



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

Presupuesto de Egresos Ejercicio Fiscal 2026

CALLE INDEPENDENCIA NÚMERO 1, COL. CENTRO C.P.41740 TLACOACHISTLAHUACA, GUERRERO. TEL. 741 100 2403

"Nuestro pueblo, nuestra Fuerza"



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

1. Información General

[Handwritten signature]

CALLE INDEPENDENCIA NÚMERO 1, COL. CENTRO C.P.41740 TLACOACHISTLAHUACA, GUERRERO. TEL. 741 100 2403

"Nuestro pueblo, nuestra Fuerza"



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2011 - 2027



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

1.1. Edicto, Disposiciones y Disciplinas de Egresos.

CALLE INDEPENDENCIA NÚMERO 1, COL. CENTRO C.P.41740 TLACOACHISTLAHUACA, GUERRERO. TEL. 741 100 2403

"Nuestro pueblo, nuestra Fuerza"



GUERRERO



EL ACUERDO DE APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

Edicto

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026

De conformidad con los artículos 65 Fracción II, 73 Fracción XIV y 150 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero en vigor, el C. Arq. Emmanuel Cuevas Rodríguez, Presidente Municipal Constitucional de Tlacoachistlahuaca Guerrero, a sus habitantes hace saber.

Que el H. Cabildo Municipal, en nombre del pueblo que representa, se ha permitido emitir el Acuerdo de Aprobación del Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026.

Exposición de Motivos:

Que el presupuesto de Egresos tiene la finalidad de reorientar el rumbo de la Administración Pública, partiendo de una situación compleja de las finanzas públicas del Estado, y de un contexto de contracción del gasto público a nivel nacional. Este proyecto apunta a una mejor y más eficiente distribución de los recursos disponibles, que asegure el logro de los objetivos que se plasman en el Plan de Desarrollo Municipal y en el Programa Operativo Anual del Organismo.

Panorama Económico:

En un contexto general, las perspectivas de recuperación del crecimiento del país que se han previsto en los últimos años no se han materializado, y las causas están parcialmente determinadas por un complejo entorno económico global. El desempeño económico del país, del Estado y principalmente del **Municipio de Tlacoachistlahuaca** Guerrero, no se pueden sustraer a la inercia de los factores de la economía mundial; contexto en el que se observa que, aunque algunas economías avanzadas muestran signos de recuperación, el crecimiento global muestra una tendencia a la baja.

Las economías emergentes se han desacelerado y presentan retos importantes, tanto por la expectativa de aumento en las tasas de interés en Estados Unidos, como por la importante caída de los precios de las materias primas. Así como, la significativa tendencia a la baja en los precios del petróleo y la incertidumbre asociada a las expectativas de disminución del crecimiento de China sean traducido en un fuerte crecimiento del dólar.



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2024



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

Política del Gasto:

Con el nuevo marco normativo en materia presupuestaria, los recursos públicos deben orientarse a resultados efectivos y medibles, que se traduzcan en beneficios para la sociedad y que permitan avanzar en el mejoramiento del nivel de bienestar de las personas y sus familias. Que las dependencias del organismo y los servidores públicos responsables del ejercicio de recursos presupuestales actúen bajo principios de eficiencia, eficacia, racionalidad, autoridad, honradez, transparencia y rendición de cuentas.

El Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026 se ha diseñado sobre una base de crecimiento moderado del Ingreso, lo cual conlleva la definición de lineamientos estrictos de austeridad y contención del gasto para su aplicación generalizada por todas las dependencias de la administración pública municipal.

1. En el capítulo de gasto 1000, Servicios personales, se refleja un incremento sobre lo autorizado sobre el ejercicio fiscal inmediato anterior, con la finalidad de cubrir las obligaciones referentes a dicho rubro.
2. En los capítulos 2000 Materiales y suministros; y 3000 Servicios generales, contención del gasto con crecimiento con respecto al autorizado para 2025. Únicamente se presentará crecimiento específico en programas justificados.
3. En el capítulo 4000, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas, se consideran programas y proyectos que impliquen asignaciones de recursos económicos que potencien recursos complementarios mediante mezcla de recursos con fuentes estatales y federales.
4. En el capítulo 5000, Bienes muebles, inmuebles e intangibles, se refleja un incremento con respecto al ejercicio fiscal inmediato anterior con el objetivo de fortalecer y equipar las unidades operativas y administrativas.
5. En el capítulo 6000, Inversión pública, se consideran programas y proyectos que impliquen asignación de recursos estatales y federales y los cuales conllevan sus propias reglas de operación como en el caso del Fondo de Aportación para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (Faismun) el cual se norma bajo los lineamientos emitidos por la Secretaría de Bienestar por lo que su aplicación esta orientada a sectores de la población con alto nivel de rezago social y pobreza extrema
6. En el capítulo 7000 Inversión financiera y otras provisiones, así como en el 8000 Participaciones y Aportaciones no existen asignaciones presupuestales para el Ejercicio Fiscal 2026.

CALLE INDEPENDENCIA NUMERO 1, COL. CENTRO C.P.41740 TLACOACHISTLAHUACA, GUERRERO. TEL. 741 100 2403

"Nuestro pueblo, nuestra Fuerza"



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
1821 - 2021



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

7. En el Capítulo 9000, Deuda pública, no se asignará presupuesto, pues durante el ejercicio fiscal 2025 no se realizó contratación de deuda pública.

Para el Presupuesto de Egresos 2026 se analizaron todos los rubros específicos del gasto público, identificando la flexibilidad de cada uno en términos de las obligaciones jurídicas del Gobierno Municipal; y se realizó un análisis detallado de los programas y de las unidades administrativas que conforman la Administración Pública Municipal, con el fin de identificar sus fortalezas y debilidades con base en su desempeño; se establecen criterios adicionales para la prelación de programas y proyectos de inversión con base en la mayor rentabilidad social y económica, a la vez de promover una mayor participación de la sociedad en los esquemas de vigilancia respecto a la forma de ejercer el gasto público.

En este presupuesto se consideran medidas preventivas de ajuste de gasto que mejoren su ejercicio para 2026, así como una adecuada implementación de la agenda que se derive del Plan de Desarrollo Municipal, lo que permitirá una evolución adecuada de las finanzas públicas, manteniendo la responsabilidad fiscal; así como estableciendo bases sólidas de programación y presupuesto de los recursos públicos en el mediano y largo plazo.

No obstante, el reto de lograr un presupuesto balanceado resulta para la nueva administración un ejercicio complejo de resolver por la difícil situación de las finanzas públicas municipales que se enfrentaron al cierre del ejercicio fiscal 2024 que aun se ha seguido trabajando para lograr un balance financiero, y en el horizonte de 2026.

Para el cierre de 2024 se transitaba por una situación de fuerte presión financiera por compromisos principalmente en el rubro de servicios personales, así como gastos que por motivo de disposiciones legales que no se han podido cumplir oportuna y suficientemente, como las referentes a las obligaciones laborales y fiscales con la Subsecretaría de ingresos del Gobierno del Estado, como el Servicio de Administración Tributaria entre otros. Pero que para 2025 se fue solventando de una manera que se fueran subsanando deudas y obligaciones con estas mismas Instituciones, el cual se fue mejorando para el bien de las Finanzas del Municipio, sin dejar de lado que aun quedan compromisos por cubrir.

El erario municipal tiene una pesada carga financiera por insuficientes recursos disponibles para hacer frente a los grandes retos que tiene ante sí la administración municipal, para lograr impulsar el desarrollo y cumplir adecuadamente las funciones esenciales del gobierno



GOBIERNO DEL ESTADO
GUERRERO



TLACOACHISTLAHUACA

El presupuesto de egresos para el Ejercicio Fiscal 2026 asciende a la cantidad de \$ **166,881,389.26 (Ciento Sesenta y Seis Millones Ochocientos Ochenta y Un Mil Trescientos Ochenta y Nueve Pesos 26/100 M.N).**

Dado en la Sala de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tlacoachistlahuaca, Guerrero; el día **treinta** del mes de **Diciembre del año del Dos Mil Veinticinco.**

Arq. Emmanuel Cuevas Rodríguez

Presidente Municipal Constitucional

C. Angela Fabian López

Síndico Procuradora

Lic. Roberto López Ybarra

Regidor de Educación, Juventud y Deporte.

Arq. Zaid Cervantes López

Regidor de Desarrollo Urbano y Obras Públicas.

C.P. Yazmin Condo Rosendo

Regidora de Desarrollo Rural y Medio Ambiente.

Mtra. Verónica Hernández Zenón

Regidora de Equidad de Género

Lic. Martin Ramírez Tenorio

Regidor de Salud Pública y Asistencia Social.

C. Amado Crescencio Gonzaga

Regidor de Comercio y Abasto Popular.

Lic. Magali López López

Secretaria General

(Handwritten signatures in blue ink)

CALLE INDEPENDENCIA NÚMERO 1, COL. CENTRO C.P.41740 TLACOACHISTLAHUACA, GUERRERO. TEL. 741 100 2403

"Nuestro pueblo, nuestra Fuerza"



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

TLACOACHISTLAHUACA

1.2. Políticas de Ingresos y Egresos.

6



GUERRERO








TLACOACHISTLAHUACA

Políticas de Ingreso y Egresos

Administración Pública 2024 - 2027

Políticas y Normas del Presupuesto de Ingresos y Egresos

Políticas.

1. Sujetar el ejercicio del Presupuesto de Ingresos y Egresos, a la normatividad aplicable de la Entidad.
2. Fomentar la austeridad, el ahorro, la disciplina presupuestal, la transparencia, la racionalidad en el uso, conservación y destino de los recursos, sin menoscabo de las funciones sustantivas. 
3. Fortalecer el sistema de evaluación del cumplimiento de las metas establecidas en cada proyecto, de forma tal que permita alcanzar los objetivos del Plan de Desarrollo Institucional, de los planes de las áreas responsables, así como maximizar la efectividad y eficiencia en el ejercicio de los recursos institucionales. 
4. Promover e impulsar la captación de recursos financieros mediante fuentes complementarias de financiamiento.
5. Mantener la eficiencia en los procesos de transparencia, registro y actualización de la información, así como de los procedimientos de acceso a la información pública, en los términos de la Ley Federal y Estatal en la materia. 
6. Promover la optimización de los recursos humanos, materiales y financieros; generando la desconcentración y simplificación de las funciones administrativas en las áreas responsables, a fin de hacer eficiente su aplicación para el mejor cumplimiento de las funciones sustantivas de la Institución, de conformidad con las políticas, objetivos y estrategias establecidas por la Entidad.
7. Consolidar el Sistema de Contabilidad Gubernamental (Suinpac - Contable GRP) como instrumento articulador de los procesos de planeación, programación, presupuestación, ejercicio, comprobación y evaluación. 
8. Vigilar la pertinencia y orientación de las actividades programadas en los proyectos anuales, atendiendo las necesidades prioritarias y específicas de la Entidad. 

CALLE INDEPENDENCIA NÚMERO 1, COL. CENTRO C.P.41740 TLACOACHISTLAHUACA, GUERRERO. TEL. 011 100 2403

"Nuestro pueblo, nuestra Fuerza"



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

Normas.

Del Ejercicio de los Recursos Destinados al Gasto de Operación e Inversión Física.

1. El ejercicio del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la Entidad comprende desde el 01 de Enero hasta el 31 de Diciembre del mismo año.
2. Para el caso de los proyectos que se realicen con Ingresos Propios; Las Solicitudes de Gastos Generales y de Cuentas por Comprobar estarán sujetas a la recaudación del mismo en las cuentas bancarias institucionales que para tal efecto indique la Tesoreria Municipal, debiendo observarse para su ejercicio, los mismos criterios que se aplican a los recursos ordinarios.
3. La programación del gasto deberá registrarse al nivel que corresponda a la partida específica del Clasificador por Objeto del Gasto vigente.
4. Todo fideicomiso en el que la Entidad sea fideicomitente o fideicomisario y en el cual se encuentren depositados recursos institucionales obtenidos por cualquier concepto o fuente de financiamiento, deberá quedar registrado en la contabilidad en cuentas de activo.
5. Las comisiones bancarias y productos financieros de las cuentas institucionales generales y ejecutoras deberán registrarse en el sistema de contabilidad en el mes al que correspondan.
6. El manejo de los recursos financieros se hará solamente a traves de cuentas bancarias registradas a nombre de la Entidad; una vez abiertas, formarán parte del catálogo de cuentas bancarias para su registro en la contabilidad gubernamental, previa correlación con la fuente de financiamiento, el fondo y al programa al que pertenece el recurso; así como el otorgamiento de Presupuesto de Ingresos y Egresos conforme al Convenio respectivo.
7. Las transferencias electrónicas realizadas por el personal de la Tesoreria; se llevaran a cabo previa consulta del saldo bancario que al momento tenga el Sistema de Contabilidad Gubernamental (Suinpac - Contable GRP), con lo cual se garantiza la disponibilidad económica para posteriormente realizar el registro contable.
8. La expedición de cheques se efectuará invariablemente mediante firmas mancomunadas: una del titular de la entidad y la otra, de la persona o personas a la que les corresponda dicha atribución o que sean designadas para tal función.
9. La expedición de cheques y las transferencias electrónicas se regirán bajo los lineamientos de operación que emita la Tesoreria Municipal.



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2019 - 2027



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

TLACOACHISTLAHUACA

10. Cuando se efectúe un pago cuyo monto exceda de \$2,000.00 (Dos mil pesos 00/100 M.N.), se deberá emitir cheque nominativo al proveedor del bien o servicio con la leyenda "Para Abono en Cuenta del Beneficiario", excepto en el caso de pagos de nómina, de viáticos o apoyos económicos a personas de escasos recursos.

11. En las transferencias electrónicas de recursos a cuentas bancarias no institucionales se requerirá que el titular de la dependencia y la persona con la que tiene mancomunada la cuenta, firmen el comprobante impreso correspondiente, para efectos de control interno.

12. La aplicación de las partidas correspondientes a requisiciones y a solicitudes de recursos o de servicios, afectarán únicamente al ejercicio del Presupuesto de Ingresos Propios, Fondo General de Participaciones o del Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal.

13. La aplicación de las partidas correspondientes a las prestaciones contractuales de los trabajadores de la Entidad serán presupuestadas y ejercidas a través del Fondo General de Participaciones o del Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal.

14. Los ingresos propios del ejercicio fiscal que no sean comprometidos ni devengados se considerarán economías y serán reasignados en el Presupuesto de Ingresos y Egresos siguiente.

15. No deberán comprometerse recursos del año inmediato siguiente por requisiciones, adquisiciones o solicitudes de servicios realizadas en el ejercicio.

16. Sólo podrán adquirirse bienes muebles usados cuando no existan en el mercado artículos nuevos de las mismas características o cuando por sus condiciones y su precio de compra resulten muy convenientes para la institución.

17. Los recargos, las actualizaciones y las multas que se generen por la falta de pago oportuno de las obligaciones fiscales y de seguridad social, no podrán ser cubiertos con recursos institucionales de ninguna fuente, ya sean ordinarios, partidas extraordinarias o ingresos propios.

El costo generado por este concepto será cubierto por el funcionario responsable de la omisión. Lo mencionado anteriormente aplicara siempre y cuando la omisión a la que se hace referencia no sea por falta de recursos económicos disponibles para cubrir las obligaciones fiscales y de seguridad social de la Entidad.

18. Las adquisiciones, altas o bajas y todos los movimientos al inventario de bienes muebles e inmuebles de las áreas administrativas, deberán quedar registrados en el Sistema de Contabilidad Gubernamental.



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
1951 - 2021



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

19. En eventos protocolarios podrán adquirirse flores o arreglos florales, vinos, bebidas, canapés e insumos similares y contratarse música de cámara, previa justificación que ante el titular de la dependencia realice el responsable del evento.

20. Los consumos y gastos por concepto de combustibles, lubricantes, refacciones, reparaciones, servicios y mantenimiento se realizarán única y exclusivamente a los vehículos oficiales de la Entidad o en aquellos propiedad del personal administrativo siempre y cuando exista de por medio contrato en comodato del bien en cuestión.

21. Los ingresos propios y de apoyos externos captados por cualquier concepto deberán depositarse referenciados a la cuenta bancaria que al efecto indique la Tesorería Municipal.

22. Una vez concluida la vigencia del Presupuesto de Ingresos y Egresos, solo podrán permanecer en las cuentas bancarias ejecutoras, los recursos que se encuentren registrados en cualquiera de los siguientes momentos contables del egreso: Devengado, Ejercido o en su caso Pagado (cuando en este último caso no se hubiere hecho efectivo el pago).

23. Las entidades deberán cuidar que los pagos que efectúen con cargo a sus presupuestos aprobados se realicen con sujeción a los siguientes requisitos:

- Que se encuentren previamente registrados en los momentos contables que anteceden al pago;
- Que se efectúen dentro del Ejercicio Fiscal de que se trate;
- Que se respalden con documentos originales debidamente justificados conforme a las disposiciones señaladas en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Que se verifique la entrega física del bien o del servicio contratado.
- No se reconocerá como válido ningún sobregiro de recursos con respecto a lo autorizado.

24. El ejercicio de los recursos provenientes de "Fondos Externos Determinados" sustentados en convenios, contratos, acuerdos o proyectos celebrados con entidades públicas o privadas, se sujetará a las normas emitidas por el Consejo de Armonización Contable CONAC.

25. Las transferencias o modificaciones al presupuesto aprobado se realizarán de manera previa al ejercicio del gasto y podrán ser:

- Ampliaciones o reducciones, que serán aprobadas por el máximo órgano de la Entidad.



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
1971 - 2021



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

- Los cambios de objeto de gasto dentro de un proyecto o transferencias entre proyectos, no deben impedir el cumplimiento de los objetivos generales de los programas.
- El financiamiento del proyecto queda sujeto a la disponibilidad de recursos de las partes.

De la Comprobación del Ejercicio de los Recursos.

G

[Handwritten mark]

1. Toda erogación deberá quedar debidamente registrada a través de un CFDI y este a su vez contabilizado por medio de una cuenta por pagar dentro del Sistema de Contabilidad Gubernamental (Suinpac - Contable GRP).

G. Acord

2. Los recursos devengados se comprobarán por medio de un CFDI y deberán contar con el respaldo documental requerido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

[Handwritten mark]

3. La documentación original que respalde las transacciones financieras de la Entidad deberá ser entregada ante la Tesorería Municipal dentro de un plazo no mayor a 3 días hábiles a partir de la salida del recurso de la cuenta bancaria, con excepción del mes de Diciembre cuya fecha de entrega será el 20 de enero del año siguiente.

4. El Órgano de Control Interno Municipal autorizará los documentos comprobatorios del gasto que no reúnan alguno de los requisitos establecidos en la legislación fiscal, previa solicitud por escrito del titular del área administrativa que ejerció el recurso, adjuntando la justificación correspondiente.

[Handwritten mark]

5. En los casos en que los responsables de los viáticos y proyectos no hayan realizado la comprobación correspondiente en el plazo establecido, el titular del área administrativa solicitará a la Tesorería Municipal que se descargue contablemente la partida de Deudor Diverso y que se recupere el monto a través del sueldo en los porcentajes acordados con el Deudor.

6. Cuando se trate de comprobaciones relativas a la adquisición de activos fijos, el titular del área administrativa y el responsable del gasto deberán asegurarse de que los bienes se den de alta en el sistema de control de inventarios dentro de los 30 días siguientes a la recepción de los mismos.

[Handwritten mark]

7. Todas las adquisiciones deberán respaldarse con la documentación que acredite la recepción de los bienes y mercancías, y se haya realizado el registro del momento contable "Devengado" en el Sistema de Contabilidad Gubernamental (Suinpac - Contable GRP).

[Handwritten mark]

8. La comprobación de los recursos se registrará en los momentos contables del egreso, por Fuente de Financiamiento, Fondo, Programa y Proyecto, según las partidas



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
1931-1977



TLACOACHISTLAHUACA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2027
TLACOACHISTLAHUACA

consignadas, debiendo clasificarse a cuarto o quinto nivel, cuando sea requerido en el Clasificador por Objeto del Gasto vigente.

Generales.

Todo lo no previsto en las normas anteriores y los casos de excepción, ambos relacionados con el ejercicio de recursos y su comprobación, será resuelto por la Tesorería Municipal.

Arq. Emanuel Cuevas Rodríguez
Presidente Municipal Constitucional

C. Adriana Urbano Severiano
Tesorera Municipal



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
1931 - 2021



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

2. Presupuesto de Egresos 2026.

CALLE INDEPENDENCIA NÚMERO 1, COL. CENTRO C.P.41740 TLACOACHISTLAHUACA, GUERRERO. TEL. 741 100 2403

"Nuestro pueblo, nuestra Fuerza"



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

2.1. Presupuesto General Anual.

CALLE INDEPENDENCIA NÚMERO 1, COL. CENTRO C.P.41740 TLACOACHISTLAHUACA, GUERRERO. TEL. 741 100 2403

"Nuestro pueblo, nuestra Fuerza"



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Presupuesto de Egresos General Anual

Presupuesto General Anual: Municipio de Tlacoachistlahuaca (2026)

Total: \$166,881,389.26

Descripción	Ejercicio Fiscal 2025	Ejercicio Fiscal 2026	Variación
Presupuesto General Anual	\$168,454,662.45	\$166,881,389.26	\$-1,573,273.19
Total	\$168,454,662.45	\$166,881,389.26	\$-1,573,273.19

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left, a signature in the middle, and a signature on the right that includes the letters "G.C." inside a circle. Below these are several other initials and marks, including a large "G" and a signature that appears to be "g z H".



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
1931 - 2017



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

2.2. Presupuesto General por Fondo.

CALLE INDEPENDENCIA NÚMERO 1, COL. CENTRO C.P.41740 TLACOACHISTLAHUACA, GUERRERO. TEL. 741 100 2403

"Nuestro pueblo, nuestra Fuerza"



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Presupuesto de Egresos por Fondo

Presupuesto General Anual: Municipio de Tlacoachistlahuaca (2026)

Total: \$166,881,389.26

Fondo	Ejercicio Fiscal 2025	Ejercicio Fiscal 2026	Variación
Participaciones Federales	\$30,830,892.15	\$32,041,209.10	\$1,210,316.95
Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	\$21,368,781.56	\$22,727,707.43	\$1,358,925.87
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$116,054,382.74	\$111,841,119.33	\$-4,213,263.41
Ingresos Propios (H)	\$200,606.00	\$271,353.40	\$70,747.40
Total	\$168,454,662.45	\$166,881,389.26	\$-1,573,273.19

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

2.3. Presupuesto General por Programa.



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Presupuesto de Egresos por Programa

Presupuesto General Anual: Municipio de Tlacoachistlahuaca (2026)

Total: \$166,881,389.26

Programa	Ejercicio Fiscal 2025	Ejercicio Fiscal 2026	Variación
Gasto Corriente	\$28,562,718.85	\$29,771,522.73	\$1,208,803.88
Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)	\$2,268,173.30	\$2,269,686.37	\$1,513.07
Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	\$21,368,781.56	\$22,727,707.43	\$1,358,925.87
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$116,054,392.74	\$111,841,119.33	\$-4,213,263.41
Ingresos Propios	\$200,606.00	\$271,353.40	\$70,747.40
Total	\$168,454,662.45	\$166,881,389.26	\$-1,573,273.19

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left, a signature in the middle, and a signature on the right with the initials "G. Amuc." circled below it. Below these are several other initials and marks, including "G", "D", "g", "z", and "M".



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
1931 - 2021



2.4. Presupuesto de Egresos por COG General.



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto

Presupuesto General Anual: Municipio de Tlacoachistlahuaca (2026)

Total: \$166,881,389.26

Clave	COG	2025	Porcentaje	2026	Porcentaje
1	Servicios Personales	\$29,141,327.88	17.30%	\$31,509,892.25	18.88%
1-1-	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	\$24,357,114.93	14.46%	\$29,414,296.56	17.63%
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	\$24,357,114.93	14.46%	\$29,414,296.56	17.63%
1-3-	Remuneraciones Adicionales y Especiales	\$3,679,012.95	2.18%	\$1,225,595.69	0.73%
1-3-2-	Primas de Vacaciones, Dominical y Gratificación de Fin de Año	\$3,679,012.95	2.18%	\$1,225,595.69	0.73%
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	\$3,679,012.95	2.18%	\$1,225,595.69	0.73%
1-5-	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	\$1,105,200.00	0.66%	\$870,000.00	0.52%
1-5-2-	Indemnizaciones - Liquidaciones	\$1,100,000.00	0.65%	\$870,000.00	0.52%
1-5-9-	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	\$5,200.00	0.00%	\$0.00	0.00%
2	Materiales y Suministros	\$9,088,387.54	5.40%	\$8,605,270.10	5.16%
2-1-	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	\$2,190,631.00	1.30%	\$3,729,986.32	2.24%
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	\$1,135,525.00	0.67%	\$1,153,450.00	0.69%
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	\$198,500.00	0.12%	\$800,001.77	0.48%
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	\$16,500.00	0.01%	\$304,834.18	0.18%
2-1-5-	Material Impreso e Información Digital	\$50,000.00	0.03%	\$304,500.00	0.18%
2-1-6-	Material de Limpieza	\$505,106.00	0.30%	\$885,153.00	0.53%
2-1-8-	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	\$285,000.00	0.17%	\$282,247.37	0.17%
2-1-8-1-	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	\$170,000.00	0.10%	\$192,247.37	0.12%
2-1-8-2-	Otros Materiales y Artículos	\$115,000.00	0.07%	\$90,000.00	0.05%
2-2-	Alimentos y Utensilios	\$1,090,635.00	0.65%	\$551,900.00	0.33%
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	\$995,635.00	0.59%	\$534,300.00	0.32%
2-2-3-	Utensilios para el Servicio de Alimentación	\$95,000.00	0.06%	\$17,600.00	0.01%
2-3-	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	\$30,000.00	0.02%	\$25,000.00	0.01%
2-3-1-	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima	\$30,000.00	0.02%	\$10,000.00	0.01%
2-3-4-	Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima	\$0.00	0.00%	\$15,000.00	0.01%
2-4-	Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	\$438,351.48	0.26%	\$539,793.50	0.32%

Clave	COG	2025	Porcentaje	2026	Porcentaje
2-4-2-	Cemento y Productos de Concreto	\$18,700.00	0.01%	\$36,000.00	0.02%
2-4-6-	Material Eléctrico y Electrónico	\$40,000.00	0.02%	\$266,793.50	0.16%
2-4-7-	Artículos Metálicos para la Construcción	\$100,000.00	0.06%	\$27,000.00	0.02%
2-4-9-	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	\$279,651.48	0.17%	\$210,000.00	0.13%
2-5-	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	\$316,500.00	0.19%	\$196,500.00	0.12%
2-5-1-	Productos Químicos Básicos	\$0.00	0.00%	\$30,000.00	0.02%
2-5-2-	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	\$19,000.00	0.01%	\$12,000.00	0.01%
2-5-3-	Medicinas y Productos Farmacéuticos	\$173,000.00	0.10%	\$68,500.00	0.04%
2-5-4-	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	\$124,500.00	0.07%	\$62,000.00	0.04%
2-5-6-	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	\$0.00	0.00%	\$24,000.00	0.01%
2-6-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	\$3,541,673.30	2.10%	\$1,468,886.37	0.88%
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	\$3,541,673.30	2.10%	\$1,468,886.37	0.88%
2-7-	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	\$412,897.00	0.25%	\$881,693.19	0.53%
2-7-1-	Vestuario y Uniformes	\$362,897.00	0.22%	\$739,745.99	0.44%
2-7-2-	Prendas de Seguridad y Protección Personal	\$0.00	0.00%	\$29,627.82	0.02%
2-7-3-	Artículos Deportivos	\$50,000.00	0.03%	\$89,900.00	0.05%
2-7-5-	Blancos y Otros Productos Textiles. Excepto Prendas de Vestir	\$0.00	0.00%	\$22,419.38	0.01%
2-8-	Materiales y Suministros para Seguridad	\$617,699.76	0.37%	\$58,510.00	0.04%
2-8-3-	Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional	\$617,699.76	0.37%	\$58,510.00	0.04%
2-9-	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	\$450,000.00	0.27%	\$1,153,000.72	0.69%
2-9-1-	Herramientas Menores	\$345,000.00	0.20%	\$330,500.00	0.20%
2-9-2-	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	\$0.00	0.00%	\$25,000.00	0.01%
2-9-4-	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	\$0.00	0.00%	\$309,000.00	0.19%
2-9-6-	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	\$105,000.00	0.06%	\$488,500.72	0.29%
3	Servicios Generales	\$9,712,423.44	5.77%	\$9,019,517.54	5.40%
3-1-	Servicios Básicos	\$2,138,000.00	1.27%	\$1,127,434.18	0.68%
3-1-1-	Energía Eléctrica	\$2,050,000.00	1.22%	\$1,040,934.18	0.62%
3-1-1-2-	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	\$0.00	0.00%	\$1,040,934.18	0.62%
3-1-1-3-	Energía Eléctrica Pagada por Medio de Banco a CFE (DAP)	\$2,050,000.00	1.22%	\$0.00	0.00%
3-1-3-	Agua	\$70,000.00	0.04%	\$70,000.00	0.04%
3-1-9-	Servicios Integrales y Otros Servicios	\$18,000.00	0.01%	\$16,500.00	0.01%
3-2-	Servicios de Arrendamiento	\$574,863.90	0.34%	\$217,900.00	0.13%
3-2-5-	Arrendamiento de Equipo de Transporte	\$25,000.00	0.01%	\$20,000.00	0.01%
3-2-9-	Otros Arrendamientos	\$549,863.90	0.33%	\$197,900.00	0.12%

6
Awwc

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several initials like 'RZ' and 'y'.

Clave	COG	2025	Porcentaje	2026	Porcentaje
3-3-	Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	\$1,810,000.00	1.07%	\$2,687,280.00	1.61%
3-3-1-	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	\$730,000.00	0.43%	\$1,354,480.00	0.81%
3-3-2-	Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades Relacionadas	\$0.00	0.00%	\$60,000.00	0.03%
3-3-3-	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información	\$1,080,000.00	0.64%	\$1,102,000.00	0.66%
3-3-4-	Servicios de Capacitación	\$0.00	0.00%	\$72,300.00	0.04%
3-3-6-	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	\$0.00	0.00%	\$108,500.00	0.07%
3-4-	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	\$6,000.00	0.00%	\$20,000.00	0.01%
3-4-1-	Servicios Financieros y Bancarios	\$6,000.00	0.00%	\$20,000.00	0.01%
3-5-	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	\$238,127.82	0.14%	\$956,000.00	0.57%
3-5-3-	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	\$10,000.00	0.01%	\$218,000.00	0.13%
3-5-5-	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	\$30,000.00	0.02%	\$665,000.00	0.40%
3-5-6-	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad	\$186,127.82	0.11%	\$59,500.00	0.04%
3-5-8-	Servicios de Limpieza y Manejo de Desechos	\$12,000.00	0.01%	\$13,500.00	0.01%
3-6-	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	\$0.00	0.00%	\$55,000.00	0.03%
3-6-1-	Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes sobre Programas y Actividades Gubernamentales	\$0.00	0.00%	\$32,000.00	0.02%
3-6-1-5-	Otros Medios	\$0.00	0.00%	\$32,000.00	0.02%
3-6-9-	Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad	\$0.00	0.00%	\$23,000.00	0.01%
3-7-	Servicios de Traslado y Viáticos	\$188,000.00	0.11%	\$125,000.00	0.07%
3-7-2-	Pasajes Terrestres	\$20,000.00	0.01%	\$0.00	0.00%
3-7-5-	Viáticos en el País	\$90,000.00	0.05%	\$76,000.00	0.05%
3-7-8-	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos	\$78,000.00	0.05%	\$49,000.00	0.03%
3-8-	Servicios Oficiales	\$834,000.00	0.55%	\$692,300.00	0.41%
3-8-2-	Gastos de Orden Social y Cultural	\$194,500.00	0.12%	\$547,800.00	0.33%
3-8-6-	Ferías Locales	\$615,000.00	0.37%	\$33,500.00	0.02%
3-8-7-	Gastos Originados por Días Festivos (Concentrar los Gastos por Tipo de Evento)	\$124,500.00	0.07%	\$111,000.00	0.07%
3-9-	Otros Servicios Generales	\$3,823,431.72	2.27%	\$3,138,603.36	1.88%
3-9-2-	Impuestos y Derechos	\$166,169.16	0.10%	\$92,000.00	0.06%
3-9-2-6-	Derecho de Aguas Nacionales	\$25,000.00	0.01%	\$65,000.00	0.04%
3-9-2-7-	Derecho Descargas de Agua	\$10,000.00	0.01%	\$27,000.00	0.02%
3-9-2-9-	Otros Impuestos y Derechos	\$131,169.16	0.08%	\$0.00	0.00%
3-9-4-	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente	\$2,348,135.00	1.39%	\$1,678,135.00	1.01%
3-9-8-	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	\$1,309,127.56	0.78%	\$1,368,468.36	0.82%
4	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$1,151,500.00	0.68%	\$1,287,000.00	0.77%

Clave	COG	2025	Porcentaje	2026	Porcentaje
4-4-	Ayudas Sociales	\$1,151,500.00	0.68%	\$1,287,000.00	0.77%
4-4-1-	Ayudas Sociales a Personas	\$1,151,500.00	0.68%	\$1,136,000.00	0.68%
4-4-1-1-	Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	\$100,000.00	0.06%	\$90,000.00	0.05%
4-4-1-2-	Ayuda para Funerales	\$0.00	0.00%	\$60,400.00	0.04%
4-4-1-3-	Ayuda para Despensas	\$535,000.00	0.32%	\$120,000.00	0.07%
4-4-1-4-	Ayuda para Transporte	\$0.00	0.00%	\$10,000.00	0.01%
4-4-1-5-	Ayuda Diversa en Especie	\$150,000.00	0.09%	\$87,000.00	0.05%
4-4-1-7-	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	\$189,000.00	0.11%	\$247,600.00	0.15%
4-4-1-9-	Otras Ayudas Sociales a Personas	\$177,500.00	0.11%	\$521,000.00	0.31%
4-4-3-	Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza	\$0.00	0.00%	\$151,000.00	0.09%
5	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	\$3,306,640.85	1.96%	\$4,618,590.04	2.77%
5-1-	Mobiliario y Equipo de Administración	\$838,062.85	0.50%	\$434,090.04	0.26%
5-1-1-	Muebles de Oficina y Estantería	\$0.00	0.00%	\$89,090.04	0.05%
5-1-5-	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	\$0.00	0.00%	\$345,000.00	0.21%
5-1-9-	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	\$838,062.85	0.50%	\$0.00	0.00%
5-4-	Vehículos y Equipo de Transporte	\$2,433,578.00	1.44%	\$4,174,500.00	2.50%
5-4-1-	Vehículos y Equipo Terrestre	\$2,433,578.00	1.44%	\$4,132,500.00	2.48%
5-4-9-	Otros Equipos de Transporte	\$0.00	0.00%	\$42,000.00	0.03%
5-6-	Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta	\$35,000.00	0.02%	\$10,000.00	0.01%
5-6-5-	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	\$35,000.00	0.02%	\$10,000.00	0.01%
6	Inversión Pública	\$116,054,382.74	68.89%	\$111,841,119.33	67.02%
6-1-	Obra Pública en Bienes de Dominio Público	\$116,054,382.74	68.89%	\$109,341,119.33	65.52%
6-1-1-	Edificación Habitacional	\$2,294,141.23	1.36%	\$0.00	0.00%
6-1-1-1-	Programa de Vivienda Digna	\$2,294,141.23	1.36%	\$0.00	0.00%
6-1-2-	Edificación no Habitacional	\$14,285,386.38	8.48%	\$19,800,000.00	11.86%
6-1-2-1-	Infraestructura Básica de Salud	\$0.00	0.00%	\$0.00	0.00%
6-1-2-1-1	Centros de Salud	\$0.00	0.00%	\$0.00	0.00%
6-1-2-2-	Infraestructura Básica Educativa	\$4,785,386.38	2.84%	\$13,800,000.00	8.27%
6-1-2-3-	Comedores Comunitarios	\$9,500,000.00	5.64%	\$6,000,000.00	3.60%
6-1-3-	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones	\$3,500,000.00	2.08%	\$1,000,000.00	0.60%
6-1-3-1-	Agua Potable	\$3,500,000.00	2.08%	\$0.00	0.00%
6-1-3-2-	Electrificación Rural	\$0.00	0.00%	\$1,000,000.00	0.60%
6-1-4-	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización	\$10,746,497.60	6.38%	\$19,694,445.18	11.80%

Clave	COG	2025	Porcentaje	2026	Porcentaje
6-1-4-1-	Mejoramiento del Entorno	\$10,746,497.60	6.38%	\$19,694,445.18	11.80%
6-1-5-	Construcción de Vías de Comunicación	\$63,781,153.14	37.86%	\$65,596,674.15	39.31%
6-1-5-1-	Apertura de Vías de Comunicación	\$24,419,204.31	14.50%	\$35,096,674.15	21.03%
6-1-5-1-2	Apertura de Caminos Rurales	\$10,708,514.65	6.36%	\$21,385,984.49	12.82%
6-1-5-1-3	Apertura de Caminos Saca Cosechas	\$13,710,689.66	8.14%	\$13,710,689.66	8.22%
6-1-5-2-	Pavimentaciones	\$29,361,948.83	17.43%	\$25,500,000.00	15.28%
6-1-5-3-	Puentes	\$10,000,000.00	5.94%	\$5,000,000.00	3.00%
6-1-6-	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada	\$21,007,809.23	12.47%	\$3,250,000.00	1.95%
6-1-6-1-	Alcantarillado	\$21,007,809.23	12.47%	\$3,250,000.00	1.95%
6-1-6-2-	Rehabilitación de Calles	\$0.00	0.00%	\$0.00	0.00%
6-1-9-	Otras Obras Públicas en Bienes de Dominio Público no Consideradas	\$439,395.16	0.26%	\$0.00	0.00%
6-1-9-1-	Rehabilitación de Caminos Rurales	\$439,395.16	0.26%	\$0.00	0.00%
6-2-	Obras Publicas en Bienes Propios	\$0.00	0.00%	\$2,500,000.00	1.50%
6-2-2-	Edificación no Habitacional	\$0.00	0.00%	\$2,500,000.00	1.50%
6-2-9-	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados	\$0.00	0.00%	\$0.00	0.00%
Total		\$168,454,662.45	100.00%	\$166,881,389.26	100.00%



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
1901 - 2027



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

2.5. Presupuesto de Egresos por Proyecto General.



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Presupuesto de Egresos por Proyecto

Presupuesto General Anual: Municipio de Tlacoachistlahuaca (2026)

Total: \$166,881,389.26

ID	Proyecto	Area	Importe	Porcentaje
684	Acceso a la identidad	Oficialia del Registro Civil	\$22,000.00	0.01%
714	Adquisición de mobiliario y equipo de administración.	Dirección de Seguridad y Protección Pública	\$86,890.04	0.05%
537	Ampliación de red de drenaje sanitario en la calle sin nombre, en el barrio del calvario, en la localidad de Tlacoachistlahuaca. Tlacoachistlahuaca	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$500,000.00	0.30%
539	Ampliación de red de energía eléctrica en la calle sin nombre, en el barrio del calvario, en la localidad de Tlacoachistlahuaca. Tlacoachistlahuaca	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$1,000,000.00	0.60%
554	Apertura de la carretera iniciando de la localidad de barranca estaca hacia el cerro de gavilán, en la localidad de Jicayán de Tovar. Jicayán de Tovar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$4,000,000.00	2.40%
656	Asesoramiento jurídico a la ciudadanía del municipio de Tlacoachistlahuaca, gro.	Sindicatura Municipal	\$100,000.00	0.06%
648	Asesorías y servicios jurídicos	Tesorería Municipal	\$700,000.00	0.42%
665	Bodas colectivas	Dirección del DIF Municipal	\$85,000.00	0.05%
691	Brigadas de salud municipal	Coordinación de Salud	\$400,000.00	0.24%
641	Campañas de educación vial y difusión de normas y reglamentos de tránsito	Coordinación de Tránsito Municipal	\$220,000.00	0.13%
675	Capacitación y participación transparente	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública	\$15,700.00	0.01%
546	Construcción de 2 aulas en el preescolar indígena "Lic. Benito Juárez", en la localidad de El Capullín, municipio de Tlacoachistlahuaca. El Capullín	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$2,000,000.00	1.20%
552	Construcción de 800 m. de muro gavión para protección del pueblo por el río grande de Jicayán, en la localidad de Jicayán de Tovar. Jicayán de Tovar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$3,500,000.00	2.10%
540	Construcción de baño completo para la comisaría municipal con una medida de 3x3 m, en la localidad de Jiquimillas, municipio de Tlacoachistlahuaca. Jiquimillas (Jiquimilla)	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$800,000.00	0.48%
543	Construcción de barda perimetral para el centro de salud con servicios ampliados de Tlacoachistlahuaca, en la localidad de Tlacoachistlahuaca. Tlacoachistlahuaca	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$2,500,000.00	1.50%
526	Construcción de barda perimetral del bachillerato, en la localidad de San Cristóbal. San Cristóbal	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$1,500,000.00	0.90%
525	Construcción de camino de terracería tramo Yoloxóchitl - cruce de San José rancho el Limón del km 4+000.00 al 8+000.00 en la localidad de Yoloxóchitl, municipio de Tlacoachistlahuaca, gro. Yoloxóchitl (Santiago Yoloxóchitl)	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$2,261,850.48	1.36%
523	Construcción de camino rural, San Cristóbal - colonia San Marcos, en el municipio de Tlacoachistlahuaca, gro. San Cristóbal	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$2,004,658.00	1.20%
551	Construcción de centro integrador de desarrollo en la localidad de Jicayán de Tovar. Jicayán de Tovar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$5,500,000.00	3.30%
538	Construcción de centro integrador de la colonia de Guadalupe, en la localidad de San Pedro Cuillapan, San Pedro Cuillapan	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$2,500,000.00	1.50%

ID	Proyecto	Area	Importe	Porcentaje
549	Construcción de drenaje y la planta de aguas residuales en el barrio llano grande, en la localidad el limón guadalupe. el limón guadalupe	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$2,000,000.00	1.20%
533	Construcción de espacio multideportivo del bachillerato, en la localidad de san cristóbal. san cristóbal	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$2,500,000.00	1.50%
534	Construcción de muro perimetral en el jardín de niños "maria montessori", en la calle 5 de may, en la localidad de Itacoachistlahuaca. Itacoachistlahuaca	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$2,000,000.00	1.20%
519	Construcción de muros gaviones , en la localidad de barranca estaca. barranca estaca	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$3,894,445.18	2.33%
532	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de la calle entrada hacia la capilla de las truchas, en la localidad de Itacoachistlahuaca. Itacoachistlahuaca	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$3,500,000.00	2.10%
528	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en el callejón con nombre el "arqui", en la colonia las brisas en la localidad de Itacoachistlahuaca. Itacoachistlahuaca	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$500,000.00	0.30%
529	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en el callejón que conecta la calle salida a las minas y salida al rancho cuananchinicha, en el barrio del tanque de la calle 05 de mayo, en la localidad de Itacoachistlahuaca. Itacoachistlahuaca	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$3,000,000.00	1.80%
536	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la calle sin nombre, en el barrio del calvario, en la localidad de Itacoachistlahuaca. Itacoachistlahuaca	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$500,000.00	0.30%
548	Construcción de pavimentación de concreto hidráulico en la calle José María Morelos y Pavón, ubicado a un lado de la escuela preescolar 5 de mayo, en la colonia de Santa María, en la localidad de Huehuetónoc. Huehuetónoc	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$2,500,000.00	1.50%
522	Construcción de pavimentación de la calle principal para la salida rumbo a plan mamey, en la localidad de Juquila Yucucani. Juquila Yucucani	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$3,500,000.00	2.10%
524	Construcción de pavimentación una calle desde la capilla de Guadalupe a Arrolito de la salida para el rancho viejo, en la localidad de Yoloxóchitl. Yoloxóchitl (Santiago Yoloxóchitl)	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$2,500,000.00	1.50%
542	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico del acceso al laboratorio y cancha de básquetbol del colegio de bachilleres, en la localidad de Itacoachistlahuaca. Itacoachistlahuaca	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$3,000,000.00	1.80%
535	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la calle s/n, de la colonia de Guadalupe, en la localidad de San Pedro Cuitlapan. San Pedro Cuitlapan	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$3,000,000.00	1.80%
527	Construcción de puente vehicular que va rumbo al panteón en la localidad de rancho cuananchinicha, municipio de Itacoachistlahuaca. rancho cuananchinicha	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$5,000,000.00	3.00%
550	Construcción de un aula, en el preescolar indígena "Emiliano Zapata", en la localidad de Santa Cruz Yucucani. Santa Cruz Yucucani	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$1,000,000.00	0.60%
553	Construcción de un comedor escolar en la esc. prim. bil. Hermenegildo Galeana, en la localidad de Jicayán de Tovar. Jicayán de Tovar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$3,500,000.00	2.10%
541	Construcción de un muro de contención del colegio de bachilleres, en la localidad de Itacoachistlahuaca. Itacoachistlahuaca	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$2,500,000.00	1.50%
531	Construcción de una alcantarillado pluvial, en el camino los liros, en la localidad de Itacoachistlahuaca. Itacoachistlahuaca	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$750,000.00	0.45%
547	Construcción de una apertura de una brecha de terracería, Huehuetónoc a Arroyo Gavilán, en la localidad de Huehuetónoc. Huehuetónoc	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$4,500,000.00	2.70%
530	Construcción de una aula para dirección escolar del bachillerato, en la localidad de San Cristóbal. San Cristóbal	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$800,000.00	0.48%
555	Construcción del "Mirador del Cerro de la Santa Cruz", en la localidad de Itacoachistlahuaca. Itacoachistlahuaca	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$3,500,000.00	2.10%

ID	Proyecto	Area	Importe	Porcentaje
544	Construcción de cancha con techado en el preescolar indígena "Lic. Benito Juárez", en la localidad de el capullín, municipio de tlacoachistlahuaca. el capullín	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$1,500,000.00	0.90%
721	Coordinación de los diferentes eventos conmemorativos.	Dirección del DIF Municipal	\$130,000.00	0.08%
696	Coordinación de los diferentes eventos, reuniones, actividades administrativas, recreativas y cívicas del h ayuntamiento	Coordinación de Comunicación Social	\$50,000.00	0.03%
713	Derecho por operación de alumbrado público (domap).	Tesorería Municipal	\$53,953.40	0.03%
660	Derechos por uso de aguas nacionales y descarga de aguas residuales.	Tesorería Municipal	\$35,000.00	0.02%
698	Derechos por uso de aguas nacionales y descarga de aguas residuales.	Tesorería Municipal	\$40,000.00	0.02%
681	Entrega del programa fertilizantes 2026	Dirección de Desarrollo Rural	\$25,000.00	0.01%
700	Equipamiento contable para validez fiscal.	Tesorería Municipal	\$60,000.00	0.04%
703	Equipamiento general para la operatividad municipal.	Tesorería Municipal	\$557,691.95	0.33%
649	Equipamiento general para la operatividad municipal.	Tesorería Municipal	\$588,525.00	0.35%
701	Equipamiento general para la operatividad municipal.	Coordinación de Servicios Generales	\$160,000.00	0.10%
646	Equipamiento general para la operatividad para la seguridad pública.	Dirección de Seguridad y Protección Pública	\$572,475.37	0.34%
711	Estructura orgánica	Secretaría General	\$5,000.00	0.00%
697	Estudio de mercado del municipio de tlacoachistlahuaca.	Coordinación de Catastro	\$30,000.00	0.02%
667	Evento del día de las madres	Dirección del DIF Municipal	\$350,000.00	0.21%
678	Evento del día de muertos.	Coordinación de Cultura y Turismo	\$150,000.00	0.09%
666	Evento del día del niño	Dirección del DIF Municipal	\$100,000.00	0.06%
679	Evento del encendido del pino navideño	Coordinación de Cultura y Turismo	\$50,000.00	0.03%
664	Eventos sociales y culturales para la población	Dirección del DIF Municipal	\$112,000.00	0.07%
677	Feria anual de tlacoachistlahuaca	Coordinación de Cultura y Turismo	\$150,000.00	0.09%
712	Finanzas sanas	Tesorería Municipal	\$90,000.00	0.05%
647	Fortalecer la seguridad y protección ciudadana con la adquisiciones de equipos de transporte para los operativos policíacos.	Dirección de Seguridad y Protección Pública	\$4,132,500.00	2.48%
639	Fortalecer respuesta emergencias de sismos	Coordinación de Protección Civil	\$20,000.00	0.01%
640	Fortalecimiento de comunidades seguras	Coordinación de Protección Civil	\$250,000.00	0.15%
715	Fortalecimiento de los procesos administrativos	Dirección de Seguridad y Protección Pública	\$1,374,134.18	0.82%
650	Fortalecimiento de los procesos administrativos	Tesorería Municipal	\$150,000.00	0.09%
719	Fortalecimiento del municipio con operativos coordinados	Dirección de Seguridad y Protección Pública	\$550,000.00	0.33%
653	Fortalecimiento integral del personal del h. ayuntamiento	Jefatura de Administración	\$180,000.00	0.11%
663	Fortalecimiento y fomento deportivo	Coordinación de Deportes y Juventud	\$574,000.00	0.34%
652	Gestión pública	Tesorería Municipal	\$180,000.00	0.11%

ID	Proyecto	Area	Importe	Porcentaje
635	Gestión y control de recursos humanos	Unidad Básica de Rehabilitación	\$104,350.00	0.06%
573	Gestión y control de recursos humanos	Dirección de Planeación y Presupuesto	\$468,955.16	0.28%
629	Gestión y control de recursos humanos	Coordinación de Alumbrado Público	\$571,252.86	0.34%
566	Gestión y control de recursos humanos	Área Jurídica	\$202,326.04	0.12%
580	Gestión y control de recursos humanos	Coordinación de Comunicación Social	\$234,477.58	0.14%
558	Gestión y control de recursos humanos	Secretaría Particular	\$104,350.00	0.06%
636	Gestión y control de recursos humanos	Instancia Técnica de Evaluación al Desempeño	\$133,432.87	0.08%
588	Gestión y control de recursos humanos	Dirección de Prevención Social del Delito y Participación Ciudadana	\$130,438.00	0.08%
574	Gestión y control de recursos humanos	Coordinación de Cultura y Turismo	\$408,547.73	0.24%
630	Gestión y control de recursos humanos	Coordinación de Asuntos Indígenas, Migrantes y Bienestar	\$170,954.26	0.10%
567	Gestión y control de recursos humanos	H. Cabildo Municipal	\$3,269,423.24	1.96%
583	Gestión y control de recursos humanos	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado	\$634,776.18	0.38%
560	Gestión y control de recursos humanos	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública	\$170,954.26	0.10%
637	Gestión y control de recursos humanos	Coordinación de Ingresos y Egresos	\$234,477.58	0.14%
626	Gestión y control de recursos humanos	Dirección de Seguridad y Protección Pública	\$7,026,738.10	4.21%
575	Gestión y control de recursos humanos	Dirección de Ecología y Medio Ambiente	\$170,954.26	0.10%
631	Gestión y control de recursos humanos	Coordinación de Catastro	\$202,326.04	0.12%
568	Gestión y control de recursos humanos	Oficialía del Registro Civil	\$547,527.58	0.33%
584	Gestión y control de recursos humanos	Dirección del DIF Municipal	\$1,176,622.95	0.71%
562	Gestión y control de recursos humanos	Dirección de Desarrollo Económico	\$170,954.26	0.10%
627	Gestión y control de recursos humanos	Coordinación de Protección Civil	\$2,908,420.50	1.74%
576	Gestión y control de recursos humanos	Dirección de Desarrollo Rural	\$275,304.26	0.16%
632	Gestión y control de recursos humanos	Sub-Coordinación de Eventos Especiales	\$371,215.73	0.22%
569	Gestión y control de recursos humanos	Jefatura de Administración	\$534,477.58	0.32%
585	Gestión y control de recursos humanos	Sindicatura Municipal	\$237,782.87	0.14%
563	Gestión y control de recursos humanos	Coordinación de Salud	\$710,043.31	0.43%
628	Gestión y control de recursos humanos	Coordinación de Tránsito Municipal	\$1,508,361.77	0.90%
577	Gestión y control de recursos humanos	Coordinación de Deportes y Juventud	\$289,750.99	0.17%
633	Gestión y control de recursos humanos	Sub-Coordinación de Igualdad de Género	\$170,954.26	0.10%

ID	Proyecto	Area	Importe	Porcentaje
570	Gestión y control de recursos humanos	Organo de Control Interno	\$234,477.58	0.14%
586	Gestión y control de recursos humanos	Presidencia Municipal	\$234,477.58	0.14%
564	Gestión y control de recursos humanos	Coordinación de Servicios Generales	\$4,584,037.06	2.75%
578	Gestión y control de recursos humanos	Dirección de Educación	\$1,563,256.92	0.94%
634	Gestión y control de recursos humanos	Departamento de Trabajo Social	\$104,350.00	0.06%
571	Gestión y control de recursos humanos	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$1,431,157.38	0.86%
587	Gestión y control de recursos humanos	Tesorería Municipal	\$533,777.12	0.32%
565	Gestión y control de recursos humanos	Secretaría General	\$511,722.49	0.31%
579	Gestión y control de recursos humanos	Coordinación de la Mujer	\$170,954.26	0.10%
654	Implementación de programas de capacitación para los trabajadores de h. ayuntamiento municipal	Dirección de Planeación y Presupuesto	\$50,000.00	0.03%
692	Implementación de programas para el fortalecimiento de las comunidades indígenas	Coordinación de Asuntos Indígenas, Migrantes y Bienestar	\$40,000.00	0.02%
662	Implementación de programas y talleres para el fortalecimiento de la mujer	Coordinación de la Mujer	\$175,000.00	0.10%
682	Implementación de programas y talleres para el fortalecimiento del desarrollo rural del municipio.	Dirección de Desarrollo Rural	\$45,000.00	0.03%
655	Informe anual de actividades	Dirección de Planeación y Presupuesto	\$200,000.00	0.12%
673	Jornada de transparencia abierta	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública	\$25,300.00	0.02%
643	Laudos laborales	Dirección de Seguridad y Protección Pública	\$920,000.00	0.55%
651	Laudos laborales	Tesorería Municipal	\$1,128,135.00	0.68%
704	Levantamiento topografico del municipio de Itacoachistlahuaca.	Coordinación de Catastro	\$50,000.00	0.03%
688	Limpieza de las Áreas del h. ayuntamiento municipal.	Coordinación de Servicios Generales	\$350,128.00	0.21%
645	Mantenimiento de las instalaciones y equipo de seguridad pública.	Dirección de Seguridad y Protección Pública	\$186,127.82	0.11%
689	Mantenimiento de las principales calles del municipio y áreas verdes de las escuelas.	Coordinación de Servicios Generales	\$380,500.00	0.23%
702	Mantenimiento y rehabilitación de los los servicios de agua y alcantarillado.	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado	\$100,000.00	0.06%
695	Mantenimiento y rehabilitación del sistema de agua potable y alcantarillado	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado	\$80,000.00	0.05%
642	Mantenimiento y señalización de las vialidades del municipio	Coordinación de Tránsito Municipal	\$150,000.00	0.09%
716	Modernización del sistema de recaudación local a través del software de contabilidad gubernamental suinpac - contable	Tesorería Municipal	\$1,080,000.00	0.65%
668	Muestra gastronómica	Dirección del DIF Municipal	\$30,000.00	0.02%
717	Operación y mantenimiento de alumbrado público.	Tesorería Municipal	\$1,025,874.28	0.61%
708	Operación y mantenimiento de alumbrado público.	Coordinación de Alumbrado Público	\$100,000.00	0.06%

ID	Proyecto	Área	Importe	Porcentaje
718	Operatividad para la seguridad pública.	Coordinación de Tránsito Municipal	\$95,747.37	0.06%
674	Organización del archivo y gestión documental	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública	\$8,000.00	0.00%
638	Plan integral de protección civil	Coordinación de Protección Civil	\$85,000.00	0.05%
694	Programa "vale la pena vivir"	Coordinación de Asuntos Indígenas, Migrantes y Bienestar	\$40,000.00	0.02%
669	Programa de atención social a grupos vulnerables y apoyos diversos al municipio de Itacoachistlahuaca.	Dirección del DIF Municipal	\$180,000.00	0.11%
661	Programa de ayudas diversas para instituciones, comisarías y personas de escasos recursos.	Tesorería Municipal	\$700,000.00	0.42%
710	Programa de ayudas diversas para instituciones, comisarías y personas de escasos recursos.	Tesorería Municipal	\$112,400.00	0.07%
707	Programa de ayudas diversas para personas de escasos recursos	Tesorería Municipal	\$270,000.00	0.16%
676	Programa de eventos culturales para mantener las costumbres y tradiciones del municipio y sus localidades.	Coordinación de Cultura y Turismo	\$125,000.00	0.07%
685	Programa de eventos educativos, conmemorativos y académicos.	Dirección de Educación	\$35,000.00	0.02%
683	Programa de herramientas a bajo costo	Dirección de Desarrollo Rural	\$60,000.00	0.04%
687	Programa de reforestación y manejo de prevención de incendios forestales.	Dirección de Ecología y Medio Ambiente	\$50,000.00	0.03%
693	Programa del migrante	Coordinación de Asuntos Indígenas, Migrantes y Bienestar	\$50,000.00	0.03%
670	Programa integral de igualdad de género en salud	Sub-Coordinación de Igualdad de Género	\$50,000.00	0.03%
680	Programa integral de talleres para fomentar la identidad y cultura del municipio.	Coordinación de Cultura y Turismo	\$40,000.00	0.02%
671	Programa municipal para la prevención y eliminación de la violencia de género	Sub-Coordinación de Igualdad de Género	\$80,000.00	0.04%
672	Programa para el acceso equitativo a servicios educativos, de salud y cultura	Sub-Coordinación de Igualdad de Género	\$50,000.00	0.03%
690	Programa para el mantenimiento del parque vehicular del h. ayuntamiento.	Tesorería Municipal	\$200,500.72	0.12%
720	Programa para el mantenimiento del parque vehicular del h. ayuntamiento.	Dirección de Seguridad y Protección Pública	\$350,000.00	0.21%
705	Programa para el mantenimiento del parque vehicular del h. ayuntamiento.	Tesorería Municipal	\$623,173.30	0.37%
706	Programa para el mantenimiento y conservación del las Áreas públicas del municipio	Coordinación de Servicios Generales	\$78,821.12	0.05%
644	Programas de prevención del delito y atención a víctimas	Dirección de Prevención Social del Delito y Participación Ciudadana	\$55,000.00	0.03%
500	Rehabilitación de camino rural barranca estaca – jicayán de tovar, en el municipio de Itacoachistlahuaca, gro. barranca estaca	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$215,182.12	0.13%
498	Rehabilitación de camino rural el capullín – cruz alta, en el municipio de Itacoachistlahuaca, gro. el capullín	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$633,341.70	0.38%
517	Rehabilitación de camino rural san jerónimo - terrero venado, en el municipio de Itacoachistlahuaca, gro. san jerónimo	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$964,747.40	0.58%
518	Rehabilitación de camino rural san José rancho el limón - plan mamey, en el municipio de Itacoachistlahuaca, gro. san José	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$1,090,783.32	0.65%

Handwritten signature and stamp:


ID	Proyecto	Area	Importe	Porcentaje
520	Rehabilitación de camino rural san José rancho el limón - san miguel tejalpan, en el municipio de tlacoachistlahuaca, gro. san José	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$723,775.81	0.43%
505	Rehabilitación de camino rural santa cruz yucucani - plan mamey, en el municipio de tlacoachistlahuaca, gro. santa cruz yucucani	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$558,329.30	0.33%
516	Rehabilitación de camino rural terrero venado - calpanapa, en el municipio de tlacoachistlahuaca, gro. terrero venado	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$2,262,805.10	1.38%
511	Rehabilitación de camino rural terrero venado - el crucero, en el municipio de tlacoachistlahuaca, gro. terrero venado	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$439,395.16	0.28%
514	Rehabilitación de camino rural tramo, crucero de san cristóbal - san jerónimo, en la localidad de san jerónimo, municipio de tlacoachistlahuaca, gro. san jerónimo	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$774,169.74	0.46%
521	Rehabilitación de camino rural, huehuetónoc - xochistlahuaca, en el municipio de tlacoachistlahuaca, gro. huehuetónoc	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$956,946.36	0.57%
499	Rehabilitación de caminos saca cosechas en la localidad de cruz alta, municipio de tlacoachistlahuaca, gro. cruz alta	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$586,779.13	0.36%
509	Rehabilitación de caminos saca cosechas en la localidad de jiquimillas, municipio de tlacoachistlahuaca, gro. jiquimillas (jiquilita)	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$83,776.00	0.06%
513	Rehabilitación de caminos saca cosechas en la localidad de la trinidad, municipio de tlacoachistlahuaca, gro. la trinidad	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$1,116,053.95	0.67%
506	Rehabilitación de caminos saca cosechas en la localidad de llano del tigre, municipio de tlacoachistlahuaca, gro. llano del tigre	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$457,508.00	0.27%
508	Rehabilitación de caminos saca cosechas en la localidad de rancho cuananchinicha, municipio de tlacoachistlahuaca, gro. rancho cuananchinicha	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$295,594.90	0.18%
503	Rehabilitación de caminos saca cosechas en la localidad de rancho viejo, municipio de tlacoachistlahuaca, gro. rancho viejo (rancho nuevo de la democracia)	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$1,217,450.19	0.73%
502	Rehabilitación de caminos saca cosechas en la localidad de san cristóbal, municipio de tlacoachistlahuaca, gro. san cristóbal	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$1,238,971.69	0.74%
507	Rehabilitación de caminos saca cosechas en la localidad de san jerónimo, municipio de tlacoachistlahuaca, gro. san jerónimo	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$346,087.96	0.21%
512	Rehabilitación de caminos saca cosechas en la localidad de san José rancho el limón, municipio de tlacoachistlahuaca, gro. san José	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$1,166,576.62	0.70%
515	Rehabilitación de caminos saca cosechas en la localidad de san pedro cuiltapan, municipio de tlacoachistlahuaca, gro. san pedro cuiltapan	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$1,180,000.00	0.71%
510	Rehabilitación de caminos saca cosechas en la localidad de santa cruz yucucani, municipio de tlacoachistlahuaca, gro. santa cruz yucucani	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$2,285,909.61	1.37%
497	Rehabilitación de caminos saca cosechas en la zona norte de la localidad de tlacoachistlahuaca, municipio de tlacoachistlahuaca, gro. tlacoachistlahuaca	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$1,765,421.12	1.06%
501	Rehabilitación de caminos saca cosechas en la zona sur de la localidad de tlacoachistlahuaca, municipio de tlacoachistlahuaca, gro. tlacoachistlahuaca	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$1,950,560.49	1.17%
545	Rehabilitación de pavimentación con concreto hidráulico en la entrada y bajada de la calle loma de arco, ubicada junto al panteón en la localidad de huehuetónoc, huehuetónoc	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$3,500,000.00	2.10%
556	Rehabilitación total de la comisaría municipal de jiquimillas, de la localidad de jiquimillas, jiquimillas (jiquilita)	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$2,500,000.00	1.50%
657	Representación jurídica al h. ayuntamiento municipal de tlacoachistlahuaca, guerrero.	Sindicatura Municipal	\$72,480.00	0.04%
686	Seguridad Pública	Coordinación de Alumbrado Público	\$84,500.00	0.05%

ID	Proyecto	Area	Importe	Porcentaje
699	Servicios de limpieza y mantenimiento del desazolve del sistema de drenaje y alcantarillado.	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado	\$100,000.00	0.06%
709	Servicios financieros y bancarios.	Tesorería Municipal	\$10,000.00	0.01%
658	Supervisión y vigilancia de los procesos internos del gasto público en relación al presupuesto de egresos con las políticas y programas municipales	Organo de Control Interno	\$480,351.77	0.29%
Total			\$166,881,389.26	100.00%

6

[Handwritten signature]

X

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

y

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2011-2017



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

2.6. Presupuesto de Egresos por Clasificación Administrativa.

E

[Signature]

CALLE INDEPENDENCIA NÚMERO 1, COL. CENTRO C.P.41740 TLACOACHISTLAHUACA, GUERRERO. TEL. 741 100 2403

"Nuestro pueblo, nuestra Fuerza"



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Presupuesto de Egresos por Clasificación Administrativa

Presupuesto General Anual: Municipio de Tlacoachistlahuaca (2026)

Total: \$166,881,389.26

Clave	Clasificación Administrativa	2025	Porcentaje	2026	Porcentaje
3	Sector Publico Municipal	\$168,454,662.45	100.00%	\$166,881,389.26	100.00%
3-1-	Sector Publico No Financiero	\$168,454,662.45	100.00%	\$166,881,389.26	100.00%
3-1-1-	Gobierno General Municipal	\$168,454,662.45	100.00%	\$166,881,389.26	100.00%
3-1-1-1-	Gobierno Municipal	\$168,454,662.45	100.00%	\$166,881,389.26	100.00%
3-1-1-1-1-	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	\$168,454,662.45	100.00%	\$166,881,389.26	100.00%
Total		\$168,454,662.45	100.00%	\$166,881,389.26	100.00%

6

H

0

g

z

America

Munici

g

x



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

2.7. Presupuesto de Egresos por Clasificación Funcional del Gasto.

E

[Signature]



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Presupuesto de Egresos por Clasificación Funcional

Presupuesto General Anual: Municipio de Tlacoachistlahuaca (2026)

Total: \$166,881,389.26

Clave	Clasificación Funcional	2025	Porcentaje	2026	Porcentaje
1-	Gobierno	\$49,421,504.24	29.34%	\$46,283,038.47	27.73%
1-2-	Justicia	\$527,127.81	0.31%	\$373,280.30	0.22%
1-2-4-	Derechos Humanos	\$527,127.81	0.31%	\$373,280.30	0.22%
1-3-	Coordinación de la Política de Gobierno	\$27,121,569.32	16.10%	\$27,881,472.12	16.71%
1-3-1-	Presidencia / Gubernatura	\$2,271,604.28	1.35%	\$3,508,900.82	2.10%
1-3-2-	Política Interior	\$1,785,915.52	1.06%	\$639,909.42	0.38%
1-3-3-	Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	\$3,181,561.23	1.89%	\$100,000.00	0.06%
1-3-4-	Función Pública	\$3,390,843.22	2.01%	\$13,724,778.37	8.22%
1-3-5-	Asuntos Jurídicos	\$3,577,633.64	2.12%	\$3,058,397.87	1.83%
1-3-7-	Población	\$6,100,850.38	3.62%	\$6,499,357.64	3.89%
1-3-9-	Otros	\$6,813,161.05	4.04%	\$350,128.00	0.21%
1-5-	Asuntos Financieros y Hacendarios	\$571,403.39	0.34%	\$150,000.00	0.09%
1-5-1-	Asuntos Financieros	\$70,106.00	0.04%	\$150,000.00	0.09%
1-5-2-	Asuntos Hacendarios	\$501,297.39	0.30%	\$0.00	0.00%
1-7-	Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	\$14,686,590.89	8.72%	\$16,666,458.37	9.99%
1-7-1-	Policia	\$6,697,115.14	3.98%	\$0.00	0.00%
1-7-2-	Protección Civil	\$2,556,215.25	1.52%	\$3,263,420.50	1.96%
1-7-3-	Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	\$5,433,260.50	3.23%	\$13,403,037.87	8.03%
1-8-	Otros Servicios Generales	\$6,514,812.83	3.87%	\$1,211,827.68	0.73%
1-8-1-	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	\$826,525.04	0.49%	\$22,000.00	0.01%
1-8-3-	Servicios de Comunicación y Medios	\$1,045,804.80	0.62%	\$0.00	0.00%
1-8-5-	Otros	\$4,642,482.99	2.76%	\$1,189,827.68	0.71%
2-	Desarrollo Social	\$115,683,332.23	68.67%	\$118,975,177.49	71.29%
2-1-	Protección Ambiental	\$17,472,513.96	10.37%	\$3,480,730.44	2.09%
2-1-3-	Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	\$17,159,628.24	10.19%	\$3,309,776.18	1.98%
2-1-6-	Otros de Protección Ambiental	\$312,885.72	0.19%	\$170,954.26	0.10%

Handwritten signature: AUGUC

Handwritten mark: X

Handwritten signature: [unclear]

Handwritten signature: [unclear]

Clave	Clasificación Funcional	2025	Porcentaje	2026	Porcentaje
2-2-	Vivienda y Servicios a la Comunidad	\$84,974,512.09	50.44%	\$98,696,872.19	59.14%
2-2-1-	Urbanización	\$71,878,498.44	42.67%	\$90,041,119.33	53.96%
2-2-2-	Desarrollo Comunitario	\$7,240,000.00	4.30%	\$8,000,000.00	4.79%
2-2-3-	Abastecimiento de Agua	\$4,243,037.68	2.52%	\$0.00	0.00%
2-2-4-	Alumbrado Público	\$793,561.57	0.47%	\$655,752.86	0.39%
2-2-6-	Servicios Comunes	\$193,642.40	0.11%	\$0.00	0.00%
2-2-7-	Desarrollo Regional	\$625,772.00	0.37%	\$0.00	0.00%
2-3-	Salud	\$1,040,319.32	0.62%	\$710,043.31	0.43%
2-3-1-	Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	\$1,040,319.32	0.62%	\$710,043.31	0.43%
2-4-	Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	\$5,453,970.82	3.24%	\$1,506,776.30	0.90%
2-4-1-	Deporte Y Recreación	\$5,053,485.41	3.00%	\$863,750.99	0.52%
2-4-2-	Cultura	\$400,485.41	0.24%	\$643,025.31	0.39%
2-5-	Educación	\$4,267,076.58	2.53%	\$8,363,256.92	5.01%
2-5-1-	Educación Básica	\$3,060,500.00	1.82%	\$8,363,256.92	5.01%
2-5-6-	Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	\$1,206,576.58	0.72%	\$0.00	0.00%
2-6-	Protección Social	\$2,394,939.46	1.42%	\$4,753,354.26	2.85%
2-6-5-	Alimentación y Nutrición	\$1,100,000.00	0.65%	\$4,470,000.00	2.68%
2-6-7-	Indígenas	\$0.00	0.00%	\$170,954.26	0.10%
2-6-8-	Otros Grupos Vulnerables	\$1,294,939.46	0.77%	\$112,400.00	0.07%
2-7-	Otros Asuntos Sociales	\$80,000.00	0.05%	\$1,464,144.07	0.88%
2-7-1-	Otros Asuntos Sociales	\$80,000.00	0.05%	\$1,464,144.07	0.88%
3-	Desarrollo Económico	\$3,349,825.98	1.99%	\$1,623,173.30	0.97%
3-1-	Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	\$546,652.68	0.32%	\$0.00	0.00%
3-1-1-	Asuntos Económicos y Comerciales en General	\$80,000.00	0.05%	\$0.00	0.00%
3-1-2-	Asuntos Laborales Generales	\$466,652.68	0.28%	\$0.00	0.00%
3-2-	Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	\$1,180,000.00	0.70%	\$0.00	0.00%
3-2-1-	Agropecuaria	\$1,180,000.00	0.70%	\$0.00	0.00%
3-3-	Combustibles y Energía	\$0.00	0.00%	\$1,000,000.00	0.60%
3-3-5-	Electricidad	\$0.00	0.00%	\$1,000,000.00	0.60%
3-5-	Transporte	\$1,623,173.30	0.96%	\$623,173.30	0.37%
3-5-1-	Transporte por Carretera	\$1,623,173.30	0.96%	\$623,173.30	0.37%
	Total	\$168,454,662.45	100.00%	\$166,881,389.26	100.00%



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2011 - 2017



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

2.8. Presupuesto de Egresos por Clasificación Programática.



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Presupuesto de Egresos por Clasificación Programática

Presupuesto General Anual: Municipio de Tlacoachistlahuaca (2026)

Total: \$166,881,389.26

Clave	Clasificación Programática	2025	Porcentaje	2026	Porcentaje
1	Programas	\$168,454,662.45	100.002%	\$166,881,389.26	100.00%
1-1	Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	\$13,439,813.78	7.982%	\$10,000.00	0.01%
1-1-1	Sujetos a Reglas de Operación	\$13,439,813.78	7.982%	\$10,000.00	0.01%
1-2	Desempeño de las Funciones	\$118,934,476.12	70.602%	\$106,120,234.07	63.59%
1-2-1	Prestación de Servicios Públicos	\$8,449,662.37	5.022%	\$12,575,115.34	7.54%
1-2-2	Provisión de Bienes Públicos	\$2,433,578.00	1.442%	\$4,132,500.00	2.48%
1-2-3	Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas	\$5,013,737.71	2.982%	\$7,092,766.74	4.25%
1-2-4	Promoción y Fomento	\$10,110,679.83	6.002%	\$6,602,547.06	3.96%
1-2-5	Regulación y Supervisión	\$3,734,661.51	2.222%	\$5,052,859.75	3.03%
1-2-7	Específicos	\$5,713,464.84	3.392%	\$920,000.00	0.55%
1-2-8	Proyectos de Inversión	\$83,478,691.86	49.562%	\$69,744,445.18	41.79%
1-3	Administrativos y de Apoyo	\$5,714,061.91	3.392%	\$17,395,908.04	10.42%
1-3-1	Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional	\$1,726,652.68	1.022%	\$2,199,083.16	1.32%
1-3-2	Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión	\$3,727,409.23	2.212%	\$15,016,824.88	9.00%
1-3-3	Operaciones Ajenas	\$260,000.00	0.152%	\$180,000.00	0.11%
1-4	Compromisos	\$1,428,135.00	0.852%	\$1,128,135.00	0.68%
1-4-1	Obligaciones de Cumplimiento de Resolución Jurisdiccional	\$1,428,135.00	0.852%	\$1,128,135.00	0.68%
1-6	Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	\$28,938,175.64	17.182%	\$42,227,112.15	25.30%
1-6-1	Gasto Federalizado	\$28,938,175.64	17.182%	\$42,227,112.15	25.30%
	Total	\$168,454,662.45	100.00%	\$166,881,389.26	100.00%

Handwritten signatures and stamps in blue ink, including a circular stamp with the text 'G. A. M. C.' and several illegible signatures.



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2011 - 2023



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

2.9. Presupuesto de Egresos por Área Administrativa.



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Presupuesto de Egresos por Area Administrativa

Presupuesto General Anual: Municipio de Tlacoachistlahuaca (2026)

Total: \$166,881,389.26

Area Administrativa	2025	Porcentaje	2026	Porcentaje
Alumbrado Público	\$150,000.00	0.09%	\$0.00	0.00%
Área Jurídica	\$529,498.64	0.31%	\$202,326.04	0.12%
Coordinación de Alumbrado Público	\$0.00	0.00%	\$755,752.86	0.45%
Coordinación de Asuntos Indígenas, Migrantes y Bienestar	\$0.00	0.00%	\$300,954.26	0.18%
Coordinación de Catastro	\$0.00	0.00%	\$282,326.04	0.17%
Coordinación de Comunicación Social	\$0.00	0.00%	\$284,477.58	0.17%
Coordinación de Cultura y Turismo	\$0.00	0.00%	\$923,547.73	0.55%
Coordinación de Deportes y Juventud	\$0.00	0.00%	\$863,750.99	0.52%
Coordinación de Ingresos y Egresos	\$0.00	0.00%	\$234,477.58	0.14%
Coordinación de la Mujer	\$0.00	0.00%	\$345,954.26	0.21%
Coordinación de Protección Civil	\$0.00	0.00%	\$3,263,420.50	1.96%
Coordinación de Salud	\$0.00	0.00%	\$1,110,043.31	0.67%
Coordinación de Servicios Generales	\$0.00	0.00%	\$5,553,486.18	3.33%
Coordinación de Tránsito Municipal	\$0.00	0.00%	\$1,974,109.14	1.18%
Departamento de Trabajo Social	\$0.00	0.00%	\$104,350.00	0.06%
Dirección de Agua Potable y Alcantarillado	\$1,252,339.16	0.74%	\$914,776.18	0.55%
Dirección de Alumbrado Público	\$643,561.57	0.38%	\$0.00	0.00%
Dirección de Asuntos Indígenas y Migrantes	\$334,006.30	0.20%	\$0.00	0.00%
Dirección de Bienestar	\$312,886.28	0.19%	\$0.00	0.00%
Dirección de Comunicación Social y Eventos Especiales	\$852,162.40	0.51%	\$0.00	0.00%
Dirección de Desarrollo Económico	\$343,642.40	0.20%	\$170,954.26	0.10%
Dirección de Desarrollo Rural	\$482,770.72	0.29%	\$405,304.26	0.24%
Dirección de Ecología y Medio Ambiente	\$515,185.72	0.31%	\$220,954.26	0.13%
Dirección de Educación	\$1,558,576.58	0.93%	\$1,598,256.92	0.96%
Dirección de Igualdad de Género	\$368,485.41	0.22%	\$0.00	0.00%
Dirección de la Juventud y Deporte	\$533,485.41	0.32%	\$0.00	0.00%

Amurco

Munici

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'Z' and 'H'.

Area Administrativa	2025	Porcentaje	2026	Porcentaje
Dirección de Obras Públicas	\$117,623,270.72	69.82%	\$0.00	0.00%
Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$0.00	0.00%	\$113,272,276.71	67.88%
Dirección de Planeación	\$453,094.79	0.27%	\$0.00	0.00%
Dirección de Planeación y Presupuesto	\$0.00	0.00%	\$718,955.16	0.43%
Dirección de Prevención Social del Delito y Participación Ciudadana	\$822,968.15	0.49%	\$185,438.00	0.11%
Dirección de Protección Civil	\$2,679,755.20	1.59%	\$0.00	0.00%
Dirección de Salud	\$1,402,319.32	0.83%	\$0.00	0.00%
Dirección de Seguridad Pública	\$13,379,940.62	7.94%	\$0.00	0.00%
Dirección de Seguridad y Protección Pública	\$0.00	0.00%	\$15,198,865.51	9.11%
Dirección de Servicios Generales	\$5,534,734.53	3.29%	\$0.00	0.00%
Dirección de Transparencia y Acceso a la Información.	\$481,212.06	0.29%	\$0.00	0.00%
Dirección de Tránsito y Vialidad	\$1,360,117.59	0.81%	\$0.00	0.00%
Dirección de Turismo y Cultura	\$1,693,485.41	1.01%	\$0.00	0.00%
Dirección del DIF Municipal	\$3,152,939.46	1.87%	\$2,163,622.95	1.30%
Dirección Municipal de la Mujer	\$193,642.40	0.11%	\$0.00	0.00%
Dirección de Catastro	\$193,642.40	0.11%	\$0.00	0.00%
H. Cabildo Municipal	\$1,730,456.00	1.03%	\$3,269,423.24	1.96%
Instancia Técnica de Evaluación al Desempeño	\$0.00	0.00%	\$133,432.87	0.08%
Jefatura de Administración	\$0.00	0.00%	\$714,477.58	0.43%
Oficialía 01 de Registro Civil	\$712,882.64	0.42%	\$0.00	0.00%
Oficialía del Registro Civil	\$0.00	0.00%	\$569,527.58	0.34%
Oficialía Mayor	\$466,652.68	0.28%	\$0.00	0.00%
Órgano de Control Interno	\$88,884.23	0.05%	\$714,829.35	0.43%
Presidencia Municipal	\$531,148.28	0.32%	\$234,477.58	0.14%
Regidurías	\$119,243.32	0.07%	\$0.00	0.00%
Secretaría General	\$379,611.39	0.23%	\$516,722.49	0.31%
Secretaría Particular	\$0.00	0.00%	\$104,350.00	0.06%
Sindicatura Municipal	\$2,217,132.28	1.32%	\$410,262.87	0.25%
Sub-Coordinación de Eventos Especiales	\$0.00	0.00%	\$371,215.73	0.22%
Sub-Coordinación de Igualdad de Género	\$0.00	0.00%	\$330,954.26	0.20%
Tesorería Municipal	\$5,360,928.39	3.18%	\$8,139,030.77	4.88%
Unidad Básica de Rehabilitación	\$0.00	0.00%	\$104,350.00	0.06%
Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública	\$0.00	0.00%	\$219,954.26	0.13%
Total	\$168,454,662.45	100.00%	\$166,881,389.26	100.00%

Municipal *America*

X *M* *Z* *G y B*

~~Amurc~~

o

e

d

y

*

z

h

Amurc.



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
1821 - 2021



2.10. Presupuesto de Egresos por Tipo de Gasto.



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Presupuesto de Egresos por Tipo de Gasto

Presupuesto General Anual: Municipio de Tlacoachistlahuaca (2026)

Total: \$166,881,389.26

Tipo de Gasto	2025	Porcentaje	2026	Porcentaje
Gasto Corriente	\$71,542,156.81	42.47%	\$55,040,269.93	32.98%
Gasto de Capital	\$96,912,505.64	57.53%	\$111,841,119.33	67.02%
Total	\$168,454,662.45	100.00%	\$166,881,389.26	100.00%

[Handwritten signatures and stamps in blue ink]

Handwritten signatures and stamps in blue ink, including a circular stamp with the text "A. G. C." and several illegible signatures.



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
1921 - 2021



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

2.11 . Presupuesto de Egresos por Prioridad del Gasto (Proyectos).



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Presupuesto de Egresos por Prioridad del Gasto

Presupuesto General Anual: Municipio de Tlacoachistlahuaca (2026)

Total: \$166,881,389.26

Proyecto	Área	Importe	Porcentaje	Prioridad
Acceso a la identidad	Oficialía del Registro Civil	\$22,000.00	0.01%	Alta
Adquisición de mobiliario y equipo de administración.	Dirección de Seguridad y Protección Pública	\$86,890.04	0.05%	Alta
Ampliación De Red De Drenaje Sanitario En La Calle Sin Nombre, En El Barrio Del Calvario, En La Localidad De Tlacoachistlahuaca. Tlacoachistlahuaca	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$500,000.00	0.30%	Alta
Ampliación De Red De Energía Eléctrica En La Calle Sin Nombre, En El Barrio Del Calvario, En La Localidad De Tlacoachistlahuaca. Tlacoachistlahuaca	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$1,000,000.00	0.60%	Alta
Apertura De La Carretera Iniciando De La Localidad De Barranca Estaca Hacia El Cerro De Gavilán, En La Localidad De Jicayán De Tovar. Jicayán De Tovar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$4,000,000.00	2.40%	Alta
Asesoramiento jurídico a la ciudadanía del municipio de Tlacoachistlahuaca, gro.	Sindicatura Municipal	\$100,000.00	0.06%	Alta
Asesorías y servicios jurídicos	Tesorería Municipal	\$700,000.00	0.42%	Alta
Bodas colectivas	Dirección del DIF Municipal	\$85,000.00	0.05%	Alta
Brigadas de salud municipal	Coordinación de Salud	\$400,000.00	0.24%	Alta
Campañas de educación vial y difusión de normas y reglamentos de tránsito	Coordinación de Tránsito Municipal	\$220,000.00	0.13%	Alta
Capacitación y participación transparente	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública	\$15,700.00	0.01%	Alta
Construcción De 2 Aulas En El Preescolar Indígena "Ic. Benito Juárez", En La Localidad De El Capullín, Municipio De Tlacoachistlahuaca. El Capullín	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$2,000,000.00	1.20%	Alta
Construcción De 800 M. De Muro Gavión Para Protección Del Pueblo Por El Río Grande De Jicayán, En La Localidad De Jicayán De Tovar. Jicayán De Tovar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$3,500,000.00	2.10%	Alta
Construcción De Baño Completo Para La Comisaría Municipal Con Una Medida De 3x3 M, En La Localidad De Jiquimillas, Municipio De Tlacoachistlahuaca. Jiquimillas (jiquitilla)	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$800,000.00	0.48%	Alta
Construcción De Barda Perimetral Para El Centro De Salud Con Servicios Ampliados De Tlacoachistlahuaca, En La Localidad De Tlacoachistlahuaca. Tlacoachistlahuaca	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$2,500,000.00	1.50%	Alta
Construcción De Barda Perimetral Del Bachillerato, En La Localidad De San Cristóbal. San Cristóbal	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$1,500,000.00	0.90%	Alta
Construcción De Camino De Terracería Tramo Yoloxóchitl – Crucero De San José Rancho El Limón Del Km 4+000.00 Al 8+000.00 En La Localidad De Yoloxóchitl, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro. Yoloxóchitl (santiago Yoloxóchitl)	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$2,261,850.48	1.36%	Alta
Construcción De Camino Rural, San Cristóbal – Colonia San Marcos, En El Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro. San Cristóbal	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$2,004,658.00	1.20%	Alta
Construcción De Centro Integrador De Desarrollo En La Localidad De Jicayán De Tovar, Jicayán De Tovar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$5,500,000.00	3.30%	Alta
Construcción De Centro Integrador De La Colonia De Guadalupe, En La Localidad De San Pedro Cuittapan. San Pedro Cuittapan	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$2,500,000.00	1.50%	Alta

Proyecto	Área	Importe	Porcentaje	Prioridad
Construcción De Drenaje Y La Planta De Aguas Residuales En El Barrio Llano Grande, En La Localidad El Limón Guadalupe. El Limón Guadalupe	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$2,000,000.00	1.20%	Alta
Construcción De Espacio Multideportivo Del Bachillerato, En La Localidad De San Cristobal. San Cristóbal	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$2,500,000.00	1.50%	Alta
Construcción De Muro Perimetral En El Jardín De Niños "maría Montessori", En La Calle 5 De May, En La Localidad De Tlacoachistlahuaca. Tlacoachistlahuaca	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$2,000,000.00	1.20%	Alta
Construcción De Muros Gaviones , En La Localidad De Barranca Estaca. Barranca Estaca	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$3,894,445.18	2.33%	Alta
Construcción De Pavimentación Con Concreto Hidraulico De La Calle Entrada Hacia La Capilla De Las Truchas, En La Localidad De Tlacoachistlahuaca. Tlacoachistlahuaca	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$5,500,000.00	2.10%	Alta
Construcción De Pavimentación Con Concreto Hidraulico En El Callejón Con Nombre El "arquí", En La Colonia Las Brisas En La Localidad De Tlacoachistlahuaca. Tlacoachistlahuaca	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$500,000.00	0.30%	Alta
Construcción De Pavimentación Con Concreto Hidraulico En El Callejón Que Conecta La Calle Salida A Las Minas Y Salida Al Rancho Cuananchinicha, En El Barrio Del Tanque De La Calle 05 De Mayo, En La Localidad De Tlacoachistlahuaca. Tlacoachistlahuaca	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$3,000,000.00	1.80%	Alta
Construcción De Pavimentación Con Concreto Hidraulico En La Calle Sin Nombre, En El Barrio Del Calvario, En La Localidad De Tlacoachistlahuaca. Tlacoachistlahuaca	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$500,000.00	0.30%	Alta
Construcción De Pavimentación De Concreto Hidraulico En La Calle José María Morelos Y Pavón, Ubicado A Un Lado De La Escuela Preescolar 5 De Mayo, En La Colonia De Santa Martha, En La Localidad De Huehuetónoc. Huehuetónoc	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$2,500,000.00	1.50%	Alta
Construcción De Pavimentación De La Calle Principal Para La Salida Rumbo A Plan Marney, En La Localidad De Juquila Yucucani, Juquila Yucucani	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$3,500,000.00	2.10%	Alta
Construcción De Pavimentación Una Calle Desde La Capilla De Guadalupe A Arrolito De La Salida Para El Rancho Viejo, En La Localidad De Yoloxóchiltl. Yoloxóchiltl (santiago Yoloxóchiltl)	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$2,500,000.00	1.50%	Alta
Construcción De Pavimentación Con Concreto Hidraulico Del Acceso Al Laboratorio Y Cancha De Basquetbol Del Colegio De Bachilleres, En La Localidad De Tlacoachistlahuaca. Tlacoachistlahuaca	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$3,000,000.00	1.80%	Alta
Construcción De Pavimentación Con Concreto Hidraulico En La Calle S/n, De La Colonia De Guadalupe, En La Localidad De San Pedro Cuittapan. San Pedro Cuittapan	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$3,000,000.00	1.80%	Alta
Construcción De Puente Vehicular Que Va Rumbo Al Panteón En La Localidad De Rancho Cuananchinicha, Municipio De Tlacoachistlahuaca.gro. Rancho Cuananchinicha	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$5,000,000.00	3.00%	Alta
Construcción De Un Aula, En El Preescolar Indígena " Emiliano Zapata", En La Localidad De Santa Cruz Yucucani. Santa Cruz Yucucani	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$1,000,000.00	0.60%	Alta
Construcción De Un Comedor Escolar En La Esc.prim, Bil, Hermenegildo Galeana, En La Localidad De Jicayán De Tovar. Jicayán De Tovar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$3,500,000.00	2.10%	Alta
Construcción De Un Muro De Contención Del Colegio De Bachilleres, En La Localidad De Tlacoachistlahuaca. Tlacoachistlahuaca	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$2,500,000.00	1.50%	Alta
Construcción De Una Alcantarillado Pluvial, En El Camino Los Lirios, En La Localidad De Tlacoachistlahuaca. Tlacoachistlahuaca	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$750,000.00	0.45%	Alta
Construcción De Una Apertura De Una Brecha De Terracería, Huehuetónoc A Arroyo Gavilán, En La Localidad De Huehuetónoc. Huehuetónoc	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$4,500,000.00	2.70%	Alta
Construcción De Una Aula Para Dirección Escolar Del Bachillerato, En La Localidad De San Cristobal. San Cristóbal	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$800,000.00	0.48%	Alta
Construcción Del " Mirador Del Cerro De La Santa Cruz", En La Localidad De Tlacoachistlahuaca. Tlacoachistlahuaca	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$3,500,000.00	2.10%	Alta
Construcción De Cancha Con Techado En El Preescolar Indígena "Ic, Benito Juárez", En La Localidad De El Capullín, Municipio De Tlacoachistlahuaca. El Capullín	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$1,500,000.00	0.90%	Alta
Coordinación de los diferentes eventos conmemorativos.	Dirección del DIF Municipal	\$130,000.00	0.08%	Alta

Proyecto	Área	Importe	Porcentaje	Prioridad
Coordinación de los diferentes eventos, reuniones, actividades administrativas, recreativas y cívicas del h. ayuntamiento	Coordinación de Comunicación Social	\$50,000.00	0.03%	Alta
Derecho por operación de alumbrado público (domap).	Tesorería Municipal	\$53,953.40	0.03%	Alta
Derechos por uso de aguas nacionales y descarga de aguas residuales.	Tesorería Municipal	\$40,000.00	0.02%	Alta
Derechos por uso de aguas nacionales y descarga de aguas residuales.	Tesorería Municipal	\$35,000.00	0.02%	Alta
Entrega del programa fertilizantes 2026	Dirección de Desarrollo Rural	\$25,000.00	0.01%	Alta
Equipamiento contable para validez fiscal.	Tesorería Municipal	\$60,000.00	0.04%	Alta
Equipamiento general para la operatividad municipal.	Tesorería Municipal	\$557,691.95	0.33%	Alta
Equipamiento general para la operatividad municipal.	Tesorería Municipal	\$588,525.00	0.35%	Alta
Equipamiento general para la operatividad municipal.	Coordinación de Servicios Generales	\$160,000.00	0.10%	Alta
Equipamiento general para la operatividad para la seguridad pública.	Dirección de Seguridad y Protección Pública	\$572,475.37	0.34%	Alta
Estructura orgánica	Secretaría General	\$5,000.00	0.00%	Alta
Estudio de mercado del municipio de Tlacoachistahuaca.	Coordinación de Catastro	\$30,000.00	0.02%	Alta
Evento del día de las madres	Dirección del DIF Municipal	\$350,000.00	0.21%	Alta
Evento del día de muertos.	Coordinación de Cultura y Turismo	\$150,000.00	0.09%	Alta
Evento del día del niño	Dirección del DIF Municipal	\$100,000.00	0.06%	Alta
Evento del encendido del pino navideño	Coordinación de Cultura y Turismo	\$50,000.00	0.03%	Alta
Eventos sociales y culturales para la población	Dirección del DIF Municipal	\$112,000.00	0.07%	Alta
Feria anual de Tlacoachistahuaca	Coordinación de Cultura y Turismo	\$150,000.00	0.09%	Alta
Finanzas sanas	Tesorería Municipal	\$90,000.00	0.05%	Alta
Fortalecer la seguridad y protección ciudadana con la adquisiciones de equipos de transporte para los operativos policíacos.	Dirección de Seguridad y Protección Pública	\$4,132,500.00	2.48%	Alta
Fortalecer respuesta emergencias de sismos	Coordinación de Protección Civil	\$20,000.00	0.01%	Alta
Fortalecimiento de comunidades seguras	Coordinación de Protección Civil	\$250,000.00	0.15%	Alta
Fortalecimiento de los procesos administrativos	Dirección de Seguridad y Protección Pública	\$1,374,134.18	0.82%	Alta
Fortalecimiento de los procesos administrativos	Tesorería Municipal	\$150,000.00	0.09%	Alta
Fortalecimiento del municipio con operativos coordinados	Dirección de Seguridad y Protección Pública	\$550,000.00	0.33%	Alta
Fortalecimiento integral del personal del h. ayuntamiento	Jefatura de Administración	\$180,000.00	0.11%	Alta
Fortalecimiento y fomento deportivo	Coordinación de Deportes y Juventud	\$574,000.00	0.34%	Alta
Gestión pública	Tesorería Municipal	\$180,000.00	0.11%	Alta
Gestión y control de recursos humanos	Dirección del DIF Municipal	\$1,176,622.95	0.71%	Alta
Gestión y control de recursos humanos	Secretaría General	\$511,722.49	0.31%	Alta
Gestión y control de recursos humanos	Coordinación de Deportes y Juventud	\$289,750.99	0.17%	Alta
Gestión y control de recursos humanos	Secretaría Particular	\$104,350.00	0.06%	Alta
Gestión y control de recursos humanos	Instancia Técnica de Evaluación al Desempeño	\$133,432.87	0.08%	Alta

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "A.M.C.", "M.C.", and other illegible marks, are present over the table content.

Proyecto	Área	Importe	Porcentaje	Prioridad
Gestión y control de recursos humanos	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$1,431,157.38	0.86%	Alta
Gestión y control de recursos humanos	Coordinación de Catastro	\$202,326.04	0.12%	Alta
Gestión y control de recursos humanos	Coordinación de Tránsito Municipal	\$1,508,361.77	0.90%	Alta
Gestión y control de recursos humanos	Sindicatura Municipal	\$237,782.87	0.14%	Alta
Gestión y control de recursos humanos	Área Jurídica	\$202,326.04	0.12%	Alta
Gestión y control de recursos humanos	Dirección de Educación	\$1,563,256.92	0.94%	Alta
Gestión y control de recursos humanos	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública	\$170,954.26	0.10%	Alta
Gestión y control de recursos humanos	Coordinación de Ingresos y Egresos	\$234,477.58	0.14%	Alta
Gestión y control de recursos humanos	Dirección de Planeación y Presupuesto	\$468,955.16	0.28%	Alta
Gestión y control de recursos humanos	Sub-Coordinación de Eventos Especiales	\$371,215.73	0.22%	Alta
Gestión y control de recursos humanos	Presidencia Municipal	\$234,477.58	0.14%	Alta
Gestión y control de recursos humanos	H. Cabildo Municipal	\$3,269,423.24	1.96%	Alta
Gestión y control de recursos humanos	Coordinación de la Mujer	\$170,954.26	0.10%	Alta
Gestión y control de recursos humanos	Dirección de Desarrollo Económico	\$170,954.26	0.10%	Alta
Gestión y control de recursos humanos	Coordinación de Cultura y Turismo	\$408,547.73	0.24%	Alta
Gestión y control de recursos humanos	Sub-Coordinación de Igualdad de Género	\$170,954.26	0.10%	Alta
Gestión y control de recursos humanos	Tesorería Municipal	\$533,777.12	0.32%	Alta
Gestión y control de recursos humanos	Dirección de Prevención Social del Delito y Participación Ciudadana	\$130,438.00	0.08%	Alta
Gestión y control de recursos humanos	Oficialía del Registro Civil	\$547,527.58	0.33%	Alta
Gestión y control de recursos humanos	Coordinación de Comunicación Social	\$234,477.58	0.14%	Alta
Gestión y control de recursos humanos	Coordinación de Salud	\$710,043.31	0.43%	Alta
Gestión y control de recursos humanos	Dirección de Ecología y Medio Ambiente	\$170,954.26	0.10%	Alta
Gestión y control de recursos humanos	Departamento de Trabajo Social	\$104,350.00	0.06%	Alta
Gestión y control de recursos humanos	Coordinación de Alumbrado Público	\$571,252.86	0.34%	Alta
Gestión y control de recursos humanos	Dirección de Seguridad y Protección Pública	\$7,026,738.10	4.21%	Alta
Gestión y control de recursos humanos	Jefatura de Administración	\$534,477.58	0.32%	Alta
Gestión y control de recursos humanos	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado	\$634,776.18	0.38%	Alta
Gestión y control de recursos humanos	Coordinación de Servicios Generales	\$4,584,037.06	2.75%	Alta
Gestión y control de recursos humanos	Dirección de Desarrollo Rural	\$275,304.26	0.16%	Alta
Gestión y control de recursos humanos	Unidad Básica de Rehabilitación	\$104,350.00	0.06%	Alta
Gestión y control de recursos humanos	Coordinación de Asuntos Indígenas, Migrantes y Bienestar	\$170,954.26	0.10%	Alta
Gestión y control de recursos humanos	Coordinación de Protección Civil	\$2,908,420.50	1.74%	Alta

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Large handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Proyecto	Área	Importe	Porcentaje	Prioridad
Gestión y control de recursos humanos	Organo de Control Interno	\$234,477.58	0.14%	Alta
Implementación de programas de capacitación para los trabajadores de h. ayuntamiento municipal	Dirección de Planeación y Presupuesto	\$50,000.00	0.03%	Alta
Implementación de programas para el fortalecimiento de las comunidades indígenas	Coordinación de Asuntos Indígenas, Migrantes y Bienestar	\$40,000.00	0.02%	Alta
Implementación de programas y talleres para el fortalecimiento de la mujer	Coordinación de la Mujer	\$175,000.00	0.10%	Alta
Implementación de programas y talleres para el fortalecimiento del desarrollo rural del municipio.	Dirección de Desarrollo Rural	\$45,000.00	0.03%	Alta
Informe anual de actividades	Dirección de Planeación y Presupuesto	\$200,000.00	0.12%	Alta
Jornada de transparencia abierta	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública	\$25,300.00	0.02%	Alta
Laudos laborales	Tesorería Municipal	\$1,128,135.00	0.68%	Alta
Laudos laborales	Dirección de Seguridad y Protección Pública	\$920,000.00	0.55%	Alta
Levantamiento topografico del municipio de tlacoachistlahuaca.	Coordinación de Catastro	\$50,000.00	0.03%	Alta
Limpieza de las Áreas del h. ayuntamiento municipal.	Coordinación de Servicios Generales	\$350,128.00	0.21%	Alta
Mantenimiento de las instalaciones y equipo de seguridad pública.	Dirección de Seguridad y Protección Pública	\$186,127.82	0.11%	Alta
Mantenimiento de las principales calles del municipio y áreas verdes de las escuelas.	Coordinación de Servicios Generales	\$380,500.00	0.23%	Alta
Mantenimiento y rehabilitación de los los servicios de agua y alcantarillado.	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado	\$100,000.00	0.06%	Alta
Mantenimiento y rehabilitación del sistema de agua potable y alcantarillado	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado	\$80,000.00	0.05%	Alta
Mantenimiento y señalización de las vialidades del municipio	Coordinación de Tránsito Municipal	\$150,000.00	0.09%	Alta
Modernización del sistema de recaudación local a través del software de contabilidad gubernamental suinpac - contable	Tesorería Municipal	\$1,080,000.00	0.65%	Alta
Muestra gastronómica	Dirección del DIF Municipal	\$30,000.00	0.02%	Alta
Operación y mantenimiento de alumbrado público.	Coordinación de Alumbrado Público	\$100,000.00	0.06%	Alta
Operación y mantenimiento de alumbrado público.	Tesorería Municipal	\$1,025,874.28	0.61%	Alta
Operatividad para la seguridad pública.	Coordinación de Tránsito Municipal	\$95,747.37	0.06%	Alta
Organización del archivo y gestión documental	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública	\$8,000.00	0.00%	Alta
Plan integral de protección civil	Coordinación de Protección Civil	\$85,000.00	0.05%	Alta
Programa "vale la pena vivir"	Coordinación de Asuntos Indígenas, Migrantes y Bienestar	\$40,000.00	0.02%	Alta
Programa de atención social a grupos vulnerables y apoyos diversos al municipio de tlacoachistlahuaca.	Dirección del DIF Municipal	\$180,000.00	0.11%	Alta
Programa de ayudas diversas para instituciones, comisarías y personas de escasos recursos.	Tesorería Municipal	\$112,400.00	0.07%	Alta
Programa de ayudas diversas para instituciones, comisarías y personas de escasos recursos.	Tesorería Municipal	\$700,000.00	0.42%	Alta
Programa de ayudas diversas para personas de escasos recursos	Tesorería Municipal	\$270,000.00	0.16%	Alta
Programa de eventos culturales para mantener las costumbres y tradiciones del municipio y sus localidades.	Coordinación de Cultura y Turismo	\$125,000.00	0.07%	Alta

Proyecto	Área	Importe	Porcentaje	Prioridad
Programa de eventos educativos, conmemorativos y académicos.	Dirección de Educación	\$35,000.00	0.02%	Alta
Programa de herramientas a bajo costo	Dirección de Desarrollo Rural	\$60,000.00	0.04%	Alta
Programa de reforestación y manejo de prevención de incendios forestales.	Dirección de Ecología y Medio Ambiente	\$50,000.00	0.03%	Alta
Programa del migrante	Coordinación de Asuntos Indígenas, Migrantes y Bienestar	\$50,000.00	0.03%	Alta
Programa integral de igualdad de género en salud	Sub-Coordinación de Igualdad de Género	\$50,000.00	0.03%	Alta
Programa integral de talleres para fomentar la identidad y cultura del municipio.	Coordinación de Cultura y Turismo	\$40,000.00	0.02%	Alta
Programa municipal para la prevención y eliminación de la violencia de género	Sub-Coordinación de Igualdad de Género	\$60,000.00	0.04%	Alta
Programa para el acceso equitativo a servicios educativos, de salud y cultura	Sub-Coordinación de Igualdad de Género	\$50,000.00	0.03%	Alta
Programa para el mantenimiento del parque vehicular del h. ayuntamiento.	Dirección de Seguridad y Protección Pública	\$350,000.00	0.21%	Alta
Programa para el mantenimiento del parque vehicular del h. ayuntamiento.	Tesorería Municipal	\$623,173.30	0.37%	Alta
Programa para el mantenimiento del parque vehicular del h. ayuntamiento.	Tesorería Municipal	\$200,500.72	0.12%	Alta
Programa para el mantenimiento y conservación del las Áreas públicas del municipio	Coordinación de Servicios Generales	\$78,821.12	0.05%	Alta
Programas de prevención del delito y atención a víctimas	Dirección de Prevención Social del Delito y Participación Ciudadana	\$55,000.00	0.03%	Alta
Rehabilitación De Camino Rural Barranca Estaca – Jicayán De Tovar, En El Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro. Barranca Estaca	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$215,182.12	0.13%	Alta
Rehabilitación De Camino Rural El Capulín – Cruz Alta, En El Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro. El Capulín	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$633,341.70	0.38%	Alta
Rehabilitación De Camino Rural San Jerónimo - Terrero Venado, En El Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro. San Jerónimo	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$964,747.40	0.58%	Alta
Rehabilitación De Camino Rural San José Rancho El Limón - Plan Mamey, En El Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro. San José	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$1,030,783.32	0.65%	Alta
Rehabilitación De Camino Rural San José Rancho El Limón - San Miguel Tejalpan, En El Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro. San José	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$723,775.81	0.43%	Alta
Rehabilitación De Camino Rural Santa Cruz Yucucani - Plan Mamey, En El Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro. Santa Cruz Yucucani	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$558,329.30	0.33%	Alta
Rehabilitación De Camino Rural Terrero Venado - Calpanapa, En El Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro. Terrero Venado	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$2,262,805.10	1.36%	Alta
Rehabilitación De Camino Rural Terrero Venado - El Crucero, En El Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro. Terrero Venado	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$439,395.16	0.26%	Alta
Rehabilitación De Camino Rural Tramo, Crucero De San Cristobal – San Jerónimo, En La Localidad De San Jerónimo, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro. San Jerónimo	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$774,169.74	0.46%	Alta
Rehabilitación De Camino Rural, Huehuetónoc – Xochistlahuaca, En El Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro. Huehuetónoc	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$956,946.36	0.57%	Alta
Rehabilitación De Caminos Saca Cosechas En La Localidad De Cruz Alta, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro. Cruz Alta	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$588,779.13	0.36%	Alta
Rehabilitación De Caminos Saca Cosechas En La Localidad De Jiquimillas, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro. Jiquimillas (jiquilla)	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$93,776.00	0.06%	Alta
Rehabilitación De Caminos Saca Cosechas En La Localidad De La Trinidad, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro. La Trinidad	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$1,116,053.95	0.67%	Alta
Rehabilitación De Caminos Saca Cosechas En La Localidad De Llano Del Tigre, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro. Llano Del Tigre	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$457,508.00	0.27%	Alta

Proyecto	Área	Importe	Porcentaje	Prioridad
Rehabilitación De Caminos Saca Cosechas En La Localidad De Rancho Cuananchinicha, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro. Rancho Cuananchinicha	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$295,594.90	0.18%	Alta
Rehabilitación De Caminos Saca Cosechas En La Localidad De Rancho Viejo, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro. Rancho Viejo (rancho Nuevo De La Democracia)	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$1,217,450.19	0.73%	Alta
Rehabilitación De Caminos Saca Cosechas En La Localidad De San Cristobal, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro. San Cristóbal	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$1,238,971.69	0.74%	Alta
Rehabilitación De Caminos Saca Cosechas En La Localidad De San Jerónimo, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro. San Jerónimo	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$346,087.96	0.21%	Alta
Rehabilitación De Caminos Saca Cosechas En La Localidad De San José Rancho El Limón, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro. San José	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$1,166,576.62	0.70%	Alta
Rehabilitación De Caminos Saca Cosechas En La Localidad De San Pedro Cuitlapan, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro. San Pedro Cuitlapan	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$1,180,000.00	0.71%	Alta
Rehabilitación De Caminos Saca Cosechas En La Localidad De Santa Cruz Yucucani, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro. Santa Cruz Yucucani	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$2,285,909.61	1.37%	Alta
Rehabilitación De Caminos Saca Cosechas En La Zona Norte De La Localidad De Tlacoachistlahuaca, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro. Tlacoachistlahuaca	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$1,765,421.12	1.06%	Alta
Rehabilitación De Caminos Saca Cosechas En La Zona Sur De La Localidad De Tlacoachistlahuaca, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro. Tlacoachistlahuaca	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$1,950,560.49	1.17%	Alta
Rehabilitación De Pavimentación Con Concreto Hidraulico En La Entrada Y Bajada De La Calle Loma De Arco, Ubicada Junto Al Panteón En La Localidad De Huehuetónoc. Huehuetónoc	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$3,500,000.00	2.10%	Alta
Rehabilitación Total De La Comisaria Municipal De Jiquimillas, De La Localidad De Jiquimillas, Jiquimillas (jiquimilla)	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$2,500,000.00	1.50%	Alta
Representación jurídica al h. ayuntamiento municipal de Tlacoachistlahuaca, guerrero.	Sindicatura Municipal	\$72,480.00	0.04%	Alta
Seguridad Pública	Coordinación de Alumbrado Público	\$84,500.00	0.05%	Alta
Servicios de limpieza y mantenimiento del desazolve del sistema de drenaje y alcantarillado.	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado	\$100,000.00	0.06%	Alta
Servicios financieros y bancarios.	Tesorería Municipal	\$10,000.00	0.01%	Alta
Supervisión y vigilancia de los procesos internos del gasto público en relación al presupuesto de egresos con las políticas y programas municipales	Órgano de Control Interno	\$480,351.77	0.29%	Alta
	Total	\$166,881,389.26	100.00%	



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2023



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

2.12. Presupuesto de Egresos por COG Base Mensual.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CALLE INDEPENDENCIA NÚMERO 1, COL. CENTRO C.P.41740 TLACOACHISTLAHUACA, GUERRERO. TEL. 741 100 2403

"Nuestro pueblo, nuestra Fuerza"



Calendario del Presupuesto de Egresos Base Mensual

Presupuesto General Anual: Municipio de Tlacoachistlahuaca (2026)



Total: \$166,681,399.26

COG	Importe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1-1-3- Sueldo Base al Personal Permanente	\$29,414,296.56	\$2,498,200.51	\$2,256,439.17	\$2,498,200.51	\$2,417,613.40	\$2,498,200.51	\$2,417,613.40	\$2,498,200.51	\$2,498,200.51	\$2,417,613.40	\$2,498,200.51	\$2,417,613.40	\$2,498,200.51
1-3-2-1- Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	\$1,225,595.69	\$97,930.83	\$88,453.67	\$97,930.83	\$94,771.80	\$97,930.83	\$94,771.80	\$97,930.83	\$97,930.83	\$94,771.80	\$97,930.83	\$94,771.80	\$170,469.76
1-5-2- Indemnizaciones - Liquidaciones	\$870,000.00	\$73,890.41	\$66,739.74	\$73,890.41	\$71,506.85	\$73,890.41	\$71,506.85	\$73,890.41	\$73,890.41	\$71,506.85	\$73,890.41	\$71,506.85	\$73,890.41
2-1-1- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	\$1,153,450.00	\$131,191.66	\$141,495.69	\$107,547.59	\$87,411.66	\$84,822.87	\$82,086.66	\$84,822.87	\$84,822.87	\$82,086.66	\$82,103.27	\$91,012.17	\$84,045.89
2-1-2- Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	\$800,001.77	\$76,333.31	\$80,346.19	\$76,333.31	\$61,037.59	\$59,920.53	\$57,987.59	\$59,920.53	\$59,920.53	\$57,987.59	\$58,972.36	\$74,381.48	\$76,860.89
2-1-4- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	\$304,634.18	\$25,873.04	\$23,369.21	\$25,873.04	\$25,038.43	\$25,873.04	\$25,038.43	\$25,873.04	\$25,873.04	\$25,038.43	\$25,873.04	\$25,038.43	\$25,873.04
2-1-5- Material Impreso e Información Digital	\$304,500.00	\$26,263.32	\$43,721.67	\$26,263.32	\$25,416.11	\$22,753.36	\$22,019.37	\$22,753.36	\$22,753.36	\$23,667.72	\$24,456.66	\$22,689.46	\$21,742.49
2-1-6- Material de Limpieza	\$685,153.00	\$88,075.17	\$79,551.76	\$88,075.17	\$73,567.37	\$70,336.28	\$68,067.37	\$70,336.28	\$70,336.28	\$68,067.37	\$70,336.28	\$68,067.37	\$70,336.28

COG	Importe	Enero	Febrero	Marz	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
2-1-8-1- Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	\$192,247.37	\$26,838.12	\$24,240.89	\$26,838.12	\$12,472.39	\$12,888.12	\$12,472.39	\$12,888.12	\$12,888.12	\$12,472.39	\$12,888.12	\$12,472.39	\$12,888.12
2-1-8-2- Otros Materiales y Artículos	\$90,000.00	\$1,698.63	\$1,534.25	\$1,698.63	\$21,315.97	\$32,190.43	\$11,479.91	\$1,698.63	\$1,698.63	\$1,643.84	\$1,698.63	\$1,643.84	\$1,698.63
2-2-1- Productos Alimenticios para Personas	\$534,300.00	\$34,142.50	\$62,605.00	\$35,434.17	\$41,176.35	\$55,609.58	\$45,680.44	\$34,142.50	\$34,142.50	\$33,041.10	\$34,142.50	\$55,172.25	\$69,011.35
2-2-3- Utensilios para el Servicio de Alimentación	\$17,600.00	\$1,494.79	\$1,350.13	\$1,494.79	\$1,446.58	\$1,494.79	\$1,446.58	\$1,494.79	\$1,494.79	\$1,446.58	\$1,494.79	\$1,446.58	\$1,494.79
2-3-1- Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima	\$10,000.00	\$849.32	\$767.12	\$849.32	\$821.92	\$849.32	\$821.92	\$849.32	\$849.32	\$821.92	\$849.32	\$821.92	\$849.32
2-3-4- Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima	\$15,000.00	\$1,273.97	\$1,150.68	\$1,273.97	\$1,232.88	\$1,273.97	\$1,232.88	\$1,273.97	\$1,273.97	\$1,232.88	\$1,273.97	\$1,232.88	\$1,273.97
2-4-2- Cemento y Productos de Concreto	\$36,000.00	\$3,057.53	\$2,761.64	\$3,057.53	\$2,958.90	\$3,057.53	\$2,958.90	\$3,057.53	\$3,057.53	\$2,958.90	\$3,057.53	\$2,958.90	\$3,057.53
2-4-6- Material Eléctrico y Electrónico	\$266,793.50	\$21,011.51	\$16,978.14	\$21,011.51	\$20,333.71	\$21,011.51	\$20,333.71	\$21,011.51	\$21,011.51	\$20,333.71	\$21,011.51	\$20,333.71	\$21,011.51
2-4-7- Artículos Metálicos para la Construcción	\$27,000.00	\$2,293.15	\$2,071.23	\$2,293.15	\$2,219.18	\$2,293.15	\$2,219.18	\$2,293.15	\$2,293.15	\$2,219.18	\$2,293.15	\$2,219.18	\$2,293.15
2-4-9- Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	\$210,000.00	\$25,638.70	\$23,157.54	\$25,638.70	\$24,811.65	\$14,013.70	\$13,561.65	\$14,013.70	\$14,013.70	\$13,561.65	\$14,013.70	\$13,561.65	\$14,013.70
2-5-1- Productos Químicos Básicos	\$30,000.00	\$2,547.94	\$2,301.36	\$2,547.94	\$2,465.76	\$2,547.94	\$2,465.76	\$2,547.94	\$2,547.94	\$2,465.76	\$2,547.94	\$2,465.76	\$2,547.94





COG	Importe	Enero	Febrero	Marz	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
2-5-2- Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquimicos	\$12,000.00	\$1,019.18	\$920.55	\$1,019.18	\$986.30	\$1,019.18	\$986.30	\$1,019.18	\$986.30	\$986.30	\$1,019.18	\$986.30	\$1,019.18
2-5-3- Medicinas y Productos Farmaceuticos	\$63,500.00	\$5,817.81	\$5,254.79	\$5,817.81	\$5,630.14	\$5,817.81	\$5,630.14	\$5,817.81	\$5,630.14	\$5,630.14	\$5,817.81	\$5,630.14	\$5,817.81
2-5-4- Materiales, Accesorios y Suministros Medicos	\$62,000.00	\$5,265.76	\$4,756.16	\$5,265.76	\$5,095.89	\$5,265.76	\$5,095.89	\$5,265.76	\$5,265.76	\$5,095.89	\$5,265.76	\$5,095.89	\$5,265.76
2-5-6- Fibras Sinteticas, Hules, Plasticos y Derivados	\$24,000.00	\$2,038.35	\$1,841.09	\$2,038.35	\$1,972.61	\$2,038.35	\$1,972.61	\$2,038.35	\$2,038.35	\$1,972.61	\$2,038.35	\$1,972.61	\$2,038.35
2-6-1- Combustibles, Lubricantes y Aditivos	\$1,466,866.37	\$149,148.30	\$134,714.57	\$99,061.65	\$97,201.19	\$133,294.53	\$126,043.85	\$130,245.35	\$130,245.35	\$129,340.55	\$133,651.94	\$102,956.91	\$102,982.25
2-7-1- Vestuario y Uniformes	\$739,745.99	\$63,191.24	\$57,075.94	\$63,191.24	\$61,152.80	\$63,191.24	\$61,152.80	\$63,191.24	\$63,191.24	\$61,152.80	\$61,749.12	\$59,757.20	\$61,749.12
2-7-2- Prendas de Seguridad y Protección Personal	\$29,627.92	\$2,377.89	\$2,147.77	\$2,377.89	\$2,301.19	\$2,377.89	\$2,301.19	\$2,377.89	\$2,377.89	\$3,949.54	\$2,945.66	\$2,850.64	\$1,242.36
2-7-3- Articulos Deportivos	\$89,900.00	\$7,635.34	\$6,896.44	\$7,635.34	\$7,389.04	\$7,635.34	\$7,389.04	\$7,635.34	\$7,635.34	\$7,389.04	\$7,635.34	\$7,389.04	\$7,635.34
2-7-5- Blancos y Otros Productos Textiles, Excepto Prendas de Vestir	\$22,419.38	\$1,904.11	\$1,719.94	\$1,904.11	\$1,842.69	\$1,904.11	\$1,842.69	\$1,904.11	\$1,904.11	\$1,842.69	\$1,904.11	\$1,842.69	\$1,904.11
2-8-3- Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional	\$58,510.00	\$2,930.99	\$2,647.34	\$2,930.99	\$2,836.44	\$6,974.47	\$6,749.48	\$6,974.47	\$6,974.47	\$6,749.48	\$6,974.47	\$2,836.44	\$2,930.99
2-9-1- Herramientas Menores	\$330,500.00	\$54,838.01	\$49,531.11	\$44,329.54	\$24,232.87	\$20,985.94	\$20,308.96	\$20,985.94	\$20,985.94	\$20,308.96	\$20,985.94	\$16,232.87	\$16,773.98
2-9-2- Relaciones y Accesorios Menores de Edificios	\$25,000.00	\$2,123.29	\$1,917.81	\$2,123.29	\$2,054.80	\$2,123.29	\$2,054.80	\$2,123.29	\$2,123.29	\$2,054.80	\$2,123.29	\$2,054.80	\$2,123.29






COG	Importe	Enero	Febrero	Marz	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
2-9-4- Relaciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	\$309,000.00	\$26,243.83	\$23,704.11	\$26,243.83	\$25,397.26	\$26,243.83	\$25,397.26	\$26,243.83	\$26,243.83	\$25,397.26	\$26,243.83	\$25,397.26	\$26,243.83
2-9-6- Relaciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	\$468,500.72	\$94,592.53	\$85,438.41	\$33,092.53	\$30,041.15	\$31,042.53	\$30,041.15	\$31,042.53	\$31,042.53	\$30,041.15	\$31,042.53	\$30,041.15	\$31,042.53
3-1-1-2- Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	\$1,040,934.18	\$88,408.10	\$79,852.49	\$88,408.10	\$85,556.24	\$88,408.10	\$85,556.24	\$88,408.10	\$88,408.10	\$85,556.24	\$88,408.10	\$85,556.24	\$88,408.10
3-1-3- Agua	\$70,000.00	\$5,945.21	\$5,368.86	\$5,945.21	\$5,753.42	\$5,945.21	\$5,753.42	\$5,945.21	\$5,945.21	\$5,753.42	\$5,945.21	\$5,753.42	\$5,945.21
3-1-9- Servicios Integrales y Otros Servicios	\$16,500.00	\$1,401.37	\$1,265.75	\$1,401.37	\$1,356.16	\$1,401.37	\$1,356.16	\$1,401.37	\$1,401.37	\$1,356.16	\$1,401.37	\$1,356.16	\$1,401.37
3-2-5- Arrendamiento de Equipo de Transporte	\$20,000.00	\$0.00	\$4,866.67	\$5,166.67	\$5,000.00	\$5,166.67	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3-2-9- Otros Arrendamientos	\$197,900.00	\$10,828.77	\$9,780.82	\$10,828.77	\$14,905.69	\$29,276.31	\$23,905.69	\$10,828.77	\$10,828.77	\$10,479.46	\$10,828.77	\$23,315.53	\$32,092.70
3-3-1- Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	\$1,354,480.00	\$115,038.02	\$103,905.32	\$115,038.02	\$111,327.13	\$115,038.02	\$111,327.13	\$115,038.02	\$115,038.02	\$111,327.13	\$115,038.02	\$111,327.13	\$115,038.02
3-3-2- Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades Relacionadas	\$50,000.00	\$4,246.58	\$3,835.62	\$4,246.58	\$4,109.59	\$4,246.58	\$4,109.59	\$4,246.58	\$4,246.58	\$4,109.59	\$4,246.58	\$4,109.59	\$4,246.58
3-3-3- Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información	\$1,102,000.00	\$93,594.53	\$84,536.99	\$93,594.53	\$90,575.34	\$93,594.53	\$90,575.34	\$93,594.53	\$93,594.53	\$90,575.34	\$93,594.53	\$90,575.34	\$93,594.53
3-3-4- Servicios de Capacitación	\$72,300.00	\$14,950.39	\$13,503.58	\$4,441.92	\$4,298.63	\$4,441.92	\$4,298.63	\$4,441.82	\$4,441.92	\$4,298.63	\$4,441.92	\$4,298.63	\$4,441.92

COG	Importe	Enero	Febrero	Marz	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
3-3-6- Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	\$108,500.00	\$2,590.42	\$2,339.72	\$2,590.42	\$2,506.85	\$2,590.42	\$2,506.85	\$2,590.42	\$2,590.42	\$2,506.85	\$2,590.42	\$40,867.51	\$42,229.76
3-4-1- Servicios Financieros y Bancarios	\$20,000.00	\$1,698.64	\$1,534.24	\$1,698.64	\$1,643.84	\$1,698.64	\$1,643.84	\$1,698.64	\$1,698.64	\$1,643.84	\$1,698.64	\$1,643.84	\$1,698.64
3-5-3- Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	\$218,000.00	\$18,515.07	\$16,723.28	\$18,515.07	\$17,917.81	\$18,515.07	\$17,917.81	\$18,515.07	\$18,515.07	\$17,917.81	\$18,515.07	\$17,917.81	\$18,515.07
3-5-5- Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	\$665,000.00	\$229,173.52	\$206,995.43	\$29,173.52	\$21,780.82	\$22,506.85	\$21,780.82	\$22,506.85	\$22,506.85	\$21,780.82	\$22,506.85	\$21,780.82	\$22,506.85
3-5-6- Reparación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad	\$59,500.00	\$5,053.42	\$4,564.38	\$5,053.42	\$4,890.41	\$5,053.42	\$4,890.41	\$5,053.42	\$5,053.42	\$4,890.41	\$5,053.42	\$4,890.41	\$5,053.42
3-5-8- Servicios de Limpieza y Manejo de Desechos	\$13,500.00	\$1,146.58	\$1,035.62	\$1,146.58	\$1,109.59	\$1,146.58	\$1,109.59	\$1,146.58	\$1,146.58	\$1,109.59	\$1,146.58	\$1,109.59	\$1,146.58
3-6-1-5- Otros Medicos	\$32,000.00	\$2,717.82	\$2,454.79	\$2,717.82	\$2,630.14	\$2,717.82	\$2,630.14	\$2,717.82	\$2,717.82	\$2,630.14	\$2,717.82	\$2,630.14	\$2,717.82
3-6-9- Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad	\$23,000.00	\$1,953.43	\$1,764.38	\$1,953.43	\$1,890.41	\$1,953.43	\$1,890.41	\$1,953.43	\$1,953.43	\$1,890.41	\$1,953.43	\$1,890.41	\$1,953.43
3-7-5- Viáticos en el País	\$76,000.00	\$6,454.80	\$5,830.14	\$6,454.80	\$6,246.57	\$6,454.80	\$6,246.57	\$6,454.80	\$6,454.80	\$6,246.57	\$6,454.80	\$6,246.57	\$6,454.80
3-7-8- Servicios Integrales de Traslado y Viáticos	\$49,000.00	\$4,161.66	\$3,758.90	\$4,161.66	\$4,027.39	\$4,161.66	\$4,027.39	\$4,161.66	\$4,161.66	\$4,027.39	\$4,161.66	\$4,027.39	\$4,161.66
3-8-2- Gastos de Orden Social y Cultural	\$547,800.00	\$21,572.60	\$19,484.93	\$21,572.60	\$36,122.62	\$167,933.26	\$147,270.16	\$21,572.60	\$21,572.60	\$20,876.72	\$21,572.60	\$23,729.18	\$24,520.14

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

COG	Importe	Enero	Febrero	Marz	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
3-8-6- Ferias Locales	\$33,500.00	\$2,845.21	\$2,569.88	\$2,845.21	\$2,753.42	\$2,845.21	\$2,753.42	\$2,845.21	\$2,845.21	\$2,753.42	\$2,845.21	\$2,753.42	\$2,845.21
3-8-7- Gastos Originados por Días Festivos (Concentrar los Gastos por Tipo de Evento)	\$111,000.00	\$8,917.81	\$8,054.79	\$8,917.81	\$8,630.14	\$8,917.81	\$8,630.14	\$8,917.81	\$8,917.81	\$8,630.14	\$8,917.81	\$11,580.96	\$11,966.99
3-9-2-6- Derecho de Aguas Nacionales	\$85,000.00	\$5,520.56	\$4,986.30	\$5,520.56	\$5,342.46	\$5,520.56	\$5,342.46	\$5,520.56	\$5,520.56	\$5,342.46	\$5,520.56	\$5,342.46	\$5,520.56
3-9-2-7- Derecho Descargas de Agua	\$27,000.00	\$2,293.15	\$2,071.23	\$2,293.15	\$2,219.18	\$2,293.15	\$2,219.18	\$2,293.15	\$2,293.15	\$2,219.18	\$2,293.15	\$2,219.18	\$2,293.15
3-9-4- Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente	\$1,678,135.00	\$142,526.53	\$128,733.65	\$142,526.53	\$137,928.90	\$142,526.53	\$137,928.90	\$142,526.53	\$142,526.53	\$137,928.90	\$142,526.53	\$137,928.90	\$142,526.53
3-9-8- Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	\$1,368,468.36	\$116,226.11	\$104,978.40	\$116,226.11	\$112,476.84	\$116,226.11	\$112,476.84	\$116,226.11	\$116,226.11	\$112,476.84	\$116,226.11	\$112,476.84	\$116,226.11
4-4-1-1- Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	\$90,000.00	\$7,643.84	\$6,904.10	\$7,643.84	\$7,397.27	\$7,643.84	\$7,397.27	\$7,643.84	\$7,643.84	\$7,397.27	\$7,643.84	\$7,397.27	\$7,643.84
4-4-1-2- Ayuda para Funerales	\$60,400.00	\$5,129.87	\$4,633.42	\$5,129.87	\$4,964.39	\$5,129.87	\$4,964.39	\$5,129.87	\$5,129.87	\$4,964.39	\$5,129.87	\$4,964.39	\$5,129.87
4-4-1-3- Ayuda para Despenas	\$120,000.00	\$10,191.79	\$9,205.47	\$10,191.79	\$9,863.01	\$10,191.79	\$9,863.01	\$10,191.79	\$10,191.79	\$9,863.01	\$10,191.79	\$9,863.01	\$10,191.79
4-4-1-4- Ayuda para Transporte	\$10,000.00	\$849.32	\$787.12	\$849.32	\$821.92	\$849.32	\$821.92	\$849.32	\$849.32	\$821.92	\$849.32	\$821.92	\$849.32
4-4-1-5- Ayuda Diversa en Especta	\$87,000.00	\$7,389.05	\$6,673.97	\$7,389.05	\$7,150.68	\$7,389.05	\$7,150.68	\$7,389.05	\$7,389.05	\$7,150.68	\$7,389.05	\$7,150.68	\$7,389.05
4-4-1-7- Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	\$247,600.00	\$21,029.05	\$18,983.97	\$21,029.05	\$20,350.67	\$21,029.05	\$20,350.67	\$21,029.05	\$21,029.05	\$20,350.67	\$21,029.05	\$20,350.67	\$21,029.05
4-4-1-9- Otras Ayudas Sociales a Personas	\$521,000.00	\$44,249.31	\$39,967.13	\$44,249.31	\$42,821.93	\$44,249.31	\$42,821.93	\$44,249.31	\$44,249.31	\$42,821.93	\$44,249.31	\$42,821.93	\$44,249.31

COG	Importe	Enero	Febrero	Marz	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
4-4-3- Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza	\$151,000.00	\$11,126.03	\$10,049.32	\$11,126.03	\$10,767.12	\$21,289.96	\$20,603.19	\$11,126.03	\$11,126.03	\$10,767.12	\$11,126.03	\$10,767.12	\$11,126.03
5-1-1- Muebles de Oficina y Estantería	\$89,080.04	\$7,566.55	\$6,834.31	\$7,566.55	\$7,322.47	\$7,566.55	\$7,322.47	\$7,566.55	\$7,566.55	\$7,322.47	\$7,566.55	\$7,322.47	\$7,566.55
5-1-5- Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	\$345,000.00	\$29,301.37	\$26,465.75	\$29,301.37	\$28,356.17	\$29,301.37	\$28,356.17	\$29,301.37	\$29,301.37	\$28,356.17	\$29,301.37	\$28,356.17	\$29,301.37
5-4-1- Vehículos y Equipo Terrestre	\$4,132,500.00	\$350,979.45	\$317,013.70	\$350,979.45	\$339,657.53	\$350,979.45	\$339,657.53	\$350,979.45	\$350,979.45	\$339,657.53	\$350,979.45	\$339,657.53	\$350,979.45
5-4-9- Otros Equipos de Transporte	\$42,000.00	\$3,567.12	\$3,221.92	\$3,567.12	\$3,452.05	\$3,567.12	\$3,452.05	\$3,567.12	\$3,567.12	\$3,452.05	\$3,567.12	\$3,452.05	\$3,567.12
5-6-5- Equipo de Comunicación y Telecomunicación	\$10,000.00	\$849.32	\$767.12	\$849.32	\$821.92	\$849.32	\$821.92	\$849.32	\$849.32	\$821.92	\$849.32	\$821.92	\$849.32
6-1-2-2- Infraestructura Básica Educativa	\$13,800,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$228,571.43	\$2,692,481.20	\$1,578,947.37	\$352,941.18	\$2,616,446.58	\$2,594,501.13	\$3,140,873.01	\$595,238.10	\$0.00
6-1-2-3- Comedores Comunitarios	\$6,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,750,000.00	\$1,794,642.86	\$1,339,285.71	\$1,116,071.43	\$0.00	\$0.00
6-1-3-2- Electrificación Rural	\$1,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$636,363.64	\$363,636.36	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6-1-4-1- Mejoramiento del Entorno	\$19,694,445.18	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,268,115.94	\$1,572,463.77	\$2,149,160.90	\$4,667,546.55	\$4,420,202.02	\$1,722,510.83	\$424,848.57	\$2,124,242.83	\$1,345,353.79
6-1-5-1-2 Apertura de Caminos Rurales	\$21,395,984.49	\$481,226.74	\$1,508,386.31	\$7,875,828.69	\$3,020,542.75	\$0.00	\$736,363.64	\$3,887,012.99	\$2,837,662.94	\$1,038,961.04	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6-1-5-1-3 Apertura de Caminos Sacca Cosechas	\$13,710,689.66	\$2,935,603.96	\$7,701,251.34	\$3,073,934.36	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6-1-5-2- Pavimentaciones	\$25,500,000.00	\$0.00	\$0.00	\$16,129.03	\$2,761,364.14	\$4,196,771.54	\$3,314,585.71	\$5,723,344.70	\$487,804.88	\$1,028,571.43	\$3,641,814.22	\$3,652,195.00	\$677,419.35
6-1-5-3- Puentes	\$5,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$851,063.83	\$3,191,489.36	\$957,446.81	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

COG	Importe	Enero	Febrero	Marz.	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
6-1-6-1- Alcantarillado	\$3,250,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$275,510.20	\$863,378.69	\$111,111.11	\$277,777.78	\$1,722,222.22	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6-2-2- Edificación no Habitacional	\$2,500,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$892,857.14	\$1,607,142.86	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total	\$165,881,389.26	\$8,382,214.11	\$13,785,333.10	\$16,432,450.00	\$15,178,093.41	\$15,680,393.82	\$12,806,266.37	\$21,184,964.51	\$19,298,179.35	\$13,717,806.53	\$12,850,516.31	\$10,834,745.47	\$6,730,337.56












TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2011 - 2027



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

2.13. Programa de Inversión en Obras y Acciones.

Programa de Inversión en Obras y Acciones Ejercicio Fiscal 2026

Nombre del Programa y/o Proyecto	Objetivo	Descripción Breve		Eje del Plan Municipal 2024-2027	Estrategia / Línea de Acción	Meta o Resultado Esperado	Costo Estimado	Periodo de Ejecución	Observaciones	Beneficiarios
REHABILITACIÓN DE CAMINOS SACA COSECHAS EN LA ZONA NORTE DE LA LOCALIDAD DE TLACACHISTLAHUACA, MUNICIPIO DE TLACACHISTLAHUACA, GRO.	Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte eficiente de la producción agrícola	Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el Recargue en tramos aislados de material mejorado de banco, tendido y rastreo del camino.		Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E3.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$1,765,421.12	12-ene-2026 al 10-feb-2026	-	5,033
REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL EL CAPULÍN - CRUZ ALTA, EN EL MUNICIPIO DE TLACACHISTLAHUACA, GRO.	Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte entre comunidades	Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el Recargue en tramos aislados de material mejorado de banco, tendido y rastreo del camino.		Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E3.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$633,341.70	14-ene-2026 al 15-feb-2026	-	561
REHABILITACIÓN DE CAMINOS SACA COSECHAS EN LA LOCALIDAD DE CRUZ ALTA, MUNICIPIO DE TLACACHISTLAHUACA, GRO.	Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte eficiente de la producción agrícola	Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el Recargue en tramos aislados de material mejorado de banco, tendido y rastreo del camino.		Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E3.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$596,779.13	17-ene-2026 al 14-feb-2026	-	261
REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL BARRANCA ESTACA - ICAVÁN, EN EL MUNICIPIO DE TLACACHISTLAHUACA, GRO.	Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte entre comunidades	Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el Recargue en tramos aislados de material mejorado de banco, tendido y rastreo del camino.		Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E3.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$215,182.12	20-ene-2026 al 22-feb-2026	-	105
REHABILITACIÓN DE CAMINOS SACA COSECHAS EN LA ZONA SUR DE LA LOCALIDAD DE TLACACHISTLAHUACA, MUNICIPIO DE TLACACHISTLAHUACA, GRO.	Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte eficiente de la producción agrícola	Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el Recargue en tramos aislados de material mejorado de banco, tendido y rastreo del camino.		Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E3.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$1,950,560.49	22-ene-2026 al 22-feb-2026	-	5,033
REHABILITACIÓN DE CAMINOS SACA COSECHAS EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL, MUNICIPIO DE TLACACHISTLAHUACA, GRO.	Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte agrícola	Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el Recargue en tramos aislados de material mejorado de banco, tendido y rastreo del camino.		Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E3.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$1,238,971.69	24-ene-2026 al 24-feb-2026	-	1,373
REHABILITACIÓN DE CAMINOS SACA COSECHAS EN LA LOCALIDAD DE RANCHO VIEJO, MUNICIPIO DE TLACACHISTLAHUACA, GRO.	Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte eficiente de la producción agrícola	Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el Recargue en tramos aislados de material mejorado de banco, tendido y rastreo del camino.		Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E3.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$1,217,450.19	27-ene-2026 al 24-feb-2026	-	1,425
REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL SANTA CRUZ YUCUCANI - OFRECER CAMINOS EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA FACILITAR EL TRANSPORTE ENTRE COMUNIDADES, EN EL MUNICIPIO DE TLACACHISTLAHUACA, GRO.	Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte entre comunidades	Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el Recargue en tramos aislados de material mejorado de banco, tendido y rastreo del camino.		Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E3.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$558,329.30	29-ene-2026 al 25-feb-2026	-	1,371
REHABILITACIÓN DE CAMINOS SACA COSECHAS EN LA LOCALIDAD DE LLANO DEL TIGRE, MUNICIPIO DE TLACACHISTLAHUACA, GRO.	Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte eficiente de la producción agrícola	Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el Recargue en tramos aislados de material mejorado de banco, tendido y rastreo del camino.		Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E3.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$457,508.00	30-ene-2026 al 26-feb-2026	-	180
REHABILITACIÓN DE CAMINOS SACA COSECHAS EN LA LOCALIDAD DE SAN FERNANDO, MUNICIPIO DE TLACACHISTLAHUACA, GRO.	Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte agrícola	Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el Recargue en tramos aislados de material mejorado de banco, tendido y rastreo del camino.		Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E3.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$946,087.96	02-feb-2026 al 28-feb-2026	-	752
REHABILITACIÓN DE CAMINOS SACA COSECHAS EN LA LOCALIDAD DE RANCHO CUANANCHINCHIA, MUNICIPIO DE TLACACHISTLAHUACA, GRO.	Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte eficiente de la producción agrícola	Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el Recargue en tramos aislados de material mejorado de banco, tendido y rastreo del camino.		Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E3.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$295,594.90	03-feb-2026 al 28-feb-2026	-	728
REHABILITACIÓN DE CAMINOS SACA COSECHAS EN LA LOCALIDAD DE JOJUMILLAS, MUNICIPIO DE TLACACHISTLAHUACA, GRO.	Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte agrícola	Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el Recargue en tramos aislados de material mejorado de banco, tendido y rastreo del camino.		Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E3.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$93,776.00	04-feb-2026 al 02-mar-2026	-	236
REHABILITACIÓN DE CAMINOS SACA COSECHAS EN LA LOCALIDAD DE SANTA CRUZ YUCUCANI, MUNICIPIO DE TLACACHISTLAHUACA, GRO.	Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte eficiente de la producción agrícola	Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el Recargue en tramos aislados de material mejorado de banco, tendido y rastreo del camino.		Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E3.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$2,285,909.61	10-feb-2026 al 07-mar-2026	-	1,371








Programa de Inversión en Obras y Acciones Ejercicio Fiscal 2026

Nombre del Programa y/o Proyecto	Objetivo	Descripción Breve	Eje del Plan Municipal 2024-2027	Estrategia / Línea de Acción	Meta o Resultado Esperado	Costo Estimado	Periodo de Ejecución	Observaciones	Beneficiarios
REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL TERRERO VENADO - EL Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el Recargue en tramos aislados de material mejorado de banco, tendido y rastreo del camino. CRUCERO, EN EL MUNICIPIO DE TLACACHISTLAHUACA, GRO.	El Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte entre comunidades	Recargue en tramos aislados de material mejorado de banco, tendido y rastreo del camino.	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	ES.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$439,395.16	12-feb-2026 al 10-mar-2026	-	788
REHABILITACIÓN DE CAMINOS SACA COSECHAS EN LA LOCALIDAD DE SAN JOSÉ RANCHO EL LIMÓN, MUNICIPIO DE TLACACHISTLAHUACA, GRO.	Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte eficiente de la producción agrícola	Recargue en tramos aislados de material mejorado de banco, tendido y rastreo del camino.	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	ES.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$1,166,576.62	17-feb-2026 al 15-mar-2026	-	183
REHABILITACIÓN DE CAMINOS SACA COSECHAS EN LA LOCALIDAD DE LA TRINIDAD, MUNICIPIO DE TLACACHISTLAHUACA, GRO.	Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte eficiente de la producción agrícola	Recargue en tramos aislados de material mejorado de banco, tendido y rastreo del camino.	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	ES.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$4,116,053.95	19-feb-2026 al 15-mar-2026	-	702
REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL TRAMO, CRUCERO DE SAN CRISTOBAL - SAN JERÓNIMO, EN LA LOCALIDAD DE SAN JERÓNIMO, MUNICIPIO DE TLACACHISTLAHUACA, GRO.	Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte entre comunidades	Recargue en tramos aislados de material mejorado de banco, tendido y rastreo del camino.	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	ES.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$774,169.74	24-feb-2026 al 22-mar-2026	-	752
REHABILITACIÓN DE CAMINOS SACA COSECHAS EN LA LOCALIDAD DE SAN PEDRO CUTLAPAN, MUNICIPIO DE TLACACHISTLAHUACA, GRO.	Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte eficiente de la producción agrícola	Recargue en tramos aislados de material mejorado de banco, tendido y rastreo del camino.	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	ES.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$1,180,000.00	28-feb-2026 al 29-mar-2026	-	1,356
REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL TERRERO VENADO - Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte entre comunidades CALPANAPA, EN EL MUNICIPIO DE TLACACHISTLAHUACA, GRO.	Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte entre comunidades	Recargue en tramos aislados de material mejorado de banco, tendido y rastreo del camino.	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	ES.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$2,262,805.10	02-mar-2026 al 22-mar-2026	-	788
REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL SAN JERÓNIMO - TERRERO Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte entre comunidades VENADO, EN EL MUNICIPIO DE TLACACHISTLAHUACA, GRO.	Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte entre comunidades	Recargue en tramos aislados de material mejorado de banco, tendido y rastreo del camino.	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	ES.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$964,747.40	04-mar-2026 al 29-mar-2026	-	752
REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL SAN JOSÉ RANCHO EL LIMÓN - Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte entre comunidades PLAN MAMEY, EN EL MUNICIPIO DE TLACACHISTLAHUACA, GRO.	Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte entre comunidades	Recargue en tramos aislados de material mejorado de banco, tendido y rastreo del camino.	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	ES.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$1,080,783.32	09-mar-2026 al 04-abr-2026	-	183
REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL SAN JOSÉ RANCHO EL LIMÓN - Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte entre comunidades SAN MIGUEL TEJUPAN, EN EL MUNICIPIO DE TLACACHISTLAHUACA, GRO.	Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte entre comunidades	Recargue en tramos aislados de material mejorado de banco, tendido y rastreo del camino.	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	ES.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$723,775.81	10-mar-2026 al 05-abr-2026	-	183
REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL HUEHUETÓNOC - Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte entre comunidades XOCHISTLAHUACA, EN EL MUNICIPIO DE TLACACHISTLAHUACA, GRO.	Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte entre comunidades	Recargue en tramos aislados de material mejorado de banco, tendido y rastreo del camino.	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	ES.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$956,946.36	12-mar-2026 al 28-mar-2026	-	2,012
CONSTRUCCIÓN DE CAMINO RURAL - COLONIA TRIAMO VOLOXÓCHITL - CRUCERO DE SAN JOSÉ RANCHO EL LIMÓN DEL KM 4+000.00 AL 8+000.00 EN LA LOCALIDAD DE VOLOXÓCHITL, MUNICIPIO DE TLACACHISTLAHUACA, GRO.	Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte entre comunidades	Recargue en tramos aislados de material mejorado de banco, tendido y rastreo del camino.	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	ES.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$2,004,658.00	16-mar-2026 al 19-abr-2026	-	1,373
CONSTRUCCIÓN DE PUENTE VEHICULAR que va rumbo al pantón en la localidad de Rancho Cuananchichica, Municipio de Tlacoachistlahuaca, Gro.	Proporcionar una estructura segura y adecuada para el tránsito de vehicular y peatonal.	Construcción de Puente Vehicular en la localidad de Rancho Cuananchichica.	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	ES.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$2,261,850.48	20-mar-2026 al 30-abr-2026	-	767
CONSTRUCCIÓN DE PUENTE VEHICULAR que va rumbo al pantón en la localidad de Rancho Cuananchichica, Municipio de Tlacoachistlahuaca, Gro.	Proporcionar una estructura segura y adecuada para el tránsito de vehicular y peatonal.	Construcción de Puente Vehicular en la localidad de Rancho Cuananchichica.	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	ES.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$5,000,000.00	24-mar-2026 al 09-may-2026	-	728

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'Aurelio' and another that looks like 'Humberto'.



Programa de Inversión en Obras y Acciones Ejercicio Fiscal 2026

Nombre del Programa y/o Proyecto	Objetivo	Descripción Breve	Eje del Plan Municipal 2024-2027	Estrategia / Línea de Acción	Meta o Resultado Esperado	Costo Estimado	Periodo de Ejecución	Observaciones	Beneficiarios
Construcción de una apertura de una brecha de terracería, Huehuetoc a Arroyo Gavilán, en la localidad de Huehuetoc.	Apertura de una brecha para poder Transitar.	Construcción de brecha de terracería	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E3.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$4,500,000.00	22-jun-2026 al 15-ago-2026	-	2,012
Construcción de Pavimentación de concreto Hidráulico en la calle José María Morelos y Payón, Ubicado a un lado de la escuela Prescolar 5 de mayo, en la colonia de Santa Martha, en la localidad de Huehuetoc.	Mejorar la accesibilidad y movilidad: Facilitar el tránsito de vehículos y peatones, reduciendo obstáculos y mejorando la fluidez del tráfico.	Pavimentación de la calle José María Morelos y Payón.	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E3.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$2,500,000.00	29-jun-2026 al 08-ago-2026	-	2,012
Construcción de centro integrador de desarrollo en la localidad de Jicayán de Tovar	Brindar un espacio para que los ciudadanos reciban y gestionen los apoyos sociales	Construcción de un centro de desarrollo	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E3.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$5,500,000.00	30-jun-2026 al 31-ago-2026	-	1,484
Construcción de un comedor escolar en la ESC PRIM. BIL. HERMENEGILDO GALEANA, en la localidad de Jicayán de Tovar.	Brindar un espacio para que los estudiantes, tengan un lugar digno para dignificar sus alimentos.	Construcción de un comedor escolar en Jicayán de Tovar.	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E3.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$3,500,000.00	01-jul-2026 al 31-ago-2026	-	1,484
Apertura de la carretera iniciando de la localidad de Barranca Estaca hacia el Cerro de Gavilán, en la localidad de Jicayán de Tovar.	Brindar a Brindar una carretera para transitar de manera segura.	Apertura de una carretera de terracería.	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E3.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$4,000,000.00	06-jul-2026 al 20-sep-2026	-	105
Construcción de 800 m. de muro Gavión para protección del pueblo por el río Grande de Jicayán, en la localidad de Jicayán de Tovar.	Mejorar la protección de muro para la protección del pueblo.	Construcción de un muro Gavión de 800 metros.	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E3.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$3,500,000.00	13-jul-2026 al 27-sep-2026	-	1,484
Construcción de un Aula, en el preescolar indígena " Emiliano Zapata", en la localidad de Santa Cruz Yucucatl.	Construir un espacio digno para los estudiantes.	Construcción de Aula en el preescolar Indígena "Emiliano Zapata".	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E3.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$1,000,000.00	20-jul-2026 al 22-ago-2026	-	1,371
Construcción de drenaje y la planta de aguas residuales en el Barrio Llano Grande, en la localidad de Lindón Guadalupe.	Brindar un buen servicio, para evitar malos olores de aguas negras.	Construcción de drenaje y la planta de aguas residuales.	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E1.1 Mejora Integral Servicios LA.1.1.1 a LA.1.1.5	Concluida	\$2,000,000.00	27-jul-2026 al 31-ago-2026	-	470
Construcción de 2 Aulas en el Preescolar Indígena "Lic. Benito Juárez", en la localidad de el Capullín, Municipio de Tlacoachistahuacán.	Brindar espacios dignos para los estudiantes.	Construcción de 2 Aulas en el preescolar Indígena	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E3.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$2,000,000.00	03-ago-2026 al 20-sep-2026	-	561
Construcción de cancha con techado en el Preescolar Indígena "Lic. Benito Juárez", en la localidad de el Capullín, Municipio de Tlacoachistahuacán.	Brindar un espacio con techado para que los estudiantes tengan un lugar donde realizar sus actividades.	Construcción de Cancha con techado para usos múltiples.	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E3.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$1,500,000.00	10-ago-2026 al 20-sep-2026	-	561
Rehabilitación Total de la comisaría municipal de Jiquimillas, en la localidad de Jiquimillas.	Rehabilitación Total de la comisaría municipal de Jiquimillas, de la localidad de Jiquimillas.	Rehabilitación Total de la comisaría municipal de Jiquimillas, de la localidad de Jiquimillas.	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E3.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$2,500,000.00	17-ago-2026 al 27-sep-2026	-	236
Construcción de Baño Completo para la comisaría municipal con una medida de 3x3 m, en la localidad de Jiquimillas, Municipio de Tlacoachistahuacán.	Construir un baño completo en la comisaría para brindar un buen servicio	Construcción de Baño Completo para la comisaría municipal con una medida de 3x3 m, en la localidad de Jiquimillas, Municipio de Tlacoachistahuacán.	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E3.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$800,000.00	24-ago-2026 al 13-sep-2026	-	236
Construcción de Centro Integrador de la colonia de Guadalupe, en la localidad de San Pedro Cuttapan.	Contribuir un centro integrador para los habitantes.	Construcción de Centro Integrador de la colonia de Guadalupe, en la localidad de San Pedro Cuttapan.	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E3.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$2,500,000.00	31-ago-2026 al 25-oct-2026	-	1,356




[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Programa de Inversión en Obras y Acciones Ejercicio Fiscal 2026

Nombre del Programa y/o Proyecto	Objetivo	Descripción Breve	Eje del Plan Municipal 2024-2027	Estrategia / Línea de Acción	Meta o Resultado Esperado	Costo Estimado	Periodo de Ejecución	Observaciones	Beneficiarios
Construcción de Pavimentación con concreto Hidráulico en la calle s/n, de la colonia de Guadalupe, en la localidad de San Pedro Cuiltapan.	Mejoramiento de vialidad peatonal y vehicular.	Construcción de pavimentación en la calle s/n.	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E3.1 Obras Públicas 2.1.1 A.I. 2.1.5	LA Concluida	\$3,000,000.00	07-sep-2026 al 15-nov-2026	-	1,356
Construcción de espacio multideportivo del Bachillerato, en la localidad de San Cristóbal.	Brindar un espacio seguro para los estudiantes y puedan realizar diversas actividades	Construcción de Cancha de usos múltiples con techado y gradera para los estudiantes del Bachillerato, en la localidad de San Cristóbal.	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E3.1 Obras Públicas 2.1.1 A.I. 2.1.5	LA Concluida	\$2,500,000.00	14-sep-2026 al 15-nov-2026	-	1,373
Construcción de una Aula para dirección escolar del Bachillerato, en la localidad de San Cristóbal.	Brindar un espacio dignos para los estudiantes	Construcción de una Aula para dirección escolar del Bachillerato, en la localidad de San Cristóbal.	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E3.1 Obras Públicas 2.1.1 A.I. 2.1.5	LA Concluida	\$800,000.00	21-sep-2026 al 25-oct-2026	-	1,373
Construcción de Barda Perimetral del Bachillerato, en la localidad de San Cristóbal.	Delimitar el espacio del Bachillerato	Construcción de Barda Perimetral del Bachillerato, en la localidad de San Cristóbal.	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E3.1 Obras Públicas 2.1.1 A.I. 2.1.5	LA Concluida	\$1,500,000.00	28-sep-2026 al 25-oct-2026	-	1,373
Construcción de pavimentación una calle desde la capilla de Guadalupe a Arrolito de la salida para el Rancho Viejo, en la localidad de Yoixochitl.	Mejorar la seguridad vial: Incrementar la visibilidad y reducir riesgos de accidentes mediante superficies uniformes y bien señalizadas.	Construcción de pavimentación de una calle desde la capilla de Guadalupe.	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E3.1 Obras Públicas 2.1.1 A.I. 2.1.5	LA Concluida	\$2,500,000.00	05-oct-2026 al 30-nov-2026	-	1,425
Construcción de pavimentación de la calle principal para la salida rumbo a Plan Mansey, en la localidad de Juquila Yucucani.	Mejoramiento de la calle Principal para mejorar la vialidad transital.	Construcción de pavimentación de la calle principal para la salida a Plan Mansey.	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E3.1 Obras Públicas 2.1.1 A.I. 2.1.5	LA Concluida	\$3,500,000.00	12-oct-2026 al 12-dic-2026	-	309
Construcción de muros gaviones, en la localidad de Barranca Estaca.	220 metros de malla Gavión	Gaviones con 220 metros	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E3.1 Obras Públicas 2.1.1 A.I. 2.1.5	LA Concluida	\$3,894,445.18	26-oct-2026 al 19-dic-2026	-	105
TOTAL						\$111,841,118.33			



Programa de Inversión en Obras y Acciones Ejercicio Fiscal 2026

Nombre del Programa y/o Proyecto	Objetivo	Descripción Breve	Eje del Plan Municipal 2024-2027	Estrategia / Línea de Acción	Meta o Resultado Esperado	Costo Estimado	Periodo de Ejecución	Observaciones	Beneficiarios
Construcción de Pavimentación con Concreto Hidráulico en el Callejón con nombre el "Arcu", en la colonia Las Brisas en la localidad de Tlacoachistlahuaca.	Mejorar la superficie de tránsito, proporcionando una vía más segura, duradera y cómoda para los vehículos y peatones.	Construcción de pavimentación de callejón en la colonia Las Brisas.	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E3.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$500,000.00	31-mar-2026 al 30-abr-2026	-	5,033
Construcción de Pavimentación con Concreto Hidráulico en el callejón que conecta la calle salida a las Minas y salida al Rancho Cuamanchilicha, en el Barrio del Tanque de la calle 05 de Mayo, de vida de los habitantes.	Proporcionar una superficie sólida que minimice la dispersión de polvo y facilite la limpieza, beneficiando la salud y la calidad de vida de los habitantes.	Construcción de Pavimentación en el callejón que conecta la calle salida a las Minas y salida al Rancho Cuamanchilicha.	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E3.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$3,000,000.00	01-abr-2026 al 31-may-2026	-	5,033
Construcción del "Mirador del Cerro de la Santa Cruz", en la Ofrece un espacio desde el cual los visitantes y residentes puedan disfrutar de vistas panorámicas del entorno urbano.		Construcción de un mirador en Tlacoachistlahuaca.	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E3.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$3,500,000.00	06-abr-2026 al 13-jun-2026	-	5,033
Construcción de una alcantarillado pluvial, en el camino los Uros, Dirigir el exceso de agua de lluvia lejos de zonas urbanas densas para evitar acumulaciones y desbordos.		Colocación de tubos para cotener aguas pluviales.	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E3.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$750,000.00	13-abr-2026 al 31-may-2026	-	5,033
Construcción de Pavimentación con Concreto Hidráulico de la calle entrada hacia la capilla de los Truchas, en la localidad de Tlacoachistlahuaca.	Crear una superficie que soporte el tráfico vehicular y las condiciones climáticas, prolongando la vida útil de la calle.	Pavimentación de una calle para unirse con otra calle.	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E3.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$3,500,000.00	20-abr-2026 al 06-jun-2026	-	5,033
Construcción de muro perimetral en el Jardín de niños "María Montessori", en la calle 5 de mayo, en la localidad de Tlacoachistlahuaca.	Delimitar y proteger el espacio, ya sea una propiedad privada.	Construcción de un muro perimetral	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E3.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$2,000,000.00	27-abr-2026 al 31-may-2026	-	5,033
Construcción de Pavimentación con concreto Hidráulico en la calle sin nombre, en la localidad de Tlacoachistlahuaca.	Mejorar la seguridad vial: incrementar la visibilidad y reducir riesgos de accidentes mediante superficies uniformes y bien señalizadas.	Construcción de Pavimentación de una calle sin nombre, en el barrio Calvario.	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E3.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$500,000.00	04-may-2026 al 06-jun-2026	-	5,033
Ampliación de Red de Drenaje Sanitario en la calle sin nombre, en el barrio del Calvario, en la localidad de Tlacoachistlahuaca.	Facilitar la planificación y crecimiento ordenado de las zonas urbanas mediante una infraestructura adecuada para el manejo de aguas pluviales.	Ampliación de la red de drenaje para dar abasto.	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E1.1 Mejora Integral Servicios LA.1.1.1 a LA.1.1.5	Concluida	\$500,000.00	11-may-2026 al 06-jun-2026	-	5,033
Ampliación de Red de energía eléctrica en la calle sin nombre, en el barrio del Calvario, en la localidad de Tlacoachistlahuaca.	Mejorar la Distribución correcta de la red eléctrica.	Ampliación de Red Eléctrica para dar abasto y tomar la bajada eléctrica mas cerca.	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E1.1 Mejora Integral Servicios LA.1.1.1 a LA.1.1.5	Concluida	\$1,000,000.00	18-may-2026 al 05-jun-2026	-	5,033
Construcción de un muro de contención del colegio de Bachilleres, en la localidad de Tlacoachistlahuaca.	Estableciendo límites claros y brindando seguridad	Delimitar la propiedad del colegio de Bachilleres.	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E3.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$2,500,000.00	25-may-2026 al 12-jun-2026	-	5,033
Construcción de Pavimentación con concreto Hidráulico del acceso al laboratorio y cancha de basquetbol del colegio de Bachilleres, en la localidad de Tlacoachistlahuaca.	Facilitar el acceso a negocios, servicios y viviendas, promoviendo el crecimiento y la inversión en la zona.	Pavimentación en el acceso al corol del Bachillerato.	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E3.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$3,000,000.00	01-jun-2026 al 31-jul-2026	-	5,033
Construcción de Barda Perimetral para el centro de Salud con Servicios Ampliados de Tlacoachistlahuaca, en la localidad de Tlacoachistlahuaca.	Delimitar un espacio privado.	Barda perimetral para mas protección y seguridad en el centro de salud.	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E3.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$2,500,000.00	08-jun-2026 al 18-jul-2026	-	5,033
Rehabilitación de Pavimentación con concreto hidráulico en la entrada y bajada de la calle Loma de Arco, ubicada junto al puente en la localidad de Huehuetonc.	Proporcionando una vía más segura, duradera y cómoda para los vehículos y peatones.	Pavimentación de calle Loma de Arco en Huehuetonc.	Eje 4: Gestión Territorial y Servicios Públicos Sustentables	E3.1 Obras Públicas 2.1.1 AL 2.1.5	LA	\$3,500,000.00	15-jun-2026 al 31-jul-2026	-	2,012

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
1847 - 2017



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

2.14. Pólizas de Registro Contable de Egresos

6



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Poliza de Presupuesto de Egreso

Fuente Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

[Handwritten signatures and initials: O, X, D, y, z, E, M, and a circled signature]

Total: \$29,771,522.73

N.P.	COG	Plan de Cuentas	Cargo	Abono
1	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$96,000.00
2	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$96,000.00
3	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$96,000.00
4	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$122,755.68
5	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$157,274.64
6	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$157,274.64
7	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$157,274.64
8	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$157,274.64
9	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$157,274.64
10	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$157,274.64
11	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$186,136.08
12	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$186,136.08
13	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$215,714.88
14	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$215,714.88
15	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$215,714.88
16	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$215,714.88
17	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$215,714.88
18	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$218,755.68
19	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$253,274.64
20	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$266,565.36
21	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$341,511.36
22	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$375,856.08
23	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$431,429.76
24	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$470,774.88
25	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$491,064.72
26	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$503,714.88
27	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$525,541.68
28	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$583,961.92

N.P.	COG	Plan de Cuentas	Cargo	Abono
29	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$653,226.24
30	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$1,082,470.56
31	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$1,316,637.36
32	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$1,438,166.40
33	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$3,007,806.72
34	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$4,217,226.24
35	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$4,000.00
36	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$4,000.00
37	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$4,000.00
38	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$5,114.82
39	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$8,553.11
40	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$6,553.11
41	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$6,553.11
42	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$6,553.11
43	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$6,553.11
44	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$6,553.11
45	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$7,755.67
46	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$7,755.67
47	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$8,988.12
48	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$8,988.12
49	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$8,988.12
50	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$8,988.12
51	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$8,988.12
52	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$9,114.82
53	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,553.11
54	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$11,106.89
55	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$14,229.64
56	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$15,660.67
57	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$17,976.24
58	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$19,615.62
59	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$20,461.03
60	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$20,988.12
61	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$21,897.57
62	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$24,332.58

N.P.	COG	Plan de Cuentas	Cargo	Abono
63	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$27,217.76
64	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$45,102.94
65	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$54,859.89
66	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$59,923.60
67	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$125,325.28
68	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$175,717.76
69	152	Indemnizaciones - Liquidaciones	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$170,000.00
70	152	Indemnizaciones - Liquidaciones	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$300,000.00
71	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$2,000.00
72	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$2,500.00
73	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$3,000.00
74	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$3,500.00
75	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$4,500.00
76	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$5,800.00
77	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$6,000.00
78	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$7,000.00
79	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$7,000.00
80	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$9,000.00
81	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$9,000.00
82	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,000.00
83	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,000.00
84	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,000.00
85	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,600.00
86	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$14,000.00
87	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$15,000.00
88	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$20,000.00
89	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$20,000.00
90	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$23,000.00
91	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$33,000.00
92	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$35,000.00
93	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$36,000.00
94	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$37,000.00
95	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$47,000.00
96	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$52,000.00

N.P.	COG	Plan de Cuentas	Cargo	Abono
97	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$80,000.00
98	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$148,000.00
99	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$3,200.00
100	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$4,000.00
101	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$8,000.00
102	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,000.00
103	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$11,400.00
104	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$12,000.00
105	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$20,000.00
106	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$32,000.00
107	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$32,000.00
108	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$38,000.00
109	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$42,000.00
110	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$45,000.00
111	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$60,000.00
112	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$75,000.00
113	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$93,351.77
114	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$28,000.00
115	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$67,000.00
116	215	Material Impreso e Información Digital	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$1,800.00
117	215	Material Impreso e Información Digital	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$3,000.00
118	215	Material Impreso e Información Digital	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$3,400.00
119	215	Material Impreso e Información Digital	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$3,500.00
120	215	Material Impreso e Información Digital	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$5,000.00
121	215	Material Impreso e Información Digital	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$5,200.00
122	215	Material Impreso e Información Digital	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$6,000.00
123	215	Material Impreso e Información Digital	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$8,000.00
124	215	Material Impreso e Información Digital	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$8,700.00
125	215	Material Impreso e Información Digital	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,000.00
126	215	Material Impreso e Información Digital	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,000.00
127	215	Material Impreso e Información Digital	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,000.00
128	215	Material Impreso e Información Digital	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,000.00
129	215	Material Impreso e Información Digital	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$12,000.00

N.P.	COG	Plan de Cuentas	Cargo	Abono	
130	215	Material Impreso e Información Digital	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$20,000.00	
131	215	Material Impreso e Información Digital	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$21,000.00	
132	215	Material Impreso e Información Digital	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$38,000.00	
133	215	Material Impreso e Información Digital	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$75,400.00	
134	216	Material de Limpieza	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$2,500.00	y
135	216	Material de Limpieza	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,000.00	
136	216	Material de Limpieza	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$20,000.00	
137	216	Material de Limpieza	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$30,000.00	
138	216	Material de Limpieza	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$50,525.00	
139	216	Material de Limpieza	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$147,128.00	
140	216	Material de Limpieza	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$148,000.00	
141	2181	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$16,000.00	
142	2181	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$122,000.00	
143	2182	Otros Materiales y Artículos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,000.00	
144	2182	Otros Materiales y Artículos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$20,000.00	
145	2182	Otros Materiales y Artículos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$40,000.00	
146	221	Productos Alimenticios para Personas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$2,000.00	
147	221	Productos Alimenticios para Personas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$5,000.00	
148	221	Productos Alimenticios para Personas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$5,000.00	
149	221	Productos Alimenticios para Personas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$5,000.00	
150	221	Productos Alimenticios para Personas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$6,000.00	
151	221	Productos Alimenticios para Personas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$6,000.00	
152	221	Productos Alimenticios para Personas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$8,000.00	
153	221	Productos Alimenticios para Personas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$9,000.00	
154	221	Productos Alimenticios para Personas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$9,000.00	
155	221	Productos Alimenticios para Personas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,000.00	
156	221	Productos Alimenticios para Personas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,000.00	
157	221	Productos Alimenticios para Personas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,000.00	
158	221	Productos Alimenticios para Personas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,000.00	
159	221	Productos Alimenticios para Personas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$12,000.00	
160	221	Productos Alimenticios para Personas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$12,000.00	
161	221	Productos Alimenticios para Personas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$14,000.00	
162	221	Productos Alimenticios para Personas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$15,000.00	

N.P.	COG	Plan de Cuentas	Cargo	Abono
163	221	Productos Alimenticios para Personas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$25,700.00
164	221	Productos Alimenticios para Personas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$26,000.00
165	221	Productos Alimenticios para Personas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$30,000.00
166	221	Productos Alimenticios para Personas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$30,600.00
167	221	Productos Alimenticios para Personas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$36,000.00
168	221	Productos Alimenticios para Personas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$85,000.00
169	221	Productos Alimenticios para Personas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$93,000.00
170	223	Utensilios para el Servicio de Alimentación	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$2,600.00
171	223	Utensilios para el Servicio de Alimentación	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$15,000.00
172	231	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,000.00
173	234	Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$15,000.00
174	246	Material Eléctrico y Electrónico	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$18,000.00
175	246	Material Eléctrico y Electrónico	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$19,400.00
176	247	Artículos Metálicos para la Construcción	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$12,000.00
177	247	Artículos Metálicos para la Construcción	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$15,000.00
178	249	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$12,000.00
179	249	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$12,000.00
180	249	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$20,000.00
181	249	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$56,000.00
182	251	Productos Químicos Básicos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$15,000.00
183	251	Productos Químicos Básicos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$15,000.00
184	252	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$12,000.00
185	253	Medicinas y Productos Farmacéuticos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$8,500.00
186	253	Medicinas y Productos Farmacéuticos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$60,000.00
187	254	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,000.00
188	254	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,000.00
189	254	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$42,000.00
190	256	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$9,000.00
191	256	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$15,000.00
192	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$6,000.00
193	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$11,000.00

N.P.	COG	Plan de Cuentas	Cargo	Abono
194	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$12,000.00
195	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$15,000.00
196	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$25,000.00
197	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$30,000.00
198	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$45,000.00
199	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$110,000.00
200	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$115,000.00
201	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$121,500.00
202	271	Vestuario y Uniformes	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,000.00
203	271	Vestuario y Uniformes	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$18,000.00
204	271	Vestuario y Uniformes	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$18,000.00
205	271	Vestuario y Uniformes	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$150,500.00
206	273	Artículos Deportivos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$89,900.00
207	291	Herramientas Menores	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$5,500.00
208	291	Herramientas Menores	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$18,000.00
209	291	Herramientas Menores	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$20,000.00
210	291	Herramientas Menores	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$26,000.00
211	291	Herramientas Menores	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$38,000.00
212	291	Herramientas Menores	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$40,000.00
213	292	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$5,000.00
214	292	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$20,000.00
215	294	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$22,000.00
216	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$45,000.00
217	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$60,500.72
218	3112	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,500.00
219	325	Arrendamiento de Equipo de Transporte	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$20,000.00
220	329	Otros Arrendamientos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$3,100.00
221	329	Otros Arrendamientos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$4,000.00
222	329	Otros Arrendamientos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$4,500.00
223	329	Otros Arrendamientos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$5,000.00
224	329	Otros Arrendamientos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$8,000.00
225	329	Otros Arrendamientos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$8,000.00
226	329	Otros Arrendamientos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$9,000.00

N.P.	COG	Plan de Cuentas	Cargo	Abono
227	329	Otros Arrendamientos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$9,000.00
228	329	Otros Arrendamientos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$9,000.00
229	329	Otros Arrendamientos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,000.00
230	329	Otros Arrendamientos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,000.00
231	329	Otros Arrendamientos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$15,000.00
232	329	Otros Arrendamientos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$23,000.00
233	329	Otros Arrendamientos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$25,000.00
234	329	Otros Arrendamientos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$27,300.00
235	329	Otros Arrendamientos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$28,000.00
236	331	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$19,480.00
237	331	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$240,000.00
238	331	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$700,000.00
239	333	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,000.00
240	333	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$12,000.00
241	334	Servicios de Capacitación	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$3,000.00
242	334	Servicios de Capacitación	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$6,000.00
243	334	Servicios de Capacitación	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$8,300.00
244	334	Servicios de Capacitación	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,000.00
245	334	Servicios de Capacitación	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$25,000.00
246	336	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,000.00
247	336	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$78,000.00
248	353	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$45,000.00
249	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$87,000.00
250	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$100,000.00
251	3615	Otros Medios	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$4,000.00
252	3615	Otros Medios	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$6,000.00
253	3615	Otros Medios	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,000.00
254	3615	Otros Medios	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$12,000.00
255	369	Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$2,500.00
256	369	Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$4,500.00
257	369	Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$6,000.00

N.P.	COG	Plan de Cuentas	Cargo	Abono
258	369	Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,000.00
259	375	Viáticos en el País	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$8,000.00
260	375	Viáticos en el País	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$58,000.00
261	378	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$2,700.00
262	378	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$3,200.00
263	378	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$4,500.00
264	378	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$5,000.00
265	378	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$5,600.00
266	378	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$6,000.00
267	378	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,000.00
268	378	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$12,000.00
269	382	Gastos de Orden Social y Cultural	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$5,800.00
270	382	Gastos de Orden Social y Cultural	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,000.00
271	382	Gastos de Orden Social y Cultural	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$15,000.00
272	382	Gastos de Orden Social y Cultural	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$31,000.00
273	382	Gastos de Orden Social y Cultural	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$35,000.00
274	382	Gastos de Orden Social y Cultural	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$55,000.00
275	382	Gastos de Orden Social y Cultural	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$59,000.00
276	382	Gastos de Orden Social y Cultural	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$257,000.00
277	386	Ferías Locales	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$33,500.00
278	387	Gastos Originados por Días Festivos (Concentrar los Gastos por Tipo de Evento)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$6,000.00
279	387	Gastos Originados por Días Festivos (Concentrar los Gastos por Tipo de Evento)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,000.00
280	387	Gastos Originados por Días Festivos (Concentrar los Gastos por Tipo de Evento)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$95,000.00
281	3926	Derecho de Aguas Nacionales	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,000.00
282	3926	Derecho de Aguas Nacionales	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$30,000.00
283	3927	Derecho Descargas de Agua	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$5,000.00
284	3927	Derecho Descargas de Agua	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$7,000.00
285	394	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$958,135.00
286	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$4,350.00
287	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$4,350.00
288	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$4,350.00

Handwritten annotations in blue ink:

- Vertical line with a large 'G' on the left side, spanning rows 264 to 279.
- Vertical line with a large 'Z' on the right side, spanning rows 264 to 279.
- Vertical line with a large 'H' on the right side, spanning rows 264 to 279.
- A large 'X' mark on the right side, spanning rows 279 to 280.
- A circular stamp containing the text 'G. Amic.' on the right side, overlapping rows 279 and 280.
- A circular stamp containing the text 'Mussini' on the right side, overlapping rows 283 and 284.

N.P.		COG	Plan de Cuentas		Cargo	Abono
289	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$5,562.37	
290	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$7,126.51	
291	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$7,126.51	
292	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$7,126.51	
293	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$7,126.51	y
294	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$7,126.51	
295	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$7,126.51	
296	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$8,434.29	
297	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$8,434.29	
298	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$9,774.58	
299	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$9,774.58	
300	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$9,774.58	
301	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$9,774.58	
302	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$9,774.58	
303	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$9,912.37	
304	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$11,476.51	
305	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$12,078.74	6 Aunc-
306	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$15,474.73	
307	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$17,030.98	
308	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$19,549.16	
309	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$21,331.99	
310	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$22,251.37	
311	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$22,824.58	
312	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$23,813.61	

N.P.		COG	Plan de Cuentas		Cargo	Abono
313	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$26,461.68	
314	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$29,599.31	
315	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$49,049.45	
316	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$59,660.13	
317	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$65,166.92	
318	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$136,291.24	
319	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$191,093.06	
320	4411	Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,000.00	
321	4411	Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$50,000.00	
322	4412	Ayuda para Funerales	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$45,000.00	
323	4413	Ayuda para Despensas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,000.00	
324	4413	Ayuda para Despensas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$40,000.00	
325	4415	Ayuda Diversa en Especie	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,000.00	
326	4415	Ayuda Diversa en Especie	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$70,000.00	
327	4417	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$5,900.00	
328	4417	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,400.00	
329	4417	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$50,000.00	
330	4417	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$67,700.00	
331	4417	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$100,600.00	
332	4419	Otras Ayudas Sociales a Personas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$385,000.00	
333	443	Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$20,000.00	
334	443	Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$60,000.00	
335	511	Muebles de Oficina y Estantería	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$2,200.00	
336	515	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$285,000.00	
337	565	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,000.00	
338	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$96,000.00
339	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$96,000.00
340	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$96,000.00
341	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$122,755.68
342	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$157,274.64
343	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$157,274.64

N.P.	COG	Plan de Cuentas	Cargo	Abono
344	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$157,274.64
345	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$157,274.64
346	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$157,274.64
347	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$157,274.64
348	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$186,136.08
349	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$186,136.08
350	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$215,714.88
351	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$215,714.88
352	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$215,714.88
353	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$215,714.88
354	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$215,714.88
355	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$218,755.68
356	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$253,274.64
357	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$266,585.36
358	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$341,511.36
359	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$375,856.08
360	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$431,429.76
361	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$470,774.88
362	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$491,064.72
363	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$503,714.88
364	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$525,541.68
365	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$583,981.92
366	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$653,226.24
367	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$1,082,470.56
368	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$1,316,637.36
369	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$1,438,166.40
370	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$3,007,806.72
371	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$4,217,226.24
372	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$4,000.00
373	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$4,000.00
374	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$4,000.00
375	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$5,114.82
376	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$6,553.11
377	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$6,553.11

Handwritten blue ink marks and signatures on the right side of the table, including a large signature 'G y', a signature 'D Z', a signature 'M', a signature 'Aureo', and several other scribbles.

N.P.	COG	Plan de Cuentas	Cargo	Abono
378	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$6,553.11
379	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$6,553.11
380	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$6,553.11
381	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$6,553.11
382	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$7,755.67
383	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$7,755.67
384	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$8,988.12
385	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$8,988.12
386	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$8,988.12
387	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$8,988.12
388	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$8,988.12
389	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$9,114.82
390	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,553.11
391	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$11,106.89
392	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$14,229.64
393	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$15,660.67
394	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$17,976.24
395	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$19,615.62
396	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$20,461.03
397	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$20,988.12
398	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$21,897.57
399	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$24,332.58
400	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$27,217.76
401	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$45,102.94
402	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$54,859.89
403	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$59,923.60
404	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$125,325.28
405	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$175,717.76
406	152	Indemnizaciones - Liquidaciones	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$170,000.00
407	152	Indemnizaciones - Liquidaciones	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$300,000.00
408	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$2,000.00
409	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$2,500.00
410	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$3,000.00
411	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$3,500.00

Handwritten notes in blue ink:

- Large numbers: 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100.
- Signature: "Aguil." circled.
- Signature: "Aguil." with a large "X" over it.

N.P.	COG	Plan de Cuentas	Cargo	Abono
412	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$4,500.00
413	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$5,800.00
414	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$6,000.00
415	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$7,000.00
416	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$7,000.00
417	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$9,000.00
418	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$9,000.00
419	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,000.00
420	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,000.00
421	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,000.00
422	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,600.00
423	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$14,000.00
424	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$15,000.00
425	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$20,000.00
426	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$20,000.00
427	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$23,000.00
428	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$33,000.00
429	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$35,000.00
430	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$36,000.00
431	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$37,000.00
432	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$47,000.00
433	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$52,000.00
434	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$80,000.00
435	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$148,000.00
436	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$3,200.00
437	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$4,000.00
438	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$8,000.00
439	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,000.00
440	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$11,400.00
441	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$12,000.00
442	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$20,000.00
443	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$32,000.00
444	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$32,000.00
445	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$38,000.00

Handwritten notes and signatures in blue ink:

- Row 412: "z 6"
- Row 416: "y y"
- Row 418: "H"
- Row 424: "A. U. C."
- Row 426: "X"
- Row 428: "A. U. C."

N.P.	COG	Plan de Cuentas	Cargo	Abono
446	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$42,000.00
447	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$45,000.00
448	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$60,000.00
449	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$75,000.00
450	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$93,351.77
451	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$28,000.00
452	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$67,000.00
453	215	Material Impreso e Información Digital	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$1,800.00
454	215	Material Impreso e Información Digital	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$3,000.00
455	215	Material Impreso e Información Digital	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$3,400.00
456	215	Material Impreso e Información Digital	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$3,500.00
457	215	Material Impreso e Información Digital	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$5,000.00
458	215	Material Impreso e Información Digital	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$5,200.00
459	215	Material Impreso e Información Digital	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$6,000.00
460	215	Material Impreso e Información Digital	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$8,000.00
461	215	Material Impreso e Información Digital	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$8,700.00
462	215	Material Impreso e Información Digital	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,000.00
463	215	Material Impreso e Información Digital	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,000.00
464	215	Material Impreso e Información Digital	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,000.00
465	215	Material Impreso e Información Digital	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,000.00
466	215	Material Impreso e Información Digital	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$12,000.00
467	215	Material Impreso e Información Digital	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$20,000.00
468	215	Material Impreso e Información Digital	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$21,000.00
469	215	Material Impreso e Información Digital	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$38,000.00
470	215	Material Impreso e Información Digital	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$75,400.00
471	216	Material de Limpieza	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$2,500.00
472	216	Material de Limpieza	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,000.00
473	216	Material de Limpieza	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$20,000.00
474	216	Material de Limpieza	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$30,000.00
475	216	Material de Limpieza	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$50,525.00
476	216	Material de Limpieza	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$147,125.00
477	216	Material de Limpieza	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$148,000.00
478	2181	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$16,000.00

N.P.	COG	Plan de Cuentas	Cargo	Abono
479	2181	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$122,000.00
480	2182	Otros Materiales y Artículos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,000.00
481	2182	Otros Materiales y Artículos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$20,000.00
482	2182	Otros Materiales y Artículos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$40,000.00
483	221	Productos Alimenticios para Personas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$2,000.00
484	221	Productos Alimenticios para Personas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$5,000.00
485	221	Productos Alimenticios para Personas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$5,000.00
486	221	Productos Alimenticios para Personas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$5,000.00
487	221	Productos Alimenticios para Personas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$6,000.00
488	221	Productos Alimenticios para Personas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$6,000.00
489	221	Productos Alimenticios para Personas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$8,000.00
490	221	Productos Alimenticios para Personas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$9,000.00
491	221	Productos Alimenticios para Personas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$9,000.00
492	221	Productos Alimenticios para Personas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,000.00
493	221	Productos Alimenticios para Personas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,000.00
494	221	Productos Alimenticios para Personas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,000.00
495	221	Productos Alimenticios para Personas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,000.00
496	221	Productos Alimenticios para Personas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$12,000.00
497	221	Productos Alimenticios para Personas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$12,000.00
498	221	Productos Alimenticios para Personas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$14,000.00
499	221	Productos Alimenticios para Personas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$15,000.00
500	221	Productos Alimenticios para Personas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$25,700.00
501	221	Productos Alimenticios para Personas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$26,000.00
502	221	Productos Alimenticios para Personas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$30,000.00
503	221	Productos Alimenticios para Personas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$30,600.00
504	221	Productos Alimenticios para Personas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$36,000.00
505	221	Productos Alimenticios para Personas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$85,000.00
506	221	Productos Alimenticios para Personas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$93,000.00
507	223	Utensilios para el Servicio de Alimentación	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$2,600.00
508	223	Utensilios para el Servicio de Alimentación	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$15,000.00
509	231	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,000.00
510	234	Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$15,000.00
511	246	Material Eléctrico y Electrónico	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$18,000.00

Handwritten notes and signatures in blue ink, including the word "Aprobado" circled and various initials and marks.

N.P.	COG	Plan de Cuentas	Cargo	Abono
512	246	Material Eléctrico y Electrónico	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$19,400.00
513	247	Artículos Metálicos para la Construcción	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$12,000.00
514	247	Artículos Metálicos para la Construcción	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$15,000.00
515	249	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$12,000.00
516	249	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$12,000.00
517	249	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$20,000.00
518	249	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$56,000.00
519	251	Productos Químicos Básicos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$15,000.00
520	251	Productos Químicos Básicos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$15,000.00
521	252	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$12,000.00
522	253	Medicinas y Productos Farmacéuticos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$8,500.00
523	253	Medicinas y Productos Farmacéuticos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$60,000.00
524	254	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,000.00
525	254	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,000.00
526	254	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$42,000.00
527	256	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$9,000.00
528	256	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$15,000.00
529	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$6,000.00
530	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$11,000.00
531	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$12,000.00
532	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$15,000.00
533	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$25,000.00
534	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$30,000.00
535	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$45,000.00
536	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$110,000.00
537	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$115,000.00
538	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$121,500.00
539	271	Vestuario y Uniformes	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,000.00
540	271	Vestuario y Uniformes	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$18,000.00
541	271	Vestuario y Uniformes	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$18,000.00
542	271	Vestuario y Uniformes	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$150,500.00
543	273	Artículos Deportivos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$89,900.00

Handwritten notes and signatures in blue ink:

- Large letters 'H', 'G', 'y' and 'D', 'z' are written vertically in the right side of the table.
- A circled signature 'G. A. W. C.' is present near row 523.
- A circled signature 'M. W. C.' is present near row 529.
- A large 'X' is drawn near row 526.

N.P.	COG	Plan de Cuentas	Cargo	Abono
544	291	Herramientas Menores	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$5,500.00
545	291	Herramientas Menores	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$18,000.00
546	291	Herramientas Menores	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$20,000.00
547	291	Herramientas Menores	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$26,000.00
548	291	Herramientas Menores	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$38,000.00
549	291	Herramientas Menores	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$40,000.00
550	292	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$5,000.00
551	292	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$20,000.00
552	294	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$22,000.00
553	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$45,000.00
554	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$60,500.72
555	3112	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,500.00
556	325	Arrendamiento de Equipo de Transporte	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$20,000.00
557	329	Otros Arrendamientos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$3,100.00
558	329	Otros Arrendamientos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$4,000.00
559	329	Otros Arrendamientos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$4,500.00
560	329	Otros Arrendamientos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$5,000.00
561	329	Otros Arrendamientos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$8,000.00
562	329	Otros Arrendamientos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$8,000.00
563	329	Otros Arrendamientos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$9,000.00
564	329	Otros Arrendamientos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$9,000.00
565	329	Otros Arrendamientos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$9,000.00
566	329	Otros Arrendamientos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,000.00
567	329	Otros Arrendamientos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,000.00
568	329	Otros Arrendamientos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$15,000.00
569	329	Otros Arrendamientos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$23,000.00
570	329	Otros Arrendamientos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$25,000.00
571	329	Otros Arrendamientos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$27,300.00
572	329	Otros Arrendamientos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$28,000.00
573	331	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$19,480.00
574	331	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$240,000.00

Handwritten notes in blue ink: "H", "E", "Z", "y", and a large scribble.

Handwritten notes in blue ink: a large scribble and a circled signature "Auric".

Handwritten mark in blue ink: a star-like symbol.

Handwritten mark in blue ink: a scribble.

N.P.	COG	Plan de Cuentas	Cargo	Abono
575	331	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$700,000.00
576	333	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,000.00
577	333	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$12,000.00
578	334	Servicios de Capacitación	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$3,000.00
579	334	Servicios de Capacitación	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$6,000.00
580	334	Servicios de Capacitación	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$8,300.00
581	334	Servicios de Capacitación	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,000.00
582	334	Servicios de Capacitación	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$25,000.00
583	336	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,000.00
584	336	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$78,000.00
585	353	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$45,000.00
586	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$87,000.00
587	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$100,000.00
588	3615	Otros Medios	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$4,000.00
589	3615	Otros Medios	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$6,000.00
590	3615	Otros Medios	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,000.00
591	3615	Otros Medios	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$12,000.00
592	369	Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$2,500.00
593	369	Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$4,500.00
594	369	Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$6,000.00
595	369	Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,000.00
596	375	Viáticos en el País	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$6,000.00
597	375	Viáticos en el País	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$58,000.00
598	378	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$2,700.00
599	378	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$3,200.00
600	378	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$4,500.00
601	378	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$5,000.00
602	378	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$5,600.00
603	378	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$6,000.00
604	378	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,000.00
605	378	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$12,000.00

Handwritten blue ink notes and signatures on the right side of the table, including the word "Aprobado" circled in blue ink.

N.P.	COG	Plan de Cuentas	Cargo	Abono
606	382	Gastos de Orden Social y Cultural	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$5,800.00
607	382	Gastos de Orden Social y Cultural	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,000.00
608	382	Gastos de Orden Social y Cultural	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$15,000.00
609	382	Gastos de Orden Social y Cultural	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$31,000.00
610	382	Gastos de Orden Social y Cultural	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$35,000.00
611	382	Gastos de Orden Social y Cultural	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$55,000.00
612	382	Gastos de Orden Social y Cultural	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$59,000.00
613	382	Gastos de Orden Social y Cultural	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$257,000.00
614	386	Ferias Locales	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$33,500.00
615	387	Gastos Originados por Días Festivos (Concentrar los Gastos por Tipo de Evento)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$6,000.00
616	387	Gastos Originados por Días Festivos (Concentrar los Gastos por Tipo de Evento)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,000.00
617	387	Gastos Originados por Días Festivos (Concentrar los Gastos por Tipo de Evento)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$95,000.00
618	3926	Derecho de Aguas Nacionales	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,000.00
619	3926	Derecho de Aguas Nacionales	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$30,000.00
620	3927	Derecho Descargas de Agua	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$5,000.00
621	3927	Derecho Descargas de Agua	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$7,000.00
622	394	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$958,135.00
623	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$4,350.00
624	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$4,350.00
625	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$4,350.00
626	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$5,562.37
627	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$7,126.51
628	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$7,126.51
629	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$7,126.51
630	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$7,126.51
631	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$7,126.51
632	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$7,126.51
633	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$8,434.29

N.P.	COG	Plan de Cuentas	Cargo	Abono
634	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$8,434.29
635	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$9,774.58
636	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$9,774.58
637	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$9,774.58
638	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$9,774.58
639	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$9,774.58
640	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$9,912.37
641	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$11,476.51
642	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$12,078.74
643	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$15,474.73
644	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$17,030.98
645	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$19,549.16
646	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$21,331.99
647	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$22,251.37
648	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$22,824.58
649	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$23,813.61
650	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$26,461.68
651	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$29,599.31
652	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$49,049.45
653	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$59,660.13
654	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$65,166.92
655	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$136,291.24
656	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$191,093.06
657	4411	Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,000.00
658	4411	Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$50,000.00

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
659	4412	Ayuda para Funerales	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$45,000.00
660	4413	Ayuda para Despesas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$10,000.00
661	4413	Ayuda para Despesas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$40,000.00
662	4415	Ayuda Diversa en Especie	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$10,000.00
663	4415	Ayuda Diversa en Especie	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$70,000.00
664	4417	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$5,900.00
665	4417	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$10,400.00
666	4417	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$50,000.00
667	4417	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$67,700.00
668	4417	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$100,600.00
669	4419	Otras Ayudas Sociales a Personas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$385,000.00
670	443	Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$20,000.00
671	443	Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$60,000.00
672	511	Muebles de Oficina y Estantería	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$2,200.00
673	515	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$285,000.00
674	565	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$10,000.00
Total					\$29,771,522.73	\$29,771,522.73














Municipio de Tlacoachistlahuaca

Poliza de Presupuesto de Egreso

Fuente Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Total: \$2,269,686.37

N.P.	COG	Plan de Cuentas	Cargo	Abono
1	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina 822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$46,000.00
2	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina 822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$172,300.00
3	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción 822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$25,000.00
4	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción 822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$73,000.00
5	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones 822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$31,000.00
6	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones 822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$81,000.00
7	215	Material Impreso e Información Digital 822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$25,000.00
8	216	Material de Limpieza 822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$28,000.00
9	216	Material de Limpieza 822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$36,000.00
10	216	Material de Limpieza 822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$58,000.00
11	2182	Otros Materiales y Artículos 822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$20,000.00
12	221	Productos Alimenticios para Personas 822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$30,000.00
13	221	Productos Alimenticios para Personas 822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$30,000.00
14	242	Cemento y Productos de Concreto 822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$36,000.00
15	246	Material Eléctrico y Electrónico 822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$24,000.00
16	246	Material Eléctrico y Electrónico 822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$25,000.00
17	249	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación 822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$45,000.00
18	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos 822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$19,000.00
19	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos 822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$25,821.12
20	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos 822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$48,391.95
21	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos 822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$100,173.30
22	271	Vestuario y Uniformes 822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$15,000.00
23	291	Herramientas Menores 822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$25,000.00
24	294	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información 822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$47,000.00
25	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte 822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$123,000.00
26	3112	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP) 822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$76,000.00

N.P.	COG	Plan de Cuentas	Cargo	Abono
27	313	Agua	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$70,000.00
28	319	Servicios Integrales y Otros Servicios	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$16,500.00
29	331	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$35,000.00
30	332	Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades Relacionadas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$50,000.00
31	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$400,000.00
32	358	Servicios de Limpieza y Manejo de Desechos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$13,500.00
33	382	Gastos de Orden Social y Cultural	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$80,000.00
34	3926	Derecho de Aguas Nacionales	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$25,000.00
35	3927	Derecho Descargas de Agua	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$15,000.00
36	4411	Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$15,000.00
37	4412	Ayuda para Funerales	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,000.00
38	4413	Ayuda para Despensas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$70,000.00
39	4414	Ayuda para Transporte	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,000.00
40	4417	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$13,000.00
41	4419	Otras Ayudas Sociales a Personas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$76,000.00
42	443	Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$46,000.00
43	515	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$60,000.00
44	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$48,000.00
45	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$172,300.00
46	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$25,000.00
47	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$73,000.00
3	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$31,000.00
49	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$81,000.00
50	215	Material Impreso e Información Digital	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$25,000.00
51	216	Material de Limpieza	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$28,000.00
52	216	Material de Limpieza	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$36,000.00
53	216	Material de Limpieza	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$58,000.00
54	2182	Otros Materiales y Artículos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$20,000.00
55	221	Productos Alimenticios para Personas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$30,000.00
56	221	Productos Alimenticios para Personas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$30,000.00
57	242	Cemento y Productos de Concreto	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$36,000.00
58	246	Material Eléctrico y Electrónico	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$24,000.00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

N.P.	COG	Plan de Cuentas	Cargo	Abono
59	246	Material Eléctrico y Electrónico	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$25,000.00
60	249	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$45,000.00
61	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$19,000.00
62	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$25,821.12
63	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$48,391.95
64	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$100,173.30
65	271	Vestuario y Uniformes	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$15,000.00
66	291	Herramientas Menores	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$25,000.00
67	294	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$47,000.00
68	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$123,000.00
69	3112	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$76,000.00
70	313	Agua	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$70,000.00
71	319	Servicios Integrales y Otros Servicios	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$16,500.00
72	331	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$35,000.00
73	332	Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades Relacionadas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$50,000.00
74	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$400,000.00
75	358	Servicios de Limpieza y Manejo de Desechos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$13,500.00
76	382	Gastos de Orden Social y Cultural	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$80,000.00
77	3926	Derecho de Aguas Nacionales	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$25,000.00
78	3927	Derecho Descargas de Agua	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$15,000.00
79	4411	Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$15,000.00
80	4412	Ayuda para Funerales	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,000.00
81	4413	Ayuda para Despensas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$70,000.00
82	4414	Ayuda para Transporte	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,000.00
83	4417	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$13,000.00
84	4419	Otras Ayudas Sociales a Personas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$76,000.00
85	443	Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$46,000.00
86	515	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$60,000.00
			Total	\$2,269,686.37
				\$2,269,686.37

G. Awe.

** E P y N Z*



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Poliza de Presupuesto de Egreso

Fuente Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Total: \$22,727,707.43

N.P.	COG	Plan de Cuentas	Cargo	Abono
1	113	Sueldo Base al Personal Permanente 822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$120,000.00	
2	113	Sueldo Base al Personal Permanente 822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$1,387,663.92	
3	113	Sueldo Base al Personal Permanente 822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$2,675,691.12	
4	113	Sueldo Base al Personal Permanente 822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$6,247,686.96	
5	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año) 822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$5,000.00	
6	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año) 822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$57,819.33	
7	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año) 822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$111,487.13	
8	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año) 822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$260,320.29	
9	152	Indemnizaciones - Liquidaciones 822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$200,000.00	
10	152	Indemnizaciones - Liquidaciones 822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$200,000.00	
11	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina 822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$15,000.00	
12	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina 822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$21,300.00	
13	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina 822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$23,950.00	
14	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina 822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$45,000.00	
15	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina 822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$50,000.00	
16	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina 822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$100,000.00	
17	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción 822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$8,350.00	
18	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción 822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,000.00	
19	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción 822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$12,200.00	
20	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción 822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$38,500.00	
21	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción 822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$122,000.00	
22	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones 822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$97,634.18	
23	215	Material Impreso e Información Digital 822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$5,000.00	
24	215	Material Impreso e Información Digital 822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$6,000.00	
25	215	Material Impreso e Información Digital 822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$17,500.00	
26	216	Material de Limpieza 822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$12,000.00	
27	216	Material de Limpieza 822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$15,000.00	

9 APLIC.

H

Z

y

P

M...

6

X

N.P.	COG	Plan de Cuentas	Cargo	Abono
28	216	Material de Limpieza	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$22,000.00
29	216	Material de Limpieza	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$35,000.00
30	216	Material de Limpieza	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$256,000.00
31	2181	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$13,747.37
32	2181	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$40,500.00
33	246	Material Eléctrico y Electrónico	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$55,000.00
34	246	Material Eléctrico y Electrónico	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$125,393.50
35	249	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$20,000.00
36	249	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$45,000.00
37	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,000.00
38	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$30,000.00
39	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$195,000.00
40	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$550,000.00
41	271	Vestuario y Uniformes	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$12,700.00
42	271	Vestuario y Uniformes	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$515,545.99
43	272	Prendas de Seguridad y Protección Personal	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$5,000.00
44	272	Prendas de Seguridad y Protección Personal	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,000.00
45	272	Prendas de Seguridad y Protección Personal	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$14,627.82
46	275	Biancos y Otros Productos Textiles, Excepto Prendas de Vestir	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$22,419.38
47	283	Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$24,000.00
48	283	Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$34,510.00
49	291	Herramientas Menores	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$20,000.00
50	291	Herramientas Menores	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$25,000.00
51	291	Herramientas Menores	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$25,000.00
52	291	Herramientas Menores	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$32,000.00
53	291	Herramientas Menores	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$56,000.00
54	294	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Computo y Tecnologías de la Información	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$240,000.00
55	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$260,000.00
56	3112	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$900,480.78
57	331	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$360,000.00

N.P.	COG	Plan de Cuentas	Cargo	Abono
58	333	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$1,080,000.00
59	334	Servicios de Capacitación	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$20,000.00
60	336	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$20,500.00
61	341	Servicios Financieros y Bancarios	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,000.00
62	353	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$168,000.00
63	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$60,000.00
64	356	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$59,500.00
65	394	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$720,000.00
66	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$5,438.00
67	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$62,878.52
68	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$121,242.25
69	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$318,730.85
70	511	Muebles de Oficina y Estantería	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$86,890.04
71	541	Vehículos y Equipo Terrestre	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$4,132,500.00
72	549	Otros Equipos de Transporte	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$42,000.00
73	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$120,000.00
74	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$1,387,663.92
75	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$2,675,691.12
76	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$6,247,686.96
77	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$5,000.00
78	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$57,819.33
79	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$111,487.13
80	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$260,320.29
81	152	Indemnizaciones - Liquidaciones	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$200,000.00
82	152	Indemnizaciones - Liquidaciones	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$200,000.00
83	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$15,000.00
84	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$21,300.00
85	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$23,950.00
86	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$45,000.00
87	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$50,000.00
88	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$100,000.00

6
A.M.C.

M...

O...

M...

P...

G...

N.P.	COG	Plan de Cuentas	Cargo	Abono
89	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$8,350.00
90	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,000.00
91	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$12,200.00
92	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$38,500.00
93	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$122,000.00
94	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$97,634.18
95	215	Material Impreso e Información Digital	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$5,000.00
96	215	Material Impreso e Información Digital	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$6,000.00
97	215	Material Impreso e Información Digital	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$17,500.00
98	216	Material de Limpieza	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$12,000.00
99	216	Material de Limpieza	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$15,000.00
100	216	Material de Limpieza	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$22,000.00
101	216	Material de Limpieza	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$35,000.00
102	216	Material de Limpieza	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$256,000.00
103	2181	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$13,747.37
104	2181	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$40,500.00
105	246	Material Eléctrico y Electrónico	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$55,000.00
106	246	Material Eléctrico y Electrónico	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$125,393.50
107	249	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$20,000.00
108	249	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$45,000.00
109	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,000.00
110	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$30,000.00
111	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$195,000.00
112	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$550,000.00
113	271	Vestuario y Uniformes	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$12,700.00
114	271	Vestuario y Uniformes	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$515,545.99
115	272	Prendas de Seguridad y Protección Personal	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$5,000.00
116	272	Prendas de Seguridad y Protección Personal	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,000.00
117	272	Prendas de Seguridad y Protección Personal	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$14,627.82
118	275	Blancos y Otros Productos Textiles, Excepto Prendas de Vestir	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$22,419.38
119	283	Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$24,000.00
















N.P.		COG	Plan de Cuentas		Cargo	Abono
120	283	Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$34,510.00
121	291	Herramientas Menores	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$20,000.00
122	291	Herramientas Menores	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$25,000.00
123	291	Herramientas Menores	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$25,000.00
124	291	Herramientas Menores	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$32,000.00
125	291	Herramientas Menores	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$58,000.00
126	294	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$240,000.00
127	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$260,000.00
128	3112	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$900,480.78
129	331	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$360,000.00
130	333	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$1,080,000.00
131	334	Servicios de Capacitación	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$20,000.00
132	336	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$20,500.00
133	341	Servicios Financieros y Bancarios	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$10,000.00
134	353	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$168,000.00
135	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$60,000.00
136	356	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$59,500.00
137	394	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$720,000.00
138	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$5,438.00
139	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$62,878.52
140	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$121,242.25
141	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$318,730.85
142	511	Muebles de Oficina y Estantería	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$86,890.04
143	541	Vehículos y Equipo Terrestre	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$4,132,500.00
144	549	Otros Equipos de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$42,000.00
Total					\$22,727,707.43	\$22,727,707.43

G
A.W.C.

* e n y z H



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Poliza de Presupuesto de Egreso

Fuente Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Total: \$111,841,119.33

N.P.	COG	Plan de Cuentas	Cargo	Abono
1	6122	Infraestructura Básica Educativa	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$800,000.00
2	6122	Infraestructura Básica Educativa	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$1,000,000.00
3	6122	Infraestructura Básica Educativa	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$1,500,000.00
4	6122	Infraestructura Básica Educativa	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$1,500,000.00
5	6122	Infraestructura Básica Educativa	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$2,000,000.00
6	6122	Infraestructura Básica Educativa	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$2,000,000.00
7	6122	Infraestructura Básica Educativa	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$2,500,000.00
8	6122	Infraestructura Básica Educativa	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$2,500,000.00
9	6123	Comedores Comunitarios	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$2,500,000.00
10	6123	Comedores Comunitarios	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$3,500,000.00
11	6132	Electrificación Rural	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$1,000,000.00
12	6141	Mejoramiento del Entorno	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$800,000.00
13	6141	Mejoramiento del Entorno	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$2,500,000.00
14	6141	Mejoramiento del Entorno	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$3,500,000.00
15	6141	Mejoramiento del Entorno	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$3,500,000.00
16	6141	Mejoramiento del Entorno	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$3,894,445.18
17	6141	Mejoramiento del Entorno	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$5,500,000.00
18	61512	Apertura de Caminos Rurales	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$215,182.12
19	61512	Apertura de Caminos Rurales	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$439,395.16
20	61512	Apertura de Caminos Rurales	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$558,329.30
21	61512	Apertura de Caminos Rurales	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$633,341.70
22	61512	Apertura de Caminos Rurales	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$723,775.81
23	61512	Apertura de Caminos Rurales	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$774,169.74
24	61512	Apertura de Caminos Rurales	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$956,946.36
25	61512	Apertura de Caminos Rurales	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$964,747.40
26	61512	Apertura de Caminos Rurales	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$1,090,783.32
27	61512	Apertura de Caminos Rurales	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$2,004,658.00
28	61512	Apertura de Caminos Rurales	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$2,281,850.48

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

(Circular stamp: A.W.C.)

N.P.	COG	Plan de Cuentas	Cargo	Abono
29	61512	Apertura de Caminos Rurales	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$2,262,805.10
30	61512	Apertura de Caminos Rurales	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$4,000,000.00
31	61512	Apertura de Caminos Rurales	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$4,500,000.00
32	61513	Apertura de Caminos Saca Cosechas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$93,776.00
33	61513	Apertura de Caminos Saca Cosechas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$295,594.90
34	61513	Apertura de Caminos Saca Cosechas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$346,087.96
35	61513	Apertura de Caminos Saca Cosechas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$457,508.00
36	61513	Apertura de Caminos Saca Cosechas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$596,779.13
37	61513	Apertura de Caminos Saca Cosechas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$1,116,053.95
38	61513	Apertura de Caminos Saca Cosechas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$1,166,576.62
39	61513	Apertura de Caminos Saca Cosechas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$1,180,000.00
40	61513	Apertura de Caminos Saca Cosechas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$1,217,450.18
41	61513	Apertura de Caminos Saca Cosechas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$1,238,971.69
42	61513	Apertura de Caminos Saca Cosechas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$1,785,421.12
43	61513	Apertura de Caminos Saca Cosechas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$1,950,560.49
44	61513	Apertura de Caminos Saca Cosechas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$2,285,909.61
45	6152	Pavimentaciones	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$500,000.00
46	6152	Pavimentaciones	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$500,000.00
47	6152	Pavimentaciones	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$2,500,000.00
48	6152	Pavimentaciones	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$2,500,000.00
49	6152	Pavimentaciones	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$3,000,000.00
50	6152	Pavimentaciones	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$3,000,000.00
51	6152	Pavimentaciones	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$3,000,000.00
52	6152	Pavimentaciones	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$3,500,000.00
53	6152	Pavimentaciones	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$3,500,000.00
54	6152	Pavimentaciones	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$3,500,000.00
55	6153	Puentes	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$5,000,000.00
56	6161	Alcantarillado	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$500,000.00
57	6161	Alcantarillado	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$750,000.00
58	6161	Alcantarillado	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$2,000,000.00
59	822	Edificación no Habitacional	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$2,500,000.00
60	6122	Infraestructura Básica Educativa	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$800,000.00
61	6122	Infraestructura Básica Educativa	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$1,000,000.00
62	6122	Infraestructura Básica Educativa	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$1,500,000.00

N.P.	COG	Plan de Cuentas	Cargo	Abono
63	6122	Infraestructura Básica Educativa	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$1,500,000.00
64	6122	Infraestructura Básica Educativa	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$2,000,000.00
65	6122	Infraestructura Básica Educativa	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$2,000,000.00
66	6122	Infraestructura Básica Educativa	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$2,500,000.00
67	6122	Infraestructura Básica Educativa	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$2,500,000.00
68	6123	Comedores Comunitarios	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$2,500,000.00
69	6123	Comedores Comunitarios	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$3,500,000.00
70	6132	Electrificación Rural	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$1,000,000.00
71	6141	Mejoramiento del Entorno	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$800,000.00
72	6141	Mejoramiento del Entorno	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$2,500,000.00
73	6141	Mejoramiento del Entorno	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$3,500,000.00
74	6141	Mejoramiento del Entorno	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$3,500,000.00
75	6141	Mejoramiento del Entorno	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$3,894,445.18
76	6141	Mejoramiento del Entorno	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$5,500,000.00
77	61512	Apertura de Caminos Rurales	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$215,182.12
78	61512	Apertura de Caminos Rurales	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$439,395.16
79	61512	Apertura de Caminos Rurales	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$558,329.30
80	61512	Apertura de Caminos Rurales	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$633,341.70
81	61512	Apertura de Caminos Rurales	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$723,775.81
82	61512	Apertura de Caminos Rurales	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$774,169.74
83	61512	Apertura de Caminos Rurales	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$956,846.36
84	61512	Apertura de Caminos Rurales	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$964,747.40
85	61512	Apertura de Caminos Rurales	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$1,090,783.32
86	61512	Apertura de Caminos Rurales	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$2,004,658.00
87	61512	Apertura de Caminos Rurales	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$2,261,850.48
88	61512	Apertura de Caminos Rurales	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$2,262,805.10
89	61512	Apertura de Caminos Rurales	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$4,000,000.00
90	61512	Apertura de Caminos Rurales	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$4,500,000.00
91	61513	Apertura de Caminos Saca Cosechas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$93,776.00
92	61513	Apertura de Caminos Saca Cosechas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$295,594.90
93	61513	Apertura de Caminos Saca Cosechas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$346,087.96
94	61513	Apertura de Caminos Saca Cosechas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$457,508.00
95	61513	Apertura de Caminos Saca Cosechas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$596,779.13
96	61513	Apertura de Caminos Saca Cosechas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$1,116,053.95

N.P.	COG	Plan de Cuentas	Cargo	Abono
97	61513	Apertura de Caminos Saca Cosechas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$1,166,576.62
98	61513	Apertura de Caminos Saca Cosechas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$1,180,000.00
99	61513	Apertura de Caminos Saca Cosechas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$1,217,450.19
100	61513	Apertura de Caminos Saca Cosechas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$1,238,971.69
101	61513	Apertura de Caminos Saca Cosechas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$1,765,421.12
102	61513	Apertura de Caminos Saca Cosechas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$1,950,560.49
103	61513	Apertura de Caminos Saca Cosechas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$2,285,909.61
104	6152	Pavimentaciones	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$500,000.00
105	6152	Pavimentaciones	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$500,000.00
106	6152	Pavimentaciones	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$2,500,000.00
107	6152	Pavimentaciones	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$2,500,000.00
108	6152	Pavimentaciones	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$3,000,000.00
109	6152	Pavimentaciones	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$3,000,000.00
110	6152	Pavimentaciones	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$3,000,000.00
111	6152	Pavimentaciones	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$3,500,000.00
112	6152	Pavimentaciones	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$3,500,000.00
113	6152	Pavimentaciones	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$3,500,000.00
114	6153	Puentes	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$5,000,000.00
115	6161	Alcantarillado	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$500,000.00
116	6161	Alcantarillado	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$750,000.00
117	6161	Alcantarillado	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$2,000,000.00
118	622	Edificación no Habitacional	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$2,500,000.00
			Total	\$111,841,119.33
				\$111,841,119.33



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Poliza de Presupuesto de Egreso

Fuente Financiamiento: Recursos Fiscales
 Fondo: Ingresos Propios (H)
 Programa: Ingresos Propios

Total: \$271,353.40

N.P.	COG	Plan de Cuentas	Cargo	Abono
1	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer \$20,000.00	
2	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer \$25,000.00	
3	216	Material de Limpieza	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer \$15,000.00	
4	3112	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer \$53,953.40	
5	341	Servicios Financieros y Bancarios	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer \$10,000.00	
6	353	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer \$5,000.00	
7	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer \$18,000.00	
8	375	Viáticos en el País	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer \$12,000.00	
9	4411	Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer \$15,000.00	
10	4412	Ayuda para Funerales	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer \$5,400.00	
11	4415	Ayuda Diversa en Especie	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer \$7,000.00	
12	4419	Otras Ayudas Sociales a Personas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer \$60,000.00	
13	443	Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer \$25,000.00	
14	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$20,000.00
15	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$25,000.00
16	216	Material de Limpieza	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$15,000.00
17	3112	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$53,953.40
18	341	Servicios Financieros y Bancarios	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,000.00
19	353	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$5,000.00
20	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$18,000.00
21	375	Viáticos en el País	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$12,000.00
22	4411	Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$15,000.00
23	4412	Ayuda para Funerales	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$5,400.00
24	4415	Ayuda Diversa en Especie	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$7,000.00
25	4419	Otras Ayudas Sociales a Personas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$60,000.00
26	443	Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$25,000.00
			Total	\$271,353.40

~~Amurc.~~

6

11

0

*

8

4

2

6
Amurc.



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
1931 - 2027



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

TLACOACHISTLAHUACA

2.15. Límites Autorizados para Realizar Adquisiciones.

E



GUERRERO



GUERRERO

TLACOACHISTLAHUACA

Limites autorizados para realizar adquisiciones de bienes o servicios; así como para celebrar contratos con terceros, dentro del tope legal correspondiente.

Respecto de los fondos federales entregados al Municipio a través de las Participaciones y Aportaciones Federales se estará a lo dispuesto en el Artículo 3 Fracción X del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2026, Anexo 9.

Montos máximos de adjudicación mediante procedimiento de adjudicación directa y de invitación a cuando menos tres personas, establecidos en miles de pesos, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado:

Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios			
Presupuesto autorizado de adquisiciones, arrendamientos y servicios		Monto máximo total de cada operación que podrá adjudicarse directamente	Monto máximo total de cada operación que podrá adjudicarse mediante invitación a cuando menos tres personas
Mayor de	Hasta		
-	15,000	309	2,272
15,000	30,000	343	2,649
30,000	50,000	376	2,983
50,000	100,000	391	3,264
100,000	150,000	492	4,351
150,000	250,000	554	5,165
250,000	350,000	624	6,138
350,000	450,000	686	7,068
450,000	600,000	697	7,551
600,000	750,000	777	8,880
750,000	1,000,000	790	9,461
1,000,000	1,250,000	902	11,547
1,250,000	1,500,000	1,023	13,741
1,500,000	-	1,145	16,086



GOBIERNO DEL ESTADO DE GUERRERO
SECRETARÍA DE ECONOMÍA



SECRETARÍA DE ECONOMÍA
PLACOSCHISTLAHUACA

6 X

Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas

Presupuesto autorizado para realizar obras públicas y servicios relacionados con las mismas		Monto máximo total de cada obra pública que podrá adjudicarse directamente	Monto máximo total de cada servicio relacionado con obra pública que podrá adjudicarse directamente	Monto máximo total de cada obra pública que podrá adjudicarse mediante invitación a cuando menos tres personas	Monto máximo total de cada servicio relacionado con obra pública que podrá adjudicarse mediante invitación a cuando menos tres personas
Mayor de	Hasta				
	15,000	499	223	3,776	2,868
15,000	30,000	590	294	4,469	3,240
30,000	50,000	678	357	5,079	3,981
50,000	100,000	753	403	5,637	4,528
100,000	150,000	1,027	492	7,642	5,649
150,000	250,000	1,189	537	9,024	6,620
250,000	350,000	1,386	683	10,522	7,621
350,000	450,000	1,588	781	12,116	8,656
450,000	600,000	1,699	888	12,968	10,148
600,000	750,000	1,993	1,066	15,258	12,082
750,000	1,000,000	2,128	1,152	16,276	12,981
1,000,000	1,250,000	2,591	1,340	19,932	15,258
1,250,000	1,500,000	3,083	1,574	23,617	17,819
1,500,000	2,700,000	3,471	1,760	26,766	19,966
2,700,000	-	3,893	1,975	28,913	22,372

AGC

2

g



TRANSFORMANDO
GUERRERO
 GOBIERNO DEL ESTADO
 1807 - 2021



GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024
TLACOACHISTLAHUACA

En los supuestos establecidos en el Artículo 41 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el Artículo 42 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, la Entidad podrá realizar adquisiciones de bienes o servicios, así como de obra pública sin sujetarse a los importes máximos delimitados en el actual ordenamiento, siempre y cuando se cumplan las excepciones mencionadas y bajo la responsabilidad del área contratante.

Aprobado en la Sala de Sesión de Cabildo del H. Ayuntamiento Municipal de **Tlacoachistlahuaca, Guerrero.**

X E R y z M Auuc.

[Handwritten signature]



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

3. Estimación de los Ingresos y gastos.

E



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021-2024



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

3.1. Clasificador por Rubro de Ingresos General.

E



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Clasificador por Rubro de Ingresos General

Ejercicio Fiscal: 2026
Total: \$166,881,389.26

Clasificador por Rubro de Ingreso	Area Administrativa	Ejercicio Fiscal 2025	Ejercicio Fiscal 2026	Variación
1 (Impuestos)	Dirección de Catastro	\$15,342.00	\$22,738.00	\$7,396.00
1.2. (Impuestos sobre el Patrimonio)	Dirección de Catastro	\$15,342.00	\$6,798.00	\$8,544.00
1.3. (Impuestos sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones)	Dirección de Catastro	\$0.00	\$15,940.00	\$15,940.00
4 (Derechos)	Dirección de Salud	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00
4 (Derechos)	Transito Municipal	\$85,490.00	\$0.00	\$85,490.00
4 (Derechos)	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado	\$8,420.00	\$11,433.00	\$3,013.00
4 (Derechos)	Dirección de Catastro	\$8,572.00	\$10,197.00	\$1,625.00
4 (Derechos)	Alumbrado Público	\$0.00	\$62,030.90	\$62,030.90
4 (Derechos)	Dirección de Tránsito y Vialidad	\$0.00	\$66,641.00	\$66,641.00
4 (Derechos)	Dirección de Desarrollo Económico	\$5,577.00	\$7,776.50	\$2,199.50
4 (Derechos)	Oficialía 01 de Registro Civil	\$73,205.00	\$57,165.00	\$16,040.00
4.3. (Derechos por Prestación de Servicios)	Dirección de Tránsito y Vialidad	\$0.00	\$66,641.00	\$66,641.00
4.3. (Derechos por Prestación de Servicios)	Dirección de Desarrollo Económico	\$0.00	\$7,776.50	\$7,776.50
4.3. (Derechos por Prestación de Servicios)	Oficialía 01 de Registro Civil	\$0.00	\$57,165.00	\$57,165.00
4.3. (Derechos por Prestación de Servicios)	Dirección de Salud	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00
4.3. (Derechos por Prestación de Servicios)	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado	\$8,420.00	\$11,433.00	\$3,013.00
4.3. (Derechos por Prestación de Servicios)	Transito Municipal	\$85,490.00	\$0.00	\$85,490.00
4.3. (Derechos por Prestación de Servicios)	Dirección de Catastro	\$0.00	\$10,197.00	\$10,197.00
4.3. (Derechos por Prestación de Servicios)	Alumbrado Público	\$0.00	\$62,030.90	\$62,030.90
4.4. (Otros Derechos)	Oficialía 01 de Registro Civil	\$73,205.00	\$0.00	\$73,205.00
4.4. (Otros Derechos)	Dirección de Catastro	\$8,572.00	\$0.00	\$8,572.00
4.4. (Otros Derechos)	Dirección de Desarrollo Económico	\$5,577.00	\$0.00	\$5,577.00
5 (Productos)	Oficialía 01 de Registro Civil	\$0.00	\$15,553.00	\$15,553.00
5 (Productos)	Dirección de Catastro	\$0.00	\$1,030.00	\$1,030.00
5 (Productos)	Tesorería Municipal	\$0.00	\$5,150.00	\$5,150.00
5.1. (Productos)	Tesorería Municipal	\$0.00	\$5,150.00	\$5,150.00
5.1. (Productos)	Oficialía 01 de Registro Civil	\$0.00	\$15,553.00	\$15,553.00

Clasificador por Rubro de Ingreso	Area Administrativa	Ejercicio Fiscal 2025	Ejercicio Fiscal 2026	Variación
5.1. (Productos)	Dirección de Catastro	\$0.00	\$1,030.00	\$1,030.00
5.1.1. (Productos por Intereses Financieros)	Tesorería Municipal	\$0.00	\$5,150.00	\$5,150.00
5.1.3. (Otros Productos)	Oficialía 01 de Registro Civil	\$0.00	\$15,553.00	\$15,553.00
5.1.3. (Otros Productos)	Dirección de Catastro	\$0.00	\$1,030.00	\$1,030.00
6 (Aprovechamientos)	Dirección de Tránsito y Vialidad	\$0.00	\$11,639.00	\$11,639.00
6 (Aprovechamientos)	Transito Municipal	\$2,000.00	\$0.00	\$-2,000.00
6.1. (Aprovechamientos)	Transito Municipal	\$2,000.00	\$0.00	\$-2,000.00
6.1.6. (Otros Aprovechamientos)	Transito Municipal	\$2,000.00	\$0.00	\$-2,000.00
6.3. (Accesorios de Aprovechamientos)	Dirección de Tránsito y Vialidad	\$0.00	\$11,639.00	\$11,639.00
6.3.4. (Multas y Recargos)	Dirección de Tránsito y Vialidad	\$0.00	\$11,639.00	\$11,639.00
7 (Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones)	Tesorería Municipal	\$30,830,892.15	\$166,610,035.86	\$135,779,143.71
8 (Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones)	Dirección de Seguridad Pública	\$21,368,781.56	\$0.00	\$-21,368,781.56
8 (Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones)	Dirección de Obras Públicas	\$116,054,382.74	\$0.00	\$-116,054,382.74
8.1. (Participaciones)	Tesorería Municipal	\$30,830,892.15	\$32,041,209.10	\$1,210,316.95
8.2. (Aportaciones)	Dirección de Seguridad Pública	\$21,368,781.56	\$0.00	\$-21,368,781.56
8.2. (Aportaciones)	Tesorería Municipal	\$0.00	\$134,568,826.76	\$134,568,826.76
8.2. (Aportaciones)	Dirección de Obras Públicas	\$116,054,382.74	\$0.00	\$-116,054,382.74
	Total	\$168,454,662.45	\$166,881,389.26	\$-1,573,273.19



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
1991 - 2027



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

3.2. Clasificación por Objeto del Gasto.

60



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto

G
Auuu.C.

Presupuesto General Anual: Municipio de Tlacoachistlahuaca (2026)

Handwritten initials: n, y, φ, z, M

Total: \$166,881,389.26

X

Handwritten signature

Handwritten signature

Clave	COG	2025	Porcentaje	2026	Porcentaje
1	Servicios Personales	\$29,141,327.88	17.30%	\$31,509,892.25	18.88%
1-1-	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	\$24,357,114.93	14.46%	\$29,414,296.56	17.63%
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	\$24,357,114.93	14.46%	\$29,414,296.56	17.63%
1-3-	Remuneraciones Adicionales y Especiales	\$3,679,012.95	2.18%	\$1,225,595.69	0.73%
1-3-2-	Primas de Vacaciones, Dominical y Gratificación de Fin de Año	\$3,679,012.95	2.18%	\$1,225,595.69	0.73%
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	\$3,679,012.95	2.18%	\$1,225,595.69	0.73%
1-5-	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	\$1,105,200.00	0.66%	\$870,000.00	0.52%
1-5-2-	Indemnizaciones - Liquidaciones	\$1,100,000.00	0.65%	\$870,000.00	0.52%
1-5-9-	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	\$5,200.00	0.00%	\$0.00	0.00%
2	Materiales y Suministros	\$9,088,387.54	5.40%	\$8,605,270.10	5.16%
2-1-	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	\$2,190,631.00	1.30%	\$3,729,986.32	2.24%
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	\$1,135,525.00	0.67%	\$1,153,450.00	0.69%
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	\$198,500.00	0.12%	\$800,001.77	0.48%
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	\$16,500.00	0.01%	\$304,634.18	0.18%
1-5-	Material Impreso e Información Digital	\$50,000.00	0.03%	\$304,500.00	0.18%
2-1-6-	Material de Limpieza	\$505,106.00	0.30%	\$885,153.00	0.53%
2-1-8-	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	\$285,000.00	0.17%	\$282,247.37	0.17%
2-1-8-1-	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	\$170,000.00	0.10%	\$192,247.37	0.12%
2-1-8-2-	Otros Materiales y Artículos	\$115,000.00	0.07%	\$90,000.00	0.05%
2-2-	Alimentos y Utensilios	\$1,090,635.00	0.65%	\$551,900.00	0.33%
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	\$995,635.00	0.59%	\$534,300.00	0.32%
2-2-3-	Utensilios para el Servicio de Alimentación	\$95,000.00	0.06%	\$17,600.00	0.01%
2-3-	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	\$30,000.00	0.02%	\$25,000.00	0.01%
2-3-1-	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima	\$30,000.00	0.02%	\$10,000.00	0.01%
2-3-4-	Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima	\$0.00	0.00%	\$15,000.00	0.01%
2-4-	Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	\$438,351.48	0.26%	\$539,793.50	0.32%

Clave	COG	2025	Porcentaje	2026	Porcentaje
2-4-2-	Cemento y Productos de Concreto	\$18,700.00	0.01%	\$36,000.00	0.02%
2-4-6-	Material Eléctrico y Electrónico	\$40,000.00	0.02%	\$266,793.50	0.16%
2-4-7-	Artículos Metálicos para la Construcción	\$100,000.00	0.06%	\$27,000.00	0.02%
2-4-9-	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	\$279,651.48	0.17%	\$210,000.00	0.13%
2-5-	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	\$316,500.00	0.19%	\$196,500.00	0.12%
2-5-1-	Productos Químicos Básicos	\$0.00	0.00%	\$30,000.00	0.02%
2-5-2-	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	\$19,000.00	0.01%	\$12,000.00	0.01%
2-5-3-	Medicinas y Productos Farmacéuticos	\$173,000.00	0.10%	\$68,500.00	0.04%
2-5-4-	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	\$124,500.00	0.07%	\$62,000.00	0.04%
2-5-6-	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	\$0.00	0.00%	\$24,000.00	0.01%
2-6-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	\$3,541,673.30	2.10%	\$1,468,886.37	0.88%
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	\$3,541,673.30	2.10%	\$1,468,886.37	0.88%
2-7-	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	\$412,897.00	0.25%	\$881,693.19	0.53%
2-7-1-	Vestuario y Uniformes	\$362,897.00	0.22%	\$739,745.99	0.44%
2-7-2-	Prendas de Seguridad y Protección Personal	\$0.00	0.00%	\$29,627.82	0.02%
2-7-3-	Artículos Deportivos	\$50,000.00	0.03%	\$89,900.00	0.05%
2-7-5-	Blancos y Otros Productos Textiles, Excepto Prendas de Vestir	\$0.00	0.00%	\$22,419.38	0.01%
2-8-	Materiales y Suministros para Seguridad	\$617,699.76	0.37%	\$58,510.00	0.04%
2-8-3-	Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional	\$617,699.76	0.37%	\$58,510.00	0.04%
2-9-	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	\$450,000.00	0.27%	\$1,153,000.72	0.69%
2-9-1-	Herramientas Menores	\$345,000.00	0.20%	\$330,500.00	0.20%
2-9-2-	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	\$0.00	0.00%	\$25,000.00	0.01%
2-9-4-	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	\$0.00	0.00%	\$309,000.00	0.19%
2-9-6-	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	\$105,000.00	0.06%	\$488,500.72	0.29%
3	Servicios Generales	\$9,712,423.44	5.77%	\$9,019,517.54	5.40%
3-1-	Servicios Básicos	\$2,138,000.00	1.27%	\$1,127,434.18	0.68%
3-1-1-	Energía Eléctrica	\$2,050,000.00	1.22%	\$1,040,934.18	0.62%
3-1-1-2-	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	\$0.00	0.00%	\$1,040,934.18	0.62%
3-1-1-3-	Energía Eléctrica Pagada por Medio de Banco a CFE (DAP)	\$2,050,000.00	1.22%	\$0.00	0.00%
3-1-3-	Agua	\$70,000.00	0.04%	\$70,000.00	0.04%
3-1-9-	Servicios Integrales y Otros Servicios	\$18,000.00	0.01%	\$16,500.00	0.01%
3-2-	Servicios de Arrendamiento	\$574,863.90	0.34%	\$217,900.00	0.13%
3-2-5-	Arrendamiento de Equipo de Transporte	\$25,000.00	0.01%	\$20,000.00	0.01%
3-2-9-	Otros Arrendamientos	\$549,863.90	0.33%	\$197,900.00	0.12%

Clave	COG	2025	Porcentaje	2026	Porcentaje
3-3-	Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	\$1,810,000.00	1.07%	\$2,687,280.00	1.81%
3-3-1-	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	\$730,000.00	0.43%	\$1,354,480.00	0.81%
3-3-2-	Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades Relacionadas	\$0.00	0.00%	\$50,000.00	0.03%
3-3-3-	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información	\$1,080,000.00	0.64%	\$1,102,000.00	0.66%
3-3-4-	Servicios de Capacitación	\$0.00	0.00%	\$72,300.00	0.04%
3-3-6-	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	\$0.00	0.00%	\$108,500.00	0.07%
3-4-	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	\$6,000.00	0.00%	\$20,000.00	0.01%
3-4-1-	Servicios Financieros y Bancarios	\$6,000.00	0.00%	\$20,000.00	0.01%
3-5-	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	\$238,127.82	0.14%	\$956,000.00	0.57%
3-5-3-	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Computo y Tecnología de la Información	\$10,000.00	0.01%	\$218,000.00	0.13%
3-5-5-	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	\$30,000.00	0.02%	\$665,000.00	0.40%
3-5-6-	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad	\$186,127.82	0.11%	\$59,500.00	0.04%
3-5-8-	Servicios de Limpieza y Manejo de Desechos	\$12,000.00	0.01%	\$13,500.00	0.01%
3-6-	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	\$0.00	0.00%	\$55,000.00	0.03%
3-6-1-	Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes sobre Programas y Actividades Gubernamentales	\$0.00	0.00%	\$32,000.00	0.02%
3-6-1-5-	Otros Medios	\$0.00	0.00%	\$32,000.00	0.02%
3-6-9-	Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad	\$0.00	0.00%	\$23,000.00	0.01%
3-7-	Servicios de Traslado y Viáticos	\$188,000.00	0.11%	\$125,000.00	0.07%
3-7-2-	Pasajes Terrestres	\$20,000.00	0.01%	\$0.00	0.00%
3-7-5-	Viáticos en el País	\$90,000.00	0.05%	\$76,000.00	0.05%
3-7-8-	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos	\$78,000.00	0.05%	\$49,000.00	0.03%
3-8-	Servicios Oficiales	\$994,000.00	0.55%	\$692,300.00	0.41%
3-8-2-	Gastos de Orden Social y Cultural	\$194,500.00	0.12%	\$547,800.00	0.33%
3-8-6-	Ferias Locales	\$615,000.00	0.37%	\$33,500.00	0.02%
3-8-7-	Gastos Originados por Días Festivos (Concentrar los Gastos por Tipo de Evento)	\$124,500.00	0.07%	\$111,000.00	0.07%
3-9-	Otros Servicios Generales	\$3,823,431.72	2.27%	\$3,138,603.36	1.88%
3-9-2-	Impuestos y Derechos	\$166,169.16	0.10%	\$92,000.00	0.06%
3-9-2-6-	Derecho de Aguas Nacionales	\$25,000.00	0.01%	\$65,000.00	0.04%
3-9-2-7-	Derecho Descargas de Agua	\$10,000.00	0.01%	\$27,000.00	0.02%
3-9-2-9-	Otros Impuestos y Derechos	\$131,169.16	0.08%	\$0.00	0.00%
3-9-4-	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente	\$2,348,135.00	1.39%	\$1,678,135.00	1.01%
3-9-8-	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	\$1,309,127.56	0.78%	\$1,368,468.36	0.82%
4	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$1,151,500.00	0.68%	\$1,287,000.00	0.77%

6
Auuic

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten initials: G, Z, y, R]

[Handwritten signature]

Clave	COG	2025	Porcentaje	2026	Porcentaje
4-4-	Ayudas Sociales	\$1,151,500.00	0.68%	\$1,287,000.00	0.77%
4-4-1-	Ayudas Sociales a Personas	\$1,151,500.00	0.68%	\$1,136,000.00	0.68%
4-4-1-1-	Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	\$100,000.00	0.06%	\$90,000.00	0.05%
4-4-1-2-	Ayuda para Funerales	\$0.00	0.00%	\$60,400.00	0.04%
4-4-1-3-	Ayuda para Despensas	\$535,000.00	0.32%	\$120,000.00	0.07%
4-4-1-4-	Ayuda para Transporte	\$0.00	0.00%	\$10,000.00	0.01%
4-4-1-5-	Ayuda Diversa en Especie	\$150,000.00	0.09%	\$87,000.00	0.05%
4-4-1-7-	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	\$189,000.00	0.11%	\$247,600.00	0.15%
4-4-1-9-	Otras Ayudas Sociales a Personas	\$177,500.00	0.11%	\$521,000.00	0.31%
4-4-3-	Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza	\$0.00	0.00%	\$151,000.00	0.09%
5	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	\$3,306,640.85	1.96%	\$4,618,590.04	2.77%
5-1-	Mobiliario y Equipo de Administración	\$838,062.85	0.50%	\$434,090.04	0.26%
5-1-1-	Muebles de Oficina y Estantería	\$0.00	0.00%	\$89,090.04	0.05%
5-1-5-	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	\$0.00	0.00%	\$345,000.00	0.21%
5-1-9-	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	\$838,062.85	0.50%	\$0.00	0.00%
5-4-	Vehículos y Equipo de Transporte	\$2,433,578.00	1.44%	\$4,174,500.00	2.50%
5-4-1-	Vehículos y Equipo Terrestre	\$2,433,578.00	1.44%	\$4,132,500.00	2.48%
5-4-9-	Otros Equipos de Transporte	\$0.00	0.00%	\$42,000.00	0.03%
5-6-	Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta	\$35,000.00	0.02%	\$10,000.00	0.01%
5-6-5-	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	\$35,000.00	0.02%	\$10,000.00	0.01%
6	Inversión Pública	\$116,054,382.74	68.89%	\$111,841,119.33	67.02%
6-1-	Obra Publica en Bienes de Dominio Público	\$116,054,382.74	68.89%	\$109,341,119.33	65.52%
6-1-1-	Edificación Habitacional	\$2,294,141.23	1.36%	\$0.00	0.00%
6-1-1-1-	Programa de Vivienda Digna	\$2,294,141.23	1.36%	\$0.00	0.00%
6-1-2-	Edificación no Habitacional	\$14,285,386.38	8.48%	\$19,800,000.00	11.86%
6-1-2-1-	Infraestructura Básica de Salud	\$0.00	0.00%	\$0.00	0.00%
6-1-2-1-1-	Centros de Salud	\$0.00	0.00%	\$0.00	0.00%
6-1-2-2-	Infraestructura Básica Educativa	\$4,785,386.38	2.84%	\$13,900,000.00	8.27%
6-1-2-3-	Comedores Comunitarios	\$9,500,000.00	5.64%	\$6,000,000.00	3.60%
6-1-3-	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones	\$3,500,000.00	2.08%	\$1,000,000.00	0.60%
6-1-3-1-	Agua Potable	\$3,500,000.00	2.08%	\$0.00	0.00%
6-1-3-2-	Electrificación Rural	\$0.00	0.00%	\$1,000,000.00	0.60%
6-1-4-	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización	\$10,746,497.60	6.38%	\$19,694,445.18	11.80%

G
Aunc.

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten mark]

Clave	COG	2025	Porcentaje	2026	Porcentaje
6-1-4-1-	Mejoramiento del Entorno	\$10,746,497.60	6.38%	\$19,694,445.18	11.80%
6-1-5-	Construcción de Vías de Comunicación	\$63,781,153.14	37.86%	\$65,596,674.15	39.31%
6-1-5-1-	Apertura de Vías de Comunicación	\$24,419,204.31	14.50%	\$35,096,674.15	21.03%
6-1-5-1-2	Apertura de Caminos Rurales	\$10,708,514.65	6.36%	\$21,385,984.49	12.82%
6-1-5-1-3	Apertura de Caminos Saca Cosechas	\$13,710,689.66	8.14%	\$13,710,689.66	8.22%
6-1-5-2-	Pavimentaciones	\$29,361,948.83	17.43%	\$25,500,000.00	15.28%
6-1-5-3-	Puentes	\$10,000,000.00	5.94%	\$5,000,000.00	3.00%
6-1-6-	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada	\$21,007,809.23	12.47%	\$3,250,000.00	1.95%
6-1-6-1-	Alcantarillado	\$21,007,809.23	12.47%	\$3,250,000.00	1.95%
6-1-6-2-	Rehabilitación de Calles	\$0.00	0.00%	\$0.00	0.00%
6-1-9-	Otras Obras Públicas en Bienes de Dominio Público no Consideradas	\$439,395.16	0.26%	\$0.00	0.00%
6-1-9-1-	Rehabilitación de Caminos Rurales	\$439,395.16	0.26%	\$0.00	0.00%
6-2-	Obras Públicas en Bienes Propios	\$0.00	0.00%	\$2,500,000.00	1.50%
6-2-2-	Edificación no Habitacional	\$0.00	0.00%	\$2,500,000.00	1.50%
6-2-9-	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados	\$0.00	0.00%	\$0.00	0.00%
Total		\$168,454,662.45	100.00%	\$166,881,389.26	100.00%

Handwritten signatures and initials in blue ink:

- Large stylized letters: G, M, Z, y, r, and a star-like symbol.
- Signature: "Muniz" (circled).
- Signature: "Amic" (circled with a 'G' above it).
- Large diagonal scribble.



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2011 - 2017



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

4. Distribución del Presupuesto Detallado del Gasto de Servicios Personales.

6



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2011 - 2017



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

4.1. Distribución de Servicios Personales.



Municipio de Tlacoachistlahuaca, Guerrero.
Clasificación de Servicios Personales

NP		Concepto	Aprobado
Gasto No Etiquetado			
1...	Administrativo		18,094,360.86
2...	Magisterio		0.00
2.1.	Docente		0.00
2.2.	Intendente		0.00
3...	Obra Pública		0.00
3.1.	Administrativo		0.00
3.2.	Operativo		0.00
4	Salud		821,565.84
4.1	Administrativo		821,565.84
4.2	Operativo		0.00
5	Sentencia Laboral		0.00
6	Seguridad Pública		0.00
6.1	Agente de Transito		0.00
6.2	Administrativo		0.00
6.3	Policía		0.00
6.3.1	Policía Arma de Fuego		0.00
6.3.2	Policía Arma de Blanca		0.00
6.3.3	Policía Escolta		0.00
6.4	Protección Civil		0.00
6.5	Bombero		0.00
7...	Servicios Públicos		1,328,296.80
7.1.	Administrativo		130,435.92
7.2.	Operativo		1,197,860.88
	Sentencia Laborales Definitivas		0.00
	Otros		0.00
Total de Gasto No Etiquetado			20,244,223.50
Gasto Etiquetado			
1...	Administrativo		0.00
2...	Magisterio		0.00
2.1.	Docente		0.00
2.2.	Intendente		0.00
3...	Obra Pública		0.00
3.1.	Administrativo		0.00

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]


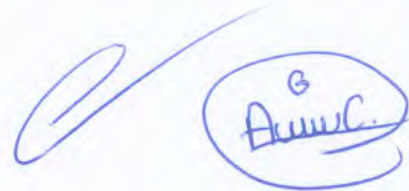
[Handwritten signature: G Auuc]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

3.2.	Operativo	
4	Salud	
4.1	Administrativo	0.00
4.2	Operativo	
5	Sentencia Laboral	
6	Seguridad Pública	11,000,657.37
6.1	Agente de Transito	995,674.58
6.2	Administrativo	405,292.80
6.3	Policía	8,372,096.56
6.3.1	Policía Arma de Fuego	8,372,096.56
6.3.2	Policía Arma de Blanca	
6.3.3	Policía Escolta	
6.4	Protección Civil	1,227,593.43
6.5	Bombero	
7...	Servicios Públicos	265,011.38
7.1.	Administrativo	
7.2.	Operativo	
	Sentencia Laborales Definitivas	265,011.38
	Otros	
Total Gasto Etiquetado		11,265,668.75
Total de Egresos		31,509,892.25





TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

4.2. Analítico de Plazas.



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Analítico de Plazas del Ejercicio Fiscal 2026

N.P.	Número de Plazas	Plaza	Categoría	Sueldos y Salarios	
				Mínimo	Máximo
1	5	Director	A	17,976.24	18,252.64
2	1	Director	B	13,255.00	15,511.34
3	4	Director	C	13,106.22	13,520.10
4	2	Sub-Director	A	17,976.24	18,252.64
5	1	Asesor Jurídico	A	15,511.34	15,821.57
6	2	Asesor Jurídico	B	10,229.64	10,434.23
7	3	Asistente	A	6,000.00	7,000.00
8	12	Auxiliar	A	10,229.64	10,434.23
9	1	Auxiliar Administrativo	A	8,000.00	8,250.00
10	2	Auxiliar Administrativo	B	8,000.00	10,229.64
11	4	Auxiliar Administrativo	C	6,000.00	7,200.00
12	2	Auxiliar Administrativo	E	5,000.00	5,500.00
	3	Chofer	A	14,473.32	14,762.79
14	1	Chofer	B	10,869.66	11,087.05
15	5	Coordinador	A	13,106.22	18,617.69
16	2	Coordinador	B	13,106.22	15,511.34
17	6	Coordinador	C	13,106.22	13,520.10
18	11	Elemento	A	13,106.22	13,255.00
19	4	Enfermera/o	A	10,229.64	11,086.93
20	2	Enfermera/o	B	8,000.00	8,100.70
21	1	Maestro	A	15,511.34	15,709.40
22	3	Maestro	B	10,229.64	11,086.93
23	3	Maestro	C	8,000.00	8,140.00
24	14	Maestro	E	6,000.00	6,120.00
25	1	Oficial De Registro Civil	A	17,976.24	18,617.69
26	1	Jefe de la Administración	A	17,976.24	18,617.69
27	1	Policia de Tránsito y Vialidad	B	9,107.56	9,289.71
28	2	Policia Municipal	A	17,976.24	18,617.69
29	45	Policia Municipal	B	13,106.22	13,520.10
30	1	Presidente Municipal	A	35,803.62	36,927.14
31	6	Regidor	A	30,692.42	31,592.42
32	1	Secretaria/o	A	13,106.22	13,520.10
33	1	Secretaria/o	B	10,229.64	11,087.05
34	2	Secretaria/o	C	8,000.00	8,261.92
35	1	Secretaria/o	D	8,000.00	8,261.92
36	1	Secretario de Seguridad Pública	A	13,106.22	13,520.10
37	1	Secretario General	A	17,976.24	18,617.69
38	1	Sindico Procurador Municipal	A	30,692.42	31,592.42
39	5	Supervisor	A	13,106.22	13,520.10
40	1	Tesorero Municipal	A	20,519.48	30,692.42
41	4	Policia de Tránsito y Vialidad	A	13,106.22	13,368.34
42	1	Administrador	A	10,230.26	10,434.87
43	2	Administrador	B	8,000.00	8,250.00
44	1	Segundo Comandante	A	14,296.70	14,582.63



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Análítico de Plazas del Ejercicio Fiscal 2026

N.P.	Número de Plazas	Plaza	Categoría	Sueldos y Salarios	
				Mínimo	Máximo
45	1	Sub-Coordinador	B	10,229.64	10,434.23
46	1	Supervisor de la Secretaría General	A	13,106.22	17,976.24
47	24	Auxiliar	D	7,000.00	7,150.00
48	3	Auxiliar	B	9,107.56	9,289.71
49	18	Auxiliar	C	8,000.00	8,150.00
50	10	Auxiliar	E	6,000.00	6,150.00
51	36	Auxiliar	F	5,000.00	5,500.00
52	14	Auxiliar	G	4,000.00	4,200.00
53	1	Auxiliar	H	3,000.00	3,500.00
54	1	Comandante	A	15,511.34	15,821.57
55	1	Procurador de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	A	8,000.00	8,500.00
56	2	Titular	A	13,106.22	29,420.80

Handwritten letters: e, n, y, z, H, e

Handwritten mark: X

Handwritten signature: ~~Amir~~

Handwritten text: Auuc.



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027



4.3. Tabulador Salarial



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Tabulador Salarial Ejercicio Fiscal 2026

N.P.	No. de Plazas	Plaza	Cargo o Puesto	Percepciones Mensuales				Percepciones Anuales					
				Sueldos y Salarios		Gastos Medicos		Sueldos y Salarios		Gastos Medicos		Aguinaldo	
				Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo
1	5	Director	A	10,869.66	18,252.64	0.00	0.00	1,079,255.23	1,095,158.40	0.00	0.00	28,494.82	29,103.51
2	3	Director	B	13,255.00	15,511.34	0.00	0.00	467,636.40	477,180.00	0.00	0.00	19,484.85	19,882.50
3	5	Director	C	13,255.00	15,709.40	0.00	0.00	1,703,106.72	1,737,864.00	0.00	0.00	35,725.00	36,082.94
4	1	Sub-Director	A	17,976.24	18,252.64	0.00	0.00	214,651.05	219,031.68	0.00	0.00	8,943.79	9,122.67
5	1	Asesor Juridico	A	15,511.34	15,821.57	0.00	0.00	184,742.54	188,512.80	0.00	0.00	7,697.61	7,864.70
6	1	Asesor Juridico	B	10,434.23	10,869.66	0.00	0.00	127,827.20	130,435.92	0.00	0.00	5,326.13	5,434.83
7	3	Asistente	A	6,000.00	7,000.00	0.00	0.00	211,680.00	216,000.00	0.00	0.00	8,820.00	9,000.00
8	8	Auxiliar	A	10,434.23	10,869.66	0.00	0.00	1,022,617.61	1,043,487.36	0.00	0.00	44,313.43	45,652.57
9	1	Auxiliar Administrativo	A	8,000.00	10,229.64	0.00	0.00	94,080.00	96,000.00	0.00	0.00	3,920.00	4,000.00
10	2	Auxiliar Administrativo	B	7,000.00	7,300.00	0.00	0.00	164,640.00	168,000.00	0.00	0.00	6,860.00	7,000.00
11	4	Auxiliar Administrativo	C	6,000.00	7,200.00	0.00	0.00	282,240.00	288,000.00	0.00	0.00	11,760.00	12,600.00
12	2	Auxiliar Administrativo	E	5,000.00	5,500.00	0.00	0.00	117,600.00	120,000.00	0.00	0.00	4,900.00	5,000.00
13	2	Chofer	A	14,473.32	14,762.79	0.00	0.00	340,412.49	347,359.68	0.00	0.00	14,183.85	14,473.32
15	3	Coordinador	A	18,252.64	18,617.69	0.00	0.00	643,953.14	657,085.04	0.00	0.00	28,172.95	29,295.49
16	2	Coordinador	B	13,106.22	15,511.34	0.00	0.00	364,826.72	372,272.16	0.00	0.00	15,201.11	15,511.34
17	3	Coordinador	C	13,106.22	13,255.00	0.00	0.00	467,636.40	477,180.00	0.00	0.00	19,484.85	19,882.50
18	11	Elemento	A	13,106.22	13,255.00	0.00	0.00	1,714,666.80	1,749,660.00	0.00	0.00	76,445.56	76,547.63
19	3	Enfermero/a	A	10,229.64	10,869.66	0.00	0.00	383,481.60	391,307.76	0.00	0.00	15,978.40	16,304.49
20	2	Enfermero/a	B	8,000.00	8,089.92	0.00	0.00	180,510.12	194,386.08	0.00	0.00	7,840.00	8,000.00
21	1	Maestro	A	15,511.34	15,709.40	0.00	0.00	184,742.54	188,512.80	0.00	0.00	7,697.61	7,864.70
22	3	Maestro	B	8,089.92	10,869.66	0.00	0.00	318,337.32	324,834.00	0.00	0.00	13,264.06	13,534.75
23	1	Maestro	C	6,860.00	7,000.00	0.00	0.00	82,320.00	84,000.00	0.00	0.00	3,430.00	3,500.00
24	8	Maestro	E	6,000.00	6,120.00	0.00	0.00	564,480.00	576,000.00	0.00	0.00	23,520.00	24,000.00
25	1	Oficial De Registro Civil	A	17,976.24	18,252.64	0.00	0.00	214,651.05	219,031.68	0.00	0.00	8,943.79	9,122.67
26	1	Jefe de la Administración	A	17,976.24	18,252.64	0.00	0.00	214,651.05	219,031.68	0.00	0.00	8,943.79	9,122.67
27	1	Policia de Tránsito y Vialidad	B	9,107.56	9,222.00	0.00	0.00	108,450.72	110,664.00	0.00	0.00	4,518.78	5,025.99
28	3	Policia Municipal	A	17,976.24	18,252.64	288.68	288.68	643,953.14	657,085.04	0.00	0.00	26,831.39	27,378.86
29	33	Policia Municipal	B	13,106.22	13,255.00	288.68	288.68	5,299,879.20	5,393,040.00	0.00	0.00	236,507.11	236,601.75

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

N.P.	No. de Plazas	Plaza	Cargo o Puesto	Percepciones Mensuales				Percepciones Anuales					
				Sueldos y Salarios		Gastos Medicos		Sueldos y Salarios		Gastos Medicos		Aguinaldo	
				Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo
30	1	Presidente Municipal	A	35,803.62	36,203.06	0.00	0.00	425,748.22	434,436.96	0.00	0.00	17,739.51	18,101.54
31	6	Regidor	A	30,692.42	30,972.96	0.00	0.00	2,135,452.06	2,230,053.12	0.00	0.00	91,855.95	92,918.88
32	1	Secretaria/o	A	13,106.22	13,255.00	0.00	0.00	135,878.80	158,060.00	0.00	0.00	6,494.95	6,627.50
33	1	Secretaria/o	B	10,228.64	10,869.66	0.00	0.00	127,827.20	130,436.92	0.00	0.00	5,326.13	5,615.27
34	3	Secretaria/o	C	8,000.00	8,099.92	0.00	0.00	235,765.18	281,597.12	0.00	0.00	12,106.88	12,148.88
35	1	Secretario de Seguridad Pública	A	13,106.22	13,255.00	0.00	0.00	155,878.80	159,060.00	0.00	0.00	6,494.95	7,081.43
37	1	Secretario General	A	17,976.24	18,252.64	0.00	0.00	214,651.05	219,031.68	0.00	0.00	8,943.79	9,126.32
38	1	Sindico Procurador Municipal	A	30,692.42	30,972.96	0.00	0.00	354,242.01	371,675.52	0.00	0.00	15,176.75	16,260.80
39	4	Supervisor	A	13,106.22	13,255.00	0.00	0.00	636,240.00	636,240.00	0.00	0.00	25,979.80	26,510.00
40	1	Tesorero Municipal	A	20,519.48	20,795.88	0.00	0.00	244,859.55	249,550.56	0.00	0.00	10,189.98	10,397.94
41	4	Policia de Tránsito y Vialidad	A	13,106.22	13,255.00	0.00	0.00	823,515.20	836,240.00	0.00	0.00	25,979.80	26,510.00
42	1	Administrador	A	10,230.26	10,434.87	0.00	0.00	120,307.86	122,763.12	0.00	0.00	5,012.83	5,115.13
43	2	Administrador	B	8,000.00	8,250.00	0.00	0.00	138,160.00	182,000.00	0.00	0.00	7,840.00	8,580.00
44	1	Segundo Comandante	A	14,296.70	14,473.32	0.00	0.00	170,206.24	173,079.84	0.00	0.00	7,091.93	7,236.66
45	1	Sub-Coordinador	B	10,229.64	10,434.23	0.00	0.00	120,300.57	122,755.68	0.00	0.00	5,012.52	5,218.31
46	1	Supervisor de la Secretaria General	A	13,106.22	17,976.24	0.00	0.00	154,128.15	157,274.64	0.00	0.00	8,808.36	9,617.29
47	22	Auxiliar	D	7,000.00	7,150.00	0.00	0.00	1,811,040.00	1,848,000.00	0.00	0.00	88,082.40	88,200.00
48	3	Auxiliar	B	9,107.56	9,222.00	0.00	0.00	321,314.72	331,992.00	0.00	0.00	13,556.34	13,833.00
49	12	Auxiliar	C	5,099.92	10,889.66	0.00	0.00	1,143,060.71	1,151,388.48	0.00	0.00	47,040.00	48,000.00
50	5	Auxiliar	E	3,000.00	6,000.00	0.00	0.00	232,000.00	310,896.16	0.00	0.00	21,609.00	22,470.00
51	19	Auxiliar	F	5,000.00	5,500.00	0.00	0.00	1,117,200.00	1,125,000.00	0.00	0.00	47,946.50	48,925.00
52	2	Auxiliar	G	4,000.00	4,200.00	0.00	0.00	94,080.00	96,000.00	0.00	0.00	3,920.00	4,579.20
53	1	Auxiliar	H	4,000.00	4,100.00	0.00	0.00	47,040.00	48,000.00	0.00	0.00	1,996.00	2,289.00
55	1	Procurador de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	A	8,000.00	8,500.00	0.00	0.00	96,000.00	97,920.00	0.00	0.00	3,920.00	4,280.00
56	2	Titular	A	13,255.00	18,252.64	0.00	0.00	370,384.29	378,091.68	0.00	0.00	15,747.51	16,226.43
Totales	211			650,287.73	698,371.98	577.76	577.76	28,826,010.63	29,414,296.56	0.00	0.00	1,201,083.78	1,225,595.69







TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2011 - 2021



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

5. Presupuesto de Ingresos.



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

5.1. Presupuesto de Ingresos por Clasificador por Rubro de Ingresos.



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Clasificador por Rubro de Ingresos General

Ejercicio Fiscal: 2026
Total: \$166,881,389.26

Clasificador por Rubro de Ingreso	Area Administrativa	Ejercicio Fiscal 2025	Ejercicio Fiscal 2026	Variación
1 (Impuestos)	Dirección de Catastro	\$15,342.00	\$22,738.00	\$7,396.00
1.2. (Impuestos sobre el Patrimonio)	Dirección de Catastro	\$15,342.00	\$6,798.00	\$8,544.00
1.3. (Impuestos sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones)	Dirección de Catastro	\$0.00	\$15,940.00	\$15,940.00
4 (Derechos)	Alumbrado Público	\$0.00	\$62,030.90	\$62,030.90
4 (Derechos)	Dirección de Tránsito y Vialidad	\$0.00	\$66,641.00	\$66,641.00
4 (Derechos)	Dirección de Desarrollo Económico	\$5,577.00	\$7,776.50	\$2,199.50
4 (Derechos)	Oficialía 01 de Registro Civil	\$73,205.00	\$57,165.00	\$16,040.00
4 (Derechos)	Dirección de Salud	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00
4 (Derechos)	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado	\$8,420.00	\$11,433.00	\$3,013.00
4 (Derechos)	Transito Municipal	\$85,490.00	\$0.00	\$85,490.00
4 (Derechos)	Dirección de Catastro	\$8,572.00	\$10,197.00	\$1,625.00
4.3. (Derechos por Prestación de Servicios)	Dirección de Catastro	\$0.00	\$10,197.00	\$10,197.00
4.3. (Derechos por Prestación de Servicios)	Alumbrado Público	\$0.00	\$62,030.90	\$62,030.90
4.3. (Derechos por Prestación de Servicios)	Dirección de Tránsito y Vialidad	\$0.00	\$66,641.00	\$66,641.00
4.3. (Derechos por Prestación de Servicios)	Dirección de Desarrollo Económico	\$0.00	\$7,776.50	\$7,776.50
4.3. (Derechos por Prestación de Servicios)	Oficialía 01 de Registro Civil	\$0.00	\$57,165.00	\$57,165.00
4.3. (Derechos por Prestación de Servicios)	Dirección de Salud	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00
4.3. (Derechos por Prestación de Servicios)	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado	\$8,420.00	\$11,433.00	\$3,013.00
4.3. (Derechos por Prestación de Servicios)	Transito Municipal	\$85,490.00	\$0.00	\$85,490.00
4.4. (Otros Derechos)	Dirección de Catastro	\$8,572.00	\$0.00	\$8,572.00
4.4. (Otros Derechos)	Dirección de Desarrollo Económico	\$5,577.00	\$0.00	\$5,577.00
4.4. (Otros Derechos)	Oficialía 01 de Registro Civil	\$73,205.00	\$0.00	\$73,205.00
5 (Productos)	Oficialía 01 de Registro Civil	\$0.00	\$15,553.00	\$15,553.00
5 (Productos)	Dirección de Catastro	\$0.00	\$1,030.00	\$1,030.00
5 (Productos)	Tesorería Municipal	\$0.00	\$5,150.00	\$5,150.00
5.1. (Productos)	Oficialía 01 de Registro Civil	\$0.00	\$15,553.00	\$15,553.00
5.1. (Productos)	Dirección de Catastro	\$0.00	\$1,030.00	\$1,030.00

Clasificador por Rubro de Ingreso	Area Administrativa	Ejercicio Fiscal 2025	Ejercicio Fiscal 2026	Variación
5.1. (Productos)	Tesorería Municipal	\$0.00	\$5,150.00	\$5,150.00
5.1.1. (Productos por Intereses Financieros)	Tesorería Municipal	\$0.00	\$5,150.00	\$5,150.00
5.1.3. (Otros Productos)	Oficialía 01 de Registro Civil	\$0.00	\$15,553.00	\$15,553.00
5.1.3. (Otros Productos)	Dirección de Catastro	\$0.00	\$1,030.00	\$1,030.00
6 (Aprovechamientos)	Dirección de Tránsito y Vialidad	\$0.00	\$11,639.00	\$11,639.00
6 (Aprovechamientos)	Transito Municipal	\$2,000.00	\$0.00	\$-2,000.00
6.1. (Aprovechamientos)	Transito Municipal	\$2,000.00	\$0.00	\$-2,000.00
6.1.6. (Otros Aprovechamientos)	Transito Municipal	\$2,000.00	\$0.00	\$-2,000.00
6.3. (Accesorios de Aprovechamientos)	Dirección de Tránsito y Vialidad	\$0.00	\$11,639.00	\$11,639.00
6.3.4. (Multas y Recargos)	Dirección de Tránsito y Vialidad	\$0.00	\$11,639.00	\$11,639.00
9 (Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones)	Dirección de Obras Públicas	\$116,054,382.74	\$0.00	\$-116,054,382.74
8 (Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones)	Tesorería Municipal	\$30,830,892.15	\$166,610,035.86	\$135,779,143.71
8 (Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones)	Dirección de Seguridad Publica	\$21,368,781.56	\$0.00	\$-21,368,781.56
8.1. (Participaciones)	Tesorería Municipal	\$30,830,892.15	\$32,041,209.10	\$1,210,316.95
8.2. (Aportaciones)	Dirección de Seguridad Publica	\$21,368,781.56	\$0.00	\$-21,368,781.56
8.2. (Aportaciones)	Tesorería Municipal	\$0.00	\$134,568,826.76	\$134,568,826.76
8.2. (Aportaciones)	Dirección de Obras Públicas	\$116,054,382.74	\$0.00	\$-116,054,382.74
Total		\$168,454,662.45	\$166,881,389.26	\$-1,573,273.19



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
1821 - 2021



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

5.2. Presupuesto de Ingresos por Clasificador por Rubro de ingresos Base Mensual.



Calendario del Presupuesto de Ingresos Base Mensual

Presupuesto General Anual: Municipio de Tlacoachistlahuaca (2026)

Total: \$166,881,389.26

CRI	Importe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1.2. Impuestos sobre el Patrimonio	\$6,798.00	\$630.95	\$569.89	\$630.95	\$610.60	\$630.95	\$610.60	\$630.95	\$630.95	\$610.60	\$630.95	\$610.60	\$0.00
1.3. Impuestos sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	\$15,940.00	\$1,625.46	\$1,468.16	\$1,625.46	\$1,573.03	\$1,625.46	\$1,573.03	\$1,625.46	\$1,625.46	\$1,573.03	\$1,625.46	\$0.00	\$0.00
4.3. Derechos por Prestación de Servicios	\$215,243.40	\$18,454.73	\$16,668.78	\$18,454.73	\$17,859.40	\$18,454.73	\$17,859.40	\$18,454.73	\$18,454.73	\$17,859.40	\$18,454.73	\$16,853.12	\$17,414.90
5.1.1. Productos por Intereses Financieros	\$5,150.00	\$0.00	\$0.00	\$521.73	\$504.90	\$521.73	\$504.90	\$521.73	\$521.73	\$504.90	\$521.73	\$504.90	\$521.73
5.1.3. Otros Productos	\$16,583.00	\$1,416.54	\$1,279.46	\$1,416.54	\$1,370.84	\$1,416.54	\$1,370.84	\$1,416.54	\$1,416.54	\$1,370.84	\$1,416.54	\$1,370.84	\$1,320.94
6.3.4. Multas y Recargos	\$11,639.00	\$988.52	\$692.85	\$988.52	\$956.63	\$988.52	\$956.63	\$988.52	\$988.52	\$956.63	\$988.52	\$956.63	\$988.52
8.1. Participaciones	\$32,041,209.10	\$2,721,308.17	\$2,457,955.77	\$2,721,308.17	\$2,633,524.03	\$2,721,308.17	\$2,633,524.03	\$2,721,308.17	\$2,721,308.17	\$2,633,524.03	\$2,721,308.17	\$2,633,524.03	\$2,721,308.17
8.2. Aportaciones	\$134,568,826.76	\$13,335,149.42	\$12,044,651.09	\$13,335,149.42	\$12,904,983.32	\$13,335,149.42	\$12,904,983.32	\$13,335,149.42	\$13,335,149.42	\$12,904,983.32	\$13,335,149.42	\$1,868,030.75	\$1,930,298.44
Total	\$166,881,389.26	\$16,079,573.79	\$14,523,496.00	\$16,080,095.52	\$15,651,382.75	\$16,080,095.52	\$15,661,382.75	\$16,080,095.52	\$16,080,095.52	\$15,561,382.75	\$16,080,095.52	\$4,521,850.87	\$4,671,852.70



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
1991 - 2027



6. Programas Anuales con Expresión de Objetivos, Metás, Indicadores.



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
1821 - 2027



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

6.1. Programa Operativo Anual. (POA)



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (558) Gestión y control de recursos humanos
Área Administrativa: Secretaría Particular
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 1

Actividades Sustantivas

	1º				2º				3º				4º				Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Asistir puntualmente a las sesiones del Ayuntamiento con voz y voto.																									\$ 15,652.50
Desempeñar y presidir las Comisiones que le encomiende el Ayuntamiento e informar a éste de los resultados de sus trabajos.																									\$ 15,652.50
Suplir al Presidente Municipal en sus faltas temporales, en el orden predeterminado.																									\$ 15,652.50
Apoyar al Presidente Municipal en sus responsabilidades en los términos de esta Ley.																									\$ 20,870.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 67,827.50

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

	1º				2º				3º				4º				Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
La representación jurídica del ayuntamiento en los litigios en que éste fuere parte.																									\$ 15,652.50
Dar cuenta al presidente y a la asamblea del arreglo definitivo que se hubiese logrado en los asuntos, y del estado que guarden los mismos, a fin de dictar las providencias necesarias.																									\$ 20,870.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 36,522.50

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional

	1º				2º				3º				4º				Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4. Función Pública																									\$ 104,350.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 104,350.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas													\$ 104,350.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 104,350.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º				2º			3º			4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal													
3.1. Sector Publico No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Organo Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 104,350.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 104,350.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º				2º			3º			4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 104,350.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 104,350.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º				2º			3º			4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													\$ 96,000.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													\$ 4,000.00
3.9.8. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													\$ 4,350.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 104,350.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º				2º			3º			4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 104,350.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 104,350.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
 Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
 Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
 Línea de Acción: Diseñar e implementar medidas financieras orientadas al saneamiento de las finanzas públicas estatales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

AWC

X

[Signature]

[Signatures]

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
 Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.
 Estrategia: Impulso a la juventud, deporte y combate a la pobreza
 Línea de Acción: Ferias de empleo y vinculación con sector productivo.

6 12 14
 A. U. V. C.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 558 Organización y gestión de Recursos humanos
 Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
 Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
 Área: Recursos Humanos

x y z

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
 Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
 Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total
 Meta: Que el egreso por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales
 Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
 Método de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
 Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público
 puestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Impulsar políticas públicas para el desarrollo integral de las juventudes en el estado de Guerrero.
 Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
 Línea de Acción: Generar la capacitación para el empleo y divulgación de los diferentes programas encabezados por instituciones del sector estatal y federal.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
 Estrategia: Garantizar la protección social de las mujeres trabajadoras y sus familias mediante políticas públicas que amplíen el acceso a seguridad social, conciliación laboral y equidad en las condiciones de trabajo.
 Línea de Acción: Garantizar la protección social de las mujeres trabajadoras y sus familias mediante políticas públicas que amplíen el acceso a seguridad social, conciliación laboral y equidad en las condiciones de trabajo.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión y control de recursos humanos	2026-01-01	2026-12-31	3	Acción	\$32,000.00	\$96,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$96,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$4,000.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$4,350.00
Total			\$104,350.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000137	Adelaida Bearez Lopez	Secretaría/o	Secretaría Particular



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (560) Gestión y control de recursos humanos
Área Administrativa: Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 1

ATUWC

Actividades Sustantivas

Integrar el Comité de Transparencia en los términos que Establece la Ley número 207 de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Guerrero.

Actualización de Información en la Plataforma Nacional Trimestral.

	1º				2º				3º				4º				Total									
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Integrar el Comité de Transparencia en los términos que Establece la Ley número 207 de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Guerrero.																									\$ 25,643.14	
Actualización de Información en la Plataforma Nacional Trimestral.																										\$ 25,643.14
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 51,286.28	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Atender, recibir y dar Trámite a las distintas solicitudes de los ciudadanos.

Garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública en posesión de los Sujetos Obligados.

Orientar y asesorar a los solicitantes de información pública.

Organizar eventos para la difusión de la cultura de la transparencia y el derecho a la información, orientando en esas materias a la sociedad en general.

	1º				2º				3º				4º				Total									
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender, recibir y dar Trámite a las distintas solicitudes de los ciudadanos.																									\$ 25,643.14	
Garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública en posesión de los Sujetos Obligados.																										\$ 25,643.14
Orientar y asesorar a los solicitantes de información pública.																										\$ 34,190.85
Organizar eventos para la difusión de la cultura de la transparencia y el derecho a la información, orientando en esas materias a la sociedad en general.																										\$ 34,190.85
Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	\$ 119,667.98	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional

1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.2. Política Interior

	1º				2º				3º				4º				Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.2. Política Interior																									\$ 170,954.26
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 170,954.26

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas													\$ 170,954.26
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 170,954.26

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal													
3.1. Sector Publico No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 170,954.26
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 170,954.26

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 170,954.26
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 170,954.26

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													\$ 157,274.64
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													\$ 6,553.11
3.9.8. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													\$ 7,126.51
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 170,954.26

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 170,954.26
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 170,954.26

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
 Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
 Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
 Línea de Acción: Diseñar e implementar medidas financieras orientadas al saneamiento de las finanzas públicas estatales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

AG AMUC

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.
Estrategia: Impulso a la juventud, deporte y combate a la pobreza
Línea de Acción: Ferias de empleo y vinculación con sector productivo.

Y G N
 Z H

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 560 Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Recursos Humanos

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total
Meta: Que el egresos por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

X

Amuc

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Alentar la participación de la juventud.
Estrategia: Impulsar el desarrollo de los jóvenes del Estado.
Línea de Acción: Impulsar programas y acciones para facilitar el acceso de los jóvenes a su primer empleo, así como alentar la cultura emprendedora y el autoempleo entre ellos mediante el apoyo a proyectos de organizaciones juveniles susceptibles de recibir financiamiento público o privado

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Promover la igualdad salarial y garantizar el acceso, contratación, participación, permanencia y promoción de las mujeres en el mercado laboral, eliminando estereotipos y prácticas sexistas para asegurar condiciones equitativas de trabajo
Línea de Acción: Promover la igualdad salarial y garantizar el acceso, contratación, participación, permanencia y promoción de las mujeres en el mercado laboral, eliminando estereotipos y prácticas sexistas para asegurar condiciones equitativas de trabajo

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión y control de recursos humanos	2026-01-01	2026-12-31	3	Acción	\$52,424.88	\$157,274.64

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$157,274.64
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$6,553.11
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$7,126.51
Total			\$170,954.26

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000036	Jairo Francisco Sotelo Diaz	Chofer	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (562) Gestión y control de recursos humanos
Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Económico
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 1

Actividades Sustantivas

Sin Actividad Sustantiva

	1º			2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Coordinar las acciones tendientes a focalizar, explotar, desarrollar y difundir la vocación económica del Municipio.

Coordinar las actividades que permitan promover, la creación de empleos para los habitantes del municipio, a través del servicio municipal de empleo.

Vigilar el buen funcionamiento del rastro público municipal.

Difundir dentro y fuera del Municipio las ventajas competitivas que se ofrecen en la localidad a la inversión productiva, en foros estatales, nacionales e internacionales.

Promover el consumo en establecimientos comerciales y de servicios del Municipio.

Auxiliar al Presidente Municipal en la coordinación con las dependencias estatales son responsables de la mejora regulatoria y fomento económico.

	1º			2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
														\$ 34,190.85
														\$ 34,190.85
														\$ 25,643.14
														\$ 25,643.14
														\$ 25,643.14
														\$ 25,643.14
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 170,954.26

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional

1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.4. Función Pública

	1º			2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
														\$ 170,954.26
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 170,954.26

Los montos mensuales están representados en miles de pesos

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas													\$ 170,954.26
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 170,954.26

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal 3.1. Sector Público No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Organismo Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 170,954.26
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 170,954.26

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 170,954.26
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 170,954.26

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													\$ 157,274.64
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													\$ 6,553.11
3.9.8. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													\$ 7,126.51
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 170,954.26

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 170,954.26
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 170,954.26

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Línea de Acción: Diseñar e implementar medidas financieras orientadas al saneamiento de las finanzas públicas estatales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.
Estrategia: Impulso a la juventud, deporte y combate a la pobreza
Línea de Acción: Ferias de empleo y vinculación con sector productivo.

Handwritten notes and signatures in blue ink, including the letters 'p', 'e', 'y', 'z' and a signature.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 562 Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Recursos Humanos

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a signature and the word 'AUXC' circled.

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total
Meta: Que el egresos por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Impulsar políticas públicas para el desarrollo integral de las juventes en el estado de Guerrero.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Línea de Acción: Generar la capacitación para el empleo y divulgación de los diferentes programas encabezados por instituciones del sector estatal y federal.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Promover la igualdad salarial y garantizar el acceso, contratación, participación, permanencia y promoción de las mujeres en el mercado laboral, eliminando estereotipos y prácticas sexistas para asegurar condiciones equitativas de trabajo
Línea de Acción: Promover la igualdad salarial y garantizar el acceso, contratación, participación, permanencia y promoción de las mujeres en el mercado laboral, eliminando estereotipos y prácticas sexistas para asegurar condiciones equitativas de trabajo

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión y control de recursos humanos	2026-01-01	2026-12-31	3	Accion	\$52,424.88	\$157,274.64

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$157,274.64
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$6,553.11
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$7,126.51
Total			\$170,954.26

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000124	Aracely Victoriano Ramirez	Director	Dirección de Desarrollo Económico



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (563) Gestión y control de recursos humanos
Área Administrativa: Coordinación de Salud
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 8

A.M.C.

Actividades Sustantivas

Celebrar y participar con el Gobierno del Estado en los acuerdos de coordinación para alcanzar la plena cobertura en el Municipios, de los servicios de salud del primer nivel de atención.

Promover el mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones y equipo médico.

	1º				2º				3º				4º				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
																	\$ 142,008.66
																	\$ 106,506.50
Total	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	\$ 248,515.16

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Diseñar Programas y actividades que promuevan la salud de toda la población del Municipio.

Mantener actualizada la información en el ámbito de salud que compete al Municipio.

Representar al Presidente Municipal en los eventos que sean convocados por el Área de Salud.

Proporcionar atención médica básica a la población.

	1º				2º				3º				4º				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
																	\$ 142,008.66
																	\$ 71,004.33
																	\$ 106,506.50
																	\$ 142,008.66
Total	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	\$ 461,528.15

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social
2.3. Salud
2.3.1. Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad

	1º				2º				3º				4º				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
																	\$ 710,043.31
Total	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	\$ 710,043.31

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													\$ 710,043.31
Total	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	\$ 710,043.31

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal													
3.1. Sector Publico No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 710,043.31
Total	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	\$ 710,043.31

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 710,043.31
Total	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	\$ 710,043.31

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													\$ 653,226.24
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													\$ 27,217.76
3.9.B. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													\$ 29,599.31
Total	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	\$ 710,043.31

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 710,043.31
Total	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	\$ 710,043.31

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Línea de Acción: Diseñar e implementar medidas financieras orientadas al saneamiento de las finanzas públicas estatales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.
Estrategia: Impulso a la juventud, deporte y combate a la pobreza
Línea de Acción: Ferias de empleo y vinculación con sector productivo.

H E N Y

A. G. A. M. C.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 563 Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Recursos Humanos

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total
Meta: Que el egresos por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes.
Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afroamericanos cuenten con igualdad de oportunidades.
Línea de Acción: Desarrollar políticas públicas proactivas y temporales en educación, seguridad social, empleo y emprendimiento, que aceleren el proceso de disminución de brechas y de igualdad de oportunidades entre los sexos

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Fomentar un cambio cultural en los ámbitos familiar, comunitario, laboral y educativo que promueva la participación efectiva de las mujeres en la toma de decisiones, reconociendo sus capacidades, garantizando su autonomía y erradicando la discriminación.
Línea de Acción: Fomentar un cambio cultural en los ámbitos familiar, comunitario, laboral y educativo que promueva la participación efectiva de las mujeres en la toma de decisiones, reconociendo sus capacidades, garantizando su autonomía y erradicando la discriminación.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión y control de recursos humanos	2026-01-01	2026-12-31	3	Acción	\$217,742.08	\$653,226.24

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$653,226.24
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$27,217.76
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$29,599.31
Total			\$710,043.31

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000086	Heriberto Lopez Guadalupe	Director	Coordinación de Salud



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (564) Gestión y control de recursos humanos
Área Administrativa: Coordinación de Servicios Generales
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 62

A.W.C.

Actividades Sustantivas

Satisfacer las necesidades básicas del municipio, de manera oportuna, eficaz y eficiente en materia de limpieza, alumbrado público, rastro, disposición de desechos sólidos y panteones municipales.

	1º		2º					3º			4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
													\$ 1,146,009.27
Total	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	\$ 1,146,009.27

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Atender amablemente a servicios públicos y ciudadanía en general que requieran los servicios de su área.

Administrar, conservar y dar mantenimiento a los transportes colectores de basura.

Instalar y conservar rellenos sanitarios y basureros.

Vigilar, conservar y equipar los parques y lugares públicos de recreo, así como, procurar que estos lugares sean un ornato atractivo para la población, estableciendo programas de riego, poda, abono y reforestación, así como el retiro de los árboles riesgosos para las personas, los bienes o la infraestructura urbana.

Realizar campañas de concientización para que la población colabore en la conservación y mantenimiento de los servicios públicos.

	1º		2º					3º			4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
													\$ 916,807.41
													\$ 687,605.56
													\$ 458,403.71
													\$ 687,605.56
													\$ 687,605.56
Total	287	287	287	287	287	287	287	287	287	287	287	287	\$ 3,438,027.80

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional

1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.4. Función Pública

	1º		2º					3º			4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
													\$ 4,584,037.06
Total	382	382	382	382	382	382	382	382	382	382	382	382	\$ 4,584,037.06

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													\$ 4,584,037.06
Total	382	382	382	382	382	382	382	382	382	382	382	382	\$ 4,584,037.06

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 4,584,037.06
Total	382	382	382	382	382	382	382	382	382	382	382	382	\$ 4,584,037.06

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 4,584,037.06
Total	382	382	382	382	382	382	382	382	382	382	382	382	\$ 4,584,037.06

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													\$ 4,217,226.24
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													\$ 175,717.76
3.9.8. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													\$ 191,093.06
Total	382	382	382	382	382	382	382	382	382	382	382	382	\$ 4,584,037.06

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 4,584,037.06
Total	382	382	382	382	382	382	382	382	382	382	382	382	\$ 4,584,037.06

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
 Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
 Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
 Línea de Acción: Diseñar e implementar medidas financieras orientadas al saneamiento de las finanzas públicas estatales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.
Estrategia: Impulso a la juventud, deporte y combate a la pobreza
Línea de Acción: Ferias de empleo y vinculación con sector productivo.

M G N y Z

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 564 Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Recursos Humanos

Indicador de Resultado

6
Aguil.  

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total
Meta: Que el egresos por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Alentar la participación de la juventud.
Estrategia: Integrar socialmente a los jóvenes guerrerenses con capacidades diferentes para contribuir a su desarrollo integral.
Línea de Acción: Propiciar oportunidades de trabajo en instituciones públicas y privadas para los jóvenes con capacidades diferentes

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Fomentar condiciones laborales flexibles y equitativas que permitan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades de cuidado, garantizando derechos laborales y promoviendo la corresponsabilidad.
Línea de Acción: Fomentar condiciones laborales flexibles y equitativas que permitan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades de cuidado, garantizando derechos laborales y promoviendo la corresponsabilidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión y control de recursos humanos	2026-01-01	2026-12-31	3	Accion	\$1,405,742.08	\$4,217,226.24

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$4,217,226.24
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$175,717.76
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$191,093.06
Total			\$4,584,037.06

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000082	Gerardo Ignacio Lopez	Director	Coordinación de Servicios Generales



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2026

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Participaciones Federales
 Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (565) Gestión y control de recursos humanos
 Área Administrativa: Secretaría General
 Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
 Beneficiarios: 3

[Handwritten signature: Amic.]

Actividades Sustantivas	1º				2º				3º				4º				Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Cada Ayuntamiento designará, a propuesta del Presidente Municipal, un Secretario y el cual tendrá a su cargo las atribuciones y facultades que señala esta Ley.																									\$ 76,758.37
Para ser Secretario del Ayuntamiento se requiere ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos, saber leer y escribir y ser originario o estar avecindado en el Municipio cuando menos un año antes de su designación.																									\$ 76,758.37
El Secretario General debe asistir a las sesiones del Ayuntamiento.																									\$ 102,344.50
Tener a su cargo el cuidado y dirección de la oficina y el archivo del Ayuntamiento.																									\$ 102,344.50
Recibir, tramitar y dictaminar los recursos de reconsideración y revisión que presenten los particulares afectados por resoluciones de las autoridades municipales en los términos de esta Ley.																									\$ 76,758.37
Fungir como Secretario de Actas en las Sesiones del Ayuntamiento y tener voz informativa.																									\$ 76,758.37
Total	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	\$ 511,722.49

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º				2º				3º				4º				Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Sin Actividad Ordinaria																									\$ 0.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1º				2º				3º				4º				Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1. Gobierno																									\$ 511,722.49
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno																									
1.3.4. Función Pública																									
Total	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	\$ 511,722.49

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas													\$ 511,722.49
Total	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	\$ 511,722.49

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 511,722.49
Total	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	\$ 511,722.49

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 511,722.49
Total	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	\$ 511,722.49

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													\$ 470,774.88
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													\$ 19,615.62
3.9.8. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													\$ 21,331.99
Total	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	\$ 511,722.49

AG. Munic.

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 511,722.49
Total	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	\$ 511,722.49

AG

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)	<i>X</i>	<i>G</i>	<i>y</i>	<i>z</i>	<i>N</i>
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos					
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.					
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.					
Línea de Acción: Diseñar e implementar medidas financieras orientadas al saneamiento de las finanzas públicas estatales					

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.
Estrategia: Impulso a la juventud, deporte y combate a la pobreza
Línea de Acción: Ferias de empleo y vinculación con sector productivo.

Mirrored handwritten notes and signatures in blue ink.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 565 Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Recursos Humanos

Mirrored handwritten notes and signatures in blue ink.

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total
Meta: Que el egresos por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Impulsar políticas públicas para el desarrollo integral de las juventudes en el estado de Guerrero.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Línea de Acción: Generar la capacitación para el empleo y divulgación de los diferentes programas encabezados por instituciones del sector estatal y federal.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Fomentar condiciones laborales flexibles y equitativas que permitan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades de cuidado, garantizando derechos laborales y promoviendo la corresponsabilidad.
Línea de Acción: Fomentar condiciones laborales flexibles y equitativas que permitan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades de cuidado, garantizando derechos laborales y promoviendo la corresponsabilidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión y control de recursos humanos	2026-01-01	2026-12-31	3	Accion	\$156,924.96	\$470,774.88

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$470,774.88
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$19,615.62
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$21,331.99
Total			\$511,722.49

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000027	Magali Lopez Lopez	Secretario General	Secretaria General

Q

y z

Amuc.

M

~~Amuc.~~

R

O

*



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Participaciones Federales
 Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (566) Gestión y control de recursos humanos
 Área Administrativa: Área Jurídica
 Período Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
 Beneficiarios: 1

Amurc

Munuc

Actividades Sustantivas

	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Dirigir y coordinar a los Delegados Jurídicos Regionales, vigilando el correcto desempeño y actuar en los procesos judiciales que llevan en su territorio.													\$ 30,348.91
Representar al Instituto y a sus diferentes áreas en los asuntos relevantes, ante los diversos órganos jurisdiccionales.													\$ 30,348.91
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 60,697.81

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Registrar, radicar y dar seguimiento a las quejas, demandas y denuncias presentadas por y ante la administración Pública.													\$ 40,465.21
Representar legalmente al Ente publico y a sus unidades administrativas, ante los tribunales Estatales y Federales, órganos jurisdiccionales, contenciosos administrativos y autoridades administrativas, en los procesos o procedimientos de toda índole.													\$ 40,465.21
Ejercitar las acciones judiciales y contencioso-administrativas que competen al Ente Público, presentar querrelas y denuncias ante el Ministerio Público cuando exista algún motivo o hecho que lo ameriten, otorgar perdones, presentar desistimientos y acordar conciliaciones en beneficio del Ente Público.													\$ 40,465.21
Atender las resoluciones que pronuncien las autoridades jurisdiccionales, exigiendo su cumplimiento a las unidades administrativas.													\$ 20,232.60
Total	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	\$ 141,628.23

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional

	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
1. Gobierno													\$ 202,326.04
1.2. Justicia													
1.2.4. Derechos Humanos													

Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 202,326.04
--------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---------------

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas														\$ 202,326.04
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 202,326.04

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 202,326.04
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 202,326.04

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente														\$ 202,326.04
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 202,326.04

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente														\$ 186,136.08
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)														\$ 7,755.67
3.9.8. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral														\$ 8,434.29
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 202,326.04

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales														\$ 202,326.04
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 202,326.04

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Línea de Acción: Diseñar e implementar medidas financieras orientadas al saneamiento de las finanzas públicas estatales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.
Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.
Línea de Acción: Capacitar al personal de tesorería y contraloría en finanzas sostenibles.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 566 Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Área: Recursos Humanos

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total
Meta: Que el egresos por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Impulsar políticas públicas para el desarrollo integral de las juventudes en el estado de Guerrero.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Línea de Acción: Generar la capacitación para el empleo y divulgación de los diferentes programas encabezados por instituciones del sector estatal y federal.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Fomentar condiciones laborales flexibles y equitativas que permitan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades de cuidado, garantizando derechos laborales y promoviendo la corresponsabilidad.
Línea de Acción: Fomentar condiciones laborales flexibles y equitativas que permitan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades de cuidado, garantizando derechos laborales y promoviendo la corresponsabilidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Organización y control de recursos humanos	2026-01-01	2026-12-31	3	Acción	\$62,045.36	\$186,136.08

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$186,136.08
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$7,755.67
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$8,434.29
Total			\$202,326.04

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000131	Camelo Cristóbal Luna	Asesor Jurídico	Área Jurídica

*

φ

η

z

y

9
Amic.

y

M

Amic.

✓



G. Auuc.

Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

6 M

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (567) Gestión y control de recursos humanos
Área Administrativa: H. Cabildo Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 8

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]

Actividades Sustantivas	1º				2º				3º				4º				Total									
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cumplir y hacer cumplir la Constitución General de la República, la Constitución Política del Estado de Guerrero y las Leyes derivadas de las mismas, así como vigilar el estricto cumplimiento de los reglamentos y ordenamientos municipales.																									\$ 653,884.65	
Desempeñar y presidir las Comisiones que les encomiende el Ayuntamiento e informar a éste de los resultados de sus trabajos.																										\$ 653,884.65
Proponer al Ayuntamiento las medidas y acciones que deban acordarse para el mejoramiento de las distintas ramas de la administración y de los servicios municipales, cuya vigilancia les corresponda o les haya sido encomendada.																										\$ 490,413.49
Convocar a las sesiones extraordinarias en los términos de esta Ley.																										\$ 490,413.49
Apoyar al Presidente Municipal en sus responsabilidades en los términos de esta Ley.																										\$ 490,413.49
Total	232	232	232	232	232	232	232	232	232	232	232	232	232	232	232	232	232	232	232	232	232	232	232	232	232	\$ 2,779,009.75

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º				2º				3º				4º				Total									
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
La representación jurídica del ayuntamiento en los litigios en que éste fuere parte.																										\$ 490,413.49
Total	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	\$ 490,413.49

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1º				2º				3º				4º				Total									
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.1. Presidencia / Gubernatura																										\$ 3,269,423.24
Total	272	272	272	272	272	272	272	272	272	272	272	272	272	272	272	272	272	272	272	272	272	272	272	272	272	\$ 3,269,423.24

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas													\$ 3,269,423.24
Total	272	272	272	272	272	272	272	272	272	272	272	272	\$ 3,269,423.24

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal 3.1. Sector Público No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 3,269,423.24
Total	272	272	272	272	272	272	272	272	272	272	272	272	\$ 3,269,423.24

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 3,269,423.24
Total	272	272	272	272	272	272	272	272	272	272	272	272	\$ 3,269,423.24

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													\$ 3,007,806.72
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													\$ 125,325.28
3.9.8. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													\$ 136,291.24
Total	272	272	272	272	272	272	272	272	272	272	272	272	\$ 3,269,423.24

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 3,269,423.24
Total	272	272	272	272	272	272	272	272	272	272	272	272	\$ 3,269,423.24

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género. Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente. Línea de Acción: Diseñar e implementar medidas financieras orientadas al saneamiento de las finanzas públicas estatales
Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.
Estrategia: Impulso a la juventud, deporte y combate a la pobreza
Línea de Acción: Ferias de empleo y vinculación con sector productivo.

X y G N M **Amuc.** *O*

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 567 Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Recursos Humanos

Amuc.

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total
Meta: Que el egresos por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Alentar la participación de la juventud.
Estrategia: Promover la inclusión de los jóvenes a la vida económica.
Línea de Acción: Propiciar la generación de empleos temporales con jornadas laborales adecuadas para el joven estudiante

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Promover la igualdad salarial y garantizar el acceso, contratación, participación, permanencia y promoción de las mujeres en el mercado laboral, eliminando estereotipos y prácticas sexistas para asegurar condiciones equitativas de trabajo
Línea de Acción: Promover la igualdad salarial y garantizar el acceso, contratación, participación, permanencia y promoción de las mujeres en el mercado laboral, eliminando estereotipos y prácticas sexistas para asegurar condiciones equitativas de trabajo

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión y control de recursos humanos	2026-01-01	2026-12-31	3	Accion	\$1,002,602.24	\$3,007,806.72

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$3,007,806.72
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$125,325.28
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$136,291.24
Total			\$3,269,423.24

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000011	Emmanuel Cuevas Rodríguez	Presidente Municipal	H. Cabildo Municipal
E20242027000014	Angela Fabian Lopez	Sindico Procurador Municipal	H. Cabildo Municipal



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2026

Aminc.

z *6* *y* *H*

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Participaciones Federales
 Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (568) Gestión y control de recursos humanos
 Área Administrativa: Oficialia del Registro Civil
 Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
 Beneficiarios: 4

Actividades Sustantivas

Sin Actividad Sustantiva

	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Cumplir y hacer cumplir al personal a su cargo las leyes en materia de Registro Civil aplicables al Municipio.

Realizar las acciones y/o actividades de supervisión en coordinación con la Secretaría del Ayuntamiento a la documentación generada por el Registro Civil.

Atender las demandas de la ciudadanía relacionadas a los trámites y/o servicios que se ofrecen en las oficinas del Registro Civil Municipal y Juntas Auxiliares.

Recibir los oficios de los ciudadanos, autoridades, Administración Judicial del Estado y otros de la República; al solicitar informes del estado civil de las personas, e informar sobre el trámite correspondiente.

Asesorar al público en general sobre los asuntos de rectificación administrativa, juicio de rectificación judicial, reconocimiento de hijos, registro extemporáneo, constancia de inexistencia, constancia de extemporaneidad, constancia de no matrimonio o de soltería, húsquedas y cotejos de nacimiento, defunciones, matrimonios y cualquier otro tramite relacionado al Registro Civil.

Celebración de bodas en oficina y domicilios particulares.

	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Cumplir y hacer cumplir al personal a su cargo las leyes en materia de Registro Civil aplicables al Municipio.													\$ 82,129.14
Realizar las acciones y/o actividades de supervisión en coordinación con la Secretaría del Ayuntamiento a la documentación generada por el Registro Civil.													\$ 109,505.52
Atender las demandas de la ciudadanía relacionadas a los trámites y/o servicios que se ofrecen en las oficinas del Registro Civil Municipal y Juntas Auxiliares.													\$ 109,505.52
Recibir los oficios de los ciudadanos, autoridades, Administración Judicial del Estado y otros de la República; al solicitar informes del estado civil de las personas, e informar sobre el trámite correspondiente.													\$ 82,129.14
Asesorar al público en general sobre los asuntos de rectificación administrativa, juicio de rectificación judicial, reconocimiento de hijos, registro extemporáneo, constancia de inexistencia, constancia de extemporaneidad, constancia de no matrimonio o de soltería, húsquedas y cotejos de nacimiento, defunciones, matrimonios y cualquier otro tramite relacionado al Registro Civil.													\$ 82,129.14
Celebración de bodas en oficina y domicilios particulares.													\$ 82,129.14
Total	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	\$ 547,527.58

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional

	1º		2º		3º		4º		Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct

1. Gobierno													\$ 547,527.58	
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno														
1.3.4. Función Pública														
Total	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	\$ 547,527.58

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas														
1.2 Desempeño de las Funciones														
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													\$ 547,527.58	
Total	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	\$ 547,527.58

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Sector Publico Municipal														
1. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 547,527.58	
Total	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	\$ 547,527.58

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente													\$ 547,527.58	
Total	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	\$ 547,527.58

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													\$ 503,714.88	
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													\$ 20,988.12	
3.9.8. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													\$ 22,824.58	
Total	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	\$ 547,527.58

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales													\$ 547,527.58	
Total	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	\$ 547,527.58

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the word 'Alineación' circled.]

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.

Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.

Línea de Acción: Apoyar a las PyMES, para impulsar su crecimiento y su generación de fuentes de empleo en las diferentes regiones de la entidad

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.

Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.

Estrategia: Impulso a la juventud, deporte y combate a la pobreza

Línea de Acción: Ferias de empleo y vinculación con sector productivo.

Handwritten notes and signatures:
A line with an asterisk, a circled signature "Amuc", and several other scribbles.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 568 Organización y gestión de Recursos humanos

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos

Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Area: Recursos Humanos

Handwritten signature:

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración Integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total

Meta: Que el egresos por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Metodo de Calculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos

Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Alentar la participación de la juventud.

Estrategia: Integrar socialmente a los jóvenes guerrerenses con capacidades diferentes para contribuir a su desarrollo integral.

Línea de Acción: Propiciar oportunidades de trabajo en instituciones públicas y privadas para los jóvenes con capacidades diferentes

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres

Estrategia: Promover la igualdad salarial y garantizar el acceso, contratación, participación, permanencia y promoción de las mujeres en el mercado laboral, eliminando estereotipos y prácticas sexistas para asegurar condiciones equitativas de trabajo

Línea de Acción: Promover la igualdad salarial y garantizar el acceso, contratación, participación, permanencia y promoción de las mujeres en el mercado laboral, eliminando estereotipos y prácticas sexistas para asegurar condiciones equitativas de trabajo

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión y control de recursos humanos	2026-01-01	2026-12-31	3	Acción	\$167,904.96	\$503,714.88

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$503,714.88
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$20,986.12
3.9.6.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Derivan de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$22,824.58
Total			\$547,527.58

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000062	Nuria Aida Modesto Perez	Oficial De Registro Civil	Oficialía del Registro Civil

6

h

g

z

6
Awwc.

n

M

o

M



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (569) Gestión y control de recursos humanos
Área Administrativa: Jefatura de Administración
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 1

Auuc
Actividades Sustantivas

Los Municipios con menos de 25 mil habitantes dispondrán de un jefe de la Administración y los Municipios con población mayor de 25 mil habitantes dispondrán de un Oficial Mayor.

Atender el manejo del personal Administrativo del Ayuntamiento.

Proponer e implementar programas de modernización de la administración pública municipal.

	1º				2º				3º				4º				Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
																									\$ 80,171.64
																									\$ 106,895.52
																									\$ 80,171.64
Total	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	\$ 267,238.79

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Supervisión de los departamentos de adquisiciones, compras, nómina y área administrativa del Ayuntamiento.

En general coordinar el desarrollo efectivo de los recursos humanos, materiales de los elementos que integran el ayuntamiento municipal.

Elaboración y Emisión de Actas Circunstanciadas y Relacionadas.

	1º				2º				3º				4º				Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
																									\$ 80,171.64
																									\$ 106,895.52
																									\$ 80,171.64
Total	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	\$ 267,238.79

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional

1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.4. Función Pública

	1º				2º				3º				4º				Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
																									\$ 534,477.58
Total	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	\$ 534,477.58

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													
1.3. Administrativos y de Apoyo													
1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional													\$ 534,477.58
Total	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	\$ 534,477.58

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal													
3.1. Sector Publico No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													\$ 534,477.58
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	\$ 534,477.58

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 534,477.58
Total	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	\$ 534,477.58





* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													\$ 215,714.88
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													\$ 8,988.12
1.5.2. Indemnizaciones . Liquidaciones													\$ 300,000.00
3.9.8. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													\$ 9,774.58
Total	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	\$ 534,477.58

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 534,477.58
Total	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	\$ 534,477.58

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)				
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido				
Objetivo: Aumentar la cobertura de la seguridad social.				
Estrategia: Proteger a la sociedad ante eventualidades que afecten el ejercicio pleno de sus derechos sociales.				
Línea de Acción: Impulsar políticas de generación de empleo y fortalecer los programas para proteger el ingreso y el poder adquisitivo				

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)			
---	---	---	---

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.
Estrategia: Impulso a la juventud, deporte y combate a la pobreza
Línea de Acción: Ferias de empleo y vinculación con sector productivo.

G
y
Z
N
V

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 569 Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Recursos Humanos

Indicador de Resultado

G
A.M.C.
MIR

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total
Meta: Que el egresos por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Impulsar políticas públicas para el desarrollo integral de las juventudes en el estado de Guerrero.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Línea de Acción: Generar la capacitación para el empleo y divulgación de los diferentes programas encabezados por instituciones del sector estatal y federal.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Fortalecer el marco institucional de los trabajos domésticos y de cuidados para garantizar su reconocimiento, dignificación y redistribución, promoviendo modelos de corresponsabilidad entre el Estado, las familias, la comunidad y el sector privado.
Línea de Acción: Fortalecer el marco institucional de los trabajos domésticos y de cuidados para garantizar su reconocimiento, dignificación y redistribución, promoviendo modelos de corresponsabilidad entre el Estado, las familias, la comunidad y el sector privado.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión y control de recursos humanos	2026-01-01	2026-12-31	4	Accion	\$53,928.72	\$215,714.88

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$215,714.88
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$8,988.12
1.5.2.	Indemnizaciones - Liquidaciones	Gasto Corriente	\$300,000.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$9,774.58
Total			\$534,477.58

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000029	Aurelio Tello De Jesus	Jefe de la Administración	Jefatura de Administración



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (570) Gestión y control de recursos humanos
Área Administrativa: Organismo de Control Interno
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 1

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Actividades Sustantivas	1º		2º				3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Evaluara el desempeño de las áreas administrativas y de los órganos técnicos - administrativos.													\$ 35,171.64
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 35,171.64

[Handwritten signature 'A.W.C.' in blue ink]

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º				3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Vigilar el cumplimiento de las políticas, programas y demás disposiciones legales y reglamentarias.													\$ 46,895.52
Planear, organizar y coordinar el sistema de control y evaluación.													\$ 46,895.52
Implementar las normas de control, fiscalización, contabilidad y auditoría que deben observar las dependencias, previa consulta con la Auditoría Superior del Estado													\$ 35,171.64
Ejercer la vigilancia y el control del gasto público, procurando el máximo rendimiento de los recursos y el equilibrio presupuestal.													\$ 35,171.64
Verificar que se cumplan las disposiciones legales, normas, políticas y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos, desincorporación de activos, servicios y obras públicas de la administración pública.													\$ 35,171.64
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 199,305.94

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1º		2º				3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4. Función Pública													\$ 234,477.58
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	\$ 234,477.58

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión													\$ 234,477.58
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	\$ 234,477.58

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 234,477.58
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	\$ 234,477.58

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 234,477.58
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	\$ 234,477.58

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													\$ 215,714.88
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													\$ 8,988.12
3.9.8. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													\$ 9,774.58
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	\$ 234,477.58

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 234,477.58
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	\$ 234,477.58

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Línea de Acción: Diseñar e implementar medidas financieras orientadas al saneamiento de las finanzas públicas estatales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

A.M.M.C.

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.
Estrategia: Impulso a la juventud, deporte y combate a la pobreza
Línea de Acción: Ferias de empleo y vinculación con sector productivo.

Handwritten signature and initials: R E N y z

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 570 Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Recursos Humanos

Handwritten signatures and initials: A, A.M.C., M

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración Integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total
Meta: Que el egreso por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Alentar la participación de la juventud.
Estrategia: Impulsar el desarrollo de los jóvenes del Estado.
Línea de Acción: Impulsar programas y acciones para facilitar el acceso de los jóvenes a su primer empleo, así como alentar la cultura emprendedora y el autoempleo entre ellos mediante el apoyo a proyectos de organizaciones juveniles susceptibles de recibir financiamiento público o privado

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Fomentar un cambio cultural en los ámbitos familiar, comunitario, laboral y educativo que promueva la participación efectiva de las mujeres en la toma de decisiones, reconociendo sus capacidades, garantizando su autonomía y erradicando la discriminación.
Línea de Acción: Fomentar un cambio cultural en los ámbitos familiar, comunitario, laboral y educativo que promueva la participación efectiva de las mujeres en la toma de decisiones, reconociendo sus capacidades, garantizando su autonomía y erradicando la discriminación.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión y control de recursos humanos	2026-01-01	2026-12-31	3	Acción	\$71,904.96	\$215,714.88

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$215,714.88
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$8,988.12
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$9,774.58
Total			\$234,477.58

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000218	Rony Najera Ramirez	Titular	Organo de Control Interno



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

G
Amulco

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (571) Gestión y control de recursos humanos
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 8

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
La Unidad de Obras Públicas estará a cargo de un Secretario, Director o Jefe, preferentemente con experiencia profesional en el ramo de obras públicas, responsable de vigilar los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles.													\$ 214,673.61
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a fin de someterlos a la consideración del Presidente Municipal y aprobación del Ayuntamiento.													\$ 357,789.35
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													\$ 286,231.48
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													\$ 214,673.61
Total	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	\$ 1,073,368.04

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Hacer los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio.													\$ 143,115.74
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contratadas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 214,673.61
Total	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	\$ 357,789.35

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic

1. Gobierno													\$ 1,431,157.38	
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno														
1.3.4. Función Pública														
Total	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	\$ 1,431,157.38

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas														
1.2 Desempeño de las Funciones														
1.2.5 Regulación y Supervisión													\$ 1,431,157.38	
Total	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	\$ 1,431,157.38

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Sector Publico Municipal														
1. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 1,431,157.38	
Total	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	\$ 1,431,157.38

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente													\$ 1,431,157.38	
Total	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	\$ 1,431,157.38

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													\$ 1,316,637.36	
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													\$ 54,859.89	
3.9.8. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													\$ 59,660.13	
Total	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	\$ 1,431,157.38

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales													\$ 1,431,157.38	
Total	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	\$ 1,431,157.38

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Handwritten signatures and stamps)

(Circular stamp: AUIUC)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Línea de Acción: Diseñar e implementar medidas financieras orientadas al saneamiento de las finanzas públicas estatales

Handwritten initials and signature: "A.G.C." circled in blue.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.
Estrategia: Impulso a la juventud, deporte y combate a la pobreza
Línea de Acción: Ferias de empleo y vinculación con sector productivo.

Handwritten initials and signature: "X Z H" and "D Y" in blue.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 571 Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Recursos Humanos

Handwritten signature in blue.

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total
Meta: Que el egresos por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.
Línea de Acción: Optimizar el empleo de todas las formas de energía disponibles en la actualidad, tanto las convencionales como las alternativas

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Promover la igualdad salarial y garantizar el acceso, contratación, participación, permanencia y promoción de las mujeres en el mercado laboral, eliminando estereotipos y prácticas sexistas para asegurar condiciones equitativas de trabajo
Línea de Acción: Promover la igualdad salarial y garantizar el acceso, contratación, participación, permanencia y promoción de las mujeres en el mercado laboral, eliminando estereotipos y prácticas sexistas para asegurar condiciones equitativas de trabajo

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión y control de recursos humanos	2026-01-01	2026-12-31	3	Accion	\$438,879.12	\$1,316,637.36

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$1,316,637.36
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$54,869.89
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$59,660.13
Total			\$1,431,157.38

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

M E

Z

G
A.W.C.

A

y

Huamantla

U

R



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Participaciones Federales
 Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (573) Gestión y control de recursos humanos
 Área Administrativa: Dirección de Planeación y Presupuesto
 Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
 Beneficiarios: 2

Amuc.

Actividades Sustantivas

Promover y ejecutar las acciones necesarias para lograr el desarrollo integral del Municipio y vigilar la correcta prestación de los servicios públicos municipales.

Preparar, examinar, discutir y aprobar el presupuesto de egresos sobre la base de sus ingresos disponibles y de conformidad con el Programa Operativo Anual correspondiente, el Plan Municipal de Desarrollo y los convenios de colaboración respectivos.

Actividades Sustantivas	1º		2º					3º			4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover y ejecutar las acciones necesarias para lograr el desarrollo integral del Municipio y vigilar la correcta prestación de los servicios públicos municipales.													\$ 70,343.27
Preparar, examinar, discutir y aprobar el presupuesto de egresos sobre la base de sus ingresos disponibles y de conformidad con el Programa Operativo Anual correspondiente, el Plan Municipal de Desarrollo y los convenios de colaboración respectivos.													\$ 117,238.79
Total	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	\$ 187,582.06

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Planear, integrar y dirigir el Programa Operativo Anual del organismo en coordinación con la Subdirección Administrativa y las áreas y departamentos del organismo.

Implementar los mecanismos y acciones para evaluar y medir el desempeño del organismo conforme a los programas y planes aprobados.

Fomentar la participación de los servidores públicos en los programas y acciones implementados para el cumplimiento de los objetivos del organismo.

Supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades de las áreas bajo su responsabilidad, así como el cumplimiento de sus objetivos y aplicación de normas y lineamientos establecidos.

Actividades Ordinarias	1º		2º					3º			4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Planear, integrar y dirigir el Programa Operativo Anual del organismo en coordinación con la Subdirección Administrativa y las áreas y departamentos del organismo.													\$ 70,343.27
Implementar los mecanismos y acciones para evaluar y medir el desempeño del organismo conforme a los programas y planes aprobados.													\$ 46,895.52
Fomentar la participación de los servidores públicos en los programas y acciones implementados para el cumplimiento de los objetivos del organismo.													\$ 70,343.27
Supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades de las áreas bajo su responsabilidad, así como el cumplimiento de sus objetivos y aplicación de normas y lineamientos establecidos.													\$ 93,791.03
Total	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	\$ 281,373.10

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional

1. Gobierno
 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
 1.3.2. Política Interior

Clasificación Funcional	1º		2º					3º			4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.2. Política Interior													\$ 468,955.16

Total	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	\$ 468,955.16
--------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---------------

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º				2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas														\$ 468,955.16
Total	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	\$ 468,955.16

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º				2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 468,955.16
Total	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	\$ 468,955.16

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º				2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente														\$ 468,955.16
Total	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	\$ 468,955.16

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º				2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente														\$ 431,429.76
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)														\$ 17,976.24
3.9.8. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral														\$ 19,549.16
Total	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	\$ 468,955.16

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º				2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales														\$ 468,955.16
Total	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	\$ 468,955.16

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)														
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos														
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.														
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.														
Línea de Acción: Diseñar e implementar medidas financieras orientadas al saneamiento de las finanzas públicas estatales														

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.
Estrategia: Impulso a la juventud, deporte y combate a la pobreza
Línea de Acción: Ferias de empleo y vinculación con sector productivo.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 573 Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Área: Recursos Humanos

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración Integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total
Meta: Que el egreso por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Impulsar políticas públicas para el desarrollo integral de las juventudes en el estado de Guerrero.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Línea de Acción: Generar la capacitación para el empleo y divulgación de los diferentes programas encabezados por instituciones del sector estatal y federal.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Fomentar condiciones laborales flexibles y equitativas que permitan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades de cuidado, garantizando derechos laborales y promoviendo la corresponsabilidad.
Línea de Acción: Fomentar condiciones laborales flexibles y equitativas que permitan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades de cuidado, garantizando derechos laborales y promoviendo la corresponsabilidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión y control de recursos humanos	2026-01-01	2026-12-31	3	Accion	\$143,809.92	\$431,429.76

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$431,429.76
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$17,976.24
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$19,549.16
Total			\$468,955.16

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000061	Mariela Amairany Perez Mendez	Director	Dirección de Planeación y Presupuesto

x
M E R
y z ~~M...~~ Amuc.
✓



9
Amuc

Municipio de Tlacoachistlahuaca

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2026

y e d z

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (574) Gestión y control de recursos humanos
Área Administrativa: Coordinación de Cultura y Turismo
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 3

Actividades Sustantivas

Sin Actividad Sustantiva

Municip

	1º			2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Diseñar y ejecutar un programa de concurrencia basado en convenios de colaboración con los tres niveles de gobierno, con el objetivo de apoyar económica y tecnológicamente al desarrollo del turismo en el Municipio.

Promover el desarrollo del Turismo basado en la sustentabilidad del patrimonio natural y cultural, la viabilidad económica del turismo y la equidad social del desarrollo.

Impulsar la colaboración del Ayuntamiento con instituciones públicas, privadas y sociales permitiendo la eficiente inversión pública que incida favorablemente en el sector turístico.

Formular, instrumentar y ejecutar las acciones que permitan orientar, facilitar y apoyar la estructura productiva del Municipio en el ramo turístico, de acuerdo a los programas municipales.

Diseñar y vincular las acciones dirigidas a la promoción turística del Municipio.

Promover a través de diversos medios de comunicación información turística del Municipio.

	1º			2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Diseñar y ejecutar un programa de concurrencia...													\$ 61,282.16	
Promover el desarrollo del Turismo...													\$ 81,709.55	
Impulsar la colaboración del Ayuntamiento...													\$ 61,282.16	
Formular, instrumentar y ejecutar las acciones...													\$ 81,709.55	
Diseñar y vincular las acciones dirigidas...													\$ 61,282.16	
Promover a través de diversos medios...													\$ 61,282.16	
Total	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	\$ 408,547.73	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social
2.4. Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales
2.4.2. Cultura

	1º			2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Total													\$ 408,547.73	

Total	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	\$ 408,547.73
--------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---------------

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.4 Promoción y Fomento														\$ 408,547.73
Total	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	\$ 408,547.73

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 408,547.73
Total	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	\$ 408,547.73

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente														\$ 408,547.73
Total	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	\$ 408,547.73

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente														\$ 375,856.08
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)														\$ 15,660.67
3.9.8. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral														\$ 17,030.98
Total	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	\$ 408,547.73

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales														\$ 408,547.73
Total	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	\$ 408,547.73

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)												
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.												
Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.												
Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.												
Línea de Acción: Apoyar a las PyMES, para impulsar su crecimiento y su generación de fuentes de empleo en las diferentes regiones de la entidad												

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.
Estrategia: Impulso a la juventud, deporte y combate a la pobreza
Línea de Acción: Ferias de empleo y vinculación con sector productivo.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 574 Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Recursos Humanos

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total
Meta: Que el egresos por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
Métodos de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Alentar la participación de la juventud.
Estrategia: Impulsar el desarrollo de los jóvenes del Estado.
Línea de Acción: Impulsar programas y acciones para facilitar el acceso de los jóvenes a su primer empleo, así como alentar la cultura emprendedora y el autoempleo entre ellos mediante el apoyo a proyectos de organizaciones juveniles susceptibles de recibir financiamiento público o privado

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Garantizar la protección social de las mujeres trabajadoras y sus familias mediante políticas públicas que amplíen el acceso a seguridad social, conciliación laboral y equidad en las condiciones de trabajo.
Línea de Acción: Garantizar la protección social de las mujeres trabajadoras y sus familias mediante políticas públicas que amplíen el acceso a seguridad social, conciliación laboral y equidad en las condiciones de trabajo.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Organización y control de recursos humanos	2026-01-01	2026-12-31	3	Acción	\$125,285.38	\$375,856.08

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$375,856.08
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$15,660.67
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$17,030.98
Total			\$408,547.73

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000100	Ana Maria Brito Bonifacio	Director	Coordinación de Cultura y Turismo

A Q

Z

R

M

6
Amc.

y

~~Amc.~~

✓



Auuc

Municipio de Tlacoachistlahuaca

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (575) Gestión y control de recursos humanos

Área Administrativa: Dirección de Ecología y Medio Ambiente

Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026

Beneficiarios: 2

Actividades Sustantivas

Atender la conservación y cuidado de parques, jardines, zonas sujetas a conservación y preservación ecológica y en general la ampliación y conservación de zonas verdes.

Prevenir, controlar y combatir la contaminación ambiental.

Elaborar, aprobar y publicar el Plan de Ordenamiento Ecológico Territorial.

	1º		2º				3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$ 25,643.14
													\$ 34,190.85
													\$ 25,643.14
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$ 85,477.13

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Cuidado de la Flora. Participar en la planeación y ejecución de la reforestación, forestación, restauración de suelos y conservación de los bienes y servicios ambientales forestales, dentro de su ámbito territorial de competencia.

Cuidado de la Flora. Regular y vigilar la disposición final de residuos provenientes de la extracción de materias primas forestales, en los términos establecidos en por Ley.

Controlar la generación de residuos sólidos desde su origen, reduciendo y previniendo su producción; ubicando su procedencia e incorporando métodos y técnicas para su rehusó, reciclaje, manejo y disposición final, en su caso.

	1º		2º				3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$ 34,190.85
													\$ 25,643.14
													\$ 25,643.14
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$ 85,477.13

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.1. Protección Ambiental

2.1.6. Otros de Protección Ambiental

	1º		2º				3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 170,954.26
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 170,954.26

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.5 Regulación y Supervisión													\$ 170,954.26
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 170,954.26

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 170,954.26
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 170,954.26

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 170,954.26
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 170,954.26

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													\$ 157,274.64
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													\$ 6,553.11
3.9.8. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													\$ 7,126.51
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 170,954.26

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 170,954.26
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 170,954.26

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
<p>Meta: Guerrero Socialmente Comprometido</p> <p>Objetivo: Aumentar la cobertura de la seguridad social.</p> <p>Estrategia: Proteger a la sociedad ante eventualidades que afecten el ejercicio pleno de sus derechos sociales.</p> <p>Línea de Acción: Impulsar políticas de generación de empleo y fortalecer los programas para proteger el ingreso y el poder adquisitivo</p>

Alíneación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.
Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.
Línea de Acción: Capacitar al personal de tesorería y contraloría en finanzas sostenibles.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 575 Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Recursos Humanos

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración Integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total
Meta: Que el egreso por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.
Línea de Acción: Optimizar el empleo de todas las formas de energía disponibles en la actualidad, tanto las convencionales como las alternativas

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Promover la igualdad salarial y garantizar el acceso, contratación, participación, permanencia y promoción de las mujeres en el mercado laboral, eliminando estereotipos y prácticas sexistas para asegurar condiciones equitativas de trabajo
Línea de Acción: Promover la igualdad salarial y garantizar el acceso, contratación, participación, permanencia y promoción de las mujeres en el mercado laboral, eliminando estereotipos y prácticas sexistas para asegurar condiciones equitativas de trabajo

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Organización y control de recursos humanos	2026-01-01	2026-12-31	3	Acción	\$52,424.88	\$157,274.64

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$157,274.64
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$6,553.11
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$7,126.51
Total			\$170,954.26

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000049	Eloy Pedro Juarez	Director	Dirección de Ecología y Medio Ambiente

h

M E y

z

r

Amuc.

Amuc.

✓



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (576) Gestión y control de recursos humanos
Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Rural
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 2

[Handwritten initials]

[Handwritten signature]

Actividades Sustantivas	1º				2º				3º				4º				Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Colaborar en el incremento de la producción rural, así como a la organización económica de ejidatarios, comuneros y pequeños propietarios.	<i>[Handwritten signature]</i>																								\$ 55,060.85
Promover con la colaboración de las autoridades estatales en la implementación de programas de desarrollo rural Integral.																									\$ 27,530.43
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$ 82,591.28

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º				2º				3º				4º				Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Elaborar Planes y programas para el desarrollo del sector rural del Municipio.																									\$ 41,295.64
Garantizar la participación de los productores del Municipio en los programas federales y estatales que coadyuven al desarrollo del sector agropecuario.																									\$ 55,060.85
Coadyuvar a las Autoridades Federales y Estatales, en la inspección y vigilancia de la zona rural que les correspondan en el Municipio.																									\$ 41,295.64
Involucrar y apoyar a los productores rurales, para impulsar el desarrollo sustentable del Municipio.																									\$ 55,060.85
Total	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	\$ 192,712.98

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1º				2º				3º				4º				Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4. Función Pública																									\$ 275,304.26
Total																									23

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.5 Regulación y Supervisión													\$ 275,304.26
Total	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	\$ 275,304.26

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal 3.1. Sector Público No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 275,304.26
Total	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	\$ 275,304.26

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 275,304.26
Total	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	\$ 275,304.26

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													\$ 253,274.64
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													\$ 10,553.11
3.9.8. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													\$ 11,476.51
Total	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	\$ 275,304.26

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 275,304.26
Total	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	\$ 275,304.26

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
 Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
 Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
 Línea de Acción: Diseñar e implementar medidas financieras orientadas al saneamiento de las finanzas públicas estatales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.
Estrategia: Impulso a la juventud, deporte y combate a la pobreza
Línea de Acción: Ferias de empleo y vinculación con sector productivo.

Handwritten notes and signatures in blue ink.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 576 Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Recursos Humanos

Handwritten signatures and the word 'Amurc' in a circle.

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total
Meta: Que el egreso por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Alentar la participación de la juventud.
Estrategia: Integrar socialmente a los jóvenes guerrerenses con capacidades diferentes para contribuir a su desarrollo integral.
Línea de Acción: Propiciar oportunidades de trabajo en instituciones públicas y privadas para los jóvenes con capacidades diferentes

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Fomentar condiciones laborales flexibles y equitativas que permitan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades de cuidado, garantizando derechos laborales y promoviendo la corresponsabilidad.
Línea de Acción: Fomentar condiciones laborales flexibles y equitativas que permitan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades de cuidado, garantizando derechos laborales y promoviendo la corresponsabilidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión y control de recursos humanos	2026-01-01	2026-12-31	3	Accion	\$84,424.88	\$253,274.64

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$253,274.64
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$10,553.11
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$11,476.51
Total			\$275,304.26

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000248	Jesus Amulfo GrandeNo Bustos	Director	Dirección de Desarrollo Rural
E20242027000055	Isabel Rojas Diaz	Auxiliar	Dirección de Desarrollo Rural

h

z

e

M

y

~~Assistent~~

r

^G
Amivc.

o



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Participaciones Federales
 Programa: Gasto Comiente

Proyecto: (577) Gestión y control de recursos humanos
 Área Administrativa: Coordinación de Deportes y Juventud
 Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
 Beneficiarios: 2

6 A.U.V.C.

Actividades Sustantivas

Diseñar e instrumentar las políticas y planes adecuados a las necesidades de la población joven, que le permitan incorporarse al desarrollo municipal y, con ello, tener mayores posibilidades y oportunidades de mejoramiento de vida.

Fungir de enlace con las autoridades estatales, federales y con los organismos internacionales en la materia, en el ámbito de sus respectivas competencias, para la aplicación de los programas y apoyos que estas autoridades establezcan en beneficio de la población joven de los municipios.

	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Diseñar e instrumentar las políticas y planes adecuados a las necesidades de la población joven, que le permitan incorporarse al desarrollo municipal y, con ello, tener mayores posibilidades y oportunidades de mejoramiento de vida.													\$ 43,462.65
Fungir de enlace con las autoridades estatales, federales y con los organismos internacionales en la materia, en el ámbito de sus respectivas competencias, para la aplicación de los programas y apoyos que estas autoridades establezcan en beneficio de la población joven de los municipios.													\$ 28,975.10
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 72,437.75

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Crear y promover, los programas preventivos y de atención, sociales, culturales, políticos y productivos para motivar a las personas jóvenes a participar en dichas actividades.

Diseñar programas y actividades para garantizar el derecho de los jóvenes a la protección de su integridad; seguridad física y mental, así como contra la tortura, tratos crueles, inhumanos y degradantes.

Diseñar estrategias de atención para los jóvenes que permitan su desarrollo en zonas rurales y urbanas por igual.

Diseñar políticas públicas y programas orientados a la promoción y protección de los jóvenes, en el ámbito de sus atribuciones.

	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Crear y promover, los programas preventivos y de atención, sociales, culturales, políticos y productivos para motivar a las personas jóvenes a participar en dichas actividades.													\$ 72,437.75
Diseñar programas y actividades para garantizar el derecho de los jóvenes a la protección de su integridad; seguridad física y mental, así como contra la tortura, tratos crueles, inhumanos y degradantes.													\$ 57,950.20
Diseñar estrategias de atención para los jóvenes que permitan su desarrollo en zonas rurales y urbanas por igual.													\$ 43,462.65
Diseñar políticas públicas y programas orientados a la promoción y protección de los jóvenes, en el ámbito de sus atribuciones.													\$ 43,462.65
Total	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	\$ 217,313.24

*.Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional

	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
2. Desarrollo Social													\$ 289,750.99
2.4. Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales													
2.4.1. Deporte Y Recreación													

Total	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	\$ 289,750.99
--------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---------------

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.4 Promoción y Fomento													\$ 289,750.99
Total	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	\$ 289,750.99

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 289,750.99
Total	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	\$ 289,750.99

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 289,750.99
Total	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	\$ 289,750.99

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													\$ 266,565.36
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													\$ 11,106.89
3.9.8. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													\$ 12,078.74
Total	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	\$ 289,750.99

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 289,750.99
Total	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	\$ 289,750.99

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
 Objetivo: Fortalecer la asistencia social a grupos vulnerables.
 Estrategia: Atender integralmente a los grupos vulnerables y fomentar el acceso a los servicios de protección social que les permita mejorar su calidad de vida.
 Línea de Acción: Fomentar programas de generación de empleo de calidad dirigidos a los grupos poblacionales más vulnerables

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.
Estrategia: Impulso a la juventud, deporte y combate a la pobreza
Línea de Acción: Ferias de empleo y vinculación con sector productivo.

y
o
z
n
H
O

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 577 Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Área: Recursos Humanos

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración Integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total
Meta: Que el egresos por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

f
A
N
U
A
N
U
A
N

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Impulsar políticas públicas para el desarrollo integral de las juventudes en el estado de Guerrero.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Línea de Acción: Generar la capacitación para el empleo y divulgación de los diferentes programas encabezados por instituciones del sector estatal y federal.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Fomentar un cambio cultural en los ámbitos familiar, comunitario, laboral y educativo que promueva la participación efectiva de las mujeres en la toma de decisiones, reconociendo sus capacidades, garantizando su autonomía y erradicando la discriminación.
Línea de Acción: Fomentar un cambio cultural en los ámbitos familiar, comunitario, laboral y educativo que promueva la participación efectiva de las mujeres en la toma de decisiones, reconociendo sus capacidades, garantizando su autonomía y erradicando la discriminación.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Organización y control de recursos humanos	2026-01-01	2026-12-31	3	Accion	\$88,855.12	\$266,565.36

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$266,565.36
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$11,106.89
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$12,078.74
Total			\$289,750.99

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000096	Concepcion Ramos De La Cruz	Director	Coordinación de Deportes y Juventud

Handwritten notes in blue ink, including the letters 'r', 'y', 'z', 'h', 'M', 'E', and a circled 'Amic.' with a superscript 'S'. There is also a circled scribble and a large checkmark-like symbol.



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

G
A. A. A. C.

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (578) Gestión y control de recursos humanos
Área Administrativa: Dirección de Educación
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 14

Actividades Sustantivas

Vigilar la prestación de los servicios educativos en el Municipio dando cuenta a las autoridades educativas sobre el funcionamiento de los establecimientos de educación en sus distintos niveles y grados

Promover los programas de alfabetización y educación para los adultos en coordinación con las autoridades educativas correspondientes.

Complementar programas de incorporación de la juventud al desarrollo, darles seguimiento y evaluarlos periódicamente.

	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Vigilar la prestación de los servicios educativos en el Municipio dando cuenta a las autoridades educativas sobre el funcionamiento de los establecimientos de educación en sus distintos niveles y grados													\$ 312,651.38
Promover los programas de alfabetización y educación para los adultos en coordinación con las autoridades educativas correspondientes.													\$ 312,651.38
Complementar programas de incorporación de la juventud al desarrollo, darles seguimiento y evaluarlos periódicamente.													\$ 234,488.54
Total	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	\$ 859,791.31

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Gestionar y promover la ejecución de los convenios de colaboración en materia educativa con las instancias federal, estatal y municipal.

Recibir, registrar, atender y/o canalizar ante las instancias correspondientes las solicitudes de la ciudadanía en materia de educación.

Coordinar el programa de mejoramiento de infraestructura de las instituciones educativas.

	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Gestionar y promover la ejecución de los convenios de colaboración en materia educativa con las instancias federal, estatal y municipal.													\$ 234,488.54
Recibir, registrar, atender y/o canalizar ante las instancias correspondientes las solicitudes de la ciudadanía en materia de educación.													\$ 234,488.54
Coordinar el programa de mejoramiento de infraestructura de las instituciones educativas.													\$ 234,488.54
Total	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	\$ 703,465.61

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social
2.5. Educación
2.5.1. Educación Básica

	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
2. Desarrollo Social 2.5. Educación 2.5.1. Educación Básica													\$ 1,563,256.92
Total	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	\$ 1,563,256.92

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos												
Total	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	\$ 1,563,256.92

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Organó Ejecutivo Municipal Ayuntamiento												
Total	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	\$ 1,563,256.92

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	Gasto Corriente												
Total	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	\$ 1,563,256.92

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente												
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													\$ 59,923.60
3.9.8. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													\$ 65,166.92
Total	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	\$ 1,563,256.92

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	Recursos Federales												
Total	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	\$ 1,563,256.92

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.

Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.

Línea de Acción: Dignificar con equidad y perspectiva de género las condiciones de empleo de las mujeres, como una de las principales acciones a implementar por el Gobierno

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.
Estrategia: Impulso a la juventud, deporte y combate a la pobreza
Línea de Acción: Ferias de empleo y vinculación con sector productivo.

y G P R N O

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 578 Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Recursos Humanos

[Handwritten signatures and stamps]

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total
Meta: Que el egreso por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
Medios de Verificación: informes, Cuenta Pública del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

<p>Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración. Línea de Acción: Optimizar el empleo de todas las formas de energía disponibles en la actualidad, tanto las convencionales como las alternativas</p>	<p>Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres Estrategia: Promover la igualdad salarial y garantizar el acceso, contratación, participación, permanencia y promoción de las mujeres en el mercado laboral, eliminando estereotipos y prácticas sexistas para asegurar condiciones equitativas de trabajo Línea de Acción: Promover la igualdad salarial y garantizar el acceso, contratación, participación, permanencia y promoción de las mujeres en el mercado laboral, eliminando estereotipos y prácticas sexistas para asegurar condiciones equitativas de trabajo</p>
--	--

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión y control de recursos humanos	2026-01-01	2026-12-31	3	Accion	\$479,388.80	\$1,438,166.40

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$1,438,166.40
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$59,923.60
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$65,166.92
Total			\$1,563,256.92

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000043	Sergio Lopez Lopez	Director	Dirección de Educación
E20242027000162	Clemente Fortunato Fabian	Maestro	Dirección de Educación



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (579) Gestión y control de recursos humanos
Área Administrativa: Coordinación de la Mujer
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 1

AMUC

Actividades Sustantivas

La promoción, protección y difusión de los derechos de las mujeres y de las niñas consagrados en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, los tratados y convenios internacionales ratificados por nuestro país, y en particular los derechos fundamentales de las mujeres.

Implementar un programa municipal de Participación Equitativa de la Mujer, que considere acciones y presupuestos encaminados a mejorar sus condiciones de vida. Así como darle seguimiento y efectuar evaluaciones periódicas del mismo.

Apoyar las actividades productivas de las mujeres; promoviendo el empleo, gestionando créditos y apoyándoles en los trámites para su funcionamiento que permita a las mujeres contar con recursos para la creación de sus propios proyectos.

Intervenir en defensa de los derechos de las mujeres, impulsando la creación de centros de atención con áreas de salud, legal y social.

Coadyuvar en el Municipio para integrar, acciones a favor de las mujeres, que deberán contemplar sus necesidades básicas en materia de trabajo, salud, educación, cultura, participación política, desarrollo y todas aquellas en las cuales deba tener una participación efectiva.

Generar una cultura de no discriminación, exclusión y hostigamiento hacia las mujeres, haciendo prevalecer el reconocimiento y respeto de sus derechos humanos.

	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
La promoción, protección y difusión de los derechos de las mujeres y de las niñas consagrados en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, los tratados y convenios internacionales ratificados por nuestro país, y en particular los derechos fundamentales de las mujeres.													\$ 25,843.14
Implementar un programa municipal de Participación Equitativa de la Mujer, que considere acciones y presupuestos encaminados a mejorar sus condiciones de vida. Así como darle seguimiento y efectuar evaluaciones periódicas del mismo.													\$ 42,738.57
Apoyar las actividades productivas de las mujeres; promoviendo el empleo, gestionando créditos y apoyándoles en los trámites para su funcionamiento que permita a las mujeres contar con recursos para la creación de sus propios proyectos.													\$ 34,190.85
Intervenir en defensa de los derechos de las mujeres, impulsando la creación de centros de atención con áreas de salud, legal y social.													\$ 17,095.43
Coadyuvar en el Municipio para integrar, acciones a favor de las mujeres, que deberán contemplar sus necesidades básicas en materia de trabajo, salud, educación, cultura, participación política, desarrollo y todas aquellas en las cuales deba tener una participación efectiva.													\$ 25,643.14
Generar una cultura de no discriminación, exclusión y hostigamiento hacia las mujeres, haciendo prevalecer el reconocimiento y respeto de sus derechos humanos.													\$ 25,643.14
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 170,954.26

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Sin Actividad Ordinaria													\$ 0.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.2. Justicia 1.2.4. Derechos Humanos													\$ 170,954.26
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 170,954.26

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.5 Regulación y Supervisión													\$ 170,954.26
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 170,954.26

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 170,954.26
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 170,954.26

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 170,954.26
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 170,954.26

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													\$ 157,274.64
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													\$ 6,553.11
3.9.8. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													\$ 7,126.51
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 170,954.26

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 170,954.26
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 170,954.26

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

G. Amuc.

Murillo

[Handwritten signature]

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

y z G N Amuc.

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Línea de Acción: Diseñar e implementar medidas financieras orientadas al saneamiento de las finanzas públicas estatales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.
Estrategia: Impulso a la juventud, deporte y combate a la pobreza
Línea de Acción: Ferias de empleo y vinculación con sector productivo.

[Handwritten signatures and marks]

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 579 Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Recursos Humanos

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total
Meta: Que el egresos por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Alentar la participación de la juventud.
Estrategia: Impulsar el desarrollo de los jóvenes del Estado.
Línea de Acción: Impulsar programas y acciones para facilitar el acceso de los jóvenes a su primer empleo, así como alentar la cultura emprendedora y el autoempleo entre ellos mediante el apoyo a proyectos de organizaciones juveniles susceptibles de recibir financiamiento público o privado

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Fomentar condiciones laborales flexibles y equitativas que permitan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades de cuidado, garantizando derechos laborales y promoviendo la corresponsabilidad.
Línea de Acción: Fomentar condiciones laborales flexibles y equitativas que permitan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades de cuidado, garantizando derechos laborales y promoviendo la corresponsabilidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión y control de recursos humanos	2026-01-01	2026-12-31	3	Accion	\$52,424.88	\$157,274.64

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$157,274.64
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$6,553.11
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$7,126.51
Total			\$170,954.26

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000094	Itzel Sarahi Lopez Ibarra	Director	Coordinación de la Mujer

A
E
M
Z
R
y

~~Humana~~

Amic.

✓



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Amuc

G y M Z

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (580) Gestión y control de recursos humanos
Área Administrativa: Coordinación de Comunicación Social
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 1

Actividades Sustantivas

Desarrollar estrategias de comunicación e imagen que permitan dar a conocer a la población, las actividades realizadas por el Ente Público.

	1º			2º				3º			4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 58,619.40

Multimedia

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Definir en acuerdo con el los lineamientos y políticas de comunicación social de la administración pública.

Difundir objetiva y oportunamente las diferentes actividades del Ente Público, con el fin de que la población esté informada de las determinaciones y trabajos Realizadas por el Ente Público.

Realizar sondeos y estudios de opinión que ofrezcan una retroalimentación en cuanto a sus acciones, además de captar inquietudes en la sociedad que deban ser atendidas.

Diseñar, controlar y administrar campañas publicitarias de corte social, en medios digitales que coadyuven al buen desarrollo de las tareas y responsabilidades propias del Ente Público.

Realizar acciones de monitoreo, análisis y seguimiento de la información en medios digitales que ofrezca un panorama real de lo que se centra el interés de la opinión pública.

	1º			2º				3º			4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	\$ 175,858.19

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social
2.4. Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales
2.4.2. Cultura

	1º			2º				3º			4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	\$ 234,477.58

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.4 Promoción y Fomento													\$ 234,477.58
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	\$ 234,477.58

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 234,477.58
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	\$ 234,477.58

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 234,477.58
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	\$ 234,477.58

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													\$ 215,714.88
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													\$ 8,988.12
3.9.8. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													\$ 9,774.58
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	\$ 234,477.58

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 234,477.58
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	\$ 234,477.58

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
 Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
 Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
 Línea de Acción: Diseñar e implementar medidas financieras orientadas al saneamiento de las finanzas públicas estatales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.
Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.
Línea de Acción: Capacitar al personal de tesorería y contraloría en finanzas sostenibles.

Handwritten notes: 2, G, N, D, y

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 580 Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Recursos Humanos

Handwritten: Autoc.

Indicador de Resultado

Handwritten: A

Handwritten: M...

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total
Meta: Que el egresos por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Alientar la participación de la juventud.
Estrategia: Integrar socialmente a los jóvenes guerrerenses con capacidades diferentes para contribuir a su desarrollo integral.
Línea de Acción: Propiciar oportunidades de trabajo en instituciones públicas y privadas para los jóvenes con capacidades diferentes

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Garantizar la protección social de las mujeres trabajadoras y sus familias mediante políticas públicas que amplíen el acceso a seguridad social, conciliación laboral y equidad en las condiciones de trabajo.
Línea de Acción: Garantizar la protección social de las mujeres trabajadoras y sus familias mediante políticas públicas que amplíen el acceso a seguridad social, conciliación laboral y equidad en las condiciones de trabajo.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión y control de recursos humanos	2026-01-01	2026-12-31	3	Accion	\$71,904.96	\$215,714.88

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$215,714.88
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$8,988.12
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$9,774.58
Total			\$234,477.58

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000183	Mayra Romero Galicia	Coordinador	Coordinación de Comunicación Social



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2026

Amuc

H C y Z

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Participaciones Federales
 Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (583) Gestión y control de recursos humanos
 Área Administrativa: Dirección de Agua Potable y Alcantarillado
 Período Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
 Beneficiarios: 4

Actividades Sustantivas

Atender y vigilar la debida prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado de acuerdo con la Ley de la materia y con la participación de los usuarios.

Vigilar la preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección al ambiente en los centros de población, con relación a los efectos derivados de los servicios de alcantarillado.

revenir y controlar la contaminación de las aguas que tengan asignadas o concesionadas para la prestación de servicios públicos y las que descarguen en los sistemas de drenaje y alcantarillado de los centros de población, sin perjuicio de las facultades de la Federación en materia de tratamiento, descarga, infiltración y reuso, de aguas residuales, de acuerdo con las leyes y normas de la materia.

Evaluar de manera periódica los niveles de satisfacción de los usuarios de los servicios alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales, haciendo pública dicha evaluación.

Promover acciones para aumentar la capacitación y aprovechamiento del agua pluvial.

Actividades Sustantivas	1º				2º				3º				4º				Total									
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender y vigilar la debida prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado de acuerdo con la Ley de la materia y con la participación de los usuarios.																									\$ 95,216.43	
Vigilar la preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección al ambiente en los centros de población, con relación a los efectos derivados de los servicios de alcantarillado.																										\$ 95,216.43
revenir y controlar la contaminación de las aguas que tengan asignadas o concesionadas para la prestación de servicios públicos y las que descarguen en los sistemas de drenaje y alcantarillado de los centros de población, sin perjuicio de las facultades de la Federación en materia de tratamiento, descarga, infiltración y reuso, de aguas residuales, de acuerdo con las leyes y normas de la materia.																										\$ 95,216.43
Evaluar de manera periódica los niveles de satisfacción de los usuarios de los servicios alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales, haciendo pública dicha evaluación.																										\$ 126,955.24
Promover acciones para aumentar la capacitación y aprovechamiento del agua pluvial.																										\$ 95,216.43
Total	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	\$ 507,820.94

M...

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Supervisar que el Padrón de Usuarios de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado se actualice periódicamente, identificando la demanda actual y potencial y las características y movimientos del mercado consumidor.

Actividades Ordinarias	1º				2º				3º				4º				Total									
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar que el Padrón de Usuarios de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado se actualice periódicamente, identificando la demanda actual y potencial y las características y movimientos del mercado consumidor.																										\$ 126,955.24
Total	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	\$ 126,955.24

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1º				2º				3º				4º				Total						
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct

2. Desarrollo Social													\$ 634,776.18	
2.1. Protección Ambiental														
2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado														
Total	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	\$ 634,776.18

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas														
1.2 Desempeño de las Funciones														
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													\$ 634,776.18	
Total	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	\$ 634,776.18

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Sector Público Municipal														
I. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 634,776.18	
Total	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	\$ 634,776.18

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente													\$ 634,776.18	
Total	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	\$ 634,776.18

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
..1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													\$ 583,981.92	
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													\$ 24,332.58	
3.9.8. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Derivan de una Relación Laboral	<i>Auunc.</i>												\$ 26,461.68	
Total	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	\$ 634,776.18

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales													\$ 634,776.18	
Total	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	\$ 634,776.18

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Línea de Acción: Diseñar e implementar medidas financieras orientadas al saneamiento de las finanzas públicas estatales

Handwritten initials: G, D, H

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.
Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.
Línea de Acción: Capacitar al personal de tesorería y contraloría en finanzas sostenibles.

Handwritten initials: J, Z, and a circled signature 'G. Amic.'

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 583 Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Recursos Humanos

Handwritten signature: Amic.

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total.
Meta: Que el egreso por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Alentar la participación de la juventud.
Estrategia: Integrar socialmente a los jóvenes guerrerenses con capacidades diferentes para contribuir a su desarrollo integral.
Línea de Acción: Propiciar oportunidades de trabajo en instituciones públicas y privadas para los jóvenes con capacidades diferentes

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Garantizar la protección social de las mujeres trabajadoras y sus familias mediante políticas públicas que amplíen el acceso a seguridad social, conciliación laboral y equidad en las condiciones de trabajo.
Línea de Acción: Garantizar la protección social de las mujeres trabajadoras y sus familias mediante políticas públicas que amplíen el acceso a seguridad social, conciliación laboral y equidad en las condiciones de trabajo.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión y control de recursos humanos	2026-01-01	2026-12-31	3	Accion	\$194,660.64	\$583,981.92

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$583,981.92
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$24,332.58
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$26,461.68
Total			\$634,776.18

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000038	Guillermo De Jesus Lopez	Director	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado



Auipac

Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Z G H y

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (584) Gestión y control de recursos humanos
Área Administrativa: Dirección del DIF Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 13

Actividades Sustantivas

Ejecutar los proyectos de desarrollo y asistencia social, dirigidos a la población del municipio.

Planear, coordinar, ejecutar, supervisar y evaluar los proyectos y acciones para la atención de las personas, familias, grupos y comunidades en situación de pobreza, vulnerabilidad y exclusión en las zonas rurales y urbanas marginadas del Municipio.

Combatir la desnutrición y deshidratación de infantes y de las personas en situación vulnerable.

Actividades Sustantivas	Ejercicio Fiscal 2026												Total
	1º			2º			3º			4º			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Ejecutar los proyectos de desarrollo y asistencia social, dirigidos a la población del municipio.													\$ 176,493.44
Planear, coordinar, ejecutar, supervisar y evaluar los proyectos y acciones para la atención de las personas, familias, grupos y comunidades en situación de pobreza, vulnerabilidad y exclusión en las zonas rurales y urbanas marginadas del Municipio.													\$ 235,324.59
Combatir la desnutrición y deshidratación de infantes y de las personas en situación vulnerable.													\$ 176,493.44
Total	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	\$ 588,311.48

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Diseñar programas y actividades con el fin de que las personas con discapacidad puedan incorporarse a la vida de la sociedad, a la economía y a la cultura de cada municipio.

Promover la buena alimentación de las familias y Brindar asistencia alimentaria a familias en desamparo.

Coadyuvar al desarrollo de comunidades en condiciones de marginación y pobreza.

Actividades Ordinarias	Ejercicio Fiscal 2026												Total
	1º			2º			3º			4º			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Diseñar programas y actividades con el fin de que las personas con discapacidad puedan incorporarse a la vida de la sociedad, a la economía y a la cultura de cada municipio.													\$ 176,493.44
Promover la buena alimentación de las familias y Brindar asistencia alimentaria a familias en desamparo.													\$ 176,493.44
Coadyuvar al desarrollo de comunidades en condiciones de marginación y pobreza.													\$ 235,324.59
Total	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	\$ 588,311.48

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social
2.7. Otros Asuntos Sociales
2.7.1. Otros Asuntos Sociales

Clasificación Funcional	Ejercicio Fiscal 2026												Total
	1º			2º			3º			4º			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.7. Otros Asuntos Sociales 2.7.1. Otros Asuntos Sociales													\$ 1,176,622.95
Total	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	\$ 1,176,622.95

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													\$ 1,176,622.95
Total	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	\$ 1,176,622.95

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 1,176,622.95
Total	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	\$ 1,176,622.95

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 1,176,622.95
Total	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	\$ 1,176,622.95

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													\$ 1,082,470.56
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													\$ 45,102.94
3.9.8. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													\$ 49,049.45
Total	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	\$ 1,176,622.95

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 1,176,622.95
Total	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	\$ 1,176,622.95

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

W y z H

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.
Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.
Línea de Acción: Gestionar espacios en el sector público y privado para que jóvenes y mujeres se integren a la Población Económicamente Activa

Autoc.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

G

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.
Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.
Línea de Acción: Capacitar al personal de tesorería y contraloría en finanzas sostenibles.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 584 Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Recursos Humanos

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total
Meta: Que el egresos por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público
puestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.
Estrategia: Impulsar un federalismo articulado mediante una coordinación eficaz y una mayor corresponsabilidad de los tres órdenes de gobierno
Línea de Acción: Transparentar los procesos de asignación y ministración del recurso público.

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Crear una plataforma de datos abiertos que facilite el acceso y el uso de herramientas analíticas basadas en evidencia, con el objetivo de optimizar los servicios públicos y las políticas gubernamentales, promoviendo la transparencia, la toma de decisiones informadas y la mejora continua en la gestión pública.
Línea de Acción: Crear una plataforma de datos abiertos que facilite el acceso y el uso de herramientas analíticas basadas en evidencia, con el objetivo de optimizar los servicios públicos y las políticas gubernamentales, promoviendo la transparencia, la toma de decisiones informadas y la mejora continua en la gestión pública.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
stión y control de recursos humanos	2026-01-01	2026-12-31	3	Accion	\$360,823.52	\$1,082,470.56

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$1,082,470.56
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$45,102.94
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$49,049.45
Total			\$1,176,622.95

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000010	Yethzabel Luis Ramirez	Director	Dirección del DIF Municipal



AMWC

Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Handwritten initials: G y Nz

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (585) Gestión y control de recursos humanos
Área Administrativa: Sindicatura Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 2

Handwritten signature

Handwritten signature

Actividades Sustantivas

Cumplir y hacer cumplir la Constitución General de la República, la Constitución Política del Estado de Guerrero y las Leyes derivadas de las mismas, así como vigilar el estricto cumplimiento de los reglamentos y ordenamientos municipales.

Representar jurídicamente al Ayuntamiento y gestionar los negocios de la Hacienda Municipal, así como efectuar los cobros de los créditos favor del Ayuntamiento.

Los Síndicos Procuradores, cuando sean expresamente autorizados por autoridad competente, podrán fungir como agentes auxiliares del Ministerio Público, o como fedatarios bajo control y supervisión de la Procuraduría General de Justicia y de la Secretaría General de Gobierno respectivamente.

Table with columns for months (Ene to Dic) and Total, showing monthly allocations of 10 units per month and a total of 118,891.44 pesos.

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Intervenir en la formulación y actualización de los inventarios de bienes del municipio, procurando que se establezcan los registros administrativos necesarios para su control y vigilancia, así como proponer al Ayuntamiento, los Reglamentos y Manuales en la materia.

Participar con derecho a voz y voto en las Sesiones del Ayuntamiento con las excepciones que marca el Reglamento del Gobierno y la Administración Pública Municipal.

Inspeccionar y vigilar que las dependencias de la administración municipal cumplan con las normas y disposiciones que sean aplicables dentro de su ámbito de competencia.

Table with columns for months (Ene to Dic) and Total, showing monthly allocations of 10 units per month and a total of 118,891.44 pesos.

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional

Table with columns for months (Ene to Dic) and Total, showing monthly allocations of 10 units per month and a total of 118,891.44 pesos.

1. Gobierno													\$ 237,782.87	
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno														
1.3.5. Asuntos Jurídicos														
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	\$ 237,782.87

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas													\$ 237,782.87	
1.2 Desempeño de las Funciones														
1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas														
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	\$ 237,782.87

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Sector Publico Municipal													\$ 237,782.87	
1. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	\$ 237,782.87

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente													\$ 237,782.87	
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	\$ 237,782.87

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													\$ 218,755.68	
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													\$ 9,114.82	
3.9.8. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													\$ 9,912.37	
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	\$ 237,782.87

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales													\$ 237,782.87	
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	\$ 237,782.87

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Línea de Acción: Diseñar e implementar medidas financieras orientadas al saneamiento de las finanzas públicas estatales

Handwritten notes and signatures in blue ink.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.
Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.
Línea de Acción: Gestionar asistencia técnica estatal/federal para mejorar procesos financieros.

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a circled signature 'A. M. C.'.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 585 Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Recursos Humanos

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total
Meta: Que el egresos por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes.
Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y atomexicanos cuenten con igualdad de oportunidades.
Línea de Acción: Desarrollar políticas públicas proactivas y temporales en educación, seguridad social, empleo y emprendimiento, que aceleren el proceso de disminución de brechas y de igualdad de oportunidades entre los sexos

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Crear las condiciones necesarias para asegurar el ejercicio pleno de los derechos sexuales y reproductivos de las mujeres, garantizando su acceso a servicios de salud adecuados, educación integral y decisiones informadas sobre su cuerpo y vida sexual.
Línea de Acción: Crear las condiciones necesarias para asegurar el ejercicio pleno de los derechos sexuales y reproductivos de las mujeres, garantizando su acceso a servicios de salud adecuados, educación integral y decisiones informadas sobre su cuerpo y vida sexual.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión y control de recursos humanos	2026-01-01	2026-12-31	3	Accion	\$72,918.56	\$218,755.68

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$218,755.68
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$9,114.82
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$9,912.37
Total			\$237,782.87

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000239	Juventino Vargas Ramirez	Auxiliar Administrativo	Sindicatura Municipal
E20242027000235	Esmima Feliciano Martinez	Asesor Juridico	Sindicatura Municipal

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature: Amic.]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



6
Suinac

Municipio de Tlacoachistlahuaca

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2026

N O P y
Z

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (586) Gestión y control de recursos humanos
Área Administrativa: Presidencia Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 2

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Cumplir y hacer cumplir la Constitución General de la República, la Constitución Política del Estado de Guerrero y las Leyes derivadas de las mismas, así como vigilar el estricto cumplimiento de los reglamentos y ordenamientos municipales.													\$ 46,895.52
El Presidente Municipal es el representante del Ayuntamiento y Jefe de la Administración Municipal en los términos de ley, así como el encargado de ejecutar sus resoluciones.													\$ 35,171.64
Dirigir, vigilar y dictar las medidas necesarias para el buen funcionamiento de los servicios públicos municipales.													\$ 46,895.52
Total	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	\$ 128,962.67

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Representar al H. Ayuntamiento en todas las áreas, además de llevar a cabo las responsabilidades inherentes a las comisiones que el H. Ayuntamiento le designe.													\$ 35,171.64
Aplicar las leyes, reglamentos y demás disposiciones normativas en el ámbito municipal.													\$ 35,171.64
Brindar una atención cordial, respetuosa y responsable a los ciudadanos que acuden a externar sus quejas y peticiones, canalizándolos a las dependencias correspondientes y monitoreando el seguimiento de las mismas.													\$ 35,171.64
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 105,514.91

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.1. Presidencia / Gubernatura													\$ 234,477.58

Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	\$ 234,477.58
--------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---------------

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas													\$ 234,477.58	
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	\$ 234,477.58

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 234,477.58	
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	\$ 234,477.58

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente													\$ 234,477.58	
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	\$ 234,477.58

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													\$ 215,714.88	
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													\$ 8,988.12	
3.9.8. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													\$ 9,774.58	
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	\$ 234,477.58

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales													\$ 234,477.58	
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	\$ 234,477.58

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)	Z N y	E	Awwc.
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos			
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.			
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.			
Línea de Acción: Obtener el equilibrio de las finanzas estatales, por medio del fortalecimiento de la capacidad recaudatoria y la optimización de gasto e inversión pública			

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.
Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.
Línea de Acción: Capacitar al personal de tesorería y contraloría en finanzas sostenibles.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 586 Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Recursos Humanos

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración Integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total
Meta: Que el egreso por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Alentar la participación de la juventud.
Estrategia: Impulsar el desarrollo de los jóvenes del Estado.
Línea de Acción: Impulsar programas y acciones para facilitar el acceso de los jóvenes a su primer empleo, así como alentar la cultura emprendedora y el autoempleo entre ellos mediante el apoyo a proyectos de organizaciones juveniles susceptibles de recibir financiamiento público o privado

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Crear una plataforma de datos abiertos que facilite el acceso y el uso de herramientas analíticas basadas en evidencia, con el objetivo de optimizar los servicios públicos y las políticas gubernamentales, promoviendo la transparencia, la toma de decisiones informadas y la mejora continua en la gestión pública.
Línea de Acción: Crear una plataforma de datos abiertos que facilite el acceso y el uso de herramientas analíticas basadas en evidencia, con el objetivo de optimizar los servicios públicos y las políticas gubernamentales, promoviendo la transparencia, la toma de decisiones informadas y la mejora continua en la gestión pública.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión y control de recursos humanos	2026-01-01	2026-12-31	3	Accion	\$71,904.96	\$215,714.88

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$215,714.88
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$8,988.12
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$9,774.58
Total			\$234,477.58

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
----------	--------	-------	---------------------

[Handwritten symbols]
A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z

[Handwritten signature]

[Handwritten signature: G Auuc.]

[Handwritten signature]



6 Anucl.

Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

E y M

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (587) Gestión y control de recursos humanos
Área Administrativa: Tesorería Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 8

Actividades Sustantivas

Otorgar fianza por el manejo de los recursos a su cargo, y a cargo de los empleados que estén bajo su dependencia, en los términos que señala esta Ley.

Llevar la contabilidad del Ente Público y formular la Cuenta Anual, así como elaborar los Informes Financieros en los términos de Ley.

Intervenir en los estudios financieros, evaluando las necesidades de financiamiento de los programas operativos y de inversión.

Obtener del Area Correspondiente la autorización de los gastos que deba realizar la administración Pública.

Realizar el Pago de Nómina y Demás Prestaciones Laborales Ordinarias y Extraordinarias a los Servidores Públicos

	1º				2º				3º				4º				Total									
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Otorgar fianza por el manejo de los recursos a su cargo, y a cargo de los empleados que estén bajo su dependencia, en los términos que señala esta Ley.																									\$ 80,066.57	
Llevar la contabilidad del Ente Público y formular la Cuenta Anual, así como elaborar los Informes Financieros en los términos de Ley.																										\$ 106,755.42
Intervenir en los estudios financieros, evaluando las necesidades de financiamiento de los programas operativos y de inversión.																										\$ 53,377.71
Obtener del Area Correspondiente la autorización de los gastos que deba realizar la administración Pública.																										\$ 106,755.42
Realizar el Pago de Nómina y Demás Prestaciones Laborales Ordinarias y Extraordinarias a los Servidores Públicos																										\$ 53,377.71
Total	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	\$ 400,332.84	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Autorizar el Pago de Nómina y Lista de Raya del Personal.

	1º				2º				3º				4º				Total									
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Autorizar el Pago de Nómina y Lista de Raya del Personal.																										\$ 133,444.28
Total	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	\$ 133,444.28	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional

1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.4. Función Pública

	1º				2º				3º				4º				Total									
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4. Función Pública																										\$ 533,777.12
Total	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	\$ 533,777.12	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas													\$ 533,777.12
Total	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	\$ 533,777.12

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal													
3.1. Sector Publico No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 533,777.12
Total	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	\$ 533,777.12

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 533,777.12
Total	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	\$ 533,777.12

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													\$ 491,064.72
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													\$ 20,461.03
3.9.8. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													\$ 22,251.37
Total	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	\$ 533,777.12

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 533,777.12
Total	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	\$ 533,777.12

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos

Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.

Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.

Línea de Acción: Obtener el equilibrio de las finanzas estatales, por medio del fortalecimiento de la capacidad recaudatoria y la optimización de gasto e inversión pública

Ambc

Munimex

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Z *Q* *M* *H* *g*

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.
Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.
Línea de Acción: Capacitar al personal de tesorería y contraloría en finanzas sostenibles.

GR y ZH
 Munit

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 587 Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Recursos Humanos

Indicador de Resultado

K

Amuc

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total
Meta: Que el egreso por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público
puestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Alentar la participación de la juventud.
Estrategia: Impulsar el desarrollo de los jóvenes del Estado.
Línea de Acción: Impulsar programas y acciones para facilitar el acceso de los jóvenes a su primer empleo, así como alentar la cultura emprendedora y el autoempleo entre ellos mediante el apoyo a proyectos de organizaciones juveniles susceptibles de recibir financiamiento público o privado

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Incrementar la productividad del sector público mediante la capacitación continua de sus funcionarios en áreas clave como tecnología pública, desarrollo de software y ciberseguridad, asegurando que el personal esté preparado para afrontar los desafíos digitales actuales y contribuir al fortalecimiento de los servicios públicos.
Línea de Acción: Incrementar la productividad del sector público mediante la capacitación continua de sus funcionarios en áreas clave como tecnología pública, desarrollo de software y ciberseguridad, asegurando que el personal esté preparado para afrontar los desafíos digitales actuales y contribuir al fortalecimiento de los servicios públicos.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
stión y control de recursos humanos	2026-01-01	2026-12-31	3	Accion	\$163,688.24	\$491,064.72

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$491,064.72
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$20,461.03
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$22,251.37
Total			\$533,777.12

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000028	Adriana Urbano Severiano	Tesorero Municipal	Tesorería Municipal



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2026

A.M.M.C.

2026 y N

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Participaciones Federales
 Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (629) Gestión y control de recursos humanos
 Área Administrativa: Coordinación de Alumbrado Público
 Período Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
 Beneficiarios: 4

[Signature]

[Signature]

Actividades Sustantivas	1º				2º				3º				4º				Total
													Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
Promover el establecimiento y conservación del alumbrado público.													\$ 114,250.57				
Promover la ampliación de la red de alumbrado público municipal.													\$ 114,250.57				
Total	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	\$ 228,501.14			

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º				2º				3º				4º				Total
													Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
Operar el servicio de Alumbrado Público y realizar las acciones pertinentes a fin de mejorar el sistema de alumbrado público y el ahorro de energía.													\$ 85,687.93				
Practicar las visitas de inspección y verificación que sean necesarias, a fin de constatar el cumplimiento del reglamento de alumbrado público municipal y demás normatividad aplicable en la materia.													\$ 85,687.93				
Dictaminar técnicamente las obras eléctricas que construye Gobierno del Estado y que van a ser entregadas al Municipio.													\$ 85,687.93				
Realizar la rehabilitación o instalación de luces provisionales o tomas de energía para eventos en la vía pública y promovida por el Ayuntamiento Municipal.													\$ 85,687.93				
Total	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	\$ 342,751.72			

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1º				2º				3º				4º				Total
													Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.4. Alumbrado Público													\$ 571,252.86				
Total	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	\$ 571,252.86			

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión													\$ 571,252.86
Total	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	\$ 571,252.86

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 571,252.86
Total	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	\$ 571,252.86

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 571,252.86
Total	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	\$ 571,252.86

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													\$ 525,541.68
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													\$ 21,897.57
3.9.8. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													\$ 23,813.61
Total	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	\$ 571,252.86

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 571,252.86
Total	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	\$ 571,252.86

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos

Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.

Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.

Línea de Acción: Diseñar e implementar medidas financieras orientadas al saneamiento de las finanzas públicas estatales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.
Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.
Línea de Acción: Capacitar al personal de tesorería y contraloría en finanzas sostenibles.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 629 Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Recursos Humanos

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración Integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total
Meta: Que el egresos por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público
puestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federates

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Alentar la participación de la juventud.
Estrategia: Integrar socialmente a los jóvenes guerrerenses con capacidades diferentes para contribuir a su desarrollo integral.
Línea de Acción: Propiciar oportunidades de trabajo en instituciones públicas y privadas para los jóvenes con capacidades diferentes

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Garantizar la protección social de las mujeres trabajadoras y sus familias mediante políticas públicas que amplíen el acceso a seguridad social, conciliación laboral y equidad en las condiciones de trabajo.
Línea de Acción: Garantizar la protección social de las mujeres trabajadoras y sus familias mediante políticas públicas que amplíen el acceso a seguridad social, conciliación laboral y equidad en las condiciones de trabajo.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión y control de recursos humanos	2026-01-01	2026-12-31	3	Accion	\$175,180.56	\$525,541.68

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$525,541.68
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$21,897.57
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$23,813.61
Total			\$571,252.86

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000063	Galdino Guerrero Lopez	Coordinador	Coordinación de Alumbrado Público
E20242027000032	Celso Gallardo Prado	Auxiliar	Coordinación de Alumbrado Público

E20212024000062	Amancio Ramirez Diaz	Auxiliar	Coordinación de Alumbrado Público
E20242027000065	Jair De Jesus Martinez Ochoa	Auxiliar	Coordinación de Alumbrado Público

A

B

y

M

⁶
Auvuc.

R

2

~~Martinez~~

V



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2026

Auuvic

Z E y R

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Participaciones Federales
 Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (630) Gestión y control de recursos humanos
 Área Administrativa: Coordinación de Asuntos Indígenas, Migrantes y Bienestar
 Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
 Beneficiarios: 1

Actividades Sustantivas	1º				2º				3º				4º				Total									
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover la preservación cultural de las diferentes etnias existentes en el municipio.																									\$ 34,190.85	
Promover el desarrollo económico, social y cultural de los grupos étnicos.																										\$ 34,190.85
Promover la correcta aplicación de las normas protectoras de los derechos de los indígenas y acudir a las instancias administrativas o judiciales correspondientes en caso de violación de estos.																										\$ 25,643.14
Coordinarse con los Gobiernos del Estado y de la Federación, a efecto de propiciar políticas públicas unificadas en materia de Asuntos Indígenas;																										\$ 25,643.14
Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	\$ 119,667.98

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º				2º				3º				4º				Total									
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar, proponer, instrumentar, implementar y evaluar acciones para fomentar y preservar el uso de la lengua originaria entre las y los niños indígenas;																										\$ 25,643.14
Coordinar, promover y dirigir la conformación de comités de vivienda en cada comunidad, de acuerdo con las reglas de operación del programa.																										\$ 25,643.14
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 51,286.28

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1º				2º				3º				4º				Total									
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.6. Protección Social 2.6.7. Indígenas																										\$ 170,954.26
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 170,954.26

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión													\$ 170,954.26
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 170,954.26

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 170,954.26
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 170,954.26

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 170,954.26
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 170,954.26

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													\$ 157,274.64
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													\$ 6,553.11
3.9.8. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													\$ 7,126.51
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 170,954.26

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 170,954.26
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 170,954.26

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Línea de Acción: Diseñar e implementar medidas financieras orientadas al saneamiento de las finanzas públicas estatales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Amuc.

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.
Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.
Línea de Acción: Gestionar asistencia técnica estatal/federal para mejorar procesos financieros.

M E N U y Z

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 630 Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Recursos Humanos

Indicador de Resultado

[Handwritten signature]
Auuc.
[Handwritten signature]

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Personal total por cada 1000 habitantes.
Meta: Contar con la cantidad de personal adecuada a la cantidad de población
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de personal / Población total
Medios de Verificación: INEGI, Informes, Cuenta Pública.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todo el personal adscrito al Ente cumple con una función y tareas específicos dentro de algún área, por lo que aportan a la operación de la Administración pública

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes.
Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afroamericanos cuenten con igualdad de oportunidades.
Línea de Acción: Desarrollar políticas públicas proactivas y temporales en educación, seguridad social, empleo y emprendimiento, que aceleren el proceso de disminución de brechas y de igualdad de oportunidades entre los sexos

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Crear las condiciones necesarias para asegurar el ejercicio pleno de los derechos sexuales y reproductivos de las mujeres, garantizando su acceso a servicios de salud adecuados, educación integral y decisiones informadas sobre su cuerpo y vida sexual.
Línea de Acción: Crear las condiciones necesarias para asegurar el ejercicio pleno de los derechos sexuales y reproductivos de las mujeres, garantizando su acceso a servicios de salud adecuados, educación integral y decisiones informadas sobre su cuerpo y vida sexual.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión y control de recursos humanos	2026-01-01	2026-12-31	3	Accion	\$52,424.88	\$157,274.64

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$157,274.64
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$6,553.11
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$7,126.51
Total			\$170,954.26

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000184	Gabriela Eleuterio Tiburcio	Coordinador	Coordinación de Asuntos Indígenas, Migrantes y Bienestar



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2026

A.A.C.

M E P y Z

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (631) Gestión y control de recursos humanos
Área Administrativa: Coordinación de Catastro
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 1

Actividades Sustantivas	1º				2º				3º				4º				Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Su titular debe cumplir con los requisitos que señala la Ley para ser Tesorero Municipal, preferentemente, ser profesional en los ramos de contabilidad, finanzas públicas o economía, o tener práctica y conocimientos necesarios en dichas materias.																									\$ 30,348.91
Participar en la formulación de los proyectos de presupuestos de egresos y de ingresos que corresponde al Ente Público.																									\$ 40,465.21
Recaudar, custodiar, concentrar y administrar los ingresos provenientes de los impuestos, derechos, productos o aprovechamientos																									\$ 30,348.91
Llevar la caja de la Tesorería, bajo su personal responsabilidad, y asumir la custodia de los fondos y valores municipales.																									\$ 30,348.91
Total	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	\$ 131,511.93

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º				2º				3º				4º				Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Realizar el pago a proveedores de bienes y servicios.																									\$ 40,465.21
Autorizar el Pago de Nómina y Lista de Raya del Personal.																									\$ 30,348.91
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 70,814.11

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1º				2º				3º				4º				Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4. Función Pública																									\$ 202,326.04
Total																									17

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión													\$ 202,326.04
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 202,326.04

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal 3.1. Sector Público No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 202,326.04
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 202,326.04

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 202,326.04
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 202,326.04

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													\$ 186,136.08
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													\$ 7,755.67
3.9.8. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													\$ 8,434.29
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 202,326.04

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 202,326.04
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 202,326.04

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos

Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.

Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.

Línea de Acción: Diseñar e implementar medidas financieras orientadas al saneamiento de las finanzas públicas estatales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.
Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.
Línea de Acción: Gestionar asistencia técnica estatal/federal para mejorar procesos financieros.

M E G
 Aunuc.
 Z

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 631 Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Recursos Humanos

H R Y
 Murrut

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración Integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total
Meta: Que el egresos por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes.
Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afroamericanos cuenten con igualdad de oportunidades.
Línea de Acción: Desarrollar políticas públicas proactivas y temporales en educación, seguridad social, empleo y emprendimiento, que aceleren el proceso de disminución de brechas y de igualdad de oportunidades entre los sexos

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Crear las condiciones necesarias para asegurar el ejercicio pleno de los derechos sexuales y reproductivos de las mujeres, garantizando su acceso a servicios de salud adecuados, educación integral y decisiones informadas sobre su cuerpo y vida sexual.
Línea de Acción: Crear las condiciones necesarias para asegurar el ejercicio pleno de los derechos sexuales y reproductivos de las mujeres, garantizando su acceso a servicios de salud adecuados, educación integral y decisiones informadas sobre su cuerpo y vida sexual.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión y control de recursos humanos	2026-01-01	2026-12-31	3	Accion	\$62,045.36	\$186,136.08

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$186,136.08
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$7,755.67
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$8,434.29
Total			\$202,326.04

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000035	Natividad Rojas Paulino	Coordinador	Coordinación de Catastro



G
Anunc.

Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

y
E
Z
H

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (632) Gestión y control de recursos humanos
Área Administrativa: Sub-Coordinación de Eventos Especiales
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 3

Actividades Sustantivas

Sin Actividad Sustantiva

	1º			2º				3º			4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Atender de manera eficaz, la logística del H. Ayuntamiento en todas sus actividades, así como las que realizan los diferentes departamentos que lo conforman y brindar el servicio de mobiliario a las instituciones en eventos educativos y culturales, así como a las organizaciones religiosas.

Coordinar el apoyo a los eventos que se realicen en beneficio de la sociedad, así como supervisar el cumplimiento de las instrucciones que le da al personal operativo y administrativo para otorgar una atención satisfactoria a los usuarios.

Organizar al personal operativo y verificar que cuente con el equipo y material necesarios para el montaje de escenarios, lámparas, audio, maquinaria y equipo de sonido; para eventos tanto en campo como en salones.

Recopilar la información de los eventos por realizarse: programas, asistentes al evento, mobiliario, entre otros; así como dar solución a las necesidades que se vayan generando en cuestiones de logística.

Dar seguimiento y atención durante los eventos para solucionar eventualidades, con la finalidad de que cada evento cumpla su objetivo.

	1º			2º				3º			4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
													\$ 74,243.15
													\$ 74,243.15
													\$ 55,682.36
													\$ 111,364.72
													\$ 55,682.36
Total	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	\$ 371,215.73

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional

1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.4. Función Pública

	1º			2º				3º			4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
													\$ 371,215.73

Total	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	\$ 371,215.73
-------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---------------

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión													\$ 371,215.73	
Total	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	\$ 371,215.73

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Sector Publico Municipal 1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 371,215.73	
Total	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	\$ 371,215.73

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente													\$ 371,215.73	
Total	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	\$ 371,215.73

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													\$ 341,511.36	
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													\$ 14,229.64	
3.9.8. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													\$ 15,474.73	
Total	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	\$ 371,215.73

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales													\$ 371,215.73	
Total	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	\$ 371,215.73

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.

Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses; seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.

Línea de Acción: Dignificar con equidad y perspectiva de género las condiciones de empleo de las mujeres, como una de las principales acciones a implementar por el Gobierno

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.

Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.

Estrategia: Impulso a la juventud, deporte y combate a la pobreza

Línea de Acción: Ferias de empleo y vinculación con sector productivo.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 632 Organización y gestión de Recursos humanos

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos

Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Area: Recursos Humanos

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Personal total por cada 1000 habitantes.

Meta: Contar con la cantidad de personal adecuada a la cantidad de población

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Cantidad de personal / Población total

Medios de Verificación: INEGI, Informes, Cuenta Pública.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todo el personal adscrito al Ente cumple con una función y tareas específicos dentro de algún área, por lo que aportan a la operación de la Administración Pública

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción

Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.

Línea de Acción: Optimizar el empleo de todas las formas de energía disponibles en la actualidad, tanto las convencionales como las alternativas

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres

Estrategia: Promover la igualdad salarial y garantizar el acceso, contratación, participación, permanencia y promoción de las mujeres en el mercado laboral, eliminando estereotipos y prácticas sexistas para asegurar condiciones equitativas de trabajo

Línea de Acción: Promover la igualdad salarial y garantizar el acceso, contratación, participación, permanencia y promoción de las mujeres en el mercado laboral, eliminando estereotipos y prácticas sexistas para asegurar condiciones equitativas de trabajo

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión y control de recursos humanos	2026-01-01	2026-12-31	3	Accion	\$113,837.12	\$341,511.36

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$341,511.36
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$14,229.64
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$15,474.73
Total			\$371,215.73

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000123	Ivonne Vinalay Bello	Sub-Coordinador	Sub-Coordinación de Eventos Especiales
E20242027000181	Alain Galeana Toledo	Auxiliar	Sub-Coordinación de Eventos Especiales
E20242027000122	Ana Lizbeth Ignacio Lopez	Auxiliar	Sub-Coordinación de Eventos Especiales
E20242027000294	Maria Vania Belen Loya Fregoso	Auxiliar	Sub-Coordinación de Eventos Especiales
E20242027000040	Neftali Ramirez Encarnacion	Auxiliar	Sub-Coordinación de Eventos Especiales

Handwritten notes in blue ink:

- A circled signature: AG Auuc.
- A large stylized signature: [Signature]
- A series of initials: H E D Z
- A signature: [Signature]
- A large checkmark: [Checkmark]



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2026

AGWC

M G D y z

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Participaciones Federales
 Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (633) Gestión y control de recursos humanos
 Área Administrativa: Sub-Coordinación de Igualdad de Género
 Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
 Beneficiarios: 1

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
La promoción, protección y difusión de los derechos de las mujeres y de las niñas consagrados en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, los tratados y convenios internacionales ratificados por nuestro país, y en particular los derechos fundamentales de las mujeres.													\$ 34,190.85
Apoyar las actividades productivas de las mujeres; promoviendo el empleo, gestionando créditos y apoyándoles en los trámites para su funcionamiento que permita a las mujeres contar con recursos para la creación de sus propios proyectos.													\$ 25,643.14
Establecer en coordinación con la Secretaría de la Mujer programas de capacitación y empleo.													\$ 34,190.85
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 94,024.84

[Handwritten signature]

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recabar información pertinente y elementos estadísticos sobre las actividades realizadas.													\$ 25,643.14
Revisar, supervisar y resguardar los expedientes derivados de los Programas implementados.													\$ 51,286.28
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 76,929.42

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4. Función Pública													\$ 170,954.26
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 170,954.26

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión													\$ 170,954.26
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 170,954.26

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Organo Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 170,954.26
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 170,954.26

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 170,954.26
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 170,954.26

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													\$ 157,274.64
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													\$ 6,553.11
3.9.8. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													\$ 7,126.51
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 170,954.26

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 170,954.26
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 170,954.26

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.

Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.

Línea de Acción: Gestionar espacios en el sector público y privado para que jóvenes y mujeres se integren a la Población Económicamente Activa

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Fortalecer transparencia y rendición de cuentas.
Estrategia: Transparencia y datos abiertos.
Línea de Acción: Capacitar al personal en integridad, ética y combate a la corrupción.

H O Z R y

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 633 Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Área: Recursos Humanos

Indicador de Resultado

[Handwritten signatures and marks]

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Personal total por cada 1000 habitantes.
Meta: Contar con la cantidad de personal adecuada a la cantidad de población
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Cantidad de personal / Población total
Medios de Verificación: INEGI, Informes, Cuenta Pública.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todo el personal adscrito al Ente cumple con una función y tareas específicos dentro de algún área, por lo que aportan a la operación de la Administración pública

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.
Línea de Acción: Optimizar el empleo de todas las formas de energía disponibles en la actualidad, tanto las convencionales como las alternativas

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Promover la igualdad salarial y garantizar el acceso, contratación, participación, permanencia y promoción de las mujeres en el mercado laboral, eliminando estereotipos y prácticas sexistas para asegurar condiciones equitativas de trabajo
Línea de Acción: Promover la igualdad salarial y garantizar el acceso, contratación, participación, permanencia y promoción de las mujeres en el mercado laboral, eliminando estereotipos y prácticas sexistas para asegurar condiciones equitativas de trabajo

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión y control de recursos humanos	2026-01-01	2026-12-31	3	Accion	\$52,424.88	\$157,274.64

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$157,274.64
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$6,553.11
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$7,126.51
Total			\$170,954.26

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000222	Victor De La Cruz Adolfo	Sub-Coordinator	Sub-Coordination de Igualdad de Genero



Municipio

Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

6 D y 2 H

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

[Handwritten mark]

Proyecto: (634) Gestión y control de recursos humanos
Área Administrativa: Departamento de Trabajo Social
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 1

[Handwritten mark]

Actividades Sustantivas	1º		2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar o actualizar el marco normativo municipal en función de las reglamentaciones estatales y federales, para el desarrollo de sus funciones.													\$ 20,870.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 20,870.00

A. M. C.

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Ejecutar los proyectos de desarrollo dirigidos a la población del municipio.													\$ 20,870.00
Organizar y coordinar la provisión de los servicios públicos municipales relacionados con el desarrollo social, en forma conjunta con las dependencias y organismos municipales responsables de su operación.													\$ 15,652.50
Atender las propuestas de los grupos organizados de la sociedad y participar en los proyectos viables de infraestructura, equipamiento y demás servicios de tipo social que redunden en beneficios para la población del municipio.													\$ 46,957.50
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$ 83,480.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

..dimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1º		2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.7. Otros Asuntos Sociales 2.7.1. Otros Asuntos Sociales													\$ 104,350.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 104,350.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º		2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas													\$ 104,350.00	
1.3. Administrativos y de Apoyo														
1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión														
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 104,350.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal													\$ 104,350.00	
3.1. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 104,350.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente													\$ 104,350.00	
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 104,350.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													\$ 96,000.00	
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													\$ 4,000.00	
3.9.8. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													\$ 4,350.00	
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 104,350.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales													\$ 104,350.00	
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 104,350.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Multitud

Alineación

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.
Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.
Línea de Acción: Gestionar espacios en el sector público y privado para que jóvenes y mujeres se integren a la Población Económicamente Activa

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Z G N D y

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.
Estrategia: Impulso a la juventud, deporte y combate a la pobreza
Línea de Acción: Ferias de empleo y vinculación con sector productivo.

X G M Z y

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 634 Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Recursos Humanos

Auiuc

Muller

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para optimizar la organización y la gestión de recursos humanos en el Ente Público.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa de organización y gestión de recursos humanos" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.
Meta: Contar con un Programa Operativo actualizado para optimizar la organización y la gestión de recursos humanos
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Verificación del Programa Operativo para gestionar los recursos humanos / .
Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa de organización y gestión de recursos humanos" se adapta a las características y necesidades del Ente Público.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.
Línea de Acción: Optimizar el empleo de todas las formas de energía disponibles en la actualidad, tanto las convencionales como las alternativas

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Crear una plataforma de datos abiertos que facilite el acceso y el uso de herramientas analíticas basadas en evidencia, con el objetivo de optimizar los servicios públicos y las políticas gubernamentales, promoviendo la transparencia, la toma de decisiones informadas y la mejora continua en la gestión pública.
Línea de Acción: Crear una plataforma de datos abiertos que facilite el acceso y el uso de herramientas analíticas basadas en evidencia, con el objetivo de optimizar los servicios públicos y las políticas gubernamentales, promoviendo la transparencia, la toma de decisiones informadas y la mejora continua en la gestión pública.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Organización y control de recursos humanos	2026-01-01	2026-12-31	3	Accion	\$32,000.00	\$96,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$96,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$4,000.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$4,350.00
Total			\$104,350.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000013	Rodrigo Villanueva Ramirez	Administrador	Departamento de Trabajo Social



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Amuc.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (635) Gestión y control de recursos humanos
Área Administrativa: Unidad Básica de Rehabilitación
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 1

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar los servicios en materia de salud preventiva, que permitan atender y controlar enfermedades y factores de riesgo en el Municipio.													\$ 41,740.00
Otorgar consulta médica general llevando expedientes clinicos por cada paciente de acuerdo a la normalidad aplicable.													\$ 20,870.00
Gestionar y apoyar con interconsulta a especialidades en caso de ser necesario.													\$ 10,435.00
Coordinar al personal que brinda los servicios de medicina general, dental, psicología, rehabilitación y laboratorio de análisis clinicos.													\$ 15,652.50
Diseñar y proponer proyectos que permitan hacer autofinanciables los programas en materia de salud.													\$ 15,652.50
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 104,350.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.7. Otros Asuntos Sociales 2.7.1. Otros Asuntos Sociales													\$ 104,350.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 104,350.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Grupo Suinpac - GRP (Mexico)													

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													
1.3. Administrativos y de Apoyo													
1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión													\$ 104,350.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 104,350.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal													
3.1. Sector Publico No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 104,350.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 104,350.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 104,350.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 104,350.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													\$ 96,000.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													\$ 4,000.00
3.9.8. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													\$ 4,350.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 104,350.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 104,350.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 104,350.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.

Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.

Línea de Acción: Gestionar espacios en el sector público y privado para que jóvenes y mujeres se integren a la Población Económicamente Activa

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.
Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.
Línea de Acción: Capacitar al personal de tesorería y contraloría en finanzas sostenibles.

O
N
H
N

(Handwritten signature)

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 635 Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Área: Recursos Humanos

(Handwritten signature)

(Handwritten signature: Aunuc)

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Personal total por cada 1000 habitantes.
Meta: Contar con la cantidad de personal adecuada a la cantidad de población
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Cantidad de personal / Población total
Medios de Verificación: INEGI, Informes, Cuenta Pública.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todo el personal adscrito al Ente cumple con una función y tareas específicos dentro de algún área, por lo que aportan a la operación de la Administración Pública

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.
Estrategia: Impulsar un federalismo articulado mediante una coordinación eficaz y una mayor corresponsabilidad de los tres órdenes de gobierno
Línea de Acción: Transparentar los procesos de asignación y ministración del recurso público.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Promover la igualdad salarial y garantizar el acceso, contratación, participación, permanencia y promoción de las mujeres en el mercado laboral, eliminando estereotipos y prácticas sexistas para asegurar condiciones equitativas de trabajo
Línea de Acción: Promover la igualdad salarial y garantizar el acceso, contratación, participación, permanencia y promoción de las mujeres en el mercado laboral, eliminando estereotipos y prácticas sexistas para asegurar condiciones equitativas de trabajo

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Organización y control de recursos humanos	2026-01-01	2026-12-31	3	Acción	\$32,000.00	\$96,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$96,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$4,000.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$4,350.00
Total			\$104,350.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000251	Lucía Fortunato Fabian	Administrador	Unidad Básica de Rehabilitación



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

G AWWC

z *o* *g* *re*

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (636) Gestión y control de recursos humanos
Área Administrativa: Instancia Técnica de Evaluación al Desempeño
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 1

Actividades Sustantivas	1º												Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Supervisar la correcta aplicación y manejo de los recursos financieros, humanos y materiales, conforme a la normatividad aplicable a través de la implementación de acciones de control interno previstas por la normatividad aplicable.	<i>[Handwritten signature]</i>												\$ 26,686.57	
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 26,686.57

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º												Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Vigilar el cumplimiento de las políticas, programas y demás disposiciones legales y reglamentarias.													\$ 26,686.57	
Informar el resultado de las evaluaciones realizadas y proponer las medidas correctivas que procedan.													\$ 26,686.57	
Supervisar la correcta aplicación y manejo de los recursos financieros, humanos y materiales.													\$ 26,686.57	
Gestionar las modificaciones de situación patrimonial.													\$ 26,686.57	
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 106,746.30

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1º												Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4. Función Pública													\$ 133,432.87	
Total	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	\$ 133,432.87

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º												Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas													\$ 133,432.87	
1.3. Administrativos y de Apoyo														
1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión														
Total	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	\$ 133,432.87

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal														
3.1. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal													\$ 133,432.87	
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														
Total	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	\$ 133,432.87

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente													\$ 133,432.87	
Total	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	\$ 133,432.87




* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													\$ 122,755.68	
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													\$ 5,114.82	
3.9.8. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													\$ 5,562.37	
Total	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	\$ 133,432.87

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales													\$ 133,432.87	
Total	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	\$ 133,432.87

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)			
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.			
Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.			
Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.			
Línea de Acción: Dignificar con equidad y perspectiva de género las condiciones de empleo de las mujeres, como una de las principales acciones a implementar por el Gobierno			

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)						
---	---	---	---	---	---	---

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.
Estrategia: Impulso a la juventud, deporte y combate a la pobreza
Línea de Acción: Ferias de empleo y vinculación con sector productivo.

H O R N Z Y

Anual

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 636 Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Recursos Humanos

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de organización y gestión de Recursos Humanos
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos
Meta: Contar con la legislación local en materia de organización y gestión de Recursos Humanos
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos / .
Medios de Verificación: Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre la organización y gestión de Recursos Humanos
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del Ente Público

Mantener

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.
Línea de Acción: Optimizar el empleo de todas las formas de energía disponibles en la actualidad, tanto las convencionales como las alternativas

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Crear una plataforma de datos abiertos que facilite el acceso y el uso de herramientas analíticas basadas en evidencia, con el objetivo de optimizar los servicios públicos y las políticas gubernamentales, promoviendo la transparencia, la toma de decisiones informadas y la mejora continua en la gestión pública.
Línea de Acción: Crear una plataforma de datos abiertos que facilite el acceso y el uso de herramientas analíticas basadas en evidencia, con el objetivo de optimizar los servicios públicos y las políticas gubernamentales, promoviendo la transparencia, la toma de decisiones informadas y la mejora continua en la gestión pública.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión y control de recursos humanos	2026-01-01	2026-12-31	3	Accion	\$40,918.56	\$122,755.68

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$122,755.68
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$6,114.82
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$5,562.37
Total			\$133,432.87

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000212	Ismael Toribio Lopez	Administrador	Instancia Técnica de Evaluación al Desempeño



AMUC

Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Handwritten initials and signatures in blue ink.

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (637) Gestión y control de recursos humanos
Área Administrativa: Coordinación de Ingresos y Egresos
Período Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 1

Table with columns for 'Actividades Sustantivas', months (Ene to Dic), and 'Total'. Includes activities like 'Intervenir en los estudios financieros...' and 'Promover el cobro eficaz de las contribuciones...'. Total for all activities is \$117,238.79.

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Table with columns for 'Actividades Ordinarias', months (Ene to Dic), and 'Total'. Includes activities like 'Cobrar los créditos que correspondan a la Administración Pública...' and 'Conformar y mantener actualizado el padrón de contribuyentes...'. Total for all activities is \$117,238.79.

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Table with columns for 'Clasificación Funcional', months (Ene to Dic), and 'Total'. Includes categories like '1. Gobierno', '1.3. Coordinación de la Política de Gobierno', and '1.3.4. Función Pública'. Total is \$234,477.58.

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Table with columns for 'Clasificación Programática', months (Ene to Dic), and 'Total'. This table appears to be a continuation or summary of the previous table.

1 Programas														
1.3. Administrativos y de Apoyo														
1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional													\$ 234,477.58	
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	\$ 234,477.58

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal														
3.1. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal													\$ 234,477.58	
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	\$ 234,477.58

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente													\$ 234,477.58	
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	\$ 234,477.58

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													\$ 215,714.88	
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													\$ 8,988.12	
3.9.8. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													\$ 9,774.58	
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	\$ 234,477.58

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales													\$ 234,477.58	
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	\$ 234,477.58

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Amurc *Munuc*

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.
Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.
Línea de Acción: Dignificar con equidad y perspectiva de género las condiciones de empleo de las mujeres, como una de las principales acciones a implementar por el Gobierno

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

G *y* *z* *M* *O*

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.
Estrategia: Impulso a la juventud, deporte y combate a la pobreza
Línea de Acción: Ferias de empleo y vinculación con sector productivo.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 637 Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Recursos Humanos

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para optimizar la organización y la gestión de recursos humanos en el Ente Público.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa de organización y gestión de recursos humanos" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.
Meta: Contar con un Programa Operativo actualizado para optimizar la organización y la gestión de recursos humanos
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación del Programa Operativo para gestionar los recursos humanos / .
Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa de organización y gestión de recursos humanos" se adapta a las características y necesidades del Ente Público.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.
Estrategia: Impulsar un federalismo articulado mediante una coordinación eficaz y una mayor corresponsabilidad de los tres órdenes de gobierno
Línea de Acción: Transparentar los procesos de asignación y ministración del recurso público.

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Crear una plataforma de datos abiertos que facilite el acceso y el uso de herramientas analíticas basadas en evidencia, con el objetivo de optimizar los servicios públicos y las políticas gubernamentales, promoviendo la transparencia, la toma de decisiones informadas y la mejora continua en la gestión pública.
Línea de Acción: Crear una plataforma de datos abiertos que facilite el acceso y el uso de herramientas analíticas basadas en evidencia, con el objetivo de optimizar los servicios públicos y las políticas gubernamentales, promoviendo la transparencia, la toma de decisiones informadas y la mejora continua en la gestión pública.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Asignación y control de recursos humanos	2026-01-01	2026-12-31	3	Acción	\$71,904.96	\$215,714.88

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$215,714.88
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$8,988.12
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$9,774.58
Total			\$234,477.58

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000067	Guillermina Bezares De Jesus	Coordinador	Coordinación de Ingresos y Egresos



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (648) Asesorías y servicios jurídicos
Área Administrativa: Tesorería Municipal
Período Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 200

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Participar en la formulación de los proyectos de presupuestos de egresos y de ingresos que corresponde al Ente Público.													\$ 105,000.00
Intervenir en los estudios financieros, evaluando las necesidades de financiamiento de los programas operativos y de inversión.													\$ 105,000.00
Supervisar y regular los gastos realizados en todas las áreas de la titulación.													\$ 140,000.00
Total	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	\$ 350,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Proponer al Ente Público, estrategias, medidas o disposiciones que tiendan a sanear y aumentar la Hacienda Pública del Ente Público.													\$ 105,000.00
Vigilar que las Adquisiciones de los Materiales y Contratación de Servicios se Realicen Conforme a la Normatividad Aplicable.													\$ 140,000.00
Realizar el pago a proveedores de bienes y servicios.													\$ 105,000.00
Total	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	\$ 350,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.5. Asuntos Jurídicos													\$ 700,000.00
Total	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	\$ 700,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica

Total

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.4 Promoción y Fomento													\$ 700,000.00
Total	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	\$ 700,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal													
3.1. Sector Publico No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													\$ 700,000.00
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	\$ 700,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 700,000.00
Total	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	\$ 700,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3.3.1. Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados													\$ 700,000.00
Total	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	\$ 700,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 700,000.00
Total	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	\$ 700,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizar un sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.
Estrategia: Asegurar el Estado de Derecho y la cultura de la legalidad como elementos de prevención del delito.
Línea de Acción: Consolidar el sistema de justicia penal, mediante el impulso de una cultura de solución pacífica de controversias distinta de la jurisdiccional

Auivc.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.
Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.
Línea de Acción: Gestionar asistencia técnica estatal/federal para mejorar procesos financieros.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 648Servicios Jurídicos

Tema: DIF - Servicios Jurídicos

Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.

Area: Dirección de Seguridad Pública

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La población en situación vulnerable tiene acceso a servicios y orientación jurídica sin costo.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Población vulnerable atendida con servicios y orientación jurídica.

Meta: Que toda la población tenga acceso a servicios y orientación jurídica.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Población vulnerable atendida / Población vulnerable total

Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, Secretaría del Bienestar, Sistemas DIF, Informes.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La población vulnerable que lo requiere acude a solicitar servicios y orientación jurídica.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes.

Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos cuenten con igualdad de oportunidades.

Línea de Acción: Adecuar el marco legal e institucional de procuración de justicia en el Estado, para crear y fortalecer mecanismos idóneos que protejan de manera efectiva la integridad física, la dignidad, el patrimonio y los derechos de las mujeres

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas

Estrategia: Asegurar el reconocimiento y respeto de los sistemas normativos y la jurisdicción indígena mediante una coordinación efectiva con el sistema jurídico estatal, garantizando su acceso pleno a la justicia en el marco del pluralismo jurídico.

Línea de Acción: Asegurar el reconocimiento y respeto de los sistemas normativos y la jurisdicción indígena mediante una coordinación efectiva con el sistema jurídico estatal, garantizando su acceso pleno a la justicia en el marco del pluralismo jurídico.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Asesorías y servicios jurídicos	2026-01-01	2026-12-31	1	Acción	\$700,000.00	\$700,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.3.1.	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	Gasto Corriente	\$700,000.00
Total			\$700,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000028	Adriana Urbano Severiano	Tesorero Municipal	Tesorería Municipal
E202420270000250	Gabriel Bezaréz De Jesús	Auxiliar Administrativo	Tesorería Municipal



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Participaciones Federales
 Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (649) Equipamiento general para la operatividad municipal.
 Área Administrativa: Tesorería Municipal
 Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
 Beneficiarios: 20

Actividades Sustantivas	1º		2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Llevar la contabilidad del Ente Público y formular la Cuenta Anual , así como elaborar los Informes Financieros en los términos de Ley.													\$ 58,852.50
Supervisar y regular los gastos realizados en todas las áreas de la Institución.													\$ 117,705.00
Realizar los registros contables de toda la institución, estará al pendiente de las entradas y salidas de capital vía transferencia bancaria, depósitos en efectivo y liberación de cheques.													\$ 117,705.00
Participar en la formulación de los presupuestos de ingresos y egresos, de acuerdo a la normatividad aplicable.													\$ 58,852.50
Total	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	\$ 353,115.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que las Adquisiciones de los Materiales y Contratación de Servicios se Realicen Conforme a la Normatividad Aplicable.													\$ 117,705.00
Realizar el pago a proveedores de bienes y servicios.													\$ 117,705.00
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	\$ 235,410.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Clasificación Funcional	1º		2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4. Función Pública													\$ 588,525.00
Total	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	\$ 588,525.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													
1.3. Administrativos y de Apoyo													
1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión													\$ 588,525.00
Total	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	\$ 588,525.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal													
3.1. Sector Publico No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													\$ 588,525.00
3.1.1.1.1. Organo Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	\$ 588,525.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 588,525.00
Total	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	\$ 588,525.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 148,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 60,000.00
2.1.6. Material de Limpieza													\$ 50,525.00
3.5.3. Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información													\$ 45,000.00
1.5. Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													\$ 285,000.00
Total	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	\$ 588,525.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 588,525.00
Total	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	\$ 588,525.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente

Objetivo: Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.

Estrategia: Promover la transparencia gubernamental con la creación de mecanismos que permitan a los ciudadanos conocer el ejercicio y el desempeño público de los funcionarios.

Línea de Acción: Mejorar los mecanismos de transparencia en los procesos de licitación para la contratación de obra pública y adquisición de bienes y servicios

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.
Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.
Línea de Acción: Gestionar asistencia técnica estatal/federal para mejorar procesos financieros.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 649Egresos
Tema: Administración y Finanzas - Egresos
Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.
Área: Dirección de Fomento Económico

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Establecer estrategias, lineamientos y políticas para optimizar los Egresos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Variación del porcentaje de Egresos aplicados a Gasto Corriente.
Meta: Reducir el porcentaje de egresos aplicados a gasto corriente
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: $\text{Porcentaje final de egresos aplicados a gasto corriente} - \text{Porcentaje inicial de egresos aplicados a gasto corriente} / \dots$
Métodos de Verificación: Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El área de Egresos trabaja en colaboración con todas las áreas involucradas en aplicación de egresos

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Línea de Acción: Transparentar los procesos de adquisiciones y la actuación de los servidores públicos que intervengan.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afroamericanas
Estrategia: Fortalecer las actividades económicas de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afroamericanas mediante la inclusión financiera, el acceso a recursos y mercados, y el impulso al valor agregado de sus bienes y servicios, garantizando herramientas de capacitación y desarrollo productivo.
Línea de Acción: Fortalecer las actividades económicas de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afroamericanas mediante la inclusión financiera, el acceso a recursos y mercados, y el impulso al valor agregado de sus bienes y servicios, garantizando herramientas de capacitación y desarrollo productivo.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Equipamiento general para la operatividad municipal.	2026-01-01	2026-12-31	5	Acción	\$29,600.00	\$148,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$148,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$60,000.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	\$50,525.00
3.5.3.	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	Gasto Corriente	\$45,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	\$285,000.00
Total			\$588,525.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000028	Adriana Urbano Severiano	Tesorero Municipal	Tesoreria Municipal
E202420270000250	Gabriel Bezarez De Jesus	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal

h

q

y

z

r

M

Municipal

Adm. G

o



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2026

Amurc

y *o* *b* *z*

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Participaciones Federales
 Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (650) Fortalecimiento de los procesos administrativos
 Área Administrativa: Tesorería Municipal
 Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
 Beneficiarios: 500

Actividades Sustantivas

Participar en la formulación de los proyectos de presupuestos de egresos y de ingresos que corresponde al Ente Público.

Obtener del Area Correspondiente la autorización de los gastos que deba realizar la administración Pública.

Supervisar y regular los gastos realizados en todas las áreas de la institución.

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Participar en la formulación de los proyectos de presupuestos de egresos y de ingresos que corresponde al Ente Público.													\$ 30,000.00
Obtener del Area Correspondiente la autorización de los gastos que deba realizar la administración Pública.													\$ 30,000.00
Supervisar y regular los gastos realizados en todas las áreas de la institución.													\$ 30,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 90,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Vigilar que las Adquisiciones de los Materiales y Contratación de Servicios se Realicen Conforme a la Normatividad Aplicable.

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que las Adquisiciones de los Materiales y Contratación de Servicios se Realicen Conforme a la Normatividad Aplicable.													\$ 60,000.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 60,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional

1. Gobierno
 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
 1.3.7. Población

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población													\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica

1 Programas
 1.2 Desempeño de las Funciones
 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													\$ 150,000.00

Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00
--------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---------------

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Organo Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente														\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina														\$ 52,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción														\$ 38,000.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones														\$ 28,000.00
2.9.4. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información														\$ 22,000.00
3.3.6. Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión														\$ 10,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales														\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos

Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.

Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.

Línea de Acción: Crear los mecanismos para que la actual Administración cumpla con los principios de contar con un Gobierno transparente y de rendición de cuentas, requisito indispensable para que exista democracia

M z y 

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.
Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.
Línea de Acción: Capacitar al personal de tesorería y contraloría en finanzas sostenibles.

y E R H O

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 650 Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Área: Recursos Humanos

[Handwritten signatures and initials]

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar los recursos materiales totales con que cuenta el Ente Público para cumplir con sus tareas
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Relación de Recursos materiales existentes por cada área operativa del Ente.
Meta: Contar con un registro del 100% de los recursos materiales con que cuenta el Ente Público
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Inventario de materiales por cada área de la Administración Pública / .
Medios de Verificación: Informes Cuenta Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Cada área del Ente Público realiza un registro clasificado sobre los recursos materiales con que cuenta la Administración, las condiciones en que se encuentra y personal responsable a cargo.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Alentar la participación de la juventud.
Estrategia: Facilitar la culminación de los estudios de los jóvenes en condiciones económicas adversas, mediante el otorgamiento de becas.
Línea de Acción: Instrumentar mecanismos administrativos más eficientes para el pago de becas y otros trámites de programas sociales

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Establecer un modelo nacional que modernice las operaciones gubernamentales mediante la simplificación y digitalización de trámites administrativos, cumpliendo con reglas de gestión documental, facilitando el acceso a derechos, promoviendo la inversión y eliminando prácticas de corrupción.
Línea de Acción: Establecer un modelo nacional que modernice las operaciones gubernamentales mediante la simplificación y digitalización de trámites administrativos, cumpliendo con reglas de gestión documental, facilitando el acceso a derechos, promoviendo la inversión y eliminando prácticas de corrupción.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
atalecimiento de los procesos administrativos	2026-01-01	2026-12-31	5	Accion	\$10,400.00	\$52,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$52,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$38,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$28,000.00
2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	\$22,000.00
3.3.6.	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	Gasto Corriente	\$10,000.00
Total			\$150,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000028	Adriana Urbano Severiano	Tesorero Municipal	Tesoreria Municipal
E202420270000250	Gabriel Bezarez De Jesus	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]

[Handwritten signature: Auuc.]

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

E J Z H

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (651) Laudos laborales
Área Administrativa: Tesorería Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 60

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Actividades Sustantivas	1º												Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cuidar de la puntualidad de los cobros fiscales, de la exactitud de las liquidaciones, de la prontitud en el despacho de los asuntos de su competencia, así como del buen orden y debida comprobación de las cuentas de ingresos y egresos.	<i>[Handwritten signature]</i>												\$ 225,627.00
Obtener del Area Correspondiente la autorización de los gastos que deba realizar la administración Pública.	<i>[Handwritten signature]</i>												\$ 225,627.00
aptar y vigilar el registro correcto de los movimientos bancarios efectuados, así como la emisión de las conciliaciones bancarias y los reportes correspondientes.	<i>[Handwritten signature]</i>												\$ 225,627.00
Aprobar con apego a normas y reglamentos, el reclutamiento del personal que realizara actividades administrativas de acuerdo a sus capacidades y aptitudes.	<i>[Handwritten signature]</i>												\$ 225,627.00
Total	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	\$ 902,508.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º												Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cuidar que se haga en tiempo y forma oportunos el cobro de los créditos fiscales municipales, con exactitud las liquidaciones, con prontitud el despacho de los asuntos de su competencia, en orden y debida comprobación las cuentas de ingresos y egresos.	<i>[Handwritten signature]</i>												\$ 225,627.00
Total	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	\$ 225,627.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.

Clasificación Funcional	1º												Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.5. Asuntos Jurídicos	<i>[Handwritten signature]</i>												\$ 1,128,135.00
Total	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	\$ 1,128,135.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.4. Compromisos 1.4.1. Obligaciones de Cumplimiento de Resolución Jurisdiccional													\$ 1,128,135.00
Total	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	\$ 1,128,135.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 1,128,135.00
Total	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	\$ 1,128,135.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 1,128,135.00
Total	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	\$ 1,128,135.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.5.2. Indemnizaciones , Liquidaciones													\$ 170,000.00
3.9.4. Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente													\$ 958,135.00
Total	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	\$ 1,128,135.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 1,128,135.00
Total	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	\$ 1,128,135.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente

Objetivo: Impulsar el combate frontal a la corrupción.

Estrategia: Generar un marco de legalidad e institucionalidad para el combate frontal a la corrupción.

Línea de Acción: Denunciar en los términos de ley a servidores públicos que cometan actos de corrupción, desvío de recursos públicos y enriquecimiento ilícito

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.

Objetivo: Fortalecer transparencia y rendición de cuentas.

Estrategia: Transparencia y datos abiertos.

Línea de Acción: Establecer lineamientos para la protección de denunciantes internos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 651 Servicios Jurídicos

Tema: DIF - Servicios Jurídicos

Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.

Area: Dirección de Seguridad Pública

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de programas y recursos estatales y federales para atender las necesidades en materia jurídica de la población vulnerable.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de inversión gestionada para atención jurídica de la población vulnerable.

Meta: Que al menos el 40% de la inversión sea proveniente de gestiones

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Inversión gestionada para atención alimentaria población vulnerable / Total de inversión en atención alimentaria a población vulnerable

Medios de Verificación: Cuenta pública, Informes del área correspondiente, Gobierno Estatal, Gobierno Federal.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las inversiones gestionadas permiten mejorar la atención jurídica a la población vulnerable.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia.

Línea de Acción: Simplificar y efficientizar los procesos de queja y/o denuncia por presuntos hechos de corrupción.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres

Estrategia: Garantizar la protección social de las mujeres trabajadoras y sus familias mediante políticas públicas que amplíen el acceso a seguridad social, conciliación laboral y equidad en las condiciones de trabajo.

Línea de Acción: Garantizar la protección social de las mujeres trabajadoras y sus familias mediante políticas públicas que amplíen el acceso a seguridad social, conciliación laboral y equidad en las condiciones de trabajo.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Laudos laborales	2026-01-01	2026-12-31	2	Acción	\$479,067.50	\$958,135.00

Costos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.5.2.	Indemnizaciones - Liquidaciones	Gasto Corriente	\$170,000.00
3.9.4.	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente	Gasto Corriente	\$958,135.00
Total			\$1,128,135.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000028	Adriana Urbano Severiano	Tesorero Municipal	Tesorería Municipal
E20242027000250	Gabriel Bezares De Jesus	Auxiliar Administrativo	Tesorería Municipal



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Aunuc.

0 y z
M

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (852) Gestión pública
Área Administrativa: Tesorería Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 150

Actividades Sustantivas	1º				2º				3º				4º				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
Participar en la formulación de los proyectos de presupuestos de egresos y de ingresos que corresponde al Ente Público.															\$ 36,000.00		
Cuidar de la puntualidad de los cobros fiscales, de la exactitud de las liquidaciones, de la prontitud en el despacho de los asuntos de su competencia, así como del buen orden y debida comprobación de las cuentas de ingresos y egresos.															\$ 36,000.00		
Supervisar y regular los gastos realizados en todas las áreas de la Institución.															\$ 36,000.00		
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 108,000.00		

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º				2º				3º				4º				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
Vigilar que las Adquisiciones de los Materiales y Contratación de Servicios se Realicen Conforme a la Normatividad Aplicable.															\$ 36,000.00		
Supervisar la Actualización Periódica del Inventario de Muebles e Inmuebles.															\$ 36,000.00		
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 72,000.00		

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Clasificación Funcional	1º				2º				3º				4º				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4. Función Pública															\$ 180,000.00		
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	\$ 180,000.00		

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º				2º				3º				4º				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
Grupo Suinpac - GRP (Mexico)																	

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.3. Operaciones Ajenas													\$ 180,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	\$ 180,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 180,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	\$ 180,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 180,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	\$ 180,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.8.1. Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas													\$ 122,000.00
3.7.5. Viáticos en el País													\$ 58,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	\$ 180,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 180,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	\$ 180,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Garantizar a la población el acceso a los servicios de salud.
Estrategia: Avanzar en la construcción de un Sistema Estatal de Salud.
Línea de Acción: Gestionar la aplicación eficiente, real y adecuada del presupuesto destinado para este rubro

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.
Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.
Línea de Acción: Gestionar asistencia técnica estatal/federal para mejorar procesos financieros.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 652Egresos

Tema: Administración y Finanzas - Egresos

Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Area: Dirección de Fomento Económico

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La mayor cantidad de los egresos se dirige a la oferta de bienes y servicios para la población y la mínima cantidad al gasto administrativo

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Relación de gasto administrativo y Egresos

Meta: Reducir al mínimo los egresos del gasto administrativo en la Administración Pública

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Total de gasto administrativo / Egresos del Ente.

Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La estructura administrativa no excede en tamaño y gasto a lo recomendado por el INAFED para la cantidad de población

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia

Línea de Acción: Promover la participación e inclusión ciudadana a través de canales de comunicación entre el ciudadano y dependencias gubernamentales para mejorar la gestión pública.

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional

Estrategia: Crear una plataforma de datos abiertos que facilite el acceso y el uso de herramientas analíticas basadas en evidencia, con el objetivo de optimizar los servicios públicos y las políticas gubernamentales, promoviendo la transparencia, la toma de decisiones informadas y la mejora continua en la gestión pública.

Línea de Acción: Crear una plataforma de datos abiertos que facilite el acceso y el uso de herramientas analíticas basadas en evidencia, con el objetivo de optimizar los servicios públicos y las políticas gubernamentales, promoviendo la transparencia, la toma de decisiones informadas y la mejora continua en la gestión pública.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión pública	2026-01-01	2026-12-31	2	Acción	\$61,000.00	\$122,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.8.1.	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	Gasto Corriente	\$122,000.00
3.7.5.	Viáticos en el País	Gasto Corriente	\$58,000.00
Total			\$180,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000028	Adriana Urbano Severiano	Tesorero Municipal	Tesorería Municipal
E202420270000250	Gabriel Bezaréz De Jesús	Auxiliar Administrativo	Tesorería Municipal



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Participaciones Federales
 Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (653) Fortalecimiento integral del personal del h. ayuntamiento
 Área Administrativa: Jefatura de Administración
 Período Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
 Beneficiarios: 300

Actividades Sustantivas	1º		2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	Atender los requerimientos de recursos materiales y financieros de las áreas administrativas del Ayuntamiento.												
Elaboración del Proyecto para Actualización del Manual de Procedimientos; Normas, Lineamientos y Políticas de Trabajo, en Coordinación con los Jefes de Área para Revisión y Firma del Presidente y Autorización Correspondiente.													\$ 36,000.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 72,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	Supervisión de los departamentos de adquisiciones, compras, nómina y área administrativa del Ayuntamiento.												
Atender las necesidades comunitarias.													\$ 36,000.00
Realización de notificaciones.													\$ 36,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 108,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico
 Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico
 Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Clasificación Funcional	1º		2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4. Función Pública												
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	\$ 180,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º		2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas													\$ 180,000.00	
1.3. Administrativos y de Apoyo														
1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión														
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	\$ 180,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal														
3.1. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal													\$ 180,000.00	
3.1.1.1.1. Organo Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	\$ 180,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente													\$ 180,000.00	
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	\$ 180,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 35,000.00	
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 75,000.00	
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 45,000.00	
3.3.4. Servicios de Capacitación													\$ 25,000.00	
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	\$ 180,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales													\$ 180,000.00	
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	\$ 180,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
 Objetivo: Eficientizar el Proceso de Procuración de Justicia en el Estado para garantizar a la población un acceso eficaz, expedito, imparcial y transparente.
 Estrategia: Eficientizar los procedimientos administrativos de apoyo a la procuración de justicia
 Línea de Acción: Implementar un sistema integral de administración de recursos humanos, materiales y financieros.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Simplificar y digitalizar trámites.
Estrategia: Simplificación administrativa digital.
Línea de Acción: Capacitar al personal en gestión digital y atención ciudadana.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 653Egresos
Tema: Administración y Finanzas - Egresos
Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.
Area: Dirección de Fomento Económico

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: La mayor cantidad de los egresos se dirige a la oferta de bienes y servicios para la población y la mínima cantidad al gasto administrativo
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Relación de gasto administrativo y Egresos
Meta: Reducir al mínimo los egresos del gasto administrativo en la Administración Pública
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Total de gasto administrativo / Egresos del Ente.
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La estructura administrativa no excede en tamaño y gasto a lo recomendado por el INAFED para la cantidad de población

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres.
Estrategia: Garantizar el acceso pleno y equitativo de las mujeres a los mecanismos para su desarrollo social, económico, político, laboral y cultural.
Línea de Acción: Fortalecer las instituciones de atención a las mujeres en el Estado y en los municipios, con recursos y personal certificado en el tema, y así promover la aplicación del concepto igualdad de género

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Garantizar la protección social de las mujeres trabajadoras y sus familias mediante políticas públicas que amplíen el acceso a seguridad social, conciliación laboral y equidad en las condiciones de trabajo.
Línea de Acción: Garantizar la protección social de las mujeres trabajadoras y sus familias mediante políticas públicas que amplíen el acceso a seguridad social, conciliación laboral y equidad en las condiciones de trabajo.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Fortalecimiento integral del personal del h. ayuntamiento	2026-01-01	2026-12-31	4	Accion	\$8,750.00	\$35,000.00

Ítems Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$35,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$75,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$45,000.00
3.3.4.	Servicios de Capacitación	Gasto Corriente	\$25,000.00
Total			\$180,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000029	Aurelio Tallo De Jesus	Jefe de la Administración	Jefatura de Administración



Autor.

Municipio de Tlacoachistlahuaca

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2026

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]

Proyecto: (654) Implementación de programas de capacitación para los trabajadores de h. ayuntamiento municipal
Área Administrativa: Dirección de Planeación y Presupuesto
Período Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 150

[Handwritten signature]

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1º				2º				3º				4º				Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Sin Actividad Sustantiva																									
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º				2º				3º				4º				Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Diseñar las bases normativas internas para el control presupuestal, ejercicio y comprobación de egresos y pagos, cajas chicas, así como el registro contable de los mismos, los rendimientos y los ingresos. Una vez aprobadas, difundirlas entre las dependencias y vigilar su aplicación práctica.																									\$ 10,000.00
Compilear, alinear y supervisar la aplicación económica de los programas operativos anuales.																									\$ 10,000.00
Formular los informes y libros contables y financieros y realizar las actividades operativas para publicarlo, de conformidad con la normatividad vigente.																									\$ 15,000.00
Ejercer las demás atribuciones y facultades que en el ámbito de su competencia le señalan las leyes, reglamentos y demás instrumentos normativos y administrativos vigentes.																									\$ 5,000.00
Ejercer originariamente el trámite y resolución de los asuntos de su competencia, y que para la mejor organización del trabajo, la Unidad de Planeación y Evaluación delegará cualquiera de sus funciones, cepto aquellas que por disposición de ley, reglamento interno o acuerdo, deban ser ejercidos precisamente por él.																									\$ 10,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1º				2º				3º				4º				Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4. Función Pública																									\$ 50,000.00

Handwritten signatures and initials at the top of the page, including a circled signature that appears to read "Aruuc".

Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00
--------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------------

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º				2º			3º		4º		Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas													\$ 50,000.00	
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º				2º			3º		4º		Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	
2 Sector Publico Municipal 1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Organo Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 50,000.00	
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º				2º			3º		4º		Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	
Gasto Corriente													\$ 50,000.00	
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º				2º			3º		4º		Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	
..1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 15,000.00	
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 8,000.00	
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 12,000.00	
3.2.9. Otros Arrendamientos													\$ 4,500.00	
3.3.4. Servicios de Capacitación													\$ 6,000.00	
3.7.8. Servicios Integrales de Traslado y Viáticos													\$ 4,500.00	
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º				2º			3º		4º		Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	
Recursos Federales													\$ 50,000.00	
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizar un sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.
Estrategia: Garantizar un sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente como garante de la gobernabilidad de Guerrero.
Línea de Acción: Capacitar y actualizar al personal encargado de la procuración y administración de justicia

Amuc

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un municipio con seguridad y gobernanza.
Objetivo: Implementar mecanismos de denuncia.
Estrategia: Sistema integral de denuncia.
Línea de Acción: Capacitación a personal en atención ciudadana.

Handwritten notes and signatures: y, z, N, and a signature.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 654 Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y labuladoras salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Área: Recursos Humanos

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Reporte de recursos financieros totales con que cuenta para su operación la Administración pública
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de ingresos destinados a la operación de la Administración.
Meta: Que los costos de operación de la Administración no rebasen el 40% de los ingresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Costo de operación de la Administración / Ingresos Totales
Medios de Verificación: Informes Cuenta Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El costo operativo de la Administración Pública garantiza su óptimo funcionamiento

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes.
Estrategia: Fomentar el ejercicio de los derechos sociales para niñas, niños y adolescentes de los pueblos originarios y afroamericanos.
Línea de Acción: Incluir en la formación, espacios de actualización y capacitación para funcionarios públicos de primer nivel en temas como perspectiva de género, gestión escolar y prevención de la violencia, embarazo adolescente, derechos humanos y derechos de niñas, niños y adolescentes

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Incrementar la productividad del sector público mediante la capacitación continua de sus funcionarios en áreas clave como tecnología pública, desarrollo de software y ciberseguridad, asegurando que el personal esté preparado para afrontar los desafíos digitales actuales y contribuir al fortalecimiento de los servicios públicos.
Línea de Acción: Incrementar la productividad del sector público mediante la capacitación continua de sus funcionarios en áreas clave como tecnología pública, desarrollo de software y ciberseguridad, asegurando que el personal esté preparado para afrontar los desafíos digitales actuales y contribuir al fortalecimiento de los servicios públicos.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Implementación de programas de capacitación para los trabajadores de h. ayuntamiento municipal	2026-01-01	2026-12-31	6	Acción	\$2,500.00	\$15,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$15,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$8,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$12,000.00

3.2.9.	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	\$4,500.00
3.3.4.	Servicios de Capacitación	Gasto Corriente	\$6,000.00
3.7.8.	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos	Gasto Corriente	\$4,500.00
Total			\$50,000.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000061	Mariela Amairany Perez Mendez	Director	Dirección de Planeación y Presupuesto
E202420270000206	Zenaida De Los Santos Paulino	Sub-Director	Dirección de Planeación y Presupuesto



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2026

Auic.

M E y Z

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Participaciones Federales
 Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (655) Informe anual de actividades
 Área Administrativa: Dirección de Planeación y Presupuesto
 Período Programado: del 01/Nov/2026 al 31/Dic/2026
 Beneficiarios: 200

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 0.00

Munici

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Diseñar las bases normativas internas para el control presupuestal, ejercicio y comprobación de egresos y pagos, cajas chicas, así como el registro contable de los mismos, los rendimientos y los ingresos. Una vez aprobadas, difundirlas entre las dependencias y vigilar su aplicación práctica.													\$ 80,000.00
Compilear, alinear y supervisar la aplicación económica de los programas operativos anuales.													\$ 40,000.00
Formular el anteproyecto de la cuenta pública y del presupuesto de egresos para cada ejercicio fiscal; Asimismo, aplicar el control presupuestal en el ejercicio del mismo. De conformidad con la normatividad en la materia.													\$ 40,000.00
Ejercer las demás atribuciones y facultades que en el ámbito de su competencia le señalan las leyes, reglamentos y demás instrumentos normativos y administrativos vigentes.													\$ 40,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	\$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población													\$ 200,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	\$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.4 Promoción y Fomento													\$ 200,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	\$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 200,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	\$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 200,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	\$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 20,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 32,000.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													\$ 36,000.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 11,000.00
3.2.9. Otros Arrendamientos													\$ 23,000.00
3.3.6. Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión													\$ 78,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	\$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 200,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	\$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente

Objetivo: Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.

Estrategia: Garantizar la rendición de cuentas como acto de corresponsabilidad del Gobierno de Guerrero frente a las demandas legítimas de los ciudadanos.

Línea de Acción: Rendir informes periódicos sobre los avances y los resultados de los programas gubernamentales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.

Objetivo: Fortalecer transparencia y rendición de cuentas.

Estrategia: Transparencia y datos abiertos.

Línea de Acción: Publicar información presupuestal trimestral en portales digitales accesibles.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 655 Armonización Contable y Rendición de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas - Armonización contable y rendición de cuentas

Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Área: Tesorería

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Facilitar la Armonización contable y rendición de cuentas mediante la capacitación profesional del personal que interviene en el proceso.

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Capacitación al personal de la Administración relacionada con la armonización contable y rendición de cuentas

Meta: Que el 100% del personal involucrado en las tareas de armonización contable y rendición de cuentas esté debidamente capacitado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Personal Capacitado en temas de Armonización contable y rendición de cuentas / Personal Total del área de Finanzas o similar

Medios de Verificación: ASE, ASF, SHCP, CONAC, Informes financieros del área correspondiente, Cuenta pública.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La capacitación realizada al personal facilita el cumplimiento de la administración con la armonización contable y rendición de cuentas

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Diseñar y elaborar estadísticas interinstitucionales confiables y actualizadas que permitan generar políticas públicas que atiendan las causas y consecuencias del fenómeno migratorio internacional, mediante programas de reincorporación de guerrerenses deportados e impulso a procesos productivos y generación de infraestructura de financiamiento tripartita, creación de protocolos interinstitucionales para la atención de Trata de personas y defensa del menor migrante sin acompañamiento, fortalecimiento de las casas de representación del Gobierno del Estado en EUA, así como, asesoría y orientación a la comunidad guerrerense en trámites migratorios y consulares con entidades gubernamentales nacionales e internacionales, al tiempo de garantizar la seguridad, el orden y la regulación de las migraciones de nacionales no mexicanos que transitan por entidad.

Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia

Línea de Acción: Identificar los principales municipios expulsores de migrantes, a fin de generar un informe periódico mediante el cruce de la información disponible en las dependencias estatales sobre las condiciones de salud, educación, pobreza, violencia, inseguridad, desarrollo social, marginación y demás indicadores, para identificar las principales necesidades de atención en cada localidad, que son causa de migración de nuestros paisanos, para establecer convenios de colaboración con instituciones educativas con objeto de impulsar conjuntamente la creación de un protocolo de evaluación, que determine qué casos requieren de atención institucional debido a condiciones de pobreza, marginación y vulnerabilidad.

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional

Estrategia: Crear una plataforma de datos abiertos que facilite el acceso y el uso de herramientas analíticas basadas en evidencia, con el objetivo de optimizar los servicios públicos y las políticas gubernamentales, promoviendo la transparencia, la toma de decisiones informadas y la mejora continua en la gestión pública.

Línea de Acción: Crear una plataforma de datos abiertos que facilite el acceso y el uso de herramientas analíticas basadas en evidencia, con el objetivo de optimizar los servicios públicos y las políticas gubernamentales, promoviendo la transparencia, la toma de decisiones informadas y la mejora continua en la gestión pública.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Informe anual de actividades	2026-11-01	2026-12-31	6	Acción	\$3,333.33	\$20,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
-------	--------	---------------	---------

2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$20,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$32,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$36,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$11,000.00
3.2.9.	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	\$23,000.00
3.3.6.	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	Gasto Corriente	\$78,000.00
Total			\$200,000.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000061	Mariela Amairany Perez Mendez	Director	Dirección de Planeación y Presupuesto
E20242027000206	Zenaida De Los Santos Paulino	Sub-Director	Dirección de Planeación y Presupuesto



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (656) Asesoramiento jurídico a la ciudadanía del municipio de Tlacoachistlahuaca, gro.
Área Administrativa: Sindicatura Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 3000

Auuc

Actividades Sustantivas

Cumplir y hacer cumplir la Constitución General de la República, la Constitución Política del Estado de Guerrero y las Leyes derivadas de las mismas, así como vigilar el estricto cumplimiento de los reglamentos y ordenamientos municipales.

Representar jurídicamente al Ayuntamiento y gestionar los negocios de la Hacienda Municipal, así como efectuar los cobros de los créditos a favor del Ayuntamiento.

Intervenir en los casos de tutela cuando ésta corresponda a la autoridad.

	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Cumplir y hacer cumplir la Constitución General de la República, la Constitución Política del Estado de Guerrero y las Leyes derivadas de las mismas, así como vigilar el estricto cumplimiento de los reglamentos y ordenamientos municipales.													\$ 20,000.00
Representar jurídicamente al Ayuntamiento y gestionar los negocios de la Hacienda Municipal, así como efectuar los cobros de los créditos a favor del Ayuntamiento.													\$ 20,000.00
Intervenir en los casos de tutela cuando ésta corresponda a la autoridad.													\$ 20,000.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 60,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Inspeccionar y vigilar que las dependencias de la administración municipal cumplan con las normas y disposiciones que sean aplicables dentro de su ámbito de competencia.

Conocer e investigar los actos, omisiones o conductas de los servidores públicos.

	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Inspeccionar y vigilar que las dependencias de la administración municipal cumplan con las normas y disposiciones que sean aplicables dentro de su ámbito de competencia.													\$ 20,000.00
Conocer e investigar los actos, omisiones o conductas de los servidores públicos.													\$ 20,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.

Clasificación Funcional

1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.7. Población

	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población													\$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática													Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.4 Promoción y Fomento													\$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 37,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 42,000.00
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													\$ 21,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

g z E M

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizar un sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.
Estrategia: Asegurar el Estado de Derecho y la cultura de la legalidad como elementos de prevención del delito.
Línea de Acción: Consolidar el sistema de justicia penal, mediante el impulso de una cultura de solución pacífica de controversias distinta de la jurisdiccional

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Municipal Amuc.

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.
Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.
Línea de Acción: Gestionar asistencia técnica estatal/federal para mejorar procesos financieros.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 656Servicios Jurídicos

Tema: DIF - Servicios Jurídicos

Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.

Area: Dirección de Seguridad Pública

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La población en situación vulnerable tiene acceso a servicios y orientación jurídica sin costo.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Población vulnerable atendida con servicios y orientación jurídica.

Meta: Que toda la población tenga acceso a servicios y orientación jurídica.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Población vulnerable atendida / Población vulnerable total

Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, Secretaría del Bienestar, Sistemas DIF, Informes.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La población vulnerable que lo requiere acude a solicitar servicios y orientación jurídica.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes.

Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afroamericanos cuenten con igualdad de oportunidades.

Línea de Acción: Adecuar el marco legal e institucional de procuración de justicia en el Estado, para crear y fortalecer mecanismos idóneos que protejan de manera efectiva la integridad física, la dignidad, el patrimonio y los derechos de las mujeres

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afroamericanas

Estrategia: Asegurar el reconocimiento y respeto de los sistemas normativos y la jurisdicción indígena mediante una coordinación efectiva con el sistema jurídico estatal, garantizando su acceso pleno a la justicia en el marco del pluralismo jurídico.

Línea de Acción: Asegurar el reconocimiento y respeto de los sistemas normativos y la jurisdicción indígena mediante una coordinación efectiva con el sistema jurídico estatal, garantizando su acceso pleno a la justicia en el marco del pluralismo jurídico.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Asesoramiento jurídico a la ciudadanía del municipio de Tlacoachistahuaca, gro.	2026-01-01	2026-12-31	3	Acción	\$12,333.33	\$37,000.00

Ítems Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$37,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$42,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	\$21,000.00
Total			\$100,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000235	Esmirna Feliciano Martínez	Asesor Jurídico	Sindicatura Municipal
E20242027000239	Juventino Vargas Ramirez	Auxiliar Administrativo	Sindicatura Municipal



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (657) Representación Jurídica al h. ayuntamiento municipal de Tlacoachistlahuaca, Guerrero.
Área Administrativa: Sindicatura Municipal
Período Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 60

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Procurar, defender y promover los intereses patrimoniales y económicos del Municipio.													\$ 14,496.00
Autorizar los gastos que deba realizar la Administración Municipal.													\$ 10,872.00
Vigilar el manejo y aplicación de recursos federales o estatales que en cumplimiento de las leyes o convenios de desarrollo o cooperación se hayan transferido al Municipio.													\$ 10,872.00
Intervenir en los casos de tutela cuando ésta corresponda a la autoridad.													\$ 7,248.00
Regularizar los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio.													\$ 14,496.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 57,984.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Conocer e investigar los actos, omisiones o conductas de los servidores públicos.													\$ 14,496.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 14,496.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.

Clasificación Funcional	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.5. Asuntos Jurídicos													\$ 72,480.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 72,480.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.4 Promoción y Fomento													\$ 72,480.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 72,480.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal													
3.1 Sector Publico No Financiero													
3.1.1 Gobierno General Municipal													
3.1.1.1 Gobierno Municipal													\$ 72,480.00
3.1.1.1.1 Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 72,480.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 72,480.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 72,480.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 33,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 20,000.00
3.3.1. Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados													\$ 19,480.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 72,480.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 72,480.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 72,480.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos

Objetivo: Garantizar un sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.

Estrategia: Asegurar el Estado de Derecho y la cultura de la legalidad como elementos de prevención del delito.

Línea de Acción: Consolidar el sistema de justicia penal, mediante el impulso de una cultura de solución pacífica de controversias distinta de la jurisdiccional

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.
Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.
Línea de Acción: Gestionar asistencia técnica estatal/federal para mejorar procesos financieros.

6
D
y
Z
H

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 657 Servicios Jurídicos
Tema: DIF - Servicios Jurídicos
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.
Area: Dirección de Seguridad Pública

f

~~Mir~~

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: La población en situación vulnerable tiene acceso a servicios y orientación jurídica sin costo.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Población vulnerable atendida con servicios y orientación jurídica.
Meta: Que toda la población tenga acceso a servicios y orientación jurídica.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Población vulnerable atendida / Población vulnerable total
Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, Secretaría del Bienestar, Sistemas DIF, Informes.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La población vulnerable que lo requiera acude a solicitar servicios y orientación jurídica.

6
A
u
r
i
c

||

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes.
Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos cuenten con igualdad de oportunidades.
Línea de Acción: Adecuar el marco legal e institucional de procuración de justicia en el Estado, para crear y fortalecer mecanismos idóneos que protejan de manera efectiva la integridad física, la dignidad, el patrimonio y los derechos de las mujeres

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Asegurar el reconocimiento y respeto de los sistemas normativos y la jurisdicción indígena mediante una coordinación efectiva con el sistema jurídico estatal, garantizando su acceso pleno a la justicia en el marco del pluralismo jurídico.
Línea de Acción: Asegurar el reconocimiento y respeto de los sistemas normativos y la jurisdicción indígena mediante una coordinación efectiva con el sistema jurídico estatal, garantizando su acceso pleno a la justicia en el marco del pluralismo jurídico.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Representación jurídica al h. ayuntamiento municipal de Tlacoachistlahuaca, guerrero.	2026-01-01	2026-12-31	3	Accion	\$11,000.00	\$33,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$33,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$20,000.00
3.3.1.	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	Gasto Corriente	\$19,480.00
Total			\$72,480.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000235	Esmirna Feliciano Martinez	Asesor Jurídico	Sindicatura Municipal
E20242027000239	Juventino Vargas Ramirez	Auxiliar Administrativo	Sindicatura Municipal



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (658) Supervisión y vigilancia de los procesos internos del gasto público en relación al presupuesto de egresos con las políticas y programas municipales
Área Administrativa: Organismo de Control Interno
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 33

América

Actividades Sustantivas

Evaluara el desempeño de las áreas administrativas y de los órganos técnicos - administrativos.

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
													\$ 72,052.77
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 72,052.77

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Inspeccionar el ejercicio del gasto público en congruencia con el presupuesto de Egresos.

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
													\$ 96,070.35
													\$ 96,070.35
													\$ 120,087.94
													\$ 96,070.35
Total	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	\$ 408,299.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional

1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.4. Función Pública

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
													\$ 480,351.77
Total	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	\$ 480,351.77

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas														\$ 480,351.77	
1.2 Desempeño de las Funciones															
1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas															
Total	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	\$ 480,351.77

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º				2º			3º		4º			Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
3 Sector Publico Municipal														\$ 480,351.77	
3.1. Sector Publico No Financiero															
3.1.1. Gobierno General Municipal															
3.1.1.1. Gobierno Municipal															
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento															
Total	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	\$ 480,351.77

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º				2º			3º		4º			Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Gasto Corriente														\$ 480,351.77	
Total	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	\$ 480,351.77

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º				2º			3º		4º			Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina														\$ 80,000.00	
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción														\$ 93,351.77	
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones														\$ 67,000.00	
3.3.1. Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados														\$ 240,000.00	
Total	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	\$ 480,351.77

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º				2º			3º		4º			Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Recursos Federales														\$ 480,351.77	
Total	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	\$ 480,351.77

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos

Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.

Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.

Línea de Acción: Obtener el equilibrio de las finanzas estatales, por medio del fortalecimiento de la capacidad recaudatoria y la optimización de gasto e inversión pública

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.
Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.
Línea de Acción: Implementar un sistema de monitoreo del gasto público con indicadores de eficiencia.

H G R Z Y

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 658 Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Recursos Humanos

Indicador de Resultado

[Handwritten signature] **6 Anual** *[Handwritten signature]*

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración Integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total
Meta: Que el egresos por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Alentar la participación de la juventud.
Estrategia: Promover la inclusión de los jóvenes a la vida económica.
Línea de Acción: Implementar un mecanismo mediante el cual se otorguen apoyos temporales a jóvenes recién egresados, mientras se incorporan a la actividad laboral

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Fortalecer las actividades económicas de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas mediante la inclusión financiera, el acceso a recursos y mercados, y el impulso al valor agregado de sus bienes y servicios, garantizando herramientas de capacitación y desarrollo productivo.
Línea de Acción: Fortalecer las actividades económicas de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas mediante la inclusión financiera, el acceso a recursos y mercados, y el impulso al valor agregado de sus bienes y servicios, garantizando herramientas de capacitación y desarrollo productivo.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Supervisión y vigilancia de los procesos internos del gasto público en relación al presupuesto de egresos con las políticas y programas municipales	2026-01-01	2026-12-31	4	Accion	\$20,000.00	\$80,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$80,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$93,351.77
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$67,000.00
3.3.1.	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	Gasto Corriente	\$240,000.00
Total			\$480,351.77

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
----------	--------	-------	---------------------

[Handwritten notes in blue ink]

A
G
H
Z
g
r
A.G.C.
A.G.C.
V



AMUC

Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (660) Derechos por uso de aguas nacionales y descarga de aguas residuales.
Área Administrativa: Tesorería Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 5000

Handwritten signature in blue ink.

Actividades Sustantivas

Participar en la formulación de los proyectos de presupuestos de egresos y de ingresos que corresponde al Ente Público.

Intervenir en los estudios financieros, evaluando las necesidades de financiamiento de los programas operativos y de inversión.

Recaudar, custodiar y concentrar y administrar los ingresos del ejercicio.

Table with 13 columns (1st-4th quarters and Total) and 13 rows (Ene-Dic). Contains numerical data and a handwritten signature in the middle.

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Recaudar, vigilar, administrar, concentrar, custodiar, verificar y situar las contribuciones y toda clase de ingresos del Ente, conforme a la Ley de la materia y demás ordenamientos aplicables.

Proporcionar al Ayuntamiento y al Presidente Municipal los datos que éstos le soliciten respecto de las contribuciones que tienen.

Table with 13 columns (1st-4th quarters and Total) and 13 rows (Ene-Dic). Contains numerical data.

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Construir, rehabilitar y ampliar las redes de agua potable mediante las cuales se suministra a los usuarios.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Construir, rehabilitar y ampliar las redes de agua potable mediante las cuales se suministra a los usuarios.

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social
2.1. Protección Ambiental
2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado

Table with 13 columns (1st-4th quarters and Total) and 13 rows (Ene-Dic). Contains numerical data.

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica

Table with 13 columns (1st-4th quarters and Total) and 13 rows (Ene-Dic). Contains numerical data.

1 Programas													\$ 35,000.00	
1.2 Desempeño de las Funciones														
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos														
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 35,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal													\$ 35,000.00	
3.1. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 35,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente													\$ 35,000.00	
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 35,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3.9.2.6. Derecho de Aguas Nacionales													\$ 30,000.00	
3.9.2.7. Derecho Descargas de Agua													\$ 5,000.00	
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 35,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales													\$ 35,000.00	
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 35,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

[Handwritten signatures and initials]

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

Estrategia: Desarrollar la actividad agroindustrial para mejorar la productividad al impulsar el desarrollo de los sectores agrícola, pesquero y acuícola; fortalecer el desarrollo empresarial de proyectos agroindustriales; propiciar el desarrollo gradual económico, social, productivo y sustentable; aprovechar las potencialidades y las vocaciones productivas agropecuarias del Estado; generar mayor productividad y competitividad que se refleje en mayores ingresos y en la mejora de la economía de las familias.

Línea de Acción: Apoyar a productores agropecuarios en sus gestiones para regularizar los terrenos comunales y sus derechos de agua

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

[Large handwritten signature]

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.

Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.

Estrategia: Mejora integral de servicios básicos.

Línea de Acción: Ampliar la cobertura de agua potable con sistemas de captación pluvial.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 660Infraestructura de agua potable

Tema: Obras Públicas Infraestructura de agua potable

Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar las redes de agua potable mediante las cuales se suministra a los usuarios.

Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La población del municipio tiene acceso al servicio de agua potable de manera continua, mejorando así la calidad de vida y desarrollo de la población

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de la población que tiene acceso al servicio de agua potable

Meta: Identificar el porcentaje real de población del Municipio tiene acceso al servicio de agua potable

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Población con acceso al agua potable / Población total del Municipio

Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, Registros de usuarios de agua potable en el Municipio.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La disponibilidad de los recursos hídricos es suficiente para garantizar el suministro continuo de agua potable a esta y siguientes generaciones

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción

Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.

Línea de Acción: Asegurar el apego irrestricto, la actualización y la aplicación de la normatividad y las regulaciones en materia ambiental, así como de medidas de vigilancia y sanción para evitar la violación de la reglamentación por emisiones y contaminación de suelos y agua, la tala clandestina y el tráfico de especies amenazadas

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas

Estrategia: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Línea de Acción: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Derechos por uso de aguas nacionales y descarga de aguas residuales.	2026-01-01	2026-12-31	2	Accion	\$15,000.00	\$30,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
J.2.6.	Derecho de Aguas Nacionales	Gasto Corriente	\$30,000.00
3.9.2.7.	Derecho Descargas de Agua	Gasto Corriente	\$5,000.00
Total			\$35,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000028	Adriana Urbano Severiano	Tesorero Municipal	Tesorería Municipal
E202420270000250	Gabriel Bezaréz De Jesus	Auxiliar Administrativo	Tesorería Municipal





Amic

Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Q y z H

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (661) Programa de ayudas diversas para instituciones, comisarías y personas de escasos recursos.
Área Administrativa: Tesorería Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 1000

Actividades Sustantivas	1º				2º				3º				4º				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
Otorgar fianza por el manejo de los recursos a su cargo, y a cargo de los empleados que estén bajo su dependencia, en los términos que señala esta Ley.															\$ 140,000.00		
Glosar oportunamente las cuentas del Ente Público.															\$ 140,000.00		
Supervisar la Correcta Ejecución del Programa de Profesionalización del Personal.															\$ 140,000.00		
Participar en la formulación de los presupuestos de ingresos y egresos, de acuerdo a la normatividad aplicable.															\$ 140,000.00		
Total	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	\$ 560,000.00		

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º				2º				3º				4º				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
Participar con el Ayuntamiento en la formulación de la Ley de Ingresos Municipales y del Presupuesto de Egresos, apegándose a los ordenamientos legales aplicables y proporcionando oportunamente los datos e informes necesarios para esos fines.															\$ 140,000.00		
Total	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	\$ 140,000.00		

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.

Clasificación Funcional	1º				2º				3º				4º				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
2. Desarrollo Social 2.6. Protección Social 2.6.5. Alimentación y Nutrición															\$ 700,000.00		
Total	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	\$ 700,000.00		

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica Grupo Suinpac - GRP (Mexico)	1º				2º				3º				4º				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													
1.3. Administrativos y de Apoyo													
1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión													\$ 700,000.00
Total	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	\$ 700,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal													
3.1. Sector Publico No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 700,000.00
Total	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	\$ 700,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 700,000.00
Total	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	\$ 700,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
4.4.1.1. Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos													\$ 50,000.00
4.4.1.2. Ayuda para Funerales													\$ 45,000.00
4.4.1.3. Ayuda para Despensas													\$ 40,000.00
4.4.1.5. Ayuda Diversa en Especie													\$ 70,000.00
4.4.1.7. Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo													\$ 50,000.00
4.4.1.9. Otras Ayudas Sociales a Personas													\$ 385,000.00
4.4.3. Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza													\$ 60,000.00
Total	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	\$ 700,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 700,000.00
Total	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	\$ 700,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido

Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.

Estrategia: Transitar hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.

Línea de Acción: Generar mecanismos para facilitar al acceso a terrenos con servicios adecuados y a materiales de construcción a costos accesibles para las familias de escasos recursos

Ausuc

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.

Objetivo: Garantizar acceso a servicios básicos y reducir desigualdades.

Estrategia: Programas inclusión social y asistencia integral.

Línea de Acción: Becas y pasantías para jóvenes de grupos vulnerables.

M G y

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 661 Grupos Vulnerables

Tema: DIF Municipal - Grupos Vulnerables

Objetivo General: Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.

Area: DIF

X y z

[Signature]

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La población en situación vulnerable tiene acceso a programas de apoyo de los tres niveles de gobierno.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de población en situación vulnerable que es atendida por algún programa de apoyo.

Meta: Que el 100% de la población vulnerable en el municipio, reciba algún tipo de apoyo o beneficio de programas de gobierno.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Población vulnerable atendida / Población total del municipio

Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, SEDESOL, Gobierno del Estado, Informes Municipales.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La población en situación vulnerable aprovecha los programas de apoyo para mejorar sus condiciones y oportunidades de desarrollo.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Impulsar políticas públicas para el desarrollo integral de las juventudes en el estado de Guerrero.

Estrategia: Fortalecer la relación con el Honorable Congreso de la Unión y el Poder Judicial, e impulsar la construcción de acuerdos políticos para las reformas que el país requiere.

Línea de Acción: Apoyar a las casas de estudiantes con las condiciones básicas necesarias para el desarrollo académico a jóvenes estudiantes que se encuentran en estado de vulnerabilidad o que pertenezcan a zonas marginadas del estado.

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional

Estrategia: Proveer acceso a internet a todas las personas en situación de pobreza y garantizar el servicio en espacios públicos, con el fin de cerrar las brechas de acceso a la información y promover la inclusión digital entre la población más vulnerable.

Línea de Acción: Proveer acceso a internet a todas las personas en situación de pobreza y garantizar el servicio en espacios públicos, con el fin de cerrar las brechas de acceso a la información y promover la inclusión digital entre la población más vulnerable.

Programas Programados

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Programa de ayudas diversas para instituciones, comisarías y personas de escasos recursos.	2026-01-01	2026-12-31	7	Accion	\$7,142.86	\$50,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
4.4.1.1.	Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	Gasto Corriente	\$50,000.00
4.4.1.2.	Ayuda para Funerales	Gasto Corriente	\$45,000.00
4.4.1.3.	Ayuda para Despensas	Gasto Corriente	\$40,000.00
4.4.1.5.	Ayuda Diversa en Especie	Gasto Corriente	\$70,000.00
4.4.1.7.	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	Gasto Corriente	\$50,000.00

4.4.1.9.	Otras Ayudas Sociales a Personas	Gasto Corriente	\$385,000.00
4.4.3.	Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza	Gasto Corriente	\$60,000.00
Total			\$700,000.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000028	Adriana Urbano Severiano	Tesorero Municipal	Tesoreria Municipal
E202420270000250	Gabriel Bezarez De Jesus	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal

The image contains several handwritten signatures and stamps in blue ink. At the top right, there is a circular stamp with the word "Auxiliar" written inside. Below it, there are several large, stylized signatures. To the left of these, there are smaller, more legible signatures, including one that appears to be "y", "z", and another that looks like "f".



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2026

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Participaciones Federales
 Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (662) Implementación de programas y talleres para el fortalecimiento de la mujer
 Área Administrativa: Coordinación de la Mujer
 Período Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
 Beneficiarios: 3000

Actividades Sustantivas

La promoción, protección y difusión de los derechos de las mujeres y de las niñas consagrados en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, los tratados y convenios internacionales ratificados por nuestro país, y en particular los derechos fundamentales de las mujeres.

Apoyar las actividades productivas de las mujeres; promoviendo el empleo, gestionando créditos y apoyándoles en los trámites para su funcionamiento que permita a las mujeres contar con recursos para la creación de sus propios proyectos.

Fungir como órgano de apoyo del Ayuntamiento en lo referente a las mujeres y la equidad de género.

	1º 2º 3º 4º												Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
La promoción, protección y difusión de los derechos de las mujeres y de las niñas consagrados en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, los tratados y convenios internacionales ratificados por nuestro país, y en particular los derechos fundamentales de las mujeres.													\$ 35,000.00
Apoyar las actividades productivas de las mujeres; promoviendo el empleo, gestionando créditos y apoyándoles en los trámites para su funcionamiento que permita a las mujeres contar con recursos para la creación de sus propios proyectos.													\$ 26,250.00
Fungir como órgano de apoyo del Ayuntamiento en lo referente a las mujeres y la equidad de género.													\$ 17,500.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$ 78,750.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Crear y generar los vínculos adecuados para apoyar a las mujeres en búsqueda de empleo.

Promover la participación económica de organismos, agencias e instituciones internacionales, tendiente a apoyar las acciones y programas en beneficio de las mujeres.

Recabar información pertinente y elementos estadísticos sobre las actividades realizadas.

	1º 2º 3º 4º												Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Crear y generar los vínculos adecuados para apoyar a las mujeres en búsqueda de empleo.													\$ 35,000.00
Promover la participación económica de organismos, agencias e instituciones internacionales, tendiente a apoyar las acciones y programas en beneficio de las mujeres.													\$ 35,000.00
Recabar información pertinente y elementos estadísticos sobre las actividades realizadas.													\$ 26,250.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 96,250.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.

Clasificación Funcional

1. Gobierno
 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
 1.3.7. Población

	1º 2º 3º 4º												Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población													\$ 175,000.00

Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	\$ 175,000.00
--------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---------------

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total					
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.4 Promoción y Fomento													\$ 175,000.00					
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	\$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total					
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Público No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Organó Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 175,000.00					
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	\$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total					
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
Gasto Corriente													\$ 175,000.00					
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	\$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total					
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 47,000.00					
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 32,000.00					
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													\$ 38,000.00					
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													\$ 30,000.00					
3.2.9. Otros Arrendamientos													\$ 28,000.00					
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	\$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total					
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
Recursos Federales													\$ 175,000.00					
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	\$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.

Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.

Línea de Acción: Fortalecer al Instituto del Emprendedor para formar a hombres y mujeres con visión empresarial y proporcionarles las herramientas para su crecimiento económico y su inserción en el mercado laboral

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.

Objetivo: Garantizar acceso a servicios básicos y reducir desigualdades.

Estrategia: Programas inclusión social y asistencia integral.

Línea de Acción: Talleres de empoderamiento económico para mujeres.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 662Equidad de Género

Tema: Desarrollo Social - Equidad de Género

Objetivo General: Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.

Area: Dirección de Igualdad de Género

Indicador de Resultado

AVIC

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: Las mujeres del municipio tienen acceso equitativo a oportunidades de desarrollo.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje promedio de mujeres beneficiadas y/o atendidas por Programas Municipales.

Meta: Que los programas municipales beneficien equitativamente a Mujeres.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Promedio Mujeres atendidas por Programa / Total de Mujeres del Municipio

Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, Informes Estatales, Informes Municipales.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todos los Programas Municipales registran los resultados con clasificación por género.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres.

Estrategia: Garantizar el acceso pleno y equitativo de las mujeres a los mecanismos para su desarrollo social, económico, político, laboral y cultural.

Línea de Acción: Fomentar la armonización en sus proyectos y programas de Secretaría de la Mujer para que atiendan a las necesidades de las mujeres desde la perspectiva de género, con las implementaciones políticas nacionales

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres

Estrategia: Fortalecer el marco normativo e institucional para garantizar la inclusión económica de las mujeres en condiciones de igualdad y equidad, eliminando las barreras estructurales que perpetúan la pobreza y la violencia de género.

Línea de Acción: Fortalecer el marco normativo e institucional para garantizar la inclusión económica de las mujeres en condiciones de igualdad y equidad, eliminando las barreras estructurales que perpetúan la pobreza y la violencia de género.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Implementación de programas y talleres para el fortalecimiento de la mujer	2026-01-01	2026-12-31	5	Accion	\$9,400.00	\$47,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$47,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$32,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	\$38,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$30,000.00
3.2.9.	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	\$28,000.00

Total

\$175,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000094	Itzel Sarahi Lopez Ibarra	Director	Coordinación de la Mujer

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signature: "A. G. A. U. C."]

[Handwritten signature: "M. U. B."]



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Municipal

GRP

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (663) Fortalecimiento y fomento deportivo
Área Administrativa: Coordinación de Deportes y Juventud
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 200

Auwc.

Actividades Sustantivas

Sin Actividad Sustantiva

	1º				2º				3º				4º				Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Promover la construcción, rehabilitación y mejoramiento de la infraestructura deportiva municipal, sus instalaciones y equipamiento. Asimismo, controlar, operar y mantener el aspecto material y el comportamiento en las unidades deportivas municipales.

Promover y organizar competencias y eventos deportivos entre la población, integrar equipos representativos del municipio, así como gestionar los recursos y facilidades necesarias para lograr su participación en eventos oficiales.

Impartir y/o promover pláticas, cursos y clínicas a la población municipal en distintas disciplinas y aspectos de los deportes, para procurar el desarrollo integral de la población y mantener la práctica y participación en competencias y eventos deportivos

Compilar, analizar y evaluar de información deportiva, récords y estadísticas de interés para el Municipio.

Promover la incorporación del Ayuntamiento al Sistema Estatal del Deporte y la creación de patronatos que coadyuven al desarrollo y ejecución de los programas deportivos.

	1º				2º				3º				4º				Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Promover la construcción, rehabilitación y mejoramiento de la infraestructura deportiva municipal, sus instalaciones y equipamiento. Asimismo, controlar, operar y mantener el aspecto material y el comportamiento en las unidades deportivas municipales.																									\$ 114,800.00
Promover y organizar competencias y eventos deportivos entre la población, integrar equipos representativos del municipio, así como gestionar los recursos y facilidades necesarias para lograr su participación en eventos oficiales.																									\$ 114,800.00
Impartir y/o promover pláticas, cursos y clínicas a la población municipal en distintas disciplinas y aspectos de los deportes, para procurar el desarrollo integral de la población y mantener la práctica y participación en competencias y eventos deportivos																									\$ 114,800.00
Compilar, analizar y evaluar de información deportiva, récords y estadísticas de interés para el Municipio.																									\$ 114,800.00
Promover la incorporación del Ayuntamiento al Sistema Estatal del Deporte y la creación de patronatos que coadyuven al desarrollo y ejecución de los programas deportivos.																									\$ 114,800.00
Total	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	\$ 574,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Garantizar el acceso de la población a las actividades deportivas y de recreación, mediante implementación de programas y acciones para la promoción de actividades físicas y lúdicas.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Garantizar el acceso de la población a las actividades deportivas y de recreación, mediante implementación de programas y acciones para la promoción de actividades físicas y lúdicas.

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social
2.4. Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales
2.4.1. Deporte Y Recreación

	1º				2º				3º				4º				Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
2. Desarrollo Social 2.4. Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales 2.4.1. Deporte Y Recreación																									\$ 574,000.00

Total	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	\$ 574,000.00
--------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---------------

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º				2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.4 Promoción y Fomento														\$ 574,000.00
Total	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	\$ 574,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º				2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Público No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 574,000.00
Total	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	\$ 574,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º				2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente														\$ 574,000.00
Total	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	\$ 574,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º				2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina														\$ 36,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción														\$ 45,000.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas														\$ 93,000.00
2.7.1. Vestuario y Uniformes														\$ 150,500.00
2.7.3. Articulos Deportivos														\$ 89,900.00
3.8.2. Gastos de Orden Social y Cultural														\$ 59,000.00
4.4.1.7. Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo														\$ 100,600.00
Total	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	\$ 574,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º				2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales														\$ 574,000.00
Total	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	\$ 574,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal

Objetivo: Reducir la brecha en indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano, que separa al Estado de Guerrero del promedio nacional.

Estrategia: Establecer la planeación estatal y regional como el medio para ordenar los asentamientos humanos y el desarrollo de actividades sociales y productivas, que mejoren la calidad de vida de los guerrerenses.

Línea de Acción: Fomentar el deporte y la cultura, mediante talleres para niños y jóvenes en los que puedan desarrollar habilidades y recrearse de manera sana para reconstruir el tejido social.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.

Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.

Estrategia: Impulso a la juventud, deporte y combate a la pobreza

Línea de Acción: Creación de centros deportivos y culturales locales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 683Deporte

Tema: Desarrollo Social - Deporte

Objetivo General: Garantizar el acceso de la población a las actividades deportivas y de recreación, mediante implementación de programas y acciones para la promoción de actividades físicas y lúdicas.

Area: Deporte y Juventud

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas en materia de deporte y recreación.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de inversión gestionada en materia de deporte y recreación.

Meta: Que al menos el 40% de la inversión municipal en Deporte y Recreación sea proveniente de gestiones.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Inversión gestionada en materia de deporte y recreación / Total de inversión en deporte y recreación

Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente. Gobierno Estatal, Gobierno Federal.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las inversiones gestionadas mejoran las condiciones y ayudan a promover el deporte y la recreación en la población.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Alentar la participación de la juventud.

Estrategia: Impulsar el desarrollo de los jóvenes del Estado.

Línea de Acción: Promover actividades culturales, deportivas y recreativas para la población joven de la entidad

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres

Estrategia: Garantizar el acceso equitativo de las mujeres, niñas y adolescentes a la educación, salud, cultura, deporte, espacios públicos y servicios básicos, mediante políticas y acciones que eliminen barreras y promuevan su bienestar integral.

Línea de Acción: Garantizar el acceso equitativo de las mujeres, niñas y adolescentes a la educación, salud, cultura, deporte, espacios públicos y servicios básicos, mediante políticas y acciones que eliminen barreras y promuevan su bienestar integral.

Metas Programadas




Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Fortalecimiento y fomento deportivo	2026-01-01	2026-12-31	7	Acción	\$5,142.86	\$36,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$36,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$45,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$93,000.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	\$150,500.00

2.7.3.	Artículos Deportivos	Gasto Corriente	\$89,900.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	\$59,000.00
4.4.1.7.	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	Gasto Corriente	\$100,600.00
Total			\$574,000.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000096	Concepcion Ramos De La Cruz	Director	Coordinación de Deportes y Juventud
E20242027000098	Rosa Ingrid Garboa Lopez	Auxiliar	Coordinación de Deportes y Juventud



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (664) Eventos sociales y culturales para la población
Área Administrativa: Dirección del DIF Municipal
Período Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 600

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Ejecutar los proyectos de desarrollo y asistencia social, dirigidos a la población del municipio.													\$ 22,400.00
Organizar y coordinar la provisión de los servicios públicos municipales relacionados con el desarrollo social, a la población vulnerable, en forma conjunta con las dependencias y organismos municipales responsables de su operación.													\$ 22,400.00
Dirigir los programas de atención a grupos vulnerables, guarderías infantiles, prevención social y salud comunitaria de primer nivel que estén a cargo del Ayuntamiento.													\$ 22,400.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 67,200.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Diseñar programas y actividades con el fin de que las personas con discapacidad puedan incorporarse a la vida de la sociedad, a la economía y a la cultura de cada municipio.													\$ 22,400.00
Promover que las familias utilicen bien su tiempo libre y ayudar a que haya unión, solidaridad y responsabilidad dentro de ellos.													\$ 22,400.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 44,800.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.

Clasificación Funcional	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población													\$ 112,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 112,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Programática													Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.4 Promoción y Fomento													\$ 112,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 112,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 112,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 112,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 112,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 112,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 7,000.00
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													\$ 75,400.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													\$ 8,000.00
2.9. Otros Arrendamientos													\$ 4,000.00
3.6.1.5. Otros Medios													\$ 12,000.00
3.7.8. Servicios Integrales de Traslado y Viáticos													\$ 5,600.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 112,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 112,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 112,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

(Handwritten signatures and stamps)

(Circular stamp: Auuc)

(Handwritten initials: M, E, y, Z)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos

Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.

Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.

Línea de Acción: Apoyar a la niñez y la juventud del Estado mediante el fomento al deporte y la cultura y el impulso al primer empleo; ello con el fin de prevenir el aumento de la criminalidad

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Identidad y cultura.

Objetivo: Revalorizar historia, gastronomía, etnias.

Estrategia: Revaloración histórica, gastronómica y étnica.

Línea de Acción: Intercambios culturales con otras regiones indígenas de Guerrero.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 664Cultura

Tema: Desarrollo Social - Cultura

Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.

Area: Dirección de Turismo y Cultura

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: El Ayuntamiento municipal trabaja en colaboración con la sociedad organizada para ofrecer acceso a la cultura a toda la población.

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de población con acceso a eventos culturales.

Meta: Que el 100% de la población tenga acceso a acciones de promoción cultural.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Población participante en actividades culturales / Población total del municipio

Medios de Verificación: SECULTURA, Informes Municipales, Sector Cultural Municipal.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones promocionan principalmente la cultura local.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes.

Estrategia: Difundir, ejercer, respetar, promover y proteger integralmente los derechos de niñas, niños y adolescentes.

Línea de Acción: Realizar programas para la difusión de los derechos de la niñez y la adolescencia de los pueblos originarios y afroamericanos con pertinencia lingüística y cultural

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres

Estrategia: Fomentar la participación del Estado, la sociedad civil y el sector privado en la transformación de normas y prácticas socioculturales para garantizar la remuneración y redistribución equitativa y corresponsable de los trabajos de cuidados y del hogar

Línea de Acción: Fomentar la participación del Estado, la sociedad civil y el sector privado en la transformación de normas y prácticas socioculturales para garantizar la remuneración y redistribución equitativa y corresponsable de los trabajos de cuidados y del hogar

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Eventos sociales y culturales para la población	2026-01-01	2026-12-31	6	Acción	\$1,166.67	\$7,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$7,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	\$75,400.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$8,000.00
3.2.9.	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	\$4,000.00
3.6.1.5.	Otros Medios	Gasto Corriente	\$12,000.00
3.7.8.	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos	Gasto Corriente	\$5,600.00

Total

\$112,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000031	Abel Lopez Marcial	Procurador de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	Dirección del DIF Municipal
E20242027000010	Yethzabel Luis Ramirez	Director	Dirección del DIF Municipal
E20212024000001	Anayeli Barrera Feliciano	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal
E202420270000240	Candelaria Valera De Jesus	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal
E202420270000252	Jesus Maria Estrada AÑorve	Chofer	Dirección del DIF Municipal
E202420270000173	Yasuri Rubi Leal Galindo	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a circled signature that reads "G. Amuc." and other illegible marks.



Amuc

Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Q Z

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (665) Bodas colectivas
Área Administrativa: Dirección del DIF Municipal
Periodo Programado: del 01/Feb/2026 al 28/Feb/2026
Beneficiarios: 200

Handwritten initials and marks

Actividades Sustantivas	1º			2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Ejecutar los proyectos de desarrollo y asistencia social, dirigidos a la población del municipio.													\$ 17,000.00	
Organizar y coordinar la provisión de los servicios públicos municipales relacionados con el desarrollo social, a la población vulnerable, en forma conjunta con las dependencias y organismos municipales responsables de su operación.													\$ 17,000.00	
Planear, coordinar, ejecutar, supervisar y evaluar los proyectos y acciones para la atención de las personas, familias, grupos y comunidades en situación de pobreza, vulnerabilidad y exclusión en las zonas rurales y urbanas marginadas del Municipio.													\$ 17,000.00	
Total	0	51	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 51,000.00	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Coordinar y operar los programas de asistencia social estatales y federales en el municipio.													\$ 17,000.00	
Promover que las familias utilicen bien su tiempo libre y ayudar a que haya unión, solidaridad y responsabilidad dentro de ellos.													\$ 17,000.00	
Total	0	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 34,000.00	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.

Clasificación Funcional	1º			2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población													\$ 85,000.00	
Total	0	85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 85,000.00	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

1º 2º 3º 4º

Clasificación Programática													Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.4 Promoción y Fomento														\$ 85,000.00
Total	0	85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 85,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 85,000.00
Total	0	85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 85,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 85,000.00
Total	0	85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 85,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 23,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 11,400.00
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													\$ 20,000.00
2.1. Productos Alimenticios para Personas													\$ 30,600.00
Total	0	85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 85,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 85,000.00
Total	0	85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 85,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Aíneación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos

Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.

Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.

Línea de Acción: Instrumentar, mediante la Secretaría de Educación de Guerrero, programas encaminados a elevar la calidad educativa e inculcar valores cívicos y éticos que contribuyan a la reconstrucción del tejido social

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un municipio con seguridad y gobernanza.
Objetivo: Implementar mecanismos de denuncia.
Estrategia: Sistema integral de denuncia.
Línea de Acción: Atención multilingüe (lengua indígena).

Handwritten notes and signatures in blue ink, including the word 'Autoc' circled.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 665 Grupos Vulnerables
Tema: DIF Municipal - Grupos Vulnerables
Objetivo General: Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.
Area: DIF

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Contribuir a mejorar las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad mediante programas de apoyo que faciliten su acceso a oportunidades.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Inversión per cápita en población en situación vulnerable.
Meta: Que la inversión per cápita en población vulnerable sea igual o mayor al promedio estatal.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Gasto en población vulnerable en el año / Población total del municipio
Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, Secretaría del Bienestar, Cuenta Pública Municipal, Informes municipales, Gobierno Estatal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El gasto en atención a población vulnerable incluye los convenios, ayudas, acciones sociales y transferencias registradas en la Cuenta Pública Municipal.

Handwritten signature 'Autoc' circled in blue ink.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Alentar la participación de la juventud.
Estrategia: Facilitar la culminación de los estudios de los jóvenes en condiciones económicas adversas, mediante el otorgamiento de becas.
Línea de Acción: Instrumentar mecanismos administrativos más eficientes para el pago de becas y otros trámites de programas sociales

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Implementar mecanismos de vinculación, modernización y transferencia tecnológica e innovación entre los sectores académico, productivo, público y social, alineados con las prioridades nacionales y orientados al bienestar social.
Línea de Acción: Implementar mecanismos de vinculación, modernización y transferencia tecnológica e innovación entre los sectores académico, productivo, público y social, alineados con las prioridades nacionales y orientados al bienestar social.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Rodas colectivas	2026-02-01	2026-02-28	4	Acción	\$5,750.00	\$23,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$23,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$11,400.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	\$20,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$30,600.00
Total			\$85,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000010	Yethabel Luis Ramirez	Director	Dirección del DIF Municipal

E20212024000031	Abel Lopez Marcial	Procurador de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	Dirección del DIF Municipal
E20212024000001	Anayeli Barrera Feliciano	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal
E20242027000240	Candelaria Valera De Jesus	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal
E20242027000231	Carlos Miguel Onofre Lopez	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal

M
b
z
y
e
r

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
A.W.C.

[Handwritten signature]



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2026

Amic

z e n y l

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Participaciones Federales
 Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (666) Evento del día del niño
 Área Administrativa: Dirección del DIF Municipal
 Periodo Programado: del 01/Abr/2026 al 31/May/2026
 Beneficiarios: 500

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Ejecutar los proyectos de desarrollo y asistencia social, dirigidos a la población del municipio.													\$ 20,000.00
Total	0	0	0	10	10	0	0	0	0	0	0	0	\$ 20,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Dar asistencia a los niños y adultos mayores desamparados, así como a personas de escasos recursos.													\$ 20,000.00
Coordinar y operar los programas de asistencia social estatales y federales en el municipio.													\$ 40,000.00
Coadyuvar al desarrollo de comunidades en condiciones de marginación y pobreza.													\$ 20,000.00
Total	0	0	0	50	30	0	0	0	0	0	0	0	\$ 80,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población													\$ 100,000.00
Total	0	0	0	60	40	0	0	0	0	0	0	0	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.4 Promoción y Fomento													\$ 100,000.00

Total	0	0	0	60	40	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 100,000.00
--------------	---	---	---	----	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal														
3.1. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 100,000.00
Total	0	0	0	60	40	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente														\$ 100,000.00
Total	0	0	0	60	40	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.1.8.2. Otros Materiales y Artículos														\$ 40,000.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas														\$ 14,000.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos														\$ 6,000.00
3.2.9. Otros Arrendamientos														\$ 9,000.00
3.8.2. Gastos de Orden Social y Cultural														\$ 31,000.00
Total	0	0	0	60	40	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales														\$ 100,000.00
Total	0	0	0	60	40	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Municipal

Auic

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Observar el pleno ejercicio y respeto de los derechos humanos y el combate a la discriminación.
Estrategia: Proteger los derechos humanos y la erradicación de la discriminación como motores de una sociedad apegada y respetuosa de la Ley.
Línea de Acción: Fortalecer y fomentar los derechos de las niñas y los niños con campañas mediáticas y de información pública sobre la importancia del desarrollo integral de la niñez

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

26 y 14

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.
Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.
Línea de Acción: Capacitar al personal de tesorería y contraloría en finanzas sostenibles.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 666Egresos
 Tema: Administración y Finanzas - Egresos
 Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.
 Área: Dirección de Fomento Económico

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La mayor cantidad de los egresos se dirige a la oferta de bienes y servicios para la población y la mínima cantidad al gasto administrativo

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Relación de gasto administrativo y Egresos

Meta: Reducir al mínimo los egresos del gasto administrativo en la Administración Pública

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Total de gasto administrativo / Egresos del Ente.

Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La estructura administrativa no excede en tamaño y gasto a lo recomendado por el INAFED para la cantidad de población

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes.

Estrategia: Difundir, ejercer, respetar, promover y proteger integralmente los derechos de niñas, niños y adolescentes.

Línea de Acción: Realizar procesos de formación y actualización permanente a los docentes, sobre los derechos de niñas, niños y adolescentes

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres

Estrategia: Implementar acciones de prevención y atención integral para eliminar la violencia psicológica y emocional que afectan la salud mental de las mujeres, niñas, niños y adolescentes, brindando apoyo psicosocial adecuado y promoviendo entornos libres de violencia que favorezcan su bienestar y desarrollo integral.

Línea de Acción: Implementar acciones de prevención y atención integral para eliminar la violencia psicológica y emocional que afectan la salud mental de las mujeres, niñas, niños y adolescentes, brindando apoyo psicosocial adecuado y promoviendo entornos libres de violencia que favorezcan su bienestar y desarrollo integral.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Evento del día del niño	2026-04-01	2026-05-31	5	Accion	\$8,000.00	\$40,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
.8.2.	Otros Materiales y Artículos	Gasto Corriente	\$40,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$14,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$6,000.00
3.2.9.	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	\$9,000.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	\$31,000.00
Total			\$100,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000010	Yethzabel Luis Ramirez	Director	Dirección del DIF Municipal
E20212024000031	Abel Lopez Marcial	Procurador de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	Dirección del DIF Municipal
E202420270000224	Luisa Ortiz Tenorio	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal

E20242027000130	Elder Barajas Guerrero	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal
E20242027000231	Carlos Miguel Onofre Lopez	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large stylized signature, a signature with a horizontal line through it, a signature with a 'G' above it, and a large 'V'.



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (667) Evento del día de las madres
Área Administrativa: Dirección del DIF Municipal
Periodo Programado: del 01/May/2026 al 30/Jun/2026
Beneficiarios: 500

Amuc

Actividades Sustantivas

Actividades Sustantivas	1º				2º		3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Ejecutar los proyectos de desarrollo y asistencia social, dirigidos a la población del municipio.													\$ 70,000.00
Dirigir los programas de atención a grupos vulnerables, guarderías infantiles, prevención social y salud comunitaria de primer nivel que estén a cargo del Ayuntamiento.													\$ 70,000.00
Ordinar acciones de comunicación y enlace con otras autoridades que promuevan acciones de desarrollo social dirigidas a grupos vulnerables.													\$ 70,000.00
Total	0	0	0	0	105	105	0	0	0	0	0	0	\$ 210,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Actividades Ordinarias	1º				2º		3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Promover la buena alimentación de las familias y Brindar asistencia alimentaria a familias en desamparo.													\$ 70,000.00
Coordinar todas las tareas de asistencia que realicen otras instituciones en el municipio.													\$ 70,000.00
Total	0	0	0	0	70	70	0	0	0	0	0	0	\$ 140,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Clasificación Funcional

Clasificación Funcional	1º				2º		3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población													\$ 350,000.00
Total	0	0	0	0	175	175	0	0	0	0	0	0	\$ 350,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica

	Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic												Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas														
1.2 Desempeño de las Funciones														
1.2.4 Promoción y Fomento														\$ 350,000.00
Total	0	0	0	0	175	175	0	0	0	0	0	0	0	\$ 350,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal														
3.1. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Organó Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 350,000.00
Total	0	0	0	0	175	175	0	0	0	0	0	0	0	\$ 350,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente														
Total	0	0	0	0	175	175	0	0	0	0	0	0	0	\$ 350,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.1.8.2. Otros Materiales y Articulos														\$ 20,000.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas														\$ 25,700.00
3.2.9. Otros Arrendamientos														\$ 27,300.00
3.8.2. Gastos de Orden Social y Cultural														\$ 257,000.00
4.4.3. Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza														\$ 20,000.00
Total	0	0	0	0	175	175	0	0	0	0	0	0	0	\$ 350,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales														\$ 350,000.00
Total	0	0	0	0	175	175	0	0	0	0	0	0	0	\$ 350,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.

Objetivo: Garantizar una educación para todos como derecho fundamental de las y los guerrerenses, con equidad, inclusión y excelencia, para promover oportunidades de aprendizaje pertinentes en todas las edades, niveles y modalidades del Sistema Educativo.

Estrategia: Contribuir a que las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos accedan a los servicios públicos de educación en todos los niveles y modalidades mediante la ampliación de la cobertura escolarizada y no escolarizada.

Línea de Acción: Brindar oportunidades de atención a padres, madres y cuidadores(as) a través de Centros Comunitarios de Atención a la Primera Infancia a través de la coordinación con autoridades municipales.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.

Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.

Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.

Línea de Acción: Capacitar al personal de tesorería y contraloría en finanzas sostenibles.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 667Egresos

Tema: Administración y Finanzas - Egresos

Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Area: Dirección de Fomento Económico

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La mayor cantidad de los egresos se dirige a la oferta de bienes y servicios para la población y la mínima cantidad al gasto administrativo

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Relación de gasto administrativo y Egresos

Meta: Reducir al mínimo los egresos del gasto administrativo en la Administración Pública

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Total de gasto administrativo / Egresos del Ente.

Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La estructura administrativa no excede en tamaño y gasto a lo recomendado por el INAFED para la cantidad de población

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes.

Estrategia: Fomentar el ejercicio de los derechos sociales para niñas, niños y adolescentes de los pueblos originarios y afroamericanos.

Línea de Acción: Generar acciones en las dependencias relacionadas con educación, género y juventud para fomentar el acceso, la permanencia y la conclusión de los estudios de niñas y adolescentes, en particular de las jóvenes embarazadas y madres

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres

Estrategia: Garantizar el acceso equitativo de las mujeres, niñas y adolescentes a la educación, salud, cultura, deporte, espacios públicos y servicios básicos, mediante políticas y acciones que eliminen barreras y promuevan su bienestar integral.

Línea de Acción: Garantizar el acceso equitativo de las mujeres, niñas y adolescentes a la educación, salud, cultura, deporte, espacios públicos y servicios básicos, mediante políticas y acciones que eliminen barreras y promuevan su bienestar integral.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Evento del día de las madres	2026-05-01	2026-06-30	5	Accion	\$4,000.00	\$20,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.8.2.	Otros Materiales y Artículos	Gasto Corriente	\$20,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$25,700.00
3.2.9.	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	\$27,300.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	\$257,000.00
4.4.3.	Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza	Gasto Corriente	\$20,000.00
Total			\$350,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
----------	--------	-------	---------------------

E20242027000010	Yethzabel Luis Ramirez	Director	Dirección del DIF Municipal
E20212024000031	Abel Lopez Marcial	Procurador de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	Dirección del DIF Municipal
E20242027000240	Candelaria Valera De Jesus	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal
E20242027000253	Irving Sinhue Miranda Cortes	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal
E20242027000224	Luisa Ortiz Tenorio	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal
E20242027000173	Yasuri Rubi Leal Galindo	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal

[Handwritten signature]

[Handwritten initials: R, E, Y, g, Z]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature: Amuc]



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2026

M O Z

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Participaciones Federales
 Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (668) Muestra gastronómica
 Área Administrativa: Dirección del DIF Municipal
 Periodo Programado: del 01/Dic/2026 al 31/Dic/2026
 Beneficiarios: 590

Actividades Sustantivas	1º		2º				3º				4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Ejecutar los proyectos de desarrollo y asistencia social, dirigidos a la población del municipio.														\$ 7,500.00
Planear, coordinar, ejecutar, supervisar y evaluar los proyectos y acciones para la atención de las personas, familias, grupos y comunidades en situación de pobreza, vulnerabilidad y exclusión en las zonas rurales y urbanas marginadas del Municipio.														\$ 6,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	\$ 13,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º				3º				4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Coordinar todas las tareas de asistencia que realicen otras instituciones en el municipio.														\$ 16,500.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	\$ 16,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.

Clasificación Funcional	1º		2º				3º				4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población														\$ 30,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	\$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º		2º				3º				4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.4 Promoción y Fomento														\$ 30,000.00

Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	\$ 30,000.00
--------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	--------------

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal														
3.1. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 30,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	\$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente														\$ 30,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	\$ 30,000.00


* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.1.8.2. Otros Materiales y Artículos														\$ 10,000.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas														\$ 12,000.00
3.2.9. Otros Arrendamientos														\$ 8,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	\$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales														\$ 30,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	\$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE) 

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal
Objetivo: Reducir la brecha en indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano, que separa al Estado de Guerrero del promedio nacional.
Estrategia: Establecer la planeación estatal y regional como el medio para ordenar los asentamientos humanos y el desarrollo de actividades sociales y productivas, que mejoren la calidad de vida de los guerrerenses.
Línea de Acción: Difundir la gastronomía guerrerense en ferias y crear rutas culinarias que impulsen el desarrollo integral, regional y municipal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM) 

Meta: Identidad y cultura.
Objetivo: Revalorizar historia, gastronomía, etnias.
Estrategia: Revaloración histórica, gastronómica y étnica.
Línea de Acción: Concursos de gastronomía tradicional Amuzga y Mixteca.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 

Nombre de la Matriz: 668Cultura
 Tema: Desarrollo Social - Cultura
 Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.
 Área: Dirección de Turismo y Cultura

Z
 f y G B H

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
 Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas del sector de cultura municipal.
 Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de inversión gestionada para el sector de cultura.
 Meta: Que al menos el 40% de la inversión municipal en Cultura sea proveniente de gestiones.
 Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
 Método de Cálculo: Inversión gestionada para cultura / Total de inversión en cultura
 Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente. Gobierno Estatal, Gobierno Federal.
 Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las inversiones gestionadas mejoran las condiciones y ayudan a promover la Cultura en el Municipio.

Autenticado

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender integralmente a los migrantes nacionales, poniendo énfasis en los jornaleros agrícolas guerrerenses que emigran de sus localidades de origen a otros municipios del estado y al interior de la república, para mejorar sus condiciones de vida y de trabajo, a través de alternativas productivas que detonen el desarrollo regional y generen un contexto propicio al arraigo;
 transversalizando y operando un Programa Estratégico Integral de Apoyo en el Ciclo Migratorio de Migrantes Nacionales en especial de Jornaleros Agrícolas y para el desarrollo de las regiones con alta marginación y/o expulsoras de jornaleros agrícolas de la entidad.
Estrategia: Impulsar un federalismo articulado mediante una coordinación eficaz y una mayor corresponsabilidad de los tres órdenes de gobierno
Línea de Acción: Jornada Cultural de los Jornaleros Agrícolas Migrantes de Guerrero, con verbena popular y expresiones culturales de las comunidades jornaleras, muestras gastronómicas, encuentros estatales de comités jornaleros y paneles de análisis y discusión, foros de expresión de la mujer jornalera, jornadas lúdicas de lectura para niños y adolescentes hijos de jornaleros, así como fiestas regionales jornaleras en Tierra Caliente, Montaña, Centro, Costa Chica y Zona Norte y vinculación cultural con asociaciones, organizaciones o grupos de guerrerenses radicados en otros estados de la República.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Desarrollar e implementar acciones públicas para preservar y fortalecer los sistemas alimentarios tradicionales, como el Sistema Milpa y el maíz nativo, garantizando la seguridad alimentaria, el acceso a una dieta saludable con pertinencia cultural y el fomento productivo en las regiones indígenas y afromexicanas
Línea de Acción: Desarrollar e implementar acciones públicas para preservar y fortalecer los sistemas alimentarios tradicionales, como el Sistema Milpa y el maíz nativo, garantizando la seguridad alimentaria, el acceso a una dieta saludable con pertinencia cultural y el fomento productivo en las regiones indígenas y afromexicanas

6
Autenticado

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Muestra gastronómica	2026-12-01	2026-12-31	3	Acción	\$3,333.33	\$10,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.8.2.	Otros Materiales y Artículos	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$12,000.00
3.2.9.	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	\$8,000.00
Total			\$30,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000010	Yethzabel Luis Ramirez	Director	Dirección del DIF Municipal
E20212024000031	Abel Lopez Marcial	Procurador de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	Dirección del DIF Municipal
E20212024000001	Anayeli Barrera Feliciano	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal
E202420270000240	Candelaria Valera De Jesus	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal

E20242027000231	Carlos Miguel Onofre Lopez	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal
E20242027000022	Gilberto Rodríguez Martínez	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal

A

P E y

W Z

Murillo

Auuc.

U



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

AGUC

E y z

Munici

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (669) Programa de atención social a grupos vulnerables y apoyos diversos al municipio de Tlacoachistlahuaca.
Área Administrativa: Dirección del DIF Municipal
Período Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 2000

Actividades Sustantivas

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Ejecutar los proyectos de desarrollo y asistencia social, dirigidos a la población del municipio.													\$ 36,000.00
Dirigir los programas de atención a grupos vulnerables, guarderías infantiles, prevención social y salud comunitaria de primer nivel que estén a cargo del Ayuntamiento.													\$ 36,000.00
Coadyuvar en la realización de campañas quirúrgicas de interés social en beneficio de grupos prioritarios.													\$ 36,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 108,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Dar asistencia a los niños y adultos mayores desamparados, así como a personas de escasos recursos.													\$ 36,000.00
Coadyuvar al desarrollo de comunidades en condiciones de marginación y pobreza.													\$ 36,000.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 72,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Implementar de manera eficiente los programas alimentarios Estatales y Federales destinados a erradicar la desnutrición infantil.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Implementar de manera eficiente los programas alimentarios Estatales y Federales destinados a erradicar la desnutrición infantil.

Clasificación Funcional

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población													\$ 180,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	\$ 180,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica

Grupo Suinpac - GRP (Mexico)

Total

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.4 Promoción y Fomento													\$ 180,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	\$ 180,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal													
3.1. Sector Publico No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 180,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	\$ 180,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	\$ 180,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.6. Material de Limpieza													\$ 20,000.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													\$ 85,000.00
2.2.3. Utensilios para el Servicio de Alimentación													\$ 15,000.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 30,000.00
4.4.1.1. Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos													\$ 10,000.00
4.4.1.3. Ayuda para Despensas													\$ 10,000.00
4.4.1.5. Ayuda Diversa en Especie													\$ 10,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	\$ 180,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 180,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	\$ 180,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Fortalecer la asistencia social a grupos vulnerables.
Estrategia: Atender integralmente a los grupos vulnerables y fomentar el acceso a los servicios de protección social que les permita mejorar su calidad de vida.
Línea de Acción: Proporcionar asistencia social integral a menores y adultos mayores que se encuentran en situación de vulnerabilidad

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Garantizar acceso a servicios básicos y reducir desigualdades.
Estrategia: Programas inclusión social y asistencia integral.
Línea de Acción: Becas y pasantías para jóvenes de grupos vulnerables.

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a circled signature that appears to say "Alineación".

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 669Apoyos Alimentarios
Tema: DIF Municipal - Apoyos Alimentarios
Objetivo General: Implementar de manera eficiente los programas alimentarios Estatales y Federales destinados a erradicar la desnutrición infantil.
Area: Dirección del DIF Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: La población en situación vulnerable tiene acceso a apoyos alimentarios.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Población vulnerable atendida por programas alimentarios.
Meta: Que toda la población vulnerable del municipio reciba apoyo por Programas alimentarios.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Población vulnerable atendida / Población vulnerable total del municipio
Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, SEDESOL, Sistemas DIF, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La población vulnerable consume los productos que recibe mediante los programas de apoyo alimentario.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Alentar la participación de la juventud.
Estrategia: Promover la inclusión de los jóvenes a la vida económica.
Línea de Acción: Intensificar la difusión de los centros de asistencia social para jóvenes en situación de vulnerabilidad

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Proveer acceso a internet a todas las personas en situación de pobreza y garantizar el servicio en espacios públicos, con el fin de cerrar las brechas de acceso a la información y promover la inclusión digital entre la población más vulnerable.
Línea de Acción: Proveer acceso a internet a todas las personas en situación de pobreza y garantizar el servicio en espacios públicos, con el fin de cerrar las brechas de acceso a la información y promover la inclusión digital entre la población más vulnerable.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Programa de atención social a grupos vulnerables y apoyos diversos al municipio de Tlacoachistahuaca.	2026-01-01	2026-12-31	7	Accion	\$12,142.86	\$85,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	\$20,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$85,000.00
2.2.3.	Utensilios para el Servicio de Alimentación	Gasto Corriente	\$15,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$30,000.00
4.4.1.1.	Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	Gasto Corriente	\$10,000.00
4.4.1.3.	Ayuda para Despensas	Gasto Corriente	\$10,000.00

4.4.1.5.	Ayuda Diversa en Especie	Gasto Corriente	\$10,000.00
Total			\$180,000.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000010	Yethzabel Luis Ramirez	Director	Dirección del DIF Municipal
E20212024000031	Abel Lopez Marcial	Procurador de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	Dirección del DIF Municipal
E20212024000001	Anayeli Barrera Feliciano	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal
E20242027000022	Gilberto Rodríguez Martínez	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal
E202420270000224	Luisa Ortiz Tenorio	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal

Handwritten signatures and initials in blue ink, including several stylized initials and two circular stamps with illegible text.



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Participaciones Federales
 Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (670) Programa integral de igualdad de género en salud
 Área Administrativa: Sub-Coordinación de Igualdad de Género
 Período Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
 Beneficiarios: 500

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
	La promoción, protección y difusión de los derechos de las mujeres y de las niñas consagrados en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, los tratados y convenios internacionales ratificados por nuestro país, y en particular los derechos fundamentales de las mujeres.												
Apoyar las actividades productivas de las mujeres; promoviendo el empleo, gestionando créditos y apoyándoles en los trámites para su funcionamiento que permita a las mujeres contar con recursos para la creación de sus propios proyectos.													\$ 10,000.00
Fungir como órgano de apoyo del Ayuntamiento en lo referente a las mujeres y la equidad de género.													\$ 10,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
	Crear y generar los vinculos adecuados para apoyar a las mujeres en búsqueda de empleo.												
Crear o actualizar los manuales de organización y de procedimientos, necesarios para el funcionamiento del área.													\$ 10,000.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 20,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Clasificación Funcional	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
	1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población												
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.4 Promoción y Fomento													\$ 50,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal 3.1. Sector Público No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 50,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 50,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 14,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 12,000.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													\$ 9,000.00
2.2.9. Otros Arrendamientos													\$ 15,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 50,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.

Objetivo: Garantizar una educación para todos como derecho fundamental de las y los guerrerenses, con equidad, inclusión y excelencia, para promover oportunidades de aprendizaje pertinentes en todas las edades, niveles y modalidades del Sistema Educativo.

Estrategia: Garantizar una educación inclusiva y equitativa para personas jóvenes y adultas de 15 años o más, así como niñas, niños y adolescentes de 10 a 14 años, a través de la prestación de servicios de alfabetización, educación primaria y secundaria, así como la formación para el trabajo, con las particularidades adecuadas a la población, apoyándose en la participación y la solidaridad social.

Línea de Acción: Implementar estrategias para prevenir la violencia en cualquiera de sus variantes, promoviendo a la vez, la igualdad de género y el respeto a los derechos humanos.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un municipio con seguridad y gobernanza.

Objetivo: Implementar mecanismos de denuncia.

Estrategia: Comités vecinales y sensibilización.

Línea de Acción: Talleres sobre cultura de paz, equidad de género.

Matriz de Indicadores para Resultados (MiR)

Nombre de la Matriz: 670Equidad de Género

Tema: Desarrollo Social - Equidad de Género

Objetivo General: Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.

Área: Dirección de Igualdad de Género

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: Las mujeres del municipio tienen acceso equitativo a oportunidades de desarrollo.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje promedio de mujeres beneficiadas y/o atendidas por Programas Municipales.

Meta: Que los programas municipales beneficien equitativamente a Mujeres.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Promedio Mujeres atendidas por Programa / Total de Mujeres del Municipio

Días de Verificación: INEGI, CONEVAL, Informes Estatales, Informes Municipales.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todos los Programas Municipales registran los resultados con clasificación por género.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Fortalecer las capacidades institucionales para la prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra las mujeres, niñas y adolescentes.

Estrategia: Prevenir y gestionar conflictos sociales a través del diálogo constructivo

Línea de Acción: Promover la transformación de patrones culturales que generan la violencia contra las mujeres mediante la capacitación, campañas de difusión para contribuir a la construcción de una cultura de respeto a los derechos humanos, la igualdad y la no discriminación.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas

Estrategia: Generar condiciones para eliminar la exclusión, discriminación, invisibilización, violencia de género, desigualdad, pobreza, marginación y racismo que históricamente han afectado a los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, garantizando su plena participación y acceso a derechos.

Línea de Acción: Generar condiciones para eliminar la exclusión, discriminación, invisibilización, violencia de género, desigualdad, pobreza, marginación y racismo que históricamente han afectado a los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, garantizando su plena participación y acceso a derechos.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Programa Integral de Igualdad de Género en Salud	2026-01-01	2026-12-31	4	Accion	\$3,500.00	\$14,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$14,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$12,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$9,000.00
3.2.9.	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	\$15,000.00
Total			\$50,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
----------	--------	-------	---------------------

h

g

y

q

n

z

g
Aunc.

v

~~h~~



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Participaciones Federales
 Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (671) Programa municipal para la prevención y eliminación de la violencia de género
 Área Administrativa: Sub-Coordinación de Igualdad de Género
 Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
 Beneficiarios: 2000

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
	La promoción, protección y difusión de los derechos de las mujeres y de las niñas consagrados en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, los tratados y convenios internacionales ratificados por nuestro país, y en particular los derechos fundamentales de las mujeres.												
promoción, seguimiento y evaluación de las políticas públicas destinadas a asegurar la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres del municipio.													\$ 12,000.00
Fungir como órgano de apoyo del Ayuntamiento en lo referente a las mujeres y la equidad de género.													\$ 12,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 36,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
	Promover la participación económica de organismos, agencias e instituciones internacionales, tendiente a apoyar las acciones y programas en beneficio de las mujeres.												
Elaborar el informe anual e actividades y resultados.													\$ 12,000.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 24,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.

Clasificación Funcional

1. Gobierno
 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
 1.3.7. Población

Clasificación Funcional	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 60,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
	1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.4 Promoción y Fomento													\$ 60,000.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 60,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
	3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 60,000.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 60,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
	Gasto Corriente													\$ 60,000.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 60,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
	2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 9,000.00
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													\$ 12,000.00	
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													\$ 12,000.00	
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 15,000.00	
3.3.3. Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información													\$ 12,000.00	
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 60,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
	Recursos Federales													\$ 60,000.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 60,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.

Objetivo: Garantizar una educación para todos como derecho fundamental de las y los guerrerenses, con equidad, inclusión y excelencia, para promover oportunidades de aprendizaje pertinentes en todas las edades, niveles y modalidades del Sistema Educativo.

Estrategia: Garantizar una educación inclusiva y equitativa para personas jóvenes y adultas de 15 años o más, así como niñas, niños y adolescentes de 10 a 14 años, a través de la prestación de servicios de alfabetización, educación primaria y secundaria, así como la formación para el trabajo, con las particularidades adecuadas a la población, apoyándose en la participación y la solidaridad social.

Línea de Acción: Implementar estrategias para prevenir la violencia en cualquiera de sus variantes, promoviendo a la vez, la igualdad de género y el respeto a los derechos humanos.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un municipio con seguridad y gobernanza.

Objetivo: Implementar mecanismos de denuncia.

Estrategia: Comités vecinales y sensibilización.

Línea de Acción: Talleres sobre cultura de paz, equidad de género.

GNy
ZMY
Amurc
/

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 671 Equidad de Género

Tema: Desarrollo Social - Equidad de Género

Objetivo General: Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.

Area: Dirección de Igualdad de Género

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: Las mujeres del municipio tienen acceso equitativo a oportunidades de desarrollo.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje promedio de mujeres beneficiadas y/o atendidas por Programas Municipales.

Meta: Que los programas municipales beneficien equitativamente a Mujeres.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Promedio Mujeres atendidas por Programa / Total de Mujeres del Municipio

Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, Informes Estatales, Informes Municipales.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todos los Programas Municipales registran los resultados con clasificación por género.

/ Amurc

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Promover la institucionalización y transversalidad de la Igualdad de género.

Estrategia: Fortalecer la relación con el Honorable Congreso de la Unión y el Poder Judicial, e impulsar la construcción de acuerdos políticos para las reformas que el país requiere

Línea de Acción: Elaborar el Programa Estatal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres 2022 - 2027.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres

Estrategia: Promover la igualdad salarial y garantizar el acceso, contratación, participación, permanencia y promoción de las mujeres en el mercado laboral, eliminando estereotipos y prácticas sexistas para asegurar condiciones equitativas de trabajo

Línea de Acción: Promover la igualdad salarial y garantizar el acceso, contratación, participación, permanencia y promoción de las mujeres en el mercado laboral, eliminando estereotipos y prácticas sexistas para asegurar condiciones equitativas de trabajo

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Programa municipal para la prevención y eliminación de la violencia de género	2026-01-01	2026-12-31	5	Acción	\$1,800.00	\$9,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$9,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	\$12,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$12,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$15,000.00
3.3.3.	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	\$12,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000222	Victor De La Cruz Adolfo	Sub-Coordinador	Sub-Coordinación de Igualdad de Genero

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Circular stamp with illegible text]



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (672) Programa para el acceso equitativo a servicios educativos, de salud y cultura
Área Administrativa: Sub-Coordinación de Igualdad de Género
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 1000

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
La promoción, protección y difusión de los derechos de las mujeres y de las niñas consagrados en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, los tratados y convenios internacionales ratificados por nuestro país, y en particular los derechos fundamentales de las mujeres.													\$ 10,000.00
Coordinar acciones entre los tres niveles de gobierno, iniciativa privada y los diferentes sectores sociales para asegurar la disposición de datos, estadísticas, indicadores y registros sobre casos de violencia contra las mujeres.													\$ 10,000.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 20,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Promover la participación de las mujeres en el ámbito social, económico, cultural y educativo, para mejorar sus condiciones de vida a través de programas y proyectos municipales.													\$ 10,000.00
Elaborar el informe anual e actividades y resultados.													\$ 10,000.00
Revisar, supervisar y resguardar los expedientes derivados de los Programas implementados.													\$ 10,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Garantizar el derecho a la protección de salud básica mediante la inversión en infraestructura, atención y medicinas del cuadro básico, así como acciones de promoción hacia la salud.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Garantizar el derecho a la protección de salud básica mediante la inversión en infraestructura, atención y medicinas del cuadro básico, así como acciones de promoción hacia la salud.

Clasificación Funcional	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población													\$ 50,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º		2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.4 Promoción y Fomento													\$ 50,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º		2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 50,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º		2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 50,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º		2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 10,000.00
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													\$ 10,000.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													\$ 10,000.00
2.7.1. Vestuario y Uniformes													\$ 10,000.00
3.2.9. Otros Arrendamientos													\$ 10,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º		2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 50,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.

Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.

Línea de Acción: Ampliar la cobertura carretera destinada a conectar las zonas rurales y de difícil acceso con las regiones comerciales, de educación y salud; esto permitirá disminuir las brechas de pobreza y marginación en el Estado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.

Objetivo: Garantizar acceso a servicios básicos y reducir desigualdades.

Estrategia: Mejora servicios de salud, educación, nutrición.

Línea de Acción: Ampliar brigadas de salud rural y atención preventiva.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 672Salud

Tema: Desarrollo Social - Salud

Objetivo General: Garantizar el derecho a la protección de salud básica mediante la inversión en infraestructura, atención y medicinas del cuadro básico, así como acciones de promoción hacia la salud.

Area: Dirección de Salud Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: El sector de Salud Municipal cuenta con la infraestructura necesaria para ofrecer servicios básicos de Salud a la población.

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Incremento de habitantes atendidos por Salud Municipal.

Meta: Incrementar al menos en un 20% la población atendida por Salud Municipal.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Habitantes atendidos por Salud Año actual - Habitantes atendidos por Salud Año anterior / .

Medios de Verificación: Informes Municipales, Sector Salud Municipal, Secretaría del Bienestar.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los servicios de Salud Municipal proveen servicios adecuados y de calidad para atender a la población municipal.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Diseñar y elaborar estadísticas interinstitucionales confiables y actualizadas que permitan generar políticas públicas que atiendan las causas y consecuencias del fenómeno migratorio internacional, mediante programas de reincorporación de guerrerenses deportados e impulso a procesos productivos y generación de infraestructura de financiamiento tripartita, creación de protocolos interinstitucionales para la atención de Trata de personas y defensa del menor migrante sin acompañamiento, fortalecimiento de las casas de representación del Gobierno del Estado en EUA, así como, asesoría y orientación a la comunidad guerrerense en trámites migratorios y consulares con entidades gubernamentales nacionales e internacionales, al tiempo de garantizar la seguridad, el orden y la regulación de las migraciones de nacionales no mexicanos que transitan por la entidad.

Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia

Línea de Acción: Identificar los principales municipios expulsores de migrantes, a fin de generar un informe periódico mediante el cruce de la información disponible en las dependencias estatales sobre las condiciones de salud, educación, pobreza, violencia, inseguridad, desarrollo social, marginación y demás indicadores, para identificar las principales necesidades de atención en cada localidad, que son causa de migración de nuestros paisanos, para establecer convenios de colaboración con instituciones educativas con objeto de impulsar conjuntamente la creación de un protocolo de evaluación, que determine qué casos requieren de atención institucional debido a condiciones de pobreza, marginación y vulnerabilidad.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres

Estrategia: Crear las condiciones necesarias para asegurar el ejercicio pleno de los derechos sexuales y reproductivos de las mujeres, garantizando su acceso a servicios de salud adecuados, educación integral y decisiones informadas sobre su cuerpo y vida sexual.

Línea de Acción: Crear las condiciones necesarias para asegurar el ejercicio pleno de los derechos sexuales y reproductivos de las mujeres, garantizando su acceso a servicios de salud adecuados, educación integral y decisiones informadas sobre su cuerpo y vida sexual.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Programa para el acceso equitativo a servicios educativos, de salud y cultura	2026-01-01	2026-12-31	5	Acción	\$2,000.00	\$10,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	\$10,000.00

3.2.9.	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	\$10,000.00
Total			\$50,000.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000222	Victor De La Cruz Adolfo	Sub-Coordinador	Sub-Coordinación de Igualdad de Genero

y E r z Auvc.
 A H U
M...



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Handwritten mark

Handwritten initials: y z H O

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (673) Jornada de transparencia abierta
Área Administrativa: Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 600

Handwritten signature

Actividades Sustantivas

	1º		2º		3º		4º		Total					
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender, recibir y dar trámites a las solicitudes de información pública y derechos ARCO.													\$ 5,060.00	
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 5,060.00

Handwritten signature: Auisc

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

	1º		2º		3º		4º		Total					
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender, recibir y dar Trámite a las distintas solicitudes de los ciudadanos.													\$ 5,060.00	
Elaboración y en su caso aplicación de los criterios para la clasificación y conservación de todos los documentos de los Sujetos Obligados, así como de la organización de dichos archivos.													\$ 5,060.00	
Llevar un registro de las solicitudes de información pública.													\$ 5,060.00	
Gestionar la capacitación en materia de transparencia y acceso a la información pública para los titulares de las unidades administrativas y asistir como titular a los cursos y capacitaciones presenciales o virtuales, o eventos relacionados con la transparencia.													\$ 5,060.00	
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 20,240.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.

Clasificación Funcional

	1º		2º		3º		4º		Total					
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población													\$ 25,300.00	
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 25,300.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													
1.2 Desempeño de las Funciones													\$ 25,300.00
1.2.4 Promoción y Fomento													
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 25,300.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal													
3.1. Sector Publico No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													\$ 25,300.00
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 25,300.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 25,300.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 25,300.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 5,800.00
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													\$ 5,200.00
3.3.4. Servicios de Capacitación													\$ 8,300.00
3.6.9. Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad													\$ 6,000.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 25,300.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 25,300.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 25,300.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
 Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
 Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
 Línea de Acción: Impulsar la cultura de la democracia en el proceso político electoral para respaldar los ejercicios de transparencia.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un municipio con seguridad y gobernanza.
Objetivo: Implementar mecanismos de denuncia.
Estrategia: Sistema integral de denuncia.
Línea de Acción: Buzones en espacios públicos.

*M
C
y*

Municipal

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 673Transparencia y acceso a la información pública
Tema: Administración y Finanzas - Transparencia y Acceso a la información
Objetivo General: Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.
Area: Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

X

Autoc

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Establecer un Programa de acceso a la información, para poner a disposición pública toda la información que marca la legislación correspondiente, principalmente via internet
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de información pública disponible que marca la legislación
Meta: Hacer pública el 100% de la información señalada por Ley.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Información pública disponible / Total de información que debe hacerse pública
Medios de Verificación: Pagina web oficial, Informes municipales, Informes financieros del área correspondiente, Cuenta pública municipal
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El ayuntamiento cuenta con los medios y la información necesaria para cumplir con la publicación de información relativa a la administración municipal

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Mejorar los índices de transparencia gubernamental.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Línea de Acción: Mejorar los niveles de transparencia fiscal y presupuestal.

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Crear una plataforma de datos abiertos que facilite el acceso y el uso de herramientas analíticas basadas en evidencia, con el objetivo de optimizar los servicios públicos y las políticas gubernamentales, promoviendo la transparencia, la toma de decisiones informadas y la mejora continua en la gestión pública.
Línea de Acción: Crear una plataforma de datos abiertos que facilite el acceso y el uso de herramientas analíticas basadas en evidencia, con el objetivo de optimizar los servicios públicos y las políticas gubernamentales, promoviendo la transparencia, la toma de decisiones informadas y la mejora continua en la gestión pública.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Jornada de transparencia abierta	2026-01-01	2026-12-31	4	Accion	\$1,450.00	\$5,800.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$5,800.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	\$5,200.00
3.3.4.	Servicios de Capacitación	Gasto Corriente	\$8,300.00
3.6.9.	Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad	Gasto Corriente	\$6,000.00
Total			\$25,300.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000056	Elizabeth Solano Xochitla	Titular	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Handwritten symbols and characters in blue ink, including a star-like symbol, the letter 'y', a symbol resembling 'Q', the number '2', and other stylized marks.

Amic.

~~Amic.~~

Handwritten checkmark or similar symbol.



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (674) Organización del archivo y gestión documental
Área Administrativa: Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 500

Actividades Sustantivas	1º		2º				3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Integrar el Comité de Transparencia en los términos que Establece la Ley número 207 de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Guerrero.													\$ 800.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 800.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º				3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Atender, recibir y dar Trámite a las distintas solicitudes de los ciudadanos.													\$ 1,600.00
Elaboración y en su caso aplicación de los criterios para la clasificación y conservación de todos los documentos de los Sujetos Obligados, así como de la organización de dichos archivos.													\$ 1,600.00
Efectuar acciones, desarrollar directrices relativas a la investigación, capacitación y difusión de la transparencia y acceso a la información.													\$ 1,600.00
Gestionar la capacitación en materia de transparencia y acceso a la información pública para los titulares de las unidades administrativas y asistir como titular a los cursos y capacitaciones presenciales o virtuales, o eventos relacionados con la transparencia.													\$ 2,400.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 7,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico *[Handwritten signature]*

Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.

Justificación del Programa o Eje Estratégico *[Handwritten signature]*

Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.

Clasificación Funcional	1º		2º				3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población													\$ 8,000.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 8,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática													Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.4 Promoción y Fomento													\$ 8,000.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 8,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 8,000.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 8,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 8,000.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 8,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 2,000.00
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													\$ 1,800.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													\$ 2,000.00
5.1.1. Muebles de Oficina y Estantería													\$ 2,200.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 8,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 8,000.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 8,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
<p>Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos</p> <p>Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.</p> <p>Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.</p> <p>Línea de Acción: Obtener el equilibrio de las finanzas estatales, por medio del fortalecimiento de la capacidad recaudatoria y la optimización de gasto e inversión pública</p>

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Fortalecer transparencia y rendición de cuentas.
Estrategia: Transparencia y datos abiertos.
Línea de Acción: Implementar un observatorio ciudadano de rendición de cuentas.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 674 Transparencia y acceso a la información pública
Tema: Administración y Finanzas - Transparencia y Acceso a la información
Objetivo General: Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.
Área: Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: La población en el Municipio, tiene acceso a la información de gobierno que por ley es de carácter público
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de atención a solicitudes de información
Meta: Atender el 100% de las solicitudes de información
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Cantidad de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas
Medios de Verificación: Informes y registros municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La población tiene interés por conocer y estar al tanto sobre la información de gobierno que debe ser pública

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Línea de Acción: Promover la participación e inclusión ciudadana a través de canales de comunicación entre el ciudadano y dependencias gubernamentales para mejorar la gestión pública.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Garantizar el derecho de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas a preservar, proteger, gestionar y fortalecer su patrimonio cultural, material e inmaterial, asegurando la salvaguarda de todos los elementos que conforman su identidad y legado histórico.
Línea de Acción: Garantizar el derecho de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas a preservar, proteger, gestionar y fortalecer su patrimonio cultural, material e inmaterial, asegurando la salvaguarda de todos los elementos que conforman su identidad y legado histórico.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Organización del archivo y gestión documental	2026-01-01	2026-12-31	4	Acción	\$500.00	\$2,000.00

atos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$2,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	\$1,800.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$2,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	\$2,200.00
Total			\$8,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20212024000056	Elizabeth Solano Xochitla	Titular	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (675) Capacitación y participación transparente
Área Administrativa: Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Período Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 300

Actividades Sustantivas	1º		2º				3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Ser el órgano encargado de las gestiones internas para resolver las solicitudes de información.													\$ 2,355.00
Realización de Informe Anual Rendido al ITAIGRO.													\$ 3,925.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 6,280.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º				3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Atender, recibir y dar Trámite a las distintas solicitudes de los ciudadanos.													\$ 3,140.00
Garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública en posesión de los Sujetos Obligados.													\$ 3,140.00
Elaborar instructivos, folletos, material impreso y de cualquier tipo, que se aplique en la acciones de difusión y fomento de la cultura de acceso a la información pública.													\$ 3,140.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 9,420.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.

Clasificación Funcional	1º		2º				3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población													\$ 15,700.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 15,700.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º		2º				3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic

1 Programas													\$ 15,700.00	
1.2 Desempeño de las Funciones														
1.2.4 Promoción y Fomento														
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 15,700.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal													\$ 15,700.00	
3.1. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 15,700.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente													\$ 15,700.00	
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 15,700.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 2,500.00	
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													\$ 3,000.00	
3.3.4. Servicios de Capacitación													\$ 3,000.00	
3.6.9. Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad													\$ 4,500.00	
3.7.8. Servicios Integrales de Traslado y Viáticos													\$ 2,700.00	
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 15,700.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales													\$ 15,700.00	
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 15,700.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
 Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
 Estrategia: Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social.
 Línea de Acción: Asegurar la capacitación y la asistencia técnica

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un municipio con seguridad y gobernanza.
Objetivo: Implementar mecanismos de denuncia.
Estrategia: Sistema Integral de denuncia.
Línea de Acción: Capacitación a personal en atención ciudadana.

Handwritten notes: e h (circled), M, z y, and a large signature.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 675 Transparencia y acceso a la información pública
Tema: Administración y Finanzas - Transparencia y Acceso a la información
Objetivo General: Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.
Area: Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Llevar a cabo campañas permanentes para promover entre el personal de la administración y los funcionarios públicos sus obligaciones en materia de transparencia y rendición de cuentas
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de personal que cumple totalmente con los lineamientos de transparencia y rendición de cuentas
Meta: El 100% del personal de la administración y los funcionarios públicos cumplan con los lineamientos en materia de transparencia y rendición de cuentas
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Personal que cumple con todos los lineamientos / Total de personal de la administración pública
Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes municipales, Auditoría General del Estado, Auditoría Superior de la Federación
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las campañas realizadas mejoran el cumplimiento del personal en materia de transparencia y rendición de cuentas

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afroamericanos.
Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afroamericanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.
Línea de Acción: Crear un sistema de capacitación y reconocimiento para parteras indígenas

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Incrementar la productividad del sector público mediante la capacitación continua de sus funcionarios en áreas clave como tecnología pública, desarrollo de software y ciberseguridad, asegurando que el personal esté preparado para afrontar los desafíos digitales actuales y contribuir al fortalecimiento de los servicios públicos.
Línea de Acción: Incrementar la productividad del sector público mediante la capacitación continua de sus funcionarios en áreas clave como tecnología pública, desarrollo de software y ciberseguridad, asegurando que el personal esté preparado para afrontar los desafíos digitales actuales y contribuir al fortalecimiento de los servicios públicos.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Capacitación y participación transparente	2026-01-01	2026-12-31	5	Accion	\$500.00	\$2,500.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$2,500.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	\$3,000.00
3.3.4.	Servicios de Capacitación	Gasto Corriente	\$3,000.00
3.6.9.	Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad	Gasto Corriente	\$4,500.00
3.7.8.	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos	Gasto Corriente	\$2,700.00
Total			\$15,700.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
----------	--------	-------	---------------------

y G Z ~~Amuc~~
R N V
A G Amuc.



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (676) Programa de eventos culturales para mantener las costumbres y tradiciones del municipio y sus localidades.
Área Administrativa: Coordinación de Cultura y Turismo
Período Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 300

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Participar en coordinación con el Gobierno del Estado e integrarse al Sistema Estatal de Cultura, para fomentar y difundir los valores culturales y artísticos, nombrando al efecto un cronista municipal.													\$ 25,000.00
Organizar, con la colaboración ciudadana, bibliotecas municipales, casas de cultura, museos y galerías artísticas.													\$ 25,000.00
Integrarse al Sistema Estatal de Artesanías para propiciar la protección, fomento, producción, distribución y comercialización de las artesanías guerrerenses.													\$ 25,000.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 75,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Impulsar la conservación de sitios con valor histórico y cultural existentes en el municipio, así como su comprensión y disfrute para residentes y visitantes.													\$ 25,000.00
Coadyuvar en el fomento al hábito de la lectura entre la población del municipio.													\$ 25,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico
Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico
Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.

Clasificación Funcional	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población													\$ 125,000.00
Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	\$ 125,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática													Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.4 Promoción y Fomento													\$ 125,000.00	
Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	\$ 125,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 125,000.00	
Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	\$ 125,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente													\$ 125,000.00	
Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	\$ 125,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 10,600.00	
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													\$ 8,700.00	
2.7.1. Vestuario y Uniformes													\$ 18,000.00	
3.2.9. Otros Arrendamientos													\$ 8,000.00	
3.7.8. Servicios Integrales de Traslado y Viáticos													\$ 12,000.00	
4.4.1.7. Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo													\$ 67,700.00	
Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	\$ 125,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales													\$ 125,000.00	
Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	\$ 125,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

(Handwritten signatures and initials)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido

Objetivo: Impulsar la educación de calidad para todos.

Estrategia: Fortalecer el sistema de profesionalización que promueva la formación, la selección y la actualización del personal docente y de apoyo técnico- pedagógico.

Línea de Acción: Gestionar mayores recursos federales para educación, cultura y desarrollo científico para el territorio

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Identidad y cultura.

Objetivo: Revalorizar historia, gastronomía, etnias.

Estrategia: Revaloración histórica, gastronómica y étnica.

Línea de Acción: Documentales y producción audiovisual sobre raíces culturales.

Handwritten notes and signatures in blue ink, including the letters 'q', 'z', 'y', 'n' and a large checkmark.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 676Cultura

Tema: Desarrollo Social - Cultura

Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.

Area: Dirección de Turismo y Cultura

Handwritten signatures in blue ink.

Handwritten signature 'Acuña' in blue ink, circled.

Handwritten signature in blue ink, circled.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas del sector de cultura municipal.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de inversión gestionada para el sector de cultura.

Meta: Que al menos el 40% de la inversión municipal en Cultura sea proveniente de gestiones.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Inversión gestionada para cultura / Total de inversión en cultura

Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente. Gobierno Estatal, Gobierno Federal.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las inversiones gestionadas mejoran las condiciones y ayudan a promover la Cultura en el Municipio.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Alentar la participación de la juventud.

Estrategia: Impulsar el desarrollo de los jóvenes del Estado.

Línea de Acción: Fortalecer la infraestructura y los programas gubernamentales encargados de la atención de los jóvenes, con el fin de facilitar su incorporación a actividades políticas, culturales, educativas y laborales acordes con su edad y preferencias

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas

Estrategia: Desarrollar e implementar acciones públicas para preservar y fortalecer los sistemas alimentarios tradicionales, como el Sistema Milpa y el maíz nativo, garantizando la seguridad alimentaria, el acceso a una dieta saludable con pertinencia cultural y el fomento productivo en las regiones indígenas y afromexicanas

Línea de Acción: Desarrollar e implementar acciones públicas para preservar y fortalecer los sistemas alimentarios tradicionales, como el Sistema Milpa y el maíz nativo, garantizando la seguridad alimentaria, el acceso a una dieta saludable con pertinencia cultural y el fomento productivo en las regiones indígenas y afromexicanas

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Programa de eventos culturales para mantener las costumbres y tradiciones del municipio y sus localidades.	2026-01-01	2026-12-31	8	Accion	\$11,283.33	\$67,700.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$10,600.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	\$8,700.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	\$18,000.00
3.2.9.	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	\$8,000.00
3.7.8.	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos	Gasto Corriente	\$12,000.00

4.4.1.7.	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	Gasto Corriente	\$67,700.00
Total			\$125,000.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000100	Ana Maria Brito Bonifacio	Director	Coordinación de Cultura y Turismo
E20242027000077	Franco Arnaldo Monico Martinez	Auxiliar	Coordinación de Cultura y Turismo
E20242027000080	Severo De Jesus Lopez	Auxiliar	Coordinación de Cultura y Turismo

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature: G. Amuc.]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Participaciones Federales
 Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (677) Feria anual de Tlacoachistlahuaca
 Área Administrativa: Coordinación de Cultura y Turismo
 Período Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
 Beneficiarios: 2000

Actividades Sustantivas	1º		2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	Participar en coordinación con el Gobierno del Estado e integrarse al Sistema Estatal de Cultura, para fomentar y difundir los valores culturales y artísticos, nombrando al efecto un cronista municipal.												
Cuidar que las autoridades administrativas municipales cumplan con la vigilancia en la seguridad y el orden de cines, teatros, paseos y centros recreativos.													\$ 22,500.00
Otorgar reconocimiento a nivel municipal a personas físicas o morales o bien a agrupaciones ciudadanas por sus contribuciones dentro de proyectos de beneficio colectivo que eleven el bienestar social o la producción.													\$ 37,500.00
Todas aquellas que faciliten y aseguren el mejor desempeño de sus tareas.													\$ 15,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 105,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	Coordinar sus actividades con las áreas de deporte, organización social y otras para organizar en conjunto su presencia en eventos especiales y, de manera sistemática en las colonias populares.												
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 45,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several initials below, along with a circled stamp that says "Autic."]

Clasificación Funcional	1º		2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población												
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.4 Promoción y Fomento													\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Organo Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 4,500.00
2.1.5. Matenal Impreso e Información Digital													\$ 6,000.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													\$ 15,000.00
2.2.3. Utensilios para el Servicio de Alimentación													\$ 2,600.00
3.2.9. Otros Arrendamientos													\$ 25,000.00
3.6.9. Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad													\$ 2,500.00
3.8.2. Gastos de Orden Social y Cultural													\$ 55,000.00
3.8.6. Ferias Locales													\$ 33,500.00
4.4.1.7. Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo													\$ 5,900.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible

Objetivo: Apoyar a las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES), para la comercialización de sus productos y servicios en condiciones competitivas.

Estrategia: Promover programas que contemplen el desarrollo comercial de productos y servicios, así como la vinculación comercial con clientes potenciales.

Línea de Acción: Promover la participación de empresas en ferias y exposiciones con el propósito de abrir canales de comercialización.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Identidad y cultura.

Objetivo: Revalorizar historia, gastronomía, etnias.

Estrategia: Revaloración histórica, gastronómica y étnica.

Línea de Acción: Intercambios culturales con otras regiones indígenas de Guerrero.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 677Cultura

Tema: Desarrollo Social - Cultura

Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.

Área: Dirección de Turismo y Cultura

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: El Ayuntamiento municipal trabaja en colaboración con la sociedad organizada para ofrecer acceso a la cultura a toda la población.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de población con acceso a eventos culturales.

Meta: Que el 100% de la población tenga acceso a acciones de promoción cultural.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Población participante en actividades culturales / Población total del municipio

Medios de Verificación: SECULTURA, Informes Municipales, Sector Cultural Municipal.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones promocionan principalmente la cultura local.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Alentar la participación de la juventud.

Estrategia: Impulsar el desarrollo de los jóvenes del Estado.

Línea de Acción: Promover actividades culturales, deportivas y recreativas para la población joven de la entidad

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres

Estrategia: Fomentar la participación del Estado, la sociedad civil y el sector privado en la transformación de normas y prácticas socioculturales para garantizar la remuneración y redistribución equitativa y corresponsable de los trabajos de cuidados y del hogar

Línea de Acción: Fomentar la participación del Estado, la sociedad civil y el sector privado en la transformación de normas y prácticas socioculturales para garantizar la remuneración y redistribución equitativa y corresponsable de los trabajos de cuidados y del hogar

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Feria anual de Tlacoachistlahuaca	2026-01-01	2026-12-31	9	Accion	\$500.00	\$4,500.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$4,500.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	\$6,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$15,000.00
2.2.3.	Utensilios para el Servicio de Alimentación	Gasto Corriente	\$2,600.00
3.2.9.	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	\$25,000.00

3.6.9.	Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad	Gasto Corriente	\$2,500.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	\$55,000.00
3.8.6.	Ferías Locales	Gasto Corriente	\$33,500.00
4.4.1.7.	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	Gasto Corriente	\$5,900.00
Total			\$150,000.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000100	Ana Maria Brito Bonifacio	Director	Coordinación de Cultura y Turismo
E20242027000077	Franco Arnaldo Morico Martinez	Auxiliar	Coordinación de Cultura y Turismo
E20242027000080	Severo De Jesus Lopez	Auxiliar	Coordinación de Cultura y Turismo












Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Participaciones Federales
 Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (676) Evento del día de muertos.
 Área Administrativa: Coordinación de Cultura y Turismo
 Período Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
 Beneficiarios: 600

Actividades Sustantivas

	1º		2º		3º			4º			Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic
Participar en coordinación con el Gobierno del Estado e integrarse al Sistema Estatal de Cultura, para fomentar y difundir los valores culturales y artísticos, nombrando al efecto un cronista municipal.													\$ 30,000.00
Integrarse al Sistema Estatal de Artesanías para propiciar la protección, fomento, producción, distribución y comercialización de las artesanías guerrerenses.													\$ 45,000.00
Otorgar reconocimiento a nivel municipal a personas físicas o morales o bien a agrupaciones ciudadanas por sus contribuciones dentro de proyectos de beneficio colectivo que eleven el bienestar social o la producción.													\$ 30,000.00
Todas aquellas que faciliten y aseguren el mejor desempeño de sus tareas.													\$ 15,000.00
Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	\$ 120,000.00

Amuc

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

	1º		2º		3º			4º			Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic
Impulsar la conservación de sitios con valor histórico y cultural existentes en el municipio, así como su comprensión y disfrute para residentes y visitantes.													\$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.

Clasificación Funcional

	1º		2º		3º			4º			Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población													\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.4 Promoción y Fomento													\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal 3.1. Sector Público No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 20,000.00
3.8.2. Gastos de Orden Social y Cultural													\$ 35,000.00
3.8.7. Gastos Originados por Días Festivos (Concentrar los Gastos por Tipo de Evento)													\$ 95,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

6 2 g n v

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Línea de Acción: Impulsar la cultura de la democracia en el proceso político electoral para respaldar los ejercicios de transparencia.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

[Handwritten signature]

Meta: Identidad y cultura.
Objetivo: Revalorizar historia, gastronomía, etnias.
Estrategia: Revaloración histórica, gastronómica y étnica.
Línea de Acción: Documentales y producción audiovisual sobre raíces culturales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 678Cultura
Tema: Desarrollo Social - Cultura
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.
Area: Dirección de Turismo y Cultura

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: El Ayuntamiento municipal trabaja en colaboración con la sociedad organizada para ofrecer acceso a la cultura a toda la población.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de población con acceso a eventos culturales.
Meta: Que el 100% de la población tenga acceso a acciones de promoción cultural.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Población participante en actividades culturales / Población total del municipio
Medios de Verificación: SECULTURA, Informes Municipales, Sector Cultural Municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones promocionan principalmente la cultura local.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Impulsar políticas públicas para el desarrollo integral de las juventudes en el estado de Guerrero.
Estrategia: Preservar la paz, la independencia y soberanía de la nación
Línea de Acción: Promover la cultura y las expresiones artísticas en la juventud.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Fomentar un cambio cultural en los ámbitos familiar, comunitario, laboral y educativo que promueva la participación efectiva de las mujeres en la toma de decisiones, reconociendo sus capacidades, garantizando su autonomía y erradicando la discriminación.
Línea de Acción: Fomentar un cambio cultural en los ámbitos familiar, comunitario, laboral y educativo que promueva la participación efectiva de las mujeres en la toma de decisiones, reconociendo sus capacidades, garantizando su autonomía y erradicando la discriminación.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Evento del día de muertos.	2026-01-01	2026-12-31	3	Accion	\$6,666.67	\$20,000.00

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$20,000.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	\$35,000.00
3.8.7.	Gastos Originados por Días Festivos (Concentrar los Gastos por Tipo de Evento)	Gasto Corriente	\$95,000.00
Total			\$150,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000100	Ana Maria Brito Bonifacio	Director	Coordinación de Cultura y Turismo
E20242027000077	Franco Arnaldo Monico Martínez	Auxiliar	Coordinación de Cultura y Turismo
E20242027000080	Severo De Jesus Lopez	Auxiliar	Coordinación de Cultura y Turismo

Handwritten characters in blue ink: a vertical column of 'x', 'y', and 'z'; 'M', 'N', and 'Z'; 'y' and 'V'; and two circled signatures, one above 'y' and one below 'Z'.



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Participaciones Federales
 Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (679) Evento del encendido del pino navideño
 Área Administrativa: Coordinación de Cultura y Turismo
 Período Programado: del 01/Nov/2026 al 31/Dic/2026
 Beneficiarios: 600

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Participar en coordinación con el Gobierno del Estado e integrarse al Sistema Estatal de Cultura, para fomentar y difundir los valores culturales y artísticos, nombrando al efecto un cronista municipal.													\$ 10,000.00
Fomentar las actividades recreativas de sano esparcimiento en todas sus manifestaciones.													\$ 10,000.00
Reconocer y otorgar reconocimiento a nivel municipal a personas físicas o morales o a agrupaciones ciudadanas por sus contribuciones dentro de proyectos de beneficio colectivo que eleven el bienestar social o la producción.													\$ 10,000.00
Todas aquellas que faciliten y aseguren el mejor desempeño de sus tareas.													\$ 5,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	\$ 35,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Vincular acciones y apoyar en la difusión de eventos convocados y servicios prestados por las instituciones públicas en el ramo cultural, fortaleciendo la identidad y los usos y costumbres propios de los potosinos, al tiempo de ofrecer nuevas experiencias culturales de otras regiones.													\$ 10,000.00
Coordinar sus actividades con las áreas de deporte, organización social y otras para organizar en conjunto su presencia en eventos especiales y, de manera sistemática en las colonias populares.													\$ 5,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8	\$ 15,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.

Clasificación Funcional

1º		2º		3º		4º		Total					
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic	
													\$ 50,000.00

1. Gobierno
 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
 1.3.7. Población

Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	25	\$ 50,000.00
-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	--------------

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas														
1.2 Desempeño de las Funciones														
1.2.4 Promoción y Fomento														\$ 50,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	25	\$ 50,000.00	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal														
3.1. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 50,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	25	\$ 50,000.00	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente														
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	25	\$ 50,000.00	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina														\$ 3,500.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción														\$ 3,200.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas														\$ 9,000.00
2.4.6. Material Eléctrico y Electrónico														\$ 19,400.00
3.2.9. Otros Arrendamientos														\$ 3,100.00
3.8.2. Gastos de Orden Social y Cultural														\$ 5,800.00
3.8.7. Gastos Originados por Días Festivos (Concentrar los Gastos por Tipo de Evento)														\$ 6,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	25	\$ 50,000.00	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales														\$ 50,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	25	\$ 50,000.00	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e Intercultural.

Objetivo: Impulsar al sector turismo para generar una mayor derrama económica y aprovechar su potencial.

Estrategia: Recuperar la importancia turística del Triángulo del Sol mediante inversión, rehabilitación y modernización de su infraestructura.

Línea de Acción: Realizar eventos artísticos, culturales, deportivos y de negocios de gran impacto e importancia nacional e internacional, como medida estratégica para posicionar al turismo de nuestro Estado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Identidad y cultura.

Objetivo: Revalorizar historia, gastronomía, etnias.

Estrategia: Revaloración histórica, gastronómica y étnica.

Línea de Acción: Documentales y producción audiovisual sobre raíces culturales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 679Cultura

Tema: Desarrollo Social - Cultura

Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.

Area: Dirección de Turismo y Cultura

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas del sector de cultura municipal.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de inversión gestionada para el sector de cultura.

Meta: Que al menos el 40% de la inversión municipal en Cultura sea proveniente de gestiones.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Inversión gestionada para cultura / Total de inversión en cultura

Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente. Gobierno Estatal, Gobierno Federal.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las inversiones gestionadas mejoran las condiciones y ayudan a promover la Cultura en el Municipio.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Impulsar políticas públicas para el desarrollo integral de las juventudes en el estado de Guerrero.

Estrategia: Preservar la paz, la independencia y soberanía de la nación

Línea de Acción: Promover la cultura y las expresiones artísticas en la juventud.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres

Estrategia: Fomentar un cambio cultural en los ámbitos familiar, comunitario, laboral y educativo que promueva la participación efectiva de las mujeres en la toma de decisiones, reconociendo sus capacidades, garantizando su autonomía y erradicando la discriminación.

Línea de Acción: Fomentar un cambio cultural en los ámbitos familiar, comunitario, laboral y educativo que promueva la participación efectiva de las mujeres en la toma de decisiones, reconociendo sus capacidades, garantizando su autonomía y erradicando la discriminación.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Evento del encendido del pino navideño	2026-11-01	2026-12-31	7	Acción	\$500.00	\$3,500.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$3,500.00
2.1.2	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$3,200.00
2.2.1	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$9,000.00
2.4.6	Materiales Eléctricos y Electrónicos	Gasto Corriente	\$19,400.00

3.2.9.	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	\$3,100.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	\$5,800.00
3.8.7.	Gastos Originados por Días Festivos (Concentrar los Gastos por Tipo de Evento)	Gasto Corriente	\$6,000.00
Total			\$50,000.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000100	Ana María Brito Bonifacio	Director	Coordinación de Cultura y Turismo
E20242027000077	Franco Arnaldo Monico Martinez	Auxiliar	Coordinación de Cultura y Turismo
E20242027000080	Severo De Jesus Lopez	Auxiliar	Coordinación de Cultura y Turismo

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top left, a stylized '2' in the middle, and several other initials and signatures scattered below.



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Participaciones Federales
 Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (680) Programa integral de talleres para fomentar la identidad y cultura del municipio.
 Área Administrativa: Coordinación de Cultura y Turismo
 Período Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
 Beneficiarios: 1500

Actividades Sustantivas	1º		2º				3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Participar en coordinación con el Gobierno del Estado e integrarse al Sistema Estatal de Cultura, para fomentar y difundir los valores culturales y artísticos, nombrando al efecto un cronista municipal.													\$ 12,000.00
Fomentar las actividades recreativas de sano esparcimiento en todas sus manifestaciones.													\$ 16,000.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 28,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º				3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Coordinar sus actividades con las áreas de deporte, organización social y otras para organizar en conjunto su presencia en eventos especiales y, de manera sistemática en las colonias populares.													\$ 4,000.00
Coadyuvar en el fomento al hábito de la lectura entre la población del municipio.													\$ 8,000.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 12,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including "A.G.U.C.", "Munici", and various initials]

Clasificación Funcional	1º		2º				3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población													\$ 40,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º		2º				3º			4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	

1 Programas													\$ 40,000.00	
1.2 Desempeño de las Funciones														
1.2.4 Promoción y Fomento														
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal													\$ 40,000.00	
3.1. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente													\$ 40,000.00	
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 3,000.00	
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													\$ 3,400.00	
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													\$ 5,000.00	
3.7.8. Servicios Integrales de Traslado y Viáticos													\$ 3,200.00	
3.8.2. Gastos de Orden Social y Cultural													\$ 15,000.00	
4.4.1.7. Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo													\$ 10,400.00	
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales													\$ 40,000.00	
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
 Objetivo: Impulsar la educación de calidad para todos.
 Estrategia: Fortalecer el sistema de profesionalización que promueva la formación, la selección y la actualización del personal docente y de apoyo técnico- pedagógico.
 Línea de Acción: Fomentar en la sociedad el desarrollo cultural, la educación artística, la salud y las actividades físicas vinculadas a actividades productivas y de bienestar

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Identidad y cultura.
Objetivo: Revalorizar historia, gastronomía, etnias.
Estrategia: Revaloración histórica, gastronómica y étnica.
Línea de Acción: Documentales y producción audiovisual sobre raíces culturales.

GRZYH

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 680Cultura
Tema: Desarrollo Social - Cultura
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.
Area: Dirección de Turismo y Cultura

Indicador de Resultado

f

Amuc

Humberto

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: El Ayuntamiento municipal trabaja en colaboración con la sociedad organizada para ofrecer acceso a la cultura a toda la población.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de población con acceso a eventos culturales.
Meta: Que el 100% de la población tenga acceso a acciones de promoción cultural.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Población participante en actividades culturales / Población total del municipio
Medios de Verificación: SECULTURA, Informes Municipales, Sector Cultural Municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones promocionan principalmente la cultura local.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Impulsar políticas públicas para el desarrollo integral de las juventudes en el estado de Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la relación con el Honorable Congreso de la Unión y el Poder Judicial, e impulsar la construcción de acuerdos políticos para las reformas que el país requiere
Línea de Acción: Fomentar el hábito de la lectura, a través de la organización de festivales, talleres, mesas redondas y tertulias que contribuyan a su acervo cultural e intelectual.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afro mexicanas
Estrategia: Garantizar la protección, promoción, revitalización y transmisión de las lenguas, conocimientos tradicionales, expresiones artísticas y culturales de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, asegurando el respeto y ejercicio pleno de sus derechos colectivos de propiedad intelectual.
Línea de Acción: Garantizar la protección, promoción, revitalización y transmisión de las lenguas, conocimientos tradicionales, expresiones artísticas y culturales de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, asegurando el respeto y ejercicio pleno de sus derechos colectivos de propiedad intelectual.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Programa integral de talleres para fomentar la identidad y cultura del municipio.	2026-01-01	2026-12-31	5	Acción	\$600.00	\$3,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$3,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	\$5,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	\$3,400.00
3.7.8.	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos	Gasto Corriente	\$3,200.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	\$15,000.00
4.4.1.7.	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	Gasto Corriente	\$10,400.00
Total			\$40,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000100	Ana Maria Brito Bonifacio	Director	Coordinación de Cultura y Turismo
E20242027000077	Franco Arnaldo Monico Martinez	Auxiliar	Coordinación de Cultura y Turismo
E20242027000080	Severo De Jesus Lopez	Auxiliar	Coordinación de Cultura y Turismo

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signature: Ana Maria Brito Bonifacio]

[Handwritten signature: Franco Arnaldo Monico Martinez]

[Handwritten signature: Severo De Jesus Lopez]

[Handwritten initials: MB]

[Handwritten initials: AM]

[Handwritten initials: SL]

[Handwritten initials: V]

[Handwritten initials: G.A.C.]



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente



Proyecto: (681) Entrega del programa fertilizantes 2026
Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Rural
Periodo Programado: del 01/Feb/2026 al 31/May/2026
Beneficiarios: 1200

Actividades Sustantivas	1º				2º			3º			4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Colaborar en el incremento de la producción rural, así como a la organización económica de ejidatarios, comuneros y pequeños propietarios.													\$ 7,500.00
Establecer con las autoridades correspondientes programas para combatir el robo de productos agrícolas y el abigeato													\$ 3,750.00
Utilizar las facultades que le confiere la Ley Ganadera y en particular las que conciernen al fomento, mejoramiento, desarrollo y protección de las actividades pecuarias.													\$ 3,750.00
Total	0	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	\$ 15,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º				2º			3º			4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar Planes y programas para el desarrollo del sector rural del Municipio.													\$ 5,000.00
Involucrar y apoyar a los productores rurales, para impulsar el desarrollo sustentable del Municipio.													\$ 5,000.00
Total	0	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	\$ 10,000.00







* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico  

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Clasificación Funcional	1º				2º			3º			4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población													\$ 25,000.00
Total	0	6	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0	\$ 25,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º				2º			3º			4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Grupo Suinpac - GRP (Mexico)													

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.4 Promoción y Fomento													\$ 25,000.00
Total	0	6	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0	\$ 25,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal													
3.1. Sector Publico No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													\$ 25,000.00
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	0	6	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0	\$ 25,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													
Total	0	6	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0	\$ 25,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													\$ 5,000.00
3.2.5. Arrendamiento de Equipo de Transporte													\$ 20,000.00
Total	0	6	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0	\$ 25,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 25,000.00
Total	0	6	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0	\$ 25,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible

Objetivo: Lograr la autosuficiencia alimentaria vía el aumento de la producción y la productividad agropecuaria y acuícola pesquera.

Estrategia: Impulsar la capacidad productiva con apoyos directos a productores agropecuarios y pesqueros de pequeña y mediana escala para detonar esta actividad.

Línea de Acción: Operar un programa de fertilizantes químicos y biológicos en zonas prioritarias y estratégicas para la producción de alimentos.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un municipio con seguridad y gobernanza.

Objetivo: Implementar mecanismos de denuncia.

Estrategia: Sistema integral de denuncia.

Línea de Acción: Capacitación a personal en atención ciudadana.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 681Egresos

Tema: Administración y Finanzas - Egresos

Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Area: Dirección de Fomento Económico

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La mayor cantidad de los egresos se dirige a la oferta de bienes y servicios para la población y la mínima cantidad al gasto administrativo

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Relación de gasto administrativo y Egresos

Meta: Reducir al mínimo los egresos del gasto administrativo en la Administración Pública

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Total de gasto administrativo / Egresos del Ente.

Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La estructura administrativa no excede en tamaño y gasto a lo recomendado por el INAFED para la cantidad de población

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción

Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.

Línea de Acción: Crear un programa de educación dirigida ganaderos y agricultores, a fin de evitar la devastación de zonas forestales

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afroamericanas

Estrategia: Fortalecer las actividades económicas de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afroamericanas mediante la inclusión financiera, el acceso a recursos y mercados, y el impulso al valor agregado de sus bienes y servicios, garantizando herramientas de capacitación y desarrollo productivo.

Línea de Acción: Fortalecer las actividades económicas de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afroamericanas mediante la inclusión financiera, el acceso a recursos y mercados, y el impulso al valor agregado de sus bienes y servicios, garantizando herramientas de capacitación y desarrollo productivo.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Entrega del programa fertilizantes 2026	2026-02-01	2026-05-31	2	Accion	\$2,500.00	\$5,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$5,000.00
3.2.5.	Arrendamiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$20,000.00
Total			\$25,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000248	Jesus Arnulfo Grandeño Bustos	Director	Dirección de Desarrollo Rural
E20242027000055	Isabel Rojas Diaz	Auxiliar	Dirección de Desarrollo Rural

Handwritten signatures and stamps in blue ink, including a circular stamp with the word "Auxiliar" and several illegible signatures.



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Participaciones Federales
 Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (682) Implementación de programas y talleres para el fortalecimiento del desarrollo rural del municipio.
 Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Rural
 Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
 Beneficiarios: 500

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º						Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Colaborar en el incremento de la producción rural, así como a la organización económica de ejidatarios, comuneros y pequeños propietarios.													\$ 13,500.00
Ejercer las atribuciones que le competen en materia forestal y en particular las que tiendan a evitar la tala inmoderada y la prevención y atención de incendios y devastación forestales.													\$ 9,000.00
Coadyuvar con las autoridades federales y estatales en los programas de desarrollo, protección y cuidado de la riqueza pesquera.													\$ 4,500.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 27,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º						Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Garantizar la participación de los productores del Municipio en los programas federales y estatales que coadyuven al desarrollo del sector agropecuario.													\$ 11,250.00
Involucrar y apoyar a los productores rurales, para impulsar el desarrollo sustentable del Municipio.													\$ 6,750.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 18,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Clasificación Funcional

1. Gobierno
 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
 1.3.7. Población

Clasificación Funcional	1º		2º		3º		4º						Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población													\$ 45,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 45,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática													Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.4 Promoción y Fomento													\$ 45,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 45,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Organo Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 45,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 45,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 45,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 45,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													\$ 3,500.00
2.1.6. Material de Limpieza													\$ 2,500.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													\$ 5,000.00
2.3.1. Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos no Materia Prima													\$ 10,000.00
2.5.3. Medicinas y Productos Farmacéuticos													\$ 8,500.00
2.5.4. Materiales, Accesorios y Suministros Médicos													\$ 10,000.00
2.9.1. Herramientas Menores													\$ 5,500.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 45,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 45,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 45,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6
Auuc.

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal

Objetivo: Reducir la brecha en indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano, que separa al Estado de Guerrero del promedio nacional.

Estrategia: Establecer la planeación estatal y regional como el medio para ordenar los asentamientos humanos y el desarrollo de actividades sociales y productivas, que mejoren la calidad de vida de los guerrerenses.

Línea de Acción: Fortalecer la conectividad de las localidades rurales y urbanas, con el fin de reducir los desequilibrios existentes y potenciar el desarrollo regional

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.

Objetivo: Impulsar la infraestructura sustentable, recuperación espacios.

Estrategia: Conservación de recursos naturales y restauración ecológica.

Línea de Acción: Programas de reforestación con especies nativas.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 682Egresos

Tema: Administración y Finanzas - Egresos

Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Área: Dirección de Fomento Económico

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La mayor cantidad de los egresos se dirige a la oferta de bienes y servicios para la población y la mínima cantidad al gasto administrativo

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Relación de gasto administrativo y Egresos

Meta: Reducir al mínimo los egresos del gasto administrativo en la Administración Pública

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Total de gasto administrativo / Egresos del Ente.

Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La estructura administrativa no excede en tamaño y gasto a lo recomendado por el INAFED para la cantidad de población

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres.

Estrategia: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres sobre la base del ejercicio pleno de los Derechos Humanos.

Línea de Acción: Garantizar y fortalecer la construcción de ciudadanía, a través del impulso de liderazgos políticos de las mujeres en el medio rural y urbano, así como de las mujeres indígenas

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afro mexicanas

Estrategia: Garantizar la asignación de recursos federales para la ejecución de proyectos, obras y acciones acordadas con las Autoridades Indígenas, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional

Línea de Acción: Garantizar la asignación de recursos federales para la ejecución de proyectos, obras y acciones acordadas con las Autoridades Indígenas, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional

Actividades Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Implementación de programas y talleres para el fortalecimiento del desarrollo rural del municipio.	2026-01-01	2026-12-31	7	Acción	\$357.14	\$2,500.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	\$3,500.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	\$2,500.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$5,000.00
2.3.1.	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.5.3.	Medicinas y Productos Farmacéuticos	Gasto Corriente	\$8,500.00

2.5.4.	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	\$5,500.00
Total			\$45,000.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000248	Jesus Amulfo Grandeño Bustos	Director	Dirección de Desarrollo Rural
E20242027000055	Isabel Rojas Diaz	Auxiliar	Dirección de Desarrollo Rural



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (683) Programa de herramientas a bajo costo
Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Rural
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 50

Actividades Sustantivas	1º		2º				3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Colaborar en el incremento de la producción rural, así como a la organización económica de ejidatarios, comuneros y pequeños propietarios.													\$ 15,000.00
Promover con la colaboración de las autoridades estatales en la implementación de programas de desarrollo rural Integral.													\$ 6,000.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 21,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º				3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Elaborar Planes y programas para el desarrollo del sector rural del Municipio.													\$ 12,000.00
Coadyuvar a las Autoridades Federales y Estatales, en la inspección y vigilancia de la zona rural que les correspondan en el Municipio.													\$ 15,000.00
Involucrar y apoyar a los productores rurales, para impulsar el desarrollo sustentable del Municipio.													\$ 12,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 39,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

[Handwritten signatures and stamps in blue ink, including a circular stamp with the initials 'Auuuc' and a large checkmark.]

Clasificación Funcional	1º		2º				3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población													\$ 60,000.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 60,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º		2º				3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic

1 Programas													\$ 60,000.00	
1.2 Desempeño de las Funciones														
1.2.4 Promoción y Fomento														
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 60,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal														
3.1. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 60,000.00	
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 60,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente													\$ 60,000.00	
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 60,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.4.9. Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación													\$ 12,000.00	
2.5.2. Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos													\$ 12,000.00	
2.5.4. Materiales, Accesorios y Suministros Médicos													\$ 10,000.00	
2.9.1. Herramientas Menores													\$ 26,000.00	
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 60,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales													\$ 60,000.00	
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 60,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible

Objetivo: Incluir a los productores que no han sido considerados en las actividades económicas rurales y costeras, aprovechando el potencial de los territorios y los mercados locales para generar bienestar en la población rural.

Estrategia: Mejorar el empleo, el ingreso y el abasto de la canasta básica de las y los pequeños productores en territorios rurales y costeros para la reducción de las carencias alimentarias.

Línea de Acción: Apoyar los proyectos de desarrollo territorial basados en la agricultura familiar y la economía campesina.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un municipio con seguridad y gobernanza.
Objetivo: Implementar mecanismos de denuncia.
Estrategia: Sistema Integral de denuncia.
Línea de Acción: Capacitación a personal en atención ciudadana.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 683Egresos
Tema: Administración y Finanzas - Egresos
Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.
Area: Dirección de Fomento Económico.

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: La mayor cantidad de los egresos se dirige a la oferta de bienes y servicios para la población y la mínima cantidad al gasto administrativo
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Relación de gasto administrativo y Egresos
Meta: Reducir al mínimo los egresos del gasto administrativo en la Administración Pública.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Cálculo: Total de gasto administrativo / Egresos del Ente.
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La estructura administrativa no excede en tamaño y gasto a lo recomendado por el INAFED para la cantidad de población

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Establecer, promover y fortalecer políticas públicas, mecanismos y vínculos interinstitucionales de colaboración, coordinación y cooperación orientados al intercambio académico, turístico, deportivo, comercial y cultural; el aprovechamiento de programas, proyectos y fondos existentes en el ámbito internacional, así como, el desarrollo de las actividades productivas y el emprendimiento; que contribuyan al desarrollo endógeno y sostenible, al impulso de las relaciones internacionales de nuestro Estado, y en general, a mejorar la calidad de vida de las y los migrantes guerrerenses y sus familias.
Estrategia: Fortalecer la relación con el Honorable Congreso de la Unión y el Poder Judicial, e impulsar la construcción de acuerdos políticos para las reformas que el país requiere
Línea de Acción: Identificar y refrendar los lazos de amistad y/o hermanamiento existente entre municipios y/o ciudades guerrerenses y su símil de otros países, a efecto de conocer y dar seguimiento a las actividades realizadas.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Impulsar el liderazgo y la inclusión de empresas indígenas en la economía local y regional, fortaleciendo sus capacidades, acceso a recursos y materiales, y revitalizando sus prácticas y técnicas tradicionales para mejorar sus ingresos y desarrollo económico sostenible.
Línea de Acción: Impulsar el liderazgo y la inclusión de empresas indígenas en la economía local y regional, fortaleciendo sus capacidades, acceso a recursos y materiales, y revitalizando sus prácticas y técnicas tradicionales para mejorar sus ingresos y desarrollo económico sostenible.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Programa de herramientas a bajo costo	2026-01-01	2026-12-31	4	Acción	\$6,500.00	\$26,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	\$12,000.00
2.5.2.	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	Gasto Corriente	\$12,000.00
2.5.4.	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	\$26,000.00
Total			\$60,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
----------	--------	-------	---------------------

E20242027000248	Jesus Arnulfo Grandeño Bustos	Director	Dirección de Desarrollo Rural
E20242027000055	Isabel Rojas Diaz	Auxiliar	Dirección de Desarrollo Rural

Handwritten notes in blue ink:

- Two vertical columns of letters: 'r' and 'y' on the left, 'e' and 'z' on the right.
- A circled word 'Auruc' with a checkmark to its right.
- A signature 'Hurtado' at the bottom.
- A vertical line to the right of the 'Auruc' circle.



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Participaciones Federales
 Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (684) Acceso a la identidad
 Área Administrativa: Oficina del Registro Civil
 Período Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
 Beneficiarios: 200

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cumplir y hacer cumplir al personal a su cargo las leyes en materia de Registro Civil aplicables al Municipio.													\$ 4,400.00
Realizar las acciones y/o actividades de supervisión en coordinación con el Registro Civil Estatal.													\$ 4,400.00
Solicitar suficiencia presupuestal.													\$ 2,200.00
Recibir los oficios de los ciudadanos, autoridades, Administración Judicial del Estado y otros de la República; al solicitar informes del estado civil de las personas, e informar sobre el trámite correspondiente.													\$ 6,600.00
Asesorar al público en general sobre los asuntos de rectificación administrativa, juicio de rectificación judicial, reconocimiento de hijos, registro extemporáneo, constancia de inexistencia, constancia de extemporaneidad, constancia de no matrimonio o de soltería, búsquedas y cotejos de nacimiento, defunciones, matrimonios y cualquier otro tramite relacionado al Registro Civil.													\$ 4,400.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 22,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Incrementar la recaudación de ingresos propios por medio del uso eficiente de sus facultades tributarias y el aprovechamiento de todas las fuentes posibles de cobro.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Incrementar la recaudación de ingresos propios por medio del uso eficiente de sus facultades tributarias y el aprovechamiento de todas las fuentes posibles de cobro.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.8. Otros Servicios Generales 1.8.1. Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales													\$ 22,000.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 22,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.4 Promoción y Fomento													\$ 22,000.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 22,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 22,000.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 22,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 22,000.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 22,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.8.1. Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas													\$ 16,000.00
3.7.5. Viáticos en el País													\$ 6,000.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 22,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 22,000.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 22,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente

Objetivo: Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.

Estrategia: Promover la transparencia gubernamental con la creación de mecanismos que permitan a los ciudadanos conocer el ejercicio y el desempeño público de los funcionarios.

Línea de Acción: Asegurar la eficiencia de los mecanismos de participación en materia de solicitudes de acceso a la información

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the acronym 'A.M.C.' in a circle.]

Meta: Por un municipio con seguridad y gobernanza.
Objetivo: Implementar mecanismos de denuncia.
Estrategia: Sistema Integral de denuncia.
Línea de Acción: Buzones en espacios públicos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 684 Ingresos Propios
Tema: Administración y Finanzas - Ingresos Propios
Objetivo General: Incrementar la recaudación de ingresos propios por medio del uso eficiente de sus facultades tributarias y el aprovechamiento de todas las fuentes posibles de cobro.
Area: Tesorería Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para el acceso a programas, sistemas y equipo de mejora de sistemas catastrales y de recaudación.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Programas y Convenios ejecutados
Meta: Lograr ejecutar al menos el 80% de los convenios gestionados para mejorar la recaudación propia
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Cantidad de Programas y Convenios aceptados / Cantidad de Programas y Convenios Gestionados
Medios de Verificación: Informes, Cuenta pública de la Administración Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Ente Público cumple con los requisitos y condiciones para acceder a Programas estatales y federales de apoyo para mejora y actualización de sistemas catastrales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Mejorar los índices de transparencia gubernamental.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Línea de Acción: Impulsar la publicación de información de calidad, oportuna y veraz.

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Proveer acceso a internet a todas las personas en situación de pobreza y garantizar el servicio en espacios públicos, con el fin de cerrar las brechas de acceso a la información y promover la inclusión digital entre la población más vulnerable.
Línea de Acción: Proveer acceso a internet a todas las personas en situación de pobreza y garantizar el servicio en espacios públicos, con el fin de cerrar las brechas de acceso a la información y promover la inclusión digital entre la población más vulnerable.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Acceso a la identidad	2026-01-01	2026-12-31	2	Accion	\$8,000.00	\$16,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.8.1.	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	Gasto Corriente	\$16,000.00
3.7.5.	Viáticos en el País	Gasto Corriente	\$6,000.00
Total			\$22,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000062	Nuria Aida Modesto Perez	Oficial De Registro Civil	Oficialía del Registro Civil
E20242027000064	Natalia Leal Castillo	Secretaría/o	Oficialía del Registro Civil
E20242027000073	Demetrio Ponce Rodriguez	Auxiliar	Oficialía del Registro Civil

f
g g
q n
z

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Participaciones Federales
 Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (685) Programa de eventos educativos, conmemorativos y académicos.
 Área Administrativa: Dirección de Educación
 Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
 Beneficiarios: 600

Actividades Sustantivas

	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Vigilar la prestación de los servicios educativos en el Municipio dando cuenta a las autoridades educativas sobre el funcionamiento de los establecimientos de educación en sus distintos niveles y grados													\$ 7,000.00
Participar en el mantenimiento de establecimientos educativos con la participación de padres de familia, maestros y grupos ciudadanos.													\$ 7,000.00
Incrementar las actividades que exalten los valores cívicos nacionales, estatales, regionales y locales.													\$ 7,000.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 21,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Diseñar y ejecutar programas que mejoren el nivel académico de la población del municipio.													\$ 3,500.00
Recibir, registrar, atender y/o canalizar ante las instancias correspondientes las solicitudes de la ciudadanía en materia de educación.													\$ 7,000.00
Elaborar y mantener actualizado el directorio de instituciones educativas oficiales y particulares en el ámbito federal, estatal y municipal, con el propósito de contar con la información necesaria para desarrollar los programas de apoyo a la educación.													\$ 3,500.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 14,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.

Clasificación Funcional

	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4. Función Pública													\$ 35,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 35,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.4 Promoción y Fomento													\$ 35,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 35,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal 3.1. Sector Público No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 35,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 35,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 35,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 35,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													\$ 6,000.00
3.2.9. Otros Arrendamientos													\$ 9,000.00
3.8.2. Gastos de Orden Social y Cultural													\$ 10,000.00
7. Gastos Originados por Días Festivos (Concentrar los Gastos por día de Evento)													\$ 10,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 35,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 35,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 35,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

φ z n y

Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.
Objetivo: Revalorizar a las maestras y los maestros como agentes fundamentales del proceso educativo y de transformación social para que accedan a un sistema de carrera justa y equitativa, que favorezca su desarrollo profesional y su mejora continua.
Estrategia: Impulsar los procesos de actualización y profesionalización para fortalecer al personal docente, técnico docente, de dirección, de asesoría técnico pedagógico y de supervisión.
Línea de Acción: Desarrollar procesos de formación continua para atender necesidades específicas del personal educativo de Educación Básica.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.

Objetivo: Garantizar acceso a servicios básicos y reducir desigualdades.

Estrategia: Mejora servicios de salud, educación, nutrición.

Línea de Acción: Programas de becas escolares y apoyo en materiales educativos.

H
y *z* *o* *r* *A.M.M.C.*

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 685Educación

Tema: Desarrollo Social - Educación

Objetivo General: Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.

Area: Dirección de Educación

f *Autocuidado* *v*

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Establecer un programa de atención para atender las necesidades y demandas del sector educativo.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje ejecutado del Programa.

Meta: Ejecutar el 100% de las acciones programadas.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas

Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta pública municipal.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la Educación básica municipal.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Alentar la participación de la juventud.

Estrategia: Promover el desarrollo integral, sano y libre de violencia de la juventud, brindando oportunidades de superación personal por medio de políticas públicas innovadoras, que favorezcan su creatividad.

Línea de Acción: Gestionar la ampliación de la cobertura de educación superior

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres

Estrategia: Fomentar la coordinación entre los sectores público, privado y social para ampliar el acceso y la oferta de servicios de cuidado para la primera infancia, garantizando su derecho a la educación inicial y a la salud.

Línea de Acción: Fomentar la coordinación entre los sectores público, privado y social para ampliar el acceso y la oferta de servicios de cuidado para la primera infancia, garantizando su derecho a la educación inicial y a la salud.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Programa de eventos educativos, conmemorativos y académicos.	2026-01-01	2026-12-31	4	Acción	\$1,500.00	\$6,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$6,000.00
3.2.9.	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	\$9,000.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	\$10,000.00
3.8.7.	Gastos Originados por Días Festivos (Concentrar los Gastos por Tipo de Evento)	Gasto Corriente	\$10,000.00
Total			\$35,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000043	Sergio Lopez Lopez	Director	Dirección de Educación

E20242027000139	Agustino Bezares Caballero	Auxiliar	Dirección de Educación
E20242027000045	Alma Doris Lopez Ibarra	Maestro	Dirección de Educación
E20242027000159	Andres Lorenzo Benito	Maestro	Dirección de Educación
E20242027000046	Biviano Santiago Rodriguez	Maestro	Dirección de Educación
E20242027000278	Dania Damaris Grandeño Ramirez	Maestro	Dirección de Educación



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Participaciones Federales
 Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (686) Seguridad Pública
 Área Administrativa: Coordinación de Alumbrado Público
 Período Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
 Beneficiarios: 10000

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Promover el establecimiento y conservación del alumbrado público.													\$ 25,350.00
Promover la ampliación de la red de alumbrado público municipal.													\$ 16,900.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 42,250.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Proporcionar el mantenimiento del alumbrado público, consistente en cambios de lámparas, focos, pintura de postes, cables, cambio de postes de alumbrado en calles, camellones o banquetas y demás que fueren necesarios, contando, en caso de ser necesario, con la colaboración de los habitantes.													\$ 21,125.00
Elaborar y actualizar el censo de luminarias a cargo del Ayuntamiento, con sus características y equipamiento en conjunto con la Comisión Federal de Electricidad, para tener un registro confiable al respecto.													\$ 8,450.00
Realizar la rehabilitación o instalación de luces provisionales o tomas de energía para eventos en la vía pública y promovida por el Ayuntamiento Municipal.													\$ 12,675.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 42,250.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.													\$ 42,250.00
Justificación del Programa o Eje Estrategico													\$ 42,250.00
Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.													\$ 42,250.00

Clasificación Funcional	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
2. Desarrollo Social													\$ 84,500.00
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													\$ 84,500.00
2.2.4. Alumbrado Público													\$ 84,500.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$ 84,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Grupo Suinpac - GRP (Mexico)													\$ 84,500.00

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													\$ 84,500.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$ 84,500.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal													
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 84,500.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$ 84,500.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 84,500.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$ 84,500.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.4.6. Material Eléctrico y Electrónico													\$ 18,000.00
2.4.9. Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación													\$ 56,000.00
3.1.1.2. Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)													\$ 10,500.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$ 84,500.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 84,500.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$ 84,500.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

Estrategia: Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social.

Línea de Acción: Priorizar la protección ambiental y la seguridad

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.
Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.
Estrategia: Mejora integral de servicios básicos.
Línea de Acción: Modernizar el alumbrado público con luminarias LED.

Alumbr.

o n y z H

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 686Alumbrado público
Tema: Servicios Públicos - Alumbrado público
Objetivo General: Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.
Area: Servicios Generales

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: La mayor cantidad de población en el municipio cuenta con servicio de alumbrado público.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de lámparas instaladas por cada mil habitantes.
Meta: Establecer la densidad de lámparas de alumbrado público por habitante en el municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Total de lámparas instaladas * 1000 / Total de habitantes en el municipio.
Medios de Verificación: INEGI, CFE, Informes municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las lámparas instaladas operan con la mejor calidad de eficiencia e iluminación

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.
Línea de Acción: Impulsar el uso de energía eléctrica alternativa

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afro mexicanas
Estrategia: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afro mexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.
Línea de Acción: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afro mexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Seguridad Pública	2026-01-01	2026-12-31	3	Acción	\$6,000.00	\$18,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	\$18,000.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	\$56,000.00
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	\$10,500.00
Total			\$84,500.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000063	Galdino Guerrero Lopez	Coordinador	Coordinación de Alumbrado Público
E20212024000062	Amancio Ramirez Diaz	Auxiliar	Coordinación de Alumbrado Público

E20242027000032	Celso Gallardo Prado	Auxiliar	Coordinación de Alumbrado Público
E20242027000065	Jair De Jesus Martinez Ochoa	Auxiliar	Coordinación de Alumbrado Público

A
G
Z
r
M
y
V
G
Awwc.



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (687) Programa de reforestación y manejo de prevención de incendios forestales.
Área Administrativa: Dirección de Ecología y Medio Ambiente
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 500

Actividades Sustantivas

Participar en la creación y administración de zonas de reserva ecológicas, de acuerdo con los programas de ordenamiento ecológico; vigilar el uso en cuanto al entorno ecológico en sus jurisdicciones territoriales de conformidad con el Plan de Ordenamiento Ecológico Territorial.

Atender la conservación y cuidado de parques, jardines, zonas sujetas conservación y preservación ecológica y en general la ampliación y conservación de zonas verdes.

Prevenir, controlar y combatir la contaminación ambiental.

Todas aquellas que en el ámbito de su competencia faciliten y aseguren el mejor desempeño de sus tareas relacionadas con la conservación, protección, preservación, mejoramiento, instauración o restauración del ambiente para evitar el deterioro e impacto ambiental y para coordinar la política ecológica municipal.

Table with columns for months (Ene to Dic) and Total, showing monthly values of 4 and a total of \$42,500.00. Includes handwritten signatures.

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Promover la formación de una cultura ambiental, dirigida a todos los sectores de la sociedad, a través de acciones de educación formal e informal.

Table with columns for months (Ene to Dic) and Total, showing monthly values of 1 and a total of \$7,500.00.

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Garantizar la cobertura y continuidad en la prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos, con apego a la normatividad correspondiente.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Garantizar la cobertura y continuidad en la prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos, con apego a la normatividad correspondiente.

Clasificación Funcional

1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.7. Población

Table with columns for months (Ene to Dic) and Total, showing monthly values of 4 and a total of \$50,000.00.

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.4 Promoción y Fomento													\$ 50,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 50,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 50,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.6. Material de Limpieza													\$ 10,000.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													\$ 10,000.00
2.9.1. Herramientas Menores													\$ 20,000.00
5.6.5. Equipo de Comunicación y Telecomunicación													\$ 10,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 50,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Z E M y

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Mejorar la gestión sostenible de los recursos naturales del estado de Guerrero.
Estrategia: Promover la conservación, restauración y aprovechamiento sustentable de la biodiversidad en el estado de Guerrero.
Línea de Acción: Elaborar, actualizar y dar seguimiento a Programas de Manejo, Rehabilitación y Reforestación de los diversos ecosistemas presentes en las áreas Naturales protegidas.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.
Objetivo: Impulsar la infraestructura sustentable, recuperación espacios.
Estrategia: Conservación de recursos naturales y restauración ecológica.
Línea de Acción: Programas de reforestación con especies nativas.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 687 Recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos
Tema: Servicios Públicos - Recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos
Objetivo General: Garantizar la cobertura y continuidad en la prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos, con apego a la normatividad correspondiente.
Área: Dirección de Servicios Generales

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: La mayor cantidad de población en el municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso al servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Tasa de cantidad de basura recolectada por habitante.
Meta: Contar con un parámetro para determinar la cantidad de basura generada por habitante.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Total de basura recolectada por año en el municipio / Total de habitantes en el municipio
Medios de Verificación: INEGI, Informes municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El área responsable de recolección municipal realiza registros de la operación diaria que proporcionan datos para su análisis.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Garantizar la protección del medio ambiente y la ecología como principios para la conservación de la riqueza natural y la creación de cultura ambiental.
Línea de Acción: Ampliar las campañas de reforestación y reforestación, fortaleciendo las ya existentes.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Desarrollar e implementar acciones públicas para preservar y fortalecer los sistemas alimentarios tradicionales, como el Sistema Milpa y el maíz nativo, garantizando la seguridad alimentaria, el acceso a una dieta saludable con pertinencia cultural y el fomento productivo en las regiones indígenas y afromexicanas
Línea de Acción: Desarrollar e implementar acciones públicas para preservar y fortalecer los sistemas alimentarios tradicionales, como el Sistema Milpa y el maíz nativo, garantizando la seguridad alimentaria, el acceso a una dieta saludable con pertinencia cultural y el fomento productivo en las regiones indígenas y afromexicanas

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Programa de reforestación y manejo de prevención de incendios forestales.	2026-01-01	2026-12-31	4	Acción	\$2,500.00	\$10,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	\$20,000.00
5.6.5.	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	Gasto Corriente	\$10,000.00
Total			\$50,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000049	Eloy Pedro Juarez	Director	Dirección de Ecología y Medio Ambiente

Handwritten symbols and text in blue ink:

- A stylized symbol resembling a cross or a four-pointed star.
- A symbol resembling the letter 'M'.
- A symbol resembling the letter 'R'.
- A symbol resembling the letter 'Z'.
- A symbol resembling the letter 'g'.
- A circled symbol containing the text 'Awwc'.
- A symbol resembling a vertical oval or a stylized 'V'.
- A circled symbol containing a scribbled-out word, possibly 'Humberto'.



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Participaciones Federales
 Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (688) Limpieza de las Áreas del h. ayuntamiento municipal.
 Área Administrativa: Coordinación de Servicios Generales
 Período Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
 Beneficiarios: 250

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Coordinar la prestación de los servicios públicos de Agua Potable y Alcantarillado; Alumbrado público; Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos; Mercados y Centrales de Abasto; Panteones; Rastros; Parques y jardines.													\$ 35,012.80
Coordinar la adquisición de maquinaria y equipo para la prestación de servicios públicos.													\$ 52,519.20
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$ 87,532.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Atender amablemente a servicios públicos y ciudadanía en general que requieran los servicios de su área.													\$ 105,038.40
Administrar, conservar y dar mantenimiento a los transportes colectores de basura.													\$ 52,519.20
Realizar campañas de concientización para que la población colabore en la conservación y mantenimiento de los servicios públicos.													\$ 35,012.80
Coordinar con el sector salud de esta cabecera municipal y la Jurisdicción Sanitaria, los trabajos a realizar para la esterilización, vacunación y sacrificio de las mascotas caninas y felinas durante las campañas que se lleven a cabo en el municipio.													\$ 70,025.80
Total	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	\$ 262,596.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Proporcionar la cobertura continua del servicio de limpia, con el fin de mantener las vialidades y espacios públicos libres de residuos.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Proporcionar la cobertura continua del servicio de limpia, con el fin de mantener las vialidades y espacios públicos libres de residuos.

Clasificación Funcional	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.9. Otros													\$ 350,128.00
Total	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	\$ 350,128.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional													\$ 350,128.00
Total	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	\$ 350,128.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Organo Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 350,128.00
Total	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	\$ 350,128.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 350,128.00
Total	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	\$ 350,128.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.6. Material de Limpieza													\$ 147,128.00
2.5.1. Productos Químicos Básicos													\$ 15,000.00
2.5.6. Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados													\$ 15,000.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 115,000.00
2.9.1. Herramientas Menores													\$ 38,000.00
2.9.2. Refacciones y Accesorios Menores de Edificios													\$ 20,000.00
Total	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	\$ 350,128.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 350,128.00
Total	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	\$ 350,128.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Impulsar al sector turismo para generar una mayor derrama económica y aprovechar su potencial.

Estrategia: Recuperar la importancia turística del Triángulo del Sol mediante inversión, rehabilitación y modernización de su infraestructura.

Línea de Acción: Poner en marcha programas de limpieza de playas y calles de los principales destinos turísticos, así como concientizar a los habitantes sobre la importancia del cuidado al medio ambiente y del embellecimiento de las zonas turísticas

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.

Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.

Estrategia: Mejora integral de servicios básicos.

Línea de Acción: Capacitar al personal de servicios públicos en mantenimiento preventivo.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 688Servicio de Limpia

Tema: Servicios Públicos - Servicio de Limpia

Objetivo General: Proporcionar la cobertura continua del servicio de limpieza, con el fin de mantener las vialidades y espacios públicos libres de residuos.

Área: Coordinación de Servicios Generales

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La mayor cantidad de población en el municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso al servicio de limpieza.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje total de habitantes con servicio de limpieza.

Meta: Que el 100% de habitantes en el municipio tengan acceso al servicio de limpieza

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Población que cuentan con el servicio de limpieza / Total población en el territorio municipal

Medios de Verificación: INEGI, Informes Municipales.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El servicio de limpieza atiende al menos las zonas de mayor concentración de población.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción

Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.

Línea de Acción: Promover la actualización del Programa Estatal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas

Estrategia: Asegurar el reconocimiento, protección y ejercicio pleno de los derechos territoriales y sobre los recursos naturales de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, mediante mecanismos efectivos de restitución, reparación y defensa de sus tierras tradicionales

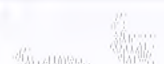
Línea de Acción: Asegurar el reconocimiento, protección y ejercicio pleno de los derechos territoriales y sobre los recursos naturales de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, mediante mecanismos efectivos de restitución, reparación y defensa de sus tierras tradicionales

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Limpieza de las Áreas del h. ayuntamiento municipal.	2026-01-01	2026-12-31	6	Accion	\$24,521.33	\$147,128.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	\$147,128.00
2.5.1.	Productos Químicos Básicos	Gasto Corriente	\$15,000.00
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	\$15,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$115,000.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	\$38,000.00



2.9.2.	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	Gasto Corriente	\$20,000.00
Total			\$350,128.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000083	Atagracia Navarrete Guadalupe	Secretaria/o	Coordinación de Servicios Generales
E20242027000082	Gerardo Ignacio Lopez	Director	Coordinación de Servicios Generales
E20242027000303	Adelina De Jesus Tiburcio	Auxiliar	Coordinación de Servicios Generales
E20242027000153	Aiberta Lopez Romulo	Auxiliar	Coordinación de Servicios Generales
E20242027000265	Aiberta Maximiliano Leal	Auxiliar	Coordinación de Servicios Generales



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (689) Mantenimiento de las principales calles del municipio y áreas verdes de las escuelas.

Área Administrativa: Coordinación de Servicios Generales

Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026

Beneficiarios: 200

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Satisfacer las necesidades básicas del municipio, de manera oportuna, eficaz y eficiente en materia de limpieza, alumbrado público, rastro, disposición de desechos sólidos y panteones municipales.													\$ 76,100.00
Coordinar la adquisición de maquinaria y equipo para la prestación de servicios públicos.													\$ 76,100.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 152,200.00

Handwritten signature: A.G. Auuc.

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Atender amablemente a servicios públicos y ciudadanía en general que requieran los servicios de su área.													\$ 76,100.00
Realizar campañas de concientización para que la población colabore en la conservación y mantenimiento de los servicios públicos.													\$ 114,150.00
Coordinar con el sector salud de esta cabecera municipal y la Jurisdicción Sanitaria, los trabajos a realizar para la esterilización, vacunación y sacrificio de las mascotas caninas y felinas durante las campañas que se lleven a cabo en el municipio.													\$ 38,050.00
Total	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	\$ 228,300.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Garantizar la cobertura y continuidad en la prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos , con apego a la normalidad correspondiente.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Garantizar la cobertura y continuidad en la prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos , con apego a la normatividad correspondiente.

Clasificación Funcional	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población													\$ 380,500.00
Total	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	\$ 380,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática													Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.4 Promoción y Fomento													\$ 380,500.00	
Total	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	\$ 380,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 380,500.00	
Total	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	\$ 380,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente													\$ 380,500.00	
Total	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	\$ 380,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.1.6. Material de Limpieza													\$ 148,000.00	
2.4.7. Artículos Metálicos para la Construcción													\$ 12,000.00	
2.4.9. Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación													\$ 12,000.00	
2.5.1. Productos Químicos Básicos													\$ 15,000.00	
2.5.6. Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados													\$ 9,000.00	
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 121,500.00	
2.7.1. Vestuario y Uniformes													\$ 18,000.00	
2.9.1. Herramientas Menores													\$ 40,000.00	
2.9.2. Refacciones y Accesorios Menores de Edificios													\$ 5,000.00	
Total	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	\$ 380,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales													\$ 380,500.00	
Total	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	\$ 380,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Impulsar al sector turismo para generar una mayor derrama económica y aprovechar su potencial.
Estrategia: Recuperar la importancia turística del Triángulo del Sol mediante inversión, rehabilitación y modernización de su infraestructura.
Línea de Acción: Poner en marcha programas de limpieza de playas y calles de los principales destinos turísticos, así como concientizar a los habitantes sobre la importancia del cuidado al medio ambiente y del embellecimiento de las zonas turísticas

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.
Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.
Estrategia: Mejora integral de servicios básicos.
Línea de Acción: Capacitar al personal de servicios públicos en mantenimiento preventivo.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 689Recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos
Tema: Servicios Públicos - Recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos
Objetivo General: Garantizar la cobertura y continuidad en la prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos, con apego a la normatividad correspondiente.
Area: Dirección de Servicios Generales

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: La mayor cantidad de población en el municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso al servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Tasa de cantidad de basura recolectada por habitante.
Meta: Contar con un parámetro para determinar la cantidad de basura generada por habitante.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Total de basura recolectada por año en el municipio / Total de habitantes en el municipio
Medios de Verificación: INEGI, Informes municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El área responsable de recolección municipal realiza registros de la operación diaria que proporcionan datos para su análisis.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.
Línea de Acción: Promover la actualización del Programa Estatal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Asegurar el reconocimiento, protección y ejercicio pleno de los derechos territoriales y sobre los recursos naturales de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, mediante mecanismos efectivos de restitución, reparación y defensa de sus tierras tradicionales
Línea de Acción: Asegurar el reconocimiento, protección y ejercicio pleno de los derechos territoriales y sobre los recursos naturales de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, mediante mecanismos efectivos de restitución, reparación y defensa de sus tierras tradicionales

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Mantenimiento de las principales calles del municipio y áreas verdes de las escuelas.	2026-01-01	2026-12-31	9	Acción	\$18,444.44	\$148,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	\$148,000.00
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	\$12,000.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	\$12,000.00

2.5.1.	Productos Químicos Básicos	Gasto Corriente	\$15,000.00
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	\$9,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$121,500.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	\$18,000.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	\$40,000.00
2.9.2.	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	Gasto Corriente	\$5,000.00
Total			\$380,500.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000082	Gerardo Ignacio Lopez	Director	Coordinación de Servicios Generales
E20242027000083	Altagracia Navarrete Guadalupe	Secretaría/o	Coordinación de Servicios Generales
E20242027000295	Anicasia Urbano Hernandez	Auxiliar	Coordinación de Servicios Generales
E20242027000226	Asuncion Garcia Guzman	Auxiliar	Coordinación de Servicios Generales
E20242027000221	Brigido Luis Ramirez Bravo	Auxiliar	Coordinación de Servicios Generales



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (690) Programa para el mantenimiento del parque vehicular del h. ayuntamiento.
Área Administrativa: Tesorería Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 100

Actividades Sustantivas	1º		2º				3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Celebrar convenios con el Gobierno del Estado para mejorar la prestación de servicios públicos que le corresponden.													\$ 50,125.18
Rendir cada mes, en sesión ordinaria del Ayuntamiento un informe sobre la Seguridad Pública y las principales incidencias en materia de orden público, con el auxilio del jefe de la Policía.													\$ 20,050.07
Presentar a la aprobación del Ayuntamiento el presupuesto anual de egresos.													\$ 20,050.07
Vigilar el cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal y de los programas que deriven del mismo.													\$ 40,100.14
Total	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	\$ 130,325.47

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º				3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Encabezar la Administración municipal con las facultades y obligaciones que la legislación vigente establece a su cargo.													\$ 30,075.11
Ejecutar las determinaciones del Ayuntamiento.													\$ 40,100.14
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 70,175.25

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Clasificación Funcional	1º		2º				3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población													\$ 200,500.72
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 200,500.72

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													
1.2 Desempeño de las Funciones													\$ 200,500.72
1.2.4 Promoción y Fomento													
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 200,500.72

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal													
3.1. Sector Publico No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													\$ 200,500.72
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 200,500.72

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 200,500.72
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 200,500.72

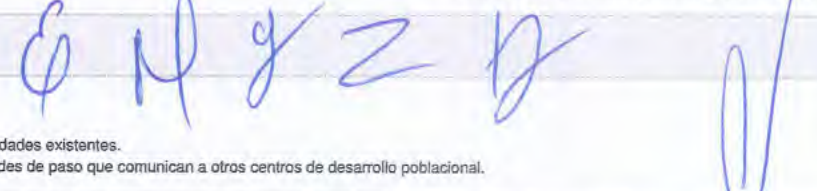
* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.3.4. Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima													\$ 15,000.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 25,000.00
2.9.6. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte													\$ 60,500.72
3.5.5. Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte													\$ 100,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 200,500.72

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 200,500.72
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 200,500.72

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)												
Meta: Desarrollo Económico Sostenible												
Objetivo: Detonar el desarrollo de las regiones del estado												
Estrategia: Realizar estudios de transitabilidad y organización de la vialidades existentes.												
Línea de Acción: Mejorar el flujo vehicular prioritariamente en las ciudades de paso que comunican a otros centros de desarrollo poblacional.												

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)												
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.
Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.
Estrategia: Mejora integral de servicios básicos.
Línea de Acción: Capacitar al personal de servicios públicos en mantenimiento preventivo.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 690Egresos
Tema: Administración y Finanzas - Egresos
Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.
Area: Dirección de Fomento Económico

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: La mayor cantidad de los egresos se dirige a la oferta de bienes y servicios para la población y la mínima cantidad al gasto administrativo
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Relación de gasto administrativo y Egresos
Meta: Reducir al mínimo los egresos del gasto administrativo en la Administración Pública
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Total de gasto administrativo / Egresos del Ente.
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La estructura administrativa no excede en tamaño y gasto a lo recomendado por el INAFED para la cantidad de población

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.
Línea de Acción: Impulsar un transporte público moderna y ecológico y la verificación vehicular obligatoria al servicio de transporte público y privado

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Crear una plataforma de datos abiertos que facilite el acceso y el uso de herramientas analíticas basadas en evidencia, con el objetivo de optimizar los servicios públicos y las políticas gubernamentales, promoviendo la transparencia, la toma de decisiones informadas y la mejora continua en la gestión pública.
Línea de Acción: Crear una plataforma de datos abiertos que facilite el acceso y el uso de herramientas analíticas basadas en evidencia, con el objetivo de optimizar los servicios públicos y las políticas gubernamentales, promoviendo la transparencia, la toma de decisiones informadas y la mejora continua en la gestión pública.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Programa para el mantenimiento del parque vehicular del h. ayuntamiento.	2026-01-01	2026-12-31	4	Accion	\$6,250.00	\$25,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.3.4.	Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima	Gasto Corriente	\$15,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$25,000.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$60,500.72
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$100,000.00
Total			\$200,500.72

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000028	Adriana Urbano Severiano	Tesorero Municipal	Tesorería Municipal

M
G
N
y
V
Z
A
A
A

A
A
A

A
A
A



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2026

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (691) Brigadas de salud municipal
Área Administrativa: Coordinación de Salud
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 2000

[Handwritten signature: G. F. Suinpac]

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Celebrar y participar con el Gobierno del Estado en los acuerdos de coordinación para alcanzar la plena cobertura en el Municipios, de los servicios de salud del primer nivel de atención.													\$ 80,000.00
Participar en el reforzamiento de los programas de salud sexual y reproductiva, planificación familiar, campañas de vacunación y prevención de enfermedades transmisibles por vector.													\$ 80,000.00
Remover el mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones y equipo médico.													\$ 100,000.00
Total	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	\$ 260,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Diseñar Programas y actividades que promuevan la salud de toda la población del Municipio.													\$ 80,000.00
Proporcionar atención médica básica a la población.													\$ 60,000.00
Total	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	\$ 140,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Garantizar el derecho a la protección de salud básica mediante la inversión en infraestructura, atención y medicinas del cuadro básico, así como acciones de promoción hacia la salud.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Garantizar el derecho a la protección de salud básica mediante la inversión en infraestructura, atención y medicinas del cuadro básico, así como acciones de promoción hacia la salud.

[Handwritten signature]

Clasificación Funcional	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población													\$ 400,000.00
Total	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	\$ 400,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic

1 Programas													\$ 400,000.00	
1.2 Desempeño de las Funciones														
1.2.4 Promoción y Fomento														
Total	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	\$ 400,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal														
3.1. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal													\$ 400,000.00	
3.1.1.1.1. Organo Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														
Total	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	\$ 400,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente													\$ 400,000.00	
Total	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	\$ 400,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.1.6. Material de Limpieza													\$ 30,000.00	
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													\$ 26,000.00	
2.5.3. Medicinas y Productos Farmacéuticos													\$ 60,000.00	
2.5.4. Materiales, Accesorios y Suministros Médicos													\$ 42,000.00	
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 110,000.00	
2.9.6. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte													\$ 45,000.00	
3.5.5. Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte													\$ 87,000.00	
Total	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	\$ 400,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales													\$ 400,000.00	
Total	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	\$ 400,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
 Objetivo: Garantizar a la población el acceso a los servicios de salud.
 Estrategia: Avanzar en la construcción de un Sistema Estatal de Salud.
 Línea de Acción: Garantizar que las unidades de salud cuenten con el cuadro básico de medicamentos, personal médico, equipo y mobiliario para otorgar el servicio con calidad

Handwritten signature: G. Auuc

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Garantizar acceso a servicios básicos y reducir desigualdades.
Estrategia: Mejora servicios de salud, educación, nutrición.
Línea de Acción: Ampliar brigadas de salud rural y atención preventiva.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 691Salud
Tema: Desarrollo Social - Salud
Objetivo General: Garantizar el derecho a la protección de salud básica mediante la inversión en infraestructura, atención y medicinas del cuadro básico, así como acciones de promoción hacia la salud.
Área: Dirección de Salud Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Identificar la cobertura de servicios de Salud en el Municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de población con acceso a servicios de Salud.
Meta: Que el 100% de la población del municipio tenga acceso a los servicios básicos de salud.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Población con acceso a servicios de salud / Población total en el Municipio
 Fuentes de Verificación: INEGI, CONEVAL, SSA, Gobierno Estatal, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La población recibe atención básica de salud con calidad aceptable.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afroamericanos.
Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afroamericanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.
Línea de Acción: Ampliación de la dotación de centros de salud comunitarios en los municipios indígenas y afroamericanos

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Fomentar la coordinación entre los sectores público, privado y social para ampliar el acceso y la oferta de servicios de cuidado para la primera infancia, garantizando su derecho a la educación inicial y a la salud.
Línea de Acción: Fomentar la coordinación entre los sectores público, privado y social para ampliar el acceso y la oferta de servicios de cuidado para la primera infancia, garantizando su derecho a la educación inicial y a la salud.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Brigadas de salud municipal	2026-01-01	2026-12-31	7	Acción	\$4,285.71	\$30,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	\$30,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$26,000.00
2.5.3.	Medicinas y Productos Farmacéuticos	Gasto Corriente	\$60,000.00
2.5.4.	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	Gasto Corriente	\$42,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$110,000.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$45,000.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$87,000.00
Total			\$400,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000086	Heriberto Lopez Guadalupe	Director	Coordinación de Salud
E20242027000180	Betania Roque Francisco	Enfermero(a)	Coordinación de Salud
E20242027000091	Estefania Benito Ramos	Enfermero(a)	Coordinación de Salud
E20242027000228	Flor Victorio Gomez	Enfermero(a)	Coordinación de Salud
E20242027000236	Luis Fernando Leal Gonzalez	Enfermera/o	Coordinación de Salud
E20242027000092	Maria Fernanda Lopez Miranda	Enfermero(a)	Coordinación de Salud
E20242027000093	Viridalia Vidal Besarez	Enfermera/o	Coordinación de Salud

Handwritten signatures and initials in blue ink:

- Top center: A stylized signature.
- Below it: Initials 'H', 'G', 'y', 'z', and a vertical line.
- Bottom left: A signature.
- Bottom center: A signature circled in blue.
- Right side: A signature circled in blue, containing the text 'A.W.C.' with a small 'G' above it.



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Participaciones Federales
 Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (692) Implementación de programas para el fortalecimiento de las comunidades indígenas
 Área Administrativa: Coordinación de Asuntos Indígenas, Migrantes y Bienestar
 Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
 Beneficiarios: 100

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Promover la preservación cultural de las diferentes etnias existentes en el municipio.													\$ 8,000.00
Emitir la Reglamentación necesaria para la atención de los Asuntos Indígenas;													\$ 8,000.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 16,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Planear, coordinar, ejecutar, supervisar y evaluar los proyectos y acciones para el desarrollo integral de las comunidades indígenas asentadas en el territorio municipal.													\$ 8,000.00
Fomular, aplicar y verificar en el ámbito de su competencia las reglas de operación de los programas municipales de atención a las comunidades indígenas.													\$ 10,000.00
Coordinar, promover y dirigir la conformación de comités de vivienda en cada comunidad, de acuerdo con las reglas de operación del programa.													\$ 6,000.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 24,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.

Clasificación Funcional	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población													\$ 40,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.4 Promoción y Fomento													\$ 40,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal													
3.1. Sector Publico No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 40,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 40,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 7,000.00
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													\$ 8,000.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													\$ 6,000.00
3.2.9. Otros Arrendamientos													\$ 9,000.00
3.6.1.5. Otros Medios													\$ 4,000.00
3.7.8. Servicios Integrales de Traslado y Viáticos													\$ 6,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 40,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.

Objetivo: Disminuir las desigualdades a través de la atención a grupos vulnerables

Estrategia: Atención prioritaria a grupos vulnerables

Línea de Acción: Impulsar apoyos para la implementación de proyectos productivos o de inversión que fomenten el desarrollo de las actividades productivas de la población indígena y afroamericana.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un municipio con seguridad y gobernanza.
Objetivo: Implementar mecanismos de denuncia.
Estrategia: Sistema integral de denuncia.
Línea de Acción: Atención multiétnica (lengua indígena).

z y

G D H

Municipal

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 692 Grupos Vulnerables
Tema: DIF Municipal - Grupos Vulnerables
Objetivo General: Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.
Área: DIF

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: La población en situación vulnerable tiene acceso a programas de apoyo de los tres niveles de gobierno.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de población en situación vulnerable que es atendida por algún programa de apoyo.
Meta: Que el 100% de la población vulnerable en el municipio, reciba algún tipo de apoyo o beneficio de programas de gobierno.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Población vulnerable atendida / Población total del municipio
Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, SEDESOL, Gobierno del Estado, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La población en situación vulnerable aprovecha los programas de apoyo para mejorar sus condiciones y oportunidades de desarrollo.

/

Ag. Aduca

/

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Alentar la participación de la juventud.
Estrategia: Promover el desarrollo integral, sano y libre de violencia de la juventud, brindando oportunidades de superación personal por medio de políticas públicas innovadoras, que favorezcan su creatividad.
Línea de Acción: Promover la creación y el fortalecimiento de Centros de Desarrollo Comunitario y bibliotecas en los municipios

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Asegurar la participación y representación política de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas en los niveles municipal, estatal y federal, respetando sus sistemas normativos, especificidades culturales, derechos colectivos, así como sus funciones y estructuras de autoridad.
Línea de Acción: Asegurar la participación y representación política de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas en los niveles municipal, estatal y federal, respetando sus sistemas normativos, especificidades culturales, derechos colectivos, así como sus funciones y estructuras de autoridad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Implementación de programas para el fortalecimiento de las comunidades indígenas	2026-01-01	2026-12-31	6	Acción	\$1,166.67	\$7,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$7,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	\$8,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$6,000.00
3.2.9.	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	\$9,000.00
3.6.1.5.	Otros Medios	Gasto Corriente	\$4,000.00
3.7.8.	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos	Gasto Corriente	\$6,000.00
Total			\$40,000.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000184	Gabriela Eleuterio Tiburcio	Coordinador	Coordinación de Asuntos Indígenas, Migrantes y Bienestar

y
G
N
Z
V

[Handwritten signature]

G
A
A
M
C.



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (693) Programa del migrante
Área Administrativa: Coordinación de Asuntos Indígenas, Migrantes y Bienestar
Período Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 100

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
	Promover el desarrollo económico, social y cultural de los grupos étnicos.												
Promover la correcta aplicación de las normas protectoras de los derechos de los indígenas y acudir a las instancias administrativas o judiciales correspondientes en caso de violación de estos.													\$ 7,500.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 15,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
	Formular, aplicar y verificar en el ámbito de su competencia las reglas de operación de los programas municipales de atención a las comunidades indígenas.												
Integrar, actualizar, resguardar y controlar los padrones de beneficiarios de los programas sociales municipales.													\$ 12,500.00
Coordinar, promover y dirigir la conformación de comités de vivienda en cada comunidad, de acuerdo con las reglas de operación del programa.													\$ 10,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 35,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.

Clasificación Funcional	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
	1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población												
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.4 Promoción y Fomento													\$ 50,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal													
3.1. Sector Publico No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Organó Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 50,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 50,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 10,000.00
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													\$ 10,000.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													\$ 10,000.00
3.2.9. Otros Arrendamientos													\$ 10,000.00
7.8. Servicios Integrales de Traslado y Viáticos													\$ 10,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 50,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE) *G z y n* *Herrera*

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Fortalecer la asistencia social a grupos vulnerables.
Estrategia: Atender integralmente a los grupos vulnerables y fomentar el acceso a los servicios de protección social que les permita mejorar su calidad de vida.
Línea de Acción: Mejorar las condiciones de vida y las oportunidades productivas y económicas en las localidades con mayor índice de emigración, con el fin de disminuir el fenómeno de la migración

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM) *Awwc.*

Grupo Suinpac - GRP (Mexico) Pag. 286 de 682

Meta: Identidad y cultura.
 Objetivo: Fomentar uso sostenible del patrimonio.
 Estrategia: Turismo cultural responsable y economía creativa.
 Línea de Acción: Capacitación a guías locales en lenguas indígenas y atención al visitante.

Handwritten notes and signatures in blue ink:
 A large signature at the top right.
 A circled signature "Auruc" in the middle right.
 Another circled signature below it.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 693 Grupos Vulnerables
 Tema: DIF Municipal - Grupos Vulnerables
 Objetivo General: Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.
 Área: DIF

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito
 Resumen Narrativo: La población en situación vulnerable tiene acceso a programas de apoyo de los tres niveles de gobierno.
 Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de población en situación vulnerable que es atendida por algún programa de apoyo.
 Meta: Que el 100% de la población vulnerable en el municipio, reciba algún tipo de apoyo o beneficio de programas de gobierno.
 Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
 Método de Cálculo: Población vulnerable atendida / Población total del municipio
 Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, SEDESOL, Gobierno del Estado, Informes Municipales.
 Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La población en situación vulnerable aprovecha los programas de apoyo para mejorar sus condiciones y oportunidades de desarrollo.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos.
 Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.
 Línea de Acción: Impulsar acciones que garanticen los derechos humanos y las condiciones de seguridad de los indígenas y afromexicanos migrantes temporales al interior del Estado y otras regiones del país

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
 Estrategia: Implementar acciones gubernamentales para atender necesidades emergentes, brindar asesoría legal y facilitar trámites y documentación a personas indígenas y afromexicanas migrantes, en su retorno o en situación de desplazamiento forzado
 Línea de Acción: Implementar acciones gubernamentales para atender necesidades emergentes, brindar asesoría legal y facilitar trámites y documentación a personas indígenas y afromexicanas migrantes, en su retorno o en situación de desplazamiento forzado

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Programa del migrante	2026-01-01	2026-12-31	5	Acción	\$2,000.00	\$10,000.00

datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$10,000.00
3.2.9.	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	\$10,000.00
3.7.8.	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos	Gasto Corriente	\$10,000.00
Total			\$50,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000184	Gabriela Eleuterio Tiburcio	Coordinador	Coordinación de Asuntos Indígenas, Migrantes y Bienestar

Handwritten notes in blue ink:

- A circled signature: Amuc.
- A circled signature: M...
- Other handwritten characters: a horizontal line, a vertical line, a '2', a 'y', and a 'U'.



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (694) Programa "vale la pena vivir"
Área Administrativa: Coordinación de Asuntos Indígenas, Migrantes y Bienestar
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 100

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	Promover la preservación cultural de las diferentes etnias existentes en el municipio.												
Vigilar que los planes, proyectos y programas, que se ejecuten en el Municipio se cumplan en términos de las reglas de operación aprobadas para ello;													\$ 6,000.00
Elaborar la Reglamentación necesaria para la atención de los Asuntos indígenas;													\$ 8,000.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 20,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	Formular, aplicar y verificar en el ámbito de su competencia las reglas de operación de los programas municipales de atención a las comunidades indígenas.												
Elaborar, proponer, instrumentar, implementar y evaluar acciones para fomentar y preservar el uso de la lengua originaria entre las y los niños indígenas;													\$ 8,000.00
Diseñar, instrumentar y establecer un sistema de evaluación que permita conocer el impacto y/o resultados de las acciones emprendidas por las áreas a su cargo, conservando los expedientes pertinentes.													\$ 8,000.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 20,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población												
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 40,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.4 Promoción y Fomento													\$ 40,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 40,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 40,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 9,000.00
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													\$ 10,000.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													\$ 5,000.00
2.9. Otros Arrendamientos													\$ 5,000.00
3.6.1.5. Otros Medios													\$ 6,000.00
3.7.8. Servicios Integrales de Traslado y Viáticos													\$ 5,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 40,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

(Handwritten signatures and initials)

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Objetivo: Promover la cultura de la paz, la prevención social del delito, a través del impulso de la participación ciudadana proactiva, para la atención oportuna de las causas que generan la violencia y fortalecer la cohesión social.

Estrategia: Reducir la comisión de delitos a través de la prevención social del delito con participación ciudadana, perspectiva de género y proximidad social, dando atención prioritaria a los grupos en situación de vulnerabilidad, como lo son los pueblos originarios, indígenas y afroamericanos, para prevenir todos los tipos y formas de racismo, discriminación e intolerancia.

Línea de Acción: Contribuir a prevenir, atender y erradicar la violencia contra las mujeres y las niñas, procurando su cuidado y bienestar, para lograr vivir la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres y una vida sin violencia.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Identidad y cultura.

Objetivo: Recuperar y difundir identidad cultural.

Estrategia: Rescate y difusión de lengua, tradiciones y arte local.

Línea de Acción: Talleres de lengua indígena (Amuzga y Mixteca) en escuelas y centros culturales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 694 Grupos Vulnerables

Tema: DIF Municipal - Grupos Vulnerables

Objetivo General: Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.

Area: DIF

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Contribuir a mejorar las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad mediante programas de apoyo que facilitan su acceso a oportunidades.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Inversión per cápita en población en situación vulnerable.

Meta: Que la inversión per cápita en población vulnerable sea igual o mayor al promedio estatal.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Gasto en población vulnerable en el año / Población total del municipio

Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, Secretaría del Bienestar, Cuenta Pública Municipal, Informes municipales, Gobierno Estatal.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El gasto en atención a población vulnerable incluye los convenios, ayudas, acciones sociales y transferencias registradas en la Cuenta Pública Municipal.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Alentar la participación de la juventud.

Estrategia: Promover la inclusión de los jóvenes a la vida económica.

Línea de Acción: Intensificar la difusión de los centros de asistencia social para jóvenes en situación de vulnerabilidad

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres

Estrategia: Garantizar una vida libre de violencias para las mujeres en condiciones de vulnerabilidad, mediante acciones coordinadas que promuevan sus derechos y fortalezcan su acceso a la justicia y la protección.

Línea de Acción: Garantizar una vida libre de violencias para las mujeres en condiciones de vulnerabilidad, mediante acciones coordinadas que promuevan sus derechos y fortalezcan su acceso a la justicia y la protección.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Programa "vale la pena vivir"	2026-01-01	2026-12-31	6	Acción	\$1,500.00	\$9,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$9,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$5,000.00
3.2.9.	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	\$5,000.00
3.6.1.5.	Otros Medios	Gasto Corriente	\$6,000.00

3.7.8.	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos	Gasto Corriente	\$5,000.00
Total			\$40,000.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000184	Gabriela Eleuterio Tiburcio	Coordinador	Coordinación de Asuntos Indígenas, Migrantes y Bienestar

Handwritten notes in blue ink:

- A circled stamp or signature: **AG Auuc.**
- Several other illegible handwritten marks and signatures.



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (695) Mantenimiento y rehabilitación del sistema de agua potable y alcantarillado
Área Administrativa: Dirección de Agua Potable y Alcantarillado
Período Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 1000

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
	Atender y vigilar la debida prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado de acuerdo con la Ley de la materia y con la participación de los usuarios.												
Promover acciones a través de campañas y programas para el ahorro, uso responsable, conservación y protección de las fuentes de abastecimiento de agua, así como promover el reuso de las aguas residuales.													\$ 16,000.00
Promover acciones para aumentar la capacitación y aprovechamiento del agua pluvial.													\$ 16,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 48,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
	Atender con oportunidad y con apoyo del personal a su cargo los niveles de demanda actual, factible y potencial de los servicios, mediante la realización de obras de ampliación, mejoramiento, mantenimiento, reparación y modernización de la infraestructura hidráulica.												
Administrar oportuna y adecuadamente los recursos humanos, materiales y financieros asignados a la Dirección de Agua, con apego a la normatividad y federal, estatal y municipal aplicable a cada caso.													\$ 12,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 32,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Construir, rehabilitar y ampliar las redes de agua potable mediante las cuales se suministra a los usuarios.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Construir, rehabilitar y ampliar las redes de agua potable mediante las cuales se suministra a los usuarios.

Clasificación Funcional

1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.7. Población

Clasificación Funcional	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
	1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población												
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$ 80,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.4 Promoción y Fomento													\$ 80,000.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$ 80,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 80,000.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$ 80,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 80,000.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$ 80,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													\$ 10,000.00
2.4.7. Artículos Metálicos para la Construcción													\$ 15,000.00
2.4.9. Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación													\$ 20,000.00
2.9.1. Herramientas Menores													\$ 18,000.00
3.9.2.6. Derecho de Aguas Nacionales													\$ 10,000.00
3.9.2.7. Derecho Descargas de Agua													\$ 7,000.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$ 80,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 80,000.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$ 80,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

(Handwritten signatures and initials)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido

Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.

Estrategia: Transitar hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.

Línea de Acción: Generar mayor afluencia de recursos que permitan el abastecimiento de agua, alcantarillado y saneamiento en zonas rurales y urbanas

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables

Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.

Estrategia: Mejora integral de servicios básicos.

Línea de Acción: Ampliar la cobertura de agua potable con sistemas de captación pluvial.

9
A.M.U.C.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 695Infraestructura de agua potable

Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Agua Potable

Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar las redes de agua potable mediante las cuales se suministra a los usuarios.

Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Establecer un programa de trabajo que atienda a la mayor cantidad posible de habitantes en el Municipio.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de población beneficiada con las obras realizadas

Meta: Beneficiar a la mayor población posible con las obras realizadas

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Población beneficiada / Pob Total

Medios de Verificación: Gaceta Municipal, Informe de Actividades, Cuenta Pública Municipal

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las obras a realizar se programan de acuerdo al presupuesto anual de egresos, considerando el mayor impacto de población

Municipio

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción

Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.

Línea de Acción: Asegurar el apego irrestricto, la actualización y la aplicación de la normatividad y las regulaciones en materia ambiental, así como de medidas de vigilancia y sanción para evitar la violación de la reglamentación por emisiones y contaminación de suelos y agua, la tala clandestina y el tráfico de especies amenazadas

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas

Estrategia: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Línea de Acción: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Mantenimiento y rehabilitación del sistema de agua potable y alcantarillado	2026-01-01	2026-12-31	6	Acción	\$1,666.67	\$10,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	\$15,000.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	\$20,000.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	\$18,000.00
3.9.2.6.	Derecho de Aguas Nacionales	Gasto Corriente	\$10,000.00

3.9.2.7.	Derecho Descargas de Agua	Gasto Corriente	\$7,000.00
Total			\$80,000.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000038	Guillermo De Jesus Lopez	Director	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado
E20242027000039	Adan Lopez Adolfo	Auxiliar	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado
E20242027000142	Angel Navarrete Guadalupe	Auxiliar	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado
E20242027000136	Camilo Miranda Lopez	Auxiliar	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado
E20242027000262	Justino Perez Ramos	Auxiliar	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado

Handwritten initials and symbols in blue ink, including a large stylized 'f', 'R', 'M', 'G', 'Z', and 'y'.

Handwritten signature in blue ink, circled, reading "A. G. A. U. C."

Handwritten signature in blue ink, circled, appearing to be "Munier".



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Participaciones Federales
 Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (696) Coordinación de los diferentes eventos, reuniones, actividades administrativas, recreativas y cívicas del Ayuntamiento
 Área Administrativa: Coordinación de Comunicación Social
 Período Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
 Beneficiarios: 200

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Definir en acuerdo con el los lineamientos y políticas de comunicación social de la administración pública.													\$ 10,000.00
Difundir objetiva y oportunamente las diferentes actividades del Ente Público, con el fin de que la población esté informada de las determinaciones y trabajos Realizadas por el Ente Público.													\$ 10,000.00
Desarrollar estrategias para Medios Digitales, que permitan dar a conocer a la población, las actividades y obras realizadas por el Ente Público.													\$ 12,500.00
Apoyar en materia de producción radiofónica a las Dependencias que integran la Administración Pública.													\$ 7,500.00
Realización los Boletines Informativos.													\$ 10,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4. Función Pública													\$ 50,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													\$ 50,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Organo Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 50,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 50,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 10,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 10,000.00
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													\$ 10,000.00
2.6.1.5. Otros Medios													\$ 10,000.00
3.6.9. Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad													\$ 10,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 50,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos

Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.

Estrategia: Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan

Línea de Acción: Modernizar equipos de trabajo, implementar nuevas tecnologías y ofrecer capacitación permanente a los servidores públicos

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature: Auñuc.]

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un municipio con seguridad y gobernanza.
Objetivo: Implementar mecanismos de denuncia.
Estrategia: Sistema integral de denuncia.
Línea de Acción: Capacitación a personal en atención ciudadana.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 696 Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Área: Recursos Humanos

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Reporte de recursos financieros totales con que cuenta para su operación la Administración pública
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de ingresos destinados a la operación de la Administración.
Meta: Que los costos de operación de la Administración no rebasen el 40% de los ingresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Costo de operación de la Administración / Ingresos Totales
Medios de Verificación: Informes Cuenta Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El costo operativo de la Administración Pública garantiza su óptimo funcionamiento

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes.
Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afroamericanos cuenten con igualdad de oportunidades.
Línea de Acción: Conformar nodos de apoyo, líderes y grupos comunitarios para el fortalecimiento del buen trato y la equidad de género

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Fomentar condiciones laborales flexibles y equitativas que permitan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades de cuidado, garantizando derechos laborales y promoviendo la corresponsabilidad.
Línea de Acción: Fomentar condiciones laborales flexibles y equitativas que permitan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades de cuidado, garantizando derechos laborales y promoviendo la corresponsabilidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Organización de los diferentes eventos, reuniones, actividades administrativas, creativas y cívicas del Ayuntamiento	2026-01-01	2026-12-31	5	Acción	\$2,000.00	\$10,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.1.5.	Materiales Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	\$10,000.00
3.6.1.5.	Otros Medios	Gasto Corriente	\$10,000.00
3.6.9.	Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad	Gasto Corriente	\$10,000.00
Total			\$50,000.00

Participantes del Proyecto

(Handwritten signatures and stamps)
 A line of handwritten initials and signatures is present below the 'Participantes del Proyecto' header. On the right, there is a circular stamp with the word 'Aprobado' (Approved) inside, and another signature below it.

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000183	Mayra Romero Galicia	Coordinador	Coordinación de Comunicación Social

[Handwritten notes and signatures]

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large checkmark, a signature, and a circled stamp that reads "6 AWWC".



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Participaciones Federales
 Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (697) Estudio de mercado del municipio de Tlacoachistlahuaca.
 Área Administrativa: Coordinación de Catastro
 Período Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
 Beneficiarios: 8000

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
	Participar en la formulación de los proyectos de presupuestos de egresos y de ingresos que corresponde al Ente Público.												
Promover el cobro eficaz de las contribuciones, evitando el rezago en dichas tramitaciones.													\$ 7,500.00
Realizar los registros contables de toda la institución, estará al pendiente de las entradas y salidas de capital vía transferencia bancaria, depósitos en efectivo y liberación de cheques.													\$ 3,000.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 16,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
	Conformar y mantener actualizado el padrón de contribuyentes.												
Ejercer la facultad económico-coactiva, para hacer efectivos los créditos fiscales.													\$ 4,500.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 13,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Clasificación Funcional	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
	1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población												
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic

A. Guic

1 Programas													\$ 30,000.00	
1.2 Desempeño de las Funciones														
1.2.5 Regulación y Supervisión														
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal													\$ 30,000.00	
3.1. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente													\$ 30,000.00	
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 6,000.00	
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 4,000.00	
3.3.3. Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información													\$ 10,000.00	
3.3.4. Servicios de Capacitación													\$ 10,000.00	
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales													\$ 30,000.00	
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
 Objetivo: Generar las condiciones necesarias para impulsar el desarrollo de una vida digna.
 Estrategia: Ampliar la infraestructura cultural que permita disponer de espacios adecuados para su difusión.
 Línea de Acción: Realizar un trabajo intensivo de evaluación, mantenimiento y actualización de la infraestructura y los espacios culturales existentes en el Estado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.
Estrategia: Mejoramiento vivienda y desarrollo comunitario.
Línea de Acción: Promover la participación ciudadana en el diseño de espacios públicos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 697Egresos
Tema: Administración y Finanzas - Egresos
Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.
Área: Dirección de Fomento Económico

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: La mayor cantidad de los egresos se dirige a la oferta de bienes y servicios para la población y la mínima cantidad al gasto administrativo
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Relación de gasto administrativo y Egresos
Meta: Reducir al mínimo los egresos del gasto administrativo en la Administración Pública
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Total de gasto administrativo / Egresos del Ente.
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La estructura administrativa no exceda en tamaño y gasto a lo recomendado por el INAFED para la cantidad de población

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Promover mecanismos de protección contra la discriminación y revictimización de Niñas, niños y adolescentes para garantizar sus derechos, y prevenir posibles vulneraciones.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Línea de Acción: Diseñar políticas públicas para la prevención de la violencia y la apertura de espacios seguros.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Garantizar el acceso equitativo de las mujeres, niñas y adolescentes a la educación, salud, cultura, deporte, espacios públicos y servicios básicos, mediante políticas y acciones que eliminen barreras y promuevan su bienestar integral.
Línea de Acción: Garantizar el acceso equitativo de las mujeres, niñas y adolescentes a la educación, salud, cultura, deporte, espacios públicos y servicios básicos, mediante políticas y acciones que eliminen barreras y promuevan su bienestar integral.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Estudio de mercado del municipio de Tlacoachistlahuaca.	2026-01-01	2026-12-31	4	Acción	\$1,500.00	\$6,000.00

Metas Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$6,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$4,000.00
3.3.3.	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	\$10,000.00
3.3.4.	Servicios de Capacitación	Gasto Corriente	\$10,000.00
Total			\$30,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000035	Natividad Rojas Paulino	Coordinador	Coordinación de Catastro

(Handwritten signature: G Auuc)



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Proyecto: (698) Derechos por uso de aguas nacionales y descarga de aguas residuales.

Área Administrativa: Tesorería Municipal

Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026

Beneficiarios: 6000

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Intervenir en los estudios financieros, evaluando las necesidades de financiamiento de los programas operativos y de inversión.													\$ 8,000.00
Obtener del Area Correspondiente la autorización de los gastos que deba realizar la administración Pública.													\$ 8,000.00
Supervisar y regular los gastos realizados en todas las áreas de la titulación.													\$ 6,000.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 22,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Conformar y mantener actualizado el padrón de contribuyentes.													\$ 6,000.00
Vigilar que las Adquisiciones de los Materiales y Contratación de Servicios se Realicen Conforme a la Normatividad Aplicable.													\$ 6,000.00
Realizar el pago a proveedores de bienes y servicios.													\$ 6,000.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 18,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Construir, rehabilitar y ampliar las redes de agua potable mediante las cuales se suministra a los usuarios.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Construir, rehabilitar y ampliar las redes de agua potable mediante las cuales se suministra a los usuarios.

Clasificación Funcional	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
2. Desarrollo Social													\$ 40,000.00
2.1. Protección Ambiental													
2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado													\$ 40,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Grupo Suinpac - GRP (Mexico)													

1 Programas														\$ 40,000.00
1.2 Desempeño de las Funciones														\$ 40,000.00
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos														\$ 40,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal														\$ 40,000.00
3.1. Sector Publico No Financiero														\$ 40,000.00
3.1.1. Gobierno General Municipal														\$ 40,000.00
3.1.1.1. Gobierno Municipal														\$ 40,000.00
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 40,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente														\$ 40,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3.9.2.6. Derecho de Aguas Nacionales														\$ 25,000.00
3.9.2.7. Derecho Descargas de Agua														\$ 15,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales														\$ 40,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Impulsar que las familias tengan acceso a los servicios básicos de agua potable, drenaje sanitario y saneamiento; en cantidad, calidad y disponibilidad.
Estrategia: Implementar un programa para el bienestar y desarrollo sostenible, en el acceso a los servicios básicos
Línea de Acción: Promover la cultura del uso racional del agua.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.
Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.
Estrategia: Mejora integral de servicios básicos.
Línea de Acción: Ampliar la cobertura de agua potable con sistemas de captación pluvial.

(Handwritten signatures and stamps)

(Circular stamp: AUIVC)

(Handwritten signature)

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 698Infraestructura de agua potable

Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Agua Potable

Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar las redes de agua potable mediante las cuales se suministra a los usuarios.

Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Asegurar el abasto de agua potable para esta y generaciones futuras, mediante una infraestructura adecuada y en buenas condiciones.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de viviendas con toma de agua en servicio.

Meta: Lograr que la cobertura de tomas de agua potable se acerque al 95%

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Viviendas con tomas de agua / Total de viviendas en el municipio

Medios de Verificación: INEGI, Administración municipal (Servicio de Agua).

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las viviendas que tienen toma de agua reciben el suministro de agua potable de manera continua y con la calidad que marcan las normas mexicanas

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción

Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.

Línea de Acción: Crear el Consejo Estatal de Cuencas, como autoridad estatal en materia de conservación del agua, atención a la erosión del suelo, reforestación de las cuencas estratégicas de captación de agua para abasto de centros de población y desarrollo sustentable de estas áreas geográficas

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas

Estrategia: Garantizar el derecho de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas a preservar, proteger, gestionar y fortalecer su patrimonio cultural, material e inmaterial, asegurando la salvaguarda de todos los elementos que conforman su identidad y legado histórico.

Línea de Acción: Garantizar el derecho de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas a preservar, proteger, gestionar y fortalecer su patrimonio cultural, material e inmaterial, asegurando la salvaguarda de todos los elementos que conforman su identidad y legado histórico.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Derechos por uso de aguas nacionales y descarga de aguas residuales.	2026-01-01	2026-12-31	2	Accion	\$12,500.00	\$25,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.6.	Derecho de Aguas Nacionales	Gasto Corriente	\$25,000.00
3.9.2.7.	Derecho Descargas de Agua	Gasto Corriente	\$15,000.00
Total			\$40,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000028	Adriana Urbano Severiano	Tesorero Municipal	Tesorería Municipal
E202420270000250	Gabriel Bezares De Jesus	Auxiliar Administrativo	Tesorería Municipal



















Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Participaciones Federales
 Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Proyecto: (699) Servicios de limpieza y mantenimiento del desazolve del sistema de drenaje y alcantarillado.
 Área Administrativa: Dirección de Agua Potable y Alcantarillado
 Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
 Beneficiarios: 15

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º						Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender y vigilar la debida prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado de acuerdo con la Ley de la materia y con la participación de los usuarios.													\$ 20,000.00
Vigilar la preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección al ambiente en los centros de población, con relación a los efectos derivados de los servicios de alcantarillado.													\$ 15,000.00
Prevenir y controlar la contaminación de las aguas que tengan asignadas o concesionadas para la prestación de servicios públicos y las que descarguen en los sistemas de drenaje y alcantarillado de los centros de población, sin perjuicio de las facultades de la Federación en materia de tratamiento, descarga, infiltración y reuso, de aguas residuales, de acuerdo con las leyes y normas de la materia.													\$ 15,000.00
Evaluar de manera periódica los niveles de satisfacción de los usuarios de los servicios alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales, haciendo pública dicha evaluación.													\$ 15,000.00
Promover acciones a través de campañas y programas para el ahorro, uso responsable, conservación y protección de las fuentes de abastecimiento de agua, así como promover el reuso de las aguas residuales.													\$ 20,000.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$ 85,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º						Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Administrar oportuna y adecuadamente los recursos humanos, materiales y financieros asignados a la Dirección de Agua, con apego a la normatividad y federal, estatal y municipal aplicable a cada caso.													\$ 15,000.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 15,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Construir, rehabilitar y ampliar las redes de drenaje que recolectan las aguas residuales.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Construir, rehabilitar y ampliar las redes de drenaje que recolectan las aguas residuales.

[Handwritten signatures and stamps]
 A large blue signature is present. Below it, several smaller signatures are visible, including one that says "A.M.U.C." and another that says "Municipalidad".

Clasificación Funcional

1º		2º		3º		4º						Total	
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		

2. Desarrollo Social													\$ 100,000.00	
2.1. Protección Ambiental														
2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado														
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas														
1.3. Administrativos y de Apoyo														
1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión													\$ 100,000.00	
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Sector Publico Municipal														
1. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 100,000.00	
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente													\$ 100,000.00	
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3.1.3. Agua													\$ 70,000.00	
3.1.9. Servicios Integrales y Otros Servicios													\$ 16,500.00	
3.5.8. Servicios de Limpieza y Manejo de Desechos													\$ 13,500.00	
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales													\$ 100,000.00	
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)													
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[Handwritten signatures and stamps]

[Circular stamp: G. AUBC]

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido

Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.

Estrategia: Transitar hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.

Línea de Acción: Monitorear permanentemente, en coordinación con los municipios, las líneas de conducción de agua y drenaje para su conservación, reparación de fugas y manejo de incidentes

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.

Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.

Estrategia: Mejora integral de servicios básicos.

Línea de Acción: Mejorar el drenaje y saneamiento con tecnología ecológica.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 699Infraestructura de Drenaje

Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Drenaje

Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar las redes de drenaje que recolectan las aguas residuales.

Área: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Proveer de una eficiente infraestructura de alcantarillado y drenaje a la población de la zonas urbanas y rurales del municipio mediante la ampliación y rehabilitación de redes.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de localidades que tienen acceso a la red municipal de drenaje y alcantarillado.

Meta: Identificar la cantidad de localidades que cuentan con drenaje municipal

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Localidades con red de drenaje municipal / Total de localidades en el Municipio.

Medios de Verificación: INEGI, Administración municipal.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las localidades que tienen servicio de drenaje y alcantarillado cuentan con la calidad que marcan las normas mexicanas.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Diseñar y elaborar estadísticas interinstitucionales confiables y actualizadas que permitan generar políticas públicas que atiendan las causas y consecuencias del fenómeno migratorio internacional, mediante programas de reincorporación de guerrerenses deportados e impulso a procesos productivos y generación de infraestructura de financiamiento tripartita, creación de protocolos interinstitucionales para la atención de Trata de personas y defensa del menor migrante sin acompañamiento, fortalecimiento de las casas de representación del Gobierno del Estado en EUA, así como, asesoría y orientación a la comunidad guerrerense en trámites migratorios y consulares con entidades gubernamentales nacionales e internacionales, al tiempo de garantizar la seguridad, el orden y la regulación de las migraciones de nacionales no mexicanos que transiten por la entidad.

Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia

Línea de Acción: Impulsar el Programa 2x1 mediante la aportación tripartita entre el Gobierno del Estado, Ayuntamientos y migrantes organizados, para la generación de obras de infraestructura social básica, salud, educación, saneamiento ambiental, conservación de recursos naturales y agrícolas y la implementación de proyectos productivos que permitan la generación de empleos motivando el desarrollo regional y coadyuvar así a evitar la expulsión de migrantes.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas

Estrategia: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Línea de Acción: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Servicios de limpieza y mantenimiento del desazolve del sistema de drenaje y alcantarillado.	2026-01-01	2026-12-31	3	Acción	\$23,333.33	\$70,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.1.3.	Agua	Gasto Corriente	\$70,000.00
3.1.9.	Servicios Integrales y Otros Servicios	Gasto Corriente	\$16,500.00

3.5.8.	Servicios de Limpieza y Manejo de Desechos	Gasto Corriente	\$13,500.00
Total			\$100,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000038	Guillermo De Jesus Lopez	Director	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado
E20242027000039	Adan Lopez Adolfo	Auxiliar	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado
E20242027000142	Angel Navarrete Guadalupe	Auxiliar	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado
E20242027000136	Camilo Miranda Lopez	Auxiliar	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado
E20242027000262	Justino Perez Ramos	Auxiliar	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Proyecto: (700) Equipamiento contable para validez fiscal.
Área Administrativa: Tesorería Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 10

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Recaudar, custodiar, concentrar y administrar los ingresos provenientes de los impuestos, derechos, productos o aprovechamientos													\$ 9,000.00
Imponer las sanciones que correspondan por infracciones a los ordenamientos fiscales, cuya aplicación esté encomendada a la propia Tesorería.													\$ 9,000.00
...var la contabilidad del Ente Público y formular la Cuenta Anual, así como elaborar los Informes Financieros en los términos de Ley.													\$ 12,000.00
Cuidar de la puntualidad de los cobros fiscales, de la exactitud de las liquidaciones, de la prontitud en el despacho de los asuntos de su competencia, así como del buen orden y debida comprobación de las cuentas de ingresos y egresos.													\$ 9,000.00
Realizar los registros contables de toda la institución, estará al pendiente de las entradas y salidas de capital vía transferencia bancaria, depósitos en efectivo y liberación de cheques.													\$ 9,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 48,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Realizar el pago a proveedores de bienes y servicios.													\$ 12,000.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 12,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

[Large handwritten signature in blue ink]

Clasificación Funcional	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
1. Gobierno 1.5. Asuntos Financieros y Hacendarios 1.5.1. Asuntos Financieros													\$ 60,000.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 60,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.5 Regulación y Supervisión													\$ 60,000.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 60,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 60,000.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 60,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 60,000.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 60,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													\$ 25,000.00
3.3.1. Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados													\$ 35,000.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 60,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 60,000.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 60,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Línea de Acción: Diseñar e implementar medidas financieras orientadas al saneamiento de las finanzas públicas estatales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.
Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.
Línea de Acción: Gestionar asistencia técnica estatal/federal para mejorar procesos financieros.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 700Egresos
Tema: Administración y Finanzas - Egresos
Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.
Área: Dirección de Fomento Económico

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: La mayor cantidad de los egresos se dirige a la oferta de bienes y servicios para la población y la mínima cantidad al gasto administrativo
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Relación de gasto administrativo y Egresos
Meta: Reducir al mínimo los egresos del gasto administrativo en la Administración Pública
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Total de gasto administrativo / Egresos del Ente.
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La estructura administrativa no excede en tamaño y gasto a lo recomendado por el INAFED para la cantidad de población

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Mejorar los índices de transparencia gubernamental.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Línea de Acción: Mejorar los niveles de transparencia fiscal y presupuestal.

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Promover el desarrollo tecnológico mediante la maduración y escalamiento de tecnologías alineadas con las prioridades regionales y nacionales, asegurando la independencia tecnológica y contribuyendo al bienestar social.
Línea de Acción: Promover el desarrollo tecnológico mediante la maduración y escalamiento de tecnologías alineadas con las prioridades regionales y nacionales, asegurando la independencia tecnológica y contribuyendo al bienestar social.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Equipamiento contable para validez fiscal.	2026-01-01	2026-12-31	2	Accion	\$12,500.00	\$25,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	\$25,000.00
3.3.1.	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	Gasto Corriente	\$35,000.00
Total			\$60,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000028	Adriana Urbano Severiano	Tesorero Municipal	Tesorería Municipal
E202420270000250	Gabriel Bezarez De Jesus	Auxiliar Administrativo	Tesorería Municipal



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Proyecto: (701) Equipamiento general para la operatividad municipal.
Área Administrativa: Coordinación de Servicios Generales
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 280

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Satisfacer las necesidades básicas del municipio, de manera oportuna, eficaz y eficiente en materia de limpieza, alumbrado público, rastro, disposición de desechos sólidos y panteones municipales.													\$ 24,000.00
Proponer el diseño o actualización de los reglamentos relacionados a la prestación de los Servicios Públicos Municipales.													\$ 32,000.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 56,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Atender amablemente a servicios públicos y ciudadanía en general que requieran los servicios de su área.													\$ 24,000.00
Conservar en buen estado las calles, plazas, jardines y establecimientos públicos.													\$ 24,000.00
Administrar, conservar y dar mantenimiento a los transportes colectores de basura.													\$ 32,000.00
Cumplir y hacer cumplir la reglamentación y normatividad aplicable a los rastros públicos y privados.													\$ 24,000.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$ 104,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Clasificación Funcional	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4. Función Pública													\$ 160,000.00
Total	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	\$ 160,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													\$ 160,000.00
Total	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	\$ 160,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 160,000.00
Total	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	\$ 160,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 160,000.00
Total	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	\$ 160,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 46,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 25,000.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 31,000.00
6. Material de Limpieza													\$ 58,000.00
Total	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	\$ 160,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 160,000.00
Total	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	\$ 160,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Línea de Acción: Diseñar e implementar medidas financieras orientadas al saneamiento de las finanzas públicas estatales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.
Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.
Línea de Acción: Gestionar asistencia técnica estatal/federal para mejorar procesos financieros.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 701Egresos
Tema: Administración y Finanzas - Egresos
Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.
Area: Dirección de Fomento Economico

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: La mayor cantidad de los egresos se dirige a la oferta de bienes y servicios para la población y la mínima cantidad al gasto administrativo
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Relación de gasto administrativo y Egresos
Meta: Reducir al mínimo los egresos del gasto administrativo en la Administración Pública
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Total de gasto administrativo / Egresos del Ente.
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La estructura administrativa no excede en tamaño y gasto a lo recomendado por el INAFED para la cantidad de población

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Promover la institucionalización y transversalidad de la Igualdad de género.
Estrategia: Fortalecer la relación con el Honorable Congreso de la Unión y el Poder Judicial, e impulsar la construcción de acuerdos políticos para las reformas que el país requiere
Línea de Acción: Fortalecer capacidades institucionales del funcionariado encargado de llevar a cabo los procesos de programación y presupuesto de la APE, mediante procesos formativos.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Definir normas, criterios y mecanismos para garantizar una asignación presupuestal equitativa, justa y proporcional a los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, asegurando su administración y ejercicio directo mediante criterios compensatorios que fortalezcan su desarrollo y autonomía.
Línea de Acción: Definir normas, criterios y mecanismos para garantizar una asignación presupuestal equitativa, justa y proporcional a los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, asegurando su administración y ejercicio directo mediante criterios compensatorios que fortalezcan su desarrollo y autonomía.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Asignamiento general para la operatividad municipal.	2026-01-01	2026-12-31	4	Accion	\$11,500.00	\$46,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$46,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$25,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$31,000.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	\$58,000.00
Total			\$160,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

E20242027000082	Gerardo Ignacio Lopez	Director	Coordinación de Servicios Generales
E20242027000083	Altagracia Navarrete Guadalupe	Secretaria/o	Coordinación de Servicios Generales
E20242027000303	Adelina De Jesus Tiburcio	Auxiliar	Coordinación de Servicios Generales
E20242027000153	Alberta Lopez Romulo	Auxiliar	Coordinación de Servicios Generales
E20242027000265	Alberta Maximiliano Leal	Auxiliar	Coordinación de Servicios Generales










Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Proyecto: (702) Mantenimiento y rehabilitación de los los servicios de agua y alcantarillado.
Área Administrativa: Dirección de Agua Potable y Alcantarillado
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 4000

Actividades Sustantivas

Atender y vigilar la debida prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado de acuerdo con la Ley de la materia y con la participación de los usuarios.

Prevenir y controlar la contaminación de las aguas que tengan asignadas o concesionadas para la prestación de servicios públicos y las que descarguen en los sistemas de drenaje y alcantarillado de los centros de población, sin perjuicio de las facultades de la Federación materia de tratamiento, descarga, infiltración y reuso, de aguas residuales, de acuerdo con las leyes y normas de la materia.

Evaluar de manera periódica los niveles de satisfacción de los usuarios de los servicios alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales, haciendo pública dicha evaluación.

Promover acciones para aumentar la capacitación y aprovechamiento del agua pluvial.

	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Atender y vigilar la debida prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado de acuerdo con la Ley de la materia y con la participación de los usuarios.													\$ 20,000.00
Prevenir y controlar la contaminación de las aguas que tengan asignadas o concesionadas para la prestación de servicios públicos y las que descarguen en los sistemas de drenaje y alcantarillado de los centros de población, sin perjuicio de las facultades de la Federación materia de tratamiento, descarga, infiltración y reuso, de aguas residuales, de acuerdo con las leyes y normas de la materia.													\$ 15,000.00
Evaluar de manera periódica los niveles de satisfacción de los usuarios de los servicios alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales, haciendo pública dicha evaluación.													\$ 15,000.00
Promover acciones para aumentar la capacitación y aprovechamiento del agua pluvial.													\$ 20,000.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 70,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Instrumentar los mecanismos que garanticen la conservación, mantenimiento de los mantos acuíferos y la calidad y pureza del agua potable, en base al análisis de los estudios requeridos con tal fin.

Supervisar que el Padrón de Usuarios de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado se actualice periódicamente, identificando la demanda actual y potencial y las características y movimientos del mercado consumidor.

	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Instrumentar los mecanismos que garanticen la conservación, mantenimiento de los mantos acuíferos y la calidad y pureza del agua potable, en base al análisis de los estudios requeridos con tal fin.													\$ 15,000.00
Supervisar que el Padrón de Usuarios de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado se actualice periódicamente, identificando la demanda actual y potencial y las características y movimientos del mercado consumidor.													\$ 15,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Construir, rehabilitar y ampliar las redes de agua potable mediante las cuales se suministra a los usuarios.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Construir, rehabilitar y ampliar las redes de agua potable mediante las cuales se suministra a los usuarios.

Clasificación Funcional

	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Construir, rehabilitar y ampliar las redes de agua potable mediante las cuales se suministra a los usuarios.													

1. Gobierno													\$ 100,000.00	
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno														
1.3.3. Preservación y Cuidado del Patrimonio Público														
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas													\$ 100,000.00	
1.2 Desempeño de las Funciones														
1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas														
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Sector Publico Municipal														
Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal													\$ 100,000.00	
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente													\$ 100,000.00	
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
4.2. Cemento y Productos de Concreto													\$ 36,000.00	
2.4.9. Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación													\$ 45,000.00	
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 19,000.00	
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales													\$ 100,000.00	
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)												
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido

Objetivo: Garantizar a la población el acceso a los servicios de salud.

Estrategia: Promover acciones de prevención y protección como eje prioritario para el mejoramiento de la salud.

Línea de Acción: Impulsar sistemas gratuitos de abastecimiento de agua potable en escuelas para los niños y adolescentes con el objeto de prevenir la obesidad infantil y diabetes

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.

Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.

Estrategia: Mejora integral de servicios básicos.

Línea de Acción: Ampliar la cobertura de agua potable con sistemas de captación pluvial.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 702 Infraestructura de agua potable

Tema: Obras Públicas Infraestructura de agua potable

Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar las redes de agua potable mediante las cuales se suministra a los usuarios.

Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La población del municipio tiene acceso al servicio de agua potable de manera continua, mejorando así la calidad de vida y desarrollo de la población

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de la población que tiene acceso al servicio de agua potable

Meta: Identificar el porcentaje real de población del Municipio que tiene acceso al servicio de agua potable

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Metodo de Cálculo: Población con acceso al agua potable / Población total del Municipio

Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, Registros de usuarios de agua potable en el Municipio.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La disponibilidad de los recursos hídricos es suficiente para garantizar el suministro continuo de agua potable a esta y siguientes generaciones

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción

Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.

Línea de Acción: Mejorar, en colaboración con el gobierno federal, los sistemas de monitoreo de la calidad del agua de los ríos y cuerpos de agua del Estado

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas

Estrategia: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Línea de Acción: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Mantenimiento y rehabilitación de los los servicios de agua y alcantarillado.	2026-01-01	2026-12-31	3	Acción	\$12,000.00	\$36,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.4.2.	Cemento y Productos de Concreto	Gasto Corriente	\$36,000.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	\$45,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$19,000.00
Total			\$100,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000038	Guillermo De Jesus Lopez	Director	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado
E20242027000262	Justino Perez Ramos	Auxiliar	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado
E20242027000136	Camilo Miranda Lopez	Auxiliar	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado
E20242027000039	Adan Lopez Adolfo	Auxiliar	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado
E20242027000142	Angel Navarrete Guadalupe	Auxiliar	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left, a signature on the right, and several initials (g, e, z, N) in the center.



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Proyecto: (703) Equipamiento general para la operatividad municipal.
Área Administrativa: Tesorería Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 280

Actividades Sustantivas	1º		2º				3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Llevar la contabilidad del Ente Público y formular la Cuenta Anual, así como elaborar los Informes Financieros en los términos de Ley.													\$ 83,653.79
Obtener del Área Correspondiente la autorización de los gastos que deba realizar la administración Pública.													\$ 83,653.79
Controlar el gasto corriente.													\$ 111,538.39
Supervisar y regular los gastos realizados en todas las áreas de la Institución.													\$ 83,653.79
Total	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	\$ 362,499.77

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º				3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Vigilar que las Adquisiciones de los Materiales y Contratación de Servicios se Realicen Conforme a la Normatividad Aplicable.													\$ 83,653.79
Realizar el pago a proveedores de bienes y servicios.													\$ 111,538.39
Total	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	\$ 195,192.18

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Clasificación Funcional	1º		2º				3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4. Función Pública													\$ 557,691.95
Total	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	\$ 557,691.95

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º		2º				3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Grupo Suinpac - GRP (Mexico)													

1 Programas														
1.2 Desempeño de las Funciones														
1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas													\$ 557,691.95	
Total	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	\$ 557,691.95

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal														
3.1. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal													\$ 557,691.95	
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														
Total	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	\$ 557,691.95

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente													\$ 557,691.95	
Total	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	\$ 557,691.95

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 172,300.00	
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 73,000.00	
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 81,000.00	
2.1.6. Material de Limpieza													\$ 36,000.00	
6. Material Eléctrico y Electrónico													\$ 25,000.00	
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 48,391.95	
2.7.1. Vestuario y Uniformes													\$ 15,000.00	
2.9.4. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													\$ 47,000.00	
5.1.5. Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													\$ 60,000.00	
Total	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	\$ 557,691.95

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales													\$ 557,691.95	
Total	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	\$ 557,691.95

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos

Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.

Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.

Línea de Acción: Obtener el equilibrio de las finanzas estatales, por medio del fortalecimiento de la capacidad recaudatoria y la optimización de gasto e inversión pública

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.

Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.

Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.

Línea de Acción: Capacitar al personal de tesorería y contraloría en finanzas sostenibles.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 703Egresos

Tema: Administración y Finanzas - Egresos

Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Area: Dirección de Fomento Económico

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante el egreso eficiente de los recursos.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de Egresos aplicados a Gasto Corriente.

Meta: Hacer una eficiente aplicación de Egresos en Gasto Corriente

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Egresos aplicados a Gasto Corriente / Total de Egresos

Medios de Verificación: SHCP, Informes, Cuenta Pública.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Tanto el Gasto Corriente de la Administración Pública como los demás rubros de egresos están identificados y debidamente soportados en la comprobación, para obtener datos reales. NOTA. Gasto Corriente es aquel que no tiene como contrapartida la creación de un activo.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia

Línea de Acción: Diseñar un sistema integral de contratación y adquisiciones del gobierno estatal.

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional

Estrategia: Establecer un modelo nacional que modernice las operaciones gubernamentales mediante la simplificación y digitalización de trámites administrativos, cumpliendo con reglas de gestión documental, facilitando el acceso a derechos, promoviendo la inversión y eliminando prácticas de corrupción.

Línea de Acción: Establecer un modelo nacional que modernice las operaciones gubernamentales mediante la simplificación y digitalización de trámites administrativos, cumpliendo con reglas de gestión documental, facilitando el acceso a derechos, promoviendo la inversión y eliminando prácticas de corrupción.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Equipamiento general para la operatividad municipal.	2026-01-01	2026-12-31	9	Accion	\$19,144.44	\$172,300.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$172,300.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$73,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$81,000.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	\$36,000.00

2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	\$25,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$48,391.95
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	\$15,000.00
2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	\$47,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	\$60,000.00
Total			\$557,691.95

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000028	Adriana Urbano Severiano	Tesorero Municipal	Tesorería Municipal
E202420270000250	Gabriel Bezarez De Jesus	Auxiliar Administrativo	Tesorería Municipal



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2026

J. G. Z. M.

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Proyecto: (704) Levantamiento topografico del municipio de tlacoachistlahuaca.
Área Administrativa: Coordinación de Catastro
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 10000

Actividades Sustantivas

	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Participar en la formulación de los proyectos de presupuestos de egresos y de ingresos que corresponde al Ente Público.													\$ 7,500.00
Recaudar, custodiar, concentrar y administrar los ingresos provenientes de los impuestos, derechos, productos o aprovechamientos													\$ 7,500.00
Intervenir en los estudios financieros, evaluando las necesidades de financiamiento de los programas operativos y de inversión.													\$ 10,000.00
Cuidar que las multas impuestas por las autoridades municipales ingresen a la Tesorería Municipal.													\$ 5,000.00
Participar en la formulación de los presupuestos de ingresos y egresos, de acuerdo a la normatividad aplicable.													\$ 7,500.00
Recaudar, custodiar y concentrar y administrar los ingresos del organismo.													\$ 12,500.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Sin Actividad Ordinaria													\$ 0.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Atender la demanda de vivienda, promoviendo los desarrollos habitacionales de interés social, los programas de mejoramiento de vivienda y acceso a lotes con servicios básicos, en coordinación con las autoridades estatales y federales competentes en la materia.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Atender la demanda de vivienda, promoviendo los desarrollos habitacionales de interés social, los programas de mejoramiento de vivienda y acceso a lotes con servicios básicos, en coordinación con las autoridades estatales y federales competentes en la materia.

Clasificación Funcional

	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
1. Gobierno													\$ 50,000.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													\$ 50,000.00
1.3.4. Función Pública													\$ 50,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.5 Regulación y Supervisión													\$ 50,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Organo Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 50,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 50,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3.3.2. Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades Relacionadas													\$ 50,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 50,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Impulsar el ordenamiento territorial urbano.
Estrategia: Lograr una mayor y mejor coordinación interinstitucional que garantice la concurrencia y la corresponsabilidad de los tres órdenes de Gobierno, para el reordenamiento sustentable del territorio.
Línea de Acción: Llevar a cabo el ordenamiento territorial, la modernización y la actualización del Registro Público de la Propiedad y Catastro para que el municipio y el Estado sean competitivos y, de este modo, garantizar el registro correcto de las propiedades

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.
Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.
Línea de Acción: Capacitar al personal de tesorería y contraloría en finanzas sostenibles.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 704Vivienda
Tema: Desarrollo Social - Vivienda
Objetivo General: Atender la demanda de vivienda, promoviendo los desarrollos habitacionales de interés social, los programas de mejoramiento de vivienda y acceso a lotes con servicios básicos, en coordinación con las autoridades estatales y federales competentes en la materia.
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Contribuir a proveer un entorno adecuado para el desarrollo de una vida digna.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Inversión per cápita en vivienda.
Meta: Que la inversión per cápita en vivienda sea igual o mayor al promedio nacional.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Gasto en vivienda en el año / Población total del Municipio
Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal Informes municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Gasto en Vivienda incluye los convenios, ayudas, acciones sociales y transferencias registradas en la Cuenta Pública Municipal.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Impulsar políticas públicas para el desarrollo integral de las juventudes en el estado de Guerrero.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Línea de Acción: Gestionar con Instituciones federales y estatales, tanto públicas como privadas, que brinden servicios de capacitación, asesoría y financiamiento de proyectos productivos a jóvenes que deseen iniciar o impulsar un negocio.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Garantizar el acceso equitativo a servicios de cuidado adecuados, oportunos y de calidad para personas sujetas de cuidados y cuidadoras, con un diseño que integre perspectiva de género e interseccionalidad.
Línea de Acción: Garantizar el acceso equitativo a servicios de cuidado adecuados, oportunos y de calidad para personas sujetas de cuidados y cuidadoras, con un diseño que integre perspectiva de género e interseccionalidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Levantamiento topográfico del municipio de Iacoachistlahuaca.	2026-01-01	2026-12-31	1	Accion	\$50,000.00	\$50,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.3.2.	Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades Relacionadas	Gasto Corriente	\$50,000.00
Total			\$50,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000035	Natividad Rojas Paulino	Coordinador	Coordinación de Catastro







Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Proyecto: (705) Programa para el mantenimiento del parque vehicular del h. ayuntamiento.
Área Administrativa: Tesorería Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 01/Mar/2026
Beneficiarios: 5000

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Participar en la formulación de los proyectos de presupuestos de egresos y de ingresos que corresponde al Ente Público.													\$ 124,634.66
Recaudar, custodiar, concentrar y administrar los ingresos provenientes de los impuestos, derechos, productos o aprovechamientos													\$ 62,317.33
Realizar la contabilidad del Ente Público y formular la Cuenta Anual, así como elaborar los Informes Financieros en los términos de Ley.													\$ 93,476.00
Intervenir en los estudios financieros, evaluando las necesidades de financiamiento de los programas operativos y de inversión.													\$ 93,476.00
Proporcionar todas las facilidades a los departamentos que dependen de la misma, para lograr una administración transparente de los Recursos del Instituto de la policía Auxiliar del Estado.													\$ 124,634.66
Total	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	\$ 498,538.64

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Realizar el pago a proveedores de bienes y servicios.													\$ 124,634.66
Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	\$ 124,634.66

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Asegurar la cobertura y servicio regular del transporte público en el municipio, apegado a los lineamientos correspondientes.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Asegurar la cobertura y servicio regular del transporte público en el municipio, apegado a los lineamientos correspondientes.

Clasificación Funcional	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
3. Desarrollo Económico 3.5. Transporte 3.5.1. Transporte por Carretera													\$ 623,173.30
Total	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	\$ 623,173.30

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													\$ 623,173.30
Total	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	\$ 623,173.30

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 623,173.30
Total	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	\$ 623,173.30

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 623,173.30
Total	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	\$ 623,173.30

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 100,173.30
2.9.6. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte													\$ 123,000.00
3.5.5. Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte													\$ 400,000.00
Total	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	\$ 623,173.30

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 623,173.30
Total	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	\$ 623,173.30

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
 Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.
 Estrategia: Transitar hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.
 Línea de Acción: Fomentar una movilidad urbana sustentable con apoyo de proyectos de transporte público

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Grupo Suinpac - GRP (Mexico)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Garantizar acceso a servicios básicos y reducir desigualdades.
Estrategia: Programas inclusión social y asistencia integral.
Línea de Acción: Subsidios para transporte adaptado y accesibilidad en espacios públicos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 705Transporte Público
Tema: Desarrollo Económico - Transporte Público
Objetivo General: Asegurar la cobertura y servicio regular del transporte público en el municipio, apegado a los lineamientos correspondientes.
Área: Tesorería Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Contribuir a contar con una infraestructura de transporte público que se refleje en mayor cobertura y menores costos para realizar la actividad económica mediante la regulación y coordinación con los concesionarios.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de población del municipio que tiene acceso al transporte público.
Meta: Que la mayor cantidad de población en el municipio tenga acceso al transporte público.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Población con acceso al transporte público / Total de población municipal municipal
Medios de Verificación: Registros Estatales Registros Municipales Organizaciones de concesionarios de transporte público.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La infraestructura vial permite la operación del transporte público en todas las localidades del municipio.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.
Línea de Acción: Impulsar un transporte público moderno y ecológico y la verificación vehicular obligatoria al servicio de transporte público y privado

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Garantizar el acceso equitativo a servicios de cuidado adecuados, oportunos y de calidad para personas sujetas de cuidados y cuidadoras, con un diseño que integre perspectiva de género e interseccionalidad.
Línea de Acción: Garantizar el acceso equitativo a servicios de cuidado adecuados, oportunos y de calidad para personas sujetas de cuidados y cuidadoras, con un diseño que integre perspectiva de género e interseccionalidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Programa para el mantenimiento del parque vehicular del h. ayuntamiento.	2026-01-01	2026-03-01	3	Accion	\$41,000.00	\$123,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$100,173.30
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$123,000.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$400,000.00
Total			\$623,173.30

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000028	Adriana Urbano Severiano	Tesorero Municipal	Tesorería Municipal
E202420270000250	Gabriel Bearez De Jesus	Auxiliar Administrativo	Tesorería Municipal



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Participaciones Federales
 Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Proyecto: (706) Programa para el mantenimiento y conservación del las Áreas públicas del municipio
 Área Administrativa: Coordinación de Servicios Generales
 Período Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
 Beneficiarios: 600

Actividades Sustantivas	1º		2º				3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Satisfacer las necesidades básicas del municipio, de manera oportuna, eficaz y eficiente en materia de limpieza, alumbrado público, rastro, disposición de desechos sólidos y panteones municipales.													\$ 11,823.17
Coordinar la adquisición de maquinaria y equipo para la prestación de servicios públicos.													\$ 11,823.17
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 23,646.34

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º				3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Atender amablemente a servicios públicos y ciudadanía en general que requieran los servicios de su área.													\$ 15,764.22
Conservar en buen estado las calles, plazas, jardines y establecimientos públicos.													\$ 11,823.17
Administrar, conservar y dar mantenimiento a los transportes colectores de basura.													\$ 15,764.22
Instalar y conservar rellenos sanitarios y basureros.													\$ 11,823.17
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 55,174.78

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Garantizar la cobertura y continuidad en la prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos , con apego a la normatividad correspondiente.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Garantizar la cobertura y continuidad en la prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos , con apego a la normatividad correspondiente.

Clasificación Funcional	1º		2º				3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
2. Desarrollo Social 2.7. Otros Asuntos Sociales 2.7.1. Otros Asuntos Sociales													\$ 78,821.12
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$ 78,821.12

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													\$ 78,821.12
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$ 78,821.12

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 78,821.12
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$ 78,821.12

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 78,821.12
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$ 78,821.12

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.6. Material de Limpieza													\$ 28,000.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 25,821.12
2.9.1. Herramientas Menores													\$ 25,000.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$ 78,821.12

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 78,821.12
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$ 78,821.12

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
<p>Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.</p> <p>Objetivo: Impulsar al sector turismo para generar una mayor derrama económica y aprovechar su potencial.</p> <p>Estrategia: Recuperar la importancia turística del Triángulo del Sol mediante inversión, rehabilitación y modernización de su infraestructura.</p> <p>Línea de Acción: Poner en marcha programas de limpieza de playas y calles de los principales destinos turísticos, así como concientizar a los habitantes sobre la importancia del cuidado al medio ambiente y del embellecimiento de las zonas turísticas</p>

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.
Objetivo: Impulsar la infraestructura sustentable, recuperación espacios.
Estrategia: Obras públicas sustentables e imagen urbana.
Línea de Acción: Crear parques y áreas verdes urbanas, con mobiliario ecológico.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 706Recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos
Tema: Servicios Públicos - Recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos
Objetivo General: Garantizar la cobertura y continuidad en la prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos, con apego a la normatividad correspondiente.
Area: Dirección de Servicios Generales

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Impulsar y orientar un crecimiento verde incluyente y facilitador que preserve nuestro patrimonio natural mediante el fortalecimiento del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cobertura del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos en la zona urbana.
Meta: Dar cobertura al 100% de la población del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos en la zona urbana del municipio.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Cálculo: Población con servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos en la zona urbana del municipio / Población total del municipio.
Medios de Verificación: INEGI, Informes municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos funciona de manera continua y dentro de los parámetros de operación que marcan las normas sanitarias y de cuidado del medio ambiente.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Garantizarla protección del medio ambiente y la ecología como principios para la conservación de la riqueza natural y la creación de cultura ambiental.
Línea de Acción: Implementar campañas de concientización y cuidado del medio ambiente para preservar la riqueza natural y garantizar su conservación a futuras generaciones

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Incrementar la productividad del sector público mediante la capacitación continua de sus funcionarios en áreas clave como tecnología pública, desarrollo de software y ciberseguridad, asegurando que el personal esté preparado para afrontar los desafíos digitales actuales y contribuir al fortalecimiento de los servicios públicos.
Línea de Acción: Incrementar la productividad del sector público mediante la capacitación continua de sus funcionarios en áreas clave como tecnología pública, desarrollo de software y ciberseguridad, asegurando que el personal esté preparado para afrontar los desafíos digitales actuales y contribuir al fortalecimiento de los servicios públicos.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Programa para el mantenimiento y conservación de las Áreas públicas del municipio	2026-01-01	2026-12-31	3	Acción	\$8,607.04	\$25,821.12

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	\$28,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$25,821.12
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	\$25,000.00
Total			\$78,821.12

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000082	Gerardo Ignacio Lopez	Director	Coordinación de Servicios Generales

E20242027000083	Altagracia Navarrete Guadalupe	Secretaria/o	Coordinación de Servicios Generales
E20242027000118	Amado Gonzalez Fortunato	Auxiliar	Coordinación de Servicios Generales
E20242027000285	Anayeli Pineda Celso	Auxiliar	Coordinación de Servicios Generales
E20242027000295	Anicasia Urbano Hernandez	Auxiliar	Coordinación de Servicios Generales

Handwritten signatures in blue ink, including several scribbled-out marks and legible initials such as 'g', 'M', and 'z'.



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2026

Handwritten signature/initials in blue ink.

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Proyecto: (707) Programa de ayudas diversas para personas de escasos recursos

Área Administrativa: Tesorería Municipal

Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026

Beneficiarios: 700

Actividades Sustantivas

	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Ejercer el gasto público promoviendo el cobro de los ingresos y el pago de las erogaciones correspondiente al presupuesto del Ente Público, así como el manejo de los fondos.													\$ 54,000.00
Supervisar el desarrollo de todas las operaciones financieras y actividades administrativas, con estricto apego a las leyes y reglamentos.													\$ 54,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 108,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Mantener planificados y organizados los movimientos de ingresos y egresos de recursos financieros, mediante el sistema de Armonización Contable.													\$ 67,500.00
Remitir a la Auditoría Superior del Estado, los informes presupuestales, contables, financieros y de gestión que ésta requiera.													\$ 54,000.00
Realizar el pago a proveedores de bienes y servicios.													\$ 40,500.00
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 162,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.

Clasificación Funcional

	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
2. Desarrollo Social 2.6. Protección Social 2.6.5. Alimentación y Nutrición													\$ 270,000.00
Total	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	\$ 270,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica

	1º	2º	3º	4º	Total
Grupo Suinpac - GRP (Mexico)					

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													
1.3. Administrativos y de Apoyo													
1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión													\$ 270,000.00
Total	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	\$ 270,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal													
3.1. Sector Publico No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													\$ 270,000.00
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	\$ 270,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 270,000.00
Total	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	\$ 270,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													\$ 30,000.00
4.4.1.1. Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos													\$ 15,000.00
4.4.1.2. Ayuda para Funerales													\$ 10,000.00
4.4.1.3. Ayuda para Despensas													\$ 70,000.00
4.4.1.4. Ayuda para Transporte													\$ 10,000.00
4.4.1.7. Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo													\$ 13,000.00
4.4.1.9. Otras Ayudas Sociales a Personas													\$ 76,000.00
4.4.3. Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza													\$ 46,000.00
Total	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	\$ 270,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 270,000.00
Total	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	\$ 270,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

M y E Z

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos

Objetivo: Salvaguardar los bienes y el entorno de los guerrerenses ante desastres naturales.

Estrategia: Garantizar la prevención oportuna como principal estrategia ante desastres naturales y errores humanos para salvaguardar la vida de y los bienes de la población.

Línea de Acción: Apoyar con equipo a los grupos de voluntarios de ayuda en desastres naturales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un municipio con seguridad y gobernanza.

Objetivo: Profesionalizar cuerpos de seguridad.

Estrategia: Capacitación policial.

Línea de Acción: Talleres de atención a víctimas y casos de violencia intrafamiliar.

Handwritten initials: M, E, g, z

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 707 Grupos Vulnerables

Tema: DIF Municipal - Grupos Vulnerables

Objetivo General: Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.

Area: DIF

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Contribuir a mejorar las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad mediante programas de apoyo que faciliten su acceso a oportunidades.

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Inversión per cápita en población en situación vulnerable.

Meta: Que la inversión per cápita en población vulnerable sea igual o mayor al promedio estatal.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Gasto en población vulnerable en el año / Población total del municipio

Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, Secretaría del Bienestar, Cuenta Pública Municipal, Informes municipales, Gobierno Estatal.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El gasto en atención a población vulnerable incluye los convenios, ayudas, acciones sociales y transferencias registradas en la Cuenta Pública Municipal.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Alentar la participación de la juventud.

Estrategia: Impulsar el desarrollo de los jóvenes del Estado.

Línea de Acción: Impulsar programas y acciones para facilitar el acceso de los jóvenes a su primer empleo, así como alentar la cultura emprendedora y el autoempleo entre ellos mediante el apoyo a proyectos de organizaciones juveniles susceptibles de recibir financiamiento público o privado

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres

Estrategia: Implementar acciones de prevención y atención integral para eliminar la violencia psicológica y emocional que afectan la salud mental de las mujeres, niñas, niños y adolescentes, brindando apoyo psicosocial adecuado y promoviendo entornos libres de violencia que favorezcan su bienestar y desarrollo integral.

Línea de Acción: Implementar acciones de prevención y atención integral para eliminar la violencia psicológica y emocional que afectan la salud mental de las mujeres, niñas, niños y adolescentes, brindando apoyo psicosocial adecuado y promoviendo entornos libres de violencia que favorezcan su bienestar y desarrollo integral.

Metas Programadas

Handwritten signature and scribble

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Programa de ayudas diversas para personas de escasos recursos	2026-01-01	2026-12-31	8	Acción	\$3,750.00	\$30,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$30,000.00
4.4.1.1.	Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	Gasto Corriente	\$15,000.00
4.4.1.2.	Ayuda para Funerales	Gasto Corriente	\$10,000.00
4.4.1.3.	Ayuda para Despensas	Gasto Corriente	\$70,000.00
4.4.1.4.	Ayuda para Transporte	Gasto Corriente	\$10,000.00

4.4.1.7.	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	Gasto Corriente	\$13,000.00
4.4.1.9.	Otras Ayudas Sociales a Personas	Gasto Corriente	\$76,000.00
4.4.3.	Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza	Gasto Corriente	\$46,000.00
Total			\$270,000.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000028	Adriana Urbano Severiano	Tesorero Municipal	Tesorería Municipal
E202420270000250	Gabriel Bearez De Jesus	Auxiliar Administrativo	Tesorería Municipal

*Si
Aline*

M y C z

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2026

g e z H

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Proyecto: (708) Operación y mantenimiento de alumbrado público.

Área Administrativa: Coordinación de Alumbrado Público

Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026

Beneficiarios: 5000

Actividades Sustantivas

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover el establecimiento y conservación del alumbrado público.													\$ 25,000.00
Promover la ampliación de la red de alumbrado público municipal.													\$ 20,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 45,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Operar el servicio de Alumbrado Público y realizar las acciones pertinentes a fin de mejorar el sistema de alumbrado público y el ahorro de energía.													\$ 10,000.00
Proporcionar el mantenimiento del alumbrado público, consistente en cambios de lámparas, focos, pintura de postes, cables, cambio de postes de alumbrado en calles, camellones o banquetas y demás que fueren necesarios, contando, en caso de ser necesario, con la colaboración de los habitantes.													\$ 15,000.00
Generar y coordinar la materialización de proyectos de electrificación, ampliación o creación de redes de alumbrado público y otros relacionados con la mejora del servicio que se brinda en términos de cobertura y economía.													\$ 15,000.00
Dictar las resoluciones procedentes, de conformidad con lo establecido en el reglamento de alumbrado público municipal; además de imponer y aplicar las sanciones previstas en el mismo.													\$ 15,000.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 55,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.

Clasificación Funcional

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno													\$ 100,000.00
1.8. Otros Servicios Generales													
1.8.5. Otros													
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión													\$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.4.6. Material Eléctrico y Electrónico													\$ 24,000.00
3.1.1.2. Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)													\$ 76,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Cerrar las brechas regionales mediante la creación de un nuevo polo de desarrollo industrial que atraiga inversiones, genere empleos, desarrolle cadenas de valor, detone demanda de servicios locales y lleve beneficios a la población aledaña a esta zona, promoviendo un entorno favorable para la instalación de empresas e industrias a partir de ventajas competitivas, incentivos fiscales, infraestructura adecuada y certidumbre para los inversionistas; todo ello para cambiar de fondo la estructura productiva de la región al elevar la presencia de actividades económicas de alta productividad.
Línea de Acción: Impulsar el desarrollo de una ciudad sustentable con servicios públicos suficientes, equipamiento e imagen adecuados, movilidad urbana conveniente y servicios financieros suficientes; construir un parque ecoturístico y desarrollar los diversos procesos de inserción social

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.
Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.
Estrategia: Mejora integral de servicios básicos.
Línea de Acción: Modernizar el alumbrado público con luminarias LED.

19 y 6 z

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 708Alumbrado público
Tema: Servicios Públicos - Alumbrado público
Objetivo General: Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.
Area: Servicios Generales

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Impulsar y orientar un crecimiento incluyente y facilitador mediante el fortalecimiento del servicio de alumbrado público.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Cobertura del servicio de alumbrado público en la zona urbana.
Meta: Que el 100% de la población de las zonas urbanas tenga acceso al servicio de Alumbrado Público
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Población con servicio de alumbrado público en la zona urbana del municipio / Población total en la zona urbana del municipio
Medios de Verificación: INEGI, CFE, Informes municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El servicio de Alumbrado Público funciona de manera continua y dentro de los parámetros de operación que marcan las normas mexicanas.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Contribuir al buen desempeño de la administración pública mediante la promoción de una cultura de integridad pública.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Línea de Acción: Promover la elaboración de Códigos de ética, entre los proveedores del Gobierno del Estado.

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Incrementar la productividad del sector público mediante la capacitación continua de sus funcionarios en áreas clave como tecnología pública, desarrollo de software y ciberseguridad, asegurando que el personal esté preparado para afrontar los desafíos digitales actuales y contribuir al fortalecimiento de los servicios públicos.
Línea de Acción: Incrementar la productividad del sector público mediante la capacitación continua de sus funcionarios en áreas clave como tecnología pública, desarrollo de software y ciberseguridad, asegurando que el personal esté preparado para afrontar los desafíos digitales actuales y contribuir al fortalecimiento de los servicios públicos.

[Handwritten signature]

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Operación y mantenimiento de alumbrado público.	2026-01-01	2026-12-31	2	Accion	\$38,000.00	\$76,000.00

[Handwritten signature]

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	\$24,000.00
3.1.1.2	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	\$76,000.00
Total			\$100,000.00

[Handwritten signature]

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000063	Galdino Guerrero Lopez	Coordinador	Coordinación de Alumbrado Público
E20212024000062	Amancio Ramirez Diaz	Auxiliar	Coordinación de Alumbrado Público
E20242027000032	Celso Gallardo Prado	Auxiliar	Coordinación de Alumbrado Público

5
Duro

Jair

g y e z

n

o

x



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2026

y φ z H

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Proyecto: (721) Coordinación de los diferentes eventos conmemorativos.

Área Administrativa: Dirección del DIF Municipal

Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026

Beneficiarios: 18000

Actividades Sustantivas

	1º		2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Participar en la formulación de los proyectos de presupuestos de egresos y de ingresos que corresponde al Ente Público.													\$ 19,500.00
Recaudar, custodiar, concentrar y administrar los ingresos provenientes de los impuestos, derechos, productos o aprovechamientos													\$ 19,500.00
Intervenir en los estudios financieros, evaluando las necesidades de financiamiento de los programas operativos y de inversión.													\$ 26,000.00
Cuidar que las multas impuestas por las autoridades municipales ingresen a la Tesorería Municipal.													\$ 19,500.00
Participar en la formulación de los presupuestos de ingresos y egresos, de acuerdo a la normatividad aplicable.													\$ 26,000.00
Recaudar, custodiar y concentrar y administrar los ingresos del organismo.													\$ 19,500.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 130,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

	1º		2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													\$ 0.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Atender la demanda de vivienda, promoviendo los desarrollos habitacionales de interés social, los programas de mejoramiento de vivienda y acceso a lotes con servicios básicos, en coordinación con las autoridades estatales y federales competentes en la materia.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Atender la demanda de vivienda, promoviendo los desarrollos habitacionales de interés social, los programas de mejoramiento de vivienda y acceso a lotes con servicios básicos, en coordinación con las autoridades estatales y federales competentes en la materia.

Clasificación Funcional

	1º		2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno													\$ 130,000.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													\$ 130,000.00
1.3.7. Población													\$ 130,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 130,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.4 Promoción y Fomento													\$ 130,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 130,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 130,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 130,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 130,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 130,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.8.2. Otros Materiales y Artículos													\$ 20,000.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													\$ 30,000.00
2.8.2. Gastos de Orden Social y Cultural													\$ 80,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 130,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 130,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 130,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Impulsar el ordenamiento territorial urbano.
Estrategia: Lograr una mayor y mejor coordinación interinstitucional que garantice la concurrencia y la corresponsabilidad de los tres órdenes de Gobierno, para el reordenamiento sustentable del territorio.
Línea de Acción: Llevar a cabo el ordenamiento territorial, la modernización y la actualización del Registro Público de la Propiedad y Catastro para que el municipio y el Estado sean competitivos y, de este modo, garantizar el registro correcto de las propiedades

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.

Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.

Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.

Línea de Acción: Capacitar al personal de tesorería y contraloría en finanzas sostenibles.

R y G Z

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 721 Vivienda

Tema: Desarrollo Social - Vivienda

Objetivo General: Atender la demanda de vivienda, promoviendo los desarrollos habitacionales de interés social, los programas de mejoramiento de vivienda y acceso a lotes con servicios básicos, en coordinación con las autoridades estatales y federales competentes en la materia.

Área: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Marco Normativo actualizado en materia de Vivienda en el Municipio, publicado en la legislación estatal.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.

Meta: Contar con disposiciones normativas actualizadas y vigentes.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación de disposiciones normativas de Vivienda Municipal / .

Medios de Verificación: Gaceta Municipal que publica las Normas referidas.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Marco Normativo referente a Vivienda está alineado a las normas estatales y federales relacionadas; además está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Impulsar políticas públicas para el desarrollo integral de las juventudes en el estado de Guerrero.

Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia

Línea de Acción: Gestionar con Instituciones federales y estatales, tanto públicas como privadas, que brinden servicios de capacitación, asesoría y financiamiento de proyectos productivos a jóvenes que deseen iniciar o impulsar un negocio.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres

Estrategia: Garantizar el acceso equitativo a servicios de cuidado adecuados, oportunos y de calidad para personas sujetas de cuidados y cuidadoras, con un diseño que integre perspectiva de género e interseccionalidad.

Línea de Acción: Garantizar el acceso equitativo a servicios de cuidado adecuados, oportunos y de calidad para personas sujetas de cuidados y cuidadoras, con un diseño que integre perspectiva de género e interseccionalidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Coordinación de los diferentes eventos conmemorativos.	2026-01-01	2026-12-31	3	Acción	\$6,666.67	\$20,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.8.2.	Otros Materiales y Artículos	Gasto Corriente	\$20,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$30,000.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	\$80,000.00
Total			\$130,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000035	Natividad Rojas Paulino	Coordinador	Dirección del DIF Municipal

~~Handwritten scribble~~

Handwritten scribbles

Handwritten scribble

Handwritten letters: H y e z

Handwritten signature: Si DUC



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2026

Handwritten signature

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Proyecto: (588) Gestión y control de recursos humanos
Área Administrativa: Dirección de Prevención Social del Delito y Participación Ciudadana
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 2

Actividades Sustantivas

	1º		2º		3º		4º				Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic
Atender y reconocer el mando superior del Presidente Municipal sobre el personal de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.													\$ 19,565.70
Mantener la tranquilidad, la seguridad y orden público dentro del Municipio													\$ 19,565.70
Prevenir mediante la puesta en práctica de medidas adecuadas, las infracciones y accidentes de tránsito en las vías públicas de jurisdicción municipal													\$ 26,087.60
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 65,219.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

	1º		2º		3º		4º				Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic
Supervisar, organizar y coordinar al personal que integra la Dirección Operativa, Destacamentos Operativos Regionales y Comandancias para que realicen sus funciones como lo establece la Ley General de Seguridad Publica, y las demás Leyes vigentes.													\$ 39,131.40
Proporcionar el mantenimiento del alumbrado público, consistente en cambios de lámparas, focos, pintura de postes, cables, cambio de postes de alumbrado en calles, camellones o banquetas y demás que fueren necesarios, contando, en caso de ser necesario, con la colaboración de los habitantes.													\$ 26,087.60
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 65,219.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional

	1º		2º		3º		4º				Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic
1. Gobierno													\$ 130,438.00
1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior													
1.7.3. Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad													
Total	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	\$ 130,438.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													
1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal													\$ 130,438.00
1.6.1. Gasto Federalizado													
Total	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	\$ 130,438.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal													
3.1. Sector Publico No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													\$ 130,438.00
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	\$ 130,438.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 130,438.00
Total	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	\$ 130,438.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													\$ 120,000.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													\$ 5,000.00
3.9.8. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													\$ 5,438.00
Total	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	\$ 130,438.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 130,438.00
Total	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	\$ 130,438.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizar seguridad pública a los guerrerenses.
Estrategia: Usar la fuerza legítima del Estado como eje estratégico para mejorar la seguridad pública y salvaguardar la integridad física de las personas y sus bienes.
Línea de Acción: Garantizar programas y campañas de prevención del delito con el objetivo de crear una cultura de la legalidad

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.
Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.
Estrategia: Mejora integral de servicios básicos.
Línea de Acción: Capacitar al personal de servicios públicos en mantenimiento preventivo.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 588 Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Área: Recursos Humanos

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total
Meta: Que el egreso por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Enté Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Impulsar políticas públicas para el desarrollo integral de las juventudes en el estado de Guerrero.
Estrategia: Impulsar un federalismo articulado mediante una coordinación eficaz y una mayor corresponsabilidad de los tres órdenes de gobierno
Línea de Acción: Impulsar acciones enfocadas a la prevención social de la violencia y la delincuencia mediante actividades que fomenten la cultura de la legalidad, no violencia y participación ciudadana.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Crear las condiciones necesarias para asegurar el ejercicio pleno de los derechos sexuales y reproductivos de las mujeres, garantizando su acceso a servicios de salud adecuados, educación integral y decisiones informadas sobre su cuerpo y vida sexual.
Línea de Acción: Crear las condiciones necesarias para asegurar el ejercicio pleno de los derechos sexuales y reproductivos de las mujeres, garantizando su acceso a servicios de salud adecuados, educación integral y decisiones informadas sobre su cuerpo y vida sexual.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión y control de recursos humanos	2026-01-01	2026-12-31	3	Acción	\$40,000.00	\$120,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$120,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$5,000.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$5,438.00
Total			\$130,438.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20212024000028	Elida De La Cruz Lopez	Auxiliar Administrativo	Dirección de Prevención Social del Delito y Participación Ciudadana

Handwritten notes in blue ink, including a circled 'A', a circled 'M', a circled 'X', and various other scribbles and symbols.



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Proyecto: (626) Gestión y control de recursos humanos
Área Administrativa: Dirección de Seguridad y Protección Pública
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 39

Actividades Sustantivas	1º		2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender y reconocer el mando superior del Presidente Municipal sobre el personal de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.													\$ 1,405,347.62
Mantener la tranquilidad, la seguridad y orden público dentro del Municipio													\$ 1,054,010.72
Total	205	205	205	205	205	205	205	205	205	205	205	205	\$ 2,459,358.34

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Preservar la seguridad de las personas, de sus bienes y la tranquilidad de éstas y hacer cumplir la normatividad en materia de Policía y Tránsito.													\$ 1,405,347.62
Vigilar que los cuerpos policiacos bajo su mando, realicen sus funciones con estricto apego al respeto de los derechos humanos establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.													\$ 702,673.81
Participar en los operativos especiales para periodos vacacionales eventos y los que designen la autoridad municipal.													\$ 1,405,347.62
Proporcionar el mantenimiento del alumbrado público, consistente en cambios de lámparas, focos, pintura de postes, cables, cambio de postes de alumbrado en calles, camellones o banquetas y demás que fueren necesarios, contando, en caso de ser necesario, con la colaboración de los habitantes.													\$ 1,054,010.72
Total	381	381	381	381	381	381	381	381	381	381	381	381	\$ 4,567,379.77

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Clasificación Funcional	1º		2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.7. Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior 1.7.3. Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad													\$ 7,026,738.10

Total	586	586	586	586	586	586	586	586	586	586	586	586	586	586	586	586	586	586	\$ 7,026,738.10
--------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----------------

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión														\$ 7,026,738.10
Total	586	586	586	586	586	586	586	586	586	586	586	586	586	\$ 7,026,738.10

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 7,026,738.10
Total	586	586	586	586	586	586	586	586	586	586	586	586	586	\$ 7,026,738.10

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente														\$ 7,026,738.10
Total	586	586	586	586	586	586	586	586	586	586	586	586	586	\$ 7,026,738.10

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente														\$ 6,247,686.96
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)														\$ 260,320.29
1.5.2. Indemnizaciones . Liquidaciones														\$ 200,000.00
3.9.8. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral														\$ 318,730.85
Total	586	586	586	586	586	586	586	586	586	586	586	586	586	\$ 7,026,738.10

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales														\$ 7,026,738.10
Total	586	586	586	586	586	586	586	586	586	586	586	586	586	\$ 7,026,738.10

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizar un sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.
Estrategia: Garantizar un sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente como garante de la gobernabilidad de Guerrero.
Línea de Acción: Capacitar y actualizar al personal encargado de la procuración y administración de justicia

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un municipio con seguridad y gobernanza.
Objetivo: Implementar mecanismos de denuncia.
Estrategia: Sistema integral de denuncia.
Línea de Acción: Capacitación a personal en atención ciudadana.

Handwritten signature

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 626Egresos
Tema: Administración y Finanzas - Egresos
Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.
Área: Dirección de Fomento Económico

Indicador de Resultado

Índice: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante el egreso eficiente de los recursos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de Egresos aplicados a Gasto Corriente.
Meta: Hacer una eficiente aplicación de Egresos en Gasto Corriente
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Egresos aplicados a Gasto Corriente / Total de Egresos
Medios de Verificación: SHCP, Informes, Cuenta Pública.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Tanto el Gasto Corriente de la Administración Pública como los demás rubros de egresos están identificados y debidamente soportados en la comprobación, para obtener datos reales. **NOTA:** Gasto Corriente es aquel que no tiene como contrapartida la creación de un activo.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Promover mecanismos de protección contra la discriminación y revictimización de Niñas, niños y adolescentes para garantizar sus derechos, y prevenir posibles vulneraciones.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Línea de Acción: Diseñar políticas públicas para la prevención de la violencia y la apertura de espacios seguros.

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Incrementar la productividad del sector público mediante la capacitación continua de sus funcionarios en áreas clave como tecnología pública, desarrollo de software y ciberseguridad, asegurando que el personal esté preparado para afrontar los desafíos digitales actuales y contribuir al fortalecimiento de los servicios públicos.
Línea de Acción: Incrementar la productividad del sector público mediante la capacitación continua de sus funcionarios en áreas clave como tecnología pública, desarrollo de software y ciberseguridad, asegurando que el personal esté preparado para afrontar los desafíos digitales actuales y contribuir al fortalecimiento de los servicios públicos.

Handwritten signature

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión y control de recursos humanos	2026-01-01	2026-12-31	4	Accion	\$1,561,921.74	\$6,247,686.96

Handwritten signature

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$6,247,686.96
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$260,320.29
1.5.2.	Indemnizaciones - Liquidaciones	Gasto Corriente	\$200,000.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$318,730.85
Total			\$7,026,738.10

Handwritten signature

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000030	Diego Jaime Garcia Lopez	Director	Dirección de Seguridad y Protección Publica
E20242027000172	Flavio Castro Castro	Comandante	Dirección de Seguridad y Protección Publica
E20242027000097	Marcos Evangelista Herrera	Segundo Comandante	Dirección de Seguridad y Protección Publica
E20242027000044	Javier Sostenes De La Luz	Secretario de Seguridad Pública	Dirección de Seguridad y Protección Publica



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)
 Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Proyecto: (627) Gestión y control de recursos humanos
 Área Administrativa: Coordinación de Protección Civil
 Período Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
 Beneficiarios: 17

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Asistir mediante la prestación de auxilio oportuno a los lesionados por accidentes de tránsito o de cualquier otra índole dictando las medidas de emergencia que aseguren la vida y la integridad física de las personas.													\$ 436,263.08
Total	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	\$ 436,263.08

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Planear, organiza, dirige, controla y evalúa el desarrollo de los programas y el desempeño de las labores encomendadas a su Dependencia.													\$ 581,684.10
Establecer mecanismos para propiciar la participación ciudadana en los programas de la Dependencia, cuando así proceda.													\$ 436,263.08
Participar en la elaboración, instrumentación, ejecución, seguimiento, control y evaluación de planes y programas, en general, para beneficio del Municipio, sujetándose invariablemente a las normas y lineamientos definidos para tal efecto.													\$ 290,842.05
Vigilar el debido cumplimiento de las Leyes, Reglamentos, Manuales y demás disposiciones aplicables, en el ámbito de su competencia.													\$ 436,263.08
Capacitar al cuerpo de protección civil y a los ciudadanos sobre las medidas preventivas de accidentes y construir una cultura de la protección civil.													\$ 727,105.13
Total	206	206	206	206	206	206	206	206	206	206	206	206	\$ 2,472,157.43

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior 1.7.2. Protección Civil													\$ 2,908,420.50

Total	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	\$ 2,908,420.50
--------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----------------

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1 Programas													\$ 2,908,420.50		
1.3. Administrativos y de Apoyo															
1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión															
Total	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	\$ 2,908,420.50

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal													\$ 2,908,420.50	
3.1. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														
Total	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	\$ 2,908,420.50

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente													\$ 2,908,420.50	
Total	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	\$ 2,908,420.50

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													\$ 2,675,691.12	
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													\$ 111,487.13	
3.9.8. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													\$ 121,242.25	
Total	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	\$ 2,908,420.50

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales													\$ 2,908,420.50	
Total	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	\$ 2,908,420.50

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Salvaguardar los bienes y el entorno de los guerrerenses ante desastres naturales.
Estrategia: Garantizar la prevención oportuna como principal estrategia ante desastres naturales y errores humanos para salvaguardar la vida de y los bienes de la población.
Línea de Acción: Reforzar la capacitación del personal de protección civil y voluntarios para el adecuado manejo de los desastres

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un municipio con seguridad y gobernanza.

Objetivo: Implementar mecanismos de denuncia.

Estrategia: Sistema Integral de denuncia.

Línea de Acción: Capacitación a personal en atención ciudadana.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 627Egresos

Tema: Administración y Finanzas - Egresos

Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Área: Dirección de Fomento Económico

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante el egreso eficiente de los recursos.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de Egresos aplicados a Gasto Corriente.

Meta: Hacer una eficiente aplicación de Egresos en Gasto Corriente

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Egresos aplicados a Gasto Corriente / Total de Egresos

Medios de Verificación: SHCP, Informes, Cuenta Pública.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Tanto el Gasto Corriente de la Administración Pública como los demás rubros de egresos están identificados y debidamente soportados en la comprobación, para obtener datos reales. NOTA. Gasto Corriente es aquel que no tiene como contrapartida la creación de un activo.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes.

Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afroamericanos cuenten con igualdad de oportunidades.

Línea de Acción: Formar y capacitar con carácter permanente a los servidores públicos estatales y municipales, con el fin de promover actitudes y conductas sensibles al género en el trato con los ciudadanos

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional

Estrategia: Incrementar la productividad del sector público mediante la capacitación continua de sus funcionarios en áreas clave como tecnología pública, desarrollo de software y ciberseguridad, asegurando que el personal esté preparado para afrontar los desafíos digitales actuales y contribuir al fortalecimiento de los servicios públicos.

Línea de Acción: Incrementar la productividad del sector público mediante la capacitación continua de sus funcionarios en áreas clave como tecnología pública, desarrollo de software y ciberseguridad, asegurando que el personal esté preparado para afrontar los desafíos digitales actuales y contribuir al fortalecimiento de los servicios públicos.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión y control de recursos humanos	2026-01-01	2026-12-31	3	Accion	\$891,897.04	\$2,675,691.12

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$2,675,691.12
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$111,487.13
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$121,242.25
Total			\$2,908,420.50

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20212024000052	Itzel Encarnación Rivera	Chofer	Coordinación de Protección Civil

E20212024000027	Adriana Evaristo Jacinto	Auxiliar Administrativo	Coordinación de Protección Civil
E20212024000026	Minerva Vazquez Gonzalez	Auxiliar Administrativo	Coordinación de Protección Civil
E20212024000025	Luisa Tomas Luis	Auxiliar Administrativo	Coordinación de Protección Civil
E20212024000058	Adrian Martinez Nieto	Elemento	Coordinación de Protección Civil

Handwritten signature in blue ink, possibly "A. E. J."

Handwritten signature in blue ink, possibly "M. V. G."

Handwritten signature in blue ink, possibly "L. T. L."

Handwritten signature in blue ink, possibly "A. M. N."



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Proyecto: (628) Gestión y control de recursos humanos
Área Administrativa: Coordinación de Tránsito Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 12

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Propiciar la fluidez del tránsito en las vías públicas y caminos de jurisdicción municipal													\$ 301,672.35
Vigilar que las autoridades de tránsito municipal y seguridad pública, porten el uniforme que marca el Reglamento respectivo con la insignia y escudo que al efecto se determinen, en los que habrá de aparecer de manera visible y legible el número y nombre del agente y la autoridad correspondiente.													\$ 301,672.35
Total	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	\$ 603,344.71

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Vigilar el cumplimiento a la Ley de Tránsito y Vialidad del Estado y al Reglamento de Tránsito Municipal y demás ordenamientos en la materia, así como elaborar las boletas de infracciones correspondientes a las faltas cometidas.													\$ 150,836.18
Tomar conocimiento de los hechos de tránsito que tengan lugar dentro de la jurisdicción municipal; dando parte a su vez a la autoridad correspondiente para su investigación y deslinde de responsabilidades.													\$ 226,254.27
Ejecutar aquellas medidas cautelares encauzadas a garantizar el cumplimiento de obligaciones por daño a la propiedad o pago de multas en los casos previstos por las disposiciones jurídicas respecto al tránsito y vialidad.													\$ 226,254.27
Realizar las demás atribuciones y facultades que le señalen las leyes, reglamentos e instrumentos legales y administrativos vigentes; así como aquellas encomendadas por el Director General de la Seguridad Pública Municipal.													\$ 301,672.35
Total	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	\$ 905,017.06

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Clasificación Funcional	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic

1. Gobierno													\$ 1,508,361.77	
1.7. Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior														
1.7.3. Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad														
Total	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	\$ 1,508,361.77

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas														
1.2 Desempeño de las Funciones														
1.2.5 Regulación y Supervisión													\$ 1,508,361.77	
Total	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	\$ 1,508,361.77

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Sector Publico Municipal														
Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal													\$ 1,508,361.77	
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														
Total	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	\$ 1,508,361.77

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente													\$ 1,508,361.77	
Total	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	\$ 1,508,361.77

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													\$ 1,387,663.92	
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													\$ 57,819.33	
3.9.8. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													\$ 62,878.52	
Total	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	\$ 1,508,361.77

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales													\$ 1,508,361.77	
Total	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	\$ 1,508,361.77

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Objetivo: Rediseñar la Estrategia Operativa basada en la aplicación de criterios de actuación, procesos y procedimientos homologados, y en una coordinación efectiva con instituciones federales y municipales, para fortalecer las capacidades, optimizar esfuerzos y recursos.

Estrategia: Impulsar el fortalecimiento de las policiales municipales, para atender las necesidades en materia de seguridad pública.

Línea de Acción: Coadyuvar en la formación y capacitación de los cuerpos operativos de tránsito, seguridad pública y protección civil municipales, dotándolos de conocimientos jurídicos, derechos humanos, perspectiva de género, seguridad pública, educación vial; con el propósito de disminuir la incidencia de delitos en un marco de proximidad social.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un municipio con seguridad y gobernanza.

Objetivo: Fortalecer respuesta emergencias, DDHH, tránsito.

Estrategia: Fortalecimiento PC.

Línea de Acción: Campañas de educación vial y normas de tránsito.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 628Egresos

Tema: Administración y Finanzas - Egresos

Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Area: Dirección de Fomento Económico

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante el egreso eficiente de los recursos.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de Egresos aplicados a Gasto Corriente

Meta: Hacer una eficiente aplicación de Egresos en Gasto Corriente

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Metodo de Calculo: Egresos aplicados a Gasto Corriente / Total de Egresos

Medios de Verificación: SHCP, Informes, Cuenta Pública.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Tanto el Gasto Corriente de la Administración Pública como los demás rubros de egresos están identificados y debidamente soportados en la comprobación, para obtener datos reales. **NOTA:** Gasto Corriente es aquel que no tiene como contrapartida la creación de un activo.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes.

Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos cuenten con igualdad de oportunidades.

Línea de Acción: Formar y capacitar con carácter permanente a los servidores públicos estatales y municipales, con el fin de promover actitudes y conductas sensibles al género en el trato con los ciudadanos

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional

Estrategia: Incrementar la productividad del sector público mediante la capacitación continua de sus funcionarios en áreas clave como tecnología pública, desarrollo de software y ciberseguridad, asegurando que el personal esté preparado para afrontar los desafíos digitales actuales y contribuir al fortalecimiento de los servicios públicos.

Línea de Acción: Incrementar la productividad del sector público mediante la capacitación continua de sus funcionarios en áreas clave como tecnología pública, desarrollo de software y ciberseguridad, asegurando que el personal esté preparado para afrontar los desafíos digitales actuales y contribuir al fortalecimiento de los servicios públicos.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión y control de recursos humanos	2026-01-01	2026-12-31	3	Acción	\$462,554.64	\$1,387,663.92

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$1,387,663.92
1.3.2.1.	Agüinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$57,819.33
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$62,878.52
Total			\$1,508,361.77

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000185	Eliel De La Cruz Gonzalez	Coordinador	Coordinación de Tránsito Municipal
E20242027000214	Estela Santiago Morales	Asistente	Coordinación de Tránsito Municipal
E20212024000030	Benjamin Ernesto Morales	Auxiliar Administrativo	Coordinación de Tránsito Municipal
E20242027000210	Tranquilino De La Cruz Lopez	Auxiliar Administrativo	Coordinación de Tránsito Municipal
E20242027000192	Fernando AÑorve Agustín	Policia de Tránsito y Vialidad	Coordinación de Tránsito Municipal



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)
 Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Proyecto: (638) Plan Integral de protección civil
 Área Administrativa: Coordinación de Protección Civil
 Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 28/Feb/2026
 Beneficiarios: 2000

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Asistir mediante la prestación de auxilio oportuno a los lesionados por accidentes de tránsito o de cualquier otra índole dictando las medidas de emergencia que aseguren la vida y la integridad física de las personas.													\$ 17,000.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 17,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Proporcionar información, datos y, en su caso, la cooperación técnica que le requieran las Dependencias de la Administración Pública Municipal, de acuerdo con las políticas y normas establecidas para tal efecto por el Ayuntamiento.													\$ 12,750.00
Proporcionar información y asesoría a las asociaciones de vecinos, empresas y público en general sobre Protección Civil.													\$ 12,750.00
Elaborar y presentar para su aprobación al Ayuntamiento el Plan Municipal de Contingencias.													\$ 12,750.00
Capacitar al cuerpo de protección civil y a los ciudadanos sobre las medidas preventivas de accidentes y construir una cultura de la protección civil.													\$ 12,750.00
Coordinar sus actividades con los Sistemas Estatal y Federal de Protección Civil.													\$ 17,000.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 68,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Disminuir, tendiente a erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Disminuir, tendiente a erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural.

Clasificación Funcional	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
1. Gobierno 1.7. Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior 1.7.2. Protección Civil													\$ 85,000.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$ 85,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º		2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.4 Promoción y Fomento													\$ 85,000.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$ 85,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º		2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 85,000.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$ 85,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º		2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 85,000.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$ 85,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º		2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 45,000.00
2.9.1. Herramientas Menores													\$ 20,000.00
3.3.4. Servicios de Capacitación													\$ 20,000.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$ 85,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º		2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 85,000.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$ 85,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
 Objetivo: Salvaguardar los bienes y el entorno de los guerrerenses ante desastres naturales.
 Estrategia: Garantizar la prevención oportuna como principal estrategia ante desastres naturales y errores humanos para salvaguardar la vida de y los bienes de la población.
 Línea de Acción: Actualizar y fortalecer el Programa Interno de Protección Civil

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Fortalecer transparencia y rendición de cuentas.
Estrategia: Transparencia y datos abiertos.
Línea de Acción: Establecer lineamientos para la protección de denunciantes internos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 638Protección Civil
Tema: Seguridad Pública - Protección Civil
Objetivo General: Disminuir, tendiente a erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural.
Area: Dirección de Protección Civil

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Preservar la integridad, estabilidad y permanencia del Estado Mexicano con la construcción de un país más seguro y resiliente, mediante acciones de protección civil participativas, incluyentes y preventivas
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de población afectada por desastres naturales.
Meta: Atender al 100% de la población afectada por desastres
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Población atendida ante desastres naturales / Población total afectada por desastres
Medios de Verificación: INEGI, Informes municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La disminución de población afectada por desastres naturales está relacionada a la prevención de riesgos municipal.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes.
Estrategia: Difundir, ejercer, respetar, promover y proteger integralmente los derechos de niñas, niños y adolescentes.
Línea de Acción: Generar mecanismos de participación de niñas, niños y adolescentes en el marco del Sistema Estatal de Protección Integral

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Fomentar la participación del Estado, la sociedad civil y el sector privado en la transformación de normas y prácticas socioculturales para garantizar la remuneración y redistribución equitativa y corresponsable de los trabajos de cuidados y del hogar
Línea de Acción: Fomentar la participación del Estado, la sociedad civil y el sector privado en la transformación de normas y prácticas socioculturales para garantizar la remuneración y redistribución equitativa y corresponsable de los trabajos de cuidados y del hogar

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Plan integral de protección civil	2026-01-01	2026-02-28	3	Acción	\$6,666.67	\$20,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$45,000.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	\$20,000.00
3.3.4.	Servicios de Capacitación	Gasto Corriente	\$20,000.00
Total			\$85,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000052	Itzel Encarnacion Rivera	Chofer	Coordinación de Protección Civil
E20212024000025	Luisa Tomas Luis	Auxiliar Administrativo	Coordinación de Protección Civil
E20212024000058	Adrian Martinez Nieto	Elemento	Coordinación de Protección Civil

E20212024000108	Luis Angel Guerrero Neri	Elemento	Coordinación de Protección Civil
E20212024000122	Virgilio Reymundo Ventura	Elemento	Coordinación de Protección Civil
E20242027000072	Gabriel Arce Vazquez	Elemento	Coordinación de Protección Civil

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top, a signature to its right, a signature below the first, and a set of initials at the bottom.



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)
 Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Proyecto: (639) Fortalecer respuesta emergencias de sismos
 Área Administrativa: Coordinación de Protección Civil
 Periodo Programado: del 01/Sep/2026 al 31/Dic/2026
 Beneficiarios: 5000

Actividades Sustantivas	1º												Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Sin Actividad Sustantiva														
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º												Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Planear, organiza, dirige, controla y evalúa el desarrollo de los programas y el desempeño de las labores encomendadas a su Dependencia.														\$ 3,000.00
Coordinar la participación ciudadana en la formulación y ejecución de los programas destinados a satisfacer las necesidades presentes y futuras de protección civil de la población del Municipio.														\$ 3,000.00
Proporcionar información y asesoría a las asociaciones de vecinos, empresas y público en general sobre Protección Civil.														\$ 3,000.00
Capacitar al cuerpo de protección civil y a los ciudadanos sobre las medidas preventivas de accidentes y construir una cultura de la protección civil.														\$ 4,000.00
Organizar el Cuerpo de Bomberos, que tendrá como misión acudir sin demora en los casos de incendio, derrumbe, inundación u otros similares; y tomar a su cargo la defensa de las personas y sus bienes.														\$ 4,000.00
Coordinar sus actividades con los Sistemas Estatal y Federal de Protección Civil.														\$ 3,000.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 20,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Disminuir, tendiente a erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Disminuir, tendiente a erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural.

Clasificación Funcional	1º												Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1. Gobierno 1.7. Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior 1.7.2. Protección Civil														\$ 20,000.00

Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 20,000.00
--------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------------

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º				2º			3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.4 Promoción y Fomento													\$ 20,000.00	
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 20,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º				2º			3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Público Municipal 3.1. Sector Público No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 20,000.00	
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 20,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º				2º			3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente													\$ 20,000.00	
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 20,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º				2º			3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													\$ 5,000.00	
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 10,000.00	
2.7.2. Prendas de Seguridad y Protección Personal													\$ 5,000.00	
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 20,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º				2º			3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales													\$ 20,000.00	
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 20,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Salvaguardar los bienes y el entorno de los guerrerenses ante desastres naturales.
Estrategia: Garantizar la prevención oportuna como principal estrategia ante desastres naturales y errores humanos para salvaguardar la vida de y los bienes de la población.
Línea de Acción: Actualizar y fortalecer el Programa Interno de Protección Civil

Grp
Auric

Handwritten signature/initials

Handwritten signature

Handwritten initials

Handwritten mark

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un municipio con seguridad y gobernanza.

Objetivo: Profesionalizar cuerpos de seguridad.

Estrategia: Fortalecimiento Interinstitucional.

Línea de Acción: Comité de coordinación para protocolos unificados.

Y 624

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 639Protección Civil

Tema: Seguridad Pública - Protección Civil

Objetivo General: Disminuir, tendiente a erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural.

Área: Dirección de Protección Civil

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Preservar la integridad, estabilidad y permanencia del Estado Mexicano con la construcción de un país más seguro y resiliente, mediante acciones de protección civil participativas, incluyentes y preventivas

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de población afectada por desastres naturales.

Meta: Atender al 100% de la población afectada por desastres

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Población atendida ante desastres naturales / Población total afectada por desastres

Medios de Verificación: INEGI, Informes municipales.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La disminución de población afectada por desastres naturales está relacionada a la prevención de riesgos municipal.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Fortalecer las capacidades institucionales para la prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra las mujeres, niñas y adolescentes.

Estrategia: Fortalecer la relación con el Honorable Congreso de la Unión y el Poder Judicial, e impulsar la construcción de acuerdos políticos para las reformas que el país requiere

Línea de Acción: Fomentar, en el marco del Sistema Nacional de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPPINA) acciones que difundan sus derechos humanos.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres

Estrategia: Garantizar la protección social de las mujeres trabajadoras y sus familias mediante políticas públicas que amplíen el acceso a seguridad social, conciliación laboral y equidad en las condiciones de trabajo.

Línea de Acción: Garantizar la protección social de las mujeres trabajadoras y sus familias mediante políticas públicas que amplíen el acceso a seguridad social, conciliación laboral y equidad en las condiciones de trabajo.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Fortalecer respuesta emergencias de sismos	2026-09-01	2026-12-31	3	Acción	\$3,333.33	\$10,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	\$5,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	\$5,000.00
Total			\$20,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20212024000052	Itzel Encarnación Rivera	Chofer	Coordinación de Protección Civil
E20212024000027	Adriana Evaristo Jacinto	Auxiliar Administrativo	Coordinación de Protección Civil

E20212024000026	Minerva Vazquez Gonzalez	Auxiliar Administrativo	Coordinación de Protección Civil
E20212024000058	Adrian Martinez Nieto	Elemento	Coordinación de Protección Civil

M y G Z



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

6 y 2 R

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)
 Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Proyecto: (640) Fortalecimiento de comunidades seguras
 Área Administrativa: Coordinación de Protección Civil
 Período Programado: del 01/May/2026 al 31/Oct/2026
 Beneficiarios: 3000

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Planear, organiza, dirige, controla y evalúa el desarrollo de los programas y el desempeño de las labores encomendadas a su Dependencia.													\$ 37,500.00
Establecer mecanismos para propiciar la participación ciudadana en los programas de la Dependencia, cuando así proceda.													\$ 37,500.00
Coordinar la participación ciudadana en la formulación y ejecución de los programas destinados a satisfacer las necesidades presentes y futuras de protección civil de la población del Municipio.													\$ 37,500.00
Proporcionar información y asesoría a las asociaciones de vecinos, empresas y público en general sobre Protección Civil.													\$ 50,000.00
Capacitar al cuerpo de protección civil y a los ciudadanos sobre las medidas preventivas de accidentes y construir una cultura de la protección civil.													\$ 37,500.00
Coordinar sus actividades con los Sistemas Estatal y Federal de Protección Civil.													\$ 50,000.00
Total	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	\$ 250,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Disminuir, tendiente a erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Disminuir, tendiente a erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.7. Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior 1.7.2. Protección Civil													\$ 250,000.00
Total	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	\$ 250,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.5 Regulación y Supervisión													\$ 250,000.00
Total	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	\$ 250,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 250,000.00
Total	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	\$ 250,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 250,000.00
Total	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	\$ 250,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													\$ 6,000.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 195,000.00
2.8.3. Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional													\$ 24,000.00
2.9.1. Herramientas Menores													\$ 25,000.00
Total	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	\$ 250,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 250,000.00
Total	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	\$ 250,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

*Gi
AUC*

[Handwritten signatures and initials]

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos

Objetivo: Salvaguardar los bienes y el entorno de los guerrerenses ante desastres naturales.

Estrategia: Garantizar la prevención oportuna como principal estrategia ante desastres naturales y errores humanos para salvaguardar la vida de y los bienes de la población.

Línea de Acción: Actualizar y fortalecer el Programa Interno de Protección Civil

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un municipio con seguridad y gobernanza.

Objetivo: Profesionalizar cuerpos de seguridad.

Estrategia: Capacitación policial.

Línea de Acción: Talleres de atención a víctimas y casos de violencia intrafamiliar.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 640Protección Civil

Tema: Seguridad Pública - Protección Civil

Objetivo General: Disminuir, tendiente a erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural.

Área: Dirección de Protección Civil

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: El sistema de Protección Civil Municipal atiende de manera eficiente a toda la población en el Municipio, tanto en la prevención de riesgos como en la atención a emergencias

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de incidencias atendidas

Meta: Atender el 100% de las incidencias reportadas

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Número de incidencias atendidas / Total de incidencias reportadas

Medios de Verificación: INEGI, Informes y reportes municipales.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El área de Protección Civil cuenta con la capacidad técnica, operativa y humana para atender a la población en casos de desastres y/o emergencias.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes.

Estrategia: Difundir, ejercer, respetar, promover y proteger integralmente los derechos de niñas, niños y adolescentes.

Línea de Acción: Generar mecanismos de participación de niñas, niños y adolescentes en el marco del Sistema Estatal de Protección Integral

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres

Estrategia: Impulsar acciones coordinadas en los tres órdenes de gobierno para garantizar la protección y atención integral y especializada a las mujeres víctimas de violencias, con un enfoque particular en aquellas que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad.

Línea de Acción: Impulsar acciones coordinadas en los tres órdenes de gobierno para garantizar la protección y atención integral y especializada a las mujeres víctimas de violencias, con un enfoque particular en aquellas que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Fortalecimiento de comunidades seguras	2026-05-01	2026-10-31	4	Accion	\$48,750.00	\$195,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	\$6,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$195,000.00
2.8.3.	Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional	Gasto Corriente	\$24,000.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	\$25,000.00
Total			\$250,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000058	Adrian Martinez Nieto	Elemento	Coordinación de Protección Civil
E20212024000052	Itzel Encarnacion Rivera	Chofer	Coordinación de Protección Civil
E20212024000025	Luisa Tomas Luis	Auxiliar Administrativo	Coordinación de Protección Civil
E20212024000026	Minerva Vazquez Gonzalez	Auxiliar Administrativo	Coordinación de Protección Civil



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2026

Handwritten signature

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Proyecto: (641) Campañas de educación vial y difusión de normas y reglamentos de tránsito

Área Administrativa: Coordinación de Tránsito Municipal

Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026

Beneficiarios: 1500

Actividades Sustantivas

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Propiciar la fluidez del tránsito en las vías públicas y caminos de jurisdicción municipal													\$ 44,000.00
Vigilar que las autoridades de tránsito municipal y seguridad pública, porten el uniforme que marca el Reglamento respectivo con la insignia y escudo que al efecto se determinen, en los que habrá de aparecer de manera visible y legible el número y nombre del agente y la autoridad responsable.													\$ 33,000.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 77,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Vigilar el cumplimiento a la Ley de Tránsito y Vialidad del Estado y al Reglamento de Tránsito Municipal y demás ordenamientos en la materia, así como elaborar las boletas de infracciones correspondientes a las faltas cometidas.													\$ 33,000.00
Tomar conocimiento de los hechos de tránsito que tengan lugar dentro de la jurisdicción municipal; dando parte a su vez a la autoridad correspondiente para su investigación y deslinde de responsabilidades.													\$ 44,000.00
Ejecutar aquellas medidas cautelares encauzadas a garantizar el cumplimiento de obligaciones por daño a la propiedad o pago de multas en los casos previstos por las disposiciones jurídicas respecto al tránsito y vialidad.													\$ 33,000.00
Procurar las demás atribuciones y facultades que le señalen las leyes, reglamentos e instrumentos legales y administrativos vigentes; así como aquellas encomendadas por el Director General de la Seguridad Pública Municipal.													\$ 33,000.00
Total	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	\$ 143,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Handwritten signature

Contar con el personal y la normatividad correspondiente para garantizar el buen uso y funcionamiento de las arterias viales y flujo vehicular, procurando reducir la siniestralidad de tránsito en el municipio.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Handwritten signature

Contar con el personal y la normatividad correspondiente para garantizar el buen uso y funcionamiento de las arterias viales y flujo vehicular, procurando reducir la siniestralidad de tránsito en el municipio.

Clasificación Funcional

Clasificación Funcional	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic

1. Gobierno													\$ 220,000.00	
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno														
1.3.7. Población														
Total	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	\$ 220,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas													\$ 220,000.00	
1.2 Desempeño de las Funciones														
1.2.5 Regulación y Supervisión														
Total	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	\$ 220,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Sector Publico Municipal														
.. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal													\$ 220,000.00	
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														
Total	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	\$ 220,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente													\$ 220,000.00	
Total	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	\$ 220,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
..1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 50,000.00	
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 38,500.00	
2.1.6. Material de Limpieza													\$ 35,000.00	
2.1.8.1. Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas													\$ 40,500.00	
2.9.1. Herramientas Menores													\$ 56,000.00	
Total	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	\$ 220,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales													\$ 220,000.00	
Total	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	\$ 220,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e Intercultural.

Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.

Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.

Línea de Acción: Mejorar la infraestructura vial y de transporte de la entidad para facilitar la movilidad de los ciudadanos en una forma segura y confortable, con el fin de reducir el estancamiento y propiciar el desarrollo económico en las poblaciones rurales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un municipio con seguridad y gobernanza.

Objetivo: Fortalecer respuesta emergencias, DDHH, tránsito.

Estrategia: Fortalecimiento PC.

Línea de Acción: Campañas de educación vial y normas de tránsito.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 641 Tránsito

Tema: Seguridad Pública - Tránsito

Objetivo General: Contar con el personal y la normatividad correspondiente para garantizar el buen uso y funcionamiento de las arterias viales y flujo vehicular, procurando reducir la siniestralidad de tránsito en el municipio.

Area: Dirección de Tránsito y Vialidad

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Preservar la integridad, estabilidad y permanencia del Estado Mexicano mediante el buen uso y funcionamiento de las arterias viales y flujo vehicular

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cobertura del sistema vial en el municipio

Meta: Determinar la cobertura de redes viales en relación a el área habitada

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Área geográfica que cuenta con sistemas viales / Área total habitada en el Municipio.

Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, Informes municipales

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las localidades habitadas en el Municipio cuentan con sistema vial

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender integralmente a los migrantes nacionales, poniendo énfasis en los jornaleros agrícolas guerrerenses que emigran de sus localidades de origen a otros municipios del estado y al interior de la república, para mejorar sus condiciones de vida y de trabajo, a través de alternativas productivas que detonan el desarrollo regional y generen un contexto propicio al arraigo; transversalizando y operando un Programa Estratégico Integral de Apoyo en el Ciclo Migratorio de Migrantes Nacionales en especial de Jornaleros Agrícolas y para el desarrollo de las regiones con alta marginación y/o expulsoras de jornaleros agrícolas de la entidad.

Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia

Línea de Acción: Operación de convenios de coordinación interestatal, municipal e interinstitucionales, en materia de conteo rápido de población jornalera e identificación de comunidades jornaleras estratégicas, de fomento al empleo, capacitación y productividad, de vivienda y saneamiento ambiental, de promoción, asesoría y defensa de los derechos de la población jornalera agrícola, de salud y seguridad social, de alimentación y abasto, de educación, cultura y recreación y de atención a las jornaleras migrantes, para la apertura de oficinas móviles y centros de atención a jornaleros agrícolas migrantes en las entidades receptoras del noroeste mexicano, así como para el establecimiento permanente y en temporada de alta migración, de los Módulos de Atención Integral al Tránsito Migratorio, en las Unidades de Servicios Integrales de Chilapa de Álvarez, Tlapa de Comonfort, en el punto de concentración de jornaleros agrícolas de Ometepepec, conocido como Campo de Aviación; en Tixtla de Guerrero y Huitzaco de los Figueroa, como sitios de salida, así como en los principales puntos de llegada en Tierra Caliente, como Zirándaro de los Chávez, Coyuca de Catalán, Tlapehuala, Ajuchitlán del Progreso, San Miguel Totolapan, Cutzamala y Pungarabato.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres

Estrategia: Garantizar la protección social de las mujeres trabajadoras y sus familias mediante políticas públicas que amplíen el acceso a seguridad social, conciliación laboral y equidad en las condiciones de trabajo.

Línea de Acción: Garantizar la protección social de las mujeres trabajadoras y sus familias mediante políticas públicas que amplíen el acceso a seguridad social, conciliación laboral y equidad en las condiciones de trabajo.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Campañas de educación vial y difusión de normas y reglamentos de tránsito	2026-01-01	2026-12-31	5	Acción	\$10,000.00	\$50,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$50,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$38,500.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	\$35,000.00
2.1.8.1.	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	Gasto Corriente	\$40,500.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	\$56,000.00
Total			\$220,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000185	Eliel De La Cruz Gonzalez	Coordinador	Coordinación de Tránsito Municipal
E20212024000030	Benjamin Ernesto Morales	Auxiliar Administrativo	Coordinación de Tránsito Municipal
E20242027000214	Estela Santiago Morales	Asistente	Coordinación de Tránsito Municipal
E20242027000210	Tranquilino De La Cruz Lopez	Auxiliar Administrativo	Coordinación de Tránsito Municipal



 E y C Z






Municipio de Tlacoachistlahuaca

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2026

Handwritten signature

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Proyecto: (642) Mantenimiento y señalización de las vialidades del municipio
Área Administrativa: Coordinación de Tránsito Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 30/Abr/2026
Beneficiarios: 1500

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Propiciar la fluidez del tránsito en las vías públicas y caminos de jurisdicción municipal													\$ 30,000.00
Vigilar que las autoridades de tránsito municipal y seguridad pública, porten el uniforme que marca el Reglamento respectivo con la insignia y escudo que al efecto se determinen, en los que habrá de aparecer de manera visible y legible el número y nombre del agente y la autoridad correspondiente.													\$ 22,500.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 52,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Vigilar el cumplimiento a la Ley de Tránsito y Vialidad del Estado y al Reglamento de Tránsito Municipal y demás ordenamientos en la materia, así como elaborar las boletas de infracciones correspondientes a las faltas cometidas.													\$ 22,500.00
Tomar conocimiento de los hechos de tránsito que tengan lugar dentro de la jurisdicción municipal; dando parte a su vez a la autoridad correspondiente para su investigación y deslinde de responsabilidades.													\$ 30,000.00
Ejecutar aquellas medidas cautelares encauzadas a garantizar el cumplimiento de obligaciones por daño a la propiedad o pago de multas en los casos previstos por las disposiciones jurídicas respecto al tránsito y vialidad.													\$ 22,500.00
Procurar las demás atribuciones y facultades que le señalen las leyes, reglamentos e instrumentos legales y administrativos vigentes; así como aquellas encomendadas por el Director General de la Seguridad Pública Municipal.													\$ 22,500.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 97,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Contar con el personal y la normatividad correspondiente para garantizar el buen uso y funcionamiento de las arterias viales y flujo vehicular, procurando reducir la siniestralidad de tránsito en el municipio.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Contar con el personal y la normatividad correspondiente para garantizar el buen uso y funcionamiento de las arterias viales y flujo vehicular, procurando reducir la siniestralidad de tránsito en el municipio.

Clasificación Funcional	1º		2º		3º		4º		Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct

1. Gobierno													\$ 150,000.00	
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno														
1.3.7. Población														
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas													\$ 150,000.00	
1.2 Desempeño de las Funciones														
1.2.5 Regulación y Supervisión														
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Sector Publico Municipal														
.. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal													\$ 150,000.00	
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente													\$ 150,000.00	
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
...1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 21,300.00	
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 12,200.00	
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													\$ 17,500.00	
2.1.6. Material de Limpieza													\$ 22,000.00	
2.4.9. Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación													\$ 45,000.00	
2.9.1. Herramientas Menores													\$ 32,000.00	
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales													\$ 150,000.00	
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Objetivo: Promover la cultura de la paz, la prevención social del delito, a través del impulso de la participación ciudadana proactiva, para la atención oportuna de las causas que generan la violencia y fortalecer la cohesión social.

Estrategia: Reducir la comisión de delitos a través de la prevención social del delito con participación ciudadana, perspectiva de género y proximidad social, dando atención prioritaria a los grupos en situación de vulnerabilidad, como lo son los pueblos originarios, indígenas y afroamericanos, para prevenir todos los tipos y formas de racismo, discriminación e Intolerancia.

Línea de Acción: Reducir el número de muertes y lesiones causadas por accidentes o hechos de tránsito, a través de la prevención de factores de riesgo, la educación vial y la promoción de conductas asertivas para el uso correcto y seguro de las vías públicas.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un municipio con seguridad y gobernanza.

Objetivo: Fortalecer respuesta emergencias, DDHH, tránsito.

Estrategia: Fortalecimiento PC.

Línea de Acción: Campañas de educación vial y normas de tránsito.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 6A2Tránsito

Tema: Seguridad Pública - Tránsito

Objetivo General: Contar con el personal y la normatividad correspondiente para garantizar el buen uso y funcionamiento de las arterias viales y flujo vehicular, procurando reducir la siniestralidad de tránsito en el municipio.

Area: Dirección de Tránsito y Vialidad

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: El sistema vial del Municipio permite un flujo vial eficiente y seguro.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Siniestralidad que presenta el sistema vial.

Meta: Determinar la tasa de accidentes viales en el Municipio

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Metodo de Calculo: Número de accidentes viales / Cantidad de vehículos

Medios de Verificación: Informes municipales.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Municipio cuenta con vialidades de calidad, seguras, eficientes e incluyentes, con adecuada señalética y equipamiento vial

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción

Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.

Línea de Acción: Impulsar un transporte público moderno y ecológico y la verificación vehicular obligatoria al servicio de transporte público y privado

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afroamericanas

Estrategia: Garantizar mecanismos efectivos de consulta previa, libre e informada, así como el consentimiento de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afroamericanos en decisiones legislativas o administrativas que afecten sus derechos o generen impactos significativos en su vida o su entorno.

Línea de Acción: Garantizar mecanismos efectivos de consulta previa, libre e informada, así como el consentimiento de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afroamericanos en decisiones legislativas o administrativas que afecten sus derechos o generen impactos significativos en su vida o su entorno.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Mantenimiento y señalización de las vialidades del municipio	2026-01-01	2026-04-30	6	Accion	\$2,033.33	\$12,200.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$21,300.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$12,200.00

2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	\$17,500.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	\$22,000.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	\$45,000.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	\$32,000.00
Total			\$150,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000185	Eliel De La Cruz Gonzalez	Coordinador	Coordinación de Tránsito Municipal
E20212024000030	Benjamin Ernesto Morales	Auxiliar Administrativo	Coordinación de Tránsito Municipal
E20242027000214	Estela Santiago Morales	Asistente	Coordinación de Tránsito Municipal
E20212024000054	Hermilia Paz Mendoza	Asistente	Coordinación de Tránsito Municipal
.0212024000053	Irma Feliciano Gomez	Asistente	Coordinación de Tránsito Municipal
E20242027000210	Tranquilino De La Cruz Lopez	Auxiliar Administrativo	Coordinación de Tránsito Municipal



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)
 Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Proyecto: (643) Laudos laborales
 Área Administrativa: Dirección de Seguridad y Protección Pública
 Período Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
 Beneficiarios: 100

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
	Atender y reconocer el mando superior del Presidente Municipal sobre el personal de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.												
Ejecutar las multas impuestas a los infractores de los reglamentos gubernativos y de policía, así como imponer los arrestos administrativos los cuales no excederán de treinta y seis horas.													\$ 138,000.00
Mantener la tranquilidad, la seguridad y orden público dentro del municipio													\$ 184,000.00
Prevenir la comisión de delitos y proteger a las personas, a sus propiedades y derechos; e impulsar programas de prevención y atención a la violencia contra las mujeres, así como a otros grupos en situaciones de vulnerabilidad.													\$ 184,000.00
Auxiliar al Ministerio Público y a las autoridades judiciales cuando sea requerido para ello.													\$ 184,000.00
Total	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	\$ 828,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
	Cumplir con lo establecido en las leyes y reglamentos en la esfera de su competencia.												
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 92,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.

Clasificación Funcional	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
	1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.5. Asuntos Jurídicos												
Total	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	\$ 920,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.7. Específicos													\$ 920,000.00
Total	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	\$ 920,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 920,000.00
Total	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	\$ 920,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 920,000.00
Total	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	\$ 920,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.5.2. Indemnizaciones . Liquidaciones													\$ 200,000.00
3.9.4. Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente													\$ 720,000.00
Total	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	\$ 920,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 920,000.00
Total	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	\$ 920,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente
Objetivo: Impulsar el combate frontal a la corrupción.
Estrategia: Generar un marco de legalidad e institucionalidad para el combate frontal a la corrupción.
Línea de Acción: Denunciar en los términos de ley a servidores públicos que cometan actos de corrupción, desvío de recursos públicos y enriquecimiento ilícito

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Fortalecer transparencia y rendición de cuentas.
Estrategia: Transparencia y datos abiertos.
Línea de Acción: Establecer lineamientos para la protección de denunciantes internos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 643 Servicios Jurídicos
Tema: DIF - Servicios Jurídicos
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.
Area: Dirección de Seguridad Pública

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: La población en situación vulnerable tiene acceso a servicios y orientación jurídica sin costo.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Población vulnerable atendida con servicios y orientación jurídica.
Meta: Que toda la población tenga acceso a servicios y orientación jurídica.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Población vulnerable atendida / Población vulnerable total
Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, Secretaría del Bienestar, Sistemas DIF, Informes.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La población vulnerable que lo requiere acude a solicitar servicios y orientación jurídica.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Línea de Acción: Simplificar y eficientizar los procesos de queja y/o denuncia por presuntos hechos de corrupción.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Garantizar la protección social de las mujeres trabajadoras y sus familias mediante políticas públicas que amplíen el acceso a seguridad social, conciliación laboral y equidad en las condiciones de trabajo.
Línea de Acción: Garantizar la protección social de las mujeres trabajadoras y sus familias mediante políticas públicas que amplíen el acceso a seguridad social, conciliación laboral y equidad en las condiciones de trabajo.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Laudos laborales	2026-01-01	2026-12-31	2	Accion	\$100,000.00	\$200,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.5.2.	Indemnizaciones - Liquidaciones	Gasto Corriente	\$200,000.00
3.9.4.	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente	Gasto Corriente	\$720,000.00
Total			\$920,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000030	Diego Jaime Garcia Lopez	Director	Dirección de Seguridad y Protección Pública
E20242027000172	Flavio Castro Castro	Comandante	Dirección de Seguridad y Protección Pública
E20242027000044	Javier Sostenes De La Luz	Secretario de Seguridad Pública	Dirección de Seguridad y Protección Pública
E20242027000097	Marcos Evangelista Herrera	Segundo Comandante	Dirección de Seguridad y Protección Pública

Gi
Dulc

~~Dulc~~

Ud

x

R y 0 2



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)
 Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Proyecto: (644) Programas de prevención del delito y atención a víctimas
 Área Administrativa: Dirección de Prevención Social del Delito y Participación Ciudadana
 Período Programado: del 01/Ene/2026 al 30/Sep/2026
 Beneficiarios: 500

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º				Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic
Prevenir la comisión de delitos y proteger a las personas, a sus propiedades y derechos; e impulsar programas de prevención y atención a la violencia contra las mujeres, así como a otros grupos en situaciones de vulnerabilidad.													\$ 11,000.00
Imponer arresto administrativo máximo de 36 horas en los casos que las leyes, bandos, reglamentos y ordenanzas lo prevean cuando se va quebrantado el orden público.													\$ 8,250.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 19,250.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º				Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic
Organizar la fuerza pública municipal, con el objeto de hacer más eficiente los servicios de policía preventiva y tránsito, especialmente en los días, eventos y lugares que requieran mayor vigilancia y auxilio.													\$ 8,250.00
Coordinar los cuerpos de seguridad pública con la Federación, con el Estado y con los municipios circunvecinos, con fines de cooperación, reciprocidad y ayuda mutua e intercambio con los mismos, de datos estadísticos, bases de datos criminalísticos, fichas y demás información que tienda a prevenir la delincuencia.													\$ 8,250.00
Dotar al cuerpo de policía y tránsito de recursos y elementos técnicos que le permitan actuar sobre bases científicas en la prevención y combate de infracciones y delitos.													\$ 8,250.00
Impulsa y realizar los acuerdos, ordenes, circulares y demás disposiciones que con respecto a la esfera de su competencia emita el C. Director General y los demás Organismo e Instituciones destinadas a la procuración y de seguridad pública.													\$ 11,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 35,750.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.

Clasificación Funcional	1º		2º		3º		4º				Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic

1. Gobierno													\$ 55,000.00	
1.7. Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior														
1.7.3. Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad														
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 55,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º				2º			3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas													\$ 55,000.00	
1.2 Desempeño de las Funciones														
1.2.4 Promoción y Fomento														
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 55,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º				2º			3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Sector Público Municipal													\$ 55,000.00	
3.1. Sector Público No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 55,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º				2º			3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente													\$ 55,000.00	
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 55,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º				2º			3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 23,950.00	
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 8,350.00	
2.7.1. Vestuario y Uniformes													\$ 12,700.00	
2.7.2. Prendas de Seguridad y Protección Personal													\$ 10,000.00	
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 55,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º				2º			3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales													\$ 55,000.00	
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 55,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)													
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizar un sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.
Estrategia: Garantizar un sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente como garante de la gobernabilidad de Guerrero.
Línea de Acción: Fortalecer campañas de prevención del delito dirigidas a la niñez y juventud guerrerense

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un municipio con seguridad y gobernanza.
Objetivo: Implementar mecanismos de denuncia.
Estrategia: Comités vecinales y sensibilización.
Línea de Acción: Capacitación en prevención del delito, primeros auxilios.

y 6 = 11

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 644Seguridad Pública
Tema: Seguridad Pública
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.
Area: Dirección de Seguridad Pública

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Resumen Narrativo: Marco Normativo actualizado referente a la Seguridad pública, publicado en la legislación estatal
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.
Meta: Contar con normas locales para la gestión de la Seguridad Pública
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Verificación de disposiciones normativas de Seguridad Pública /
Medios de Verificación: Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del ente público

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Alentar la participación de la juventud.
Estrategia: Impulsar el desarrollo de los jóvenes del Estado.
Línea de Acción: Establecer estrategias de atención a jóvenes infractores, a las adicciones y la prevención del delito, para integrar a este sector de la población a una vida socialmente productiva

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Implementar acciones de prevención y atención integral para eliminar la violencia psicológica y emocional que afectan la salud mental de las mujeres, niñas, niños y adolescentes, brindando apoyo psicosocial adecuado y promoviendo entornos libres de violencia que favorezcan su bienestar y desarrollo integral.
Línea de Acción: Implementar acciones de prevención y atención integral para eliminar la violencia psicológica y emocional que afectan la salud mental de las mujeres, niñas, niños y adolescentes, brindando apoyo psicosocial adecuado y promoviendo entornos libres de violencia que favorezcan su bienestar y desarrollo integral.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Programas de prevención del delito y atención a víctimas	2026-01-01	2026-09-30	4	Acción	\$5,987.50	\$23,950.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$23,950.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$9,350.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	\$12,700.00
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	\$10,000.00
Total			\$55,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000289	Luis Santiago Hernandez	Director	Dirección de Prevención Social del Delito y Participación Ciudadana
E20212024000028	Elida De La Cruz Lopez	Auxiliar Administrativo	Dirección de Prevención Social del Delito y Participación Ciudadana
E20212024000055	Justina Ventura Julian	Auxiliar Administrativo	Dirección de Prevención Social del Delito y Participación Ciudadana



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)
 Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Proyecto: (645) Mantenimiento de las instalaciones y equipo de seguridad pública.
 Área Administrativa: Dirección de Seguridad y Protección Pública
 Período Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
 Beneficiarios: 50

Actividades Sustantivas

Actividades Sustantivas	Trimestres												Total
	1º			2º			3º			4º			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Ejecutar las multas impuestas a los infractores de los reglamentos gubernativos y de policía, así como imponer los arrestos administrativos los cuales no excederán de treinta y seis horas.													\$ 37,225.56
Mantener la tranquilidad, la seguridad y orden público dentro del Municipio													\$ 37,225.56
...venir la comisión de delitos y proteger a las personas, a sus propiedades y derechos; e impulsar programas de prevención y atención a la violencia contra las mujeres, así como a otros grupos en situaciones de vulnerabilidad.													\$ 46,531.96
Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	\$ 120,983.08

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Actividades Ordinarias	Trimestres												Total
	1º			2º			3º			4º			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Preservar la seguridad de las personas, de sus bienes y la tranquilidad de éstas y hacer cumplir la normatividad en materia de Policía y Tránsito.													\$ 37,225.56
Proporcionar el mantenimiento del alumbrado público, consistente en cambios de lámparas, focos, pintura de postes, cables, cambio de postes de alumbrado en calles, camellones o banquetas y demás que fueren necesarios, contando, en caso de ser necesario, con la colaboración de los habitantes.													\$ 27,919.17
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 65,144.74

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.

Clasificación Funcional

Clasificación Funcional	Trimestres												Total
	1º			2º			3º			4º			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno													
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.4. Función Pública													\$ 186,127.82
Total	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	\$ 186,127.82

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.5 Regulación y Supervisión													\$ 186,127.82
Total	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	\$ 186,127.82

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal 3.1 Sector Público No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 186,127.82
Total	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	\$ 186,127.82

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 186,127.82
Total	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	\$ 186,127.82

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.6. Material de Limpieza													\$ 12,000.00
2.4.6. Material Eléctrico y Electrónico													\$ 55,000.00
2.4.9. Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación													\$ 20,000.00
7.2. Prendas de Seguridad y Protección Personal													\$ 14,627.82
2.9.1. Herramientas Menores													\$ 25,000.00
3.5.6. Reparación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad													\$ 59,500.00
Total	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	\$ 186,127.82

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 186,127.82
Total	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	\$ 186,127.82

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

Estrategia: Desarrollar la actividad agroindustrial para mejorar la productividad al impulsar el desarrollo de los sectores agrícola, pesquero y acuícola; fortalecer el desarrollo empresarial de proyectos agroindustriales; propiciar el desarrollo gradual económico, social, productivo y sustentable; aprovechar las potencialidades y las vocaciones productivas agropecuarias del Estado; generar mayor productividad y competitividad que se refleje en mayores ingresos y en la mejora de la economía de las familias.

Línea de Acción: Impulsar la construcción y el mantenimiento de caminos vecinales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.

Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.

Estrategia: Mejora integral de servicios básicos.

Línea de Acción: Capacitar al personal de servicios públicos en mantenimiento preventivo.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 645Seguridad Pública

Tema: Seguridad Pública

Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.

Area: Dirección de Seguridad Pública

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Análisis de delitos del fuero común con mayor incidencia

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de delitos con mayor incidencia.

Meta: Identificar los delitos del fuero común con mayor incidencia para diseñar estrategias de disminución

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Delitos del fuero común con mayor incidencia / Total de delitos

Medios de Verificación: INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los delitos registrados en las bases de datos reflejan la realidad en la región

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Diseñar y elaborar estadísticas interinstitucionales confiables y actualizadas que permitan generar políticas públicas que atiendan las causas y consecuencias del fenómeno migratorio internacional, mediante programas de reincorporación de guerrerenses deportados a impulso a procesos productivos y generación de infraestructura de financiamiento tripartita, creación de protocolos interinstitucionales para la atención de Trata de personas y defensa del menor migrante sin acompañamiento, fortalecimiento de las casas de representación del Gobierno del Estado en EUA, así como, asesoría y orientación a la comunidad guerrerense en trámites migratorios y consulares con entidades gubernamentales nacionales e internacionales, al tiempo de garantizar la seguridad, el orden y la regulación de las migraciones de nacionales no mexicanos que transiten por entidad.

Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia

Línea de Acción: Impulsar las actividades productivas de los migrantes repatriados, mediante la entrega de proyectos que garanticen seguridad alimentaria, para reconstruir el tejido social y familiar en las comunidades expulsoras de migrantes.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres.

Estrategia: Garantizar la protección social de las mujeres trabajadoras y sus familias mediante políticas públicas que amplíen el acceso a seguridad social, conciliación laboral y equidad en las condiciones de trabajo.

Línea de Acción: Garantizar la protección social de las mujeres trabajadoras y sus familias mediante políticas públicas que amplíen el acceso a seguridad social, conciliación laboral y equidad en las condiciones de trabajo.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Mantenimiento de las instalaciones y equipo de seguridad pública.	2026-01-01	2026-12-31	8	Accion	\$9,166.67	\$55,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	\$12,000.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	\$55,000.00

2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	\$20,000.00
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	\$14,627.82
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	\$25,000.00
3.5.6.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad	Gasto Corriente	\$59,500.00
Total			\$186,127.82

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000030	Diego Jaime Garcia Lopez	Director	Dirección de Seguridad y Protección Publica
E20242027000172	Flavio Castro Castro	Comandante	Dirección de Seguridad y Protección Publica
E20242027000044	Javier Sosienes De La Luz	Secretario de Seguridad Pública	Dirección de Seguridad y Protección Publica
E20242027000097	Marcos Evangelista Herrera	Segundo Comandante	Dirección de Seguridad y Protección Publica
E20242027000071	Alberto Tapia Lopez	Policia Municipal	Dirección de Seguridad y Protección Publica










Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

6821

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)
 Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Proyecto: (646) Equipamiento general para la operatividad para la seguridad pública.
 Área Administrativa: Dirección de Seguridad y Protección Pública
 Período Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
 Beneficiarios: 3000

Actividades Sustantivas	Ejercicio Fiscal 2026												Total
	1º			2º			3º			4º			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender y reconocer el mando superior del Presidente Municipal sobre el personal de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.													\$ 114,495.07
Mantener la tranquilidad, la seguridad y orden público dentro del Municipio													\$ 114,495.07
Prevenir la comisión de delitos y proteger a las personas, a sus propiedades y derechos; e impulsar programas de prevención y atención a la violencia contra las mujeres, así como a otros grupos en situaciones de vulnerabilidad.													\$ 85,871.31
Prevenir mediante la puesta en práctica de medidas adecuadas, las infracciones y accidentes de tránsito en las vías públicas de jurisdicción municipal													\$ 85,871.31
Total	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	\$ 400,732.76

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	Ejercicio Fiscal 2026												Total
	1º			2º			3º			4º			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cumplir con lo establecido en las leyes y reglamentos en la esfera de su competencia.													\$ 114,495.07
Procurar la coordinación Policial con las Autoridades Federales, Estatales y Municipales en sus diversos ámbitos de competencia que se involucra en el renglón de la delincuencia (Ley General que Establece las Bases de Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública).													\$ 57,247.54
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 171,742.61

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.

Clasificación Funcional	Ejercicio Fiscal 2026												Total
	1º			2º			3º			4º			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población													\$ 572,475.37

6821

6821

Total	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	\$ 572,475.37
--------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---------------

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º				2º				3º				4º				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
	1 Programas																
1.2 Desempeño de las Funciones																	
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos																	
Total	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	\$ 572,475.37		

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º				2º				3º				4º				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
	3 Sector Publico Municipal																
3.1. Sector Publico No Financiero																	
3.1.1. Gobierno General Municipal																	
3.1.1.1. Gobierno Municipal																	
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento																	
Total	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	\$ 572,475.37		

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º				2º				3º				4º				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
	Gasto Corriente																
Total	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	\$ 572,475.37		

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º				2º				3º				4º				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
	2.7.1. Vestuario y Uniformes																
2.7.5. Blancos y Otros Productos Textiles, Excepto Prendas de Vestir																	
2.8.3. Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional																	
Total	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	\$ 572,475.37		

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º				2º				3º				4º				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
	Recursos Federales																
Total	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	\$ 572,475.37		

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Objetivo: Salvaguardar la integridad física, los bienes y el entorno de la población en el Estado, ante algún riesgo o amenaza de origen natural o antrópico.

Estrategia: Gestionar ante las instancias correspondientes el cambio de denominación de la Secretaría de Protección Civil por Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, y el marco jurídico necesario en armonización con los tratados internacionales y la Ley General en la materia

Línea de Acción: Fortalecer la cultura de prevención, de la autoprotección y la resiliencia, de la población en la entidad.

Handwritten signature and initials

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un municipio con seguridad y gobernanza.

Objetivo: Profesionalizar cuerpos de seguridad.

Estrategia: Fortalecimiento interinstitucional.

Línea de Acción: Convenios con dependencias estatales/federales de seguridad.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 646Seguridad Pública

Tema: Seguridad Pública

Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.

Área: Dirección de Seguridad Pública

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Diagnóstico actualizado en materia de seguridad pública.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Diagnóstico de seguridad pública", que cumpla con la normatividad correspondiente

Meta: Contar con un diagnóstico actualizado y completo de Seguridad Pública

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación del Diagnóstico de seguridad pública / .

Procedimientos de Verificación: Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico de Seguridad Pública" o Documento que lo contiene

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un "Diagnóstico de seguridad pública" que refleja las condiciones de seguridad en la región, así como las necesidades en la materia

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afroamericanos.

Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afroamericanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.

Línea de Acción: Impulsar acciones que garanticen los derechos humanos y las condiciones de seguridad de los indígenas y afroamericanos migrantes temporales al interior del Estado y otras regiones del país

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres

Estrategia: Impulsar la creación de un Sistema Nacional de Cuidados progresivo, con enfoque intersectorial e intergubernamental, que garantice la corresponsabilidad y el acceso equitativo a servicios de cuidado de calidad.

Línea de Acción: Impulsar la creación de un Sistema Nacional de Cuidados progresivo, con enfoque intersectorial e intergubernamental, que garantice la corresponsabilidad y el acceso equitativo a servicios de cuidado de calidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Equipamiento general para la operatividad para la seguridad pública.	2026-01-01	2026-12-31	3	Acción	\$171,848.66	\$515,545.99








Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	\$515,545.99
2.7.5.	Blancos y Otros Productos Textiles, Excepto Prendas de Vestir	Gasto Corriente	\$22,419.38
2.8.3.	Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional	Gasto Corriente	\$34,510.00
Total			\$572,475.37

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000071	Alberto Tapia Lopez	Policia Municipal	Dirección de Seguridad y Protección Pública
E20242027000030	Diego Jaime Garcia Lopez	Director	Dirección de Seguridad y Protección Pública

E20242027000172	Flavio Castro Castro	Comandante	Dirección de Seguridad y Protección Pública
E20242027000044	Javier Sostenes De La Luz	Secretario de Seguridad Pública	Dirección de Seguridad y Protección Pública
E20242027000097	Marcos Evangelista Herrera	Segundo Comandante	Dirección de Seguridad y Protección Pública


y  = 
 
 



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Proyecto: (647) Fortalecer la seguridad y protección ciudadana con la adquisiciones de equipos de transporte para los operativos policíacos.
Área Administrativa: Dirección de Seguridad y Protección Pública
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 100

Actividades Sustantivas

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Mantener la tranquilidad, la seguridad y orden público dentro del Municipio													\$ 826,500.00
Prevenir la comisión de delitos y proteger a las personas, a sus propiedades y derechos; e impulsar programas de prevención y atención a la violencia contra las mujeres, así como a otros grupos en situaciones de vulnerabilidad.													\$ 619,875.00
Prevenir mediante la puesta en práctica de medidas adecuadas, las infracciones y accidentes de tránsito en las vías públicas de jurisdicción municipal													\$ 619,875.00
Total	172	172	172	172	172	172	172	172	172	172	172	172	\$ 2,066,250.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Dotar al cuerpo de policía y tránsito de recursos y elementos técnicos que le permitan actuar sobre bases científicas en la prevención y combate de infracciones y delitos.													\$ 619,875.00
Supervisar, organizar y coordinar al personal que integra la Dirección Operativa, Destacamentos Operativos Regionales y Comandancias para que realicen sus funciones como lo establece la Ley General de Seguridad Pública, y las demás Leyes vigentes.													\$ 619,875.00
Participar en los operativos especiales para periodos vacacionales antes y los que designen la autoridad municipal.													\$ 826,500.00
Total	172	172	172	172	172	172	172	172	172	172	172	172	\$ 2,066,250.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.

Clasificación Funcional

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.7. Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior 1.7.3. Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad													\$ 4,132,500.00

Total	344	344	344	344	344	344	344	344	344	344	344	344	344	344	\$ 4,132,500.00
--------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----------------

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
	1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.2 Provisión de Bienes Públicos													
Total	344	344	344	344	344	344	344	344	344	344	344	344	344	\$ 4,132,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
	3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	344	344	344	344	344	344	344	344	344	344	344	344	344	\$ 4,132,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
	Gasto Corriente													
Total	344	344	344	344	344	344	344	344	344	344	344	344	344	\$ 4,132,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
	5.4.1. Vehículos y Equipo Terrestre													
Total	344	344	344	344	344	344	344	344	344	344	344	344	344	\$ 4,132,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
	Recursos Federales													
Total	344	344	344	344	344	344	344	344	344	344	344	344	344	\$ 4,132,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

y z

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
Objetivo: Salvaguardar la integridad física, los bienes y el entorno de la población en el Estado, ante algún riesgo o amenaza de origen natural o antrópico.
Estrategia: Gestionar ante las instancias correspondientes el cambio de denominación de la Secretaría de Protección Civil por Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, y el marco jurídico necesario en armonización con los tratados internacionales y la Ley General en la materia
Línea de Acción: Fortalecer la cultura de prevención, de la autoprotección y la resiliencia, de la población en la entidad.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

AG *MP* *GP*

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Garantizar acceso a servicios básicos y reducir desigualdades.
Estrategia: Programas inclusión social y asistencia integral.
Línea de Acción: Subsidios para transporte adaptado y accesibilidad en espacios públicos.

AGYZ

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 647Seguridad Pública
Tema: Seguridad Pública
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normalidad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.
Área: Dirección de Seguridad Pública

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Preservar la integridad, estabilidad y permanencia del Estado Mexicano mediante el fortalecimiento del sistema de seguridad pública en el ámbito de las responsabilidades del ente público.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Incidencia delictiva en el ente público.
Meta: Reducir la incidencia delictiva
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Cálculo: Número de delitos del fuero común registrados por denuncias ante el MP / Población total de la zona
Medios de Verificación: INEGI, Instituciones de Seguridad pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los delitos denunciados ante el Ministerio Público son una mayoría significativa para que la incidencia delictiva refleje la situación real

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afroamericanos.
Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afroamericanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.
Línea de Acción: Impulsar acciones que garanticen los derechos humanos y las condiciones de seguridad de los indígenas y afroamericanos migrantes temporales al interior del Estado y otras regiones del país

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Fortalecer el marco normativo nacional en materia de ciberseguridad para garantizar el resguardo de los sistemas y datos privados en posesión del gobierno, asegurando su protección frente a amenazas cibernéticas y garantizando la privacidad y seguridad de la información de los ciudadanos.
Línea de Acción: Fortalecer el marco normativo nacional en materia de ciberseguridad para garantizar el resguardo de los sistemas y datos privados en posesión del gobierno, asegurando su protección frente a amenazas cibernéticas y garantizando la privacidad y seguridad de la información de los ciudadanos.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Fortalecer la seguridad y protección ciudadana con la adquisiciones de equipos de transporte para los operativos policíacos.	2026-01-01	2026-12-31	1	Accion	\$4,132,500.00	\$4,132,500.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	importe
5.4.1.	Vehículos y Equipo Terrestre	Gasto Corriente	\$4,132,500.00
Total			\$4,132,500.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000071	Alberto Tapia Lopez	Policia Municipal	Dirección de Seguridad y Protección Pública
E20242027000030	Diego Jaime Garcia Lopez	Director	Dirección de Seguridad y Protección Pública
E20242027000172	Flavio Castro Castro	Comandante	Dirección de Seguridad y Protección Pública



E20242027000044	Javier Sostenes De La Luz	Secretario de Seguridad Pública	Dirección de Seguridad y Protección Pública
E20242027000097	Marcos Evangelista Herrera	Segundo Comandante	Dirección de Seguridad y Protección Pública

Javier Sostenes De La Luz
Segundo Comandante
Marcos Evangelista Herrera



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)
 Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Proyecto: (714) Adquisición de mobiliario y equipo de administración.
 Área Administrativa: Dirección de Seguridad y Protección Pública
 Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
 Beneficiarios: 100

Actividades Sustantivas

	1º		2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que los establecimientos de reclusión de los infractores de los bandos de policía y buen gobierno reúnan las condiciones de seguridad, higiene y moralidad y que se dé un trato digno a los reclusos infractores.													\$ 13,033.51
Cuidar de la superación profesional, técnica, moral y material de los agentes de seguridad pública y de tránsito municipal.													\$ 13,033.51
Conceder a los particulares los permisos necesarios para el aprovechamiento de la vía pública, los cuales tendrán siempre el carácter de revocables y temporales y se otorgarán en base a programas anuales.													\$ 17,378.01
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 43,445.02

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

	1º		2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Preservar la seguridad de las personas, de sus bienes y la tranquilidad de éstas y hacer cumplir la normatividad en materia de Policía y Tránsito.													\$ 13,033.51
Dotar al cuerpo de policía y tránsito de recursos y elementos técnicos que le permitan actuar sobre bases científicas en la prevención y combate de infracciones y delitos.													\$ 13,033.51
Procurar la coordinación Policial con las Autoridades Federales, Estatales y Municipales en sus diversos ámbitos de competencia que involucre en el renglón de la delincuencia (Ley General que establece las Bases de Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública).													\$ 17,378.01
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 43,445.02

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Handwritten signature or initials in blue ink.

Clasificación Funcional

	1º		2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1. Gobierno													\$ 86,890.04	
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno														
1.3.4. Función Pública														
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$ 86,890.04

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas														
1.2 Desempeño de las Funciones														
1.2.4 Promoción y Fomento													\$ 86,890.04	
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$ 86,890.04

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Sector Publico Municipal														
.. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 86,890.04	
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$ 86,890.04

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente													\$ 86,890.04	
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$ 86,890.04

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
..1.1. Muebles de Oficina y Estantería													\$ 86,890.04	
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$ 86,890.04

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales													\$ 86,890.04	
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$ 86,890.04

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido.
 Objetivo: Garantizar a la población el acceso a los servicios de salud.
 Estrategia: Avanzar en la construcción de un Sistema Estatal de Salud.
 Línea de Acción: Garantizar que las unidades de salud cuenten con el cuadro básico de medicamentos, personal médico, equipo y mobiliario para otorgar el servicio con calidad

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.
Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.
Línea de Acción: Capacitar al personal de tesorería y contraloría en finanzas sostenibles.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 714Egresos
Tema: Administración y Finanzas - Egresos
Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.
Área: Dirección de Fomento Económico

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante el egreso eficiente de los recursos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de Egresos aplicados a Gasto Corriente.
Meta: Hacer una eficiente aplicación de Egresos en Gasto Corriente
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Egresos aplicados a Gasto Corriente / Total de Egresos
Medios de Verificación: SHCP, Informes, Cuenta Pública.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Tanto el Gasto Corriente de la Administración Pública como los demás rubros de egresos están identificados y debidamente soportados en la comprobación, para obtener datos reales. **NOTA:** Gasto Corriente es aquel que no tiene como contrapartida la creación de un activo.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Línea de Acción: Transparentar los procesos de adquisiciones y la actuación de los servidores públicos que intervengan.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Asegurar el empoderamiento económico de las mujeres mediante la administración autónoma de sus recursos, la gestión equitativa de su tiempo, la inclusión financiera, el acceso a una movilidad segura e incluyente y la mitigación de riesgos para mejorar su bienestar.
Línea de Acción: Asegurar el empoderamiento económico de las mujeres mediante la administración autónoma de sus recursos, la gestión equitativa de su tiempo, la inclusión financiera, el acceso a una movilidad segura e incluyente y la mitigación de riesgos para mejorar su bienestar.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Adquisición de mobiliario y equipo de administración.	2026-01-01	2026-12-31	1	Acción	\$86,890.04	\$86,890.04

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	\$86,890.04
Total			\$86,890.04

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000172	Flavio Castro Castro	Comandante	Dirección de Seguridad y Protección Pública
E20242027000030	Diego Jaime García López	Director	Dirección de Seguridad y Protección Pública
E20242027000044	Javier Sostenes De La Luz	Secretario de Seguridad Pública	Dirección de Seguridad y Protección Pública

E20242027000097	Marcos Evangelista Herrera	Segundo Comandante	Dirección de Seguridad y Protección Pública
E20242027000168	Hermelindo Zamora Ocampo	Policia Municipal	Dirección de Seguridad y Protección Pública

[Handwritten scribbles and marks]

y q z R

Gⁱ Amc



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)
 Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Proyecto: (715) Fortalecimiento de los procesos administrativos
 Área Administrativa: Dirección de Seguridad y Protección Pública
 Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
 Beneficiarios: 100

Actividades Sustantivas

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender y reconocer el mando superior del Presidente Municipal sobre el personal de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.													\$ 206,120.13
Ejecutar las multas impuestas a los infractores de los reglamentos gubernativos y de policía, así como imponer los arrestos administrativos los cuales no excederán de treinta y seis horas.													\$ 137,413.42
Velar que los establecimientos de reclusión de los infractores de los mandatos de policía y buen gobierno reúnan las condiciones de seguridad, higiene y moralidad y que se dé un trato digno a los reclusos infractores.													\$ 206,120.13
Mantener la tranquilidad, la seguridad y orden público dentro del Municipio													\$ 274,826.84
Cuidar de la superación profesional, técnica, moral y material de los agentes de seguridad pública y de tránsito municipal.													\$ 274,826.84
Total	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	\$ 1,099,307.34

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar, organizar y coordinar al personal que integra la Dirección Operativa, Destacamentos Operativos Regionales y Comandancias para que realicen sus funciones como lo establece la Ley General de Seguridad Pública, y las demás Leyes vigentes.													\$ 274,826.84
Total	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	\$ 274,826.84

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Clasificación Funcional

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población													\$ 1,374,134.18
Total	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	\$ 1,374,134.18

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos												
Total	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	\$ 1,374,134.18

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento												
Total	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	\$ 1,374,134.18

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	Gasto Corriente												
Total	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	\$ 1,374,134.18

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina												
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 122,000.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 97,634.18
2.1.6. Material de Limpieza													\$ 256,000.00
2.9.4. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													\$ 240,000.00
3.3.1. Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados													\$ 360,000.00
3.3.6. Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión													\$ 20,500.00
3.4.1. Servicios Financieros y Bancarios													\$ 10,000.00
3.5.3. Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información													\$ 168,000.00
Total	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	\$ 1,374,134.18

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Recursos Federales

\$ 1,374,134.18

Total

115 115 115 115 115 115 115 115 115 115 115

\$ 1,374,134.18

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente

Objetivo: Impulsar el combate frontal a la corrupción.

Estrategia: Generar un marco de legalidad e institucionalidad para el combate frontal a la corrupción.

Linea de Acción: Promover y difundir la simplificación de trámites administrativos en las dependencias y entidades de la Administración pública

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.

Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.

Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.

Linea de Acción: Capacitar al personal de tesorería y contraloría en finanzas sostenibles.

Handwritten signature

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 715Egresos

Tema: Administración y Finanzas - Egresos

Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Area: Dirección de Fomento Economico

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Proposito

Resumen Narrativo: La mayor cantidad de los egresos se dirige a la oferta de bienes y servicios para la población y la minima cantidad al gasto administrativo

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Relación de gasto administrativo y Egresos

Meta: Reducir al mínimo los egresos del gasto administrativo en la Administración Pública

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Metodo de Calculo: Total de gasto administrativo / Egresos del Ente.

Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La estructura administrativa no excede en tamaño y gasto a lo recomendado por el INAFED para la cantidad de población

Handwritten signature and scribble

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia

Linea de Acción: Diseñar un sistema integral de contratación y adquisiciones del gobierno estatal.

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional

Estrategia: Establecer un modelo nacional que modernice las operaciones gubernamentales mediante la simplificación y digitalización de trámites administrativos, cumpliendo con reglas de gestión documental, facilitando el acceso a derechos, promoviendo la inversión y eliminando prácticas de corrupción.

Linea de Acción: Establecer un modelo nacional que modernice las operaciones gubernamentales mediante la simplificación y digitalización de trámites administrativos, cumpliendo con reglas de gestión documental, facilitando el acceso a derechos, promoviendo la inversión y eliminando prácticas de corrupción.

Handwritten signature

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Fortalecimiento de los procesos administrativos	2026-01-01	2026-12-31	9	Accion	\$11,111.11	\$100,000.00

Handwritten signature

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$100,000.00

2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$122,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$97,634.18
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	\$256,000.00
2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	\$240,000.00
3.3.1.	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	Gasto Corriente	\$360,000.00
3.3.6.	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	Gasto Corriente	\$20,500.00
3.4.1.	Servicios Financieros y Bancarios	Gasto Corriente	\$10,000.00
3.5.3.	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	Gasto Corriente	\$168,000.00
Total			\$1,374,134.18

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
.0242027000030	Diego Jaime Garcia Lopez	Director	Dirección de Seguridad y Protección Publica
E20242027000172	Flavio Castro Castro	Comandante	Dirección de Seguridad y Protección Publica
E20242027000044	Javier Sostenes De La Luz	Secretario de Seguridad Pública	Dirección de Seguridad y Protección Publica
E20242027000097	Marcos Evangelista Herrera	Segundo Comandante	Dirección de Seguridad y Protección Publica
E20242027000071	Alberto Tapia Lopez	Policía Municipal	Dirección de Seguridad y Protección Publica



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Proyecto: (716) Modernización del sistema de recaudación local a través del software de contabilidad gubernamental suinpac - contable
Área Administrativa: Tesorería Municipal
Período Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 150

Actividades Sustantivas	1º				2º				3º				4º				Total
													Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
Recaudar, custodiar, concentrar y administrar los ingresos provenientes de los impuestos, derechos, productos o aprovechamientos													\$ 216,000.00				
Cuidar de la puntualidad de los cobros fiscales, de la exactitud de las liquidaciones, de la prontitud en el despacho de los asuntos de su competencia, así como del buen orden y debida comprobación de las cuentas de ingresos y egresos.													\$ 108,000.00				
Realizar el Pago de Nómina y Demás Prestaciones Laborales Ordinarias y Extraordinarias a los Servidores Públicos													\$ 162,000.00				
Recaudar, custodiar y concentrar y administrar los ingresos del organismo.													\$ 162,000.00				
Total	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	\$ 648,000.00		

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º				2º				3º				4º				Total
													Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
Mantener planificados y organizados los movimientos de ingresos y egresos de recursos financieros, mediante el sistema de Armonización Contable.													\$ 108,000.00				
Proponer al Ente Público, estrategias, medidas o disposiciones que tiendan a sanear y aumentar la Hacienda Pública del Ente Público.													\$ 108,000.00				
Velar que las acciones relativas a la planeación, programación, presupuestación, contratación, gasto y control de las adquisiciones y arrendamientos de bienes muebles y servicios de cualquier naturaleza se realicen conforme a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público													\$ 216,000.00				
Total	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	\$ 432,000.00		

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno													
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													\$ 1,080,000.00
1.3.4. Función Pública													
Total	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	\$ 1,080,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													
1.3. Administrativos y de Apoyo													\$ 1,080,000.00
1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional													
Total	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	\$ 1,080,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal													
3.1. Sector Publico No Financiero													\$ 1,080,000.00
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	\$ 1,080,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 1,080,000.00
Total	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	\$ 1,080,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3.3.3. Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información													\$ 1,080,000.00
Total	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	\$ 1,080,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 1,080,000.00
Total	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	\$ 1,080,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos

Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.

Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.

Línea de Acción: Obtener el equilibrio de las finanzas estatales, por medio del fortalecimiento de la capacidad recaudatoria y la optimización de gasto e inversión pública

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.

Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.

Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.

Línea de Acción: Capacitar al personal de tesorería y contraloría en finanzas sostenibles.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 716Armonización Contable y Rendición de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas - Armonización contable y rendición de cuentas

Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Area: Tesorería

Indicador de Resultado

Vel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Contar con una hacienda pública responsable, eficiente y equitativa que promueva el desarrollo en un entorno de estabilidad económica mediante una eficiente rendición de cuentas del gasto público para asegurar que los recursos se apliquen en

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Promedio de cuentas públicas presentadas y aprobadas

Meta: Que el total de Cuentas públicas entregadas sea igual a la cantidad de Cuentas Públicas aprobadas.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Cuentas Públicas entregadas y aprobadas / Número de cuentas públicas entregadas

Medios de Verificación: Cantidad de cuentas públicas entregadas y aprobadas / Total de cuentas públicas entregadas

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las cuentas públicas se entregan en tiempo y forma de acuerdo a los tiempos establecidos por las leyes correspondientes

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia

Línea de Acción: Generar un impacto socio-cultural de participación ciudadana en la niñez y juventud con programas que refuercen valores e implementen la cultura de la transparencia y rendición de cuentas.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres

Estrategia: Asegurar el empoderamiento económico de las mujeres mediante la administración autónoma de sus recursos, la gestión equitativa de su tiempo, la inclusión financiera, el acceso a una movilidad segura e incluyente y la mitigación de riesgos para mejorar su bienestar.

Línea de Acción: Asegurar el empoderamiento económico de las mujeres mediante la administración autónoma de sus recursos, la gestión equitativa de su tiempo, la inclusión financiera, el acceso a una movilidad segura e incluyente y la mitigación de riesgos para mejorar su bienestar.

Actividades Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Modernización del sistema de recaudación local a través del software de contabilidad gubernamental suinpac - contable	2026-01-01	2026-12-31	1	Accion	\$1,080,000.00	\$1,080,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.3.3.	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	\$1,080,000.00
Total			\$1,080,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
----------	--------	-------	---------------------

E20242027000028	Adriana Urbano Severiano	Tesorero Municipal	Tesorería Municipal
E202420270000250	Gabriel Bezarez De Jesus	Auxiliar Administrativo	Tesorería Municipal

y q z H

G.
Diaz

H

X

H

H



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Handwritten signature in blue ink.

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)
 Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Proyecto: (717) Operación y mantenimiento de alumbrado público.
 Área Administrativa: Tesorería Municipal
 Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
 Beneficiarios: 4500

Actividades Sustantivas	1º		2º				3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Participar en la formulación de los proyectos de presupuestos de egresos y de ingresos que corresponde al Ente Público.													\$ 102,587.43
Llevar la contabilidad del Ente Público y formular la Cuenta Anual, así como elaborar los Informes Financieros en los términos de Ley.													\$ 153,881.14
Intervenir en los estudios financieros, evaluando las necesidades de financiamiento de los programas operativos y de inversión.													\$ 153,881.14
Llevar al día los libros de caja, diario, cuentas corrientes y auxiliares y de registro que sean necesarias para la debida comprobación de los ingresos y egresos.													\$ 205,174.86
Total	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	\$ 615,524.57

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º				3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Mantener planificados y organizados los movimientos de ingresos y egresos de recursos financieros, mediante el sistema de Armonización Contable.													\$ 102,587.43
Recaudar, vigilar, administrar, concentrar, custodiar, verificar y situar las contribuciones y toda clase de ingresos del Ente, conforme a la Ley de la materia y demás ordenamientos aplicables.													\$ 102,587.43
Preservar y conservar los inmuebles, muebles, archivos, mobiliario, equipo de oficina, de cómputo y parque vehicular.													\$ 205,174.86
Total	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	\$ 410,349.71

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.

Handwritten signatures in blue ink.

Clasificación Funcional	1º		2º				3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
1. Gobierno 1.8. Otros Servicios Generales 1.8.5. Otros													\$ 1,025,874.28

Total	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	\$ 1,025,874.28
--------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----------------

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión													\$ 1,025,874.28	
Total	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	\$ 1,025,874.28

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 1,025,874.28	
Total	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	\$ 1,025,874.28

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente													\$ 1,025,874.28	
Total	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	\$ 1,025,874.28

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.4.6. Material Eléctrico y Electrónico													\$ 125,393.50	
3.1.1.2. Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)													\$ 900,480.78	
Total	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	\$ 1,025,874.28

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales													\$ 1,025,874.28	
Total	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	\$ 1,025,874.28

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Generar las condiciones necesarias para impulsar el desarrollo de una vida digna.
Estrategia: Ampliar la infraestructura cultural que permita disponer de espacios adecuados para su difusión.
Línea de Acción: Realizar un trabajo intensivo de evaluación, mantenimiento y actualización de la infraestructura y los espacios culturales existentes en el Estado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.
Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.
Estrategia: Mejora integral de servicios básicos.
Línea de Acción: Modernizar el alumbrado público con luminarias LED.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 717Alumbrado público
Tema: Servicios Públicos - Alumbrado público
Objetivo General: Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.
Area: Servicios Generales

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Impulsar y orientar un crecimiento incluyente y facilitador mediante el fortalecimiento del servicio de alumbrado público.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cobertura del servicio de alumbrado público en la zona urbana.
Meta: Que el 100% de la población de las zonas urbanas tenga acceso al servicio de Alumbrado Público
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Cálculo: Población con servicio de alumbrado público en la zona urbana del municipio / Población total en la zona urbana del municipio
Medios de Verificación: INEGI, CFE, Informes municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El servicio de Alumbrado Público funciona de manera continua y dentro de los parámetros de operación que marcan las normas mexicanas.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.
Línea de Acción: Impulsar el uso de energía eléctrica alternativa

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.
Línea de Acción: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Operación y mantenimiento de alumbrado público.	2026-01-01	2026-12-31	2	Accion	\$62,696.75	\$125,393.50

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	\$125,393.50
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	\$900,480.78
Total			\$1,025,874.28

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000028	Adriana Urbano Severiano	Tesorero Municipal	Tesorería Municipal
E202420270000250	Gabriel Bearez De Jesus	Auxiliar Administrativo	Tesorería Municipal



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Proyecto: (718) Operatividad para la seguridad pública.
Área Administrativa: Coordinación de Tránsito Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 1000

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
	Propiciar la fluidez del tránsito en las vías públicas y caminos de jurisdicción municipal												
Vigilar que las autoridades de tránsito municipal y seguridad pública, porten el uniforme que marca el Reglamento respectivo con la insignia y escudo que al efecto se determinen, en los que habrá de aparecer de manera visible y legible el número y nombre del agente y la autoridad responsable.													\$ 23,936.84
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 43,086.32

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
	Vigilar el cumplimiento a la Ley de Tránsito y Vialidad del Estado y al Reglamento de Tránsito Municipal y demás ordenamientos en la materia, así como elaborar las boletas de infracciones correspondientes a las faltas cometidas.												
Tomar conocimiento de los hechos de tránsito que tengan lugar dentro de la jurisdicción municipal; dando parte a su vez a la autoridad correspondiente para su investigación y deslinde de responsabilidades.													\$ 14,362.11
Ejercer las demás atribuciones y facultades que le señalen las leyes, reglamentos e instrumentos legales y administrativos vigentes; así como aquellas encomendadas por el Director General de la Seguridad Pública Municipal.													\$ 19,149.47
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 52,661.05

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Clasificación Funcional	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
	1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población												
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 95,747.37

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Los montos mensuales están representados en miles de pesos

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													\$ 95,747.37
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 95,747.37

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal													
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 95,747.37
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 95,747.37

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 95,747.37
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 95,747.37

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 15,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 10,000.00
2.1.6. Material de Limpieza													\$ 15,000.00
..1.8.1. Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas													\$ 13,747.37
5.4.9. Otros Equipos de Transporte													\$ 42,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 95,747.37

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 95,747.37
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 95,747.37

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Objetivo: Salvaguardar la integridad física, los bienes y el entorno de la población en el Estado, ante algún riesgo o amenaza de origen natural o antrópico.

Estrategia: Gestionar ante las instancias correspondientes el cambio de denominación de la Secretaría de Protección Civil por Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, y el marco jurídico necesario en armonización con los tratados internacionales y la Ley General en la materia

Línea de Acción: Fortalecer la cultura de prevención, de la autoprotección y la resiliencia, de la población en la entidad.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.

Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.

Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.

Línea de Acción: Gestionar asistencia técnica estatal/federal para mejorar procesos financieros.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 718Egresos

Tema: Administración y Finanzas - Egresos

Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Area: Dirección de Fomento Económico

Y G Z R

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La mayor cantidad de los egresos se dirige a la oferta de bienes y servicios para la población y la mínima cantidad al gasto administrativo

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Relación de gasto administrativo y Egresos

Meta: Reducir al mínimo los egresos del gasto administrativo en la Administración Pública

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Metodo de Cálculo: Total de gasto administrativo / Egresos del Ente.

Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La estructura administrativa no excede en tamaño y gasto a lo recomendado por el INAFED para la cantidad de población

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afroamericanos.

Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afroamericanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.

Línea de Acción: Impulsar acciones que garanticen los derechos humanos y las condiciones de seguridad de los indígenas y afroamericanos migrantes temporales al interior del Estado y otras regiones del país

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres

Estrategia: Impulsar la creación de un Sistema Nacional de Cuidados progresivo, con enfoque intersectorial e intergubernamental, que garantice la corresponsabilidad y el acceso equitativo a servicios de cuidado de calidad.

Línea de Acción: Impulsar la creación de un Sistema Nacional de Cuidados progresivo, con enfoque intersectorial e intergubernamental, que garantice la corresponsabilidad y el acceso equitativo a servicios de cuidado de calidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Operatividad para la seguridad pública.	2026-01-01	2026-12-31	5	Acción	\$3,000.00	\$15,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$15,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	\$15,000.00
2.1.8.1.	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	Gasto Corriente	\$13,747.37
5.4.9.	Otros Equipos de Transporte	Gasto Corriente	\$42,000.00

Total

\$95,747.37

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000185	Eliel De La Cruz Gonzalez	Coordinador	Coordinación de Tránsito Municipal
E20212024000030	Benjamin Ernesto Morales	Auxiliar Administrativo	Coordinación de Tránsito Municipal
E20242027000214	Estela Santiago Morales	Asistente	Coordinación de Tránsito Municipal
E20212024000054	Hermilia Paz Mendoza	Asistente	Coordinación de Tránsito Municipal
E20212024000053	Irma Feliciano Gomez	Asistente	Coordinación de Tránsito Municipal
E20242027000210	Tranquilino De La Cruz Lopez	Auxiliar Administrativo	Coordinación de Tránsito Municipal

(Handwritten signatures and stamps in blue ink)

Stamp: *G. Suinac*

Signature: *[Illegible]*

Signature: *[Illegible]*

Signature: *[Illegible]*

Signature: *[Illegible]*

Signature: *[Illegible]*

Signature: *[Illegible]*

Signature: *[Illegible]*



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)
 Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Proyecto: (719) Fortalecimiento del municipio con operativos coordinados
 Área Administrativa: Dirección de Seguridad y Protección Pública
 Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
 Beneficiarios: 15000

Actividades Sustantivas

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Atender y reconocer el mando superior del Presidente Municipal sobre el personal de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.													\$ 55,000.00
Ejecutar las multas impuestas a los infractores de los reglamentos gubernativos y de policía, así como imponer los arrestos administrativos los cuales no excederán de treinta y seis horas.													\$ 110,000.00
Velar que los establecimientos de reclusión de los infractores de los mandatos de policía y buen gobierno reúnan las condiciones de seguridad, higiene y moralidad y que se dé un trato digno a los reclusos infractores.													\$ 110,000.00
Total	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	\$ 275,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Cumplir con lo establecido en las leyes y reglamentos en la esfera de su competencia.													\$ 82,500.00
Dotar al cuerpo de policía y tránsito de recursos y elementos técnicos que le permitan actuar sobre bases científicas en la prevención y combate de infracciones y delitos.													\$ 82,500.00
Participar en los operativos especiales para periodos vacacionales eventos y los que designen la autoridad municipal.													\$ 110,000.00
Total	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	\$ 275,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.

Clasificación Funcional

Clasificación Funcional	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
1. Gobierno 1.7. Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior 1.7.3. Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad													\$ 550,000.00
Total	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	\$ 550,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.5 Regulación y Supervisión													\$ 550,000.00
Total	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	\$ 550,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 550,000.00
Total	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	\$ 550,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 550,000.00
Total	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	\$ 550,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 550,000.00
Total	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	\$ 550,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 550,000.00
Total	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	\$ 550,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizar seguridad pública a los guerrerenses.
Estrategia: Usar la fuerza legítima del Estado como eje estratégico para mejorar la seguridad pública y salvaguardar la integridad física de las personas y sus bienes.
Línea de Acción: Coordinar a la Policía Estatal con el Ejército Mexicano, la Marina Armada de México y la Policía Federal, para realizar operativos que tendrán como objetivo combatir al crimen organizado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un municipio con seguridad y gobernanza.
Objetivo: Profesionalizar cuerpos de seguridad.
Estrategia: Fortalecimiento interinstitucional.
Línea de Acción: Convenios con dependencias estatales/federales de seguridad.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 719Seguridad Pública

Tema: Seguridad Pública

Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.

Area: Dirección de Seguridad Pública

g g z R

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: Se reducen los índices delictivos mediante la participación ciudadana en la prevención y la denuncia.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Incremento de incidencia delictiva en un periodo de tiempo.

Meta: Reducir al menos en un 50% la incidencia delictiva

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Incidencia delictiva antes del Programa - Incidencia delictiva al finalizar el Programa /

Medios de Verificación: INEGI, Instituciones de Seguridad pública municipal y estatal

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La ciudadanía denuncia y se puede proceder contra los infractores, haciendo cumplir la ley y generando confianza de la población en las instituciones de seguridad.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Implementar acciones específicas que promuevan la comunicación interna y externa de la Secretaría, en el marco de la cultura de la legalidad.

Estrategia: Fortalecer la relación con el Honorable Congreso de la Unión y el Poder Judicial, e impulsar la construcción de acuerdos políticos para las reformas que el país requiere

Línea de Acción: Crear una multiplataforma App (todos los sistemas operativos) con datos estadísticos e información en tiempo real que sirva como guía (paso a paso) de las acciones que deben tomar los migrantes en situaciones difíciles y poder brindar de manera efectiva la ayuda necesaria.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas

Estrategia: Desarrollar e implementar acciones públicas para preservar y fortalecer los sistemas alimentarios tradicionales, como el Sistema Milpa y el maíz nativo, garantizando la seguridad alimentaria, el acceso a una dieta saludable con pertinencia cultural y el fomento productivo en las regiones indígenas y afromexicanas

Línea de Acción: Desarrollar e implementar acciones públicas para preservar y fortalecer los sistemas alimentarios tradicionales, como el Sistema Milpa y el maíz nativo, garantizando la seguridad alimentaria, el acceso a una dieta saludable con pertinencia cultural y el fomento productivo en las regiones indígenas y afromexicanas

Metas Programadas

[Handwritten signature]

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Fortalecimiento del municipio con operativos coordinados	2026-01-01	2026-12-31	1	Acción	\$550,000.00	\$550,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$550,000.00
Total			\$550,000.00

[Handwritten signature]

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000030	Diego Jaime Garcia Lopez	Director	Dirección de Seguridad y Protección Pública
E20242027000172	Flavio Castro Castro	Comandante	Dirección de Seguridad y Protección Pública
E20242027000044	Javier Sostenes De La Luz	Secretario de Seguridad Pública	Dirección de Seguridad y Protección Pública
E20242027000097	Marcos Evangelista Herrera	Segundo Comandante	Dirección de Seguridad y Protección Pública
E20242027000048	Anayely Lopez Ramos	Policia Municipal	Dirección de Seguridad y Protección Pública

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)
 Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Proyecto: (720) Programa para el mantenimiento del parque vehicular del h. ayuntamiento.
 Área Administrativa: Dirección de Seguridad y Protección Pública
 Período Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
 Beneficiarios: 150

Actividades Sustantivas

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender y reconocer el mando superior del Presidente Municipal sobre el personal de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.													\$ 35,000.00
Vigilar que los establecimientos de reclusión de los infractores de los bandos de policía y buen gobierno reúnan las condiciones de seguridad, higiene y moralidad y que se dé un trato digno a los reclusos infractores.													\$ 70,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 105,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Organizar la fuerza pública municipal, con el objeto de hacer más eficiente los servicios de policía preventiva y tránsito, especialmente en los días, eventos y lugares que requieran mayor vigilancia y auxilio.													\$ 52,500.00
Cumplir con lo establecido en las leyes y reglamentos en la esfera de su competencia.													\$ 52,500.00
Supervisar, organizar y coordinar al personal que integra la Dirección Operativa, Destacamentos Operativos Regionales y Comandancias para que realicen sus funciones como lo establece la Ley General de Seguridad Publica, y las demás Leyes vigentes.													\$ 70,000.00
Participar en los operativos especiales para periodos vacacionales eventos y los que designen la autoridad municipal.													\$ 70,000.00
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	\$ 245,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Asegurar la cobertura y servicio regular del transporte público en el municipio, apegado a los lineamientos correspondientes.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Asegurar la cobertura y servicio regular del transporte público en el municipio, apegado a los lineamientos correspondientes.

Clasificación Funcional

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno													\$ 350,000.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.7. Población													
Total	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	\$ 350,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.4 Promoción y Fomento												
Total	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	\$ 350,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento												
Total	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	\$ 350,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	Gasto Corriente												
Total	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	\$ 350,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos												
2.9.6. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte													\$ 260,000.00
3.5.5. Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte													\$ 60,000.00
Total	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	\$ 350,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	Recursos Federales												
Total	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	\$ 350,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
<p>Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado. Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo. Línea de Acción: Impulsar el transporte marítimo como alternativa real y eficiente para fortalecer la afluencia de turistas que llegan en cruceros y el comercio estatal</p>

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.
Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.
Línea de Acción: Gestionar asistencia técnica estatal/federal para mejorar procesos financieros.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 720Transporte Público
Tema: Desarrollo Económico - Transporte Público
Objetivo General: Asegurar la cobertura y servicio regular del transporte público en el municipio, apegado a los lineamientos correspondientes.
Area: Tesorería Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Resumen Narrativo: Diagnóstico municipal actualizado en materia de transporte público.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Diagnóstico municipal de transporte público", que cumpla con la normatividad correspondiente.
Meta: Contar con un Diagnóstico completo y actualizado.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación interna o externa del documento "Diagnóstico municipal de transporte público" /
Medios de Verificación: Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico municipal de transporte público" o Documento que lo contiene, Informes del área.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Hay las condiciones operativas y técnicas para realizar un "Diagnóstico municipal de transporte público" que refleje las condiciones y cobertura en el municipio, así como las necesidades en la materia.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

<p>Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración. Línea de Acción: Impulsar un transporte público moderno y ecológico y la verificación vehicular obligatoria al servicio de transporte público y privado</p>	<p>Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres Estrategia: Garantizar la protección social de las mujeres trabajadoras y sus familias mediante políticas públicas que amplíen el acceso a seguridad social, conciliación laboral y equidad en las condiciones de trabajo. Línea de Acción: Garantizar la protección social de las mujeres trabajadoras y sus familias mediante políticas públicas que amplíen el acceso a seguridad social, conciliación laboral y equidad en las condiciones de trabajo.</p>
---	--

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Programa para el mantenimiento del parque vehicular del h. ayuntamiento.	2026-01-01	2026-12-31	3	Acción	\$96,666.67	\$260,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$30,000.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$260,000.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$60,000.00
Total			\$350,000.00

y
 6
 2
 14

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000030	Diego Jaime Garcia Lopaz	Director	Dirección de Seguridad y Protección Pública
E20242027000172	Flavio Castro Castro	Comandante	Dirección de Seguridad y Protección Pública
E20242027000044	Javier Sostenes De La Luz	Secretario de Seguridad Pública	Dirección de Seguridad y Protección Pública

E20242027000097	Marcos Evangelista Herrera	Segundo Comandante	Dirección de Seguridad y Protección Pública
E20242027000254	Arturo Sixto Concepcion	Policía Municipal	Dirección de Seguridad y Protección Pública

6.
Ausc

y 6 2 4 7

Ausc

8

9



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (497) Rehabilitación de Caminos Saca Cosechas en la Zona Norte de la Localidad de Tlacoachistlahuaca, Municipio de Tlacoachistlahuaca, Gro.

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Periodo Programado: del 12/Ene/2026 al 10/Feb/2026

Beneficiarios: 5033

Actividades Sustantivas

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º						Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
La Unidad de Obras Públicas estará a cargo de un Secretario, Director o Jefe, preferentemente con experiencia profesional en el ramo de obras públicas, responsable de vigilar los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles.														\$ 176,542.11
Reservar y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.														\$ 264,813.17
Elaborar y vigilar el cumplimiento del plano regulador del crecimiento urbano municipal.														\$ 353,084.22
Total	397	397	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 794,439.50

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º						Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Subsanar y resolver el procedimiento administrativo correspondiente a las personas que, sin permiso o sin observar alguno de los requisitos, se encuentren relacionados con obras en construcción.														\$ 264,813.17
Responder por las deficiencias que tengan las obras municipales que bajo su dirección se ejecuten.														\$ 353,084.22
Intervenir en la elaboración de los estudios y proyectos para el establecimiento y administración de las reservas territoriales del Municipio.														\$ 353,084.22
Total	485	485	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 970,981.62

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Clasificación Funcional

Clasificación Funcional	1º		2º		3º		4º						Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2. Desarrollo Social														\$ 1,765,421.12
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad														
2.2.1. Urbanización														

Total	883	883	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,765,421.12
--------------	-----	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------------

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado												
Total	883	883	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,765,421.12

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento												
Total	883	883	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,765,421.12

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	Gasto de Capital												
Total	883	883	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,765,421.12

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	6.1.5.1.3 Apertura de Caminos Saca Cosechas												
Total	883	883	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,765,421.12

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	Recursos Federales												
Total	883	883	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,765,421.12

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Favorecer al bienestar social mediante la construcción, ampliación, modernización y conservación de infraestructura carretera accesible, segura, eficiente y sostenible, que conecte a la población de las diferentes regiones que conforman el Estado de Guerrero.
Estrategia: Ampliar la infraestructura carretera del Estado de Guerrero mediante la construcción y modernización de caminos rurales, carreteras alimentadoras y puentes vehiculares, que garanticen una comunicación ágil, oportuna y segura entre los principales centros de producción y consumo, que sea competitiva y sustentable.
Línea de Acción: Construir y Modernizar Caminos Rurales, Carreteras Alimentadoras y Puentes Vehiculares.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.
Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.
Estrategia: Ordenamiento territorial resiliente.
Línea de Acción: Fomentar la construcción sostenible y energías limpias en desarrollos urbanos.

H y E Z

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 497Vialidades y carreteras intermunicipales
Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales
Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre al interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Tasa de mantenimiento y rehabilitación de vialidades en el municipio
Meta: Que al menos el 80% de los caminos y vialidades permanezcan en buen estado
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Verificación de Acciones de mantenimiento y rehabilitación de caminos y vialidades del Municipio / .
Medios de Verificación: INEGI, SCT, SEDATU
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan contingencias o fenómenos naturales que afecten las condiciones de vialidades y caminos municipales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.
Línea de Acción: Impulsar un transporte público moderno y ecológico y la verificación vehicular obligatoria al servicio de transporte público y privado

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Fortalecer la coordinación entre los ámbitos federal, estatal y municipal para garantizar la implementación efectiva de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional, asegurando que los Pueblos Indígenas y Afromexicanos definan, administren, ejecuten, evalúen y transparenten los proyectos, obras y acciones acordadas.
Línea de Acción: Fortalecer la coordinación entre los ámbitos federal, estatal y municipal para garantizar la implementación efectiva de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional, asegurando que los Pueblos Indígenas y Afromexicanos definan, administren, ejecuten, evalúen y transparenten los proyectos, obras y acciones acordadas.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Rehabilitación de Caminos Saca Cosechas en la Zona Norte de la Localidad de Tacoachistlahuaca, Municipio de Tacoachistlahuaca, Gro.	2026-01-12	2026-02-10	1	Obra	\$1,765,421.12	\$1,765,421.12

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.3	Apertura de Caminos Saca Cosechas	Gasto de Capital	\$1,765,421.12
Total			\$1,765,421.12

G. A. A. A.

[Signature]

[Signature]

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

[Handwritten signature]

A y G z

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

6 y 2 R

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (498) Rehabilitación De Camino Rural El Capulín – Cruz Alta, En El Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Periodo Programado: del 14/Ene/2026 al 15/Feb/2026

Beneficiarios: 561

Actividades Sustantivas

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.													\$ 95,001.26
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													\$ 126,668.34
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													\$ 126,668.34
Ordenar las medidas procedentes y urgentes que juzgue necesarias, para evitar los riesgos que pueda ofrecer cualquier construcción, así como para obligar a retirar y sancionar a quienes invadan las calles y banquetas con materiales de construcción o de cualquier otra índole, que impidan o pongan en peligro la libre circulación por las mismas													\$ 95,001.26
Total	222	222	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 443,339.19

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Responder por las deficiencias que tengan las obras municipales que bajo su dirección se ejecuten.													\$ 63,334.17
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 126,668.34
Total	95	95	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 190,002.51

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Clasificación Funcional

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

2. Desarrollo Social														\$ 633,341.70
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad														
2.2.1. Urbanización														
Total	317	317	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 633,341.70

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas														
1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal														
1.6.1. Gasto Federalizado														\$ 633,341.70
Total	317	317	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 633,341.70

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Sector Publico Municipal														
...1. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 633,341.70
Total	317	317	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 633,341.70

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto de Capital														\$ 633,341.70
Total	317	317	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 633,341.70

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
6.1.5.1.2 Apertura de Caminos Rurales														\$ 633,341.70
Total	317	317	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 633,341.70

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales														\$ 633,341.70
Total	317	317	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 633,341.70

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.
Línea de Acción: Mejorar la infraestructura vial y de transporte de la entidad para facilitar la movilidad de los ciudadanos en una forma segura y confortable, con el fin de reducir el estancamiento y propiciar el desarrollo económico en las poblaciones rurales

6

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.
Objetivo: Impulsar la infraestructura sustentable, recuperación espacios.
Estrategia: Obras públicas sustentables e imagen urbana.
Línea de Acción: Rehabilitar calles con pavimentos permeables y material local.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 498 Vialidades y carreteras intermunicipales
Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales
Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.
Área: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre al interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Tasa de mantenimiento y rehabilitación de vialidades en el municipio
Meta: Que al menos el 80% de los caminos y vialidades permanezcan en buen estado
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Verificación de Acciones de mantenimiento y rehabilitación de caminos y vialidades del Municipio / ..
Medios de Verificación: INEGI, SCT, SEDATU
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan contingencias o fenómenos naturales que afecten las condiciones de vialidades y caminos municipales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.
Línea de Acción: Impulsar un transporte público moderno y ecológico y la verificación vehicular obligatoria al servicio de transporte público y privado

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afroamericanas
Estrategia: Fortalecer la coordinación entre los ámbitos federal, estatal y municipal para garantizar la implementación efectiva de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional, asegurando que los Pueblos Indígenas y Afromexicanos definan, administren, ejecuten, evalúen y transparenten los proyectos, obras y acciones acordadas.
Línea de Acción: Fortalecer la coordinación entre los ámbitos federal, estatal y municipal para garantizar la implementación efectiva de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional, asegurando que los Pueblos Indígenas y Afromexicanos definan, administren, ejecuten, evalúen y transparenten los proyectos, obras y acciones acordadas.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Rehabilitación De Camino Rural El Capulin – Cruz Alta, En El Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.	2026-01-14	2026-02-15	1	Obra	\$633,341.70	\$633,341.70

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.2	Apertura de Caminos Rurales	Gasto de Capital	\$633,341.70
Total			\$633,341.70

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Bertín De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Handwritten signature in blue ink, possibly reading "Dany Gissel Lopez Garcia".

Handwritten signature in blue ink, possibly reading "Bertín De Jesus Lopez".

Handwritten signature in blue ink, possibly reading "Montserrat De Jesus Maximo".

Handwritten signature in blue ink, possibly reading "Dany Gissel Lopez Garcia".

Handwritten signature in blue ink, possibly reading "Bertín De Jesus Lopez".



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (499) Rehabilitación De Caminos Saca Cosechas En La Localidad De Cruz Alta, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Periodo Programado: del 17/Ene/2026 al 14/Feb/2026

Beneficiarios: 261

Actividades Sustantivas

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a fin de someterlos a la consideración del Presidente Municipal y aprobación del Ayuntamiento.													\$ 59,677.91
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.													\$ 89,516.87
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													\$ 119,355.83
Determinar y exigir el cumplimiento de las normas, instalaciones y equipos de seguridad que deben incorporarse a las construcciones en general y las que particularmente deben observarse en los que tenga acceso el público.													\$ 89,516.87
Aprobar y autorizar planos y proyectos para la construcción de casas habitación o de edificaciones para cualquier otro fin, así como para las instalaciones de las mismas.													\$ 89,516.87
Total	224	224	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 447,584.35

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Responder por las deficiencias que tengan las obras municipales que bajo su dirección se ejecuten.													\$ 149,194.78
Total	75	75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 149,194.78

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Clasificación Funcional

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización													\$ 596,779.13

Total	298	298	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 596,779.13
--------------	-----	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado														\$ 596,779.13
Total	298	298	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 596,779.13

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Sector Publico Municipal 1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Organo Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 596,779.13
Total	298	298	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 596,779.13

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto de Capital														\$ 596,779.13
Total	298	298	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 596,779.13

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
o.1.5.1.3 Apertura de Caminos Saca Cosechas														\$ 596,779.13
Total	298	298	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 596,779.13

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales														\$ 596,779.13
Total	298	298	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 596,779.13

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Detonar el desarrollo de las regiones del estado
Estrategia: Reducir el déficit de infraestructura y equipamiento urbano
Línea de Acción: Construir, ampliar, brindar mantenimiento y mejora de ejes carreteros, caminos rurales y rutas alimentadoras.

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.

Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.

Estrategia: Ordenamiento territorial resiliente.

Línea de Acción: Fomentar la construcción sostenible y energías limpias en desarrollos urbanos.

Matriz de indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 499 Vialidades y carreteras intermunicipales

Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales

Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Área: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre al interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Tasa de mantenimiento y rehabilitación de vialidades en el municipio

Meta: Que al menos el 80% de los caminos y vialidades permanezcan en buen estado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación de Acciones de mantenimiento y rehabilitación de caminos y vialidades del Municipio / .

Medios de Verificación: INEGI, SCT, SEDATU

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan contingencias o fenómenos naturales que afecten las condiciones de vialidades y caminos municipales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción

Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.

Línea de Acción: Impulsar un transporte público moderno y ecológico y la verificación vehicular obligatoria al servicio de transporte público y privado

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas

Estrategia: Fortalecer y expandir la red de comunicación terrestre, priorizando los caminos artesanales, para mejorar la integración regional de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, facilitando su acceso a servicios de salud, educación, financiamiento y empleo.

Línea de Acción: Fortalecer y expandir la red de comunicación terrestre, priorizando los caminos artesanales, para mejorar la integración regional de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, facilitando su acceso a servicios de salud, educación, financiamiento y empleo.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Rehabilitación De Caminos Sacca Cosechas En La Localidad De Cruz Alta, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.	2026-01-17	2026-02-14	1	Obra	\$596,779.13	\$596,779.13

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.3	Apertura de Caminos Sacca Cosechas	Gasto de Capital	\$596,779.13
Total			\$596,779.13

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000113	José Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaría	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Signature 1] *[Signature 2]*

[Signature 3] *[Signature 4]*

[Signature 5]

[Signature 6]

[Signature 7]

[Signature 8]



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (500) Rehabilitación De Camino Rural Barranca Estaca – Jicayán De Tovar, En El Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
Periodo Programado: del 20/Ene/2026 al 22/Feb/2026
Beneficiarios: 105

Actividades Sustantivas

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a fin de someterlos a la consideración del Presidente Municipal y aprobación del Ayuntamiento.													\$ 43,036.42
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública viendo su cumplimiento.													\$ 21,518.21
Integrar los expedientes técnicos y unitarios relativos a las obras públicas municipales, para ponerlos a disposición oportuna de los encargados de preparar e integrar la cuenta pública anual; caso contrario, se le aplicará la responsabilidad administrativa que corresponda, notificándose tal hecho a la Auditoría Superior del Estado.													\$ 21,518.21
Total	29	29	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 86,072.85

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Hacer los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio.													\$ 32,277.32
Responder por las deficiencias que tengan las obras municipales que bajo su dirección se ejecuten.													\$ 43,036.42
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas acuerdo a los trabajos y acciones contratadas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 53,795.53
Total	43	43	43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 129,109.27

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Clasificación Funcional

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

2. Desarrollo Social														\$ 215,182.12
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad														
2.2.1. Urbanización														
Total	72	72	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 215,182.12

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas														
1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal														
1.6.1. Gasto Federalizado														\$ 215,182.12
Total	72	72	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 215,182.12

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Sector Publico Municipal														
1. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 215,182.12
Total	72	72	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 215,182.12

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto de Capital														\$ 215,182.12
Total	72	72	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 215,182.12

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
o.1.5.1.2 Apertura de Caminos Rurales														\$ 215,182.12
Total	72	72	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 215,182.12

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales														\$ 215,182.12
Total	72	72	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 215,182.12

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
 Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.
 Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.
 Línea de Acción: Mejorar la infraestructura vial y de transporte de la entidad para facilitar la movilidad de los ciudadanos en una forma segura y confortable, con el fin de reducir el estancamiento y propiciar el desarrollo económico en las poblaciones rurales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.
Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.
Estrategia: Ordenamiento territorial resiliente.
Línea de Acción: Fomentar la construcción sostenible y energías limpias en desarrollos urbanos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 500Vialidades y carreteras intermunicipales
Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales
Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.
Área: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre al interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Tasa de ampliación de vialidades al interior del Municipio
Meta: Incrementar al menos en un 10% las vialidades en el Municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Vialidades Finales-Vialidades Iniciales / .
Métodos de Verificación: INEGI, SCT, SEDATU.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan contingencias o fenómenos naturales que afecten la cobertura de vialidades y caminos municipales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.
Línea de Acción: Impulsar un transporte público moderno y ecológico y la verificación vehicular obligatoria al servicio de transporte público y privado

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Garantizar que los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas adquieran, operen, gestionen y desarrollen infraestructura y servicios de radiodifusión, telecomunicaciones y tecnologías de la información, asegurando su acceso en condiciones de dignidad, equidad e interculturalidad.
Línea de Acción: Garantizar que los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas adquieran, operen, gestionen y desarrollen infraestructura y servicios de radiodifusión, telecomunicaciones y tecnologías de la información, asegurando su acceso en condiciones de dignidad, equidad e interculturalidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Rehabilitación De Camino Rural Barranca Estaca – Jicayán De Tovar, En El Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.	2026-01-20	2026-02-22	1	Obra	\$215,182.12	\$215,182.12

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.2	Apertura de Caminos Rurales	Gasto de Capital	\$215,182.12
Total			\$215,182.12

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaría	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Bertín De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Bertín

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

y b z R

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (501) Rehabilitación De Caminos Sacá Cosechas En La Zona Sur De La Localidad De Tlacoachistlahuaca, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Periodo Programado: del 22/Ene/2026 al 22/Feb/2026

Beneficiarios: 5033

Actividades Sustantivas

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
El titular de Obras Públicas deberá formar parte del Sistema Estatal del Servicio Civil Municipal para asegurar su idoneidad y su estabilidad en el cargo.													\$ 195,056.05
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.													\$ 292,584.07
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													\$ 390,112.10
Integrar los expedientes técnicos y unitarios relativos a las obras públicas municipales, para ponerlos a disposición oportuna de los encargados de preparar e integrar la cuenta pública anual; caso contrario, se le aplicará la responsabilidad administrativa que corresponda, notificándose tal hecho a la Auditoría Superior del Estado.													\$ 292,584.07
Total	390	390	390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,170,336.29

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Hacer los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio.													\$ 195,056.05
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 585,168.15
Total	260	260	260	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 780,224.20

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Clasificación Funcional

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

2. Desarrollo Social														\$ 1,950,560.49
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad														
2.2.1. Urbanización														
Total	650	650	650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,950,560.49

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas														
1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal														
1.6.1. Gasto Federalizado														\$ 1,950,560.49
Total	650	650	650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,950,560.49

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Sector Publico Municipal														
i. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														\$ 1,950,560.49
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														
Total	650	650	650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,950,560.49

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto de Capital														\$ 1,950,560.49
Total	650	650	650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,950,560.49

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
o.1.5.1.3 Apertura de Caminos Saca Cosechas														\$ 1,950,560.49
Total	650	650	650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,950,560.49

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales														\$ 1,950,560.49
Total	650	650	650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,950,560.49

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.
Línea de Acción: Mejorar la infraestructura vial y de transporte de la entidad para facilitar la movilidad de los ciudadanos en una forma segura y confortable, con el fin de reducir el estancamiento y propiciar el desarrollo económico en las poblaciones rurales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.

Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.

Estrategia: Ordenamiento territorial resiliente.

Línea de Acción: Fomentar la construcción sostenible y energías limpias en desarrollos urbanos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 501 Vialidades y carreteras intermunicipales

Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales

Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre al interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Tasa de mantenimiento y rehabilitación de vialidades en el municipio

Meta: Que al menos el 80% de los caminos y vialidades permanezcan en buen estado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación de Acciones de mantenimiento y rehabilitación de caminos y vialidades del Municipio / .

Medios de Verificación: INEGI, SCT, SEDATU

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan contingencias o fenómenos naturales que afecten las condiciones de vialidades y caminos municipales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción

Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.

Línea de Acción: Impulsar un transporte público moderno y ecológico y la verificación vehicular obligatoria al servicio de transporte público y privado

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas

Estrategia: Implementar acciones gubernamentales para atender necesidades emergentes, brindar asesoría legal y facilitar trámites y documentación a personas indígenas y afromexicanas migrantes, en su retorno o en situación de desplazamiento forzado

Línea de Acción: Implementar acciones gubernamentales para atender necesidades emergentes, brindar asesoría legal y facilitar trámites y documentación a personas indígenas y afromexicanas migrantes, en su retorno o en situación de desplazamiento forzado

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Rehabilitación De Caminos Saca Cosechas En La Zona Sur De La Localidad Tlacoachistlahuaca, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.	2026-01-22	2026-02-22	1	Obra	\$1,950,560.49	\$1,950,560.49

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.3	Apertura de Caminos Saca Cosechas	Gasto de Capital	\$1,950,560.49
Total			\$1,950,560.49

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Handwritten notes in blue ink, including a circled signature, a large 'X', a horizontal line, a vertical line, and the sequence 'y G = 2 R'.



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (502) Rehabilitación De Caminos Saca Cosechas En La Localidad De San Cristobal, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Periodo Programado: del 24/Ene/2026 al 24/Feb/2026

Beneficiarios: 1373

Actividades Sustantivas

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a fin de someterlos a la consideración del Presidente Municipal y aprobación del Ayuntamiento.													\$ 123,897.17
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													\$ 247,794.34
Determinar y exigir el cumplimiento de las normas, instalaciones y equipos de seguridad que deben incorporarse a las construcciones en general y las que particularmente deben observarse en los que tenga acceso el público.													\$ 185,845.75
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													\$ 123,897.17
Aprobar y autorizar planos y proyectos para la construcción de casas habitación o de edificaciones para cualquier otro fin, así como para las instalaciones de las mismas.													\$ 185,845.75
Total	289	289	289	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 867,280.18

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 371,691.51
Total	124	124	124	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 371,691.51

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Clasificación Funcional

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Grupo Suínpac - GRP (Mexico)													

2. Desarrollo Social														\$ 1,238,971.69
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad														
2.2.1. Urbanización														
Total	413	413	413	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,238,971.69

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas														
1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal														
1.6.1. Gasto Federalizado														\$ 1,238,971.69
Total	413	413	413	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,238,971.69

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Sector Publico Municipal														
.1. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 1,238,971.69
Total	413	413	413	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,238,971.69

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto de Capital														\$ 1,238,971.69
Total	413	413	413	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,238,971.69

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
o.1.5.1.3 Apertura de Caminos Saca Cosechas														\$ 1,238,971.69
Total	413	413	413	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,238,971.69

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales														\$ 1,238,971.69
Total	413	413	413	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,238,971.69

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

(Handwritten signatures and marks)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

Estrategia: Cerrar las brechas regionales mediante la creación de un nuevo polo de desarrollo industrial que atraiga inversiones, genere empleos, desarrolle cadenas de valor, detone demanda de servicios locales y lleve beneficios a la población aledaña a esta zona, promoviendo un entorno favorable para la instalación de empresas e industrias a partir de ventajas competitivas, incentivos fiscales, infraestructura adecuada y certidumbre para los inversionistas; todo ello para cambiar de fondo la estructura productiva de la región al elevar la presencia de actividades económicas de alta productividad.

Línea de Acción: Proyectar, programar e iniciar la construcción de la infraestructura de comunicaciones y transportes para facilitar la movilidad, la conexión y el comercio de bienes y servicios en la región; ferrocarril, carreteras, accesos al río Balsas, vialidades internas del RFE, vialidades de la nueva ciudad

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.

Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.

Estrategia: Ordenamiento territorial resiliente.

Línea de Acción: Fomentar la construcción sostenible y energías limpias en desarrollos urbanos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 502 Vialidades y carreteras intermunicipales

Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales

Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Detección de necesidades de ampliación y mantenimiento de la cobertura de caminos y vialidades

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de localidades con requerimientos de ampliación o mantenimiento en caminos y vialidades

Meta: Detección de el 100% de las necesidades de ampliación y mantenimiento de la cobertura de caminos y vialidades

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Localidades con requerimientos caminos y vialidades / Total de localidades

Medios de Verificación: INEGI, SCT, Informes Municipales

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente las necesidades detectadas en el sistema de vialidades municipales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción

Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.

Línea de Acción: Impulsar un transporte público moderno y ecológico y la verificación vehicular obligatoria al servicio de transporte público y privado.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afroamericanas

Estrategia: Fortalecer la coordinación entre los ámbitos federal, estatal y municipal para garantizar la implementación efectiva de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional, asegurando que los Pueblos Indígenas y Afroamericanos definan, administren, ejecuten, evalúen y transparenten los proyectos, obras y acciones acordadas.

Línea de Acción: Fortalecer la coordinación entre los ámbitos federal, estatal y municipal para garantizar la implementación efectiva de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional, asegurando que los Pueblos Indígenas y Afroamericanos definan, administren, ejecuten, evalúen y transparenten los proyectos, obras y acciones acordadas.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Rehabilitación De Caminos Saca Cosechas En La Localidad De San Cristobal, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.	2026-01-24	2026-02-24	1	Obra	\$1,238,971.69	\$1,238,971.69

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.3	Apertura de Caminos Saca Cosechas	Gasto de Capital	\$1,238,971.69
Total			\$1,238,971.69

Participantes del Proyecto

Grupo Suinpac - GRP (Mexico)

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Bertin De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

H y G Z



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (503) Rehabilitación De Caminos Saca Cosechas En La Localidad De Rancho Viejo, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Periodo Programado: del 27/Ene/2026 al 24/Feb/2026

Beneficiarios: 1425

Actividades Sustantivas

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a fin de someterlos a la consideración del Presidente Municipal y aprobación del Ayuntamiento.													\$ 243,490.04
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													\$ 304,362.55
Determinar y exigir el cumplimiento de las normas, instalaciones y equipos de seguridad que deben incorporarse a las construcciones en general y las que particularmente deben observarse en los que tenga acceso el público.													\$ 121,745.02
Aprobar y autorizar planos y proyectos para la construcción de casas habitación o de edificaciones para cualquier otro fin, así como para las instalaciones de las mismas.													\$ 182,617.53
Total	284	284	284	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 852,215.13

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contratadas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 365,235.06
Total	122	122	122	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 365,235.06

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Clasificación Funcional

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización													\$ 1,217,450.19

Total	406	406	406	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,217,450.19
--------------	-----	-----	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------------

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1 Programas															
1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal															
1.6.1. Gasto Federalizado															\$ 1,217,450.19
Total	406	406	406	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,217,450.19

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
3 Sector Publico Municipal															
3.1. Sector Publico No Financiero															
3.1.1. Gobierno General Municipal															
3.1.1.1. Gobierno Municipal															\$ 1,217,450.19
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento															
Total	406	406	406	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,217,450.19

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Gasto de Capital															
Total	406	406	406	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,217,450.19

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
6.1.5.1.3 Apertura de Caminos Saca Cosechas															
Total	406	406	406	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,217,450.19

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Recursos Federales															
Total	406	406	406	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,217,450.19

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

Estrategia: Cerrar las brechas regionales mediante la creación de un nuevo polo de desarrollo industrial que atraiga inversiones, genere empleos, desarrolle cadenas de valor, detone demanda de servicios locales y lleve beneficios a la población aledaña a esta zona, promoviendo un entorno favorable para la instalación de empresas e industrias a partir de ventajas competitivas, incentivos fiscales, infraestructura adecuada y certidumbre para los inversionistas; todo ello para cambiar de fondo la estructura productiva de la región al elevar la presencia de actividades económicas de alta productividad.

Línea de Acción: Proyectar, programar e iniciar la construcción de la infraestructura de comunicaciones y transportes para facilitar la movilidad, la conexión y el comercio de bienes y servicios en la región: ferrocarril, carreteras, accesos al río Balsas, vialidades internas del RFE, vialidades de la nueva ciudad

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.

Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.

Estrategia: Ordenamiento territorial resiliente.

Línea de Acción: Fomentar la construcción sostenible y energías limpias en desarrollos urbanos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 503 Vialidades y carreteras intermunicipales

Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales

Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Área: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Cobertura territorial actual de caminos transitables de localidades a la cabecera municipal

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de localidades comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre

Meta: Incrementar la cobertura territorial actual de caminos transitables de localidades a la cabecera municipal

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Localidades comunicadas con la Cabecera Municipal / Total de localidades

Medios de Verificación: INEGI, SCT, Informes Municipales

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente la cobertura de vialidades municipales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción

Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.

Línea de Acción: Impulsar un transporte público moderno y ecológico y la verificación vehicular obligatoria al servicio de transporte público y privado

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional

Estrategia: Crear una plataforma de datos abiertos que facilite el acceso y el uso de herramientas analíticas basadas en evidencia, con el objetivo de optimizar los servicios públicos y las políticas gubernamentales, promoviendo la transparencia, la toma de decisiones informadas y la mejora continua en la gestión pública.

Línea de Acción: Crear una plataforma de datos abiertos que facilite el acceso y el uso de herramientas analíticas basadas en evidencia, con el objetivo de optimizar los servicios públicos y las políticas gubernamentales, promoviendo la transparencia, la toma de decisiones informadas y la mejora continua en la gestión pública.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Rehabilitación De Caminos Saca Cosechas En La Localidad De Rancho Viejo, Municipio De Tlacoachistahuaca, Gro.	2026-01-27	2026-02-24	1	Obra	\$1,217,450.19	\$1,217,450.19

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.3	Apertura de Caminos Saca Cosechas	Gasto de Capital	\$1,217,450.19
Total			\$1,217,450.19

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaría	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Bertin De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

(Handwritten signatures and scribbles in blue ink)

(Handwritten characters: y, e, z, H)



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (505) Rehabilitación De Camino Rural Santa Cruz Yucucari - Plan Mamey, En El Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Periodo Programado: del 29/Ene/2026 al 25/Feb/2026

Beneficiarios: 1425

Actividades Sustantivas

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a fin de someterlos a la consideración del Presidente Municipal y aprobación del Ayuntamiento.													\$ 111,665.86
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													\$ 111,665.86
Determinar y exigir el cumplimiento de las normas, instalaciones y equipos de seguridad que deben incorporarse a las construcciones en general y las que particularmente deben observarse en los que tenga acceso el público.													\$ 55,832.93
Integrar los expedientes técnicos y unitarios relativos a las obras públicas municipales, para ponerlos a disposición oportuna de los encargados de preparar e integrar la cuenta pública anual; caso contrario, se le aplicará la responsabilidad administrativa que corresponda, notificándose tal hecho a la Auditoría Superior del Estado.													\$ 55,832.93
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													\$ 111,665.86
Total	149	149	149	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 446,663.44

** Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 111,665.86
Total	37	37	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 111,665.86

** Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivo Específico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización													\$ 558,329.30
Total	186	186	186	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 558,329.30

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													\$ 558,329.30
Total	186	186	186	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 558,329.30

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 558,329.30
Total	186	186	186	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 558,329.30

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													\$ 558,329.30
Total	186	186	186	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 558,329.30

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.5.1.2 Apertura de Caminos Rurales													\$ 558,329.30
Total	186	186	186	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 558,329.30

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 558,329.30
Total	186	186	186	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 558,329.30

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible

Objetivo: Fortalecer programas de vivienda adecuada a los diferentes sectores de la sociedad guerrerense.

Estrategia: Atender a las personas en situación vulnerable.

Línea de Acción: Se requiere la participación decidida del gobierno estatal y de los municipios, para obtener reserva territorial y dotación de servicios básicos como: red de agua potable, drenaje sanitario, energía eléctrica, así como vialidades a pie de los macro lotes. Todo lo anterior podría considerarse como un apoyo que otorgarán los gobiernos tanto estatal como municipal a los potenciales adquirentes de una vivienda de interés social.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.

Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.

Estrategia: Ordenamiento territorial resiliente.

Línea de Acción: Fomentar la construcción sostenible y energías limpias en desarrollos urbanos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 505 Vialidades y carreteras intermunicipales

Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales

Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Ejecución de estrategias y acciones para mejorar la comunicación terrestre

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de acciones realizadas del total de las consideradas en el Programa

Meta: Lograr al menos el 80% de ejecución de estrategias y acciones para mejorar la comunicación terrestre.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Metodo de Calculo: Acciones ejecutadas en caminos y vialidades / Acciones programadas en caminos y vialidades

Medios de Verificación: Informes del área correspondiente, Cuenta pública municipal que registra la inversión realizada en mantenimiento, reparación y ampliación de caminos y vialidades intramunicipales.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las condiciones socioeconómicas y climáticas permiten la ejecución de las acciones planeadas en tiempo y forma

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción

Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.

Línea de Acción: Impulsar un transporte público moderno y ecológico y la verificación vehicular obligatoria al servicio de transporte público y privado

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afroamericanas

Estrategia: Fortalecer la coordinación entre los ámbitos federal, estatal y municipal para garantizar la implementación efectiva de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional, asegurando que los Pueblos Indígenas y Afroamericanos definan, administren, ejecuten, evalúen y transparenten los proyectos, obras y acciones acordadas.

Línea de Acción: Fortalecer la coordinación entre los ámbitos federal, estatal y municipal para garantizar la implementación efectiva de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional, asegurando que los Pueblos Indígenas y Afroamericanos definan, administren, ejecuten, evalúen y transparenten los proyectos, obras y acciones acordadas.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Rehabilitación De Camino Rural Santa Cruz Yucucani - Plan Mamey, En El Municipio De Tlacoachistahuaca, Gro.	2026-01-29	2026-02-25	1	Obra	\$558,329.30	\$558,329.30

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.2	Apertura de Caminos Rurales	Gasto de Capital	\$558,329.30
Total			\$558,329.30

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Bertín De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos















Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (506) Rehabilitación de Caminos Saca Cosechas en la Localidad de Llano Del Tigre, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Periodo Programado: del 30/Ene/2026 al 26/Feb/2026

Beneficiarios: 180

Actividades Sustantivas

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a fin de someterlos a la consideración del Presidente Municipal y aprobación del Ayuntamiento.													\$ 91,501.60
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													\$ 91,501.60
Integrar los expedientes técnicos y unitarios relativos a las obras públicas municipales, para ponerlos a disposición oportuna de los encargados de preparar e integrar la cuenta pública anual; caso contrario, se le aplicará la responsabilidad administrativa que corresponda, notificándose tal hecho a la Auditoría Superior del Estado.													\$ 91,501.60
Total	92	92	92	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 274,504.80

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Responder por las deficiencias que tengan las obras municipales que bajo su dirección se ejecuten.													\$ 91,501.60
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 91,501.60
Total	61	61	61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 183,003.20

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Clasificación Funcional

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

2. Desarrollo Social														\$ 457,508.00
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad														
2.2.1. Urbanización														
Total	153	153	153	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 457,508.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas														
1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal														
1.6.1. Gasto Federalizado														\$ 457,508.00
Total	153	153	153	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 457,508.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Sector Publico Municipal														
1. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														\$ 457,508.00
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														
Total	153	153	153	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 457,508.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto de Capital														\$ 457,508.00
Total	153	153	153	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 457,508.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
o.1.5.1.3 Apertura de Caminos Saca Cosechas														\$ 457,508.00
Total	153	153	153	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 457,508.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales														\$ 457,508.00
Total	153	153	153	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 457,508.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.
Línea de Acción: Mejorar la infraestructura vial y de transporte de la entidad para facilitar la movilidad de los ciudadanos en una forma segura y confortable, con el fin de reducir el estancamiento y propiciar el desarrollo económico en las poblaciones rurales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.
Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.
Estrategia: Ordenamiento territorial resiliente.
Línea de Acción: Fomentar la construcción sostenible y energías limpias en desarrollos urbanos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 506Vialidades y carreteras intermunicipales
Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales
Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.
Área: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre al interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Tasa de mantenimiento y rehabilitación de vialidades en el municipio
Meta: Que al menos el 80% de los caminos y vialidades permanezcan en buen estado
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Verificación de Acciones de mantenimiento y rehabilitación de caminos y vialidades del Municipio /
Medios de Verificación: INEGI, SCT, SEDATU
Riesgos / Hipótesis / Factores Externos: No se presenten contingencias o fenómenos naturales que afecten las condiciones de vialidades y caminos municipales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.
Línea de Acción: Impulsar un transporte público moderno y ecológico y la verificación vehicular obligatoria al servicio de transporte público y privado

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afroamericanas
Estrategia: Fortalecer la coordinación entre los ámbitos federal, estatal y municipal para garantizar la implementación efectiva de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional, asegurando que los Pueblos Indígenas y Afroamericanos definan, administren, ejecuten, evalúen y transparenten los proyectos, obras y acciones acordadas.
Línea de Acción: Fortalecer la coordinación entre los ámbitos federal, estatal y municipal para garantizar la implementación efectiva de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional, asegurando que los Pueblos Indígenas y Afroamericanos definan, administren, ejecuten, evalúen y transparenten los proyectos, obras y acciones acordadas.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Rehabilitación de Caminos Saca Cosechas en la Localidad de Llano Del Tigre, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.	2026-01-30	2026-02-26	1	Obra	\$457,508.00	\$457,508.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.3	Apertura de Caminos Saca Cosechas	Gasto de Capital	\$457,508.00
Total			\$457,508.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Si
DUC

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

y G Z R



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (507) Rehabilitación De Caminos Saca Cosechas En La Localidad De San Jerónimo, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Periodo Programado: del 02/Feb/2026 al 28/Feb/2026

Beneficiarios: 752

Actividades Sustantivas

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º						Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a fin de someterlos a la consideración del Presidente Municipal y aprobación del Ayuntamiento.														\$ 69,217.59
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.														\$ 69,217.59
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.														\$ 34,608.80
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.														\$ 69,217.59
Total	81	81	81	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 242,261.57

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º						Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.														\$ 34,608.80
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.														\$ 69,217.59
Total	35	35	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 103,826.39

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización													\$ 346,087.96
Total	115	115	115	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 346,087.96

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													\$ 346,087.96
Total	115	115	115	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 346,087.96

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 346,087.96
Total	115	115	115	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 346,087.96

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													\$ 346,087.96
Total	115	115	115	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 346,087.96

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.5.1.3 Apertura de Caminos Saca Cosechas													\$ 346,087.96
Total	115	115	115	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 346,087.96

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 346,087.96
Total	115	115	115	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 346,087.96

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.
Línea de Acción: Mejorar la infraestructura vial y de transporte de la entidad para facilitar la movilidad de los ciudadanos en una forma segura y confortable, con el fin de reducir el estancamiento y propiciar el desarrollo económico en las poblaciones rurales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.
Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.
Estrategia: Ordenamiento territorial resiliente.
Línea de Acción: Fomentar la construcción sostenible y energías limpias en desarrollos urbanos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 507 Vialidades y carreteras intermunicipales
Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales
Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre al interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Tasa de ampliación de vialidades al interior del Municipio
Meta: Incrementar al menos en un 10% las vialidades en el Municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Vialidades Finales-Vialidades Iniciales / .
Medios de Verificación: INEGI, SCT, SEDATU.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan contingencias o fenómenos naturales que afecten la cobertura de vialidades y caminos municipales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.
Línea de Acción: Impulsar un transporte público moderno y ecológico y la verificación vehicular obligatoria al servicio de transporte público y privado

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Garantizar el acceso equitativo a servicios de cuidado adecuados, oportunos y de calidad para personas sujetas de cuidados y cuidadoras, con un diseño que integre perspectiva de género e interseccionalidad.
Línea de Acción: Garantizar el acceso equitativo a servicios de cuidado adecuados, oportunos y de calidad para personas sujetas de cuidados y cuidadoras, con un diseño que integre perspectiva de género e interseccionalidad.

Actividades Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Rehabilitación De Caminos Saca Cosechas En La Localidad De San Jerónimo, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.	2026-02-02	2026-02-28	1	Obra	\$346,087.96	\$346,087.96

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.3	Apertura de Caminos Saca Cosechas	Gasto de Capital	\$346,087.96
Total			\$346,087.96

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
----------	--------	-------	---------------------

E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Bertín De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos









Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Handwritten initials: e y z N

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (506) Rehabilitación de Caminos Saca Cosechas en la Localidad De Rancho Cuananchinicha, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Periodo Programado: del 03/Feb/2026 al 28/Feb/2026

Beneficiarios: 728

Actividades Sustantivas

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a fin de someterlos a la consideración del Presidente Municipal y aprobación del Ayuntamiento.													\$ 59,118.98
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													\$ 59,118.98
Prestar el servicio de nomenclatura, numeración oficial y alineamiento de construcciones.													\$ 29,559.49
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													\$ 59,118.98
Total	69	69	69	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 206,916.43

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Responder por las deficiencias que tengan las obras municipales que bajo su dirección se ejecuten.													\$ 44,339.24
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 44,339.24
Total	30	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 88,678.47

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Clasificación Funcional

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

2. Desarrollo Social														\$ 295,594.90
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad														
2.2.1. Urbanización														
Total	99	99	99	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 295,594.90

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas														
1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal														
1.6.1. Gasto Federalizado														\$ 295,594.90
Total	99	99	99	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 295,594.90

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Sector Publico Municipal														
.1. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 295,594.90
Total	99	99	99	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 295,594.90

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto de Capital														\$ 295,594.90
Total	99	99	99	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 295,594.90

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
o.1.5.1.3 Apertura de Caminos Saca Cosechas														\$ 295,594.90
Total	99	99	99	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 295,594.90

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales														\$ 295,594.90
Total	99	99	99	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 295,594.90

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

Estrategia: Cerrar las brechas regionales mediante la creación de un nuevo polo de desarrollo industrial que atraiga inversiones, genere empleos, desarrolle cadenas de valor, detone demanda de servicios locales y lleve beneficios a la población aledaña a esta zona, promoviendo un entorno favorable para la instalación de empresas e industrias a partir de ventajas competitivas, incentivos fiscales, infraestructura adecuada y certidumbre para los inversionistas; todo ello para cambiar de fondo la estructura productiva de la región al elevar la presencia de actividades económicas de alta productividad.

Línea de Acción: Proyectar, programar e iniciar la construcción de la infraestructura de comunicaciones y transportes para facilitar la movilidad, la conexión y el comercio de bienes y servicios en la región: ferrocarril, carreteras, accesos al río Balsas, vialidades internas del RFE, vialidades de la nueva ciudad

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.

Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.

Estrategia: Ordenamiento territorial resiliente.

Línea de Acción: Fomentar la construcción sostenible y energías limpias en desarrollos urbanos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 508 Vialidades y carreteras intermunicipales

Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales

Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre al interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Tasa de mantenimiento y rehabilitación de vialidades en el municipio

Meta: Que al menos el 80% de los caminos y vialidades permanezcan en buen estado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación de Acciones de mantenimiento y rehabilitación de caminos y vialidades del Municipio / .

Medios de Verificación: INEGI, SCT, SEDATU

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan contingencias o fenómenos naturales que afecten las condiciones de vialidades y caminos municipales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción

Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.

Línea de Acción: Impulsar un transporte público moderno y ecológico y la verificación vehicular obligatoria al servicio de transporte público y privado

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas

Estrategia: Garantizar que los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas adquieran, operen, gestionen y desarrollen infraestructura y servicios de radiodifusión, telecomunicaciones y tecnologías de la información, asegurando su acceso en condiciones de dignidad, equidad e interculturalidad.

Línea de Acción: Garantizar que los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas adquieran, operen, gestionen y desarrollen infraestructura y servicios de radiodifusión, telecomunicaciones y tecnologías de la información, asegurando su acceso en condiciones de dignidad, equidad e interculturalidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Rehabilitación de Caminos Saca Cosechas en la Localidad De Rancho Cuananchinicha, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.	2026-02-03	2026-02-28	1	Obra	\$295,594.90	\$295,594.90

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.3	Apertura de Caminos Saca Cosechas	Gasto de Capital	\$295,594.90
Total			\$295,594.90

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Diuc

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

y q z H



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (509) Rehabilitación De Caminos Saca Cosechas En La Localidad De Jiquimillas, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
Periodo Programado: del 04/Feb/2026 al 02/Mar/2026
Beneficiarios: 236

Actividades Sustantivas

	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a fin de someterlos a la consideración del Presidente Municipal y aprobación del Ayuntamiento.													\$ 9,377.60
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.													\$ 9,377.60
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													\$ 18,755.20
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													\$ 18,755.20
Total	0	19	19	19	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 56,265.60

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													\$ 18,755.20
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 18,755.20
Total	0	13	13	13	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 37,510.40

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización													\$ 93,776.00
Total	0	31	31	31	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 93,776.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º				2º		3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													\$ 93,776.00
Total	0	31	31	31	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 93,776.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º				2º		3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 93,776.00
Total	0	31	31	31	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 93,776.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º				2º		3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													\$ 93,776.00
Total	0	31	31	31	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 93,776.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º				2º		3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.5.1.3 Apertura de Caminos Saca Cosechas													\$ 93,776.00
Total	0	31	31	31	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 93,776.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º				2º		3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 93,776.00
Total	0	31	31	31	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 93,776.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "Alic", "Javier", and "E=Z=RD".

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

Estrategia: Cerrar las brechas regionales mediante la creación de un nuevo polo de desarrollo industrial que atraiga inversiones, genere empleos, desarrolle cadenas de valor, detone demanda de servicios locales y lleve beneficios a la población alejada a esta zona, promoviendo un entorno favorable para la instalación de empresas e industrias a partir de ventajas competitivas, incentivos fiscales, infraestructura adecuada y certidumbre para los inversionistas; todo ello para cambiar de fondo la estructura productiva de la región al elevar la presencia de actividades económicas de alta productividad.

Línea de Acción: Proyectar, programar e iniciar la construcción de la infraestructura de comunicaciones y transportes para facilitar la movilidad, la conexión y el comercio de bienes y servicios en la región: ferrocarril, carreteras, accesos al río Balsas, vialidades internas del RFE, vialidades de la nueva ciudad

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.

Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.

Estrategia: Ordenamiento territorial resiliente.

Línea de Acción: Fomentar la construcción sostenible y energías limpias en desarrollos urbanos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 509 Vialidades y carreteras intermunicipales

Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales

Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Área: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre al interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Tasa de ampliación de vialidades al interior del Municipio

Meta: Incrementar al menos en un 10% las vialidades en el Municipio

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Vialidades Finales-Vialidades Iniciales / ..

Medios de Verificación: INEGI, SCT, SEDATU.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan contingencias o fenómenos naturales que afecten la cobertura de vialidades y caminos municipales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción

Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.

Línea de Acción: Impulsar un transporte público moderno y ecológico y la verificación vehicular obligatoria al servicio de transporte público y privado

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas

Estrategia: Garantizar el derecho de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas a preservar, proteger, gestionar y fortalecer su patrimonio cultural, material e inmaterial, asegurando la salvaguarda de todos los elementos que conforman su identidad y legado histórico.

Línea de Acción: Garantizar al derecho de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas a preservar, proteger, gestionar y fortalecer su patrimonio cultural, material e inmaterial, asegurando la salvaguarda de todos los elementos que conforman su identidad y legado histórico.

Metas Programadas


Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Rehabilitación De Caminos Saca Cosechas En La Localidad De Jiquimillas, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.	2026-02-04	2026-03-02	1	Obra	\$93,776.00	\$93,776.00


Datos Presupuestales


Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.3	Apertura de Caminos Saca Cosechas	Gasto de Capital	\$93,776.00
Total			\$93,776.00


Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos















Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (510) Rehabilitación De Caminos Sacá Cosechas En La Localidad De Santa Cruz Yucucari, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Periodo Programado: del 10/Feb/2026 al 07/Mar/2026

Beneficiarios: 1371

Actividades Sustantivas

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
El titular de Obras Públicas deberá formar parte del Sistema Estatal del Servicio Civil Municipal para asegurar su idoneidad y su estabilidad en el cargo.													\$ 228,590.96
Determinar y exigir el cumplimiento de las normas, instalaciones y equipos de seguridad que deben incorporarse a las construcciones en general y las que particularmente deben observarse en los que tenga acceso el público.													\$ 228,590.96
Aprobar y autorizar planos y proyectos para la construcción de casas habitación o de edificaciones para cualquier otro fin, así como para las instalaciones de las mismas.													\$ 457,181.92
Elaborar y vigilar el cumplimiento del plano regulador del crecimiento urbano municipal.													\$ 457,181.92
Total	0	457	457	457	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,371,545.77

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Responder por las deficiencias que tengan las obras municipales que bajo su dirección se ejecuten.													\$ 457,181.92
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contratadas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 457,181.92
Total	0	305	305	305	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 914,363.84

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivo Específico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Clasificación Funcional

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización													\$ 2,285,909.61

Total	0	762	762	762	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 2,285,909.61
--------------	---	-----	-----	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------------

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado														\$ 2,285,909.61
Total	0	762	762	762	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 2,285,909.61

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 2,285,909.61
Total	0	762	762	762	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 2,285,909.61

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto de Capital														\$ 2,285,909.61
Total	0	762	762	762	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 2,285,909.61

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
c.1.5.1.3 Apertura de Caminos Saca Cosechas														\$ 2,285,909.61
Total	0	762	762	762	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 2,285,909.61

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales														\$ 2,285,909.61
Total	0	762	762	762	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 2,285,909.61

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

[Handwritten signatures and initials]

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

Estrategia: Cerrar las brechas regionales mediante la creación de un nuevo polo de desarrollo industrial que atraiga inversiones, genere empleos, desarrolle cadenas de valor, delone demanda de servicios locales y lleve beneficios a la población aledaña a esta zona, promoviendo un entorno favorable para la instalación de empresas e industrias a partir de ventajas competitivas, incentivos fiscales, infraestructura adecuada y certidumbre para los inversionistas; todo ello para cambiar de fondo la estructura productiva de la región al elevar la presencia de actividades económicas de alta productividad.

Línea de Acción: Proyectar, programar e iniciar la construcción de la infraestructura de comunicaciones y transportes para facilitar la movilidad, la conexión y el comercio de bienes y servicios en la región: ferrocarril, carreteras, accesos al río Balsas, vialidades internas del RFE, vialidades de la nueva ciudad

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.

Objetivo: Garantizar acceso a servicios básicos y reducir desigualdades.

Estrategia: Programas inclusión social y asistencia integral.

Línea de Acción: Subsidios para transporte adaptado y accesibilidad en espacios públicos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 510 Vialidades y carreteras intermunicipales.

Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales

Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre al interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Tasa de mantenimiento y rehabilitación de vialidades en el municipio

Meta: Que al menos el 80% de los caminos y vialidades permanezcan en buen estado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Metodo de Calculo: Verificación de Acciones de mantenimiento y rehabilitación de caminos y vialidades del Municipio / .

Medios de Verificación: INEGI, SCT, SEDATU

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan contingencias o fenómenos naturales que afecten las condiciones de vialidades y caminos municipales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción:

Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.

Línea de Acción: Impulsar un transporte público moderno y ecológico y la verificación vehicular obligatoria al servicio de transporte público y privado

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas

Estrategia: Garantizar el derecho de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas a preservar, proteger, gestionar y fortalecer su patrimonio cultural, material e inmaterial, asegurando la salvaguarda de todos los elementos que conforman su identidad y legado histórico.

Línea de Acción: Garantizar el derecho de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas a preservar, proteger, gestionar y fortalecer su patrimonio cultural, material e inmaterial, asegurando la salvaguarda de todos los elementos que conforman su identidad y legado histórico.

Metas Programadas






Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Rehabilitación De Caminos Saca Cosechas En La Localidad De Santa Cruz Yucucani, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.	2026-02-10	2026-03-07	1	Obra	\$2,285,909.61	\$2,285,909.61

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.3	Apertura de Caminos Saca Cosechas	Gasto de Capital	\$2,285,909.61
Total			\$2,285,909.61

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (511) Rehabilitación De Camino Rural Terrero Venado - El Crucero, En El Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
Periodo Programado: del 12/Feb/2026 al 10/Mar/2026
Beneficiarios: 788

Actividades Sustantivas

Actividades Sustantivas	1º		2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
El titular de Obras Públicas deberá formar parte del Sistema Estatal del Servicio Civil Municipal para asegurar su idoneidad y su estabilidad en el cargo.													\$ 65,909.27
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.													\$ 65,909.27
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													\$ 87,879.03
Aprobar y autorizar planos y proyectos para la construcción de casas habitación o de edificaciones para cualquier otro fin, así como para las instalaciones de las mismas.													\$ 43,939.52
Total	0	59	88	88	29	0	0	0	0	0	0	0	\$ 263,637.10

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Actividades Ordinarias	1º		2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													\$ 87,879.03
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contratadas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 87,879.03
Total	0	73	73	29	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 175,758.06

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Clasificación Funcional

Clasificación Funcional	1º		2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic

2. Desarrollo Social														\$ 439,395.16
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad														
2.2.1. Urbanización														
Total	0	132	161	117	29	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 439,395.16

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas														
1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal														
1.6.1. Gasto Federalizado														\$ 439,395.16
Total	0	132	161	117	29	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 439,395.16

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Sector Publico Municipal														
Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 439,395.16
Total	0	132	161	117	29	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 439,395.16

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto de Capital														\$ 439,395.16
Total	0	132	161	117	29	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 439,395.16

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
6.1.5.1.2 Apertura de Caminos Rurales														\$ 439,395.16
Total	0	132	161	117	29	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 439,395.16

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales														\$ 439,395.16
Total	0	132	161	117	29	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 439,395.16

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

Estrategia: Cerrar las brechas regionales mediante la creación de un nuevo polo de desarrollo industrial que atraiga inversiones, genere empleos, desarrolle cadenas de valor, detone demanda de servicios locales y lleve beneficios a la población aledaña a esta zona, promoviendo un entorno favorable para la instalación de empresas e industrias a partir de ventajas competitivas, incentivos fiscales, infraestructura adecuada y certidumbre para los inversionistas; todo ello para cambiar de fondo la estructura productiva de la región al elevar la presencia de actividades económicas de alta productividad.

Línea de Acción: Proyectar, programar e iniciar la construcción de la infraestructura de comunicaciones y transportes para facilitar la movilidad, la conexión y el comercio de bienes y servicios en la región: ferrocarril, carreteras, accesos al río Balsas, vialidades internas del RFE, vialidades de la nueva ciudad.

Alíneación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.

Objetivo: Garantizar acceso a servicios básicos y reducir desigualdades.

Estrategia: Programas inclusión social y asistencia integral.

Línea de Acción: Subsidios para transporte adaptado y accesibilidad en espacios públicos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 511 Vialidades y carreteras intermunicipales

Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales

Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre al interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Tasa de ampliación de vialidades al interior del Municipio

Meta: Incrementar al menos en un 10% las vialidades en el Municipio

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Vialidades Finales-Vialidades Iniciales / .

Medios de Verificación: INEGI, SCT, SEDATU.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan contingencias o fenómenos naturales que afecten la cobertura de vialidades y caminos municipales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción

Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.

Línea de Acción: Impulsar un transporte público moderno y ecológico y la verificación vehicular obligatoria al servicio de transporte público y privado

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas

Estrategia: Garantizar el derecho de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas a preservar, proteger, gestionar y fortalecer su patrimonio cultural, material e inmaterial, asegurando la salvaguarda de todos los elementos que conforman su identidad y legado histórico.

Línea de Acción: Garantizar el derecho de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas a preservar, proteger, gestionar y fortalecer su patrimonio cultural, material e inmaterial, asegurando la salvaguarda de todos los elementos que conforman su identidad y legado histórico.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Rehabilitación De Camino Rural Terrero Venado - El Crucero, En El Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.	2026-02-12	2026-03-10	1	Obra	\$439,395.16	\$439,395.16

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.2	Apertura de Caminos Rurales	Gasto de Capital	\$439,395.16
Total			\$439,395.16

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Bertin De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

AG
AUC

AR

y e z p

Handwritten scribbles and marks in blue ink, including a large oval shape and a cross-like mark.



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (512) Rehabilitación De Caminos Saca Cosechas En La Localidad De San José Rancho El Limón, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Periodo Programado: del 17/Feb/2026 al 15/Mar/2026

Beneficiarios: 183

Actividades Sustantivas

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
La Unidad de Obras Públicas estará a cargo de un Secretario, Director o Jefe, preferentemente con experiencia profesional en el ramo de obras públicas, responsable de vigilar los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles.													\$ 116,657.66
asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.													\$ 116,657.66
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													\$ 291,644.16
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													\$ 291,644.16
Total	0	272	272	272	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 816,603.63

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Intervenir en la elaboración de los estudios y proyectos para el establecimiento y administración de las reservas territoriales del Municipio.													\$ 116,657.66
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contratadas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 233,315.32
Total	0	117	117	117	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 349,972.99

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Clasificación Funcional

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

2. Desarrollo Social														\$ 1,166,576.62
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad														
2.2.1. Urbanización														
Total	0	389	389	389	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,166,576.62

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º				2º			3º		4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
1 Programas													
1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal													
1.6.1. Gasto Federalizado													\$ 1,166,576.62
Total	0	389	389	389	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,166,576.62

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º				2º			3º		4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Sector Publico Municipal													
1. Sector Publico No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 1,166,576.62
Total	0	389	389	389	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,166,576.62

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º				2º			3º		4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Gasto de Capital													\$ 1,166,576.62
Total	0	389	389	389	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,166,576.62

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º				2º			3º		4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
6.1.5.1.3 Apertura de Caminos Saca Cosechas													\$ 1,166,576.62
Total	0	389	389	389	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,166,576.62

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º				2º			3º		4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Recursos Federales													\$ 1,166,576.62
Total	0	389	389	389	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,166,576.62

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.
Línea de Acción: Mejorar la infraestructura vial y de transporte de la entidad para facilitar la movilidad de los ciudadanos en una forma segura y confortable, con el fin de reducir el estancamiento y propiciar el desarrollo económico en las poblaciones rurales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Garantizar acceso a servicios básicos y reducir desigualdades.
Estrategia: Programas inclusión social y asistencia integral.
Línea de Acción: Subsidios para transporte adaptado y accesibilidad en espacios públicos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 512 Vialidades y carreteras intermunicipales
Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales
Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.
Área: Dirección de Obras Públicas.

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre al interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Tasa de ampliación de vialidades al interior del Municipio
Meta: Incrementar al menos en un 10% las vialidades en el Municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Vialidades Finales-Vialidades Iniciales / .
Medios de Verificación: INEGI, SCT, SEDATU.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan contingencias o fenómenos naturales que afecten la cobertura de vialidades y caminos municipales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.
Línea de Acción: Impulsar un transporte público moderno y ecológico y la verificación vehicular obligatoria al servicio de transporte público y privado

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Garantizar el derecho de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas a preservar, proteger, gestionar y fortalecer su patrimonio cultural, material e inmaterial, asegurando la salvaguarda de todos los elementos que conforman su identidad y legado histórico.
Línea de Acción: Garantizar el derecho de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas a preservar, proteger, gestionar y fortalecer su patrimonio cultural, material e inmaterial, asegurando la salvaguarda de todos los elementos que conforman su identidad y legado histórico.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Rehabilitación De Caminos Saca Cosechas En La Localidad De San José Incho El Limón, Municipio De Tlacoachistahuaca, Gro.	2026-02-17	2026-03-15	1	Obra	\$1,166,576.62	\$1,166,576.62

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.3	Apertura de Caminos Saca Cosechas	Gasto de Capital	\$1,166,576.62
Total			\$1,166,576.62

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Bertin De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Handwritten signatures and initials in blue ink:

- A signature that appears to be "G. Lopez" inside an oval.
- A signature that appears to be "Bertin" inside an oval.
- A signature that appears to be "Dany" inside an oval.
- A signature that appears to be "Montserrat" inside an oval.
- A signature that appears to be "Jennifer" inside an oval.
- A signature that appears to be "JL" inside an oval.
- A signature that appears to be "G. Lopez" inside an oval.
- A signature that appears to be "Bertin" inside an oval.
- A signature that appears to be "Dany" inside an oval.
- A signature that appears to be "Montserrat" inside an oval.
- A signature that appears to be "Jennifer" inside an oval.
- A signature that appears to be "JL" inside an oval.



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (513) Rehabilitación De Caminos Saca Cosechas en la Localidad de la Trinidad, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Periodo Programado: del 19/Feb/2026 al 15/Mar/2026

Beneficiarios: 702

Actividades Sustantivas

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a fin de someterlos a la consideración del Presidente Municipal y aprobación del Ayuntamiento.													\$ 223,210.79
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													\$ 111,605.40
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													\$ 223,210.79
Elaborar y vigilar el cumplimiento del plano regulador del crecimiento urbano municipal.													\$ 111,605.40
Total	0	260	260	149	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 669,632.37

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Responder por las deficiencias que tengan las obras municipales que bajo su dirección se ejecuten.													\$ 223,210.79
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 223,210.79
Total	0	149	149	149	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 446,421.58

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

2. Desarrollo Social														\$ 1,116,053.95
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad														
2.2.1. Urbanización														
Total	0	409	409	298	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,116,053.95

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º				2º			3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas														
1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal														
1.6.1. Gasto Federalizado														\$ 1,116,053.95
Total	0	409	409	298	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,116,053.95

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º				2º			3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Sector Publico Municipal														
..1. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														\$ 1,116,053.95
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														
Total	0	409	409	298	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,116,053.95

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º				2º			3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto de Capital														\$ 1,116,053.95
Total	0	409	409	298	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,116,053.95

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º				2º			3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3.1.5.1.3 Apertura de Caminos Saca Cosechas														\$ 1,116,053.95
Total	0	409	409	298	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,116,053.95

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º				2º			3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales														\$ 1,116,053.95
Total	0	409	409	298	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,116,053.95

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.
Línea de Acción: Mejorar la infraestructura vial y de transporte de la entidad para facilitar la movilidad de los ciudadanos en una forma segura y confortable, con el fin de reducir el estancamiento y propiciar el desarrollo económico en las poblaciones rurales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.

Objetivo: Garantizar acceso a servicios básicos y reducir desigualdades.

Estrategia: Programas inclusión social y asistencia integral.

Línea de Acción: Subsidios para transporte adaptado y accesibilidad en espacios públicos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 513 Vialidades y carreteras intermunicipales

Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales

Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Área: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre al interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Tasa de mantenimiento y rehabilitación de vialidades en el municipio

Meta: Que al menos el 80% de los caminos y vialidades permanezcan en buen estado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación de Acciones de mantenimiento y rehabilitación de caminos y vialidades del Municipio /

Medios de Verificación: INEGI, SCT, SEDATU

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan contingencias o fenómenos naturales que afecten las condiciones de vialidades y caminos municipales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción

Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.

Línea de Acción: Impulsar un transporte público moderno y ecológico y la verificación vehicular obligatoria al servicio de transporte público y privado

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afroamericanas

Estrategia: Garantizar que los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afroamericanas adquieran, operen, gestionen y desarrollen infraestructura y servicios de radiodifusión, telecomunicaciones y tecnologías de la información, asegurando su acceso en condiciones de dignidad, equidad e interculturalidad.

Línea de Acción: Garantizar que los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afroamericanas adquieran, operen, gestionen y desarrollen infraestructura y servicios de radiodifusión, telecomunicaciones y tecnologías de la información, asegurando su acceso en condiciones de dignidad, equidad e interculturalidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Rehabilitación De Caminos Saca Cosechas en la Localidad de la Trinidad, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.	2026-02-19	2026-03-15	1	Obra	\$1,116,053.95	\$1,116,053.95

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.3	Apertura de Caminos Saca Cosechas	Gasto de Capital	\$1,116,053.95
Total			\$1,116,053.95

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000113	José Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yasania Vargas Santiago	Secretaría	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a signature with a circled 'G' above it, and several other stylized marks.



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (514) Rehabilitación De Camino Rural Tramo, Crucero De San Cristobal – San Jerónimo, En La Localidad De San Jerónimo, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
Periodo Programado: del 24/Fab/2026 al 22/Mar/2026
Beneficiarios: 752

Actividades Sustantivas

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a fin de someterlos a la consideración del Presidente Municipal y aprobación del Ayuntamiento.													\$ 193,542.44
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													\$ 193,542.44
Aprobar y autorizar planos y proyectos para la construcción de casas habitación o de edificaciones para cualquier otro fin, así como para las instalaciones de las mismas.													\$ 77,416.97
Elaborar y vigilar el cumplimiento del plano regulador del crecimiento urbano municipal.													\$ 77,416.97
Total	0	158	158	158	68	0	0	0	0	0	0	0	\$ 541,918.82

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													\$ 116,125.46
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 116,125.46
Total	0	77	77	77	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 232,250.92

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Clasificación Funcional

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social													
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													
2.2.1. Urbanización													\$ 774,169.74
Total	0	235	235	235	68	0	0	0	0	0	0	0	\$ 774,169.74

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º				2º			3º		4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													
1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal													
1.6.1. Gasto Federalizado													\$ 774,169.74
Total	0	235	235	235	68	0	0	0	0	0	0	0	\$ 774,169.74

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º				2º			3º		4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal													
3.1. Sector Publico No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 774,169.74
Total	0	235	235	235	68	0	0	0	0	0	0	0	\$ 774,169.74

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º				2º			3º		4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													\$ 774,169.74
Total	0	235	235	235	68	0	0	0	0	0	0	0	\$ 774,169.74

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º				2º			3º		4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.5.1.2 Apertura de Caminos Rurales													\$ 774,169.74
Total	0	235	235	235	68	0	0	0	0	0	0	0	\$ 774,169.74

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º				2º			3º		4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 774,169.74
Total	0	235	235	235	68	0	0	0	0	0	0	0	\$ 774,169.74

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.

Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.

Línea de Acción: Mejorar la infraestructura vial y de transporte de la entidad para facilitar la movilidad de los ciudadanos en una forma segura y confortable, con el fin de reducir el estancamiento y propiciar el desarrollo económico en las poblaciones rurales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.

Objetivo: Garantizar acceso a servicios básicos y reducir desigualdades.

Estrategia: Programas inclusión social y asistencia integral.

Línea de Acción: Subsidios para transporte adaptado y accesibilidad en espacios públicos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 514 Vialidades y carreteras intermunicipales

Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales

Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre al interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Tasa de mantenimiento y rehabilitación de vialidades en el municipio

Meta: Que al menos el 80% de los caminos y vialidades permanezcan en buen estado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Metodo de Cálculo: Verificación de Acciones de mantenimiento y rehabilitación de caminos y vialidades del Municipio / .

Medios de Verificación: INEGI, SCT, SEDATU

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan contingencias o fenómenos naturales que afecten las condiciones de vialidades y caminos municipales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción

Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.

Línea de Acción: Impulsar un transporte público moderno y ecológico y la verificación vehicular obligatoria al servicio de transporte público y privado

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afroamericanas

Estrategia: Garantizar el derecho de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afroamericanas a preservar, proteger, gestionar y fortalecer su patrimonio cultural, material e inmaterial, asegurando la salvaguarda de todos los elementos que conforman su identidad y legado histórico.

Línea de Acción: Garantizar el derecho de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afroamericanas a preservar, proteger, gestionar y fortalecer su patrimonio cultural, material e inmaterial, asegurando la salvaguarda de todos los elementos que conforman su identidad y legado histórico.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Rehabilitación De Camino Rural Tramo, Crucero De San Cristobal – San Jerónimo, En La Localidad De San Jerónimo, Municipio De Tlacoachistahuaca, Gro.	2026-02-24	2026-03-22	1	Obra	\$774,169.74	\$774,169.74

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.2	Apertura de Caminos Rurales	Gasto de Capital	\$774,169.74
Total			\$774,169.74

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
----------	--------	-------	---------------------

E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

6
Acme

X

o

Acme

y e z n

o



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

6 y 2 N

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (515) Rehabilitación De Caminos Saca Cosechas En La Localidad De San Pedro Cuilapan, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
Periodo Programado: del 28/Feb/2026 al 29/Mar/2026
Beneficiarios: 1356

Actividades Sustantivas

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a fin de someterlos a la consideración del Presidente Municipal y aprobación del Ayuntamiento.													\$ 236,000.00
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													\$ 236,000.00
Aprobar y autorizar planos y proyectos para la construcción de casas habitación o de edificaciones para cualquier otro fin, así como para las instalaciones de las mismas.													\$ 118,000.00
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													\$ 118,000.00
Total	0	236	236	236	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 708,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Responder por las deficiencias que tengan las obras municipales que bajo su dirección se ejecuten.													\$ 236,000.00
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de vigilar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contratadas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 236,000.00
Total	0	157	157	157	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 472,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Clasificación Funcional

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

2. Desarrollo Social														\$ 1,180,000.00
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad														
2.2.1. Urbanización														
Total	0	393	393	393	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,180,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas														
1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal														
1.6.1. Gasto Federalizado														\$ 1,180,000.00
Total	0	393	393	393	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,180,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Sector Publico Municipal														
i. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 1,180,000.00
Total	0	393	393	393	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,180,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto de Capital														\$ 1,180,000.00
Total	0	393	393	393	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,180,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
u.1.5.1.3 Apertura de Caminos Saca Cosechas														\$ 1,180,000.00
Total	0	393	393	393	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,180,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales														\$ 1,180,000.00
Total	0	393	393	393	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,180,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
 Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.
 Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.
 Línea de Acción: Mejorar la infraestructura vial y de transporte de la entidad para facilitar la movilidad de los ciudadanos en una forma segura y confortable, con el fin de reducir el estancamiento y propiciar el desarrollo económico en las poblaciones rurales.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Garantizar acceso a servicios básicos y reducir desigualdades.
Estrategia: Programas inclusión social y asistencia integral.
Línea de Acción: Subsidios para transporte adaptado y accesibilidad en espacios públicos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 515 Vialidades y carreteras intermunicipales
Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales
Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.
Área: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre al interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Tasa de mantenimiento y rehabilitación de vialidades en el municipio
Meta: Que al menos el 80% de los caminos y vialidades permanezcan en buen estado
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Verificación de Acciones de mantenimiento y rehabilitación de caminos y vialidades del Municipio / .
Medios de Verificación: INEGI, SCT, SEDATU
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan contingencias o fenómenos naturales que afecten las condiciones de vialidades y caminos municipales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.
Línea de Acción: Impulsar un transporte público moderno y ecológico y la verificación vehicular obligatoria al servicio de transporte público y privado

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Garantizar que los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas adquieran, operen, gestionen y desarrollen infraestructura y servicios de radiodifusión, telecomunicaciones y tecnologías de la información, asegurando su acceso en condiciones de dignidad, equidad e interculturalidad.
Línea de Acción: Garantizar que los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas adquieran, operen, gestionen y desarrollen infraestructura y servicios de radiodifusión, telecomunicaciones y tecnologías de la información, asegurando su acceso en condiciones de dignidad, equidad e interculturalidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Rehabilitación De Caminos Saca Cosechas En La Localidad De San Pedro Cuittapan, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.	2026-02-28	2026-03-29	1	Obra	\$1,180,000.00	\$1,180,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.3	Apertura de Caminos Saca Cosechas	Gasto de Capital	\$1,180,000.00
Total			\$1,180,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaría	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Si
Dura

~~Amor~~

y q z n

X

M

O



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (516) Rehabilitación De Camino Rural Terrero Venado - Calpanapa, En El Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
Periodo Programado: del 02/Mar/2026 al 22/Mar/2026
Beneficiarios: 788

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º						Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.													\$ 452,561.02
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													\$ 452,561.02
Integrar los expedientes técnicos y unitarios relativos a las obras públicas municipales, para ponerlos a disposición oportuna de los encargados de preparar e integrar la cuenta pública anual; caso contrario, se le aplicará la responsabilidad administrativa que corresponda, notificándose tal hecho a la Auditoría Superior del Estado.													\$ 226,280.51
Proponer al Presidente Municipal la creación de las zonas de reserva ecológica, de vivienda y urbanización, y el cumplimiento de las normas y criterios para la regularización de asentamientos humanos en la jurisdicción municipal.													\$ 226,280.51
Total	0	415	415	415	113	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,357,683.06

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º						Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Responder por las deficiencias que tengan las obras municipales que bajo su dirección se ejecuten.													\$ 452,561.02
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 452,561.02
Total	0	226	226	226	226	0	0	0	0	0	0	0	\$ 905,122.04

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Clasificación Funcional	1º		2º		3º		4º						Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

2. Desarrollo Social														\$ 2,262,805.10
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad														
2.2.1. Urbanización														
Total	0	641	641	641	339	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 2,262,805.10

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas														
1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal														
1.6.1. Gasto Federalizado														\$ 2,262,805.10
Total	0	641	641	641	339	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 2,262,805.10

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Sector Publico Municipal														
1. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														\$ 2,262,805.10
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														
Total	0	641	641	641	339	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 2,262,805.10

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto de Capital														\$ 2,262,805.10
Total	0	641	641	641	339	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 2,262,805.10

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
o.1.5.1.2 Apertura de Caminos Rurales														\$ 2,262,805.10
Total	0	641	641	641	339	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 2,262,805.10

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales														\$ 2,262,805.10
Total	0	641	641	641	339	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 2,262,805.10

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

E y Z N

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.
Línea de Acción: Mejorar la infraestructura vial y de transporte de la entidad para facilitar la movilidad de los ciudadanos en una forma segura y confortable, con el fin de reducir el estancamiento y propiciar el desarrollo económico en las poblaciones rurales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.

Objetivo: Garantizar acceso a servicios básicos y reducir desigualdades.

Estrategia: Programas inclusión social y asistencia integral.

Línea de Acción: Subsidios para transporte adaptado y accesibilidad en espacios públicos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 516 Vialidades y carreteras intermunicipales

Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales

Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Área: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre al interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Tasa de mantenimiento y rehabilitación de vialidades en el municipio

Meta: Que al menos el 80% de los caminos y vialidades permanezcan en buen estado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación de Acciones de mantenimiento y rehabilitación de caminos y vialidades del Municipio / .

Modos de Verificación: INEGI, SCT, SEDATU

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presenten contingencias o fenómenos naturales que afecten las condiciones de vialidades y caminos municipales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción

Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.

Línea de Acción: Impulsar un transporte público moderno y ecológico y la verificación vehicular obligatoria al servicio de transporte público y privado

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afroamericanas

Estrategia: Garantizar el derecho de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afroamericanas a preservar, proteger, gestionar y fortalecer su patrimonio cultural, material e inmaterial, asegurando la salvaguarda de todos los elementos que conforman su identidad y legado histórico.

Línea de Acción: Garantizar el derecho de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afroamericanas a preservar, proteger, gestionar y fortalecer su patrimonio cultural, material e inmaterial, asegurando la salvaguarda de todos los elementos que conforman su identidad y legado histórico.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Rehabilitación De Camino Rural Terrero Venado - Calpanapa, En El Municipio Tlacoachistlahuaca, Gro.	2026-03-02	2026-03-22	1	Obra	\$2,262,805.10	\$2,262,805.10

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.2	Apertura de Caminos Rurales	Gasto de Capital	\$2,262,805.10
Total			\$2,262,805.10

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

y G = M



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (517) Rehabilitación De Camino Rural San Jerónimo - Terrero Venado, En El Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Período Programado: del 04/Mar/2026 al 29/Mar/2026

Beneficiarios: 752

Actividades Sustantivas

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º						Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a fin de someterlos a la consideración del Presidente Municipal y aprobación del Ayuntamiento.													\$ 192,949.48
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													\$ 192,949.48
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													\$ 192,949.48
Sujetarse a a las disposiciones del Plan Estatal de Desarrollo del Estado y a sus respectivos programas trianuales de desarrollo, así como a las disposiciones aplicables en materia de planeación.													\$ 96,474.74
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													\$ 144,712.11
Total	0	205	205	205	205	0	0	0	0	0	0	0	\$ 820,035.29

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º						Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 144,712.11
Total	0	36	36	36	36	0	0	0	0	0	0	0	\$ 144,712.11

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Clasificación Funcional

Clasificación Funcional	1º		2º		3º		4º						Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

2. Desarrollo Social														\$ 964,747.40
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad														
2.2.1. Urbanización														
Total	0	241	241	241	241	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 964,747.40

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas														
1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal														
1.6.1. Gasto Federalizado														\$ 964,747.40
Total	0	241	241	241	241	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 964,747.40

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Sector Publico Municipal														
i. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														\$ 964,747.40
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														
Total	0	241	241	241	241	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 964,747.40

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto de Capital														\$ 964,747.40
Total	0	241	241	241	241	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 964,747.40

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
o.1.5.1.2 Apertura de Caminos Rurales														\$ 964,747.40
Total	0	241	241	241	241	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 964,747.40

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales														\$ 964,747.40
Total	0	241	241	241	241	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 964,747.40

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.
Línea de Acción: Mejorar la infraestructura vial y de transporte de la entidad para facilitar la movilidad de los ciudadanos en una forma segura y confortable, con el fin de reducir el estancamiento y propiciar el desarrollo económico en las poblaciones rurales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.

Objetivo: Garantizar acceso a servicios básicos y reducir desigualdades.

Estrategia: Programas inclusión social y asistencia integral.

Línea de Acción: Subsidios para transporte adaptado y accesibilidad en espacios públicos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 517 Vialidades y carreteras intermunicipales

Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales

Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Área: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre al interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Tasa de mantenimiento y rehabilitación de vialidades en el municipio

Meta: Que al menos el 80% de los caminos y vialidades permanezcan en buen estado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación de Acciones de mantenimiento y rehabilitación de caminos y vialidades del Municipio / .

Medios de Verificación: INEGI, SCT, SEDATU

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan contingencias o fenómenos naturales que afecten las condiciones de vialidades y caminos municipales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción

Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.

Línea de Acción: Impulsar un transporte público moderno y ecológico y la verificación vehicular obligatoria al servicio de transporte público y privado

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas

Estrategia: Garantizar que los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas adquieran, operen, gestionen y desarrollen infraestructura y servicios de radiodifusión, telecomunicaciones y tecnologías de la información, asegurando su acceso en condiciones de dignidad, equidad e interculturalidad.

Línea de Acción: Garantizar que los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas adquieran, operen, gestionen y desarrollen infraestructura y servicios de radiodifusión, telecomunicaciones y tecnologías de la información, asegurando su acceso en condiciones de dignidad, equidad e interculturalidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Rehabilitación De Camino Rural San Jerónimo - Terrero Venado, En El Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.	2026-03-04	2026-03-29	1	Obra	\$964,747.40	\$964,747.40

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.2	Apertura de Caminos Rurales	Gasto de Capital	\$964,747.40
Total			\$964,747.40

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

G.
Avel

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

y G = H

[Handwritten signature]



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (518) Rehabilitación De Camino Rural San José Rancho El Limón - Plan Mamey, En El Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Periodo Programado: del 09/Mar/2026 al 04/Abr/2026

Beneficiarios: 183

Actividades Sustantivas

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a fin de someterlos a la consideración del Presidente Municipal y aprobación del Ayuntamiento.													\$ 218,156.66
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													\$ 218,156.66
Ordenar las medidas procedentes y urgentes que juzgue necesarias, para evitar los riesgos que pueda ofrecer cualquier construcción, así como para obligar a retirar y sancionar a quienes invadan las calles y banquetas con materiales de construcción o de cualquier otra índole, que impidan o pongan en peligro la libre circulación por las mismas													\$ 218,156.66
Elaborar y vigilar el cumplimiento del plano regulador del crecimiento urbano municipal.													\$ 109,078.33
Total	0	209	209	209	136	0	0	0	0	0	0	0	\$ 763,548.32

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													\$ 163,617.50
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 163,617.50
Total	0	95	95	95	41	0	0	0	0	0	0	0	\$ 327,235.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Clasificación Funcional													Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización														\$ 1,090,783.32
Total	0	305	305	305	177	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,090,783.32

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													\$ 1,090,783.32
Total	0	305	305	305	177	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,090,783.32

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 1,090,783.32
Total	0	305	305	305	177	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,090,783.32

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													\$ 1,090,783.32
Total	0	305	305	305	177	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,090,783.32

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.5.1.2 Apertura de Caminos Rurales													\$ 1,090,783.32
Total	0	305	305	305	177	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,090,783.32

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 1,090,783.32
Total	0	305	305	305	177	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,090,783.32

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.
Línea de Acción: Mejorar la infraestructura vial y de transporte de la entidad para facilitar la movilidad de los ciudadanos en una forma segura y confortable, con el fin de reducir el estancamiento y propiciar el desarrollo económico en las poblaciones rurales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Garantizar acceso a servicios básicos y reducir desigualdades.
Estrategia: Programas inclusión social y asistencia integral.
Línea de Acción: Subsidios para transporte adaptado y accesibilidad en espacios públicos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 518 Vialidades y carreteras Intermunicipales
Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales
Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre al interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Tasa de mantenimiento y rehabilitación de vialidades en el municipio
Meta: Que al menos el 80% de los caminos y vialidades permanezcan en buen estado
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Cálculo: Verificación de Acciones de mantenimiento y rehabilitación de caminos y vialidades del Municipio /
Medios de Verificación: INEGI, SCT, SEDATU
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan contingencias o fenómenos naturales que afecten las condiciones de vialidades y caminos municipales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.
Línea de Acción: Impulsar un transporte público moderno y ecológico y la verificación vehicular obligatoria al servicio de transporte público y privado

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Garantizar el derecho de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas a preservar, proteger, gestionar y fortalecer su patrimonio cultural, material e inmaterial, asegurando la salvaguarda de todos los elementos que conforman su identidad y legado histórico.
Línea de Acción: Garantizar el derecho de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas a preservar, proteger, gestionar y fortalecer su patrimonio cultural, material e inmaterial, asegurando la salvaguarda de todos los elementos que conforman su identidad y legado histórico.

Actividades Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Rehabilitación De Camino Rural San José Rancho El Limón - Plan Mamey, En El Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.	2026-03-09	2026-04-04	1	Obra	\$1,090,783.32	\$1,090,783.32

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.2	Apertura de Caminos Rurales	Gasto de Capital	\$1,090,783.32
Total			\$1,090,783.32

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (519) Construcción de muros gaviones , en la localidad de Barranca Estaca.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
Período Programado: del 26/Oct/2026 al 19/Dic/2026
Beneficiarios: 105

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
El titular de Obras Públicas deberá formar parte del Sistema Estatal del Servicio Civil Municipal para asegurar su idoneidad y su estabilidad en el cargo.													\$ 389,444.52
Otorgar licencias y permisos para la construcción, reparación y demolición de bienes inmuebles.													\$ 778,889.04
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													\$ 778,889.04
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													\$ 778,889.04
Total	0	130	130	130	0	0	0	156	545	545	545	545	\$ 2,726,111.63

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Responder por las deficiencias que tengan las obras municipales que bajo su dirección se ejecuten.													\$ 584,166.78
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contratadas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 584,166.78
Total	0	0	0	0	0	0	0	234	234	234	234	234	\$ 1,168,333.55

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

G. Aduc

[Signature]

Justificación del Programa o Eje Estratégico

[Signature]

y E = N

[Signature]

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social
 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
 2.2.1. Urbanización

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización													\$ 3,894,445.18

Total	0	130	130	130	0	0	0	389	779	779	779	779	\$ 3,894,445.18
--------------	---	-----	-----	-----	---	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----------------

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	1 Programas												
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.8. Proyectos de Inversión													\$ 3,894,445.18
Total	0	130	130	130	0	0	0	389	779	779	779	779	\$ 3,894,445.18

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	3 Sector Público Municipal												
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Organismo Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 3,894,445.18
Total	0	130	130	130	0	0	0	389	779	779	779	779	\$ 3,894,445.18

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	Gasto de Capital												
Total	0	130	130	130	0	0	0	389	779	779	779	779	\$ 3,894,445.18

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	6.1.4.1. Mejoramiento del Entorno												
Total	0	130	130	130	0	0	0	389	779	779	779	779	\$ 3,894,445.18

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	Recursos Federales												
Total	0	130	130	130	0	0	0	389	779	779	779	779	\$ 3,894,445.18

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal
Objetivo: Reducir las brechas interestatales en los indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano.
Estrategia: Programar la distribución de recursos públicos será piedra angular en este Gobierno. Asignarlos con eficiencia para dar respuesta a las necesidades más urgentes de los ciudadanos.
Línea de Acción: Promover que los programas para la construcción de muros, techos y piso firme se apliquen con transparencia en las regiones del Estado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.
Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.
Estrategia: Ordenamiento territorial resiliente.
Línea de Acción: Fomentar la construcción sostenible y energías limpias en desarrollos urbanos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Contribuir a un desarrollo urbano municipal regulado, mediante el correcto aprovechamiento de suelo en los centros de población del municipio, con el fin de utilizar el territorio de manera segura, ordenada y sustentable.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de centros urbanos inspeccionados por el área correspondiente.
Meta: Tener al menos el 70 por ciento de localidades inspeccionadas
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Número de localidades inspeccionadas / Número de localidades totales
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU y Diagnóstico de Desarrollo Urbano Municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La tasa de asentamientos irregulares o en zonas de riesgo disminuye o se mantiene, no aumenta.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender integralmente a los migrantes nacionales, poniendo énfasis en los jornaleros agrícolas guerrerenses que emigran de sus localidades de origen a otros municipios del estado y al interior de la república, para mejorar sus condiciones de vida y de trabajo, a través de alternativas productivas que detonen el desarrollo regional y generen un contexto propicio al arraigo; transversalizando y operando un Programa Estratégico Integral de Apoyo en el Ciclo Migratorio de Migrantes Nacionales en especial de Jornaleros Agrícolas y para el desarrollo de las regiones con alta marginación y/o expulsoras de jornaleros agrícolas de la entidad.
Estrategia: Fortalecer la relación con el Honorable Congreso de la Unión y el Poder Judicial, e impulsar la construcción de acuerdos políticos para las reformas que el país requiere
Línea de Acción: Operar un programa de Registro Migratorio y Seguro de Vida para Jornaleros Agrícolas Guerrerenses, distribuir la guía del jornalero agrícola guerrerense, promover talleres de planeación participativa y de derechos humanos y laborales, materiales informativos sobre derechos económicos, sociales y culturales de los jornaleros agrícolas, así como, promover y gestionar el acceso de los jornaleros a los programas de vivienda familiar, para el mejoramiento de piso, muros y lecho, estufas y baños ecológicos, y vivienda temporal mediante el rescate, rehabilitación, equipamiento y apoyo alimentario para las Unidades de Servicios Integrales de Tlapa de Comonfort y Chilapa de Álvarez, así como la construcción y operación de la Casa del Jornalero Agrícola en el municipio de Ometepe.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Asegurar la construcción e implementación de los Plenes de Justicia y Desarrollo Regional en las regiones indígenas y afromexicanas, considerando sus diagnósticos y planteamientos, y fundamentándolos en acuerdos con sus autoridades e instituciones representativas, bajo un enfoque de respeto y diálogo horizontal.
Línea de Acción: Asegurar la construcción e implementación de los Plenes de Justicia y Desarrollo Regional en las regiones indígenas y afromexicanas, considerando sus diagnósticos y planteamientos, y fundamentándolos en acuerdos con sus autoridades e instituciones representativas, bajo un enfoque de respeto y diálogo horizontal.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción de muros gaviones, en la localidad de Barranca Estaca.	2026-10-26	2026-12-19	1	Obras	\$3,894,445.18	\$3,894,445.18

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	\$3,894,445.18
Total			\$3,894,445.18

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Bertín De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

[Handwritten signature]

y e z p

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (520) Rehabilitación De Camino Rural San José Rancho El Limón - San Miguel Tejalpan, En El Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
Periodo Programado: del 10/Mar/2026 al 06/Abr/2026
Beneficiarios: 183

Actividades Sustantivas

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													\$ 144,755.16
Aprobar y autorizar planos y proyectos para la construcción de casas habitación o de edificaciones para cualquier otro fin, así como para las instalaciones de las mismas.													\$ 72,377.58
Diseñar e integrar el Plan de Desarrollo Urbano Municipal que contenga las disposiciones sobre creación y administración de reservas territoriales, control y vigilancia de la utilización del suelo en sus jurisdicciones territoriales, la regularización de la tenencia de la tierra urbana y la creación y administración de zonas de reservas ecológicas, para lo cual los Ayuntamientos expedirán los reglamentos y disposiciones administrativas que fueren necesarios.													\$ 72,377.58
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													\$ 144,755.16
Total	0	72	121	121	121	0	0	0	0	0	0	0	\$ 434,265.49

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													\$ 144,755.16
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 144,755.16
Total	0	36	72	72	72	36	0	0	0	0	0	0	\$ 289,510.32

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización													\$ 723,775.81
Total	0	109	193	193	193	36	0	0	0	0	0	0	\$ 723,775.81

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													\$ 723,775.81
Total	0	109	193	193	193	36	0	0	0	0	0	0	\$ 723,775.81

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 723,775.81
Total	0	109	193	193	193	36	0	0	0	0	0	0	\$ 723,775.81

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													\$ 723,775.81
Total	0	109	193	193	193	36	0	0	0	0	0	0	\$ 723,775.81

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.5.1.2 Apertura de Caminos Rurales													\$ 723,775.81
Total	0	109	193	193	193	36	0	0	0	0	0	0	\$ 723,775.81

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 723,775.81
Total	0	109	193	193	193	36	0	0	0	0	0	0	\$ 723,775.81

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.
Línea de Acción: Mejorar la infraestructura vial y de transporte de la entidad para facilitar la movilidad de los ciudadanos en una forma segura y confortable, con el fin de reducir el estancamiento y propiciar el desarrollo económico en las poblaciones rurales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Garantizar acceso a servicios básicos y reducir desigualdades.
Estrategia: Programas inclusión social y asistencia integral.
Línea de Acción: Subsidios para transporte adaptado y accesibilidad en espacios públicos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 520 Vialidades y carreteras intermunicipales
Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales
Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.
Área: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre al interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Tasa de mantenimiento y rehabilitación de vialidades en el municipio
Meta: Que al menos el 80% de los caminos y vialidades permanezcan en buen estado
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Verificación de Acciones de mantenimiento y rehabilitación de caminos y vialidades del Municipio / .
Medios de Verificación: INEGI, SCT, SEDATU
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan contingencias o fenómenos naturales que afecten las condiciones de vialidades y caminos municipales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.
Línea de Acción: Impulsar un transporte público moderno y ecológico y la verificación vehicular obligatoria al servicio de transporte público y privado

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afroamericanas
Estrategia: Garantizar el derecho de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afroamericanas a preservar, proteger, gestionar y fortalecer su patrimonio cultural, material e inmaterial, asegurando la salvaguarda de todos los elementos que conforman su identidad y legado histórico.
Línea de Acción: Garantizar el derecho de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afroamericanas a preservar, proteger, gestionar y fortalecer su patrimonio cultural, material e inmaterial, asegurando la salvaguarda de todos los elementos que conforman su identidad y legado histórico.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Rehabilitación De Camino Rural San José Rancho El Limón - San Miguel Tejalpan, En El Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.	2026-03-10	2026-04-06	1	Obra	\$723,775.81	\$723,775.81

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.2	Apertura de Caminos Rurales	Gasto de Capital	\$723,775.81
Total			\$723,775.81

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa

E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaría	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Bertín De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Handwritten signatures and scribbles in blue ink, including a large signature in a circle, a signature with a horizontal line, a signature with a vertical line, a signature with a horizontal line, and a signature with a vertical line.



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (521) Rehabilitación De Camino Rural, Huehuetónoc - Xochistlahuaca, En El Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Periodo Programado: del 12/Mar/2026 al 28/Mar/2026

Beneficiarios: 2012

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a fin de someterlos a la consideración del Presidente Municipal y aprobación del Ayuntamiento.													\$ 191,389.27
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													\$ 191,389.27
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													\$ 191,389.27
Total	0	0	191	191	191	0	0	0	0	0	0	0	\$ 574,167.82

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													\$ 95,694.64
Responder por las deficiencias que tengan las obras municipales que en su dirección se ejecuten.													\$ 143,541.95
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 143,541.95
Total	0	105	140	68	68	0	0	0	0	0	0	0	\$ 382,778.54

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social													
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													\$ 956,946.36
2.2.1. Urbanización													
Total	0	108	331	259	259	0	0	0	0	0	0	0	\$ 956,946.36

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													
1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal													\$ 956,946.36
1.6.1. Gasto Federalizado													
Total	0	108	331	259	259	0	0	0	0	0	0	0	\$ 956,946.36

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal													
3.1. Sector Publico No Financiero													\$ 956,946.36
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	0	108	331	259	259	0	0	0	0	0	0	0	\$ 956,946.36

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													\$ 956,946.36
Total	0	108	331	259	259	0	0	0	0	0	0	0	\$ 956,946.36

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.5.1.2 Apertura de Caminos Rurales													\$ 956,946.36
Total	0	108	331	259	259	0	0	0	0	0	0	0	\$ 956,946.36

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 956,946.36
Total	0	108	331	259	259	0	0	0	0	0	0	0	\$ 956,946.36

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.

Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.

Línea de Acción: Mejorar la infraestructura vial y de transporte de la entidad para facilitar la movilidad de los ciudadanos en una forma segura y confortable, con el fin de reducir el estancamiento y propiciar el desarrollo económico en las poblaciones rurales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.

Objetivo: Garantizar acceso a servicios básicos y reducir desigualdades.

Estrategia: Programas inclusión social y asistencia integral.

Línea de Acción: Subsidios para transporte adaptado y accesibilidad en espacios públicos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 521 Vialidades y carreteras intermunicipales

Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales

Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre al interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Tasa de mantenimiento y rehabilitación de vialidades en el municipio

Meta: Que al menos el 80% de los caminos y vialidades permanezcan en buen estado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Metodo de Calculo: Verificación de Acciones de mantenimiento y rehabilitación de caminos y vialidades del Municipio / .

Medios de Verificación: INEGI, SCT, SEDATU

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan contingencias o fenómenos naturales que afecten las condiciones de vialidades y caminos municipales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción

Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.

Línea de Acción: Impulsar un transporte público moderno y ecológico y la verificación vehicular obligatoria al servicio de transporte público y privado

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas

Estrategia: Garantizar el derecho de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas a preservar, proteger, gestionar y fortalecer su patrimonio cultural, material e inmaterial, asegurando la salvaguarda de todos los elementos que conforman su identidad y legado histórico.

Línea de Acción: Garantizar el derecho de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas a preservar, proteger, gestionar y fortalecer su patrimonio cultural, material e inmaterial, asegurando la salvaguarda de todos los elementos que conforman su identidad y legado histórico.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Rehabilitación De Camino Rural, Huehuetónoc - Xochistlahuaca, En El Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.	2026-03-12	2026-03-28	1	Obra	\$956,946.36	\$956,946.36

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.2	Apertura de Caminos Rurales	Gasto de Capital	\$956,946.36
Total			\$956,946.36

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature: G. Amc]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (522) Construcción de pavimentación de la calle principal para la salida rumbo a Plan Mamey, en la localidad de Juquila Yucucani,
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
Periodo Programado: del 12/Oct/2026 al 12/Dic/2026
Beneficiarios: 309

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a fin de someterlos a la consideración del Presidente Municipal y aprobación del Ayuntamiento.													\$ 350,000.00
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													\$ 700,000.00
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													\$ 700,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	350	350	350	350	350	\$ 1,750,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													\$ 700,000.00
Responder por las deficiencias que tengan las obras municipales que en su dirección se ejecuten.													\$ 525,000.00
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 525,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	376	376	376	376	245	\$ 1,750,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social													
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													
2.2.1. Urbanización													\$ 3,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	726	726	726	726	595	\$ 3,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.8. Proyectos de Inversión													\$ 3,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	726	726	726	726	595	\$ 3,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal													
3.1. Sector Publico No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 3,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	726	726	726	726	595	\$ 3,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													\$ 3,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	726	726	726	726	595	\$ 3,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.5.2. Pavimentaciones													\$ 3,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	726	726	726	726	595	\$ 3,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 3,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	726	726	726	726	595	\$ 3,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

Estrategia: Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social.

Línea de Acción: Construir y rehabilitar la pavimentación hidráulica y asfáltica para mejorar la movilidad y comunicación

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.

Objetivo: Impulsar la infraestructura sustentable, recuperación espacios.

Estrategia: Obras públicas sustentables e imagen urbana.

Línea de Acción: Rehabilitar calles con pavimentos permeables y material local.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 522 Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Area: Dirección de Servicios Generales

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio se consolida mejorando la calidad de vida de la población

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Incremento porcentual de cobertura de vialidades pavimentadas, rehabilitadas y con mantenimiento en los centros urbanos del municipio

Meta: Consolidar la infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Vialidades con Obra / Total de Vialidades

Medios de Verificación: SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se consideran como centros urbanos la cabecera municipal y las localidades con mayor población, de acuerdo a las clasificaciones de CONEVAL e INEGI

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres.

Estrategia: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres sobre la base del ejercicio pleno de los Derechos Humanos.

Línea de Acción: Garantizar y fortalecer la construcción de ciudadanía, a través del impulso de liderazgos políticos de las mujeres en el medio rural y urbano, así como de las mujeres indígenas

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas

Estrategia: Garantizar que los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas adquieran, operen, gestionen y desarrollen infraestructura y servicios de radiodifusión, telecomunicaciones y tecnologías de la información, asegurando su acceso en condiciones de dignidad, equidad e interculturalidad.

Línea de Acción: Garantizar que los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas adquieran, operen, gestionen y desarrollen infraestructura y servicios de radiodifusión, telecomunicaciones y tecnologías de la información, asegurando su acceso en condiciones de dignidad, equidad e interculturalidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción de pavimentación de la calle principal para la salida rumbo a Plan Mamey, en la localidad de Juquila Yucucani.	2026-10-12	2026-12-12	1	Obra	\$3,500,000.00	\$3,500,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	\$3,500,000.00
Total			\$3,500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Bertin De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

G. A. C.

[Handwritten signature]

y e z H

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2026

Handwritten signature

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (523) Construcción De Camino Rural, San Cristóbal – Colonia San Marcos, En El Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Periodo Programado: del 16/Mar/2026 al 19/Abr/2026

Beneficiarios: 1373

Actividades Sustantivas

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.													\$ 300,698.70
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													\$ 300,698.70
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													\$ 400,931.60
Total	0	135	269	269	269	60	0	0	0	0	0	0	\$ 1,002,329.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Responder por las deficiencias que tengan las obras municipales que bajo su dirección se ejecuten.													\$ 400,931.60
Realizar estudios, recabar información y opiniones, respecto a la elaboración de los planes municipales sobre asentamientos humanos.													\$ 200,465.80
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las terminaciones y finiquitos de obras.													\$ 400,931.60
Total	0	150	284	284	284	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,002,329.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Clasificación Funcional

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización													\$ 2,004,658.00

Total	0	286	553	553	553	60	0	0	0	0	0	0	0	\$ 2,004,658.00
--------------	---	-----	-----	-----	-----	----	---	---	---	---	---	---	---	-----------------

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
	1 Programas													
1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal														\$ 2,004,658.00
1.6.1. Gasto Federalizado														\$ 2,004,658.00
Total	0	286	553	553	553	60	0	0	0	0	0	0	0	\$ 2,004,658.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
	3 Sector Publico Municipal													
3.1. Sector Publico No Financiero														\$ 2,004,658.00
3.1.1. Gobierno General Municipal														\$ 2,004,658.00
3.1.1.1. Gobierno Municipal														\$ 2,004,658.00
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 2,004,658.00
Total	0	286	553	553	553	60	0	0	0	0	0	0	0	\$ 2,004,658.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
	Gasto de Capital													
Total	0	286	553	553	553	60	0	0	0	0	0	0	0	\$ 2,004,658.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
	6.1.5.1.2 Apertura de Caminos Rurales													
Total	0	286	553	553	553	60	0	0	0	0	0	0	0	\$ 2,004,658.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
	Recursos Federales													
Total	0	286	553	553	553	60	0	0	0	0	0	0	0	\$ 2,004,658.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
 Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.
 Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.
 Línea de Acción: Mejorar la infraestructura vial y de transporte de la entidad para facilitar la movilidad de los ciudadanos en una forma segura y confortable, con el fin de reducir el estancamiento y propiciar el desarrollo económico en las poblaciones rurales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Garantizar acceso a servicios básicos y reducir desigualdades.
Estrategia: Programas inclusión social y asistencia integral.
Línea de Acción: Subsidios para transporte adaptado y accesibilidad en espacios públicos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 523Vialidades y carreteras intermunicipales
Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales
Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre al interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Tasa de ampliación de vialidades al interior del Municipio
Meta: Incrementar al menos en un 10% las vialidades en el Municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Vialidades Finales-Vialidades Iniciales / .
Medios de Verificación: INEGI, SCT, SEDATU.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan contingencias o fenómenos naturales que afecten la cobertura de vialidades y caminos municipales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.
Línea de Acción: Impulsar un transporte público moderno y ecológico y la verificación vehicular obligatoria al servicio de transporte público y privado

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Garantizar que los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas adquieran, operen, gestionen y desarrollen infraestructura y servicios de radiodifusión, telecomunicaciones y tecnologías de la información, asegurando su acceso en condiciones de dignidad, equidad e interculturalidad.
Línea de Acción: Garantizar que los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas adquieran, operen, gestionen y desarrollen infraestructura y servicios de radiodifusión, telecomunicaciones y tecnologías de la información, asegurando su acceso en condiciones de dignidad, equidad e interculturalidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción De Camino Rural, San Cristóbal – Colonia San Marcos, En El Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.	2026-03-16	2026-04-19	1	Obra	\$2,004,658.00	\$2,004,658.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.2	Apertura de Caminos Rurales	Gasto de Capital	\$2,004,658.00
Total			\$2,004,658.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaría	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Handwritten notes in blue ink, including a circled signature, a signature, a scribble, and the text "y G Z H".



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (524) Construcción de pavimentación una calle desde la capilla de Guadalupe a Arrollito de la salida para el Rancho Viejo, en la localidad de Yoloxochitl.

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Periodo Programado: del 05/Oct/2026 al 30/Nov/2026

Beneficiarios: 1425

Actividades Sustantivas	1º		2º				3º		4º		Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a fin de someterlos a la consideración del Presidente Municipal y aprobación del Ayuntamiento.													\$ 500,000.00
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													\$ 500,000.00
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													\$ 500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	125	417	417	417	125	\$ 1,500,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º				3º		4º		Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													\$ 250,000.00
Responder por las deficiencias que tengan las obras municipales que y su dirección se ejecuten.													\$ 375,000.00
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 375,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	188	313	313	188	0	\$ 1,000,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	1º		2º				3º		4º		Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic
Grupo Suinpac - GRP (Mexico)													

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social													
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													
2.2.1. Urbanización													\$ 2,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	313	729	729	604	125	\$ 2,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º				2º			3º		4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
1 Programas													
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.8. Proyectos de Inversión													\$ 2,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	313	729	729	604	125	\$ 2,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º				2º			3º		4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
3 Sector Publico Municipal													
3.1. Sector Publico No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 2,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	313	729	729	604	125	\$ 2,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º				2º			3º		4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Gasto de Capital													\$ 2,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	313	729	729	604	125	\$ 2,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º				2º			3º		4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
6.1.5.2. Pavimentaciones													\$ 2,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	313	729	729	604	125	\$ 2,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º				2º			3º		4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Recursos Federales													\$ 2,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	313	729	729	604	125	\$ 2,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
 Objetivo: Fortalecer programas de vivienda adecuada a los diferentes sectores de la sociedad guerrerense.
 Estrategia: Atender a las personas en situación vulnerable.
 Línea de Acción: Dotar de infraestructura adecuada y suficiente a los desarrollos habitacionales tales como: introducción de redes de agua potable, drenaje sanitario, de electricidad y pavimentación.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.

Objetivo: impulsar la infraestructura sustentable, recuperación espacios.

Estrategia: Obras públicas sustentables e imagen urbana.

Línea de Acción: Rehabilitar calles con pavimentos permeables y material local.

g e z H

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 524 Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Area: Dirección de Servicios Generales

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio se consolida mejorando la calidad de vida de la población

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Población beneficiada por la pavimentación, rehabilitación y mantenimiento de calles y vialidades en los centros urbanos

Meta: Beneficiar la máxima cantidad de población con cada obra de infraestructura vial

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Población beneficiada por obras / ObiVtot = Obras de infraestructura vial

Métodos de Verificación: SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los proyectos ejecutados estiman el mayor beneficio posible para la población

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres.

Estrategia: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres sobre la base del ejercicio pleno de los Derechos Humanos.

Línea de Acción: Garantizar y fortalecer la construcción de ciudadanía, a través del impulso de liderazgos políticos de las mujeres en el medio rural y urbano, así como de las mujeres indígenas

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas

Estrategia: Garantizar que los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas adquieran, operen, gestionen y desarrollen infraestructura y servicios de radiodifusión, telecomunicaciones y tecnologías de la información, asegurando su acceso en condiciones de dignidad, equidad e interculturalidad.

Línea de Acción: Garantizar que los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas adquieran, operen, gestionen y desarrollen infraestructura y servicios de radiodifusión, telecomunicaciones y tecnologías de la información, asegurando su acceso en condiciones de dignidad, equidad e interculturalidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción de pavimentación una calle desde la capilla de Guadalupe a Arrolillo de la salida para el Rancho Viejo, en la localidad de Yoloxochitl.	2026-10-05	2026-11-30	1	Obra	\$2,500,000.00	\$2,500,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	\$2,500,000.00
Total			\$2,500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Bertín De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos



y e z M



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (525) Construcción de Camino de Terracería Tramo Yoloxóchitl - Crucero De San José Rancho El Limón Del Km 4+000.00 Al 8+000.00 En La Localidad De Yoloxóchitl, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Periodo Programado: del 20/Mar/2026 al 30/Abr/2026

Beneficiarios: 767

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													\$ 452,370.10
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													\$ 452,370.10
Aprobar y autorizar planos y proyectos para la construcción de casas habitación o de edificaciones para cualquier otro fin, así como para las instalaciones de las mismas.													\$ 226,185.05
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													\$ 452,370.10
Total	0	170	471	471	471	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,583,295.34

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Responder por las deficiencias que tengan las obras municipales que bajo su dirección se ejecuten.													\$ 339,277.57
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 339,277.57
Total	0	170	170	170	170	0	0	0	0	0	0	0	\$ 678,555.14

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Clasificación Funcional

1º		2º		3º		4º		Total				
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic

2. Desarrollo Social														\$ 2,261,850.48
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad														
2.2.1. Urbanización														
Total	0	339	641	641	641	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 2,261,850.48

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas														
1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal														
1.6.1. Gasto Federalizado														\$ 2,261,850.48
Total	0	339	641	641	641	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 2,261,850.48

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Sector Publico Municipal														
1. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 2,261,850.48
Total	0	339	641	641	641	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 2,261,850.48

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto de Capital														\$ 2,261,850.48
Total	0	339	641	641	641	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 2,261,850.48

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.5.1.2 Apertura de Caminos Rurales														\$ 2,261,850.48
Total	0	339	641	641	641	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 2,261,850.48

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales														\$ 2,261,850.48
Total	0	339	641	641	641	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 2,261,850.48

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.
Línea de Acción: Mejorar la infraestructura vial y de transporte de la entidad para facilitar la movilidad de los ciudadanos en una forma segura y confortable, con el fin de reducir el estancamiento y propiciar el desarrollo económico en las poblaciones rurales.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.
Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.
Estrategia: Ordenamiento territorial resiliente.
Línea de Acción: Fomentar la construcción sostenible y energías limpias en desarrollos urbanos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 525 Vialidades y carreteras intermunicipales
Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales
Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.
Área: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre al interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Tasa de mantenimiento y rehabilitación de vialidades en el municipio
Meta: Que al menos el 80% de los caminos y vialidades permanezcan en buen estado
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Verificación de Acciones de mantenimiento y rehabilitación de caminos y vialidades del Municipio / .
Medios de Verificación: INEGI, SCT, SEDATU
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan contingencias o fenómenos naturales que afecten las condiciones de vialidades y caminos municipales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.
Línea de Acción: Impulsar un transporte público moderno y ecológico y la verificación vehicular obligatoria al servicio de transporte público y privado

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Garantizar que los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas adquieran, operen, gestionen y desarrollen infraestructura y servicios de radiodifusión, telecomunicaciones y tecnologías de la información, asegurando su acceso en condiciones de dignidad, equidad e interculturalidad.
Línea de Acción: Garantizar que los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas adquieran, operen, gestionen y desarrollen infraestructura y servicios de radiodifusión, telecomunicaciones y tecnologías de la información, asegurando su acceso en condiciones de dignidad, equidad e interculturalidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción de Camino de Terracería Tramo Yoloxóchitl – Cruceo De San José Rancho El Limón Del Km 4+000.00 Al 8+000.00 En La Localidad De Yoloxóchitl, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.	2026-03-20	2026-04-30	1	Obra	\$2,261,850.48	\$2,261,850.48

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.2	Apertura de Caminos Rurales	Gasto de Capital	\$2,261,850.48
Total			\$2,261,850.48

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaría	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Bertín De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Handwritten signature/initials in blue ink.

Handwritten signature/initials in blue ink.

Handwritten signature/initials in blue ink.

Handwritten signature/initials in blue ink.

Handwritten signature/initials in blue ink.



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (526) Construcción de Barda Perimetral del Bachillerato, en la localidad de San Cristóbal.

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Periodo Programado: del 28/Sep/2026 al 25/Oct/2026

Beneficiarios: 1373

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a fin de someterlos a la consideración del Presidente Municipal y aprobación del Ayuntamiento.													\$ 300,000.00
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													\$ 300,000.00
Aprobar y autorizar planos y proyectos para la construcción de casas habitación o de edificaciones para cualquier otro fin, así como para las instalaciones de las mismas.													\$ 150,000.00
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													\$ 300,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	60	273	273	273	173	0	\$ 1,050,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Responder por las deficiencias que tengan las obras municipales que bajo su dirección se ejecuten.													\$ 225,000.00
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 225,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	75	75	75	75	75	75	\$ 450,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura escolar.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura escolar.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

2. Desarrollo Social																\$ 1,500,000.00
2.5. Educación																
2.5.1. Educación Básica																
Total	0	0	0	0	0	0	0	135	348	348	348	248	75		\$ 1,500,000.00	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1 Programas															
1.2 Desempeño de las Funciones															
1.2.8. Proyectos de Inversión															\$ 1,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	135	348	348	348	248	75		\$ 1,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Sector Publico Municipal															
1. Sector Publico No Financiero															
3.1.1. Gobierno General Municipal															
3.1.1.1. Gobierno Municipal															
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento															\$ 1,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	135	348	348	348	248	75		\$ 1,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Gasto de Capital															\$ 1,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	135	348	348	348	248	75		\$ 1,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1.2.2. Infraestructura Básica Educativa															\$ 1,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	135	348	348	348	248	75		\$ 1,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Recursos Federales															\$ 1,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	135	348	348	348	248	75		\$ 1,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.

Objetivo: Mejorar la calidad de vida de la población

Estrategia: Mejorar las condiciones de vivienda y servicios básicos para las familias más vulnerables en condición de pobreza.

Línea de Acción: Construir con Pisos Firmes, Techos Firmes o Muros Firmes en hogares que se encuentren en localidades en situación de vulnerabilidad, con mano de obra y materiales de la región.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.

Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.

Estrategia: Ordenamiento territorial resiliente.

Línea de Acción: Fomentar la construcción sostenible y energías limpias en desarrollos urbanos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 526Infraestructura Escolar

Tema: Obras Públicas - Infraestructura Escolar

Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura escolar.

Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La mayor cantidad de población en edad escolar, en zonas urbanas y rurales de la administración pública tienen acceso a infraestructura educativa de buena calidad.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de población usuaria de la infraestructura educativa.

Meta: Conocer la cobertura de población en edad escolar que tiene acceso a la infraestructura educativa

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Población usuaria de la infraestructura escolar / Total de la población en edad escolar

Métodos de Verificación: INEGI, SEG y SEP.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todo el territorio municipal tiene cobertura básica de infraestructura escolar.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos.

Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.

Línea de Acción: Asegurar el ejercicio de los derechos de los pueblos originarios y afromexicanos en materia de alimentación, salud, educación e infraestructura básica

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres

Estrategia: Fomentar la coordinación entre los sectores público, privado y social para ampliar el acceso y la oferta de servicios de cuidado para la primera infancia, garantizando su derecho a la educación inicial y a la salud.

Línea de Acción: Fomentar la coordinación entre los sectores público, privado y social para ampliar el acceso y la oferta de servicios de cuidado para la primera infancia, garantizando su derecho a la educación inicial y a la salud.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción de Barda Perimetral del Bachillerato, en la localidad de San Estobal.	2026-09-28	2026-10-25	1	Obra	\$1,500,000.00	\$1,500,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.2.2.	Infraestructura Básica Educativa	Gasto de Capital	\$1,500,000.00
Total			\$1,500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (527) Construcción de Puente Vehicular que va rumbo al panteón en la localidad de Rancho Cuananchinicha, Municipio de Tlacoachistlahuaca, Gro.

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Periodo Programado: del 24/Mar/2026 al 09/May/2026

Beneficiarios: 728

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Aprobar y autorizar planos y proyectos para la construcción de casas habitación o de edificaciones para cualquier otro fin, así como para las instalaciones de las mismas.													\$ 1,000,000.00
Ordenar las medidas procedentes y urgentes que juzgue necesarias, para evitar los riesgos que pueda ofrecer cualquier construcción, así como para obligar a retirar y sancionar a quienes invadan las calles y banquetas con materiales de construcción o de cualquier otra índole, que impidan o pongan en peligro la libre circulación por las mismas													\$ 1,000,000.00
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													\$ 750,000.00
Total	0	550	550	550	550	550	0	0	0	0	0	0	\$ 2,750,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Responder por las deficiencias que tengan las obras municipales que bajo su dirección se ejecuten.													\$ 750,000.00
Intervenir en la elaboración de los estudios y proyectos para el establecimiento y administración de las reservas territoriales del Municipio.													\$ 500,000.00
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 1,000,000.00
Total	0	488	488	488	488	300	0	0	0	0	0	0	\$ 2,250,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Clasificación Funcional

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

2. Desarrollo Social																
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad																
2.2.1. Urbanización																\$ 5,000,000.00
Total	0	1,038	1,038	1,038	1,038	850	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 5,000,000.00	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1 Programas															
1.2 Desempeño de las Funciones															
1.2.8. Proyectos de Inversión															\$ 5,000,000.00
Total	0	1,038	1,038	1,038	1,038	850	0	0	0	0	0	0	0	\$ 5,000,000.00	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Sector Publico Municipal															
.. Sector Publico No Financiero															
3.1.1. Gobierno General Municipal															\$ 5,000,000.00
3.1.1.1. Gobierno Municipal															
3.1.1.1.1. Organó Ejecutivo Municipal Ayuntamiento															
Total	0	1,038	1,038	1,038	1,038	850	0	0	0	0	0	0	0	\$ 5,000,000.00	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Gasto de Capital															\$ 5,000,000.00
Total	0	1,038	1,038	1,038	1,038	850	0	0	0	0	0	0	0	\$ 5,000,000.00	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
...1.5.3. Puentes															\$ 5,000,000.00
Total	0	1,038	1,038	1,038	1,038	850	0	0	0	0	0	0	0	\$ 5,000,000.00	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Recursos Federales															\$ 5,000,000.00
Total	0	1,038	1,038	1,038	1,038	850	0	0	0	0	0	0	0	\$ 5,000,000.00	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Favorecer al bienestar social mediante la construcción, ampliación, modernización y conservación de infraestructura carretera accesible, segura, eficiente y sostenible, que conecte a la población de las diferentes regiones que conforman el Estado de Guerrero.
Estrategia: Ampliar la Infraestructura carretera del Estado de Guerrero mediante la construcción y modernización de caminos rurales, carreteras alimentadoras y puentes vehiculares, que garanticen una comunicación ágil, oportuna y segura entre los principales centros de producción y consumo, que sea competitiva y sustentable.
Línea de Acción: Construir y Modernizar Caminos Rurales, Carreteras Alimentadoras y Puentes Vehiculares.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.

Objetivo: Garantizar acceso a servicios básicos y reducir desigualdades.

Estrategia: Programas Inclusión social y asistencia integral.

Línea de Acción: Subsidios para transporte adaptado y accesibilidad en espacios públicos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Contribuir a un desarrollo urbano municipal regulado, mediante el correcto aprovechamiento de suelo en los centros de población del municipio, con el fin de utilizar el territorio de manera segura, ordenada y sustentable.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de centros urbanos inspeccionados por el área correspondiente.

Meta: Tener al menos el 70 por ciento de localidades inspeccionadas

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Número de localidades inspeccionadas / Número de localidades totales

Medios de Verificación: INEGI, SEDATU y Diagnóstico de Desarrollo Urbano Municipal.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La tasa de asentamientos irregulares o en zonas de riesgo disminuye o se mantiene, no aumenta.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción

Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.

Línea de Acción: Impulsar un transporte público moderno y ecológico y la verificación vehicular obligatoria al servicio de transporte público y privado

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas

Estrategia: Garantizar que los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas adquieran, operen, gestionen y desarrollen infraestructura y servicios de radiodifusión, telecomunicaciones y tecnologías de la información, asegurando su acceso en condiciones de dignidad, equidad e interculturalidad.

Línea de Acción: Garantizar que los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas adquieran, operen, gestionen y desarrollen infraestructura y servicios de radiodifusión, telecomunicaciones y tecnologías de la información, asegurando su acceso en condiciones de dignidad, equidad e interculturalidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción de Puente Vehicular que va rumbo al panteón en la localidad de Rancho Cuananchinicha, Municipio de Tlacoachistlahuaca, Gro.	2026-03-24	2026-05-09	1	Obra	\$5,000,000.00	\$5,000,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.3.	Puentes	Gasto de Capital	\$5,000,000.00
Total			\$5,000,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaría	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Bertín De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

y e z R

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (528) Construcción de Pavimentación con Concreto Hidraulico en el Callejón con nombre el "Arquí", en la colonia las Brisas en la localidad de Tlacoachistlahuaca.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
Periodo Programado: del 31/Mar/2026 al 30/Abr/2026
Beneficiarios: 5033

Actividades Sustantivas

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
El titular de Obras Públicas deberá formar parte del Sistema Estatal del Servicio Civil Municipal para asegurar su idoneidad y su estabilidad en el cargo.													\$ 50,000.00
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													\$ 100,000.00
Integrar los expedientes técnicos y unitarios relativos a las obras públicas municipales, para ponerlos a disposición oportuna de los encargados de preparar e integrar la cuenta pública anual; caso contrario, se le aplicará la responsabilidad administrativa que corresponda, notificándose tal hecho a la Auditoría Superior del Estado.													\$ 100,000.00
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													\$ 75,000.00
Total	0	0	81	81	81	81	0	0	0	0	0	0	\$ 325,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Responder por las deficiencias que tengan las obras municipales que bajo su dirección se ejecuten.													\$ 75,000.00
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contratadas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 100,000.00
Total	0	20	39	39	39	39	0	0	0	0	0	0	\$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

2. Desarrollo Social															
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad															
2.2.1. Urbanización															\$ 500,000.00
Total	0	20	120	120	120	120	0	0	0	0	0	0	0	\$ 500,000.00	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas														
1.2 Desempeño de las Funciones														
1.2.8. Proyectos de Inversión														\$ 500,000.00
Total	0	20	120	120	120	120	0	0	0	0	0	0	0	\$ 500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Sector Publico Municipal														
Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 500,000.00
Total	0	20	120	120	120	120	0	0	0	0	0	0	0	\$ 500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto de Capital														\$ 500,000.00
Total	0	20	120	120	120	120	0	0	0	0	0	0	0	\$ 500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.5.2. Pavimentaciones														\$ 500,000.00
Total	0	20	120	120	120	120	0	0	0	0	0	0	0	\$ 500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales														\$ 500,000.00
Total	0	20	120	120	120	120	0	0	0	0	0	0	0	\$ 500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social.
Línea de Acción: Construir y rehabilitar la pavimentación hidráulica y asfáltica para mejorar la movilidad y comunicación

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.

Objetivo: Impulsar la infraestructura sustentable, recuperación espacios.

Estrategia: Obras públicas sustentables e imagen urbana.

Línea de Acción: Rehabilitar calles con pavimentos permeables y material local.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 528 Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Area: Dirección de Servicios Generales

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio se consolida mejorando la calidad de vida de la población

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Incremento porcentual de cobertura de vialidades pavimentadas, rehabilitadas y con mantenimiento en los centros urbanos del municipio

Meta: Consolidar la infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Vialidades con Obra / Total de Vialidades

Medios de Verificación: SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se consideran como centros urbanos la cabecera municipal y las localidades con mayor población, de acuerdo a las clasificaciones de CONEVAL e INEGI

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción

Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.

Línea de Acción: Impulsar un transporte público moderno y ecológico y la verificación vehicular obligatoria al servicio de transporte público y privado

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas

Estrategia: Garantizar el derecho de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas a preservar, proteger, gestionar y fortalecer su patrimonio cultural, material e inmaterial, asegurando la salvaguarda de todos los elementos que conforman su identidad y legado histórico.

Línea de Acción: Garantizar el derecho de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas a preservar, proteger, gestionar y fortalecer su patrimonio cultural, material e inmaterial, asegurando la salvaguarda de todos los elementos que conforman su identidad y legado histórico.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción de Pavimentación con Concreto Hidráulico en el Callejón con nombre el "Arqui", en la colonia las Brisas en la localidad de Coachistlahuaca.	2026-03-31	2026-04-30	1	Obra	\$500,000.00	\$500,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	\$500,000.00
Total			\$500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaría	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Bertín De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Si
Año

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

y 0211



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (529) Construcción de Pavimentación con Concreto Hidraulico en el callejon que conecta la calle salida a las Minas y salida al Rancho Cuananchinicha, en el Barrio del Tanque de la calle 05 de Mayo, en la localidad de Tlacoachistlahuaca.

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Periodo Programado: del 01/Abr/2026 al 31/May/2026

Beneficiarios: 5033

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º						Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a fin de someterlos a la consideración del Presidente Municipal y aprobación del Ayuntamiento.												
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													\$ 600,000.00
Aprobar y autorizar planos y proyectos para la construcción de casas habitación o de edificaciones para cualquier otro fin, así como para las instalaciones de las mismas.													\$ 300,000.00
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													\$ 600,000.00
Total	0	0	550	550	550	450	0	0	0	0	0	0	\$ 2,100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º						Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	Responder por las deficiencias que tengan las obras municipales que bajo su dirección se ejecuten.												
Revisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 600,000.00
Total	0	0	225	225	225	225	0	0	0	0	0	0	\$ 900,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	1º		2º		3º		4º						Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

2. Desarrollo Social														\$ 3,000,000.00
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad														
2.2.1. Urbanización														
Total	0	0	775	775	775	675	0	0	0	0	0	0	0	\$ 3,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º		2º				3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas														
1.2 Desempeño de las Funciones														
1.2.8. Proyectos de Inversión														
Total	0	0	775	775	775	675	0	0	0	0	0	0	0	\$ 3,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º		2º				3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Sector Publico Municipal														
3.1. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Organo Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														
Total	0	0	775	775	775	675	0	0	0	0	0	0	0	\$ 3,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º		2º				3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto de Capital														
Total	0	0	775	775	775	675	0	0	0	0	0	0	0	\$ 3,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º		2º				3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
6.1.5.2. Pavimentaciones														
Total	0	0	775	775	775	675	0	0	0	0	0	0	0	\$ 3,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º		2º				3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales														
Total	0	0	775	775	775	675	0	0	0	0	0	0	0	\$ 3,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible

Objetivo: Fortalecer programas de vivienda adecuada a los diferentes sectores de la sociedad guerrerense.

Estrategia: Atender a las personas en situación vulnerable.

Línea de Acción: Dotar de infraestructura adecuada y suficiente a los desarrollos habitacionales tales como: introducción de redes de agua potable, drenaje sanitario, de electricidad y pavimentación.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.

Objetivo: Impulsar la infraestructura sustentable, recuperación espacios.

Estrategia: Obras públicas sustentables e imagen urbana.

Línea de Acción: Rehabilitar calles con pavimentos permeables y material local.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 529 Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Area: Dirección de Servicios Generales

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio se consolida mejorando la calidad de vida de la población

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Incremento porcentual de cobertura de vialidades pavimentadas, rehabilitadas y con mantenimiento en los centros urbanos del municipio

Meta: Consolidar la infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Vialidades con Obra / Total de Vialidades

Medios de Verificación: SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se consideran como centros urbanos la cabecera municipal y las localidades con mayor población, de acuerdo a las clasificaciones de CONEVAL e INEGI

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción

Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.

Línea de Acción: Impulsar un transporte público moderno y ecológico y la verificación vehicular obligatoria al servicio de transporte público y privado

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas

Estrategia: Garantizar que los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas adquieran, operen, gestionen y desarrollen infraestructura y servicios de radiodifusión, telecomunicaciones y tecnologías de la información, asegurando su acceso en condiciones de dignidad, equidad e interculturalidad.

Línea de Acción: Garantizar que los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas adquieran, operen, gestionen y desarrollen infraestructura y servicios de radiodifusión, telecomunicaciones y tecnologías de la información, asegurando su acceso en condiciones de dignidad, equidad e interculturalidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción de Pavimentación con Concreto Hidráulico en el callejón que conecta la calle salida a las Minas y salida al Rancho Cuauananchiniicha, en el Barrio del Tanque de la calle 05 de Mayo, en la localidad de Tlacoachistlahuaca.	2026-04-01	2026-05-31	1	Obra	\$3,000,000.00	\$3,000,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	\$3,000,000.00
Total			\$3,000,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (530) Construcción de una Aula para dirección escolar del Bachillerato, en la localidad de San Cristobal.

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Periodo Programado: del 21/Sep/2026 al 25/Oct/2026

Beneficiarios: 1373

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a fin de someterlos a la consideración del Presidente Municipal y aprobación del Ayuntamiento.													\$ 160,000.00
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que estén necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													\$ 160,000.00
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													\$ 160,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	120	120	120	120	0	\$ 480,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Responder por las deficiencias que tengan las obras municipales que bajo su dirección se ejecuten.													\$ 160,000.00
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 160,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	80	80	80	80	0	\$ 320,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura escolar.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura escolar.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.5. Educación 2.5.1. Educación Básica													\$ 800,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	200	200	200	200	0	\$ 800,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.8. Proyectos de Inversión													\$ 800,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	200	200	200	200	0	\$ 800,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Organó Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 800,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	200	200	200	200	0	\$ 800,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													\$ 800,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	200	200	200	200	0	\$ 800,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.2.2. Infraestructura Básica Educativa													\$ 800,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	200	200	200	200	0	\$ 800,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 800,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	200	200	200	200	0	\$ 800,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.

Objetivo: Garantizar una educación para todos como derecho fundamental de las y los guerrerenses, con equidad, inclusión y excelencia, para promover oportunidades de aprendizaje pertinentes en todas las edades, niveles y modalidades del Sistema Educativo.

Estrategia: Contribuir a la calidad de la educación en el estado de Guerrero para garantizar el derecho a la educación de toda la población en edad escolar en instalaciones dignas y adecuadas pedagógicamente, priorizando la atención en la población de alta y muy alta marginación y de los asentamientos de los pueblos originarios.

Línea de Acción: Construcción, rehabilitación y equipamiento de componentes de infraestructura educativa en educación básica, media superior y superior.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.
Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.
Estrategia: Ordenamiento territorial resiliente.
Línea de Acción: Fomentar la construcción sostenible y energías limpias en desarrollos urbanos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 530Infraestructura Escolar
Tema: Obras Públicas - Infraestructura Escolar
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura escolar.
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: La mayor cantidad de población en edad escolar, en zonas urbanas y rurales de la administración pública tienen acceso a infraestructura educativa de buena calidad.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de población usuaria de la infraestructura educativa.
Meta: Conocer la cobertura de población en edad escolar que tiene acceso a la infraestructura educativa
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Población usuaria de la infraestructura escolar / Total de la población en edad escolar
Medios de Verificación: INEGI, SEG y SEP.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todo el territorio municipal tiene cobertura básica de infraestructura escolar.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos.
Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.
Línea de Acción: Facilitar la educación a los pueblos originarios y afromexicanos, con el mejoramiento de la infraestructura educativa y el otorgamiento de uniformes, útiles escolares y becas, así como considerar impartir enseñanza bilingüe (primera lengua y español como segunda lengua)

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Garantizar el acceso equitativo de las mujeres, niñas y adolescentes a la educación, salud, cultura, deporte, espacios públicos y servicios básicos, mediante políticas y acciones que eliminen barreras y promuevan su bienestar integral.
Línea de Acción: Garantizar el acceso equitativo de las mujeres, niñas y adolescentes a la educación, salud, cultura, deporte, espacios públicos y servicios básicos, mediante políticas y acciones que eliminen barreras y promuevan su bienestar integral.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción de una Aula para dirección escolar del Bachillerato, en la localidad de San Cristobal.	2026-09-21	2026-10-25	1	Obra	\$800,000.00	\$800,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.2.2.	Infraestructura Básica Educativa	Gasto de Capital	\$800,000.00
Total			\$800,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaría	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Bertin De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

Si
Dany
X
B
y q z n



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (531) Construcción de una alcantarillado pluvial, en el camino los Lirios, en la localidad de Tlacoachistlahuaca.

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Periodo Programado: del 13/Abr/2026 al 31/May/2026

Beneficiarios: 5033

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º						Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.													\$ 112,500.00
Determinar y exigir el cumplimiento de las normas, instalaciones y equipos de seguridad que deben incorporarse a las construcciones en general y las que particularmente deben observarse en los que tenga acceso el público.													\$ 75,000.00
Aprobar y autorizar planos y proyectos para la construcción de casas habitación o de edificaciones para cualquier otro fin, así como para las instalaciones de las mismas.													\$ 75,000.00
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													\$ 150,000.00
Total	0	0	103	103	103	103	0	0	0	0	0	0	\$ 412,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º						Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Responder por las deficiencias que tengan las obras municipales que bajo su dirección se ejecuten.													\$ 150,000.00
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 187,500.00
Total	0	30	77	77	77	77	0	0	0	0	0	0	\$ 337,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Construir, rehabilitar y ampliar las redes de agua potable mediante las cuales se suministra a los usuarios.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Construir, rehabilitar y ampliar las redes de agua potable mediante las cuales se suministra a los usuarios.

Clasificación Funcional	1º		2º		3º		4º						Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

2. Desarrollo Social														\$ 750,000.00
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad														
2.2.1. Urbanización														
Total	0	30	180	180	180	180	0	0	0	0	0	0	\$ 750,000.00	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.8. Proyectos de Inversión													\$ 750,000.00
Total	0	30	180	180	180	180	0	0	0	0	0	0	\$ 750,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sector Publico Municipal													
Sector Publico No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													\$ 750,000.00
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	0	30	180	180	180	180	0	0	0	0	0	0	\$ 750,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													\$ 750,000.00
Total	0	30	180	180	180	180	0	0	0	0	0	0	\$ 750,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1. Alcantarillado													\$ 750,000.00
Total	0	30	180	180	180	180	0	0	0	0	0	0	\$ 750,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 750,000.00
Total	0	30	180	180	180	180	0	0	0	0	0	0	\$ 750,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.
Estrategia: Transitar hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.
Línea de Acción: Coadyuvar a los sistemas de abastecimiento de agua potable y alcantarillado con especial atención a las zonas vulnerables

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Progreso y Desarrollo

Objetivo: Servicios públicos eficientes

Estrategia: Impulsar la limpieza y desazolve permanente de ríos y barrancas

Línea de Acción: Diagrama de red de drenaje, alcantarillado y saneamiento

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 531 Infraestructura de agua potable

Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Agua Potable

Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar las redes de agua potable mediante las cuales se suministra a los usuarios.

Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de abasto de agua potable; armonizada y homologada con las leyes estatales y nacionales

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Marco legal actualizado, relativo a la construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de abasto de agua potable

Meta: Contar con la legislación local actualizada en materia de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de abasto de agua potable; armonizada y homologada con las leyes estatales y nacionales

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: VerNormIAP = Verificación Normas sobre Infraestructura de Agua Potable / .

Medios de Verificación: Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre materia de construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de abasto de agua potable

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción

Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.

Línea de Acción: Mejorar, en colaboración con el gobierno federal, los sistemas de monitoreo de la calidad del agua de los ríos y cuerpos de agua del Estado

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afroamericanas

Estrategia: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afroamericanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Línea de Acción: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afroamericanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción de una alcantarillado pluvial, en el camino los Lirios, en la localidad de Tlacoachistlahuaca.	2026-04-13	2026-05-31	1	Obra	\$750,000.00	\$750,000.00






Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.6.1.	Alcantarillado	Gasto de Capital	\$750,000.00
Total			\$750,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Bertín De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales.

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (532) Construcción de Pavimentación con Concreto Hidraulico de la calle entrada hacia la capilla de las Truchas, en la localidad de Tlacoachistlahuaca.

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Periodo Programado: del 20/Abr/2026 al 06/Jun/2026

Beneficiarios: 5033

Actividades Sustantivas

	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													\$ 525,000.00
Elaborar y vigilar el cumplimiento del plano regulador del crecimiento urbano municipal.													\$ 525,000.00
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													\$ 525,000.00
Total	0	0	315	315	315	315	315	0	0	0	0	0	\$ 1,575,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													\$ 350,000.00
Responder por las deficiencias que tengan las obras municipales que bajo su dirección se ejecuten.													\$ 700,000.00
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 875,000.00
Total	0	140	385	385	385	385	245	0	0	0	0	0	\$ 1,925,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional

	1º		2º		3º		4º		Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct

2. Desarrollo Social															\$ 3,500,000.00
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad															
2.2.1. Urbanización															
Total	0	140	700	700	700	700	560	0	0	0	0	0	0	\$ 3,500,000.00	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º				3º		4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas														
1.2 Desempeño de las Funciones														
1.2.8. Proyectos de Inversión														\$ 3,500,000.00
Total	0	140	700	700	700	700	560	0	0	0	0	0	0	\$ 3,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º				3º		4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Sector Publico Municipal														
.. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														\$ 3,500,000.00
3.1.1.1.1. Organismo Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														
Total	0	140	700	700	700	700	560	0	0	0	0	0	0	\$ 3,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º				3º		4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto de Capital														\$ 3,500,000.00
Total	0	140	700	700	700	700	560	0	0	0	0	0	0	\$ 3,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º				3º		4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.5.2. Pavimentaciones														\$ 3,500,000.00
Total	0	140	700	700	700	700	560	0	0	0	0	0	0	\$ 3,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º				3º		4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales														\$ 3,500,000.00
Total	0	140	700	700	700	700	560	0	0	0	0	0	0	\$ 3,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
 Objetivo: Fortalecer programas de vivienda adecuada a los diferentes sectores de la sociedad guerrerense.
 Estrategia: Atender a las personas en situación vulnerable.
 Línea de Acción: Dotar de infraestructura adecuada y suficiente a los desarrollos habitacionales tales como: introducción de redes de agua potable, drenaje sanitario, de electricidad y pavimentación.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.
Objetivo: Impulsar la infraestructura sustentable, recuperación espacios.
Estrategia: Obras públicas sustentables e imagen urbana.
Línea de Acción: Rehabilitar calles con pavimentos permeables y material local.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 532 Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Area: Dirección de Servicios Generales

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: La infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio se consolida mejorando la calidad de vida de la población
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Incremento porcentual de cobertura de vialidades pavimentadas, rehabilitadas y con mantenimiento en los centros urbanos del municipio
Meta: Consolidar la infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Vialidades con Obra / Total de Vialidades
Medios de Verificación: SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se consideran como centros urbanos la cabecera municipal y las localidades con mayor población, de acuerdo a las clasificaciones de CONEVAL e INEGI

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Alentar la participación de la juventud.
Estrategia: Impulsar el desarrollo de los jóvenes del Estado.
Línea de Acción: Fortalecer la infraestructura y los programas gubernamentales encargados de la atención de los jóvenes, con el fin de facilitar su incorporación a actividades políticas, culturales, educativas y laborales acordes con su edad y preferencias

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Garantizar que los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas adquieran, operen, gestionen y desarrollen infraestructura y servicios de radiodifusión, telecomunicaciones y tecnologías de la información, asegurando su acceso en condiciones de dignidad, equidad e interculturalidad.
Línea de Acción: Garantizar que los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas adquieran, operen, gestionen y desarrollen infraestructura y servicios de radiodifusión, telecomunicaciones y tecnologías de la información, asegurando su acceso en condiciones de dignidad, equidad e interculturalidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción de Pavimentación con Concreto Hidráulico de la calle entrada hacia la capilla de las Truchas, en la localidad de Tlacoachistlahuaca.	2026-04-20	2026-06-06	1	Obra	\$3,500,000.00	\$3,500,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	\$3,500,000.00
Total			\$3,500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaría	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Bertín De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (533) Construcción de espacio multideportivo del Bachillerato, en la localidad de San Cristobal.

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Periodo Programado: del 14/Sep/2026 al 15/Nov/2026

Beneficiarios: 1373

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a fin de someterlos a la consideración del Presidente Municipal y aprobación del Ayuntamiento.													\$ 500,000.00
Determinar y exigir el cumplimiento de las normas, instalaciones y equipos de seguridad que deben incorporarse a las construcciones en general y las que particularmente deben observarse en los que tenga acceso el público.													\$ 250,000.00
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													\$ 500,000.00
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													\$ 500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	208	308	308	308	308	308	\$ 1,750,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Responder por las deficiencias que tengan las obras municipales que bajo su dirección se ejecuten.													\$ 375,000.00
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 375,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	125	125	125	125	125	125	\$ 750,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura escolar.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura escolar.

Clasificación Funcional

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

2. Desarrollo Social																		\$ 2,500,000.00
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad																		
2.2.1. Urbanización																		
Total	0	0	0	0	0	0	0	333	433	433	433	433	433	433				\$ 2,500,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total					
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
1 Programas																		
1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal																		\$ 2,500,000.00
1.6.1. Gasto Federalizado																		
Total	0	0	0	0	0	0	0	333	433	433	433	433	433	433				\$ 2,500,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total					
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
Sector Publico Municipal																		
1. Sector Publico No Financiero																		
3.1.1. Gobierno General Municipal																		\$ 2,500,000.00
3.1.1.1. Gobierno Municipal																		
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento																		
Total	0	0	0	0	0	0	0	333	433	433	433	433	433	433				\$ 2,500,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total					
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
Gasto de Capital																		
Total	0	0	0	0	0	0	0	333	433	433	433	433	433	433				\$ 2,500,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total					
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
3.1.1.2. Infraestructura Básica Educativa																		\$ 2,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	333	433	433	433	433	433	433				\$ 2,500,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total					
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
Recursos Federales																		\$ 2,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	333	433	433	433	433	433	433				\$ 2,500,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizar seguridad pública a los guerrerenses.
Estrategia: Reconstruir el tejido social como eje estratégico para mejorar la seguridad pública.
Línea de Acción: Fomentar el deporte entre la juventud y la niñez guerrerenses mediante la celebración de torneos y la prestación de apoyos económicos para deportistas de alto rendimiento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.

Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.

Estrategia: Ordenamiento territorial resiliente.

Línea de Acción: Fomentar la construcción sostenible y energías limpias en desarrollos urbanos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 533 Infraestructura Escolar

Tema: Obras Públicas - Infraestructura Escolar

Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura escolar.

Area: Dirección de Obras Públicas

Handwritten signature

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Contribuir a asegurar mayor cobertura, inclusión y equidad educativa entre todos los grupos de la población para la construcción de una sociedad más justa mediante la ampliación de la infraestructura educativa y de investigación.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de localidades que cuentan con infraestructura educativa y de investigación.

Meta: Conocer el porcentaje de cobertura de infraestructura educativa en el municipio

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Localidades con infraestructura educativa / Total de localidades.

Medios de Verificación: INEGI, SEG, Administración Municipal.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Municipio cuenta al menos con la infraestructura educativa mínima que requiere para atender a la población.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Alentar la participación de la juventud.

Estrategia: Promover el desarrollo integral, sano y libre de violencia de la juventud, brindando oportunidades de superación personal por medio de políticas públicas innovadoras, que favorezcan su creatividad.

Línea de Acción: Gestionar la ampliación de la cobertura de educación superior

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas

Estrategia: Garantizar que los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas adquieran, operen, gestionen y desarrollen infraestructura y servicios de radiodifusión, telecomunicaciones y tecnologías de la información, asegurando su acceso en condiciones de dignidad, equidad e interculturalidad.

Línea de Acción: Garantizar que los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas adquieran, operen, gestionen y desarrollen infraestructura y servicios de radiodifusión, telecomunicaciones y tecnologías de la información, asegurando su acceso en condiciones de dignidad, equidad e interculturalidad.

Metas Programadas

Handwritten signature

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción de espacio multideportivo del Bachillerato, en la localidad de San Cristobal.	2026-09-14	2026-11-15	1	Obra	\$2,500,000.00	\$2,500,000.00




Datos Presupuestales




Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.2.2.	Infraestructura Básica Educativa	Gasto de Capital	\$2,500,000.00
Total			\$2,500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Bertin De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (534) Construcción de muro perimetral en el Jardín de niños "María Montessori", en la calle 5 de mayo, en la localidad de Tlacoachistlahuaca.

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Periodo Programado: del 27/Abr/2026 al 31/May/2026

Beneficiarios: 5033

Actividades Sustantivas

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a fin de someterlos a la consideración del Presidente Municipal y aprobación del Ayuntamiento.													\$ 400,000.00
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													\$ 400,000.00
Integrar los expedientes técnicos y unitarios relativos a las obras públicas municipales, para ponerlos a disposición oportuna de los encargados de preparar e integrar la cuenta pública anual; caso contrario, se le aplicará la responsabilidad administrativa que corresponda, notificándose tal hecho a la Auditoría Superior del Estado.													\$ 200,000.00
Total	0	0	220	220	220	220	120	0	0	0	0	0	\$ 1,000,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Responder por las deficiencias que tengan las obras municipales que bajo su dirección se ejecuten.													\$ 400,000.00
Participar en la formulación de planes de desarrollo urbano y regional o metropolitanos sustentables, en los que intervenga la Federación, el Estado u otros Municipios, en concordancia con los planes generales de la materia.													\$ 200,000.00
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 400,000.00
Total	0	0	240	240	240	240	40	0	0	0	0	0	\$ 1,000,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura escolar.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura escolar.

Clasificación Funcional

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social													
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													
2.2.1. Urbanización													\$ 2,000,000.00
Total	0	0	460	460	460	460	160	0	0	0	0	0	\$ 2,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º				3º		4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.8. Proyectos de Inversión													\$ 2,000,000.00
Total	0	0	460	460	460	460	160	0	0	0	0	0	\$ 2,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º				3º		4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal													
3.1. Sector Publico No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 2,000,000.00
Total	0	0	460	460	460	460	160	0	0	0	0	0	\$ 2,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º				3º		4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													\$ 2,000,000.00
Total	0	0	460	460	460	460	160	0	0	0	0	0	\$ 2,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º				3º		4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.2.2. Infraestructura Básica Educativa													\$ 2,000,000.00
Total	0	0	460	460	460	460	160	0	0	0	0	0	\$ 2,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º				3º		4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 2,000,000.00
Total	0	0	460	460	460	460	160	0	0	0	0	0	\$ 2,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.

Objetivo: Garantizar una educación para todos como derecho fundamental de las y los guerrerenses, con equidad, inclusión y excelencia, para promover oportunidades de aprendizaje pertinentes en todas las edades, niveles y modalidades del Sistema Educativo.

Estrategia: Contribuir a la calidad de la educación en el estado de Guerrero para garantizar el derecho a la educación de toda la población en edad escolar en instalaciones dignas y adecuadas pedagógicamente, priorizando la atención en la población de alta y muy alta marginación y de los asentamientos de los pueblos originarios.

Línea de Acción: Construcción, rehabilitación y equipamiento de componentes de infraestructura educativa en educación básica, media superior y superior.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.

Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.

Estrategia: Ordenamiento territorial resiliente.

Línea de Acción: Fomentar la construcción sostenible y energías limpias en desarrollos urbanos.

y ó z H

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 534 Infraestructura Escolar

Tema: Obras Públicas - Infraestructura Escolar

Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura escolar.

Area: Dirección de Obras Públicas

[Handwritten signature]

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Coadyuvar y apoyar el mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura educativa.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Promedio de obras de mantenimiento y rehabilitación en escuelas.

Meta: Cubrir el 100% de escuelas con obras de infraestructura educativa

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Metodo de Calculo: Cantidad de obras de mantenimiento y rehabilitación / total de escuelas.

Medios de Verificación: Informes de actividades del área correspondiente, cuenta pública.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La capacidad de operación del ayuntamiento es suficiente para cubrir la cobertura de rehabilitación y mantenimiento de infraestructura educativa.

[Handwritten signature]

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Alentar la participación de la juventud.

Estrategia: Integrar socialmente a los jóvenes guerrerenses con capacidades diferentes para contribuir a su desarrollo integral.

Línea de Acción: Impulsar en las instituciones y los espacios públicos y privados, infraestructura para las personas con capacidades diferentes

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afroamericanas

Estrategia: Garantizar que los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afroamericanas adquieran, operen, gestionen y desarrollen infraestructura y servicios de radiodifusión, telecomunicaciones y tecnologías de la información, asegurando su acceso en condiciones de dignidad, equidad e interculturalidad.

Línea de Acción: Garantizar que los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afroamericanas adquieran, operen, gestionen y desarrollen infraestructura y servicios de radiodifusión, telecomunicaciones y tecnologías de la información, asegurando su acceso en condiciones de dignidad, equidad e interculturalidad.

[Handwritten signature]

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción de muro perimetral en el Jardín de niños "María Montessori", en la calle 5 de mayo, en la localidad de Tlacoachistlahuaca.	2026-04-27	2026-05-31	1	Obra	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.2.2.	Infraestructura Básica Educativa	Gasto de Capital	\$2,000,000.00
Total			\$2,000,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaría	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Bertín De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos













Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (535) Construcción de Pavimentación con concreto Hidraulico en la calle s/n, de la colonia de Guadalupe, en la localidad de San Pedro Cuillapan.

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Periodo Programado: del 07/Sep/2026 al 15/Nov/2026

Beneficiarios: 1425

Actividades Sustantivas	1º				2º				3º				4º				Total	
													Total					
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.																		\$ 600,000.00
Determinar y exigir el cumplimiento de las normas, instalaciones y equipos de seguridad que deben incorporarse a las construcciones en general y las que particularmente deben observarse en los que tenga acceso el público.																		\$ 300,000.00
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.																		\$ 600,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	500	500	0				\$ 1,500,000.00	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º				2º				3º				4º				Total	
													Total					
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.																		\$ 600,000.00
Realizar los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio.																		\$ 300,000.00
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.																		\$ 600,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	500	500	0				\$ 1,500,000.00	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social													
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													
2.2.1. Urbanización													\$ 3,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	1,000	0	\$ 3,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.8. Proyectos de Inversión													\$ 3,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	1,000	0	\$ 3,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal													
3.1. Sector Publico No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													\$ 3,000,000.00
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	1,000	0	\$ 3,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													\$ 3,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	1,000	0	\$ 3,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.5.2. Pavimentaciones													\$ 3,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	1,000	0	\$ 3,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 3,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	1,000	0	\$ 3,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
 Objetivo: Fortalecer programas de vivienda adecuada a los diferentes sectores de la sociedad guerrerense.
 Estrategia: Atender a las personas en situación vulnerable.
 Línea de Acción: Dotar de infraestructura adecuada y suficiente a los desarrollos habitacionales tales como: introducción de redes de agua potable, drenaje sanitario, de electricidad y pavimentación.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.

Objetivo: Impulsar la infraestructura sustentable, recuperación espacios.

Estrategia: Obras públicas sustentables e imagen urbana.

Línea de Acción: Rehabilitar calles con pavimentos permeables y material local.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 535 Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Servicios Generales

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Condiciones y cobertura de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de cobertura de calles y vialidades pavimentadas comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre

Meta: Identificar el porcentaje de localidades comunicadas vía terrestre con la cabecera municipal

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Localidades comunicadas vía terrestre con la cabecera municipal / Total de localidades

Medios de Verificación: INEGI, SCT, Informes Municipales

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente la cobertura de vialidades municipales.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción

Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.

Línea de Acción: Impulsar un transporte público moderno y ecológico y la verificación vehicular obligatoria al servicio de transporte público y privado

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas

Estrategia: Fortalecer y expandir la red de comunicación terrestre, priorizando los caminos artesanales, para mejorar la integración regional de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, facilitando su acceso a servicios de salud, educación, financiamiento y empleo.

Línea de Acción: Fortalecer y expandir la red de comunicación terrestre, priorizando los caminos artesanales, para mejorar la integración regional de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, facilitando su acceso a servicios de salud, educación, financiamiento y empleo.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción de Pavimentación con concreto Hidráulico en la calle s/n, de la colonia de Guadalupe, en la localidad de San Pedro Cuittapan.	2026-09-07	2026-11-15	1	Obra	\$3,000,000.00	\$3,000,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	\$3,000,000.00
Total			\$3,000,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Bertin De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten text: y 6 2 14]



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (536) Construcción de Pavimentación con concreto Hidráulico en la calle sin nombre, en el barrio del Calvario, en la localidad de Tlacoachistlahuaca.

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Periodo Programado: del 04/May/2026 al 06/Jun/2026

Beneficiarios: 5033

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													\$ 100,000.00
Determinar y exigir el cumplimiento de las normas, instalaciones y tipos de seguridad que deben incorporarse a las construcciones en general y las que particularmente deben observarse en los que tenga acceso el público.													\$ 100,000.00
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													\$ 100,000.00
Total	0	0	0	0	150	150	0	0	0	0	0	0	\$ 300,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													\$ 100,000.00
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contratadas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 100,000.00
Total	0	0	0	0	100	100	0	0	0	0	0	0	\$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional

Clasificación Funcional	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic

2. Desarrollo Social														\$ 500,000.00
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad														
2.2.1. Urbanización														
Total	0	0	0	0	250	250	0	0	0	0	0	0	0	\$ 500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas														
1.2 Desempeño de las Funciones														
1.2.8. Proyectos de Inversión														\$ 500,000.00
Total	0	0	0	0	250	250	0	0	0	0	0	0	0	\$ 500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Sector Publico Municipal														
r. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 500,000.00
Total	0	0	0	0	250	250	0	0	0	0	0	0	0	\$ 500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto de Capital														\$ 500,000.00
Total	0	0	0	0	250	250	0	0	0	0	0	0	0	\$ 500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
o.1.5.2. Pavimentaciones														\$ 500,000.00
Total	0	0	0	0	250	250	0	0	0	0	0	0	0	\$ 500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales														\$ 500,000.00
Total	0	0	0	0	250	250	0	0	0	0	0	0	0	\$ 500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

Estrategia: Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social.

Línea de Acción: Construir y rehabilitar la pavimentación hidráulica y asfáltica para mejorar la movilidad y comunicación

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.

Objetivo: Impulsar la infraestructura sustentable, recuperación espacios.

Estrategia: Obras públicas sustentables e imagen urbana.

Línea de Acción: Rehabilitar calles con pavimentos permeables y material local.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 536 Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Area: Dirección de Servicios Generales

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Contribuir a consolidar centros urbanos compactos, productivos, competitivos, incluyentes y sustentables mediante la mejora de las condiciones de movilidad y entorno de los hogares

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Inversión per capita municipal en la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles en los centros urbanos municipales

Meta: Generar la máxima inversión por habitante en obras de construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Inversión anual ejecutada en obras de calles / Población beneficiada

Medios de Verificación: SEDATU, INEGI, Cuenta pública Municipal.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las condiciones socio económicas y naturales permiten realizar la inversión estimada en la cantidad de obras proyectadas a realizarse

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción

Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.

Línea de Acción: Impulsar un transporte público moderno y ecológico y la verificación vehicular obligatoria al servicio de transporte público y privado

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afroamericanas

Estrategia: Garantizar el derecho de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afroamericanas a preservar, proteger, gestionar y fortalecer su patrimonio cultural, material e inmaterial, asegurando la salvaguarda de todos los elementos que conforman su identidad y legado histórico.

Línea de Acción: Garantizar el derecho de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afroamericanas a preservar, proteger, gestionar y fortalecer su patrimonio cultural, material e inmaterial, asegurando la salvaguarda de todos los elementos que conforman su identidad y legado histórico.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción de Pavimentación con concreto Hidraulico en la calle sin nombre, al barrio del Calvario, en la localidad de Tlacoachistlahuaca.	2026-05-04	2026-06-06	1	Obra	\$500,000.00	\$500,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	\$500,000.00
Total			\$500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Bertin De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

(Handwritten signatures and marks in blue ink)

Handwritten signatures and marks in blue ink, including several illegible signatures and a large scribble at the bottom.



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (537) Ampliación de Red de Drenaje Sanitario en la calle sin nombre, en el barrio del Calvario, en la localidad de Tlacoachistlahuaca.

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Periodo Programado: del 11/May/2026 al 06/Jun/2026

Beneficiarios: 5033

Actividades Sustantivas	1º				2º				3º				4º				Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Determinar y exigir el cumplimiento de las normas, instalaciones y equipos de seguridad que deben incorporarse a las construcciones en general y las que particularmente deben observarse en los que tenga acceso el público.																									\$ 100,000.00
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por los reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.																									\$ 100,000.00
Total	0	0	0	0	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º				2º				3º				4º				Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.																									\$ 100,000.00
Responder por las deficiencias que tengan las obras municipales que bajo su dirección se ejecuten.																									\$ 100,000.00
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contratadas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.																									\$ 100,000.00
Total	0	0	0	0	150	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 300,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Construir, rehabilitar y ampliar las redes de drenaje que recolectan las aguas residuales.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Construir, rehabilitar y ampliar las redes de drenaje que recolectan las aguas residuales.

Clasificación Funcional	1º				2º				3º				4º				Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic

2. Desarrollo Social														
2.1. Protección Ambiental														
2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado														\$ 500,000.00
Total	0	0	0	0	250	250	0	0	0	0	0	0	0	\$ 500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º				2º		3º			4º		Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	
1 Programas														
1.2 Desempeño de las Funciones														
1.2.8. Proyectos de Inversión														\$ 500,000.00
Total	0	0	0	0	250	250	0	0	0	0	0	0	0	\$ 500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º				2º		3º			4º		Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	
Sector Publico Municipal														
.1. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														\$ 500,000.00
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														
Total	0	0	0	0	250	250	0	0	0	0	0	0	0	\$ 500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º				2º		3º			4º		Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	
Gasto de Capital														\$ 500,000.00
Total	0	0	0	0	250	250	0	0	0	0	0	0	0	\$ 500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º				2º		3º			4º		Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	
v.1.6.1. Alcantarillado														\$ 500,000.00
Total	0	0	0	0	250	250	0	0	0	0	0	0	0	\$ 500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º				2º		3º			4º		Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	
Recursos Federales														\$ 500,000.00
Total	0	0	0	0	250	250	0	0	0	0	0	0	0	\$ 500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.
Estrategia: Transitar hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.
Línea de Acción: Dotar de infraestructura básica a las viviendas carentes de agua potable, drenaje y electricidad

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.
Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.
Estrategia: Mejora integral de servicios básicos.
Línea de Acción: Mejorar el drenaje y saneamiento con tecnología ecológica.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 537Infraestructura de Drenaje
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Drenaje
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar las redes de drenaje que recolectan las aguas residuales.
Area: Dirección de Obras Públicas



Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: La mayor cantidad de población en zonas urbanas y rurales del municipio tienen acceso a la red de drenaje y alcantarillado
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de viviendas conectadas a la red de drenaje
Meta: Que al menos el 70% de la población tenga acceso al drenaje municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Población con acceso a drenaje / Total de la población del Municipio
Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, Registros de usuarios en el municipio
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: En las localidades que tienen servicio de drenaje y alcantarillado se concentra la mayor cantidad de población

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.
Línea de Acción: Diseñar un sistema de incentivos para reducir las descargas de aguas residuales no tratadas en cuerpos de agua y acuíferos

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.
Línea de Acción: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.



Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Ampliación de Red de Drenaje Sanitario en la calle sin nombre, en el barrio del Calvario, en la localidad de Tlacoachistlahuaca.	2026-05-11	2026-06-06	1	Obra	\$500,000.00	\$500,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.6.1.	Alcantarillado	Gasto de Capital	\$500,000.00
Total			\$500,000.00



Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos



E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Bertín De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos










Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

6821

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (538) Construcción de Centro integrador de la colonia de Guadalupe, en la localidad de San Pedro Cuicuilpan.

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Periodo Programado: del 31/Ago/2026 al 25/Oct/2026

Beneficiarios: 1356

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													\$ 500,000.00
Determinar y exigir el cumplimiento de las normas, instalaciones y equipos de seguridad que deben incorporarse a las construcciones en general y las que particularmente deben observarse en los que tenga acceso el público.													\$ 500,000.00
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													\$ 500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	500	500	500	0	0	\$ 1,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													\$ 500,000.00
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contratadas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	333	333	333	0	0	\$ 1,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.

Financ

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

2. Desarrollo Social															\$ 2,500,000.00
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad															
2.2.1. Urbanización															
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	833	833	833	0	0	\$ 2,500,000.00	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º				2º			3º		4º		Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	
1 Programas														
1.2 Desempeño de las Funciones														
1.2.8. Proyectos de Inversión														\$ 2,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	833	833	833	0	0	\$ 2,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º				2º			3º		4º		Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	
Sector Publico Municipal														
..1. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 2,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	833	833	833	0	0	\$ 2,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º				2º			3º		4º		Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	
Gasto de Capital														\$ 2,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	833	833	833	0	0	\$ 2,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º				2º			3º		4º		Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	
o.1.2.3. Comedores Comunitarios														\$ 2,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	833	833	833	0	0	\$ 2,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º				2º			3º		4º		Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	
Recursos Federales														\$ 2,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	833	833	833	0	0	\$ 2,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

E y Z N

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Cerrar las brechas regionales mediante la creación de un nuevo polo de desarrollo industrial que atraiga inversiones, genere empleos, desarrolle cadenas de valor, detone demanda de servicios locales y lleve beneficios a la población aledaña a esta zona, promoviendo un entorno favorable para la instalación de empresas e industrias a partir de ventajas competitivas, incentivos fiscales, infraestructura adecuada y certidumbre para los inversionistas; todo ello para cambiar de fondo la estructura productiva de la región al elevar la presencia de actividades económicas de alta productividad.
Línea de Acción: Identificar las reservas territoriales susceptibles de ser utilizadas para el nuevo centro de desarrollo urbano

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Garantizar acceso a servicios básicos y reducir desigualdades.
Estrategia: Programas inclusión social y asistencia integral.
Línea de Acción: Programas intergeneracionales que integren adultos mayores y juventud.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 538 Grupos Vulnerables
Tema: DIF Municipal - Grupos Vulnerables
Objetivo General: Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.
Area: DIF

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: La población en situación vulnerable tiene acceso a programas de apoyo de los tres niveles de gobierno.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de población en situación vulnerable que es atendida por algún programa de apoyo.
Meta: Que el 100% de la población vulnerable en el municipio, reciba algún tipo de apoyo o beneficio de programas de gobierno.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Población vulnerable atendida / Población total del municipio
Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, SEDESOL, Gobierno del Estado, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La población en situación vulnerable aprovecha los programas de apoyo para mejorar sus condiciones y oportunidades de desarrollo.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Alentar la participación de la juventud.
Estrategia: Promover el desarrollo integral, sano y libre de violencia de la juventud, brindando oportunidades de superación personal por medio de políticas públicas innovadoras, que favorezcan su creatividad.
Línea de Acción: Promover la creación y el fortalecimiento de Centros de Desarrollo Comunitario y bibliotecas en los municipios

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Establecer mecanismos que promuevan la eficiencia en la atención a la ciudadanía, mediante la integración y coordinación de todos los centros de atención públicos existentes, facilitando el acceso a los servicios y optimizando los procesos para una respuesta más rápida y efectiva.
Línea de Acción: Establecer mecanismos que promuevan la eficiencia en la atención a la ciudadanía, mediante la integración y coordinación de todos los centros de atención públicos existentes, facilitando el acceso a los servicios y optimizando los procesos para una respuesta más rápida y efectiva.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción de Centro integrador de la colonia de Guadalupe, en la localidad de San Pedro Cuítapan.	2026-08-31	2026-10-25	1	Obra	\$2,500,000.00	\$2,500,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.2.3.	Comedores Comunitarios	Gasto de Capital	\$2,500,000.00
Total			\$2,500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Bertin De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like Ramiro, Jennifer, and Bertin.]



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (539) Ampliación de Red de energía eléctrica en la calle sin nombre, en el barrio del Calvario, en la localidad de Tlacoachistlahuaca.

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Periodo Programado: del 18/May/2026 al 08/Jun/2026

Beneficiarios: 5033

Actividades Sustantivas

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.													\$ 100,000.00
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													\$ 200,000.00
Determinar y exigir el cumplimiento de las normas, instalaciones y equipos de seguridad que deben incorporarse a las construcciones en general y las que particularmente deben observarse en los que tenga acceso el público.													\$ 100,000.00
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													\$ 200,000.00
Total	0	0	0	0	300	300	0	0	0	0	0	0	\$ 600,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se liciten en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													\$ 200,000.00
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 200,000.00
Total	0	0	0	0	200	200	0	0	0	0	0	0	\$ 400,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.

1º 2º 3º 4º

Clasificación Funcional													Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3. Desarrollo Económico 3.3. Combustibles y Energía 3.3.5. Electricidad														\$ 1,000,000.00
Total	0	0	0	0	500	500	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.8. Proyectos de Inversión														\$ 1,000,000.00
Total	0	0	0	0	500	500	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 1,000,000.00
Total	0	0	0	0	500	500	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto de Capital														\$ 1,000,000.00
Total	0	0	0	0	500	500	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
6.1.3.2. Electrificación Rural														\$ 1,000,000.00
Total	0	0	0	0	500	500	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales														\$ 1,000,000.00
Total	0	0	0	0	500	500	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

Estrategia: Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social.

Línea de Acción: Mejorar la infraestructura de apoyo (almacenamiento, electricidad, talleres de mantenimiento, ventilación y purificación, tratamiento y uso de agua, acumulación y tratamiento de desperdicios)

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.

Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.

Estrategia: Ordenamiento territorial resiliente.

Línea de Acción: Fomentar la construcción sostenible y energías limpias en desarrollos urbanos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 539 Alumbrado público

Tema: Servicios Públicos - Alumbrado público

Objetivo General: Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.

Area: Servicios Generales

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Impulsar y orientar un crecimiento incluyente y facilitador mediante el fortalecimiento del servicio de alumbrado público.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cobertura del servicio de alumbrado público en la zona rural.

Meta: Dar cobertura de servicio de alumbrado Público al 100% de la población en la zona rural

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Metodo de Calculo: Población con servicio de alumbrado público en la zona rural del municipio / Población total en la zona rural del municipio

Medios de Verificación: INEGI, CFE, Informes municipales.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El servicio de Alumbrado Público funciona de manera continua y dentro de los parámetros de operación que marcan las normas mexicanas

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción

Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.

Línea de Acción: Mejoras en la generación y uso de energía, así como en el desarrollo, producción y uso de energías renovables, en el marco de la reforma energética federal

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas

Estrategia: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Línea de Acción: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Ampliación de Red de energía eléctrica en la calle sin nombre, en el barrio del Calvario, en la localidad de Tlacoachistlahuaca.	2026-05-18	2026-06-08	1	Obra	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.3.2.	Electrificación Rural	Gasto de Capital	\$1,000,000.00
Total			\$1,000,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Bertín De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (540) Construcción de Baño Completo para la comisaria municipal con una medida de 3x3 m, en la localidad de Jiquimillas, Municipio de Tlacoachistlahuaca.

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Periodo Programado: del 24/Ago/2026 al 13/Sep/2026

Beneficiarios: 236

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													\$ 160,000.00
Determinar y exigir el cumplimiento de las normas, instalaciones y equipos de seguridad que deben incorporarse a las construcciones en general y las que particularmente deben observarse en los que tenga acceso el público.													\$ 160,000.00
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													\$ 80,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	200	200	0	0	0	\$ 400,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													\$ 160,000.00
Realizar los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio.													\$ 80,000.00
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 160,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	200	200	0	0	0	\$ 400,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

2. Desarrollo Social														
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad														
2.2.1. Urbanización														\$ 800,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	400	400	0	0	0	\$ 800,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º				3º		4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas														
1.2 Desempeño de las Funciones														
1.2.8. Proyectos de Inversión														\$ 800,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	400	400	0	0	0	\$ 800,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º				3º		4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Sector Publico Municipal														
1. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														\$ 800,000.00
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 800,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	400	400	0	0	0	\$ 800,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º				3º		4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto de Capital														\$ 800,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	400	400	0	0	0	\$ 800,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º				3º		4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.4.1. Mejoramiento del Entorno														\$ 800,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	400	400	0	0	0	\$ 800,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º				3º		4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales														\$ 800,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	400	400	0	0	0	\$ 800,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.
Objetivo: Mejorar la calidad de vida de la población
Estrategia: Mejorar las condiciones de vivienda y servicios básicos para las familias más vulnerables en condición de pobreza.
Línea de Acción: Construir cuartos de baño en hogares que se encuentren en situación de vulnerabilidad, con mano de obra y materiales de la región.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.

Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.

Estrategia: Mejoramiento vivienda y desarrollo comunitario.

Línea de Acción: Promover la participación ciudadana en el diseño de espacios públicos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Contribuir a un desarrollo urbano municipal regulado, mediante el correcto aprovechamiento de suelo en los centros de población del municipio, con el fin de utilizar el territorio de manera segura, ordenada y sustentable.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de localidades que llevan a cabo un uso óptimo del aprovechamiento del suelo.

Meta: Aumentar al menos en 20% las localidades que llevan a cabo un uso óptimo del aprovechamiento del suelo.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Número de localidades que llevan a cabo un uso óptimo del aprovechamiento del suelo / Número total de localidades

Medios de Verificación: PMD, Diagnóstico de Desarrollo Urbano Municipal.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La tasa de asentamientos irregulares o en zonas de riesgo disminuye o se mantiene, no aumenta.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción

Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.

Línea de Acción: Promover la construcción y mantenimiento de rellenos sanitarios para el mejor aprovechamiento de los residuos sólidos y orgánicos en reuso, reciclaje y minimización, así como el aprovechamiento de residuos orgánicos en compostas y producción de energías

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afroamericanas

Estrategia: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afroamericanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Línea de Acción: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afroamericanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción de Baño Completo para la comisaria municipal con una medida de 3x3 m, en la localidad de Jiquimillas, Municipio de Tlacoachistlahuaca.	2026-08-24	2026-09-13	1	Obra	\$800,000.00	\$800,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	\$800,000.00
Total			\$800,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaría	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Bertín De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Francisco
Maximo
Garcia
Lopez



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (541) Construcción de un muro de contención del colegio de Bachilleres, en la localidad de Tlacoachistlahuaca.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
Periodo Programado: del 25/May/2026 al 12/Jun/2026
Beneficiarios: 5033

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													\$ 500,000.00
Determinar y exigir el cumplimiento de las normas, instalaciones y equipos de seguridad que deben incorporarse a las construcciones en general y las que particularmente deben observarse en los que tenga acceso el público.													\$ 500,000.00
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													\$ 500,000.00
Total	0	0	0	0	750	750	0	0	0	0	0	0	\$ 1,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													\$ 500,000.00
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contratadas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 500,000.00
Total	0	0	0	0	500	500	0	0	0	0	0	0	\$ 1,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura escolar.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura escolar.

Clasificación Funcional	1º		2º		3º		4º		Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct

2. Desarrollo Social														\$ 2,500,000.00
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad														
2.2.1. Urbanización														
Total	0	0	0	0	1,250	1,250	0	0	0	0	0	0	0	\$ 2,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º				2º			3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas														
1.2 Desempeño de las Funciones														
1.2.8. Proyectos de Inversión														\$ 2,500,000.00
Total	0	0	0	0	1,250	1,250	0	0	0	0	0	0	0	\$ 2,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º				2º			3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Sector Publico Municipal														
.. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														\$ 2,500,000.00
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 2,500,000.00
Total	0	0	0	0	1,250	1,250	0	0	0	0	0	0	0	\$ 2,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º				2º			3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto de Capital														\$ 2,500,000.00
Total	0	0	0	0	1,250	1,250	0	0	0	0	0	0	0	\$ 2,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º				2º			3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
...2.2. Infraestructura Básica Educativa														\$ 2,500,000.00
Total	0	0	0	0	1,250	1,250	0	0	0	0	0	0	0	\$ 2,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º				2º			3º			4º		Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales														\$ 2,500,000.00
Total	0	0	0	0	1,250	1,250	0	0	0	0	0	0	0	\$ 2,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

6 y z n

Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.

Objetivo: Garantizar una educación para todos como derecho fundamental de las y los guerrerenses, con equidad, inclusión y excelencia, para promover oportunidades de aprendizaje pertinentes en todas las edades, niveles y modalidades del Sistema Educativo.

Estrategia: Contribuir a la calidad de la educación en el estado de Guerrero para garantizar el derecho a la educación de toda la población en edad escolar en instalaciones dignas y adecuadas pedagógicamente, priorizando la atención en la población de alta y muy alta marginación y de los asentamientos de los pueblos originarios.

Línea de Acción: Construcción, rehabilitación y equipamiento de componentes de infraestructura educativa en educación básica, media superior y superior.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.

Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.

Estrategia: Mejoramiento vivienda y desarrollo comunitario.

Línea de Acción: Promover la participación ciudadana en el diseño de espacios públicos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 541 Infraestructura Escolar

Tema: Obras Públicas - Infraestructura Escolar

Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura escolar.

Area: Dirección de Obras Públicas



Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La mayor cantidad de población en edad escolar, en zonas urbanas y rurales de la administración pública tienen acceso a infraestructura educativa de buena calidad.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de población usuaria de la infraestructura educativa.

Meta: Conocer la cobertura de población en edad escolar que tiene acceso a la infraestructura educativa

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Metodo de Calculo: Población usuaria de la infraestructura escolar / Total de la población en edad escolar

Medios de Verificación: INEGI, SEG y SEP.

Asumptos / Hipótesis / Factores Externos: Todo el territorio municipal tiene cobertura básica de infraestructura escolar.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos.

Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.

Línea de Acción: Facilitar la educación a los pueblos originarios y afromexicanos, con el mejoramiento de la infraestructura educativa y el otorgamiento de uniformes, útiles escolares y becas, así como considerar impartir enseñanza bilingüe (primera lengua y español como segunda lengua)

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres

Estrategia: Crear las condiciones necesarias para asegurar el ejercicio pleno de los derechos sexuales y reproductivos de las mujeres, garantizando su acceso a servicios de salud adecuados, educación integral y decisiones informadas sobre su cuerpo y vida sexual.

Línea de Acción: Crear las condiciones necesarias para asegurar el ejercicio pleno de los derechos sexuales y reproductivos de las mujeres, garantizando su acceso a servicios de salud adecuados, educación integral y decisiones informadas sobre su cuerpo y vida sexual.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción de un muro de contención del colegio de Bachilleres, en la localidad de Tlacoachistlahuaca.	2026-05-25	2026-06-12	1	Obra	\$2,500,000.00	\$2,500,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.2.2.	Infraestructura Básica Educativa	Gasto de Capital	\$2,500,000.00
Total			\$2,500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaría	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dary Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Bertín De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

[Handwritten signatures and marks in blue ink]

The image contains several handwritten signatures and marks in blue ink. At the top right, there is a signature that appears to be "Montserrat". Below it, there is a large, stylized signature that looks like "R. Lopez". In the center, there is a signature that looks like "Dary Gissel". To the left of the center, there is a signature that looks like "Bertín". At the bottom, there is a signature that looks like "Jennifer". There are also some other marks and scribbles scattered around.



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (542) Construcción de Pavimentación con concreto Hidráulico del acceso al laboratorio y cancha de basquetbol del colegio de Bachilleres, en la localidad de Tlacoachistlahuaca.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
Periodo Programado: del 01/Jun/2026 al 31/Jul/2026
Beneficiarios: 5033

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.													\$ 300,000.00
Determinar y exigir el cumplimiento de las normas, instalaciones y equipos de seguridad que deben incorporarse a las construcciones en general y las que particularmente deben observarse en los que tenga acceso el público.													\$ 450,000.00
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													\$ 600,000.00
Total	0	0	0	0	0	675	675	0	0	0	0	0	\$ 1,350,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													\$ 600,000.00
Responder por las deficiencias que tengan las obras municipales que a su dirección se ejecuten.													\$ 450,000.00
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 600,000.00
Total	0	0	0	0	0	825	825	0	0	0	0	0	\$ 1,650,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura escolar.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura escolar.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Grupo Suinpac - GRP (Mexico)													

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social													
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													
2.2.1. Urbanización													\$ 3,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	1,500	1,500	0	0	0	0	0	\$ 3,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º				2º			3º			4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.8. Proyectos de Inversión													\$ 3,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	1,500	1,500	0	0	0	0	0	\$ 3,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º				2º			3º			4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal													
3.1. Sector Publico No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Organismo Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 3,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	1,500	1,500	0	0	0	0	0	\$ 3,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º				2º			3º			4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													\$ 3,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	1,500	1,500	0	0	0	0	0	\$ 3,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º				2º			3º			4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.5.2. Pavimentaciones													\$ 3,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	1,500	1,500	0	0	0	0	0	\$ 3,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º				2º			3º			4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 3,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	1,500	1,500	0	0	0	0	0	\$ 3,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

Estrategia: Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social.

Línea de Acción: Construir y rehabilitar la pavimentación hidráulica y asfáltica para mejorar la movilidad y comunicación

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.

Objetivo: Impulsar la infraestructura sustentable, recuperación espacios.

Estrategia: Obras públicas sustentables e imagen urbana.

Línea de Acción: Rehabilitar calles con pavimentos permeables y material local.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 542Infraestructura Escolar

Tema: Obras Públicas - Infraestructura Escolar

Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura escolar.

Area: Dirección de Obras Públicas



Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La mayor cantidad de población en edad escolar, en zonas urbanas y rurales de la administración pública tienen acceso a infraestructura educativa de buena calidad.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de población usuaria de la infraestructura educativa.

Meta: Conocer la cobertura de población en edad escolar que tiene acceso a la infraestructura educativa

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Población usuaria de la infraestructura escolar / Total de la población en edad escolar

Medios de Verificación: INEGI, SEG y SEP.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todo el territorio municipal tiene cobertura básica de infraestructura escolar.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afroamericanos.

Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afroamericanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.

Línea de Acción: Facilitar la educación a los pueblos originarios y afroamericanos, con el mejoramiento de la infraestructura educativa y el otorgamiento de uniformes, útiles escolares y becas, así como considerar impartir enseñanza bilingüe (primera lengua y español como segunda lengua)

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres

Estrategia: Garantizar el acceso equitativo de las mujeres, niñas y adolescentes a la educación, salud, cultura, deporte, espacios públicos y servicios básicos, mediante políticas y acciones que eliminen barreras y promuevan su bienestar integral.

Línea de Acción: Garantizar el acceso equitativo de las mujeres, niñas y adolescentes a la educación, salud, cultura, deporte, espacios públicos y servicios básicos, mediante políticas y acciones que eliminen barreras y promuevan su bienestar integral.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción de Pavimentación con concreto Hidraulico del acceso al laboratorio y cancha de basquetbol del colegio de Bachilleres, en la localidad de Tlacoachistahuaca.	2026-06-01	2026-07-31	1	Obra	\$3,000,000.00	\$3,000,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	\$3,000,000.00
Total			\$3,000,000.00

Participantes del Proyecto



Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaría	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Bertín De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Handwritten signature in blue ink.

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (543) Construcción de Barda Perimetral para el centro de Salud con Servicios Ampliados de Tlacoachistlahuaca, en la localidad de Tlacoachistlahuaca.

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Periodo Programado: del 08/Jun/2026 al 18/Jul/2026

Beneficiarios: 5033

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													\$ 500,000.00
Determinar y exigir el cumplimiento de las normas, instalaciones y equipos de seguridad que deben incorporarse a las construcciones en general y las que particularmente deben observarse en los que tenga acceso el público.													\$ 500,000.00
Ordenar las medidas procedentes y urgentes que juzgue necesarias, para evitar los riesgos que pueda ofrecer cualquier construcción, así como para obligar a retirar y sancionar a quienes invadan las calles y banquetas con materiales de construcción o de cualquier otra índole, que impidan o pongan en peligro la libre circulación por las mismas													\$ 500,000.00
Total	0	0	0	0	0	750	750	0	0	0	0	0	\$ 1,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													\$ 500,000.00
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 500,000.00
Total	0	0	0	0	0	500	500	0	0	0	0	0	\$ 1,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Garantizar el derecho a la protección de salud básica mediante la inversión en infraestructura, atención y medicinas del cuadro básico, así como acciones de promoción hacia la salud.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Garantizar el derecho a la protección de salud básica mediante la inversión en infraestructura, atención y medicinas del cuadro básico, así como acciones de promoción hacia la salud.

Clasificación Funcional	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Grupo Suinpac - GRP (Mexico)													

2. Desarrollo Social
 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
 2.2.1. Urbanización

\$ 2,500,000.00

Total	0	0	0	0	0	1,250	1,250	0	0	0	0	0	\$ 2,500,000.00
--------------	---	---	---	---	---	-------	-------	---	---	---	---	---	-----------------

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica

1 Programas
 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
 1.6.1. Gasto Federalizado

Total

Total	0	0	0	0	0	1,250	1,250	0	0	0	0	0	\$ 2,500,000.00
--------------	---	---	---	---	---	-------	-------	---	---	---	---	---	-----------------

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa

3 Sector Publico Municipal
 3.1. Sector Publico No Financiero
 3.1.1. Gobierno General Municipal
 3.1.1.1. Gobierno Municipal
 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento

Total

Total	0	0	0	0	0	1,250	1,250	0	0	0	0	0	\$ 2,500,000.00
--------------	---	---	---	---	---	-------	-------	---	---	---	---	---	-----------------

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto

Gasto de Capital

Total

Total	0	0	0	0	0	1,250	1,250	0	0	0	0	0	\$ 2,500,000.00
--------------	---	---	---	---	---	-------	-------	---	---	---	---	---	-----------------

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto

6.1.4.1. Mejoramiento del Entorno

Total

Total	0	0	0	0	0	1,250	1,250	0	0	0	0	0	\$ 2,500,000.00
--------------	---	---	---	---	---	-------	-------	---	---	---	---	---	-----------------

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento

Recursos Federales

Total

Total	0	0	0	0	0	1,250	1,250	0	0	0	0	0	\$ 2,500,000.00
--------------	---	---	---	---	---	-------	-------	---	---	---	---	---	-----------------

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido

Objetivo: Edificar la ruta hacia una sociedad equitativa e incluyente.

Estrategia: Generar programas de desarrollo comunitario por medio de procesos de participación social.

Línea de Acción: Lograr que los centros educativos y de salud sean sitios seguros y respetuosos de la ética y de la cultura de todas las personas

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.
Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.
Estrategia: Ordenamiento territorial resiliente.
Línea de Acción: Fomentar la construcción sostenible y energías limpias en desarrollos urbanos.



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 543Salud
Tema: Desarrollo Social - Salud
Objetivo General: Garantizar el derecho a la protección de salud básica mediante la inversión en infraestructura, atención y medicinas del cuadro básico, así como acciones de promoción hacia la salud.
Área: Dirección de Salud Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Contribuir a garantizar el ejercicio efectivo de los derechos sociales para toda la población y asegurar el acceso a los servicios de salud mediante apoyo a la infraestructura, atención primaria y acciones preventivas.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Inversión per cápita en salud.
Meta: Que la inversión per cápita en salud sea igual o mayor al promedio nacional.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Gasto en salud en el año / Población total del Municipio
Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal, Informes municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Gasto en Salud incluye los convenios, ayudas, acciones sociales y transferencias registradas en la Cuenta Pública Municipal.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos.
Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.
Línea de Acción: Ampliación de la dotación de centros de salud comunitarios en los municipios indígenas y afromexicanos

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Fortalecer y expandir la red de comunicación terrestre, priorizando los caminos artesanales, para mejorar la integración regional de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, facilitando su acceso a servicios de salud, educación, financiamiento y empleo.
Línea de Acción: Fortalecer y expandir la red de comunicación terrestre, priorizando los caminos artesanales, para mejorar la integración regional de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, facilitando su acceso a servicios de salud, educación, financiamiento y empleo.

Metas Programadas



Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción de Barda Perimetral para el centro de Salud con Servicios Ampliados de Tlacoachistlahuaca, en la localidad de Tlacoachistlahuaca.	2026-06-08	2026-07-18	1	Obra	\$2,500,000.00	\$2,500,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	\$2,500,000.00
Total			\$2,500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Bertin De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (544) Construcción de cancha con techado en el Preescolar indígena "Lic. Benito Juárez", en la localidad de el Capullín, Municipio de Tlacoachistlahuaca.

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Periodo Programado: del 10/Ago/2026 al 20/Sep/2026

Beneficiarios: 561

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													\$ 300,000.00
Determinar y exigir el cumplimiento de las normas, instalaciones y equipos de seguridad que deben incorporarse a las construcciones en general y las que particularmente deben observarse en los que tenga acceso el público.													\$ 225,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	263	263	0	0	0	\$ 525,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													\$ 300,000.00
Responder por las deficiencias que tengan las obras municipales que bajo su dirección se ejecuten.													\$ 375,000.00
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 300,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	488	488	0	0	0	\$ 975,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos***

Objetivo Especifico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura escolar.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura escolar.

Clasificación Funcional	1º		2º		3º		4º		Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct

2. Desarrollo Social															\$ 1,500,000.00
2.5. Educación															
2.5.1. Educación Básica															
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	750	750	0	0	0		\$ 1,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º				3º		4º			Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1 Programas															
1.2 Desempeño de las Funciones															
1.2.8. Proyectos de Inversión															\$ 1,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	750	750	0	0	0		\$ 1,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º				3º		4º			Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Sector Publico Municipal															
.1. Sector Publico No Financiero															
3.1.1. Gobierno General Municipal															
3.1.1.1. Gobierno Municipal															
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento															\$ 1,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	750	750	0	0	0		\$ 1,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º				3º		4º			Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Gasto de Capital															\$ 1,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	750	750	0	0	0		\$ 1,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º				3º		4º			Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1.2.2. Infraestructura Básica Educativa															\$ 1,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	750	750	0	0	0		\$ 1,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º				3º		4º			Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Recursos Federales															\$ 1,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	750	750	0	0	0		\$ 1,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Handwritten signature: H. G. y Z.

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Impulsar la educación de calidad para todos.
Estrategia: Fortalecer el sistema de profesionalización que promueva la formación, la selección y la actualización del personal docente y de apoyo técnico- pedagógico.
Línea de Acción: Realizar la reingeniería de la operacionalización de la infraestructura educativa existente en el Estado, para así aprovechar con eficiencia las capacidades para ampliar la cobertura de educación media superior y superior

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.

Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.

Estrategia: Mejoramiento vivienda y desarrollo comunitario.

Línea de Acción: Capacitación en técnicas de construcción sustentable.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 544Infraestructura Escolar

Tema: Obras Públicas - Infraestructura Escolar

Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura escolar.

Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Coadyuvar y apoyar el mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura educativa.

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Promedio de obras de mantenimiento y rehabilitación en escuelas.

Meta: Cubrir el 100% de escuelas con obras de infraestructura educativa.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Cantidad de obras de mantenimiento y rehabilitación / total de escuelas.

Medios de Verificación: Informes de actividades del área correspondiente, cuenta pública.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La capacidad de operación del ayuntamiento es suficiente para cubrir la cobertura de rehabilitación y mantenimiento de infraestructura educativa.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Alentar la participación de la juventud.

Estrategia: Promover el desarrollo integral, sano y libre de violencia de la juventud, brindando oportunidades de superación personal por medio de políticas públicas innovadoras, que favorezcan su creatividad.

Línea de Acción: Promover la integración dentro del programa educativo el tema artístico y cultural en las zonas de mayor índice de pobreza y marginación

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas

Estrategia: Fortalecer y expandir la red de comunicación terrestre, priorizando los caminos artesanales, para mejorar la integración regional de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, facilitando su acceso a servicios de salud, educación, financiamiento y empleo.

Línea de Acción: Fortalecer y expandir la red de comunicación terrestre, priorizando los caminos artesanales, para mejorar la integración regional de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, facilitando su acceso a servicios de salud, educación, financiamiento y empleo.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción de cancha con techado en el Preescolar indígena "Lic. Benito Juárez", en la localidad de el Capullín, Municipio de Tlacoachistlahuaca.	2026-08-10	2026-09-20	1	Obra	\$1,500,000.00	\$1,500,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.2.2.	Infraestructura Básica Educativa	Gasto de Capital	\$1,500,000.00
Total			\$1,500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Bertin De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

6 y 2 R

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (545) Rehabilitación de Pavimentación con concreto hidráulico en la entrada y bajada de la calle Loma de Arco, ubicada junto al panteón en la localidad de Huehuetónoc.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
Periodo Programado: del 15/Jun/2026 al 31/Jul/2026
Beneficiarios: 2012

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	Determinar y exigir el cumplimiento de las normas, instalaciones y equipos de seguridad que deben incorporarse a las construcciones en general y las que particularmente deben observarse en los que tenga acceso el público.												
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													\$ 525,000.00
Total	0	0	0	0	0	613	613	0	0	0	0	0	\$ 1,225,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.												
Intervenir en la elaboración de los estudios y proyectos para el establecimiento y administración de las reservas territoriales del Municipio.													\$ 875,000.00
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contratadas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 700,000.00
Total	0	0	0	0	0	1,138	1,138	0	0	0	0	0	\$ 2,275,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

2. Desarrollo Social														\$ 3,500,000.00
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad														
2.2.1. Urbanización														
Total	0	0	0	0	0	1,750	1,750	0	0	0	0	0	0	\$ 3,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas														
1.2 Desempeño de las Funciones														
1.2.8. Proyectos de Inversión														\$ 3,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	1,750	1,750	0	0	0	0	0	0	\$ 3,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Sector Publico Municipal														
...1. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 3,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	1,750	1,750	0	0	0	0	0	0	\$ 3,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto de Capital														\$ 3,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	1,750	1,750	0	0	0	0	0	0	\$ 3,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3.1.5.2. Pavimentaciones														\$ 3,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	1,750	1,750	0	0	0	0	0	0	\$ 3,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales														\$ 3,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	1,750	1,750	0	0	0	0	0	0	\$ 3,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.
Línea de Acción: Mejorar la infraestructura vial y de transporte de la entidad para facilitar la movilidad de los ciudadanos en una forma segura y confortable, con el fin de reducir el estancamiento y propiciar el desarrollo económico en las poblaciones rurales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.
Objetivo: Impulsar la infraestructura sustentable, recuperación espacios.
Estrategia: Obras públicas sustentables e imageri urbana.
Línea de Acción: Rehabilitar calles con pavimentos permeables y material local.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 545 Vialidades y carreteras intermunicipales
Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales
Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Detección de necesidades de ampliación y mantenimiento de la cobertura de caminos y vialidades
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de localidades con requerimientos de ampliación o mantenimiento en caminos y vialidades
Meta: Detección de el 100% de las necesidades de ampliación y mantenimiento de la cobertura de caminos y vialidades
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Localidades con requerimientos caminos y vialidades / Total de localidades
Medios de Verificación: INEGI, SCT, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente las necesidades detectadas en el sistema de vialidades municipales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.
Estrategia: Impulsar un federalismo articulado mediante una coordinación eficaz y una mayor corresponsabilidad de los tres órdenes de gobierno
Línea de Acción: Transparentar los procesos de asignación y ministración del recurso público.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Fortalecer y expandir la red de comunicación terrestre, priorizando los caminos artesanales, para mejorar la integración regional de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, facilitando su acceso a servicios de salud, educación, financiamiento y empleo.
Línea de Acción: Fortalecer y expandir la red de comunicación terrestre, priorizando los caminos artesanales, para mejorar la integración regional de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, facilitando su acceso a servicios de salud, educación, financiamiento y empleo.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Rehabilitación de Pavimentación con concreto hidráulico en la entrada y bajada a la calle Loma de Arco, ubicada junto al panteón en la localidad de Ahuetónoc.	2026-06-15	2026-07-31	1	Obra	\$3,500,000.00	\$3,500,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	\$3,500,000.00
Total			\$3,500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaría	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Handwritten signatures and initials in blue ink, including two oval stamps with illegible text and several scribbled marks.



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (546) Construcción de 2 Aulas en el Preescolar indígena "Lic. Benito Juárez", en la localidad de el Capullin, Municipio de Tlacoachistlahuaca.

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Periodo Programado: del 03/Ago/2026 al 20/Sep/2026

Beneficiarios: 561

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
	Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.												
Determinar y exigir el cumplimiento de las normas, instalaciones y equipos de seguridad que deben incorporarse a las construcciones en general y las que particularmente deben observarse en los que tenga acceso el público.													\$ 300,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	350	350	0	0	0	\$ 700,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
	Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.												
Hacer los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio.													\$ 500,000.00
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 400,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	650	650	0	0	0	\$ 1,300,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura escolar.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura escolar.

Clasificación Funcional	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic

2. Desarrollo Social														\$ 2,000,000.00
2.5. Educación														
2.5.1. Educación Básica														
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	0	0	\$ 2,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º				3º		4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas														
1.2 Desempeño de las Funciones														
1.2.8. Proyectos de Inversión														\$ 2,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	0	0	\$ 2,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º				3º		4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Sector Publico Municipal														
.1. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 2,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	0	0	\$ 2,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º				3º		4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto de Capital														\$ 2,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	0	0	\$ 2,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º				3º		4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3.1.2.2. Infraestructura Básica Educativa														\$ 2,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	0	0	\$ 2,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º				3º		4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales														\$ 2,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	0	0	\$ 2,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Handwritten signature: E y Z N

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Impulsar la educación de calidad para todos.
Estrategia: Fortalecer el sistema de profesionalización que promueva la formación, la selección y la actualización del personal docente y de apoyo técnico- pedagógico.
Línea de Acción: Realizar la reingeniería de la operacionalización de la infraestructura educativa existente en el Estado, para así aprovechar con eficiencia las capacidades para ampliar la cobertura de educación media superior y superior

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.
Estrategia: Mejoramiento vivienda y desarrollo comunitario.
Línea de Acción: Capacitación en técnicas de construcción sustentable.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 546 Infraestructura Escolar
Tema: Obras Públicas - Infraestructura Escolar
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura escolar.
Área: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: La mayor cantidad de población en edad escolar, en zonas urbanas y rurales de la administración pública tienen acceso a infraestructura educativa de buena calidad.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de población usuaria de la infraestructura educativa.
Meta: Conocer la cobertura de población en edad escolar que tiene acceso a la infraestructura educativa
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Población usuaria de la infraestructura escolar / Total de la población en edad escolar
Medios de Verificación: INEGI, SEG y SEP.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todo el territorio municipal tiene cobertura básica de infraestructura escolar.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos.
Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.
Línea de Acción: Facilitar la educación a los pueblos originarios y afromexicanos, con el mejoramiento de la infraestructura educativa y el otorgamiento de uniformes, útiles escolares y becas, así como considerar impartir enseñanza bilingüe (primera lengua y español como segunda lengua)

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Garantizar el acceso equitativo de las mujeres, niñas y adolescentes a la educación, salud, cultura, deporte, espacios públicos y servicios básicos, mediante políticas y acciones que eliminen barreras y promuevan su bienestar integral.
Línea de Acción: Garantizar el acceso equitativo de las mujeres, niñas y adolescentes a la educación, salud, cultura, deporte, espacios públicos y servicios básicos, mediante políticas y acciones que eliminen barreras y promuevan su bienestar integral.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción de 2 Aulas en el Preescolar indígena "Lic. Benito Juárez", en la localidad de el Capullín, Municipio de Tlacoachistahuaca.	2026-08-03	2026-09-20	1	Obra	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.2.2.	Infraestructura Básica Educativa	Gasto de Capital	\$2,000,000.00
Total			\$2,000,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaría	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Bertín De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (547) Construcción de una apertura de una brecha de terracería, Huehuetónoc a Arroyo Gavilán, en la localidad de Huehuetónoc.

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Periodo Programado: del 22/Jun/2026 al 15/Ago/2026

Beneficiarios: 2012

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º						Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.												
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													\$ 900,000.00
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													\$ 675,000.00
Total	0	0	0	0	0	750	750	750	0	0	0	0	\$ 2,250,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º						Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.												
Intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra y preservar el entorno ecológico, en las obras que se realicen.													\$ 450,000.00
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 900,000.00
Total	0	0	0	0	0	750	750	750	0	0	0	0	\$ 2,250,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Clasificación Funcional	1º		2º		3º		4º						Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

2. Desarrollo Social														\$ 4,500,000.00
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad														
2.2.1. Urbanización														
Total	0	0	0	0	0	1,500	1,500	1,500	0	0	0	0	\$ 4,500,000.00	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													
1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal													
1.6.1. Gasto Federalizado													
Total	0	0	0	0	0	1,500	1,500	1,500	0	0	0	0	\$ 4,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sector Publico Municipal													
1. Sector Publico No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	0	0	0	0	0	1,500	1,500	1,500	0	0	0	0	\$ 4,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													
Total	0	0	0	0	0	1,500	1,500	1,500	0	0	0	0	\$ 4,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.5.1.2 Apertura de Caminos Rurales													
Total	0	0	0	0	0	1,500	1,500	1,500	0	0	0	0	\$ 4,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													
Total	0	0	0	0	0	1,500	1,500	1,500	0	0	0	0	\$ 4,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.

Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.

Línea de Acción: Mejorar la infraestructura vial y de transporte de la entidad para facilitar la movilidad de los ciudadanos en una forma segura y confortable, con el fin de reducir el estancamiento y propiciar el desarrollo económico en las poblaciones rurales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.
Objetivo: Impulsar la infraestructura sustentable, recuperación espacios.
Estrategia: Obras públicas sustentables e imagen urbana.
Línea de Acción: Rehabilitar calles con pavimentos permeables y material local.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 547Vialidades y carreteras intermunicipales
Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales
Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre al interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Tasa de ampliación de vialidades al interior del Municipio
Meta: Incrementar al menos en un 10% las vialidades en el Municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Vialidades Finales-Vialidades Iniciales /
Medios de Verificación: INEGI, SCT, SEDATU.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan contingencias o fenómenos naturales que afecten la cobertura de vialidades y caminos municipales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.
Estrategia: Impulsar un federalismo articulado mediante una coordinación eficaz y una mayor corresponsabilidad de los tres órdenes de gobierno
Línea de Acción: Transparentar los procesos de asignación y ministración del recurso público.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Fortalecer y expandir la red de comunicación terrestre, priorizando los caminos artesanales, para mejorar la integración regional de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, facilitando su acceso a servicios de salud, educación, financiamiento y empleo.
Línea de Acción: Fortalecer y expandir la red de comunicación terrestre, priorizando los caminos artesanales, para mejorar la integración regional de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, facilitando su acceso a servicios de salud, educación, financiamiento y empleo.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción de una apertura de una brecha de terracería, Huehuetónoc a Croyo Gavián, en la localidad de Huehuetónoc.	2026-06-22	2026-08-15	1	Obra	\$4,500,000.00	\$4,500,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.2	Apertura de Caminos Rurales	Gasto de Capital	\$4,500,000.00
Total			\$4,500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000113	Jose Niato Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Bertín De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

Two oval-shaped signatures at the top, one of which appears to contain the name "Jennifer".

A series of initials and marks in the center, including a large stylized "P", an "X", and a long horizontal oval.

A set of initials "y e z n" at the bottom.



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (548) Construcción de Pavimentación de concreto Hidraulico en la calle José María Morelos y Pavón, Ubicado a un lado de la escuela Preescolar 5 de mayo, en la colonia de Santa Martha, en la localidad de Huehuetonoc.

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Periodo Programado: del 29/Jun/2026 al 08/Ago/2026

Beneficiarios: 2012

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.													\$ 250,000.00
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													\$ 500,000.00
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													\$ 375,000.00
Total	0	0	0	0	0	375	375	375	0	0	0	0	\$ 1,125,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													\$ 500,000.00
Responder por las deficiencias que tengan las obras municipales que no su dirección se ejecuten.													\$ 375,000.00
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 500,000.00
Total	0	0	0	0	0	458	458	458	0	0	0	0	\$ 1,375,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Clasificación Funcional	1º	2º	3º	4º	Total
Grupo Suinpac - GRP (Mexico)					

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social													
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													
2.2.1. Urbanización													\$ 2,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	833	833	833	0	0	0	0	\$ 2,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.8. Proyectos de Inversión													\$ 2,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	833	833	833	0	0	0	0	\$ 2,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal													
3.1. Sector Publico No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													\$ 2,500,000.00
3.1.1.1.1. Organo Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 2,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	833	833	833	0	0	0	0	\$ 2,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													\$ 2,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	833	833	833	0	0	0	0	\$ 2,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.5.2. Pavimentaciones													\$ 2,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	833	833	833	0	0	0	0	\$ 2,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 2,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	833	833	833	0	0	0	0	\$ 2,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

[Handwritten signature]

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

Estrategia: Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social.

Línea de Acción: Construir y rehabilitar la pavimentación hidráulica y asfáltica para mejorar la movilidad y comunicación

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.

Objetivo: Impulsar la infraestructura sustentable, recuperación espacios.

Estrategia: Obras públicas sustentables e imagen urbana.

Línea de Acción: Rehabilitar calles con pavimentos permeables y material local.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 548 Vialidades y carreteras intermunicipales

Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales

Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Área: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Detección de necesidades de ampliación y mantenimiento de la cobertura de caminos y vialidades

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de localidades con requerimientos de ampliación o mantenimiento en caminos y vialidades

Meta: Detección de el 100% de las necesidades de ampliación y mantenimiento de la cobertura de caminos y vialidades

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Localidades con requerimientos caminos y vialidades / Total de localidades

Medios de Verificación: INEGI, SCT, Informes Municipales

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente las necesidades detectadas en el sistema de vialidades municipales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

Estrategia: Impulsar un federalismo articulado mediante una coordinación eficaz y una mayor corresponsabilidad de los tres órdenes de gobierno

Línea de Acción: Transparentar los procesos de asignación y ministración del recurso público.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas

Estrategia: Fortalecer y expandir la red de comunicación terrestre, priorizando los caminos artesanales, para mejorar la integración regional de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, facilitando su acceso a servicios de salud, educación, financiamiento y empleo.

Línea de Acción: Fortalecer y expandir la red de comunicación terrestre, priorizando los caminos artesanales, para mejorar la integración regional de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, facilitando su acceso a servicios de salud, educación, financiamiento y empleo.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción de Pavimentación de concreto Hidráulico en la calle José María Morelos y Pavón, Ubicado a un lado de la escuela Preescolar 5 de mayo, en la colonia de Santa Martha, en la localidad de Huehuetoncó.	2026-06-29	2026-08-08	1	Obra	\$2,500,000.00	\$2,500,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	\$2,500,000.00
Total			\$2,500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Bertín De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (549) Construcción de drenaje y la planta de aguas residuales en el Barrio Llano Grande, en la localidad el Limón Guadalupe.

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Periodo Programado: del 27/Jul/2026 al 31/Ago/2026

Beneficiarios: 470

Actividades Sustantivas

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.													\$ 200,000.00
Determinar y exigir el cumplimiento de las normas, instalaciones y equipos de seguridad que deben incorporarse a las construcciones en general y las que particularmente deben observarse en los que tenga peso el público.													\$ 300,000.00
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													\$ 400,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	450	450	0	0	0	0	\$ 900,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													\$ 400,000.00
Intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra y preservar el medio ecológico, en las obras que se realicen.													\$ 300,000.00
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 400,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	550	550	0	0	0	0	\$ 1,100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Construir, rehabilitar y ampliar las redes de drenaje que recolectan las aguas residuales.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Construir, rehabilitar y ampliar las redes de drenaje que recolectan las aguas residuales.

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social													
2.1. Protección Ambiental													
2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado													\$ 2,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	0	0	0	\$ 2,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º				2º		3º		4º		Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic
1 Programas													
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.8. Proyectos de Inversión													\$ 2,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	0	0	0	\$ 2,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º				2º		3º		4º		Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic
3 Sector Publico Municipal													
3.1. Sector Publico No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 2,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	0	0	0	\$ 2,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º				2º		3º		4º		Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic
Gasto de Capital													\$ 2,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	0	0	0	\$ 2,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º				2º		3º		4º		Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic
6.1.6.1. Alcantarillado													\$ 2,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	0	0	0	\$ 2,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º				2º		3º		4º		Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic
Recursos Federales													\$ 2,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	0	0	0	\$ 2,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido

Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.

Estrategia: Transitar hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.

Línea de Acción: Dotar de infraestructura básica a las viviendas carentes de agua potable, drenaje y electricidad

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.

Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.

Estrategia: Mejora integral de servicios básicos.

Línea de Acción: Mejorar el drenaje y saneamiento con tecnología ecológica.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 549Infraestructura de Drenaje

Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Drenaje

Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar las redes de drenaje que recolectan las aguas residuales.

Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Contar con un programa de trabajo que beneficie a la mayor cantidad de población

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de población beneficiada con las obras realizadas

Meta: Ejecutar un programa de trabajo que beneficie a la mayor cantidad de población

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Metodo de Cálculo: Población beneficiada / Población Total

Medios de Verificación: Gaceta Municipal, Informe de Actividades, Cuenta Pública Municipal

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las obras a realizar se programan de acuerdo al presupuesto anual de egresos, considerando el mayor impacto de población

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción

Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.

Línea de Acción: Implementar un programa ambicioso y agresivo de impulso al tratamiento y reuso de aguas residuales, con la participación de los gobiernos, iniciativa privada y la cooperación internacional

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas

Estrategia: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Línea de Acción: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción de drenaje y la planta de aguas residuales en el Barrio Llano Grande, en la localidad el Limón Guadalupe.	2026-07-27	2026-08-31	1	Obra	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.6.1.	Alcantarillado	Gasto de Capital	\$2,000,000.00
Total			\$2,000,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos


E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Bertín De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos















Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (550) Construcción de un Aula, en el preescolar indígena "Emiliano Zapata", en la localidad de Santa Cruz Yucucani.

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Periodo Programado: del 20/Jul/2026 al 22/Ago/2026

Beneficiarios: 1371

Actividades Sustantivas

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.													\$ 150,000.00
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													\$ 150,000.00
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													\$ 200,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	250	250	0	0	0	0	\$ 500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													\$ 200,000.00
Intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra y preservar el entorno ecológico, en las obras que se realicen.													\$ 100,000.00
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contratadas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 200,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	250	250	0	0	0	0	\$ 500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura escolar.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura escolar.

Clasificación Funcional

Grupo Suinpac - GRP (Mexico)

Total

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social													
2.5. Educación													
2.5.1. Educación Básica													\$ 1,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	500	500	0	0	0	0	\$ 1,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.8. Proyectos de Inversión													\$ 1,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	500	500	0	0	0	0	\$ 1,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal													
3.1. Sector Publico No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													\$ 1,000,000.00
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	0	0	0	0	0	0	500	500	0	0	0	0	\$ 1,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													\$ 1,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	500	500	0	0	0	0	\$ 1,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.2.2. Infraestructura Básica Educativa													\$ 1,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	500	500	0	0	0	0	\$ 1,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 1,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	500	500	0	0	0	0	\$ 1,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido

Objetivo: Impulsar la educación de calidad para todos.

Estrategia: Fortalecer el sistema de profesionalización que promueva la formación, la selección y la actualización del personal docente y de apoyo técnico-pedagógico.

Línea de Acción: Realizar la reingeniería de la operatividad de la infraestructura educativa existente en el Estado, para así aprovechar con eficiencia las capacidades para ampliar la cobertura de educación media superior y superior

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.

Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.

Estrategia: Mejoramiento vivienda y desarrollo comunitario.

Línea de Acción: Capacitación en técnicas de construcción sustentable.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 550Infraestructura Escolar

Tema: Obras Públicas - Infraestructura Escolar

Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura escolar.

Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La mayor cantidad de población en edad escolar, en zonas urbanas y rurales de la administración pública tienen acceso a infraestructura educativa de buena calidad.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de población usuaria de la infraestructura educativa.

Meta: Conocer la cobertura de población en edad escolar que tiene acceso a la infraestructura educativa

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Metodo de Calculo: Población usuaria de la infraestructura escolar / Total de la población en edad escolar

Medios de Verificación: INEGI, SEG y SEP.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todo el territorio municipal tiene cobertura básica de infraestructura escolar.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afroamericanos.

Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afroamericanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.

Línea de Acción: Facilitar la educación a los pueblos originarios y afroamericanos, con el mejoramiento de la infraestructura educativa y el otorgamiento de uniformes, útiles escolares y becas, así como considerar impartir enseñanza bilingüe (primera lengua y español como segunda lengua)

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres

Estrategia: Fomentar la coordinación entre los sectores público, privado y social para ampliar el acceso y la oferta de servicios de cuidado para la primera infancia, garantizando su derecho a la educación inicial y a la salud.

Línea de Acción: Fomentar la coordinación entre los sectores público, privado y social para ampliar el acceso y la oferta de servicios de cuidado para la primera infancia, garantizando su derecho a la educación inicial y a la salud.

Metas Programadas


Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción de un Aula, en el preescolar indígena " Emiliano Zapata", en la localidad de Santa Cruz Yucucani.	2026-07-20	2026-08-22	1	Obra	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00


Datos Presupuestales


Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.2.2.	Infraestructura Básica Educativa	Gasto de Capital	\$1,000,000.00
Total			\$1,000,000.00


Participantes del Proyecto


Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Bertín De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos















Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (551) Construcción de centro integrador de desarrollo en la localidad de Jicayán de Tovar.

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Periodo Programado: del 30/Jun/2026 al 31/Ago/2026

Beneficiarios: 1484

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.													\$ 550,000.00
Determinar y exigir el cumplimiento de las normas, instalaciones y equipos de seguridad que deben incorporarse a las construcciones en general y las que particularmente deben observarse en los que tenga acceso el público.													\$ 825,000.00
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													\$ 1,100,000.00
Total	0	0	0	0	0	825	825	825	0	0	0	0	\$ 2,475,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													\$ 1,100,000.00
Realizar estudios, recabar información y opiniones, respecto a la elaboración de los planes municipales sobre asentamientos humanos.													\$ 825,000.00
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 1,100,000.00
Total	0	0	0	0	0	1,008	1,008	1,008	0	0	0	0	\$ 3,025,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.2. Desarrollo Comunitario													\$ 5,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	1,833	1,833	1,833	0	0	0	0	\$ 5,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º				2º				3º				4º				Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.8. Proyectos de Inversión																									\$ 5,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	1,833	1,833	1,833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 5,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º				2º				3º				4º				Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento																									\$ 5,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	1,833	1,833	1,833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 5,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º				2º				3º				4º				Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Gasto de Capital																									\$ 5,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	1,833	1,833	1,833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 5,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º				2º				3º				4º				Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
6.1.4.1. Mejoramiento del Entorno																									\$ 5,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	1,833	1,833	1,833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 5,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º				2º				3º				4º				Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Recursos Federales																									\$ 5,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	1,833	1,833	1,833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 5,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido

Objetivo: Garantizar a la población el acceso a los servicios de salud.

Estrategia: Mejorar la atención de la salud a la población en situación de vulnerabilidad.

Línea de Acción: Fomentar el desarrollo de infraestructura y la puesta en marcha de unidades móviles y su equipamiento en zonas de población vulnerable

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.

Objetivo: Garantizar acceso a servicios básicos y reducir desigualdades.

Estrategia: Programas inclusión social y asistencia integral.

Línea de Acción: Centros de atención especializados para mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 551 Grupos Vulnerables

Tema: DIF Municipal - Grupos Vulnerables

Objetivo General: Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.

Area: DIF

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Contribuir a mejorar las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad mediante programas de apoyo que faciliten su acceso a oportunidades.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Inversión per cápita en población en situación vulnerable.

Meta: Que la inversión per cápita en población vulnerable sea igual o mayor al promedio estatal.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Gasto en población vulnerable en el año / Población total del municipio

Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, Secretaría del Bienestar, Cuenta Pública Municipal, Informes municipales, Gobierno Estatal.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El gasto en atención a población vulnerable incluye los convenios, ayudas, acciones sociales y transferencias registradas en la Cuenta Pública Municipal.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Alentar la participación de la juventud.

Estrategia: Promover el desarrollo integral, sano y libre de violencia de la juventud, brindando oportunidades de superación personal por medio de políticas públicas innovadoras, que favorezcan su creatividad.

Línea de Acción: Promover la creación y el fortalecimiento de Centros de Desarrollo Comunitario y bibliotecas en los municipios

Meta: Derachos de las comunidades indígenas y afromexicanas

Estrategia: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Línea de Acción: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción de centro integrador de desarrollo en la localidad de Jicayán de Tovar.	2026-06-30	2026-08-31	1	Obra	\$5,500,000.00	\$5,500,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	\$5,500,000.00
Total			\$5,500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Bertín De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (552) Construcción de 800 m, de muro Gavión para protección del pueblo por el río Grande de Jicayan, en la localidad de Jicayan de Tovar.

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Periodo Programado: del 13/Jul/2026 al 27/Sep/2026

Beneficiarios: 1484

Actividades Sustantivas

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													\$ 700,000.00
Determinar y exigir el cumplimiento de las normas, instalaciones y tipos de seguridad que deben incorporarse a las construcciones en general y las que particularmente deben observarse en los que tenga acceso el público.													\$ 700,000.00
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													\$ 700,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	700	700	700	0	0	0	\$ 2,100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													\$ 700,000.00
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contratadas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 700,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	467	467	467	0	0	0	\$ 1,400,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Clasificación Funcional

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

2. Desarrollo Social														\$ 3,500,000.00
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad														
2.2.1. Urbanización														
Total	0	0	0	0	0	0	0	1,167	1,167	1,167	0	0	0	\$ 3,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas														
1.2 Desempeño de las Funciones														
1.2.8. Proyectos de Inversión														
Total	0	0	0	0	0	0	0	1,167	1,167	1,167	0	0	0	\$ 3,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Sector Publico Municipal														
.1. Sector Publico No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														
Total	0	0	0	0	0	0	0	1,167	1,167	1,167	0	0	0	\$ 3,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto de Capital														
Total	0	0	0	0	0	0	0	1,167	1,167	1,167	0	0	0	\$ 3,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
o.1.4.1. Mejoramiento del Entorno														
Total	0	0	0	0	0	0	0	1,167	1,167	1,167	0	0	0	\$ 3,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales														
Total	0	0	0	0	0	0	0	1,167	1,167	1,167	0	0	0	\$ 3,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal
Objetivo: Reducir la brecha en indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano, que separa al Estado de Guerrero del promedio nacional.
Estrategia: Invertir en infraestructura carretera, de comunicación y servicios públicos
Línea de Acción: Rehabilitar y construir infraestructura carretera para detonar la conectividad del Estado y el desarrollo económico de las regiones

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.
Objetivo: Impulsar la infraestructura sustentable, recuperación espacios.
Estrategia: Obras públicas sustentables e imagen urbana.
Línea de Acción: Rehabilitar calles con pavimentos permeables y material local.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 552 Vialidades y carreteras intermunicipales
Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales
Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.
Área: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Detección de necesidades de ampliación y mantenimiento de la cobertura de caminos y vialidades
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de localidades con requerimientos de ampliación o mantenimiento en caminos y vialidades
Meta: Detección de el 100% de las necesidades de ampliación y mantenimiento de la cobertura de caminos y vialidades
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Localidades con requerimientos caminos y vialidades / Total de localidades
Medios de Verificación: INEGI, SCT, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentarán fenómenos naturales que alteren significativamente las necesidades detectadas en el sistema de vialidades municipales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.
Estrategia: Impulsar un federalismo articulado mediante una coordinación eficaz y una mayor corresponsabilidad de los tres órdenes de gobierno
Línea de Acción: Transparentar los procesos de asignación y ministración del recurso público.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Fortalecer y expandir la red de comunicación terrestre, priorizando los caminos artesanales, para mejorar la integración regional de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, facilitando su acceso a servicios de salud, educación, financiamiento y empleo.
Línea de Acción: Fortalecer y expandir la red de comunicación terrestre, priorizando los caminos artesanales, para mejorar la integración regional de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, facilitando su acceso a servicios de salud, educación, financiamiento y empleo.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción de 800 m. de muro Gavión para protección del pueblo por el río de Jicayan, en la localidad de Jicayan de Tovar.	2026-07-13	2026-09-27	1	Obra	\$3,500,000.00	\$3,500,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	\$3,500,000.00
Total			\$3,500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Bertín De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

[Handwritten signatures and stamps in blue ink]

Two circular stamps are visible, one at the top right and one at the bottom left, both containing illegible text. Several handwritten signatures and scribbles are scattered across the lower half of the page.



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (553) Construcción de un comedor escolar en la ESC.PRIM, BIL HERMENEGILDO GALEANA, en la localidad de Jicayan de Tovar.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
Periodo Programado: del 01/Jul/2026 al 31/Ago/2026
Beneficiarios: 1484

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													\$ 700,000.00
Determinar y exigir el cumplimiento de las normas, instalaciones y equipos de seguridad que deben incorporarse a las construcciones en general y las que particularmente deben observarse en los que tenga acceso el público.													\$ 525,000.00
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													\$ 700,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	963	963	0	0	0	0	\$ 1,925,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													\$ 350,000.00
Coordinar el uso del suelo y licencias de fraccionamiento que deba extender el Presidente Municipal, en los términos de las leyes federales, estatales y demás disposiciones aplicables en la materia.													\$ 525,000.00
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 700,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	788	788	0	0	0	0	\$ 1,575,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura escolar.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura escolar.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.6. Protección Social 2.6.5. Alimentación y Nutrición													\$ 3,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,750	1,750	0	0	0	0	\$ 3,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													\$ 3,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,750	1,750	0	0	0	0	\$ 3,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 3,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,750	1,750	0	0	0	0	\$ 3,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													\$ 3,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,750	1,750	0	0	0	0	\$ 3,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.2.3. Comedores Comunitarios													\$ 3,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,750	1,750	0	0	0	0	\$ 3,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 3,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,750	1,750	0	0	0	0	\$ 3,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

[Handwritten signature]

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos

Objetivo: Garantizar un sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.

Estrategia: Garantizar un sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente como garante de la gobernabilidad de Guerrero.

Línea de Acción: Mejorar la infraestructura de las unidades de atención temprana, centros distritales de justicia alternativa, agencias del ministerio público y servicios periciales, juzgados de control, tribunales de juicio oral y de impugnación y juzgados de ejecución, en el marco de implementación del modelo acusatorio y oral

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.

Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.

Estrategia: Mejoramiento vivienda y desarrollo comunitario.

Línea de Acción: Capacitación en técnicas de construcción sustentable.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 553Infraestructura Escolar

Tema: Obras Públicas - Infraestructura Escolar

Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura escolar.

Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La mayor cantidad de población en edad escolar, en zonas urbanas y rurales de la administración pública tienen acceso a infraestructura educativa de buena calidad.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de población usuaria de la infraestructura educativa.

Meta: Conocer la cobertura de población en edad escolar que tiene acceso a la infraestructura educativa

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Población usuaria de la infraestructura escolar / Total de la población en edad escolar

Medios de Verificación: INEGI, SEG y SEP.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todo el territorio municipal tiene cobertura básica de infraestructura escolar.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afroamericanos.

Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afroamericanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.

Línea de Acción: Fortalecer los programas de educación indígena, asegurando además de la calidad educativa en sus lenguas nativas, la inclusión social y los apoyos que aseguren su permanencia en el sistema educativo y el acceso a las oportunidades de superación en igualdad de condiciones

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afroamericanas

Estrategia: Desarrollar e implementar un modelo educativo intercultural y plurilingüe que garantice la preservación, revitalización y reconocimiento de las lenguas indígenas, así como la protección, transmisión y fortalecimiento del patrimonio cultural tangible e intangible y los conocimientos tradicionales de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afroamericanas

Línea de Acción: Desarrollar e implementar un modelo educativo intercultural y plurilingüe que garantice la preservación, revitalización y reconocimiento de las lenguas indígenas, así como la protección, transmisión y fortalecimiento del patrimonio cultural tangible e intangible y los conocimientos tradicionales de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afroamericanas

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción de un comedor escolar en la ESC.PRIM. BIL. HERMENEGILDO GALEANA, en la localidad de Jicayan de Tovar.	2026-07-01	2026-08-31	1	Obra	\$3,500,000.00	\$3,500,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.2.3.	Comedores Comunitarios	Gasto de Capital	\$3,500,000.00
Total			\$3,500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Bertín De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (554) Apertura de la carretera iniciando de la localidad de Barranca Estaca hacia el Cerro de Gavilán, en la localidad de Jicayan de Tovar.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
Periodo Programado: del 06/Jul/2026 al 20/Sep/2026
Beneficiarios: 105

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.													\$ 400,000.00
Otorgar licencias y permisos para la construcción, reparación y demolición de bienes inmuebles.													\$ 400,000.00
Terminar y exigir el cumplimiento de las normas, instalaciones y equipos de seguridad que deben incorporarse a las construcciones en general y las que particularmente deben observarse en los que tenga acceso el público.													\$ 600,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	467	467	467	0	0	0	\$ 1,400,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													\$ 800,000.00
Gestionar ante el Ayuntamiento, la expedición de los reglamentos y las disposiciones administrativas tendientes a regular el funcionamiento de su dependencia y dar operatividad a los planes de desarrollo municipal, en concordancia con la legislación federal y estatal en la materia.													\$ 1,000,000.00
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 800,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	867	867	867	0	0	0	\$ 2,600,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social													
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													
2.2.1. Urbanización													\$ 4,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,333	1,333	1,333	0	0	0	\$ 4,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.8. Proyectos de Inversión													\$ 4,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,333	1,333	1,333	0	0	0	\$ 4,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal													
3.1. Sector Publico No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 4,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,333	1,333	1,333	0	0	0	\$ 4,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													\$ 4,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,333	1,333	1,333	0	0	0	\$ 4,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.5.1.2 Apertura de Caminos Rurales													\$ 4,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,333	1,333	1,333	0	0	0	\$ 4,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 4,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,333	1,333	1,333	0	0	0	\$ 4,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible

Objetivo: Detonar el desarrollo de las regiones del estado

Estrategia: Reducir el déficit de infraestructura y equipamiento urbano.

Línea de Acción: Construir, ampliar, brindar mantenimiento y mejora de ejes carreteros, caminos rurales y rutas alimentadoras.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.

Objetivo: Impulsar la infraestructura sustentable, recuperación espacios.

Estrategia: Obras públicas sustentables e imagen urbana.

Línea de Acción: Rehabilitar calles con pavimentos permeables y material local.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 554 Vialidades y carreteras intermunicipales

Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales

Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Cobertura territorial actual de caminos transitables de localidades a la cabecera municipal

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de localidades comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre

Meta: Incrementar la cobertura territorial actual de caminos transitables de localidades a la cabecera municipal

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Metodo de Calculo: Localidades comunicadas con la Cabecera Municipal / Total de localidades

Medios de Verificación: INEGI, SCT, Informes Municipales

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente la cobertura de vialidades municipales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

Estrategia: Impulsar un federalismo articulado mediante una coordinación eficaz y una mayor responsabilidad de los tres órdenes de gobierno

Línea de Acción: Transparentar los procesos de asignación y ministración del recurso público.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afroamericanas

Estrategia: Fortalecer y expandir la red de comunicación terrestre, priorizando los caminos artesanales, para mejorar la integración regional de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afroamericanas, facilitando su acceso a servicios de salud, educación, financiamiento y empleo.

Línea de Acción: Fortalecer y expandir la red de comunicación terrestre, priorizando los caminos artesanales, para mejorar la integración regional de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afroamericanas, facilitando su acceso a servicios de salud, educación, financiamiento y empleo.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Apertura de la carretera iniciando de la localidad de Barranca Estaca hacia el cerro de Gavilán, en la localidad de Jicayan de Tovar.	2026-07-06	2026-09-20	1	Obra	\$4,000,000.00	\$4,000,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.2	Apertura de Caminos Rurales	Gasto de Capital	\$4,000,000.00
Total			\$4,000,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaría	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Bertín De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

[Handwritten signatures and stamps in blue ink]

[Handwritten signature]



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (555) Construcción del "Mirador del Carro de la Santa Cruz", en la localidad de Tlacoachistlahuaca.

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Período Programado: del 06/Abr/2026 al 13/Jun/2026

Beneficiarios: 5033

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Prestar el servicio de nomenclatura, numeración oficial y alineamiento de construcciones.													\$ 350,000.00
Determinar y exigir el cumplimiento de las normas, instalaciones y equipos de seguridad que deben incorporarse a las construcciones en general y las que particularmente deben observarse en los que tenga peso el público.													\$ 350,000.00
Diseñar e integrar el Plan de Desarrollo Urbano Municipal que contenga las disposiciones sobre creación y administración de reservas territoriales, control y vigilancia de la utilización del suelo en sus jurisdicciones territoriales, la regularización de la tenencia de la tierra urbana y la creación y administración de zonas de reservas ecológicas, para lo cual los Ayuntamientos expedirán los reglamentos y disposiciones administrativas que fueren necesarios.													\$ 350,000.00
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													\$ 700,000.00
Total	0	0	0	583	583	583	0	0	0	0	0	0	\$ 1,750,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, notificación, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													\$ 700,000.00
Responder por las deficiencias que tengan las obras municipales que bajo su dirección se ejecuten.													\$ 350,000.00
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 700,000.00
Total	0	0	0	583	583	583	0	0	0	0	0	0	\$ 1,750,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización													\$ 3,500,000.00
Total	0	0	0	1,167	1,167	1,167	0	0	0	0	0	0	\$ 3,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.8. Proyectos de Inversión													\$ 3,500,000.00
Total	0	0	0	1,167	1,167	1,167	0	0	0	0	0	0	\$ 3,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 3,500,000.00
Total	0	0	0	1,167	1,167	1,167	0	0	0	0	0	0	\$ 3,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													\$ 3,500,000.00
Total	0	0	0	1,167	1,167	1,167	0	0	0	0	0	0	\$ 3,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.4.1. Mejoramiento del Entorno													\$ 3,500,000.00
Total	0	0	0	1,167	1,167	1,167	0	0	0	0	0	0	\$ 3,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 3,500,000.00
Total	0	0	0	1,167	1,167	1,167	0	0	0	0	0	0	\$ 3,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido

Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.

Estrategia: Transitar hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.

Línea de Acción: Mejorar las condiciones habitacionales y su entorno, como son espacios públicos y áreas de eliminación de desechos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.

Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.

Estrategia: Mejoramiento vivienda y desarrollo comunitario.

Línea de Acción: Promover la participación ciudadana en el diseño de espacios públicos.

g e z n

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Indicador de Resultado

Impacto: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Contribuir a un desarrollo urbano municipal regulado, mediante el correcto aprovechamiento de suelo en los centros de población del municipio, con el fin de utilizar el territorio de manera segura, ordenada y sustentable.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de centros urbanos inspeccionados por el área correspondiente.

Meta: Tener al menos el 70 por ciento de localidades inspeccionadas

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Número de localidades inspeccionadas / Número de localidades totales

Medios de Verificación: INEGI, SEDATU y Diagnóstico de Desarrollo Urbano Municipal.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La tasa de asentamientos irregulares o en zonas de riesgo disminuye o se mantiene, no aumenta.

MIR

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Promover mecanismos de protección contra la discriminación y revictimización de Niñas, niños y adolescentes para garantizar sus derechos, y prevenir posibles vulneraciones.

Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia

Línea de Acción: Diseñar políticas públicas para la prevención de la violencia y la apertura de espacios seguros.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas

Estrategia: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Línea de Acción: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

MIR

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción del " Mirador del Cerro de la Santa Cruz", en la localidad de Tlacoachistlahuaca.	2026-04-06	2026-06-13	1	Obra	\$3,500,000.00	\$3,500,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	\$3,500,000.00
Total			\$3,500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
----------	--------	-------	---------------------

E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaría	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Bertin De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

y e z H

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Handwritten signature/initials in blue ink.

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (556) Rehabilitación Total de la comisaría municipal de Jiquimillas, de la localidad de Jiquimillas.

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Periodo Programado: del 17/Ago/2026 al 27/Sep/2026

Beneficiarios: 236

Actividades Sustantivas

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.													\$ 250,000.00
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													\$ 500,000.00
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													\$ 500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	625	625	0	0	0	\$ 1,250,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													\$ 500,000.00
Gestionar en el ámbito de su competencia los recursos y obras ante las dependencias de Gobierno Estatal o Federal y/o Iniciativa privada beneficio de la población en general.													\$ 250,000.00
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													\$ 500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	625	625	0	0	0	\$ 1,250,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Atender la demanda de vivienda, promoviendo los desarrollos habitacionales de interés social, los programas de mejoramiento de vivienda y acceso a lotes con servicios básicos, en coordinación con las autoridades estatales y federales competentes en la materia.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Atender la demanda de vivienda, promoviendo los desarrollos habitacionales de interés social, los programas de mejoramiento de vivienda y acceso a lotes con servicios básicos, en coordinación con las autoridades estatales y federales competentes en la materia.

Clasificación Funcional													Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.2. Desarrollo Comunitario														\$ 2,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	1,250	1,250	0	0	0	\$ 2,500,000.00	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º				3º		4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													\$ 2,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	1,250	1,250	0	0	0	\$ 2,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º				3º		4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 2,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	1,250	1,250	0	0	0	\$ 2,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º				3º		4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													\$ 2,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	1,250	1,250	0	0	0	\$ 2,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º				3º		4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.2.2. Edificación no Habitacional													\$ 2,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	1,250	1,250	0	0	0	\$ 2,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º				3º		4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													\$ 2,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	1,250	1,250	0	0	0	\$ 2,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan
Línea de Acción: Rehabilitar las oficinas gubernamentales para generar condiciones dignas de trabajo que redunden en un mejor desempeño de los funcionarios públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.
Estrategia: Mejoramiento vivienda y desarrollo comunitario.
Línea de Acción: Programas de mejoramiento de vivienda con materiales sostenibles.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 556Vivienda
Tema: Desarrollo Social - Vivienda
Objetivo General: Atender la demanda de vivienda, promoviendo los desarrollos habitacionales de interés social, los programas de mejoramiento de vivienda y acceso a lotes con servicios básicos, en coordinación con las autoridades estatales y federales competentes en la materia.
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas de vivienda municipal.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de inversión gestionada para promover el acceso y mejora a vivienda.
Meta: Que al menos el 40% de la inversión municipal en Vivienda sea proveniente de gestiones.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inversión gestionada para vivienda / Total de inversión en Vivienda
Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente. Gobierno Estatal. Gobierno Federal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las inversiones gestionadas mejoran las condiciones y ayudan a promover el acceso y mejora de la Vivienda en el Municipio.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Alentar la participación de la juventud.
Estrategia: Integrar socialmente a los jóvenes guerrerenses con capacidades diferentes para contribuir a su desarrollo integral.
Línea de Acción: Impulsar en las instituciones y los espacios públicos y privados, infraestructura para las personas con capacidades diferentes

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Garantizar la asignación de recursos federales para la ejecución de proyectos, obras y acciones acordadas con las Autoridades Indígenas, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional
Línea de Acción: Garantizar la asignación de recursos federales para la ejecución de proyectos, obras y acciones acordadas con las Autoridades Indígenas, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional

Obras Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Rehabilitación Total de la comisaria municipal de Jiquimillas, de la localidad de Jiquimillas.	2026-08-17	2026-09-27	1	Obra	\$2,500,000.00	\$2,500,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
8.2.2.	Edificación no Habitacional	Gasto de Capital	\$2,500,000.00
Total			\$2,500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
----------	--------	-------	---------------------

E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Bertín De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
 Fondo: Ingresos Propios (H)
 Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (709) Servicios financieros y bancarios.
 Área Administrativa: Tesorería Municipal
 Período Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
 Beneficiarios: 1

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
	Su titular debe cumplir con los requisitos que señala la Ley para ser Tesorero Municipal, preferentemente, ser profesional en los ramos de contabilidad, finanzas públicas o economía, o tener práctica y conocimientos necesarios en dichas materias.												
Recaudar, custodiar, concentrar y administrar los ingresos provenientes de los impuestos, derechos, productos o aprovechamientos													\$ 1,000.00
Llevar la contabilidad del Ente Público y formular la Cuenta Anual, así como elaborar los Informes Financieros en los términos de Ley.													\$ 2,500.00
Promover el cobro eficaz de las contribuciones, evitando el rezago en dichas tramitaciones.													\$ 2,000.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 8,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
	Realizar el pago a proveedores de bienes y servicios.												
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 2,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Clasificación Funcional	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
	1. Gobierno 1.8. Otros Servicios Generales 1.8.5. Otros												
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 10,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Programática

Total

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													
1.1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios													\$ 10,000.00
1.1.1 Sujetos a Reglas de operación													
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 10,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal													
3.1. Sector Publico No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													\$ 10,000.00
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 10,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 10,000.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 10,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3.4.1. Servicios Financieros y Bancarios													\$ 10,000.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 10,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 10,000.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 10,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
Objetivo: Promover la optimización y manejo transparente de los recursos, a fin de garantizar la correcta administración en congruencia con los principios de austeridad.
Estrategia: Eliminar la corrupción, a través de la transparencia y rendición de cuentas de los recursos ejercidos por la Secretaría de Seguridad Pública
Línea de Acción: Mantener actualizadas las obligaciones en materia de transparencia en las plataformas oficiales.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.
Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.
Línea de Acción: Gestionar asistencia técnica estatal/federal para mejorar procesos financieros.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 709Egresos
 Tema: Administración y Finanzas - Egresos
 Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.
 Área: Dirección de Fomento Económico

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito
 Resumen Narrativo: La mayor cantidad de los egresos se dirige a la oferta de bienes y servicios para la población y la mínima cantidad al gasto administrativo
 Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Relación de gasto administrativo y Egresos
 Meta: Reducir al mínimo los egresos del gasto administrativo en la Administración Pública
 Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
 Método de Cálculo: Total de gasto administrativo / Egresos del Ente.
 Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública
 Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La estructura administrativa no excede en tamaño y gasto a lo recomendado por el INAFED para la cantidad de población

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Instaurar y consolidar un modelo de gestión y planeación democrática bajo un enfoque de bienestar y desarrollo regional.
 Estrategia: Fortalecer la relación con el Honorable Congreso de la Unión y el Poder Judicial, e impulsar la construcción de acuerdos políticos para las reformas que el país requiere
 Línea de Acción: Verificar el cumplimiento de cada una de las fases de la política pública (planeación, diseño, programación, presupuestación, implementación, seguimiento y evaluación) para garantizar el uso racional, eficiente, eficaz y transparente de los recursos públicos.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
 Estrategia: Asegurar el empoderamiento económico de las mujeres mediante la administración autónoma de sus recursos, la gestión equitativa de su tiempo, la inclusión financiera, el acceso a una movilidad segura e incluyente y la mitigación de riesgos para mejorar su bienestar.
 Línea de Acción: Asegurar el empoderamiento económico de las mujeres mediante la administración autónoma de sus recursos, la gestión equitativa de su tiempo, la inclusión financiera, el acceso a una movilidad segura e incluyente y la mitigación de riesgos para mejorar su bienestar.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Servicios financieros y bancarios.	2026-01-01	2026-12-31	1	Accion	\$10,000.00	\$10,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.	Servicios Financieros y Bancarios	Gasto Corriente	\$10,000.00
Total			\$10,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000028	Adriana Urbano Severiano	Tesorero Municipal	Tesorería Municipal
E20242027000250	Gabriel Bezaraz De Jesus	Auxiliar Administrativo	Tesorería Municipal



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Fondo: Ingresos Propios (H)
Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (710) Programa de ayudas diversas para instituciones, comisarías y personas de escasos recursos.
Área Administrativa: Tesorería Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 600

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Su titular debe cumplir con los requisitos que señala la Ley para ser Tesorero Municipal, preferentemente, ser profesional en los ramos de contabilidad, finanzas públicas o economía, o tener práctica y conocimientos necesarios en dichas materias.													\$ 11,240.00
Participar en la formulación de los proyectos de presupuestos de gastos y de ingresos que corresponde al Ente Público.													\$ 22,480.00
Intervenir en los estudios financieros, evaluando las necesidades de financiamiento de los programas operativos y de inversión.													\$ 28,100.00
Informar permanentemente al Presidente Municipal sobre el estado que guarden las finanzas municipales y en particular sobre las partidas que estén próximas a agotarse.													\$ 16,860.00
Controlar el gasto corriente.													\$ 16,860.00
Recaudar, custodiar y concentrar y administrar los ingresos del organismo.													\$ 16,860.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 112,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													\$ 0.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Implementar de manera eficiente los programas alimentarios Estatales y Federales destinados a erradicar la desnutrición infantil.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Implementar de manera eficiente los programas alimentarios Estatales y Federales destinados a erradicar la desnutrición infantil.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.6. Protección Social 2.6.8. Otros Grupos Vulnerables													\$ 112,400.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 112,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.4 Promoción y Fomento													\$ 112,400.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 112,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 112,400.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 112,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 112,400.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 112,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
4.4.1.1. Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos													\$ 15,000.00
4.4.1.2. Ayuda para Funerales													\$ 5,400.00
4.4.1.5. Ayuda Diversa en Especie													\$ 7,000.00
4.4.1.9. Otras Ayudas Sociales a Personas													\$ 60,000.00
4.4.3. Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza													\$ 25,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 112,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 112,400.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 112,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Meta: Guerrero Socialmente Comprometido

Objetivo: Construir un Estado garante pleno de los derechos sociales de las personas.

Estrategia: Promover una alimentación y nutrición adecuadas, particularmente para quienes viven en pobreza extrema o bien con carencia alimentaria.

Línea de Acción: Impulsar la disminución de la carencia alimentaria de la población, mediante políticas públicas coordinadas y concurrentes, priorizando la atención a las familias que se encuentren en pobreza extrema

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.

Objetivo: Garantizar acceso a servicios básicos y reducir desigualdades.

Estrategia: Mejora servicios de salud, educación, nutrición.

Línea de Acción: Talleres comunitarios de nutrición infantil y huertos familiares.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 710Apoyos Alimentarios

Tema: DIF Municipal - Apoyos Alimentarios

Objetivo General: Implementar de manera eficiente los programas alimentarios Estatales y Federales destinados a erradicar la desnutrición infantil.

Area: Dirección del DIF Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Contribuir a garantizar el acceso a la alimentación para la población en situación vulnerable mediante la ejecución de programas municipales, estatales y federales.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Inversión municipal promedio en apoyos alimentarios a población vulnerable

Meta: Que la inversión en apoyos alimentarios sea mayor o igual a la inversión estatal.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Metodo de Calculo: Inversión municipal en apoyos alimentarios / Población vulnerable total del municipio

Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, SEDESOL, Sistemas DIF, Informes Municipales.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La inversión en programas de apoyo alimentario se aplica en su mayor porcentaje a los productos distribuidos.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Alentar la participación de la juventud.

Estrategia: Promover el desarrollo integral, sano y libre de violencia de la juventud, brindando oportunidades de superación personal por medio de políticas públicas innovadoras, que favorezcan su creatividad.

Línea de Acción: Promover la integración dentro del programa educativo el tema artístico y cultural en las zonas de mayor índice de pobreza y marginación

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas

Estrategia: Generar condiciones para eliminar la exclusión, discriminación, invisibilización, violencia de género, desigualdad, pobreza, marginación y racismo que históricamente han afectado a los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, garantizando su plena participación y acceso a derechos.

Línea de Acción: Generar condiciones para eliminar la exclusión, discriminación, invisibilización, violencia de género, desigualdad, pobreza, marginación y racismo que históricamente han afectado a los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, garantizando su plena participación y acceso a derechos.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Programa de ayudas diversas para instituciones, comisarías y personas de escasos recursos.	2026-01-01	2026-12-31	5	Acción	\$3,000.00	\$15,000.00

Datos Presupuestales


Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
4.4.1.1.	Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	Gasto Corriente	\$15,000.00
4.4.1.2.	Ayuda para Funerales	Gasto Corriente	\$5,400.00
4.4.1.5.	Ayuda Diversa en Especie	Gasto Corriente	\$7,000.00
4.4.1.9.	Otras Ayudas Sociales a Personas	Gasto Corriente	\$60,000.00

4.4.3.	Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza	Gasto Corriente	\$25,000.00
Total			\$112,400.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000028	Adriana Urbano Severiano	Tesorero Municipal	Tesorería Municipal
E20242027000250	Gabriel Bezares De Jesus	Auxiliar Administrativo	Tesorería Municipal











Municipio de Tlacoachistlahuaca
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Handwritten signature in blue ink.

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Fondo: Ingresos Propios (H)
Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (711) Estructura orgánica
Área Administrativa: Secretaría General
Periodo Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
Beneficiarios: 6000

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º						Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	Cada Ayuntamiento designará, a propuesta del Presidente Municipal, un Secretario y el cual tendrá a su cargo las atribuciones y facultades que señala esta Ley.												
El Secretario General debe asistir a las sesiones del Ayuntamiento.													\$ 1,250.00
Proponer el nombramiento de los servidores públicos de la Secretaría.													\$ 500.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 2,750.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º						Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	Despachar la glosa anual en los libros oficiales correspondientes de las actas levantadas con motivo de las sesiones del Ayuntamiento celebradas, implementando la anotación en éstos, de los datos e índices que estime convenientes y que permitan la identificación exacta de los mismos.												
Proponer, organizar y revisar las visitas del Presidente Municipal a las comunidades, según las necesidades y/o conflictos detectados.													\$ 750.00
Asistir a las reuniones comunitarias previa invitación de las autoridades auxiliares.													\$ 750.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 2,250.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Handwritten signature in blue ink.

Clasificación Funcional	1º		2º		3º		4º						Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.1. Presidencia / Gubernatura												
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 5,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													\$ 5,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 5,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 5,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 5,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 5,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 5,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3.5.3. Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información													\$ 5,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 5,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 5,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 5,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Objetivo: Contribuir a la consolidación del Estado de Derecho que permita la gobernabilidad, el desarrollo y la paz social, privilegiando el pleno ejercicio y respeto a los Derechos Humanos, la igualdad de género, la atención oportuna e inclusiva a las legítimas demandas ciudadanas y el debido cumplimiento de la ley, elementos indispensables para la transformación del Estado de Guerrero.

Estrategia: Fortalecimiento del Estado de Derecho y la Cultura de la Legalidad.

Línea de Acción: Garantizar el Estado de Derecho con base en la legalidad y el bienestar de la sociedad, como elementos del sistema de representación política, de la vida institucional y la vigencia de los derechos políticos, sociales y laborales.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un municipio con seguridad y gobernanza.
Objetivo: Implementar mecanismos de denuncia.
Estrategia: Comités vecinales y sensibilización.
Línea de Acción: Asambleas comunitarias para conformar comités.

6

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 711 Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Recursos Humanos

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total
Meta: Que el egreso por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes.
Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos cuenten con igualdad de oportunidades.
Línea de Acción: Adecuar el marco legal e institucional de procuración de justicia en el Estado, para crear y fortalecer mecanismos idóneos que protejan de manera efectiva la integridad física, la dignidad, el patrimonio y los derechos de las mujeres

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Consolidar la autonomía, los sistemas de gobierno y las estructuras organizativas de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas en los niveles comunitario, municipal y regional, asegurando el ejercicio pleno y efectivo de su derecho a la libre determinación.
Línea de Acción: Consolidar la autonomía, los sistemas de gobierno y las estructuras organizativas de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas en los niveles comunitario, municipal y regional, asegurando el ejercicio pleno y efectivo de su derecho a la libre determinación.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Estructura orgánica	2026-01-01	2026-12-31	1	Acción	\$5,000.00	\$5,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.5.3.	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	Gasto Corriente	\$5,000.00
Total			\$5,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000220	Geovely Flores Cuevas	Supervisor de la Secretaría General	Secretaría General
E20242027000027	Magali Lopez Lopez	Secretario General	Secretaría General
E20242027000182	María Del Carmen Ramirez Rojas	Secretaria	Secretaria General

AG
Atencido



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
 Fondo: Ingresos Propios (H)
 Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (712) Finanzas sanas
 Área Administrativa: Tesorería Municipal
 Período Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
 Beneficiarios: 5000

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Participar en la formulación de los proyectos de presupuestos de egresos y de ingresos que corresponde al Ente Público.													\$ 18,000.00
Recaudar, custodiar, concentrar y administrar los ingresos provenientes de los impuestos, derechos, productos o aprovechamientos													\$ 18,000.00
llevar la contabilidad del Ente Público y formular la Cuenta Anual, así como elaborar los Informes Financieros en los términos de Ley.													\$ 18,000.00
Llevar al día los libros de caja, diario, cuentas corrientes y auxiliares y de registro que sean necesarias para la debida comprobación de los ingresos y egresos.													\$ 13,500.00
Llevar la caja de la Tesorería, bajo su personal responsabilidad, y asumir la custodia de los fondos y valores municipales.													\$ 9,000.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 76,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Realizar el pago a proveedores de bienes y servicios.													\$ 13,500.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 13,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Clasificación Funcional	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
1. Gobierno													\$ 90,000.00
1.5. Asuntos Financieros y Hacendarios													\$ 90,000.00
1.5.1. Asuntos Financieros													\$ 90,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 90,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													\$ 90,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 90,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 90,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 90,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 90,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 90,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 20,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 25,000.00
2.1.6. Material de Limpieza													\$ 15,000.00
2.5.5. Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte													\$ 18,000.00
3.7.5. Viáticos en el País													\$ 12,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 90,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 90,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 90,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Objetivo: Promover la optimización y manejo transparente de los recursos, a fin de garantizar la correcta administración en congruencia con los principios de austeridad.

Estrategia: Eliminar la corrupción, a través de la transparencia y rendición de cuentas de los recursos ejercidos por la Secretaría de Seguridad Pública

Línea de Acción: Capacitar al personal en los sistemas de armonización contable y para la aplicación de contabilidad gubernamental.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.
Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.
Línea de Acción: Capacitar al personal de tesorería y contraloría en finanzas sostenibles.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 712Egresos
Tema: Administración y Finanzas - Egresos
Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.
Area: Dirección de Fomento Económico

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante el egreso eficiente de los recursos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de Egresos aplicados a Gasto Corriente.
Meta: Hacer una eficiente aplicación de Egresos en Gasto Corriente
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Egresos aplicados a Gasto Corriente / Total de Egresos
Medios de Verificación: SHCP, Informes, Cuanta Pública.
Asumptos / Hipótesis / Factores Externos: Tanto el Gasto Corriente de la Administración Pública como los demás rubros de egresos están identificados y debidamente soportados en la comprobación, para obtener datos reales. **NOTA.** Gasto Corriente es aquel que no tiene como contrapartida la creación de un activo.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Mejorar los índices de transparencia gubernamental.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Línea de Acción: Mejorar los niveles de transparencia fiscal y presupuestal.

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Crear una plataforma de datos abiertos que facilite el acceso y el uso de herramientas analíticas basadas en evidencia, con el objetivo de optimizar los servicios públicos y las políticas gubernamentales, promoviendo la transparencia, la toma de decisiones informadas y la mejora continua en la gestión pública.
Línea de Acción: Crear una plataforma de datos abiertos que facilite el acceso y el uso de herramientas analíticas basadas en evidencia, con el objetivo de optimizar los servicios públicos y las políticas gubernamentales, promoviendo la transparencia, la toma de decisiones informadas y la mejora continua en la gestión pública.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Finanzas sanas	2026-01-01	2026-12-31	5	Acción	\$4,000.00	\$20,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$20,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$25,000.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	\$15,000.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$18,000.00
3.7.5.	Viáticos en el País	Gasto Corriente	\$12,000.00
Total			\$90,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000028	Adriana Urbano Severiano	Tesorero Municipal	Tesorería Municipal
E202420270000250	Gabriel Bezarez De Jesus	Auxiliar Administrativo	Tesorería Municipal

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Programa Operativo Anual Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
 Fondo: Ingresos Propios (H)
 Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (713) Derecho por operación de alumbrado público (domap).
 Área Administrativa: Tesorería Municipal
 Período Programado: del 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026
 Beneficiarios: 20

Actividades Sustantivas	1º		2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Intervenir en los estudios financieros, evaluando las necesidades de financiamiento de los programas operativos y de inversión.													\$ 8,093.01
Ejercer el gasto público promoviendo el cobro de los ingresos y el pago de las erogaciones correspondiente al presupuesto del Ente Público, así como el manejo de los fondos.													\$ 10,790.68
Supervisar el desarrollo de todas las operaciones financieras y actividades administrativas, con estricto apego a las leyes y reglamentos.													\$ 10,790.68
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 29,674.37

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Conformar y mantener actualizado el padrón de contribuyentes.													\$ 2,697.67
Vigilar que las acciones relativas a la planeación, programación, presupuestación, contratación, gasto y control de las adquisiciones y arrendamientos de bienes muebles y servicios de cualquier naturaleza se realicen conforme a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público													\$ 8,093.01
Realizar el pago a proveedores de bienes y servicios.													\$ 13,488.35
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 24,279.03

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Handwritten signatures and stamps in blue ink, including a circular stamp that says "Aprobado".

Clasificación Funcional	1º		2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno													\$ 53,953.40
1.8. Otros Servicios Generales													
1.8.5. Otros													
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 53,953.40

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión													\$ 53,953.40
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 53,953.40

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal 3.1. Sector Público No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 53,953.40
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 53,953.40

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 53,953.40
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 53,953.40

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3.1.1.2. Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)													\$ 53,953.40
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 53,953.40

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 53,953.40
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 53,953.40

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible

Objetivo: Fortalecer programas de vivienda adecuada a los diferentes sectores de la sociedad guerrerense.

Estrategia: Atender a las personas en situación vulnerable.

Línea de Acción: Se requiere la participación decidida del gobierno estatal y de los municipios, para obtener reserva territorial y dotación de servicios básicos como: red de agua potable, drenaje sanitario, energía eléctrica, así como vialidades a pie de los macro lotes. Todo lo anterior podría considerarse como un apoyo que otorgarán los gobiernos tanto estatal como municipal a los potenciales adquirentes de una vivienda de interés social.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.
Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.
Estrategia: Mejora integral de servicios básicos.
Línea de Acción: Modernizar el alumbrado público con luminarias LED.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 713Egresos
Tema: Administración y Finanzas - Egresos
Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.
Area: Dirección de Fomento Económico

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Establecer convenios de colaboración con entidades estatales, federales y de la sociedad civil encaminadas a optimizar los Egresos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de convenios establecidos y ejecutados.
Meta: Realizar la máxima cantidad de acciones mediante convenios
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Acciones realizadas en el marco de convenios / Total de acciones programadas
Medios de Verificación: SHCP, Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones diseñadas tienen impacto directo en optimizar el gasto total del Ente Público.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.
Línea de Acción: Mejoras en la generación y uso de energía, así como en el desarrollo, producción y uso de energías renovables, en el marco de la reforma energética federal.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afroamericanas
Estrategia: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afroamericanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.
Línea de Acción: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afroamericanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Derecho por operación de alumbrado público (domap).	2026-01-01	2026-12-31	1	Accion	\$53,953.40	\$53,953.40

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	\$53,953.40
Total			\$53,953.40

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000028	Adriana Urbano Severiano	Tesorero Municipal	Tesorería Municipal
E202420270000250	Gabriel Bezaréz De Jesús	Auxiliar Administrativo	Tesorería Municipal

Handwritten signature/initials in blue ink.



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
1991 - 2011



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

6.2. Indicadores Estratégicos y de Gestión



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Indicadores Estratégicos y de Gestión
Ejercicio Fiscal 2026

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos
Impacto - Fin	Contribuir a asegurar mayor cobertura, inclusión y equidad educativa entre todos los grupos de la población para la construcción de una sociedad más justa mediante la ampliación de la infraestructura educativa y de investigación.	Porcentaje de localidades que cuentan con infraestructura educativa y de investigación.	Conocer el porcentaje de cobertura de infraestructura educativa en el municipio	Anual	Localidades con infraestructura educativa / Total de localidades.	INEGI, SEG, Administración Municipal.	El Municipio cuenta al menos con la infraestructura educativa mínima que requiere para atender a la población.
Resultado - Propósito	La mayor cantidad de población en edad escolar, en zonas urbanas y rurales de la administración pública tienen acceso a infraestructura educativa de buena calidad.	Porcentaje de población usuaria de la infraestructura educativa.	Conocer la cobertura de población en edad escolar que tiene acceso a la infraestructura educativa	Anual	Población usuaria de la infraestructura escolar / Total de la población en edad escolar	INEGI, SEG y SEP.	Todo el territorio municipal tiene cobertura básica de infraestructura escolar.
Bienes o Servicios - Componente	Márco Normativo actualizado en lo referente a la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura educativa, publicadas en la legislación estatal.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.	Contar con un marco normativo relativo a la infraestructura educativa	Anual	Verificación de Normas relacionadas a la Infraestructura escolar /	Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas.	El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio.
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura educativa.	Nombramientos, Organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.	Contar con una instancia responsable de la infraestructura educativa	Anual	Verificación de Documentos de la instancia responsable de la infraestructura educativa /	Informes de auditoría interna o externa - (Como Agencia Municipal de Desarrollo)	La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para a realizar las actividades que se requieren.
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de la infraestructura educativa del municipio.	Documento "Diagnóstico de infraestructura educativa", que cumple con la normalidad correspondiente.	Contar con la infraestructura educativa completo sobre la infraestructura educativa	Anual	Verificación del Diagnóstico de infraestructura educativa /	Acta de Cabildo (protocolaria del "Diagnóstico de infraestructura educativa" o Documento que lo contiene.	Se cuenta con un "Diagnóstico de infraestructura educativa" que refleja las condiciones y cobertura en todo el municipio, así como las necesidades en la materia.
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contempla las estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura educativa.	Documento "Programa municipal de la infraestructura educativa" actualizado y que integra todos los alternativos señalados en la normalidad correspondiente.	Contar con un Programa de mejora que incremente en al menos un 20% la infraestructura educativa	Anual	Verificación del Programa de mejora de la infraestructura educativa /	Informes de avances y resultados firmado por el responsable.	El Programa municipal de mejora de infraestructura educativa se adapta a las características y necesidades del municipio.
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de la construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura educativa; armonizada y homologada con las leyes estatales y nacionales.	Marco legal actualizado, relativo a la construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura educativa.	Contar con Normas relativas a la infraestructura educativa, armonizadas y homologadas con las leyes estatales y nacionales	Anual	Verificación Normas de Infraestructura Escolar /	Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre materia de construcción, rehabilitación y ampliación de Infraestructura educativa.	La normalidad publicada en su diseño de acuerdo a las necesidades y características del municipio.
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura educativa, integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con Manual de Organización correspondiente.	Manual de Organización actualizado con el organigrama y nombramientos oficiales.	Verificación de Documentos relativos al Manual de Operación y el Organigrama del área de infraestructura educativa	Anual	Verificación de Documentos Área responsable de la infraestructura educativa /	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura educativa.
Proceso - Actividad	Reglar las necesidades y demandas de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura educativa en el municipio.	Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.	Verificar el 100% de las localidades para identificar necesidades y demandas en infraestructura educativa	Anual	Localidades verificadas en infraestructura Escolar /	INEGI, SEG, Informes Municipales.	Hay buenas condiciones de acceso a todas las localidades del municipio susceptibles de verificar.
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada.	Reportes de necesidades técnicas y operativas.	Identificar al 100% de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda en infraestructura educativa	Anual	Necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda /	INEGI, SEG, Informes Municipales.	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

Proceso - Actividad	Realizar convenios de coordinación con instancias estatales y federales para atender las necesidades detectadas.	Cantidad de convenios vigentes.	Establecer la máxima cantidad posible de convenios para infraestructura educativa	Actual	Actas de cabildo que aprueban los convenios correspondientes. /	INEGI, SEG, SEP, IGIFE, Gaceta municipal.	El municipio realiza los convenios necesarios para facilitar la construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura educativa.
Proceso - Actividad	Gestionar ante instancias estatales y federales la construcción de nuevos espacios educativos para apoyar la infraestructura existente.	Porcentaje de gestiones exitosas.	Conseguir al menos el 80% de las gestiones favorables para infraestructura educativa	Anual	Gestiones concretadas / Total de gestiones realizadas.	Informes de actividades del área correspondiente, cuenta pública municipal.	El Ayuntamiento realiza un buen trabajo de gestión ante instancias estatales y federales para obtener mejores resultados.
Proceso - Actividad	Coordinar y apoyar el mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura educativa.	Promedio de obras de mantenimiento y rehabilitación en escuelas.	Cubrir el 100% de escuelas con obras de infraestructura educativa	Anual	Cantidad de obras de mantenimiento y rehabilitación / Total de escuelas.	Informes de actividades del área correspondiente, cuenta pública.	La capacidad de operación del ayuntamiento es suficiente para cubrir la cobertura de rehabilitación y mantenimiento de infraestructura educativa.
Impacto - Fin	Promover el deporte de manera incluyente para fomentar una cultura de salud mediante la ampliación y mejora de la red de infraestructura deportiva municipal para acercar la práctica del deporte a la población.	Porcentaje de unidades deportivas construidas, rehabilitadas y mantenidas con financiamiento público.	Delimitar el porcentaje de unidades deportivas construidas y rehabilitadas.	Anual	Unidades deportivas construidas y rehabilitadas / Total de unidades deportivas en el municipio.	INEGI, SEDATU, CONADE INDEG, Administración Municipal	El Municipio cuenta al menos con la infraestructura deportiva mínima que requiere para atender a la población.
Resultado - Propósito	La población del Municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso a infraestructura deportiva de calidad.	Cantidad de población con acceso a infraestructura deportiva en su comunidad.	Conseguir que al menos el 70% de la población tenga acceso a la infraestructura deportiva.	Anual	Suma de Población con acceso a instalaciones deportivas en su comunidad / Población total	INEGI, SEDATU, CONADE INDEG, Administración municipal.	Todo el territorio municipal tiene cobertura básica de infraestructura deportiva.
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en materia de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura deportiva, publicadas en la legislación estatal.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.	Contar con normas actualizadas relativas a la infraestructura deportiva.	Anual	Verificación Normas relativas a la infraestructura deportiva /	Diario Oficial Estatal que publica las Normas relativas,	El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio.
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura deportiva.	Normativas, organigramas y Manual de Organización del área correspondiente.	Contar con una instancia responsable de la infraestructura deportiva.	Actual	Verificación de Documentos de la instancia responsable de la infraestructura deportiva /	Informes de auditoría interna o externos. / (Como-Agenda Municipal de Desarrollo)	La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para a realizar las actividades que se requieren.
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de la infraestructura deportiva del municipio.	Documento "Diagnóstico de Infraestructura educativa", que cumple con la normalidad correspondiente.	Contar con un Diagnóstico actualizado sobre la infraestructura deportiva.	Actual	Verificación interna o externa del documento "Diagnóstico de Infraestructura deportiva" /	Acta de Cabildo protocolado del "Diagnóstico de infraestructura deportiva" o Documento que lo contiene.	Se cuenta con un "Diagnóstico de infraestructura deportiva" que refleja las condiciones y cobertura en todo el municipio, así como las necesidades en la materia.
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contiene las estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura deportiva.	Documento "Programa municipal de la infraestructura deportiva" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normalidad correspondiente.	Contar con un Programa actualizado que mejora de la infraestructura deportiva.	Actual	Verificación del Programa de mejora de la infraestructura deportiva /	Informe de avances y resultados firmado por el responsable.	El Programa municipal de mejora de infraestructura deportiva se adapte a las características y necesidades del Municipio.
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de la construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura deportiva; armonizada y homologada con las leyes estatales y nacionales.	Marco legal actualizado, relativo a la construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura deportiva.	Contar con normas relativas a infraestructura deportiva armonizadas con la legislación estatal y federal.	Actual	Verificación Normas municipales relativas a la infraestructura deportiva /	Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre materia de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura deportiva.	La normalidad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio.
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura deportiva, integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con Manual de Organización correspondiente.	Manual de Organización protocolado con el organigrama y mantenimiento oficiales.	Contar con el área responsable de infraestructura deportiva.	Actual	Verificación de Documentos del Área Responsable de Infraestructura Deportiva /	Manual de Organización y Acta protocolada de Cabildo correspondiente.	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura deportiva.
Proceso - Actividad	Instancia responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura deportiva.	Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.	Verificar las necesidades y demandas del 100 % de las localidades del municipio	Actual	Cantidad de Localidades verificadas /	INEGI, INDEG, Informes Municipales.	Hay buenas condiciones de acceso a todas las localidades del municipio suscriptores de verificación.

[Handwritten signatures and stamps]

[Circular stamp: Aunuc.]

Proceso - Actividad	Desimparación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada.	Reportes de necesidades técnicas y operativas.	Registrar el 100% de las necesidades técnicas para cubrir la demanda de infraestructura deportiva.	Anual	Cantidad de Necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda /	INEGI, INDEG, Informes Municipales.	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.
Proceso - Actividad	Gestionar ante instancias estatales y federales la construcción de nuevos espacios deportivos para apoyar la infraestructura existente.	Porcentaje de gestiones exitosas.	Consejaral menos al 70% de las posibles de gestiones realizadas para obtener la infraestructura deportiva en el municipio.	Anual	Gestiones concretadas / Total de gestiones realizadas.	INDEG, CONADE, Acta de Cabildo y Cuenta pública municipal.	El Ayuntamiento realiza un buen trabajo de gestión ante instancias estatales y federales para obtener mejores resultados.
Proceso - Actividad	Coadyuvar y apoyar al mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura deportiva municipal.	Promedio de obras de mantenimiento y rehabilitación de instalaciones deportivas en el municipio.	Cubrir la mayor demanda posible de obras de infraestructura deportiva en todo el municipio.	Anual	Cantidad de obras de mantenimiento y rehabilitación / Total de instalaciones deportivas del municipio.	Informes de actividades del área correspondiente, cuenta pública municipal.	La capacidad de operación del Ayuntamiento es suficiente para cubrir la cobertura de rehabilitación y mantenimiento de infraestructura deportiva.
Impacto - Fin	Impulsar y orientar un crecimiento verde, incluyente y sostenible que preserve nuestro patrimonio natural mediante el fortalecimiento del servicio limpia en todo el municipio.	Cobertura del servicio de limpia en la zona urbana.	Que el 100% de la población tenga acceso al servicio de limpia.	Anual	Población con servicio limpia en la zona urbana del municipio / Población total del municipio.	INEGI, Informes Municipales.	El servicio de limpia funciona de manera continua y con la mayor cobertura de servicio posible.
Impacto - Fin	Impulsar y orientar un crecimiento verde, incluyente y sostenible que preserve nuestro patrimonio natural mediante el fortalecimiento del servicio limpia en todo el municipio.	Cobertura del servicio de limpia en la zona rural.	Que el 100% de la población de la zona rural tenga acceso a los servicios de limpia.	Anual	Población con servicio limpia en la zona rural del municipio / Población total del municipio.	INEGI, Informes Municipales.	El servicio de limpia atiende al menos las zonas de mayor concentración de población.
Resultado - Propósito	La mayor cantidad de población en el municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso al servicio de limpia.	Porcentaje total de habitantes con servicio de limpia.	Que el 100% de habitantes en el municipio tengan acceso al servicio de limpia.	Anual	Población que cuentan con el servicio de limpiar / Total población en el territorio municipal.	INEGI, Informes Municipales.	El servicio de limpia atiende al menos las zonas de mayor concentración de población.
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente al servicio de limpia, publicado en la legislación estatal.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.	Contar con normas locales relativas al Servicio de Limpia, actualizadas y completas.	Anual	Verificación de disposiciones normativas del Servicio de Limpia /	Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas.	El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio.
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de proveer el servicio de limpia a la población.	Nomenclaturas, organigrama y Manual de Organización del Área correspondiente.	Contar con una instancia responsable del Servicio de Limpia.	Anual	Verificación de la instancia responsable del Servicio de Limpia /	Informes de auditoría interna o externos, (" Como-Agenda Municipal de Desarrollo)	La instancia municipal responsable está capacitada y equipada para realizar las actividades que se requieren.
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de servicio de limpia.	Documento "Diagnóstico municipal del servicio de limpiar" que cumple con la normalidad correspondiente.	Contar con un Diagnóstico completo y actualizado del Servicio de Limpia.	Anual	Verificación del Diagnóstico municipal del servicio de limpiar /	Acta de Cabildo protocolar del "Diagnóstico municipal del servicio de limpiar", o Documento que lo contiene.	Se cuenta con un "Diagnóstico municipal del servicio de limpiar" que refleja las condiciones y cobertura en todo el municipio, así como las necesidades en la materia.
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que consume las estrategias y líneas de acción para el servicio de limpia municipal.	Documento "Programa municipal de servicio de limpiar" actualizado y que integra todas las acciones señaladas en la normalidad correspondiente.	Contar con un Programa de Servicio de Limpia actualizado y completo.	Anual	Verificación del "Programa municipal del servicio de limpiar" /	Informe de avances y resultados firmado por el responsable.	El Programa municipal de servicio de limpiar se adapta a las características y necesidades del municipio.
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de servicio de limpia municipal.	Marco legal actualizado, relativo al servicio de limpieza municipal.	Contar con normas (normas actualizadas y completas para el Servicio de Limpia.	Anual	Verificación de las normas para el Servicio de Limpia /	Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre el servicio de, drenaje y alcantarillado municipal.	La normalidad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio.
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de Limpia integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente.	Manual de Organización protocolarizado con el organigrama y nomenclaturas oficiales.	Contar con un área responsable del Servicio de Limpia actualizada.	Anual	Verificación del área responsable del Servicio de Limpia /	Manual de Organización y Acta protocolar de Cambio normativas.	Los nomenclaturas y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable del suministro y servicio de drenaje y alcantarillado.
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de servicio de limpia en las zonas urbanas del Municipio.	Porcentaje de calles con servicio de limpia en la zona urbana.	Que la cobertura del servicio de limpia sea del 100% de las calles de la zona urbana.	Anual	Cantidad de calles en la zona urbana con servicio de limpia / Cantidad total de calles en la zona urbana.	INEGI, Informes Municipales.	El servicio de limpia no presenta ninguna contingencia, por lo que provee de manera continua al servicio de limpia a la población de la zona urbana.
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de servicio de limpia en la zona rural del Municipio.	Porcentaje de calles con servicio de limpia en la zona rural.	Contar con la máxima cobertura de calles con servicio de limpia.	Anual	Cantidad de calles en la zona rural con servicio de limpia / Cantidad total de calles en la zona rural.	INEGI, Informes Municipales.	El servicio de limpia no presenta ninguna contingencia, por lo que provee de manera continua al servicio de limpia a la población de la zona rural.






Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada del servicio de Limpia.	Cantidad de necesidades técnicas y operativas	Insistir una relación de necesidades técnicas y operativas para mejorar el Servicio de Limpia	Anual	Necesidades técnicas y operativas del Servicio de Limpia.	Informes Municipales.	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.
Proceso - Actividad	Registrar los recursos humanos, técnicos y operativos con que se cuenta para atender el servicio de Limpia en el Municipio.	Relación entre la generación de residuos y la evolución de las actividades productivas en las principales zonas urbanas del Municipio.	Conocer la relación entre la generación de residuos y el volumen de actividades económicas	Anual	Cantidad de residuos generados en un año en una localidad / Producto interno bruto municipal	INEGI, Secretaría del Bienestar, Informes Municipales.	Se cuenta con los registros necesarios para contabilizar la cantidad de residuos generados en las zonas urbanas del Municipio.
Proceso - Actividad	Registrar los recursos humanos, técnicos y operativos con que se cuenta para atender el servicio de Limpia en el Municipio.	Relación entre la cantidad de operaciones de barrido por habitantes en el Municipio.	Contar con el personal suficiente para las operaciones de barrido, de acuerdo a la población existente en el Municipio	Anual	Cantidad de habitantes en el Municipio / Cantidad de operadores de barrido	INEGI, Secretaría del Bienestar, Informes Municipales.	Puede tomarse el indicador de manera general y/o por cada localidad urbana. Los operadores de barrido
Proceso - Actividad	Registrar los recursos humanos, técnicos y operativos con que se cuenta para atender el servicio de Limpia en el Municipio.	Cobertura de barrido de calles en las localidades del Municipio mensual.	Optimizar la cantidad de Km de calles barridos por mes por el Servicio de Limpia	Anual	Cantidad de calles barridas (Km) por mes / Total de calles en la localidad (Km)	INEGI, Informes Municipales.	La cobertura de limpia municipal es de al menos en los principales centros urbanos del Municipio.
Proceso - Actividad	Registrar los recursos humanos, técnicos y operativos con que se cuenta para atender el servicio de Limpia en el Municipio.	Cobertura de eventos especiales cubiertos por personal de Limpia al año.	Que todos los eventos especiales estén cubiertos por el servicio de Limpia	Anual	Cantidad de eventos especiales cubiertos por el servicio de Limpia / Cantidad total de eventos especiales.	Informes Municipales.	Se consideran únicamente los eventos especiales organizados por el municipio o por particulares que soliciten el apoyo del Municipio.
Proceso - Actividad	Establecer un programa operativo para mejorar y ampliar el servicio de Limpia municipal.	Porcentaje ejecutado del Programa.	Que el 100% de las acciones programadas sean realizadas.	Anual	Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas	Informes Municipales, Cuenta pública municipal.	Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la calidad del servicio de Limpia municipal.
Proceso - Actividad	Programar rutas, horarios y frecuencia en que debe prestarse el servicio de Limpia para optimizar los recursos.	Nivel de satisfacción de la población con el servicio de Limpia.	Que al menos el 80 % de las encuestas aplicadas sean de aceptables para el servicio de Limpia.	Semestral	Encuestas Aceptables sobre el Servicio de Limpia / Total de Encuestas aplicadas	INEGI, Informes Municipales	El Municipio puede aplicar la encuesta de manera directa o por sub-contratación para medir el grado de satisfacción de los usuarios.
Proceso - Actividad	Programar la adquisición oportuna de materiales que se requieren para la operación.	Tiempo de respuesta para las solicitudes de materiales.	Atender al menos el 80% de las solicitudes en menos de 5 días.	Anual	Solicitudes con respuesta menor a cinco días / Solicitudes totales	Informes operativos de área correspondiente, Cuenta pública municipal.	La administración cuenta con un estimado de consumo anual del material requerido, así como mecanismos de control del mismo. Y realiza los recursos correspondientes para su adquisición.
Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipo de operación con mayor desgaste por uso.	Inversión planeada para la adquisición de equipo sueltilla.	Contar con la mayor inversión externa para la adquisición de equipo del Servicio de Limpia.	Anual	Inversión externa / Importe total de Inversión	Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente, convenios de inversión.	Los equipos sueltilla se operan en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor ciclo de vida posible.
Impacto - Fin	Impulsar y operar un crecimiento verde inclusivo y resiliente que preserve nuestro patrimonio natural mediante el fortalecimiento del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.	Cobertura del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos en la zona urbana.	Dar cobertura al 100% de la población del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos en la zona urbana del municipio	Anual	Población con servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos en la zona urbana del municipio / Población total del municipio.	INEGI, Informes municipales.	El servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos funciona de manera continua y dentro de los parámetros de operación que marcan las normas sanitarias y de ambiente del meslo ambiente.
Impacto - Fin	Impulsar y operar un crecimiento verde inclusivo y resiliente que preserve nuestro patrimonio natural mediante el fortalecimiento del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.	Cobertura del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos en la zona rural.	Dar cobertura al 100% de la población con el servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos en la zona rural del municipio	Anual	Población con servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos en la zona rural del municipio / Población total del municipio.	INEGI, Informes municipales	El servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos funciona de manera continua y dentro de los parámetros de operación que marcan las normas sanitarias y de cuidado del medio ambiente.
Resultado - Propósito	La mayor cantidad de población en el municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso al servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.	Tasa de cantidad de basura recolectada por habitante.	Contar con un padrón para determinar la cantidad de basura generada por habitantes.	Anual	Total de basura recolectada por año en el municipio / Total de habitantes en el municipio	INEGI, Informes municipales.	El área responsable de recolección municipal realiza registros de la operación diaria que proporcionan datos para en análisis.
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente al servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.	Contar con normas actualizadas para el Servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos	Anual	Verificación de las normas sobre el Servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos /	Dentro Oficial Estatal que publica las Normas referidas.	El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio.






Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de proveer el servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.	Nombres, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.	Contar con una instancia adecuada para la recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.	Annual	Verificación de la instancia responsable del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos. /	Informes de auditoría interna o externa. / Como Agencia Municipal de Desarrollo	La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren.
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.	Documento "Diagnóstico municipal del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos" que cumple con la normatividad correspondiente.	Contar con un Diagnóstico actualizado del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos	Annual	Verificación interna o externa del documento "Diagnóstico municipal del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos" /	Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico municipal del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos" o Documento que lo contiene.	Se cuenta con un "Diagnóstico municipal del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos" que refleja las condiciones del servicio, su cobertura en todo el municipio, así como las necesidades y rezagos en la materia.
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para el servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.	Documento "Programa municipal de servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con un Programa actualizado para el servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos	Annual	Verificación del Programa municipal de servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos /	Informe de avances y resultados firmados por el responsable.	El "Programa municipal de servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos" se adapta a las características y necesidades del municipio
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.	Marco legal actualizado, relativo al servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.	Contar con normas locales actualizadas y con leyes para la recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.	Annual	Verificación de los documentos normativos en materia de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos. /	Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre el servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio.
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente.	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.	Contar con una instancia municipal responsable del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos	Annual	Verificar la instancia responsable del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos /	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente.	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos en las zonas urbanas del municipio.	Porcentaje de habitantes con acceso al servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos en la zona urbana.	Que el 100% de los habitantes de la zona urbana tengan acceso al servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos	Annual	Cantidad de habitantes en la zona urbana con acceso al servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos / Cantidad total de habitantes en la zona urbana.	INEGI, Informes municipales.	El servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos se provee correcta y continuamente a la población en la zona urbana.
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos en la zona rural del municipio.	Porcentaje de habitantes con acceso al servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos en la zona rural.	Que el 100% de la población de la zona rural tenga acceso al servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos	Annual	Cantidad de habitantes en la zona rural con acceso al servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos / Cantidad total de habitantes en la zona rural.	INEGI, Informes municipales	El servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos se provee correcta y continuamente a la población en la zona rural.
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.	Cantidad de vehículos recolectores por habitante	Contar con suficientes unidades recolectoras en relación a la población del municipio	Annual	Total de habitantes del municipio / Numero de unidades de vehículos recolectores	INEGI, Informes municipales.	Los vehículos recolectores dan servicio a la mayor cantidad de población posible y acordes a la norma NOM-083- Promedio de residuos SEMARNAT-2003.
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.	Promedio de residuos recolectados por día.	Identificar el volumen promedio diario de recolección de residuos, para considerarlo en la programación de operaciones	Annual	Toneladas recolectadas en el año / 365 días	INEGI, Informes municipales.	Los vehículos recolectores dan servicio a la mayor cantidad de población posible y acordes a la norma NOM-083- Promedio de residuos SEMARNAT-2003.
Proceso - Actividad	Establecer metas de trabajo encomendadas a mejorar y ampliar la cobertura en el servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.	Incremento anual en la cobertura del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.	Incrementar la cobertura de servicio para cubrir la demanda al 100%	Annual	Cobertura final - Cobertura inicial /	INEGI, Informes municipales.	Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la calidad y cobertura en el servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos
Proceso - Actividad	Establecer o mejorar los sistemas de tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.	Densidad de los residuos sólidos en el relleno sanitario en un periodo de tiempo.	Optimizar el volumen ocupado por los residuos recolectados en los sitios de disposición final	Annual	Cantidad de residuos recibidos al año / Volumen ocupado por los residuos en ese año	Informes municipales.	La densidad de los residuos sólidos se encuentra en el rango estable de acuerdo a las normas mexicanas (0.75 a 0.95 ton/m3). Residuos compactados horizontalmente.
Proceso - Actividad	Mejorar la eficiencia de recolección de las unidades utilizadas	Densidad de residuos recolectados por unidad.	Conocer cual es el volumen óptimo de recolección por unidad para la programación de rutas	Annual	Toneladas transportadas por unidad recolectora / Capacidad de transporte de la unidad recolectora	Informes municipales.	Los vehículos utilizados para la recolección trabajan en su capacidad óptima, sin sobrecarga ni sub-utilización.






Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estables y fideicomisos para la modernización y reparación del equipo de operación con mayor desgaste por uso.	Inversión gestionada para la adquisición de equipo.	Lograr la mayor inversión gestionada posible para modernización y reparación del equipo de operación con mayor desgaste por uso.	Actual	Inversión gestionada / Inversión Total	Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente, Convenios de colaboración.	Los equipos susceptibles operan en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor ciclo de vida posible.
Proceso - Actividad	Garantizar que el sitio utilizado para el depósito final de residuos sea adecuado.	El sitio cumple con la NOM-083-SEHARNA-T-2003.	Que el sitio utilizado para el depósito final de residuos sea Verificado para garantizar el menor impacto ambiental y de salud.	Actual	Verificación externa del tipo de disposición final de residuos sólidos /	Certificados emitidos por instancias estatales, federales o nacionales. Informes del área correspondiente.	El sitio utilizado para la disposición final cumple con las normas técnicas y de SEQUORAT para evitar la contaminación de recursos naturales y disciplinas e las rallas públicas.
Impacto - Fin	Impulsar y operar un crecimiento incluyente y facilitar mediante el fortalecimiento del servicio de alumbrado público.	Cobertura del servicio de alumbrado público en la zona urbana	Que el 100% de la población de las zonas urbanas tenga acceso al servicio de Alumbrado Público	Actual	Población con servicio de alumbrado público en la zona urbana del municipio / Población total en la zona urbana del municipio	INEGI, CFE, Informes municipales	El servicio de Alumbrado Público funciona de manera continua y dentro de los parámetros de operación que marcan las normas mexicanas.
Impacto - Fin	Impulsar y operar un crecimiento incluyente y facilitar mediante el fortalecimiento del servicio de alumbrado público.	Cobertura del servicio de alumbrado público en la zona rural.	Dar cobertura de servicio de alumbrado Público al 100% de la población en la zona rural	Actual	Población con servicio de alumbrado público en la zona rural del municipio / Población total en la zona rural del municipio	INEGI, CFE, Informes municipales	El servicio de Alumbrado Público funciona de manera continua y dentro de los parámetros de operación que marcan las normas mexicanas
Resultado - Proponia	La mayor cantidad de población en el municipio cuenta con servicio de alumbrado público.	Cantidad de lámparas instaladas por cada mil habitantes.	Establecer la densidad de lámparas de alumbrado público por habitantes en el municipio	Actual	Total de lámparas instaladas * 1000 / Total de habitantes en el municipio.	INEGI, CFE, Informes municipales	Las lámparas instaladas operan con la mejor calidad de eficiencia e iluminación
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente al servicio de alumbrado público, publicado en la legislación estatal	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal	Contar con normatividad local para el Servicio de Alumbrado Público	Actual	Verificación de disposiciones normativas /	Diario Oficial Estatal que publica las Normas estatales.	El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio.
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable del servicio de alumbrado público municipal	Normativas, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.	Contar con una instancia responsable del Servicio de Alumbrado Público	Actual	Verificación del área responsable del Servicio de Alumbrado Público /	Informes de auditoría interna o externa. (Como Agenda Municipal de Desarrollo)	La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren.
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de alumbrado público.	Documento "Diagnóstico municipal de alumbrado público" que cumple con la normatividad correspondiente	Contar con un diagnóstico actualizado y completo del Servicio de Alumbrado Público	Actual	Verificación del Diagnóstico municipal de alumbrado público /	Acta de Cabildo convocando al "Diagnóstico municipal de alumbrado público" que refleja las condiciones y cobertura en todo el municipio, así como las necesidades en la materia	Se cuenta con un "Diagnóstico municipal de alumbrado público" que refleja las condiciones y cobertura en todo el municipio, así como las necesidades en la materia
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contempla las estrategias y líneas de acción para el servicio de alumbrado público municipal	Documento "Programa municipal de servicio de alumbrado público" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con un Programa Municipal de Alumbrado Público actualizado y completo.	Actual	Verificación del Programa municipal de servicio de alumbrado público /	Informe de avances y resultados firmado por el responsable	El "Programa municipal de servicio de alumbrado público" se adapta a las características y necesidades del municipio.
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de servicio alumbrado público	Marco legal actualizado, relativo al servicio de alumbrado público municipal.	Contar con normas locales actualizadas para el Servicio de Alumbrado Público	Actual	Verificación de los documentos normativos del Servicio de Alumbrado Público /	Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre el servicio de alumbrado público municipal.	La normatividad publicada es la diseñada de acuerdo a las necesidades y características del municipio.
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable del servicio de alumbrado público integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente.	Manual de Organización probocobizado con el organigrama y nombramientos oficiales.	Contar con el área responsable del Servicio de Alumbrado Público	Actual	Verificación del área responsable del Servicio de Alumbrado Público /	Manual de Organización y Acta de probocobio del Cabildo correspondiente.	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable del servicio de alumbrado público.
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas del servicio de alumbrado público en las zonas urbanas del municipio.	Porcentaje de viviendas con servicio de alumbrado público zona urbana.	Identificar la cantidad de viviendas que no cuentan con servicio de alumbrado público	Actual	Cantidad de viviendas en la zona urbana con servicio de alumbrado público / Cantidad total de viviendas en la zona urbana.	INEGI, Informes municipales	La red de servicio de alumbrado público instalado provee correctamente el servicio a la población de la zona urbana
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas del servicio de alumbrado público en la zona rural del municipio	Porcentaje de viviendas con servicio de alumbrado público zona rural.	Dar cobertura de alumbrado público al 100% de las viviendas en zona rural	Actual	Cantidad de viviendas en la zona rural con servicio de alumbrado público / Cantidad total de viviendas en la zona rural.	INEGI, Informes municipales	La red de servicio de alumbrado público instalado provee correctamente el servicio a la población de la zona rural.
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada del servicio de alumbrado público	Cantidad de necesidades técnicas y operativas	Integrar una relación de necesidades técnicas y operativas para el Servicio de Alumbrado Público	Actual	Cantidad de necesidades técnicas y operativas para el Servicio de Alumbrado Público /	INEGI, Informes municipales	El personal verificador está capacitado para determinar las requerimientos técnicos y operativos.









Proceso - Actividad	Ampliar la red de alumbrado público para dar mayor cobertura municipal.	Porcentaje de aplicación de la red de alumbrado público.	Ampliar la red de alumbrado público	Anual	Cantidad total de lámparas instaladas después de la ampliación / Cantidad inicial de lámparas instaladas.	Convenios e informes municipales, Cuenta pública municipal.	Los proyectos presentados cuentan con fuentes de financiamiento alternativo, para complementar la inversión municipal.
Proceso - Actividad	Establecer un programa de inspección, mantenimiento y reparación para aliviar la calidad en el servicio de alumbrado público.	Porcentaje inspecciones desfavorables.	Contar con información actualizada y oportuna para crear un programa de mantenimiento y reparación del Servicio de Alumbrado Público.	Anual	Inspecciones con reporte de fallas / Total de inspecciones realizadas.	Informes Municipales.	Se cuenta con una programación de recorridos de inspección, además de los reportes de fallas que realizan los ciudadanos.
Proceso - Actividad	Establecer un programa de inspección, mantenimiento y reparación para aliviar la calidad en el servicio de alumbrado público.	Porcentaje de lámparas en mantenimiento y reparación.	Que todas las lámparas reparadas sean instaladas.	Anual	Cantidad de lámparas que reciben mantenimiento o reparación / Total de lámparas instaladas.	Informes Municipales.	La red de lámparas instaladas incluye mantenimiento y reparación de manera continua para ofrecer un servicio óptimo.
Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipo de operación con mayor desgaste por uso.	Inversión gestionada para la adquisición de equipo susceptible.	Lograr la mayor inversión externa posible para la actualización de equipo de operación con mayor desgaste por uso.	Anual	Inversión Externa gestionada para Servicio de Alumbrado Público / Inversión Municipal para Servicio de Alumbrado Público.	Cuenta pública municipal, Informes del Área correspondiente.	Los equipos susceptibles operan en las mejores condiciones / cumpliendo el mayor ciclo de vida posible.
Proceso - Actividad	Hacer más eficiente el gasto de energía eléctrica por concepto de alumbrado público.	Porcentaje de uso de tecnologías ahorradoras para el servicio de alumbrado público.	Contar con la mayor cantidad de Lámparas ahorradoras instaladas.	Anual	Cantidad de Lámparas ahorradoras / Total de Lámparas instaladas.	Cuenta pública municipal, Informes municipales.	Se da preferencia a la implementación de tecnologías ahorradoras para disminuir el costo por concepto de energía eléctrica para el alumbrado público municipal.
Impacto - Fin	Preservar la integridad, estabilidad y permanencia del Estado Mexicano mediante el fortalecimiento del sistema de seguridad pública en el ámbito de las responsabilidades del ente público.	Incidencia delictiva en el ente público.	Reducir la incidencia delictiva	Anual	Número de delitos del fuero común registrados por denuncias ante el MP / Población total de la zona.	INEGI, Instituciones de Seguridad Pública.	Los delitos denunciados ante el Ministerio Público son una mayoría significativa para que la incidencia delictiva refleje la situación real.
Resultado - Propósito	Se reducen los índices delictivos mediante la participación ciudadana en la prevención y la denuncia.	Incremento de incidencia delictiva en un periodo de tiempo.	Reducir al menos en un 50% la incidencia delictiva.	Anual	Incidencia delictiva antes del Programa / Incidencia delictiva al finalizar el Programa /.	INEGI, Instituciones de Seguridad Pública municipal y estatal.	La ciudadanía denuncia y se puede proceder contra los infractores, haciendo cumplir la ley y generando confianza de la población en las instituciones de seguridad.
Resultado - Propósito	Se reducen los índices delictivos mediante la participación ciudadana en la prevención y la denuncia.	Incremento de denuncias ante el Ministerio Público.	Incrementar la cultura de denuncia en la población.	Anual	Cantidad de denuncias en el mes del año anterior - Cantidad de denuncias presentadas en el mes del año en curso /.	INEGI, Instituciones de Seguridad Pública.	La ciudadanía denuncia y se puede proceder contra los infractores, haciendo cumplir la ley y generando confianza de la población en las instituciones de seguridad.
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado referente a la Seguridad Pública, publicado en la legislación estatal.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación actual.	Contar con normas locales para la gestión de la Seguridad Pública.	Anual	Verificación de disposiciones normativas de Seguridad Pública /.	Dicta Oficial Estatal que publica las Normas referidas.	El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del ente público.
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de mantener la seguridad pública.	Manuales, organigramas y Manual de Organización del Área correspondiente.	Contar con una instancia responsable de la Seguridad Pública.	Anual	Verificación de la instancia responsable de mantener la seguridad pública /.	Informes de auditoría interna o externa. (Como Agenda de Desarrollo).	La instancia responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren.
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico actualizado en materia de seguridad pública.	Documento "Diagnóstico de seguridad pública", que cumple con la normatividad correspondiente.	Contar con un diagnóstico actualizado y completo de Seguridad Pública.	Anual	Verificación del Diagnóstico de seguridad pública /.	Acta de Cabildo proctorial del "Diagnóstico de Seguridad Pública" o Documento que lo contiene.	Se cuenta con un "Diagnóstico de seguridad pública" que refleja las condiciones de seguridad en la región, así como las necesidades en la materia.
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para aliviar la Seguridad Pública.	Documento "Programa de seguridad pública" actualizado que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con un Programa de Seguridad Pública completo y actualizado.	Anual	Verificación del Programa de seguridad pública /.	Informe de avances y resultados firmados por el responsable.	El "Programa de seguridad pública" se adapta a las características y necesidades del Ente Público.
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de Seguridad Pública, en concordancia con la normatividad estatal y federal.	Marco legal actualizado, relativo a las funciones de Seguridad Pública.	Contar con normas locales de Seguridad Pública armonizadas con las normas estatales y federales.	Anual	Verificación de las Normas locales de Seguridad Pública /.	Dicta oficial estatal donde se han publicado las normas sobre Seguridad Pública.	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del Ente Público.
Proceso - Actividad	Integración del Consejo de Seguridad Pública.	Acta procesal de integración y minutos de reuniones.	Contar con un Consejo de Seguridad Pública que integre las áreas de Seguridad en la sociedad y el gobierno.	Semestral	Verificación del Consejo de Seguridad Pública /.	Registro de Actas de Cabildo, Informes del Ente Público.	El Consejo de Seguridad Pública cumple cabalmente con la función de integrar a la sociedad y al gobierno para la atención de la seguridad pública.



Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de la Seguridad Pública integrada en el organigrama oficial del Ente Público y con el Manual de Organización correspondiente	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales	Constar con una instancia responsable de la Seguridad Pública coordinada con las autoridades estatales y federales	Verificación del área responsable de la Seguridad Pública /	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de la Seguridad Pública
Proceso - Actividad	Compartimiento de incidencia de delitos del fuero común	Estadísticas de incidencias	Establecer los tipos de delitos más frecuentes para conocer su origen y tomar las medidas necesarias para erradicarlo	Reporte y análisis de cantidad y tipo de incidentes /	INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público	Se cuenta con información suficiente para realizar el análisis correspondiente.
Proceso - Actividad	Análisis de delitos del fuero común con mayor incidencia	Porcentaje de delitos con mayor incidencia	Identificar los delitos del fuero común con mayor incidencia para diseñar estrategias de distribución	Delitos del fuero común con mayor incidencia / Total de delitos	INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público	Los delitos registrados en las bases de datos reflejan la realidad en la región
Proceso - Actividad	Identificación de zonas o localidades con mayor incidencia de delitos del fuero común	Estadísticas de incidencias por localidades o zonas	Integrar una relación de zonas con mayor cantidad de delitos del fuero común para considerarla en las estrategias de seguridad	Zonas con mayor cantidad / incidencias de delitos del fuero común /	INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público	Se cuenta con información suficiente para analizar todas las localidades y zonas correspondientes.
Proceso - Actividad	Determinar los factores sociales, culturales, económicos y urbanos que impactan en la seguridad pública	Cantidad de lecturas identificadas	Integrar una relación y estadísticas de las lecturas que impactan en la Seguridad Pública para integrarlos en las estrategias de combate a la delincuencia	Cantidad de factores de impacto en la seguridad /	INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público	Las fuentes de información reflejan la realidad de la región
Proceso - Actividad	Determinación de recursos necesarios para la prestación del servicio de Seguridad Pública en la zona rural de la región	Cantidad de policías por habitantes en la zona rural de la región	Determinar la cobertura de policías por habitantes para establecer las necesidades de cobertura de seguridad pública	Número de policías en la zona rural de la región / Total de habitantes en la zona rural	INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público	La zona rural cuenta con servicio de Seguridad Pública, ya sea de manera directa o indirecta
Proceso - Actividad	Determinación de recursos necesarios para la prestación del servicio de Seguridad Pública en la zona urbana de la región	Porcentaje de atención a llamadas de emergencia en la zona urbana	Atender el 100% de las llamadas de auxilio recibidas en la zona rural	Llamadas recibidas y atendidas en la zona rural / Total de llamadas recibidas de la zona rural	INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público	La zona urbana de la región cuenta con servicio de Seguridad Pública, ya sea de manera directa o indirecta
Proceso - Actividad	Determinación de recursos necesarios para la prestación del servicio de Seguridad Pública en la zona urbana de la región	Cantidad de policías por habitantes en la zona urbana de la región	Determinar la cobertura de policías por habitantes en la zona urbana de la región	Número de policías en la zona urbana / Total de habitantes en la zona urbana	INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público	La zona urbana de la región cuenta con servicio de Seguridad Pública, ya sea de manera directa o indirecta
Proceso - Actividad	En coordinación con autoridades estatales y federales, establecer estrategias para la vigilancia de las zonas habitadas	Porcentaje de atención a llamadas de emergencia en la zona urbana	Atender el 100% de las llamadas de auxilio en la zona urbana	Llamadas recibidas y atendidas en la zona urbana / Total de llamadas recibidas en la zona urbana	INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público	Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la seguridad pública
Proceso - Actividad	Implementar el uso de tecnología adecuada para mejorar las áreas de seguridad pública	Porcentaje de impacto tecnológico en casos atendidos	Incrementar los casos atendidos y resueltos mediante la intervención de implementos tecnológicos	Km2 controlados en las rutas de vigilancia / Total de Km2 habitados en las zonas de la región	INEGI, Gobierno Estatal, Gobierno Federal, Informes del Ente Público	El personal de seguridad utiliza los implementos tecnológicos asignados para hacer más eficiente su trabajo
Proceso - Actividad	Establecer esquemas de vinculación y convenios de colaboración con los niveles de gobierno estatal y federal	Cantidad de convenios establecidos para capacitación y certificación	Que el 100% del personal tenga capacitación y certificación de personal mediante convenios con gobierno estatal y federal	Personal capacitado y certificado por Convenios / Total de personal capacitado y certificado	Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público, Cuenta pública	Los convenios establecidos con otros niveles de gobierno apoyan la capacitación y certificación de los cuerpos de policía
Proceso - Actividad	Gestionar la compra de muebles estatales y federales para la adquisición de equipamiento de los cuerpos de seguridad pública	Inversión gestionada para la adquisición de equipamiento	Que la mayor parte de la inversión en equipamiento sea proveniente de gestiones	Inversión gestionada para equipamiento / Inversión total en equipamiento	Cuenta pública, Informes del área correspondiente	El equipamiento es utilizado con el debido control y en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor grado de vida posible
Proceso - Actividad	Llevar a cabo programas de participación ciudadana para información y denuncia de delitos	Porcentaje de denuncias por cada mil habitantes	Promover la participación ciudadana para realizar denuncias de delitos	Cantidad de denuncias ciudadanas / Total de habitantes	INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público	Los programas implementados promueven a la ciudadanía a denunciar delitos






Impacto - Fin	Preservar la integridad, estabilidad y permanencia del Estado Mexicano mediante el buen uso y funcionamiento de las arterias viales y flujo vehicular	Cobertura del sistema vial en el municipio	Determinar la cobertura de redes viales en relación a el área habitada	Annual	Áreas geográficas que cuenten con sistemas viales / Área total habitada en el Municipio.	INEGI, SEDATU, Informes municipales	Todas las localidades habitadas en el Municipio cuentan con sistema vial
Resultado - Proceso	El sistema vial del Municipio permite un flujo vial eficiente y seguro.	Sistematización que presenta el sistema vial	Determinar la tasa de accidentes viales en el Municipio	Annual	Número de accidentes viales / Cantidad de vehículos	Informes municipales.	El Municipio cuenta con vialidades de calidad, seguras, eficientes e inclusivas, con adecuada señalética y equipamiento vial
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente a Tránsito Municipal, publicado en la legislación estatal	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal	Contar con un Diagnóstico actualizado y completo de Tránsito Municipal	Annual	Verificación de las Normas locales de Tránsito Municipal /	Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas.	El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio.
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de la función de Tránsito Municipal	Nomenclaturas, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente	Contar con una instancia responsable de Tránsito Municipal	Annual	Verificación de la instancia responsable de Tránsito Municipal /	Informes de auditoría interna o externa.	La instancia municipal responsable está capitalizada y organizada para realizar las actividades que se requieren
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de Tránsito	Documento "Diagnóstico de Tránsito Municipal", que cumple con la normatividad correspondiente	Contar con el Diagnóstico Municipal de Tránsito completo y actualizado	Annual	Verificación del Diagnóstico de Tránsito municipal /	Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico de Tránsito Municipal" o Documento que lo contiene.	Se cuenta con un "Diagnóstico de Tránsito Municipal" que refleja las condiciones del sistema vial en el municipio, así como las necesidades en la materia
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para optimizar el sistema de tránsito en el municipio.	Documento "Programa municipal de Tránsito" actualizado y que incluye todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Contar con un Programa de Tránsito Municipal actualizado y completo.	Annual	Verificación Programa municipal de Tránsito /	Informe de avances y resultados firmado por el responsable	El "Programa municipal de Tránsito" se adapta a las características y necesidades del municipio
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de Tránsito Municipal, incluyendo el reglamento de tránsito municipal	Marco legal actualizado, relativo al servicio de tránsito municipal	Contar con una legislación local de Tránsito Municipal actualizada, completa y armonizada con las legislaciones estatales y federales	Annual	Verificación legislación local de Tránsito municipal /	Diario oficial estatal donde se han publicado las normas relativas a Tránsito municipal	La normatividad publicada en el municipio se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio.
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de Tránsito Municipal integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nomenclaturas oficiales	Contar con una instancia responsable de Tránsito Municipal	Annual	Verificación de la instancia responsable de Tránsito Municipal /	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondientes	Los nomenclaturas y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de tránsito municipal
Proceso - Actividad	Registrar las condiciones operacionales, así como las necesidades del sistema de tránsito municipal para cumplir correlativamente con sus funciones	Relación de vehículos involucrados en accidentes viales con respecto al parque vehicular, en año.	Determinar el porcentaje de vehículos involucrados en relación al parque vehicular total	Annual	Cantidad de vehículos involucrados en accidentes viales en 12 meses / Total del parque vehicular en el Municipio.	Informes Municipales	Los accidentes de tránsito ocurren por deficiencias en el sistema de tránsito municipal
Proceso - Actividad	Identificar la situación del transporte público municipal	Porcentaje de parques vehicular que pertenecen al transporte público.	Determinar el porcentaje de unidades de transporte público que circulan en relación al total del parque vehicular	Annual	Cantidad de unidades de transporte público / Total de unidades del parque vehicular en el Municipio.	Gobierno del Estado, Informes municipales, INEGI.	El municipio cuenta con transporte público municipal debidamente urbanado, registrado y controlado.
Proceso - Actividad	Identificar las principales causas y tipos de unidades involucradas con accidentes viales.	Estadísticas de causas de accidentes / unidades involucradas	Integrar una relación de accidentes con causas y unidades para correlacionar los programas de prevención	Annual	Accidentes con principales causas y unidades involucradas /	Gobierno del Estado, Informes municipales, INEGI.	Se cuenta con registros oficiales de los accidentes viales que ocurren en el municipio
Proceso - Actividad	Identificar puntos críticos en las redes viales mediante variables de tránsito vehicular y potencial	Promedio de puntos críticos identificados por localidad con sistema vial.	Identificar los puntos críticos en las arterias viales del Municipio para generar soluciones integrales	Annual	Cantidad de puntos críticos identificados en las redes viales / Total de localidades del municipio que cuentan con sistema vial	INEGI, Informes Municipales	Las localidades analizadas cuentan con un sistema vial que puede mejorarse
Proceso - Actividad	Mejorar los sistemas administración y de trámites para Tránsito Municipal	Reducción del tiempo de respuesta para trámites	Reducir el tiempo de respuesta para los trámites de tránsito	Annual	Tiempo anterior de trámite - Tiempo actual de trámite /	Informes Municipales, Índice de Quejas ciudadanas, Cuenta pública municipal	El Municipio tiene la capacidad de mejorar y automatizar los sistemas administrativos para la agilización de trámites
Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipamiento y mobiliario	Inversión gestionada para la adquisición de equipamiento y mobiliario.	Gestionar el mayor importe posible para la adquisición de equipamiento y mobiliario.	Annual	Inversión gestionada para la adquisición de equipamiento y mobiliario / Inversión total para la adquisición de equipamiento y mobiliario	Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente.	El equipamiento y mobiliario gestionado mejoran el tránsito vehicular y vial




Proceso - Actividad	Llevar a cabo campañas para mejorar la educación vital en todos los sectores de la población.	Población alcanzada con las campañas	Impactar la mayor cantidad de población con mensajes efectivos para mejorar la educación vital.	Total de Campañas realizadas / Total de población alcanzada por las campañas	Cuentas públicas municipales, informes de área correspondientes.	Las campañas realizadas mejoran la cultura vital de toda la población reduciendo la incidencia de accidentes.
Impacto - Fin	Preservar la integridad, estabilidad y permanencia del Estado Mexicano con la construcción de un país más seguro y resiliente, mediante acciones de protección civil participativas, incluyentes y preventivas	Porcentaje de población afectada por desastres naturales.	Aumentar al 100% de la población afectada por desastres	Población atendida ante desastres naturales / Población total afectada por desastres	INEGI, Informes municipales.	La disminución de población afectada por desastres naturales está relacionada a la prevención de riesgos municipal.
Impacto - Fin	Preservar la integridad, estabilidad y permanencia del Estado Mexicano con la construcción de un país más seguro y resiliente, mediante acciones de protección civil participativas, incluyentes y preventivas	Índice de respuesta y atención a la población en casos de emergencia	Reducir al mínimo la respuesta de atención a las llamadas de emergencia de la población.	Tiempo transcurrido entre la llamada de emergencia y el inicio de atención a los afectados. /	INEGI, Informes municipales	En el Municipio funcionan correctamente el servicio de llamadas de emergencia para atención de su población.
Resultado - Propósito	El sistema de Protección Civil Municipal atiende de manera eficiente a toda la población en el Municipio, tanto en la prevención de riesgos como en la atención a emergencias	Porcentaje de incidencias atendidas	Atender al 100% de las incidencias reportadas	Número de incidencias atendidas / Total de incidencias reportadas	INEGI, Informes y reportes municipales.	El Área de Protección Civil cuenta con la capacidad técnica, operativa y humana para atender a la población en casos de desastres y/o emergencias.
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente a Protección Civil Municipal, publicado en la legislación estatal	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal	Contar con disposiciones normativas locales para Protección Civil, armonizadas con las normas estatales y federales.	Verificación de disposiciones normativas de Protección Civil Municipal /	Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas	El Marco Normativo está actualizado y responde a las características y necesidades del municipio
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de proveer el servicio de Protección Civil Municipal	Normas, manuales, equipamiento y Manual de Organización del área correspondiente.	Contar con una instancia responsable de Protección Civil municipal	Verificación de la instancia responsable de Protección Civil Municipal /	Informes de auditoría interna o externos.	El personal responsable está capacitado y organizado para realizar las actividades que requiere Protección Civil Municipal
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico actualizado de Protección Civil Municipal	Documento "Diagnóstico de Protección Civil Municipal", que cumple con la normatividad correspondiente	Contar con un Diagnóstico de Protección Civil Municipal completo y actualizado	Verificación del Diagnóstico de Protección Civil Municipal /	Acta de Cabildo probatorio del "Diagnóstico Protección Civil Municipal" o Documento que lo contiene	Se cuenta con un "Diagnóstico de Protección Civil Municipal" que refleja las condiciones y cobertura en todo el municipio, así como las necesidades en la materia.
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para las áreas de Protección Civil Municipal	Documento "Programa de Protección Civil Municipal" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Contar con un Programa de Protección Civil Actualizado, completo y armonizado con los programas estatales y federales.	Verificación del Programa de Protección Civil Municipal /	Informe de avances y resultados firmado por el responsable.	El "Programa de Protección Civil Municipal" se ajusta a las características y necesidades del municipio
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de Protección Civil Municipal	Marco legal actualizado, relativo al servicio de Protección Civil municipal.	Contar con normatividad local de Protección Civil armonizada con las normas estatales y federales	Verificación de las normas de Protección Civil Municipal /	Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre el servicio de protección civil municipal.	La normatividad publicada en la legislación de acuerdo a las necesidades y características del municipio.
Proceso - Actividad	Integración del Consejo Municipal de Protección Civil	Acta protocolaria de integración y minutos de reuniones	Contar con un Consejo Municipal de Protección Civil para integrar a la sociedad en las tareas de protección.	Verificación del Consejo Municipal de Protección Civil /	Registro de Actas de Cabildo, Informes Municipales	El Consejo Municipal de Protección Civil cumple cabalmente con la función de integrar a la sociedad y al gobierno para la atención y prevención de desastres y emergencias.
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de Protección Civil integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente.	Manual de Organización probado con el organigrama y nombramientos oficiales	Contar con una instancia responsable de Protección Civil Municipal	Verificación de la instancia responsable de Protección Civil Municipal /	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondientes.	Los combenimientos y Manual de Organización cumplen con las características requeridas para desempeñar las funciones de Protección Civil municipal.
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de servicio de Protección civil en el Municipio.	Estadísticas de principal, secundarias y demandas	Integrar una relación con las necesidades y demandas de Protección Civil en el Municipio.	Necesidades y demandas de servicio de Protección civil en el Municipio /	INEGI CONAGUA, SEDATU, Servicio Geológico Mexicano, Instituciones de Educación Superior, Protección Civil municipal.	El personal responsable de la verificación, recopilación y análisis de la información debe trabajar en coordinación con instancias estatales y federales.
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el Atlas Municipal de Riesgos para identificar las situaciones de peligro en el municipio.	El municipio cuenta con el Atlas Municipal de Riesgo de acuerdo a las normas estatales y federales.	Contar con un Atlas Municipal de Riesgo verificado por las autoridades estatales y federales.	Integrar y verificación del Atlas Municipal de Riesgos /	INEGI CONAGUA, SEDATU, Servicio Geológico Mexicano, Instituciones de Educación Superior, Protección Civil municipal, estatal y federal	El Atlas Municipal de Riesgo contempla las características del municipio, para la prevención y atención integral de riesgos
Proceso - Actividad	Definir de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada del servicio de Protección civil municipal	Cantidad de necesidades técnicas y operativas.	Integrar una relación completa y actualizada de necesidades técnicas y operativas para el servicio de Protección Civil	Cantidad de necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda de Protección Civil /	INEGI, SEDATU, CONAGUA, Secretaría del Bienestar, Informes Municipales.	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos











Proceso - Actividad	Elaborar un Catálogo de recursos humanos y materiales que se requieran para atención en casos de emergencia	Catálogo de recursos aprobado en Cabildo.	Contar con un Catálogo de Recursos humanos y materiales para casos de emergencias, aprobado por Cabildo	Anual	recursos humanos y materiales que se requieren para atención en casos de emergencia /.	INEGI, CONAGUA, SEDATU, Servicio Geológico Mexicano, Instituciones de Educación Superior, Protección Civil.	El Catálogo de recursos necesarios para emergencias sirve como parte del programa de prevención ante desastres.
Proceso - Actividad	Establecer esquemas de coordinación y vinculación con la sociedad y otros niveles de gobierno.	Convenios de coordinación o vinculación firmados.	Firmar la mayor cantidad de Convenios que permitan reforzar el servicio de Protección Civil Municipal	Anual	Convenios de colaboración firmados / Convenios de colaboración gestionados	Actas de Cabildo, Informes Municipales	Los esquemas diseñados permiten ofrecer una respuesta más rápida y efectiva ante cualquier desastre.
Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición del equipo de operación desechable o de mayor desgaste por uso.	Inversión gestionada para la adquisición de equipo sustituible	Gestionar la mayor inversión posible para la adquisición de equipo sustituible	Anual	Inversión gestionada para la adquisición de equipo sustituible / Inversión total en equipo sustituible	Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente.	Los equipos desechables o sustituibles operan en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor ciclo de vida posible.
Proceso - Actividad	Llevar a cabo campañas de simulacros, sensibilización, uso de equipo de seguridad y prevención de riesgos entre la población.	Población alcanzada con las campañas	Lograr la mayor difusión entre la población mediante campañas de Protección Civil	Anual	Total de población alcanzada por las campañas de Protección Civil / Campañas realizadas de Protección Civil	Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente.	Las campañas realizadas tienen un efecto positivo en la población para reducir la incidencia de emergencias y el impacto de desastres.
Impacto - Fin	Colaborar en la construcción de una política pública integral, ordenada y articulada que garantice el efectivo ejercicio y respeto de los derechos de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información mediante acciones encaminadas a construir un gobierno municipal transparente y confiable	Porcentaje aceptable en encuestas de satisfacción de los ciudadanos	Obtener al menos el 80% de las encuestas aceptables	Anual	Encuestas de Evaluación aceptables / Encuestas de Evaluación totales	Reporte de encuestas publicadas en la página de internet	La ciudadanía participa de manera representativa, por lo que la información refleja la realidad en el municipio en relación al cumplimiento de la Ley de Transparencia
Resultado - Propósito	La población en el Municipio, tiene acceso a la información de gobierno que por ley es de carácter público	Porcentaje de atención a solicitudes de información	Atender el 100% de las solicitudes de información	Anual	Cantidad de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas	Informes y registros municipales	La población tiene interés por conocer y estar al tanto sobre la información de gobierno que debe ser pública
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente a transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información, alineado a las leyes estatales y federales, y publicado en la legislación estatal	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal	Contar con normas actualizadas sobre transparencia, apégadas a los lineamientos estatales y federales	Anual	Verificación de disposiciones normativas sobre Transparencia /.	Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas	El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de gestionar la transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información	Nambramientos, organigramas y Manual de Organización del área correspondiente	Contar con una adecuada instancia responsable de la transparencia	Anual	Verificación de los documentos de la instancia responsable de la Transparencia /.	Informes de auditoría interna o externa, como Agenda Municipal de Desarrollo	La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para a realizar las actividades que se requieren
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información	Documento "Diagnóstico municipal de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información", que cumple con la normatividad correspondiente	Contar con un Diagnóstico completo y actualizado sobre la transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información	Anual	Verificación del Diagnóstico municipal de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información /.	Acta de Cabildo protocolario del "Diagnóstico municipal de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información", que refleja las condiciones y cobertura en todo el municipio, así como las necesidades en la materia	Se cuenta con un "Diagnóstico municipal de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información", que refleja las condiciones y cobertura en todo el municipio, así como las necesidades en la materia
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para cumplir con la transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información	Documento "Programa municipal de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Contar con un Programa Operativo actualizado que completo y actualizado	Anual	Verificación de Documentos del Programa de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información /.	Informe de avances y resultados firmado por el responsable	El "Programa municipal de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información" se adapta a las características y necesidades del municipio
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información, alineado a la normatividad estatal y federal	Marco legal actualizado, relativo a la transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información.	Contar con la legislación local en materia de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información actualizada y alineada a la normatividad estatal y federal	Anual	Verificación de Documentos de la legislación local en materia de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información /.	Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información	La normatividad publicada se ha diseñado para cumplir con los lineamientos estatales y federales; además de mejorar el servicio a la población
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de la transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información del Gobierno Municipal	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales	Contar con el área responsable de la transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información	Anual	Verificación interna o externa de testigos documentales del área responsable de la transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información /.	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de la transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información municipal
Proceso - Actividad	Registrar los requerimientos de información y publicación para cumplir con los requerimientos legales	Porcentaje de requerimientos por cumplir	Solver en un 100% los requerimientos de información y publicación	Anual	Cantidad de requerimientos de ley por solventar / Cantidad total de requerimientos que marca la legislación	Leyes locales, estatales y federales en materia de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información	El municipio cuenta con los platicarimas y medios necesarios para cumplir con los requerimientos legales en materia de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información







Proceso - Actividad	Determinar las necesidades técnicas y operativas para cumplir totalmente con los requerimientos legales de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información	Cantidad de necesidades técnicas y operativas	Determinar una relación detallada sobre los requerimientos técnicos y operativos para cumplir con la Transparencia, Rendición de cuentas y acceso a la información	Anual	Cantidad de necesidades técnicas y operativas para cumplir con la Transparencia, Rendición de cuentas y acceso a la información	Informas municipales, Leyes locales, estatales y federales en materia de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.
Proceso - Actividad	Establecer un programa de acción para mejorar y promover la Transparencia y Rendición de cuentas con todos los servidores públicos municipales.	Porcentaje de empleados de la administración alcanzados	Contar con un programa de acción para que el 100% de los empleados cumplan con la Transparencia y Rendición de cuentas	Anual	Cantidad de empleados que cumplen 100% con obligaciones de transparencia / Total de empleados	Informas municipales, Leyes locales, estatales y federales en materia de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información	Las acciones diseñadas promueven que cada vez una mayor cantidad de personal de la administración pública cumpla con los requerimientos de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información
Proceso - Actividad	Establecer un Programa de acceso a la información, para poner a disposición pública toda la información que marca la legislación correspondiente, principalmente vía internet.	Porcentaje de información pública disponible que marca la legislación	Hacer pública el 100% de la información señalada por Ley.	Anual	Información pública disponible / Total de información que debe hacerse pública	Página web oficial, informes municipales, Informes financieros del área correspondiente, Cuenta pública municipal	El Ayuntamiento cuenta con los medios y la información necesaria para cumplir con la publicación de información relative a la administración municipal
Proceso - Actividad	Establecer procesos de mejora administrativa para cumplir con los requisitos normativos	Reducción en las observaciones de auditorías internas o externas	Cumplir el 100% los requerimientos de transparencia para disminuir al mínimo las observaciones	Anual	Cantidad de observaciones al inicio del programa / Cantidad de observaciones al final	Informes financieros del área correspondiente, Cuenta pública municipal, Informes municipales	El Gobierno municipal busca cumplir con los lineamientos establecidos por las auditorías estatales y/o federales, pudiendo incluso realizar auditorías internas
Proceso - Actividad	Llevar a cabo campañas permanentes para promover entre el personal de la administración y los funcionarios públicos sus obligaciones en materia de transparencia y rendición de cuentas	Porcentaje de personal que cumple totalmente con los lineamientos de transparencia y rendición de cuentas	El 100% del personal de la administración y los funcionarios públicos cumplan con los lineamientos en materia de transparencia y rendición de cuentas	Anual	Personal que cumple con todos los lineamientos / Total de personal de la administración pública	Cuenta pública municipal, Informes municipales, Auditoría General del Estado, Auditoría Superior de la Federación	Las campañas realizadas mejoran el cumplimiento del personal en materia de transparencia y rendición de cuentas
Impacto - Fin	Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que genere la correcta administración de los recursos mediante el incremento a la recaudación de ingresos propios del Ente Público.	Tasa de crecimiento anual en la recaudación de ingresos propios	Incrementar al menos el 20% de los ingresos propios reales en el año	Anual	Ingresos Propios reales / Ingresos Propios reales del año anterior	Cuentas Públicas, AGE, ASF, Informes de la Administración Pública	La administración cuenta con la infraestructura administrativa adecuada para una óptima recaudación de ingresos propios
Resultado - Propósito	La Administración logra establecer un nivel óptimo de recaudación de ingresos propios.	Porcentaje de ingresos propios con respecto a los ingresos totales de la administración pública	Lograr que los ingresos propios recaudados sumen al menos el 10% de los ingresos de la administración pública	Anual	Total de ingresos propios / Total de ingresos	Cuenta Pública de la Administración Pública, Presupuesto de Ingresos, Informes	La Administración adopta nuevos esquemas y operaciones internas para hacer más eficiente y controlado los ingresos propios.
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado referente a ingresos propios	Disposiciones Normativas internas publicadas en la gaceta.	Contar con un Marco Normativo interno actualizado y acorde a la administración pública	Anual	Verificación de disposiciones normativas internas relativas a los ingresos propios / .	Gaceta que publica las Normas referidas	El Marco Normativo interno está actualizado y acorde a las características y necesidades de la administración pública
Bienes o Servicios - Componente	Instancia o área responsable de verificar la correcta recaudación de los Ingresos propios	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente	Contar con una instancia o área responsable de los ingresos propios	Anual	Verificación de documentos del área de Ingresos Propios / .	Informes de auditoría interna o externa, (Como Agenda pública de Desarrollo)	La administración pública responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren.
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico actualizado en materia de ingresos propios	Documento "Diagnóstico de los ingresos propios", que cumple con la normatividad correspondiente	Contar con un diagnóstico actualizado en materia de Ingresos propios	Anual	Verificación del Diagnóstico sobre Ingresos Propios / .	Acta de Cabildo probatorio, del "Diagnóstico de los ingresos propios", o Documento que lo contiene.	Se cuenta con un "Diagnóstico de los Ingresos propios" que refleja el comportamiento de este, así como las áreas de oportunidad para su incremento
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para incrementar la recaudación de ingresos propios	Documento "Programa de Ingresos propios" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Incrementar al menos un 20% la recaudación de ingresos propios	Anual	Verificación del Programa de incremento de ingresos propios / .	Informes, Informe de avances y resultados firmado por el responsable, Cuenta Pública de la Administración Pública	El "Programa de los Ingresos propios" se adapta a las características y necesidades de la Administración Pública.
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de ingresos propios	Marco legal actualizado, relativo a la recaudación de ingresos propios.	Contar con legislación local en materia de ingresos propios actualizada y completa	Anual	Verificación de las normas sobre Ingresos Propios / .	Gaceta donde se han publicado las normas sobre la recaudación de Ingresos propios	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características de la administración pública
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de la recaudación de ingresos propios integrada en el organigrama oficial y con el Manual de Organización correspondiente	Manual de Organización probocionalizado con el organigrama y nombramientos oficiales	Contar con el área responsable de la recaudación de ingresos propios	Anual	Verificación de Documentos del área responsable de Ingresos Propios / .	Manual de Organización y Acta probocional de Cabildo correspondiente	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de la recaudación de Ingresos propios de la administración pública
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades de la Administración Pública para facilitar, controlar e incrementar los ingresos propios.	Análisis y estadísticas de los requerimientos identificados	Contar con un registro actualizado y completo de las necesidades de la Administración para optimizar los ingresos propios	Anual	Cantidad de recursos actuales / Cantidad de recursos o Sistemas requeridos	INEGI, información.	La Administración Pública ya cuenta con sistemas de recaudación de ingresos en función, que pueden adaptarse, mejorarse o sustituirse











Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para el acceso a programas, sistemas y equipo de mejora de sistemas catastrales y de recaudación.	Programas y Convenios ejecutados	Lograr ejecutar al menos al 80% de los convenios gestionados para mejorar la recaudación propia	Anual	Cantidad de Programas y Convenios aceptados / Cantidad de Programas y Convenios Gestionados	Informas, Cuenta pública de la Administración Pública	El Ento Público cumple con los requisitos y condiciones para acceder a Programas estatales y federales de apoyo para mejoras y actualización de sistemas catastrales
Proceso - Actividad	Mejorar y optimizar el Sistema de Información	Índice de actualización y desarrollo de Sistemas de Información para predios	Implementar el 100% de los sistemas programados para optimizar el Sistema de Información de predios	Anual	Número de Sistemas implementados / Número de Sistemas programados para mejora	INEGI SEDATU, CONAGUA, SEDEROL, Informas	Los sistemas programados para mejora corresponden a las necesidades identificadas en el diagnóstico patrimonial
Proceso - Actividad	Mejorar y optimizar los sistemas de control de otros ingresos propios	Índice de actualización y desarrollo de Sistemas de otros ingresos propios	Implementar el 100% de los sistemas para mejorar y optimizar el control de ingresos propios	Anual	Número de Sistemas implementados / Número de Sistemas programados para mejora	INEGI, SEDATU, CONAGUA, Secretaría del Bienestar, Informas	Los sistemas programados para implementar mejoras corresponden a las necesidades identificadas en el diagnóstico de ingresos propios
Proceso - Actividad	Establecer un programa de recuperación de cartera vencida para cuentas vencidas de ingresos propios	Promeraje de recuperación de cartera vencida	Recuperar al 100% de la cartera vencida en los rubros de ingresos propios	Anual	Cartera vencida recuperada / Cartera vencida local inicial	Informas, Cuenta pública del Ento P/úblico	Las acciones diseñadas tienen impacto directo en reducir las cuentas vencidas de ingresos propios
Proceso - Actividad	Establecer un programa de pago oportuno para mantener los ingresos al corriente.	Promeraje de contribuyentes que están al corriente en sus pagos	Lograr que el 90% de los contribuyentes estén al corriente con sus pagos a la administración pública	Anual	Contribuyentes al corriente en pagos / Total de Contribuyentes	Informas, Cuenta pública de la administración pública	La administración facilita el pago de servicios y obligaciones a los contribuyentes para el pago oportuno
Proceso - Actividad	Diseñar e implementar campañas de concientización para el cumplimiento oportuno de las obligaciones de los contribuyentes	Población alcanzada con la campaña	Dar cobertura al menos al 100% de las localidades del municipio con las campañas de concientización	Anual	Total de población alcanzada por las campañas / Total de contribuyentes	Cuenta pública de la administración pública, Informas del área correspondiente	Las campañas realizadas tienen un efecto positivo en la población
Impacto - Fin	Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante el uso eficiente de las Participaciones y aportaciones federales	Porcentaje de Fondos de aportaciones federales recibidos reportados y verificados por la SHCP	Que el 100% de los fondos de aportaciones federales recibidos estén reportados y verificados por la SHCP	Anual	Fondos federales reportados y verificados por SHCP / Total de Fondos federales recibidos	Secretaría de Hacienda y Crédito Público, Auditoría Superior del Estado, Cuenta Pública Municipal, Informas Municipales	El Municipio reporta a la SHCP mediante el Sistema de Formato Único (SFU) los proyectos, metas y resultados obtenidos con la aplicación de los recursos federales transferidos, además de los avances, el Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Municipal (FAMM) y el Fondo para la Infraestructura Social Municipal. Así como los fondos gestionados por convenios con dependencias coordinadoras.
Resultado - Proyecto	Todos los fondos federales y participaciones que recibe el municipio se utilizan en apego a las reglas de operación, realizando correctamente la comprobación correspondiente	Porcentaje de observaciones solventadas realizadas a la Cuenta Pública Municipal en el rubro de ingresos y aportaciones federales.	Solventar el 100% de las observaciones recibidas por las subidades competentes, en tiempo y forma	Anual	Observaciones solventadas / Total de Observaciones	Secretaría de Hacienda y Crédito Público, Auditoría Superior del Estado, Cuenta Pública Municipal, Informas Municipales	El personal de la Administración Municipal cuenta con el perfil y la capacitación adecuada para llevar a cabo el control, aplicación y solventación de los recursos en apego a las lineamientos de la SHCP
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo interno actualizado referente a la aplicación y comprobación de las participaciones y aportaciones federales	Disposiciones Normativas Internas.	Contar con un marco normativo interno para la correcta gestión de las Participaciones y aportaciones federales.	Anual	Verificación de Normas Internas para la gestión de Participaciones y Aportaciones Federales /	Gaceta municipal, Informas Municipales	El Marco Normativo interno establece lineamientos y criterios para la aplicación y comprobación de los recursos federales, en apego a las leyes correspondientes y las reglas de operación de los Fondos que se disponen
Bienes o Servicios - Componente	Instancia o área responsable de participaciones y aportaciones federales del municipio	Normativos, organigramas y Manual de Organización del área correspondiente.	Crear una instancia o área responsable de participaciones y aportaciones federales del municipio	Anual	Verificación del área responsable de Participaciones y Aportaciones Federales /	Informas Municipales, Informes de auditoría interna o externos, ("Como Apoyado Municipal de Desarrollo)	La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para las tareas que se requieren
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de participaciones y aportaciones federales	Documento "Diagnóstico municipal participaciones y aportaciones federales" que cumple con la normalidad correspondiente	Contar con un diagnóstico municipal actualizado y completo en materia de participaciones y aportaciones federales	Anual	Verificación de Documentos /	Acta de Cabildo, prosecretaría del Diagnóstico municipal de participaciones y aportaciones federales, "o Documento que lo contiene.	El documento "Diagnóstico municipal de participaciones y aportaciones federales" refleja las aportaciones federales que ha recibido el municipio, así como el estado de su aplicación y comprobación, así como las necesidades y deficiencias en la materia.






Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple estrategias y líneas de acción para orientar las participaciones y aportaciones federales que recibe el municipio, prioritariamente a los servicios municipales	Documento "Programa municipal de participaciones y aportaciones federales" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Contar con un programa Operativo actualizado y completo para la orientación de las aportaciones y participaciones federales	Verificación del Programa Operativo de Participaciones y Aportaciones Federales /	Informe de avances y resultados firmado por el responsable.	El "Programa municipal de participaciones y aportaciones federales" contempla todos los tipos de aportaciones federales que recibe el municipio y los que es susceptible de recibir ya sea por gestión o convenio, adaptándose a las características y necesidades del municipio
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de Participaciones y aportaciones federales.	Marco normativo interno actualizado, relativo a la aplicación y comprobación de las participaciones y aportaciones federales	Contar con normas internas en materia de participaciones y aportaciones federales, para su gestión.	Marco normativo interno actualizado de aplicación y comprobación de las participaciones y aportaciones federales /	Gaceta municipal, Informes municipales	La normatividad, publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de la administración de Participaciones y aportaciones federales, integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.	Contar con una área responsable de la administración de Participaciones y aportaciones federales	Verificación de Documentos oficiales del Área responsable de las participaciones y aportaciones federales /	Manual de Organización y Acta Protocolaria de Cabildo conser/jonalente.	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable del suminiato y servicio de drenaje y alcantarillado
Proceso - Actividad	Registrar las deficiencias y áreas de oportunidad en la gestión, aplicación y comprobación de las participaciones y aportaciones federales que recibe el municipio.	Porcentaje de recursos federales aplicados y comprobados correctamente	Que el 100% de las participaciones y aportaciones federales se apliquen y comprueben correctamente	Importe de recursos federales aplicados y comprobados / Importe total de recursos federales	SHCP, Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.	El personal a cargo está capacitado para identificar las deficiencias y áreas de oportunidad en la gestión, aplicación y comprobación de las participaciones y aportaciones federales que recibe el municipio
Proceso - Actividad	Registrar los requerimientos técnicos y operativos para mejorar la gestión, aplicación y comprobación de las participaciones y aportaciones federales que recibe el municipio	Relación de requerimientos identificados	Contar con un registro los requerimientos técnicos y operativos para mejorar la gestión, aplicación y comprobación de las participaciones y aportaciones federales que recibe el municipio	Reporte oficial de necesidades técnicas y operativas /	SHCP, Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal	Los requerimientos que se determinan permiten mejorar los procesos administrativos y contar con personal capacitado para realizar correctamente la aplicación de las participaciones y aportaciones federales que recibe el municipio
Proceso - Actividad	Establecer un "Programa para la aplicación eficiente de las participaciones y aportaciones federales que recibe el municipio	Porcentaje ejecutado del Programa	Que el 100% de las acciones programadas sean realizadas	Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas	SHCP, INAFED, Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal	Las acciones diseñadas tienen impacto directo en orientar prioritariamente la aplicación de las participaciones y aportaciones federales al cumplimiento de los Servicios Públicos Municipales.
Proceso - Actividad	Incrementar la cantidad de participaciones y aportaciones federales destinadas a bienes y servicios públicos	Porcentaje de Participaciones destinadas a bienes y servicios municipales	Incrementar el importe de participaciones federales destinadas a bienes y servicios públicos.	Monto total de participaciones destinadas a bienes y servicios / Monto total de Participaciones	SHCP, INAFED, Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal	El Municipio recibe las participaciones por la vía del Ramo 26 del Presupuesto, y las destina a lo señalado por el Art. 115 o bien el Capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal
Proceso - Actividad	Incrementar la cantidad de participaciones y aportaciones federales destinadas a bienes y servicios públicos.	Porcentaje de Aportaciones destinadas a bienes y servicios municipales	Incrementar el importe aportaciones federales destinadas a bienes y servicios públicos.	Monto total de Aportaciones destinadas a bienes y servicios públicos / Monto total de Aportaciones	SHCP, INAFED, Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.	El municipio recibe las Aportaciones por la Vía del Ramo 33 del Presupuesto, y las destina a lo señalado por el Art. 115 o bien el Capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal.
Proceso - Actividad	Promover la capacitación entre las áreas relacionadas con la aplicación de recursos federales para mejorar la gestión, aplicación y comprobación de las participaciones y aportaciones federales que recibe el municipio	Porcentaje de Personal capacitado	Que el 100% del personal esté capacitado para la gestión, aplicación y comprobación de las participaciones y aportaciones federales que recibe el municipio	Personal capacitado / Personal Total	Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.	Las campañas realizadas tienen un efecto positivo en la aplicación y comprobación de los recursos federales.
Impacto - Fin	Colaborar en la construcción de una Administración Integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante el egreso eficiente de los recursos.	Porcentaje de Egresos aplicados a Gasto Corriente	Hacer una eficiente aplicación de Egresos en Gasto Corriente	Egresos aplicados a Gasto Corriente / Total de Egresos	SHCP, Informes, Cuenta Pública.	Tanto el Gasto Corriente de la Administración Pública como los demás rubros de egresos están identificados y debidamente separados en la comprobación, para obtener datos reales. NOTA. Gasto Corriente es aquel que no tiene como contrapartida la creación de un activo.
Resultado - Propósito	La mayor cantidad de los egresos se dirige a la oferta de bienes y servicios para la población y la mínima cantidad al gasto administrativo	Relación de gasto administrativo y Egresos	Reducir al mínimo los egresos del gasto administrativo en la Administración Pública	Total de gasto administrativo / Egresos del Ente.	Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública	La estructura administrativa no excede en tamaño y gasto a lo recomendado por el INAFED para la cantidad de población
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo interno, actualizado en lo referente a los egresos	Disposiciones Normativas publicadas en la Gaceta	Contar con un Marco Normativo interno, actualizado en lo referente a los egresos	Verificación de Normas relativas a los Egresos /	Gaceta que publica las Normas referidas	El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades de la Administración Pública.
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de Egresos en la Administración Pública	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente	Contar con una instancia responsable de Egresos en la Administración Pública	Verificación del área responsable de Egresos /	Informes de auditoría interna o externa, Cuenta Pública de la Administración Pública	El personal a cargo está capacitado y debidamente organizado para a realizar las actividades que se requieren.






Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico actualizado en materia de egresos.	Documento "Diagnóstico de los Egresos", que cumple con la normalidad correspondiente	Contar con un diagnóstico actualizado en materia de egresos.	Verificación del Diagnóstico sobre Egresos /	Acta de Cabildo protocolada del "Diagnóstico de los Egresos", o Documento que lo contiene	Se cuenta con un "Diagnóstico de los egresos", que refleja el comportamiento de al menos los tres últimos años en materia de Egresos
Bienes o Servicios - Componente	Programa de Egresos, contemple las estrategias y líneas de acción para reorientar el gasto a la oferta de bienes y servicios.	Documento "Programa de Egresos" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normalidad correspondiente	Contar con un programa de Egresos que contemple las estrategias y líneas de acción para reorientar el gasto a la oferta de bienes y servicios.	Verificación del Programa de Egresos /	Informes de avances y resultados firmados por el responsable.	El "Programa de Egresos" está orientado a optimizar el Gasto Corriente para priorizar los bienes y servicios, de acuerdo a las características de la Administración Pública
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación interna para criterios y requisitos de egresos	Marco legal interno relativo a los Egresos.	Contar con una legislación interna para criterios y requisitos de egresos	Verificación de la normalidad interna para Egresos /	Guía donde se ha publicado la normalidad interna, aprobada por el Cabildo.	La normalidad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características de la Administración Pública.
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de la coordinación y gestión de egresos	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales	Contar con el área responsable de la coordinación y gestión de egresos	Verificación del área responsable de Egresos /	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo.	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para la gestión y control de egresos.
Proceso - Actividad	Registrar el gasto total real anual y el gasto corriente anual, desglosando, servicios personales, servicios generales, materiales y suministros	Relación entre los conceptos generales de egresos del Gasto Corriente y el total del Gasto Corriente	Que el 100% de los gastos por concepto están debidamente registrados en el gasto corriente	Gasto por concepto / Total de Gasto Corriente por Conceptos	Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública	Los gastos generales están debidamente documentados para realizar un análisis contable sobre el cumplimiento del Gasto Corriente.
Proceso - Actividad	Determinar el nivel de autosuficiencia operativa de la administración pública	Relación de Gasto Corriente e Ingresos Propios	Que el gasto corriente sea menor o igual a los ingresos propios	Gasto corriente total / Ingresos propios	Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública.	La Administración Pública cubre el importe de gasto corriente con los Ingresos Propios recaudados.
Proceso - Actividad	Establecer estrategias, lineamientos y políticas para optimizar los Egresos.	Verificación del porcentaje de Egresos aplicados a Egresos Corrientes	Reducir el porcentaje de egresos aplicados a gasto corriente	Porcentaje final de egresos aplicados a gasto corriente - Porcentaje inicial de egresos aplicados a gasto corriente /	Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública	El área de Egresos trabaja en colaboración con todas las áreas involucradas en aplicación de egresos
Proceso - Actividad	Establecer convenios de colaboración con entidades establecidas, federales y de la sociedad civil encaminadas a optimizar los Egresos.	Cantidad de convenios establecidos y ejecutados.	Realizar la máxima cantidad de acciones mediante convenios	Acciones realizadas en el marco de convenios / Total de acciones programadas	SHCP, Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública	Los acciones desbentas tienen impacto directo en optimizar el gasto total del Ente Público.
Impacto - Fin	Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos	Personal total por cada 1000 habitantes.	Contar con la cantidad de personal adecuada a la cantidad de población	Cantidad de personal / Población total	INEGI, Informes, Cuenta Pública.	Todo el personal adscrito al Ente cumple con una función y líneas específicas dentro de algún área, por lo que aportan a la operación del Ente - Administración Pública
Impacto - Fin	Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos	Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total	Que el egreso por concepto de nómina no rebasa el 30% de los egresos totales	Egresos por concepto nómina / Total de Egresos	Informes, Cuenta Pública del Ente Público	El labrador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales
Impacto - Fin	Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos	Personal total por cada 1000 habitantes.	Contar con la cantidad de personal adecuada a la cantidad de población	Cantidad de personal / Población total	INEGI, Informes, Cuenta Pública.	Todo el personal adscrito al Ente cumple con una función y líneas específicas dentro de algún área, por lo que aportan a la operación de la Administración Pública
Impacto - Fin	Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos	Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total	Que el egreso por concepto de nómina no rebasa el 30% de los egresos totales	Egresos por concepto nómina / Total de Egresos	Informes, Cuenta Pública del Ente Público.	El labrador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales
Resultado - Propósito	La Administración Pública opera de manera organizada y eficiente con una estructura adecuada a sus funciones	Porcentaje de dependencias públicas en función del "organigrama óptimo"	Que la Administración Pública opere con una estructura adecuada a sus funciones	Número de dependencias que conforman la administración pública / Número de dependencias contempladas en el organigrama óptimo x 100.	Informes Plan de Desarrollo INAFED	La Administración Pública organiza su estructura operativa en apego a las recomendaciones de las leyes y autoridades federales, ajustándose al "organigrama óptimo" publicado por INAFED.
Resultado - Propósito	La Administración Pública opera de manera organizada y eficiente con una estructura adecuada a sus funciones	Porcentaje de dependencias públicas en función del "organigrama óptimo"	Que la Administración Pública opere con una estructura adecuada a sus funciones	Número de dependencias que conforman la administración pública / Número de dependencias contempladas en el organigrama óptimo x 100.	Informes Plan de Desarrollo INAFED.	La Administración Pública organiza su estructura operativa en apego a las recomendaciones de las leyes y autoridades federales, ajustándose al "organigrama óptimo" publicado por INAFED.









Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente a la organización y gestión de recursos humanos, publicado en la Gaceta.	Disposiciones Normativas publicadas en la Gaceta.	Contar con un Marco Normativo actualizado en lo referente a la organización y gestión de recursos humanos, publicado en la Gaceta.	Anual	Verificación de Normas para la Gestión de Recursos Humanos /	Gaceta que publica las Normas referidas.	El Marco Normativo contiene al menos, el Reglamento Interior, Infracciones y Sanciones, Garantía de Audiencia, Organigrama y Manual de Organización de la Administración Pública.
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de organizar y gestionar los recursos humanos que integran la Administración Pública.	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.	Contar con una Instancia responsable de organizar y gestionar los recursos humanos que integran la Administración Pública.	Anual	Verificación de la instancia responsable de gestionar los recursos humanos /	Informes de auditoría interna o externa. ("Como Agenda de Desarrollo)	La instancia responsable está capacitada y organizada para realizar de manera eficiente las actividades que se requieren.
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos	Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que cumple con la normatividad correspondiente.	Contar con un Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos	Anual	Verificación del Diagnóstico actualizado de organización y gestión de recursos humanos /	Acta de Cabildo protocolario del "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", o Documento que lo contiene.	Se cuenta con un "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que refleja las condiciones y cobertura, así como las necesidades en la materia
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para optimizar la organización y la gestión de recursos humanos en el Ente Público.	Documento "Programa de organización y gestión de recursos humanos" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con un Programa Operativo actualizado para optimizar la organización y la gestión de recursos humanos	Anual	Verificación del Programa Operativo para gestionar los recursos humanos /	Informe de avances y resultados firmado por el responsable.	El "Programa de organización y gestión de recursos humanos" se adapta a las características y necesidades del Ente Público.
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente a la organización y gestión de recursos humanos, publicado en la Gaceta.	Disposiciones Normativas publicadas en la Gaceta.	Contar con un Marco Normativo actualizado en lo referente a la organización y gestión de recursos humanos, publicado en la Gaceta.	Anual	Verificación de Normas para la Gestión de Recursos Humanos /	Gaceta que publica las Normas referidas.	El Marco Normativo contiene al menos, el Reglamento Interior, Infracciones y Sanciones, Garantía de Audiencia, Organigrama y Manual de Organización de la Administración Pública.
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de organizar y gestionar los recursos humanos que integran la Administración Pública.	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.	Contar con una Instancia responsable de organizar y gestionar los recursos humanos que integran la Administración Pública.	Anual	Verificación de la instancia responsable de gestionar los recursos humanos /	Informes de auditoría interna o externa. ("Como Agenda de Desarrollo)	La instancia responsable está capacitada y organizada para realizar de manera eficiente las actividades que se requieren.
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos	Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que cumple con la normatividad correspondiente.	Contar con un Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos	Anual	Verificación del Diagnóstico actualizado de organización y gestión de recursos humanos /	Acta de Cabildo protocolario del "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", o Documento que lo contiene.	Se cuenta con un "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que refleja las condiciones y cobertura, así como las necesidades en la materia
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para optimizar la organización y la gestión de recursos humanos en el Ente Público.	Documento "Programa de organización y gestión de recursos humanos" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con un Programa Operativo actualizado para optimizar la organización y la gestión de recursos humanos	Anual	Verificación del Programa Operativo para gestionar los recursos humanos /	Informe de avances y resultados firmado por el responsable.	El "Programa de organización y gestión de recursos humanos" se adapta a las características y necesidades del Ente Público.
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de organización y gestión de Recursos Humanos	Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos	Contar con la legislación local en materia de organización y gestión de Recursos Humanos	Anual	Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos /	Decreto oficial estatal donde se han publicado las normas sobre la organización y gestión de Recursos Humanos	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del Ente Público
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de la Organización y gestión de recursos humanos, integrada en el organigrama oficial del Ente Público y con el Manual de Organización correspondiente	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.	Contar con una área responsable de la Organización y gestión de recursos humanos, integrada en el organigrama oficial del Ente Público y con el Manual de Organización correspondiente	Anual	Verificación de la instancia responsable de la Organización y gestión de recursos humanos /	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente	Los nombramientos y Manual de Operación cumplen con los lineamientos requeridos para llevar a cabo las funciones del área responsable de la organización y gestión de recursos humanos.
Proceso - Actividad	Registrar los Recursos humanos disponibles en cada una de las áreas del Ente Público	Porcentaje de personal identificado con funciones en los organigramas de la Administración Pública	Que el 100% del personal tenga una función específica en la estructura municipal	Anual	Cantidad de personal con funciones dentro de los organigramas oficiales / Total de personal registrado en la nómina.	Informes Cuentas Públicas	Todo el personal registrado en nómina está asignado a un área y tarea específicos dentro de la Administración
Proceso - Actividad	Registrar los recursos materiales totales con que cuenta el Ente Público para cumplir con sus tareas	Relación de Recursos materiales existentes por cada área operativa del Ente.	Contar con un registro del 100% de los recursos materiales con que cuenta el Ente Público	Anual	Inventario de materiales por cada área de la Administración Pública /	Informes Cuentas Públicas	Cada área del Ente Público realiza un registro detallado sobre los recursos materiales con que cuenta la Administración, las condiciones en que se encuentra y el personal responsable a cargo.
Proceso - Actividad	Reporte de recursos financieros totales con que cuenta para su operación la Administración pública	Porcentaje de ingresos destinados a la operación de la Administración.	Que los costos de operación de la Administración no rebasen el 40% de los ingresos totales.	Anual	Costo de operación de la Administración / Ingresos Totales	Informes Cuentas Públicas	El costo operativo de la Administración Pública garantiza su óptimo funcionamiento
Proceso - Actividad	Establecer un programa para redimensionar la estructura organizacional en la Administración	Porcentaje ejecutado del Programa para redimensionar la estructura organizacional en la Administración	Contar con un programa para redimensionar la estructura organizacional en la Administración.	Anual	Cantidad de acciones realizadas del Programa para redimensionar / Total de acciones programadas	Informes, Cuentas Públicas de la Administración Pública	Las acciones diseñadas están enfocadas a optimizar el uso de recursos públicos, redimensionar su estructura organizacional y establecer tabuladores salariales de acuerdo a las características de la Administración.






Proceso - Actividad	Implementar programas de capacitación permanente para el personal	Porcentaje de personal que recibe capacitación	Contar con un programa de capacitación permanente para el personal	Anual	Cantidad de personal capacitado / Total de personal	Informes, Cuenta Pública del Ente	Las capacitaciones se realizan atendiendo las necesidades identificadas en la operación y modernización de la Administración Pública.
Proceso - Actividad	Implementar programas para la adquisición, gestión y mantenimiento de los recursos materiales de la Administración Pública	Porcentaje ejecutado del Programa	Contar con programas para la adquisición, gestión y mantenimiento de los recursos materiales de la Administración Pública	Anual	Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas	Informes, Cuenta Pública del Ente	Las acciones diseñadas están enfocadas a planificar la adquisición de los recursos materiales necesarios, así como a mantener en buenas condiciones los recursos materiales disponibles.
Proceso - Actividad	Implementar un programa integral de asistencia y optimización que garantice el uso adecuado de los recursos obtenidos.	Diferencia entre el costo operativo de la Administración pública, antes y después de la aplicación del Programa.	Contar con un programa integral de asistencia y optimización que garantice el uso adecuado de los recursos.	Anual	Costo de operación de la Administración final - Costo de operación de la Administración inicial / Costo de operación de la Administración inicial	Cuenta Pública de la Administración Pública, Informes	El Plan de asistencia contempla el ahorro y uso eficiente de todos los recursos, sin afectar la eficiencia de operación de la administración pública.
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de organización y gestión de Recursos Humanos	Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos	Contar con la legislación local en materia de organización y gestión de Recursos Humanos	Anual	Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos /	Dicto oficial actual donde se han publicado las normas sobre la organización y gestión de Recursos Humanos	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del Ente Público.
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de la Organización y gestión de recursos humanos, integrado en el organigrama oficial del Ente Público y con el Manual de Organización correspondiente	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales	Contar con una área responsable de la Organización y gestión de recursos humanos, integrada en el organigrama oficial del Ente Público y con el Manual de Organización correspondiente.	Anual	Verificación de la instancia responsable de la Organización y gestión de recursos humanos /	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente	Los nombramientos y Manual de operación, cumplen con los lineamientos requeridos para llevar a cabo las funciones del área responsable de la organización y gestión de recursos humanos.
Proceso - Actividad	Registrar los Recursos humanos disponibles en cada una de las áreas del Ente Público	Porcentaje de personal (identificado con funciones en los organigramas de la Administración Pública)	Que el 100% del personal tenga una función específica en la estructura municipal	Anual	Cantidad de personal con funciones dentro de las organizaciones oficiales / Total de personal registrado en la misma.	Informes Cuenta Pública	Todo el personal registrado en nómina está asignado a un área y área específicas dentro de la Administración
Proceso - Actividad	Registrar los recursos materiales totales con que cuenta el Ente Público para cumplir con sus tareas	Relación de Recursos materiales existentes por cada área operativa del Ente	Contar con un registro del 100% de los recursos materiales con que cuenta el Ente Público	Anual	Inventario de materiales por cada área de la Administración Pública /	Informes Cuenta Pública	Cada área del Ente Público realiza un registro detallado sobre los recursos materiales con que cuenta la Administración, las condiciones en que se encuentra y el personal responsable a cargo.
Proceso - Actividad	Reporte de recursos financieros totales con que cuenta para su operación la Administración pública	Porcentaje de ingresos destinados a la operación de la Administración	Que los costos de operación de la Administración no rebasen el 40% de los ingresos totales	Anual	Costo de operación de la Administración / Ingresos Totales	Informes Cuenta Pública	El costo operativo de la Administración Pública garantiza su óptimo funcionamiento
Proceso - Actividad	Establecer un programa para redimensionar la estructura organizacional en la Administración	Porcentaje ejecutado del Programa para redimensionar la estructura organizacional en la Administración	Contar con un programa para redimensionar la estructura organizacional en la Administración.	Anual	Cantidad de acciones realizadas del Programa para redimensionar / Total de acciones programadas	Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública	Las acciones diseñadas están enfocadas a optimizar el uso de recursos públicos, redimensionar su estructura organizacional y establecer trabajadores autónomos de acuerdo a las características de la Administración.
Proceso - Actividad	Implementar programas de capacitación permanente para el personal	Porcentaje de personal que recibe capacitación	Contar con un programa de capacitación permanente para el personal	Anual	Cantidad de personal capacitado / Total de personal	Informes, Cuenta Pública del Ente	Las capacitaciones se realizan atendiendo las necesidades identificadas en la operación y modernización de la administración pública.
Proceso - Actividad	Implementar programas para la adquisición, gestión y mantenimiento de los recursos materiales de la Administración Pública	Porcentaje ejecutado del Programa	Contar con programas para la adquisición, gestión y mantenimiento de los recursos materiales de la Administración Pública	Anual	Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas	Informes, Cuenta Pública del Ente	Las acciones diseñadas están enfocadas a planificar la adquisición de los recursos materiales necesarios, así como a mantener en buenas condiciones los recursos materiales disponibles.
Proceso - Actividad	Implementar un programa integral de asistencia y optimización que garantice el uso adecuado de los recursos obtenidos.	Diferencia entre el costo operativo de la Administración pública, antes y después de la aplicación del Programa.	Contar con un programa integral de asistencia y optimización que garantice el uso adecuado de los recursos.	Anual	Costo de operación de la Administración final - Costo de operación de la Administración inicial / Costo de operación de la Administración inicial	Cuenta Pública de la Administración Pública, Informes	El Plan de asistencia contempla el ahorro y uso eficiente de todos los recursos, sin afectar la eficiencia de operación de la administración pública.
Impacto - Fin	Contar con una hacienda pública responsable, eficiente y equitativa que promueva el desarrollo en un entorno de estabilidad económica mediante una eficiente gestión de cuentas públicas para asegurar que los recursos se apliquen en	Porcentaje de cuentas públicas presentadas y aprobadas	Que el total de Cuentas públicas entregadas sea igual a la cantidad de Cuentas Públicas aprobadas	Anual	Cuentas Públicas entregadas y aprobadas / Número de cuentas públicas entregadas	Cantidad de cuentas públicas entregadas y aprobadas / Total de cuentas públicas entregadas	Las cuentas públicas se entregan en tiempo y forma de acuerdo a los tiempos establecidos por las leyes correspondientes
Resultado - Proyección	Todos las Cuentas Públicas entregadas por la Administración del Ente Público están integradas correctamente, por lo que son aprobadas sin observaciones	Porcentaje total de observaciones a la cuenta pública	Que el total de observaciones sea cmo.	Anual	Total de observaciones realizadas por las autoridades / Número de cuentas públicas entregadas.	ASE, ASF, Cuenta Pública e Informes del Ente Público.	Se consideran las observaciones pendientes de solventar por parte de la Administración pública






Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo interno actualizado en lo referente a la armonización contable y rendición de cuentas de la Administración Pública, apegado a las normas estatales y federales	Disposiciones Normativas internas publicadas en la Gaceta Institucional	Contar con un marco normativo local para la armonización contable y rendición de cuentas	Anual	Verificación de disposiciones normativas para la armonización contable y rendición de cuentas /.	Gaceta Institucional del Ente Público que publica las Normas referidas	El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características del Ente Público y a los requerimientos
Bienes o Servicios - Componente	Contar con una instancia responsable de integrar y verificar la armonización contable y rendición de cuentas de la Administración del Ente Público	Verificación de la instancia responsable de la armonización contable y rendición de cuentas	Contar con una instancia responsable de la armonización contable y rendición de cuentas en la Administración del Ente Público	Anual	Verificación de la instancia responsable de integrar y verificar la armonización contable y rendición de cuentas /.	Informes de auditoría interna o externa (Como Agenda de Desarrollo)	La instancia pública responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren
Bienes o Servicios - Componente	Contar con el Diagnóstico Institucional actualizado en materia de armonización contable y rendición de cuentas.	Documento "Diagnóstico de la armonización contable y rendición de cuentas"	Contar con un Diagnóstico de armonización contable y rendición de cuentas actualizado y completo	Anual	Verificar el Diagnóstico de armonización contable y rendición de cuentas /.	Acta de Informes del Ente Público	Se cuenta con un "Diagnóstico de armonización contable y rendición de cuentas" que refleja el comportamiento histórico de la rendición de cuentas de la Administración Pública, así como las necesidades en la materia y cumple con la normatividad correspondiente
Bienes o Servicios - Componente	Contar con un Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para cumplir con armonización contable y rendición de cuentas de la Administración del Ente Público	Documento "Programa de la armonización contable y rendición de cuentas"	Contar con un Programa Operativo de armonización contable y rendición de cuentas, completo y actualizado	Anual	Verificación del Programa Operativo de armonización contable y rendición de cuentas /.	Informes Institucionales	El "Programa Institucional de armonización contable y rendición de cuentas" está actualizado e integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente y se adapta a las características y necesidades del ente, y facilita la presentación oportuna de la cuenta pública en los términos requeridos por las autoridades correspondientes.
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de armonización contable y rendición de cuentas.	Marco legal actualizado, relativo a la armonización contable y rendición de cuentas de la Administración del Ente Público	Contar con normas locales actualizadas y completas para la armonización contable y rendición de cuentas	Anual	Verificación de la legislación local para armonización contable y rendición de cuentas /.	Gaceta Institucional donde se han publicado las normas sobre la armonización contable y rendición de cuentas	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del ente público.
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas designada en el organigrama oficial del Ente público y con el Manual de Organización correspondiente	Manual de Organización probocollado con el organigrama y nombramientos oficiales	Contar con el área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas	Anual	Verificación del área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas /.	Manual de Organización y Acta de Sesión de Junta de Gobierno correspondiente	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas.
Proceso - Actividad	Registrar los requerimientos oficiales y deficiencias a resolver en los procedimientos de armonización contable, para adecuarlos a la normatividad estatal y federal	Porcentaje de procedimientos o tareas que se modifican	Que la mayoría de los procedimientos se ajusten a las normas y lineamientos oficiales	Anual	Cantidad de procedimientos o tareas modificados / Total de procedimientos o áreas para armonización contable	ASE, ASF, Ley de Contabilidad, Manual de Organización e Informes del Ente público	Los lineamientos estatales y federales para la armonización contable no son alterados en mayor medida, por lo que la armonización contable se puede adaptar fácilmente a las actualizaciones
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades técnicas y operativas del área de armonización contable y rendición de cuentas	Porcentaje de cumplimiento de la armonización contable y rendición de cuentas	Integrar una relación de necesidades técnicas y operativas para cumplir con la armonización contable y rendición de cuentas	Anual	Verificación de necesidades técnicas y operativas del área de armonización contable y rendición de cuentas /.	ASE, ASF, Ley de Contabilidad, Manual de Organización e Informes del Ente Público	No presentan modificaciones sustanciales en los requisitos para cumplir con la armonización contable y rendición de cuentas
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada para la armonización contable y rendición de cuentas	Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas del área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas	Integrar una relación de recursos necesarios para cumplir con la armonización contable y rendición de cuentas	Anual	Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas para cumplir con la armonización contable y rendición de cuentas /.	ASE, ASF, Ley de Contabilidad, Manual de Organización e Informes del Ente Público	El personal verificador está capacitado para disminuir los requerimientos técnicos y operativos
Proceso - Actividad	Establecer un programa de trabajo para cumplir en tiempo y forma con la armonización contable y rendición de cuentas.	Porcentaje ejecutado del Programa	Ejecutar el 100% de las acciones programadas para la armonización contable y rendición de cuentas	Anual	Cantidad de acciones realizadas para la Armonización Contable / Total de Armonización Contable	ASE, ASF, Informes del Ente Público, Cuenta pública	Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la armonización contable y la rendición de cuentas
Proceso - Actividad	Facilitar la Armonización contable y rendición de cuentas mediante la capacitación profesional del personal que interviene en el proceso.	Capacitación al personal de la Administración relacionada con la armonización contable y rendición de cuentas	Que el 100% del personal involucrado en las tareas de armonización contable y rendición de cuentas esté debidamente capacitado	Anual	Personal Capacitado en temas de Armonización Contable y rendición de cuentas / Personal Total del área de Finanzas o similar	ASE, ASF, SHOP, CONAC, Informes financieros del área correspondiente, Cuenta pública.	La capacitación realizada al personal facilita el cumplimiento de la administración con la armonización contable y rendición de cuentas
Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipo de trabajo	Inversión gestionada para la adquisición de equipo de trabajo	Contar en todo momento con el equipo adecuado para realizar la armonización contable y rendición de cuentas, con la mayor inversión proveniente de gestión	Anual	Inversión gestionada para adquisición de equipo de trabajo / Inversión total en adquisición de equipo de trabajo	Cuenta pública, Informes del área correspondiente	Los equipos utilizados por el personal operan en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor ciclo de vida posible.
Impacto - Fin	Contribuir a coexistir con una infraestructura de transporte público que se refleje en mayor cobertura y mejores costos para realizar la actividad económica mediante la regulación y coordinación con los concesionarios.	Porcentaje de población del municipio que tiene acceso al transporte público.	Que la mayor cantidad de población en el municipio tenga acceso al transporte público.	Anual	Población con acceso al transporte público / Total de población municipal	Registros Estatales Registros Municipales Organizaciones de concesionarios de transporte público.	La infraestructura vial permite la operación del transporte público en todas las localidades del municipio.








Resultado - Propósito	El servicio de transporte público municipal es accesible y tiene cobertura de todas las localidades en el municipio.	Cobertura del servicio de transporte público en las localidades del Municipio.	Que el 100% de las localidades tenga cobertura de transporte público.	Anual	Localidades con servicio de transporte público en el municipio / Localidades totales en el Municipio	Registro de Concesiones, Registros Municipales, Registros Estatales y Federales.	Existe infraestructura vial adecuada para que funcione el servicio de transporte público en el municipio.
Resultado - Propósito	El servicio de transporte público municipal es accesible y tiene cobertura de todas las localidades en el Municipio.	Índice de costos del Transporte público Municipal.	Que el costo promedio municipal sea menor o igual al costo del transporte público en el Estado.	Anual	Costo promedio del transporte público municipal / Costo promedio del transporte público estatal	Registro de Concesiones, Investigación Municipal, Registros Municipales, Registros Estatales y Federales.	El tipo de transporte público en el municipio es igual o equivalente al transporte en otros municipios del Estado.
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente al servicio de transporte público en el municipio, publicado en la legislación estatal.	Disposiciones Normativas publicadas en los límites de la legislación estatal.	Contar con las disposiciones normativas requeridas.	Anual	Verificación de disposiciones normativas sobre Transporte Público /	Diario Oficial Estatal que publica las Normas relacionadas. Acta de Cabildo correspondiente a su publicación.	El Marco Normativo está actualizado, está en concordancia con los lineamientos estatales y federales en la materia, y se ajusta a las características y necesidades del municipio.
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de coordinar y vigilar el servicio de transporte público.	Normamientos, Organigrama y Manual de Organización del Área correspondiente.	Que el área responsable cuente con su Manual de Organización y Organigrama correspondiente.	Anual	Verificación del Manual de Organización del área correspondiente /	Registros Municipales Informes del Área.	El personal a cargo del área tiene el perfil adecuado, está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren.
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de transporte público.	Documento "Diagnóstico municipal de transporte público", que cumple con la normatividad correspondiente.	Contar con un Diagnóstico completo y actualizado.	Anual	Verificación interna o externa del documento "Diagnóstico municipal de transporte público". /	Acta de Cabildo protocolado del "Diagnóstico municipal de transporte público" o Documento que lo contiene, Informes del Área.	Hay las condiciones operativas y técnicas para realizar un "Diagnóstico municipal de transporte público" que refleje las condiciones y cobertura en el municipio, así como las necesidades en la materia.
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para mejorar el servicio de transporte público municipal.	Documento "Programa municipal de transporte público", actualizado y que integra todos los elementos requeridos en la normatividad correspondiente.	Contar con un Diagnóstico completo y actualizado.	Anual	Verificación interna o externa del documento "Programa municipal de transporte público". /	Informes Municipales, Cuenta Pública, Actas de Cabildo, Informes del Área correspondiente.	El "Programa municipal de transporte público" se adapta a las características y necesidades del municipio.
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de transporte público.	Marco legal actualizado relativo al servicio de transporte público municipal.	Contar con Normas actualizadas para el servicio de transporte público.	Anual	Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes. /	Acta de Cabildo que aprueba el proyecto de normatividad para el Servicio de Transporte Público Municipal. Diario oficial estatal que publica las normas correspondientes. Informes del área.	La normatividad generada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio.
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de Transporte Público, integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente.	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y normamientos oficiales.	Contar con el documento Manual de Organización, Informes completos y actualizados.	Anual	Verificación interna o externa de los legajos documentales. /	Acta de Cabildo correspondiente al Manual de Organización. Informes del Área.	Los nombramientos y Manual de organización cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable transporte público.
Proceso - Actividad	Elaborar o actualizar el Mapa Municipal de Rutas de Transporte Público.	Perforación de rutas registradas en el Mapa Municipal de Rutas de Transporte Público.	Que todas las rutas concesionadas se registren en el Mapa.	Anual	Número de rutas registradas en el Mapa / Total de Rutas registradas en concesión	INEGI, SCT Registros Estatales Registros Municipales Organizaciones de Concesionarios.	Los registros administrativos de concesiones de transporte público están actualizados y completos.
Proceso - Actividad	Determinar la Cobertura territorial actual del servicio de transporte público.	Porcentaje de cobertura territorial del servicio de transporte público en el municipio.	Que la mayor cantidad de localidades cuentaba con acceso al servicio de transporte público.	Anual	Cantidad de localidades con servicio de transporte público / Cantidad total de localidades	Registros Estatales de concesiones, Registros Municipales, Organizaciones de Concesionarios.	Hay información disponible y accesible sobre la red de servicio de transporte público municipal.
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas, operativas y de calidad del transporte público.	Relación de las necesidades técnicas y operativas.	Comprobar los requerimientos que tiene el sector de transporte público para dar un servicio óptimo.	Anual	Relación que integra el reporte oficial de necesidades del transporte público /	Informe Municipal, Informe del Área, Trabajo Municipal y Estatal.	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.
Proceso - Actividad	Establecer un Programa de Mejora de Transporte Público para elevar la calidad en el servicio en todo el Municipio.	Porcentaje ejecutado del Programa.	Ejecutar el 100% de las acciones programadas.	Anual	Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas	Informes Municipales, Cuenta Pública municipal, Organizaciones de Concesionarios	Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la calidad del servicio de transporte público municipal.
Proceso - Actividad	Realización de un estudio de acuerdo a necesidades del usuario.	Incremento en el volumen de pasajeros movilizado.	Incrementar el volumen de pasajeros movilizados haciendo más eficiente las rutas de transporte público.	Anual	Planillas movilizadas antes del Programa-Pasajeros movilizadas después del Programa /	Informes Municipales, Cuenta Pública municipal, Organizaciones de Concesionarios.	Existen condiciones favorables para el estudio de rutas, tomando en cuenta las necesidades de los usuarios.
Proceso - Actividad	Generar convenios con entidades estatales y federales para atender las necesidades del transporte público municipal.	Convenios firmados.	Que el 100% de los convenios gestionados para Transporte Público se puedan formalizar y firmar.	Anual	Convenios Firmados para Transporte Público / Convenios pendientes para Transporte Público	Actas de Cabildo que autorizan los convenios Registros Municipales Informes del Área	El Gobierno Municipal tiene las condiciones para firmar convenios de colaboración con entidades estatales y federales






Impacto - Fin	Contribuir al desarrollo del potencial humano de los municipios con educación básica de calidad mediante el apoyo al sector escolar local.	Inversión per cápita en educación	Que la inversión per cápita en educación sea igual o mayor al promedio nacional.	Anual	Gasto en educación en el año / Población total del municipio	SEGE, Cuentas Públicas Municipales, Informes municipales	El Gasto en Educación incluye los convenios, ayudas, acciones sociales y transferencias registradas en la Cuenta Pública Municipal.
Resultado - Propósito	El sector de educación básica en el municipio cuenta con la infraestructura necesaria para ofrecer una educación de calidad a la población	Porcentaje total de escuelas con calificación de infraestructura aceptable.	Que el 100% de las escuelas de educación básica en el municipio tengan una infraestructura aceptable.	Anual	Escuelas Aceptables / Total de escuelas en el municipio	SEGE Informes Municipales, Sector Educativo Municipal	El personal del Ayuntamiento cuenta con un listado de verificación para determinar si una escuela está en condiciones aceptables, de acuerdo al contexto del municipio.
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en materia de Educación en el municipio, publicado en la legislación estatal.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.	Contar con disposiciones normativas actualizadas y vigentes.	Anual	Verificación de disposiciones normativas de Educación Municipal / Normativas de Educación Municipal / Organización y programa del área correspondiente /	Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas.	El Marco Normativo referente a Educación está alineado a las normativas estatales y federales relacionadas, además está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio.
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de promover la educación en el Municipio.	Normativas, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.	Contar con una unidad responsable oficial y organizada	Anual	Verificación del Manual de Organización y programa del área correspondiente /	Documentación oficial de la Unidad responsable, Archivos oficiales de la Administración Municipal	La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para a realizar las actividades que se requieren para promover la Educación en el Municipio.
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de educación básica.	Documento "Diagnóstico Municipal de Educación Básica", que cumple con la normatividad correspondiente.	Contar con un Diagnóstico municipal completo y actualizado sobre educación básica.	Anual	Verificación interna o externa del documento "Diagnóstico Municipal de Educación Básica".	Acta de Cabildo promotorio del "Diagnóstico Municipal de Educación Básica" o documento que lo contiene	Se cuenta con un "Diagnóstico municipal de la educación", que refleja las condiciones y cobertura en todo el municipio, así como las necesidades en la misma.
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contempla las estrategias y líneas de acción para promover la educación básica en el municipio.	Documento "Programa municipal para apoyo a la Educación Básica", actualizado y señalado en la normatividad correspondiente.	Contar con un Programa Operativo completo y señalado.	Anual	Verificación interna o externa del documento "Programa municipal de educación".	Informe de avances y resultados firmado por el responsable.	El "Programa municipal para apoyo a la Educación Básica" se adapta a las características y necesidades del municipio.
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de apoyo a la Educación básica municipal.	Marco legal actualizado, relativo al apoyo a la Educación Básica Municipal.	Contar con un Marco Normativo completo y actualizado.	Anual	Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes /	Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre el apoyo a la Educación Básica Municipal.	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio y alineada a las normas estatales y federales relacionadas.
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de promover la Educación básica municipal, integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente.	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y normativas oficiales.	Contar con un área oficial responsable de Educación municipal.	Anual	Verificación interna o externa de los documentos correspondientes /	Manual de Organización y Acta protocolario de Cabildo con las normas.	Los nombramientos y Manual de organización cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de promover la Educación Básica municipal.
Proceso - Actividad	Identificar y regular las población actual de la Educación básica en el municipio.	Porcentaje de población en edad escolar, matriculada en Educación básica	Que el 100% de la población en edad escolar está matriculada en alguna escuela.	Anual	Cantidad de población matriculada / Población total en edad escolar	SEP, SEG INEGI, Información Municipal	La población matriculada corresponde a la población real que asiste a la escuela.
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas del sector de educación básica del municipio.	Relación clasificada de necesidades y demandas del sector de educación básica municipal.	Contar con un toda la información sobre necesidades y demandas del sector de educación.	Anual	Verificación interna o externa de los documentos /	SEP, SEG, Secretaría del Bienestar, INEGI, Informes de Campo, Información Municipal	El personal responsable está capacitado para identificar correctamente las necesidades y demandas del sector Educativo.
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada de la educación básica municipal.	Cumplir con necesidades técnicas y operativas.	Conocer los requerimientos para cubrir los rezagos del sector educativo municipal.	Anual	Verificación del reporte oficial de necesidades técnicas y operativas /	SEP, Secretaría del Bienestar, SEGE, Informes de Información Municipal	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.
Proceso - Actividad	Establecer un programa de atención para atender las necesidades y demandas del sector educativo.	Porcentaje ejecutado del Programa.	Ejecutar el 100% de las acciones programadas.	Anual	Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas	Informes Municipales, Cuenta pública municipal.	Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la Educación básica municipal.
Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas del sector de educación básica municipal.	Porcentaje de inversión gestionada para el sector de educación básica.	Que al menos el 40% de la inversión municipal en Educación sea proveniente de gestiones.	Anual	Inversión gestionada para educación / Total de inversión en Educación	Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente, Gobierno Estatal, Gobierno Federal	Las inversiones gestionadas mejoran las condiciones y ayudan a promover la Educación básica en el Municipio.
Proceso - Actividad	Llevar a cabo campañas para promover la permanencia escolar de alumnos de Educación básica.	Población alcanzada con la campaña.	Alcanzar el 100% de la población escolar local en el Municipio	Anual	Total de población alcanzada por las campañas / Población escolar total en el municipio.	Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente.	Las campañas realizadas tienen un efecto positivo en la población.








Proceso - Actividad	Integrar el Consejo Municipal de Participación Social en Educación	Consejo Integrado	Contar oficialmente con un Consejo Municipal.	Anual	Acta de Integración del Consejo /	Acta de Cabildo, Minutas de reuniones, Reportes de trabajo.	El Consejo Municipal de Participación Social en Educación aporta información para el mejor desempeño del trabajo del Ayuntamiento en favor de la Educación básica municipal.
Impacto - Fin	Contribuir a ampliar el acceso de la población a la cultura como un medio para la formación integral de los ciudadanos a través del actividades de formación y promoción cultural	Inversión en cultura	Que la inversión por cápita en cultura sea igual o mayor al promedio nacional.	Anual	Costo en cultura en el año / Población total del municipio	Cuenta Pública Municipal Informes municipales.	El gasto en Cultura incluye los convenios, ayudas, acciones sociales y transferencias registradas en la Cuenta Pública Municipal.
Resultado - Propósito	El Ayuntamiento municipal trabaja en colaboración con la sociedad organizada para ofrecer acceso a la cultura a toda la población.	Porcentaje de población con acceso a eventos culturales.	Que el 100% de la población tenga acceso a acciones de promoción cultural.	Anual	Población participante en actividades culturales / Población total del municipio	SECULTURA, Informes Municipales, Sector Cultural Municipal	Las acciones promueven principalmente la cultura local.
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en materia de Cultura en el municipio, publicado en la legislación estatal.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.	Contar con disposiciones normativas actualizadas y vigentes.	Anual	Verificación de disposiciones normativas de Cultura Municipal /	Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas.	El Marco Normativo referente a Cultura está alineado a las normativas estatales y federales. Relacionadas; además está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio.
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de promover la Cultura en el Municipio.	Normamientos, organigramas y Manual de Organización del área correspondiente.	Contar con una unidad responsable oficial y organizada.	Anual	Verificación del Manual de Organización y organigramas del área correspondiente /	Documentación oficial de la Unidad responsable. Archivos oficiales de la Administración Municipal.	La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren para promover la Cultura en el Municipio.
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de Cultura.	Documento "Diagnóstico Municipal de Cultura" que cumple con la normatividad correspondiente.	Contar con un Diagnóstico municipal completo y actualizado sobre Cultura.	Anual	Verificación interna o externa del documento "Diagnóstico Municipal de Cultura" /	Acta de Cabildo protocolar del "Diagnóstico Municipal de Cultura" o documento que lo contiene.	Se cuenta con un "Diagnóstico municipal de Cultura" que refleja las condiciones y coberturas en todo el municipio, así como las necesidades en la materia.
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para promover la Cultura en el municipio.	Documento "Programa municipal de Cultura" actualizado y que incluye todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con un Programa Operativo completo y actualizado.	Anual	Verificación interna o externa del documento "Programa municipal de Cultura" /	Informe de avances y resultados firmado por el responsable.	El "Programa municipal de Cultura" se adapta a las características y necesidades del municipio.
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de Cultura municipal.	Marco legal actualizado en materia de Cultura Municipal.	Contar con un Marco Normativo completo y actualizado.	Anual	Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes. /	Acta de Cabildo correspondiente (Gaceta Municipal) correspondiente Informes Municipales.	La normatividad correspondiente se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio; y alineada a las normas estatales y federales relacionadas.
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de promover la Cultura municipal, integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente.	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y normamientos oficiales.	Contar con un documento que hacen oficial el área responsable.	Anual	Verificación interna o externa de los registros documentales. /	Manual de Organización y Acta protocolar de Cabildo correspondiente.	Los normamientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de promover la Cultura en el Municipio.
Proceso - Actividad	Identificar y registrar los espacios culturales con que cuenta el Municipio	Relación de Espacios culturales con que cuenta el Municipio.	Identificar al 100% de los espacios culturales en todo el Municipio.	Anual	Clasificación y Conteo de la relación de espacios culturales del municipio. /	SEP - SEG INEGI Información Municipal Sector Cultural Municipal	El personal responsable está capacitado para identificar los espacios culturales del municipio (centros culturales, museos, salones, galerías, bibliotecas, librerías, casas de artesanos, patrimonio y actividades culturales).
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y dimensiones del sector cultural del municipio.	Relación clasificada de necesidades y demandas en relación a la cultura municipal.	Contar con un nivel de información sobre necesidades y demandas del sector de cultura.	Anual	Verificación interna o externa de los registros documentales. /	SEP - SEP, INEGI, Informes de Campo, Información Municipal	El personal responsable está capacitado para identificar convenientemente las necesidades y demandas del sector cultural.
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada en cultura municipal	Capacidad de las necesidades técnicas y operativas.	Conocer los requerimientos para cubrir las funciones del sector cultural municipal.	Anual	Contra de la relación que incluye el reporte oficial de necesidades técnicas y operativas. /	SEP - SEP, INEGI, Informes de Campo, Información Municipal	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.
Proceso - Actividad	Establecer un programa de atención para atender las necesidades y demandas del sector cultural.	Porcentaje ejecutado del Programa.	Ejecutar el 100% de las acciones programadas.	Anual	Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas	Informes Municipales, Cuenta pública municipal.	Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la Cultura Municipal.
Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas del sector de cultura municipal.	Porcentaje de inversión gestionada para el sector de cultura.	Que al menos el 40% de la inversión municipal en cultura sea proveniente de gestiones.	Anual	Inversión gestionada para cultura / Total de inversión en cultura	Cuentas públicas municipal, Informes del área correspondiente Gobierno Estatal, Gobierno Federal	Las inversiones gestionadas mejoran las condiciones y ayudan a promover la cultura en el Municipio.





Proceso - Actividad	Realizar convenios de colaboración con otras instancias y el sector privado para promover la Cultura Municipal.	Convenios establecidos.	Contar con convenios que faciliten el cumplimiento y mayor alcance de las acciones programadas.	Annual	Actas de Cabildo, Minutas de acuerdos de reuniones, Informes Municipales, Gobierno Estatal, Sector Cultural.	Los convenios firmados se llevan a cabo al 100%.
Impacto - Fin	Contribuir a garantizar el ejercicio efectivo de los derechos sociales para toda la población y asegurar el acceso a los servicios de salud mediante apoyo a la infraestructura, atención primaria y acciones preventivas.	Inversión por copia en salud.	Que la inversión por copia en salud sea igual o mayor al promedio nacional.	Annual	Cuenta Pública Municipal, Informes municipales.	El Gasto en Salud incluye los convenios, ayudas, acciones sociales y transferencias registradas en la Cuenta Pública Municipal.
Resultado - Propósito	El sector de Salud Municipal cuenta con la infraestructura necesaria para ofrecer servicios básicos de Salud a la población.	Incremento de habilitaciones atendidas por Salud Municipal.	Incrementar al menos en un 20% la población atendida por Salud Municipal.	Annual	Informes Municipales, Sector Salud Municipal, Secretaría del Bienestar.	Los servicios de Salud Municipal proveen servicios adecuados y de calidad para atender a la población municipal.
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en materia de Salud en el municipio, publicado en la legislación estatal.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.	Contar con disposiciones normativas actualizadas y vigentes.	Annual	Oficio Oficial Estatal que publica las Normas referidas.	El Marco Normativo referente a Salud está alineado a las normativas estatales y federales relacionadas; además está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio.
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de atender la Salud básica en el Municipio.	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.	Contar con una unidad responsable oficial y organizada.	Annual	Documentación oficial de la Unidad responsable, Archivos oficiales de la Administración Municipal.	La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades relacionadas a Salud al Municipio.
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de Salud.	Documento "Diagnóstico Municipal de Salud", que cumple con la normatividad correspondiente.	Contar con un Diagnóstico municipal completo y actualizado sobre Salud.	Annual	Acta de Cabildo protocolar del "Diagnóstico Municipal de Salud" o documento que lo contiene.	Se cuenta con un "Diagnóstico Municipal de Salud" que refleja las condiciones y cubre en todo el municipio, así como las necesidades en la materia.
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para el servicio de salud.	Documento "Programa Municipal de Salud" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con un Programa Operativo completo y actualizado.	Annual	Informe de avances y resultados firmado por el responsable.	El "Programa municipal Salud" se adapta a las características y necesidades del municipio.
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de Salud municipal.	Marco legal actualizado en materia de Salud Municipal.	Contar con un Marco Normativo completo y actualizado.	Annual	Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre Salud municipal.	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio y alineado a las normas estatales y federales relacionadas.
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsables de Salud municipal, integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente.	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.	Contar con documentos que hacen oficial el área responsable.	Annual	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondientes.	Los nombramientos y Manual de Organización cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de Salud municipal.
Proceso - Actividad	Crear o establecer el Consejo Municipal de Salud.	Acta de instalación y minutas de reuniones.	Contar con un documento que hacen oficial el Consejo Municipal de Salud.	Annual	Actas de proposiciones del Consejo, Actas de Cabildo, Informes Municipales.	El Consejo Municipal de Salud participa activamente en el diseño, ejecución y evaluación de las actividades para promover la Salud en el Municipio.
Proceso - Actividad	Identificar la cobertura de servicios de Salud en el Municipio.	Promoteje de población con acceso a servicios de Salud.	Que el 100% de la población del municipio tenga acceso a los servicios básicos de salud.	Annual	INEGI, CONEVAL, SSA, Gobierno Estatal, Informes Municipales.	La población recibe atención básica de salud con calidad aceptable.
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de salud en el municipio.	Relación detallada de necesidades y demandas de Salud Municipal.	Contar con un documento sobre necesidades y demandas de Salud Municipal.	Annual	SSA, SEDATU, INEGI, Informes de Campo, Información Municipal, Secretaría del Bienestar.	El personal responsable está capacitado para identificar correctamente las necesidades y demandas de Salud Municipal.
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada en Salud municipal.	Comunidad de necesidades técnicas y operativas.	Conocer los requerimientos para cubrir las rezagos en Salud Municipal.	Annual	SSA, SEDATU, SEDESOL, INEGI, Informes de Campo, Información Municipal.	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.
Proceso - Actividad	Establecer un programa de atención para atender las necesidades y demandas para la atención y promoción de la Salud en el Municipio.	Programa ejecutado del Programa.	Ejecutar el 100% de las acciones programadas.	Annual	Informes Municipales, Cuenta pública municipal.	Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la atención y promoción de la Salud en el Municipio.






Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas municipales de atención a la Salud.	Porcentaje de inversión gestionada para el sector de Salud municipal	Que al menos el 30% de la inversión municipal en Salud sea proveniente de gestiones.	Anual	Inversión gestionada para Salud Municipal / Total de inversión en Salud Municipal	Cuentas públicas municipales, Informes del área correspondiente, Gobierno Estatal Gobierno Federal	Las inversiones gestionadas mejoran las condiciones y ayudan a promover la Salud municipal.
Proceso - Actividad	Llevar a cabo campañas de información y prevención enfocadas a los problemas prioritarios de salud municipal.	Población alcanzada con las campañas.	Que la mayor cantidad de población se entere de la información que emiten las campañas de Salud.	Anual	Total de población alcanzada por las campañas /	Cuentas públicas municipales Informes del área correspondiente.	Las campañas realizadas tienen un efecto positivo en la población para mejorar la salud municipal.
Impacto - Fin	Contribuir a proveer un entorno adecuado para el desarrollo de una vida digna.	Inversión per cápita en vivienda.	Que la inversión per cápita en vivienda sea igual o mayor al promedio nacional.	Anual	Gasto en vivienda en el año / Población total del Municipio	Cuentas Públicas Municipales Informes municipales.	El Gasto en Vivienda incluye las conveniencias, ayudas, acciones sociales y transferencias registradas en la Cuenta Pública Municipal.
Resultado - Proyecto	Se atiende la demanda de vivienda, especialmente en la población vulnerable, mediante programas de mejoramiento y acceso a vivienda.	Porcentaje viviendas con algún tipo de rezago.	Reducir el porcentaje de rezago en vivienda municipal.	Anual	Viviendas con algún tipo de rezago / Total de viviendas en el Municipio	CONEVAL, INEGI, Informes Municipales	Los rezagos en Vivienda se consideran a partir de los definidos por el CONEVAL.
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en materia de Vivienda en el Municipio, publicado en la legislación estatal.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.	Contar con disposiciones normativas actualizadas y vigentes.	Anual	Verificación de disposiciones normativas de Vivienda Municipal /	Gaceta Municipal que publica las Normas referidas.	El Marco Normativo referente a Vivienda está alineado a las normas estatales y federales relacionadas, además está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio.
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de promover la Vivienda en el Municipio.	Nombramientos, organigramas y Manual de Organización del área correspondiente.	Contar con una unidad responsable oficial y organizada.	Anual	Verificación del Manual de Organización y organigrama del área correspondiente /	Documentación oficial de la Unidad responsable. Archivos oficiales de la Administración Municipal.	La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren para promover la Vivienda en el Municipio.
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de Vivienda.	Documento "Diagnóstico Municipal de Vivienda", que cumple con la normatividad correspondiente.	Contar con un Diagnóstico municipal completo y actualizado sobre Vivienda.	Anual	Verificación interna o externa del documento "Diagnóstico Municipal de Vivienda" /	Acta de Cabildo protocolado del "Diagnóstico Municipal de Vivienda" o documento que lo conlleva.	Se cuenta con un "Diagnóstico municipal de Vivienda" que refleja las condiciones y cobertura en todo el Municipio, así como las necesidades en la materia.
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para promover la adquisición, construcción y/o mejora de Vivienda en el municipio.	Documento "Programa Municipal para Vivienda" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con un Programa Operativo completo y actualizado.	Anual	Verificación interna o externa del documento "Programa municipal de Vivienda" /	Informe de avances y resultados firmado por el responsable.	El "Programa municipal de Vivienda" se adapta a las características y necesidades del Municipio.
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de adquisición, construcción y/o mejora de Vivienda en el municipio.	Marco legal actualizado, relativo a Vivienda.	Contar con un Marco Normativo completo y actualizado.	Anual	Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes /	Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre el apoyo a la Vivienda.	La normatividad publicada se ha alineado de acuerdo a las necesidades y características del Municipio y alineado a las normas estatales y federales relacionadas.
Proceso - Actividad	Crear o redefinir el área responsable de promover la Vivienda, integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente.	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.	Contar con un documento que funcione oficial del área responsable.	Anual	Verificación interna o externa de los legajos documentales /	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente.	Los nombramientos y Manual de Organización cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de promover la Vivienda en el Municipio.
Proceso - Actividad	Identificar y regular las tipos de vivienda en el municipio de acuerdo a las clasificaciones de CONEVAL.	La información documental de CONEVAL corresponde a la información de campo.	Reducir al mínimo las viviendas con rezagos.	Anual	Viviendas con rezagos / Total de viviendas en el Municipio	CONEVAL, INEGI, SEDATU, INVSUR, Información Municipal	Los nombramientos y Manual de Organización cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de promover la Vivienda en el Municipio.
Proceso - Actividad	Identificar y clasificar las viviendas particulares por número de ocupantes.	Relación de Rangos de ocupación de Vivienda.	Contar con información sobre la ocupación de viviendas en el municipio.	Anual	Verificación interna o externa de los legajos documentales /	CONEVAL, INEGI, SEDATU, INVSUR, Información Municipal, Informes de Campo.	El personal del Ayuntamiento identifica la cantidad de viviendas en condiciones de hacinamiento (mayor a 2.5 ocupantes)
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada en relación a la vivienda.	Cantidad de las necesidades técnicas y operativas.	Conocer los requerimientos para cubrir los rezagos de Vivienda en el municipio.	Anual	Conexo de la relación que muestra el reporte oficial de necesidades técnicas y operativas /	CONEVAL, INEGI, SEDATU, INVSUR, Informes de Campo, Información Municipal.	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.
Proceso - Actividad	Establecer un programa para atender las necesidades y demandas de Vivienda.	Porcentaje ejecutado del Programa.	Ejecutar el 100% de las acciones programadas.	Anual	Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas	Informes Municipales, Cuenta pública municipal.	Las acciones ejecutadas tienen impacto directo en abatir los rezagos en Vivienda municipal.





Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas de vivienda municipal.	Porcentaje de inversión gestionada para promover el acceso y mejora a vivienda.	Que al menos el 40% de la inversión municipal en Vivienda sea proveniente de gestiones.	Anual	Inversión gestionada para vivienda / Total de inversión en Vivienda	Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente, Gobierno Estatal, Gobierno Federal.	Las inversiones gestionadas mejoran las condiciones y ayudan a promover el acceso y mejora de la Vivienda en el Municipio.
Impacto - Fin	Contribuir a promover la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres para ejercer sus derechos mediante la programas municipales sobre equidad de género.	Porcentaje de mujeres con al menos educación secundaria completa.	Incrementar en un 50% la cantidad de mujeres que cuentan con educación secundaria.	Anual	Mujeres con al menos secundaria completa / Población total de mujeres en el Municipio	INEGI SEG, CONEVAL	Las mujeres que concluyen la educación secundaria tienen mejor acceso a oportunidades de desarrollo.
Resultado - Propósito	Las mujeres del municipio tienen acceso equitativo a oportunidades de desarrollo.	Porcentaje promedio de mujeres beneficiadas y/o atendidas por Programas Municipales.	Que los programas municipales funcionen equitativamente a Mujeres.	Anual	Procedimiento Mujeres beneficiadas por Programa / Total de Mujeres del Municipio	INEGI, CONEVAL, Informas Estatales, Informas Municipales.	Todos los Programas Municipales registran los resultados con clasificación por género.
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en materia de igualdad de género en el Municipio.	Diagnósticos Normativos publicados en la Gaceta Municipal.	Contar con disposiciones normativas actualizadas y vigentes.	Anual	Verificación de disposiciones normativas en materia de igualdad de género /	Gaceta Municipal que publica las Normas referidas	El Marco Normativo referente a igualdad de género está alineado a las normativas estatales y federales relacionadas, además está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio.
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de la promoción de la igualdad de género.	Normativas, programas y Manual de Organización del área correspondiente.	Contar con una unidad responsable oficial y organizada.	Anual	Verificación del Manual de Organización y organigrama del área correspondiente /	Documentación oficial de la Unidad responsable. Archivos oficiales de la Administración Municipal	La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para a realizar las actividades que se requieren para promover la igualdad de género en el Municipio.
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de igualdad de género.	Documento "Diagnóstico Municipal sobre igualdad de género", que cumple con la normatividad correspondiente.	Contar con un Diagnóstico municipal completo y actualizado sobre educación básica.	Anual	Verificación interna o externa del documento "Diagnóstico Municipal sobre igualdad de género /	Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico Municipal sobre igualdad de género" que refleja las condiciones y observaciones en todo el municipio, así como las necesidades en la materia.	Se cuenta con un "Diagnóstico Municipal sobre igualdad de género" que refleja las condiciones y observaciones en todo el municipio, así como las necesidades en la materia.
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple estrategias y líneas de acción para promover la igualdad de género en el municipio.	Documento "Programa Municipal de promoción de la igualdad de género" alineado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con un Programa Operativo completo y actualizado.	Anual	Verificación interna o externa del documento "Programa Municipal de promoción de la igualdad de género /	Informe de avances y resultados firmado por el responsable	El Programa Municipal de promoción de la igualdad de género" se adapta a las características y necesidades del Municipio.
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de promoción de la igualdad de género.	Marco legal actualizado, relativo la promoción de igualdad de género en el Municipio.	Contar con un Marco Normativo completo y actualizado.	Anual	Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes /	Decreto oficial estatal donde se han publicado las normas sobre la promoción de igualdad de género municipal.	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio y alineada a las normas estatales y federales relacionadas.
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de promover la igualdad de género en el municipio, integrando en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente.	Manual de Organización, protocolizado con el organigrama y normativas oficiales.	Contar con un documento que describa el área responsable.	Anual	Verificación interna o externa de los estudios documentales /	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente	Los normativos y Manual de Organización cumplen con los lineamientos referidos para las funciones del área responsable de promover la igualdad de género en el municipio.
Proceso - Actividad	Identificar y registrar la situación de las mujeres en el municipio, en cuanto acceso a educación.	Porcentaje alfabetizado en mujeres ses menor o igual al promedio estatal.	Que el alfabetismo en mujeres sea menor o igual al promedio estatal.	Anual	Cantidad de mujeres alfabetizadas / Población total de mujeres.	SEP, SEG, INEGI, Información Municipal	Los datos oficiales tienen una variación no significativa en relación a los datos reales.
Proceso - Actividad	Identificar y registrar la situación de las mujeres en el municipio, en cuanto acceso a salud.	Porcentaje de mujeres atendidas con servicios de salud municipal.	Que el 100% de las mujeres en el municipio tenga acceso a servicios de salud básica.	Anual	Cantidad de mujeres atendidas / Población total de mujeres.	SSA INEGI SRIA, SALUD GUERRERO Información Municipal	Las mujeres atendidas recibieron un servicio de salud de calidad aceptable y oportuna.
Proceso - Actividad	Identificar y registrar la situación de las mujeres en el municipio, en cuanto acceso a actividades económicas.	Porcentaje de Mujeres que participan de actividades económicas.	Que el porcentaje de mujeres con actividad económica sea igual o mayor al promedio estatal.	Anual	Cantidad de mujeres con actividad económica / Población total de mujeres.	SRIA, ECONOMIA, INEGI Información Municipal	Se consideraron las actividades económicas por las que perciben remuneración o ingresos económicos.
Proceso - Actividad	Identificar y registrar la situación de las mujeres en el municipio, en cuanto a participación política.	Porcentaje de mujeres que participan en política.	Que el porcentaje de mujeres con participación política sea igual o mayor al promedio nacional.	Anual	Cantidad de mujeres con participación política / Población total de mujeres.	INE IPECORO INEGI Información Municipal	Se consideraron las mujeres que participan dentro de un partido o de manera independiente.
Proceso - Actividad	Identificar y registrar la situación de las mujeres en el municipio, en cuanto a violencia de género.	Porcentaje de casos de violencia de género hacia las mujeres.	Reducir en al menos al 50% la ocurrencia de casos de violencia hacia mujeres en el Municipio.	Anual	Cantidad de casos de violencia de género hacia las mujeres / Población total de mujeres.	SSA INEGI AUTORIDADES DE SEGURIDAD PÚBLICA Información Municipal	Hay acceso a contabilizar los casos de violencia contra las mujeres de todas las edades y en todos los ámbitos de convivencia.






 Aunue

Proceso - Actividad	Establecer un programa de atención para promover la igualdad de género en el municipio.	Porcentaje ejecutado del Programa.	Ejecutar el 100% de las acciones programadas.	Anual	Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas	Informes Municipales, Cuenta pública municipal.	Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la igualdad de género para las mujeres en el municipio.
Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas sobre igualdad de género en el municipio.	Porcentaje de inversión cuestionada para la promoción de la igualdad de género.	Que al menos el 40% de la inversión municipal en Promoción de la Igualdad de Género sea preventiva de gestiones.	Anual	Inversión gestionada para Igualdad de Género / Total de inversión en Igualdad de Género	Cuenta pública municipal, Informes del Área correspondiente, Gobierno Estatal, Gobierno Federal	Las inversiones gestionadas mejoran los resultados de la promoción de igualdad de género en el Municipio.
Proceso - Actividad	Llevar a cabo campañas para promover la participación de las mujeres en educación, salud, actividades económicas y participación política.	Publicación diseñada con la campaña.	Alcanzar al menos al 80% posible de población en el Municipio.	Anual	Total de población alcanzada por las campañas / Población Total en el Municipio	Cuenta pública municipal, Informes del Área correspondiente	Las campañas realizadas tienen un efecto positivo en la población para mejorar la igualdad de género.
Impacto - Fin	Contribuir al derecho de la población joven al bienestar social mediante programas que atiendan sus necesidades específicas de este sector de población.	Inversión per cápita en Programas para la juventud.	Que la inversión per cápita en juventud sea igual o mayor al promedio estatal.	Anual	Gasto en Juventud en el año / Población Joven total del Municipio	Cuenta Pública Municipal Informes municipales.	El Gasto en Juventud incluye los convenios, ayudas, acciones sociales y prestaciones registradas en la Cuenta Pública Municipal.
Resultado - Propósito	Los jóvenes del Municipio tienen acceso a programas y acciones que les permiten mejorar su bienestar social.	Promoción de jóvenes beneficiados por los programas municipales.	Que todos los jóvenes del municipio tengan acceso a los programas.	Anual	Jóvenes beneficiados por programas municipales / Total de jóvenes en el municipio	Gobierno Estatal, Informes Municipales, Reportes de Programas Municipales	Si un habitante es beneficiado por distintos programas o acciones relacionadas a jóvenes, solo se cuenta un vez.
Bienes o Servicios - Componente	México Normativo actualizado en materia de Juventud en el municipio, publicado en la legislación estatal.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.	Contar con disposiciones normativas actualizadas y vigentes.	Anual	Verificación de disposiciones normativas en materia de Juventud Municipal /	Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas.	El Marco Normativo referente a Juventud está alineado a las normativas estatales y federales aplicables; además está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio.
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de la atención a la juventud en el Municipio.	Nominamientos, organigramas y Manual de Organización del Área correspondiente.	Contar con una unidad responsable oficial y organizada.	Anual	Verificación del Manual de Organización y organigrama del Área correspondiente /	Documentación oficial de la Unidad responsable, Archivos oficiales de la Administración Municipal.	La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren para dar atención a la juventud en el Municipio.
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de juventud.	Documento "Diagnóstico Municipal sobre la situación de la Juventud", que cumpla con la normatividad correspondiente.	Contar con un Diagnóstico municipal completo y actualizado sobre la situación de la juventud.	Anual	Verificación interna o externa del documento "Diagnóstico Municipal" sobre la situación de la Juventud /	Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico Municipal" sobre la situación de la Juventud en el municipio, así como los rezagos y necesidades en la materia.	Se cuenta con un "Diagnóstico Municipal" sobre la situación de la Juventud que refleja la situación de la juventud en el municipio, así como los rezagos y necesidades en la materia.
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de atención a la juventud en el municipio.	Marco legal actualizado, relativo a la atención a la juventud en el municipio.	Contar con un Marco Normativo completo y actualizado.	Anual	Verificación interna o externa del documento "Programa Municipal para atención a la Juventud" /	Informe de avances y resultados firmado por el responsable.	El "Programa Municipal para atención a la Juventud" se adapta a las características y necesidades del municipio.
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de atención a la juventud en el Municipio, integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente.	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.	Contar con un Manual Normativo completo y actualizado.	Anual	Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes /	Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre la atención a la juventud en el municipio.	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las características y necesidades del municipio, y alineada a las formas estatales y federales relacionadas.
Proceso - Actividad	Identificar y registrar los habitantes, hombres y mujeres en edad joven.	Procentaje de población joven que habita en el Municipio.	Identificar el 100% de la población en edad joven que habita en el municipio.	Anual	Cantidad de población en edad Joven / Población total en el Municipio.	INEGI, Registro Civil, Información Municipal	La población joven se estima a partir de los datos oficiales de INEGI y Registro Civil.
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de la población joven del municipio.	Relación clasificada de necesidades y demandas de la población joven del municipio.	Contar con el 100 % de información sobre necesidades y demandas de la población joven del municipio.	Anual	Verificación interna o externa de los testigos documentales /	INEGI, Informes de Campo, Información Municipal.	El personal responsable está calificado para identificar correctamente las necesidades y demandas de la población joven del municipio.
Proceso - Actividad	Región de los recursos humanos, materiales y financieros con que se cuenta para la atención de la juventud.	Relación de Recursos	Identificar el 100% de los recursos disponibles para atención a la juventud.	Anual	Verificación interna o externa de los recursos disponibles a la atención de la juventud /	Cuenta Pública Municipal, Información Municipal.	Los recursos disponibles incluyen aquellos que se reciben por gestiones, convenios o colaboración con otras instancias o instituciones.






Proceso - Actividad	Establecer un Programa Municipal de Atención a la Juventud acorde a las necesidades y demandas de la población joven del municipio.	Porcentaje ejecutado del Programa.	Anual	Realizar el 100% de las acciones programadas.	Informes Municipales, Cuenta pública municipal.	Las acciones diseñadas se ajustan a los recursos disponibles y tienen impacto directo en mejorar el bienestar social de la población joven del Municipio.
Proceso - Actividad	Gestionar la conformación de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas de la población joven del municipio.	Porcentaje de inversión gestionada para inversión municipal en Juventud sin proveniente de gestiones.	Anual	Que al menos el 40% de la inversión municipal en Juventud sea proveniente de gestiones.	Cuenta pública municipal, Informes del Área correspondiente, Gobierno Estatal, Gobierno Federal.	Las inversiones destinadas permiten mejorar la atención a la población joven del Municipio.
Proceso - Actividad	Llevar a cabo campañas para promover la participación social de los jóvenes.	Población alcanzada con las campañas.	Anual	Alcanzar al menos el 60% de la población joven del Municipio.	Cuenta pública municipal, Informes del Área correspondiente.	Las campañas realizadas tienen un efecto positivo en la población.
Proceso - Actividad	Llevar a cabo campañas para prevenir adicciones y ETS en la población joven del municipio.	Población alcanzada con las campañas.	Anual	Alcanzar a la mayor cantidad posible de población joven del Municipio.	Cuenta pública municipal, Informes del Área correspondiente.	Las campañas realizadas tienen impacto en las intervenciones oficiales de la Secretaría de Salud Municipal.
Impacto - Fin	Contribuir a promover el deporte y la recreación de manera incluyente para fomentar una cultura de salud mediante actividades físicas y lúdicas.	Inversión por cápita en deporte y recreación.	Anual	Que la inversión por cápita en deporte y recreación sea igual o mayor al promedio estatal.	Cuenta pública municipal, Informes del Área correspondiente.	El gasto en Deporte y Recreación incluye los convenios, ayudas, subvenciones sociales y transferencias registradas en la Cuenta Pública Municipal.
Resultado - Propósito	La población del Municipio tiene acceso a programas y acciones que les permitan mejorar su salud y bienestar social mediante actividades deportivas y lúdicas.	Porcentaje de población beneficiada por los programas municipales.	Anual	Que al menos el 60% de la población de todo el municipio tenga acceso a deporte y recreación.	Gobierno Estatal, Informes Municipales, Reportes de Programas Municipales.	Si un habitante es beneficiado por distintos programas o acciones relacionadas a deporte y recreación, sólo se cuenta un vez.
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en materia de Deporte y Recreación en el municipio, publicado en la legislación estatal.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.	Anual	Contar con disposiciones normativas actualizadas y vigentes.	Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas.	El Marco Normativo referente a Deporte y Recreación está alineado a las normativas estatales y federales relacionadas, además está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio.
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de promover el Deporte y Recreación en el Municipio.	Nombre de la instancia responsable.	Anual	Contar con una unidad responsable oficial y organizada.	Documentación oficial de la Unidad responsable, Archivos oficiales de la Administración Municipal.	La instancia municipal responsable está especializada y organizada para realizar las actividades de promoción del Deporte y Recreación en el Municipio.
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de Deporte y Recreación.	Documento "Diagnóstico Municipal sobre Deporte y Recreación".	Anual	Contar con un Diagnóstico completo y actualizado sobre la situación del deporte y la recreación en el municipio.	Acta de Cabildo protocolado en el "Diagnóstico Municipal sobre Deporte y Recreación" o documento que lo contiene.	Se cuenta con un "Diagnóstico Municipal sobre Deporte y Recreación" que refleja la situación en el municipio, así como las rezacas y necesidades en la materia.
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contempla las estrategias y líneas de acción para promover el deporte y la recreación en el municipio.	Documento "Programa Municipal de promoción al deporte y la recreación" que incluye las estrategias y líneas de acción.	Anual	Contar con un Programa Operativo completo y actualizado.	Informe de avances y resultados firmado por el responsable.	El "Programa Municipal de promoción al deporte y la recreación" se adapta a las características y necesidades del municipio.
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de promoción del deporte y la recreación en el municipio.	Marco legal actualizado relativo a la promoción del deporte y la recreación en el municipio.	Anual	Contar con un Marco Normativo completo y actualizado.	Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre la promoción del deporte y la recreación en el municipio.	La normatividad publicada se ha desarrollado acorde a las necesidades y características del municipio, y además a las normas estatales y federales relacionadas.
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de la promoción del deporte y la recreación en el Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente.	Manual de Organización protocolado con el organigrama y cambios oficiales.	Anual	Contar con un documento que hace oficial al área responsable.	Manual de Organización y Acta protocolada de Cabildo con el organigrama.	Los nombramientos y Manual de Organización cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de la promoción del deporte y la recreación en el Municipio.
Proceso - Actividad	Identificar y registrar las instalaciones y espacios para uso deportivo y de recreación.	Identificación por instalaciones.	Anual	Identificar el 100% de las instalaciones para deporte y recreación en el municipio.	INEGI, Registro Civil, Información Municipal.	Los espacios deportivos y de recreación son de acceso público.
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de la población en el municipio en materia de deporte y recreación.	Relación clasificada de necesidades y demandas de la población en el municipio en materia de deporte y recreación.	Anual	Contar con un toda la información sobre necesidades y demandas de la población en el municipio en materia de deporte y recreación.	SEG, INEGI, Informes de Campo, Información Municipal.	El personal responsable está calificado para identificar correctamente las necesidades y demandas de la población de la población en el municipio en materia de deporte y recreación.








Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de la población en materia de deporte y recreación.	Relación clasificada de necesidades y demandas de la población en materia de deporte y recreación.	Contar con un 100% de la información sobre necesidades y demandas de la población en el municipio en materia de deporte y recreación.	Anual	Verificación interna o externa de los datos documentales /	SEG, INEGI, Informes de Campo, Información Municipal.	El personal responsable está calificado para identificar correctamente las necesidades y demandas de la población de la población en el municipio en materia de deporte y recreación.
Proceso - Actividad	Establecer un programa de atención para atender las necesidades y demandas en materia de deporte y recreación.	Porcentaje ejecutado del Programa.	Ejecutar al 100% de las acciones programadas.	Anual	Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas.	Informes Municipales, Cuenta pública municipal.	Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar las actividades de deporte y recreación municipal.
Proceso - Actividad	Gestionar la consecución de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas en materia de deporte y recreación.	Porcentaje de inversión ejecutada en materia de deporte y recreación.	Que al menos el 40% de la inversión proveniente de gestiones.	Anual	Inversión ejecutada en materia de deporte y recreación / Total de inversión en deporte y recreación.	Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente del Gobierno Estatal, Gobierno Federal.	Las inversiones gestionadas mejoran las condiciones y ayudan a promover el deporte y la recreación en la población.
Proceso - Actividad	Llevar a cabo campañas para promover el deporte y la recreación entre la población.	Población alcanzada con la campaña.	Alcanzar al menos al 80% de la población con las campañas.	Anual	Total de población alcanzada por las campañas / Población Total del Municipio.	Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente.	Las campañas realizadas tienen un efecto positivo en la población.
Impacto - Fin	Contribuir a mejorar las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad mediante programas de apoyo que faciliten su acceso a oportunidades.	Inversión per cápita en población en situación vulnerable.	Que la inversión per cápita en población vulnerable sea igual o mayor al promedio estatal.	Anual	Caso en población vulnerable en el año / Población total del municipio.	INEGI, CONEVAL, Secretaría del Bienestar, Cuenta Pública Municipal, Informes municipales, Gobierno Estatal.	El gasto en atención a población vulnerable incluye los convenios, ayudas, acciones sociales y intervenciones registradas en la Cuenta Pública Municipal.
Resultado - Propósito	La población en situación vulnerable tiene acceso a programas de apoyo de los tres niveles de gobierno.	Porcentaje de población en situación vulnerable que es atendida por algún programa de apoyo.	Que al 100% de la población vulnerable en el municipio, reciba algún tipo de apoyo o beneficio de programas de gobierno.	Anual	Población vulnerable atendida / Población total del municipio.	INEGI, CONEVAL, SEDESOL, Gobierno del Estado, Informes Municipales.	La población en situación vulnerable aprovecha los programas de apoyo para mejorar sus condiciones y oportunidades de desarrollo.
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado que garantiza la atención a grupos vulnerables en el municipio, publicado en la legislación estatal.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.	Contar con disposiciones normativas actualizadas y vigentes.	Anual	Verificación de disposiciones normativas de atención a grupos vulnerables /	Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas.	El Marco Normativo referente a Grupos vulnerables está alineado a las normativas actuales y federales relacionadas; además está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio.
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de dar atención a los Grupos vulnerables en el Municipio.	Nombre de la instancia responsable.	Contar con una unidad responsable oficial y organizada.	Anual	Verificación del Manual de Organización y organigrama del área correspondiente /	Documentación oficial de la Unidad responsable, Archivos de la Administración Municipal.	La instancia municipal responsable está especializada y organizada para dar atención a los grupos vulnerables del municipio.
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado que identifica las condiciones de la población en situación de vulnerabilidad.	Documento "Diagnóstico Municipal de Grupos vulnerables", que cumple con la normatividad correspondiente.	Contar con un Diagnóstico municipal completo y actualizado sobre Grupos vulnerables.	Anual	Verificación interna o externa del documento "Diagnóstico Municipal de Grupos vulnerables" /	Acta de Cabildo protocolado del "Diagnóstico Municipal de Grupos vulnerables" o documento que lo contiene.	Se cuenta con un "Diagnóstico municipal de Grupos vulnerables" que refleja las condiciones y cobertura en todo el municipio, así como las necesidades en la materia.
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para atender a los grupos vulnerables.	Documento "Programa municipal para atención de grupos vulnerables", que contemple los elementos estatales en la normatividad correspondiente.	Contar con un Programa Operativo completo y actualizado.	Anual	Verificación interna o externa del documento "Programa municipal para atención de grupos vulnerables" /	Informe de avances y resultados firmado por el responsable.	El Programa municipal para atención de grupos vulnerables se alinea a las características y necesidades del municipio.
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de atención a los grupos vulnerables en el municipio.	Marco legal actualizado, relativo al apoyo a grupos vulnerables.	Contar con un Marco Normativo completo y actualizado.	Anual	Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes /	Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre el apoyo a grupos vulnerables.	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio y alineada a las normas estatales y federales correspondientes.
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de dar atención a los grupos vulnerables del municipio, integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente.	Manual de Organización protocolado con el organigrama y nombramientos oficiales.	Contar con un documento que describa el área responsable.	Anual	Verificación interna o externa de los documentos normativos /	Manual de Organización y Acta protocolado de Cabildo correspondiente.	Los nombramientos y Manual de Organización cumplen con los lineamientos vigentes para las funciones del área responsable de dar atención a los grupos vulnerables.
Proceso - Actividad	Identificar la cantidad de adultos mayores en condiciones de vulnerabilidad atendidos por el Municipio.	Porcentaje de población de adultos mayores vulnerables atendidos.	Que al 100% de los adultos mayores en situación vulnerable reciban apoyo oficial.	Anual	Cantidad de población de adultos mayores vulnerables atendidos por programas / Población total de adultos mayores en el Municipio.	INEGI, Información Municipal.	La población de adultos mayores en situación vulnerable del municipio recibe y está en condiciones de recibir apoyo de los programas de gobierno.
Proceso - Actividad	Identificar y registrar la población municipal de niños menores de cinco años con discapacidad.	Presencia de niños menores de cinco años con discapacidad.	Contar con un registro actualizado del 100% de los niños menores de cinco años con discapacidad en el Municipio.	Anual	Cantidad de niños menores de 5 años con discapacidad / Población total de niños menores de 5 años.	INER, SEG, Información Municipal.	Las familias de la población de niños menores de 5 años con discapacidad reciben y participan en los programas de apoyo oficial.




Proceso - Actividad	Identificar y registrar a la población con capacidades diferentes en el Municipio.	Porcentaje de población con capacidades diferentes en el Municipio.	Registrar el 100% de la población con capacidades diferentes en el Municipio.	Anual	Cantidad de población con capacidades diferentes / Población total del municipio	INEGI, Información Municipal, SSA.	La población con capacidades diferentes en el municipio acepta y está en condiciones de recibir apoyo de los programas de gobierno.
Proceso - Actividad	Identificar y registrar las necesidades y demandas de las madres solteras en situación de vulnerabilidad.	Porcentaje de madres solteras en situación de vulnerabilidad.	Registrar el 100% de las madres solteras en situación vulnerable en el Municipio.	Anual	Cantidad de madres solteras en situación de vulnerabilidad / Población total de madres en el municipio	INEGI, Información Municipal, SSA, CONEVAL.	La población de madres solteras en situación vulnerable del municipio acepta y está en condiciones de recibir apoyo de los programas de gobierno.
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada en los grupos vulnerables del municipio.	Cantidad de de necesidades técnicas y operativas.	Conocer los requerimientos para cubrir los rezagos de la población vulnerable en el municipio.	Anual	Conteo de la relación que integra el reporte oficial de necesidades técnicas y operativas /.	SEG, INEGI, Secretaría del Bienestar, Informes de Campo, Información Municipal.	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.
Proceso - Actividad	Establecer un programa de atención a las necesidades y demandas de la población en situación vulnerable en el Municipio.	Porcentaje ejecutado del Programa.	Ejecutar el 100% de las acciones programadas.	Anual	Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas	Informes Municipales, Cuenta pública municipal.	Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar las condiciones sociales de la población vulnerable.
Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas de la población vulnerable del municipio.	Porcentaje de inversión gestionada para atención a población vulnerable.	Que al menos el 40% de la inversión municipal para la población vulnerable sea proveniente de gestiones.	Anual	Inversión gestionada para Población vulnerable / Total de inversión en Población vulnerable	Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente, Gobierno Estatal, Gobierno Federal.	Las inversiones gestionadas impactan directamente a la población vulnerable para mejorar sus condiciones sociales.
Proceso - Actividad	Llevar a cabo campañas de información y prevención enfocadas a mejorar el trabajo y condiciones de vida de la población vulnerable.	Población alcanzada con las campañas.	Que al menos el 80% de la población se entere de la información que emiten las campañas de prevención y atención a Grupos vulnerables.	Anual	Total de población alcanzada por las campañas / Población Total en el Municipio	Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente.	Las campañas realizadas tienen un efecto positivo en la población para mejorar las condiciones sociales de la población vulnerable.
Impacto - Fin	Contribuir a garantizar el acceso a la alimentación para la población en situación vulnerable mediante la ejecución de programas municipales, estatales y federales.	Inversión municipal promedio en apoyos alimentarios a población vulnerable.	Que la inversión en apoyos alimentarios sea mayor o igual a la inversión estatal.	Anual	Inversión municipal en apoyos alimentarios / Población vulnerable total del municipio	INEGI, CONEVAL, SEDESOL, Sistemas DIF, Informes Municipales.	La inversión en programas de apoyo alimentario se aplica en su mayor porcentaje a los productos distribuidos.
Resultado - Propósito	La población en situación vulnerable tiene acceso a apoyos alimentarios.	Población vulnerable atendida por programas alimentarios.	Que toda la población vulnerable del municipio reciba apoyo por Programas alimentarios.	Anual	Población vulnerable atendida / Población vulnerable total del municipio	INEGI, CONEVAL, SEDESOL, Sistemas DIF, Informes Municipales.	La población vulnerable consume los productos que recibe mediante los programas de apoyo alimentario.
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente los programas apoyos alimentarios para población vulnerable, publicado en la legislación estatal.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.	Contar con disposiciones normativas actualizadas en materia de Programas alimentarios para población vulnerable.	Anual	Verificación de disposiciones normativas /.	Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas.	El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio.
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de los programas alimentarios para la población vulnerable del Municipio.	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.	Contar con una instancia oficial organizada.	Anual	Verificación de organigrama y Manual de Organización del área correspondiente /.	Documentación oficial de la Unidad responsable, Archivos oficiales de la Administración Municipal, Sistemas DIF.	La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para a realizar las actividades que se requieren.
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de situación alimentaria para la población vulnerable del Municipio.	Documento "Diagnóstico municipal de Alimentación en Población Vulnerable" que cumple con la normatividad correspondiente.	Contar con un Diagnóstico completo y actualizado.	Anual	Verificación interna o externa del documento "Diagnóstico municipal de Alimentación en Población Vulnerable" /.	Acta de Cabildo protocolaria del Ayuntamiento municipal de Alimentación en Población Vulnerable o Documento que lo contiene.	Se cuenta con un "Diagnóstico municipal de Alimentación en Población Vulnerable" que refleja las condiciones y coberturas en todo el municipio, así como las necesidades en la materia.
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para atender con programas alimentarios a la población vulnerable.	Documento "Programa municipal alimentario para población vulnerable" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con un Programa Operativo completo y actualizado.	Anual	Verificación interna o externa del documento "Programa municipal alimentario para población vulnerable" /.	Archivos Municipales, Actas de Cabildo, Informe de avances y resultados firmado por el responsable.	El Programa municipal alimentario para población vulnerable se adapta a las características y necesidades del municipio.
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de atención alimentaria a población vulnerable en el municipio.	Marco legal actualizado, relativo al apoyo alimentario a población vulnerable.	Contar con un Marco Normativo completo y actualizado.	Anual	Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes /.	Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre el apoyo alimentario a población vulnerable.	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio y alineada a las normas estatales y federales relacionadas.
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de dar atención alimentaria a la población vulnerable del municipio, integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente.	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.	Contar con un documento que oficiales del área responsable.	Anual	Verificación interna o externa de los documentos normativos /.	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente.	Los nombramientos y Manual de Organización cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de dar atención alimentaria los grupos vulnerables.

Proceso - Actividad	Identificar y registrar las necesidades y demandas alimentarias de la población vulnerable mayor de 5 años	Relación clasificada de necesidades y demandas alimentarias de la población vulnerable mayor de 5 años.	Anual	Verificación interna o externa de ilegales documentales /	SEDESOL, INEGI, CONEVAL, Sistemas DIF, Información Municipal.	El personal responsable está calificado para identificar correctamente las necesidades y demandas alimentarias de la población mayor de 5 años.
Proceso - Actividad	Identificar y registrar las necesidades y demandas alimentarias de la población vulnerable menor de cinco años.	Relación clasificada de necesidades y demandas alimentarias de la población vulnerable menor de 5 años	Anual	Verificación interna o externa de ilegales documentales /	SEDESOL, INEGI, CONEVAL, Municipal.	El personal responsable está calificado para identificar correctamente las necesidades y demandas alimentarias de la población menor de 5 años.
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda alimentaria identificada en la población vulnerable.	Cantidad de de necesidades técnicas y operativas.	Anual	Conteo de la relación que integra el reporte oficial de necesidades técnicas y operativas /	SEDESOL, INEGI, CONEVAL, Sistemas DIF, Información Municipal.	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos necesarios para cubrir la demanda alimentaria de la población vulnerable.
Proceso - Actividad	Establecer un programa para atender las necesidades y demandas alimentarias de la población vulnerable.	Porcentaje ejecutado del Programa.	Anual	Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas	Informes Municipales, Cuenta pública municipal.	Las acciones diseñadas tienen impacto directo en dar atención alimentaria a la población vulnerable.
Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas alimentarias de la población vulnerable en el Municipio.	Porcentaje de inversión gestionada para atención alimentaria de la población vulnerable.	Anual	Inversión gestionada para atención alimentaria población vulnerable / Total de inversión en atención alimentaria a población vulnerable	Cuenta pública municipal, Informes del Área correspondiente, Gobierno Estatal, Gobierno Federal.	Las inversiones gestionadas permiten mejorar la atención alimentaria a la población vulnerable del Municipio.
Impacto - Fin	Contribuir a garantizar la equidad de oportunidades de desarrollo y proyección legal para la población en situación vulnerable mediante el acceso a servicios y orientación jurídica profesional.	Inversión promedio en orientación jurídica a población vulnerable.	Anual	Inversión en orientación jurídica / Población vulnerable	INEGI, CONEVAL, Secretaría del Bienestar, Sistemas DIF, Informes.	La población vulnerable hace uso de los servicios de orientación jurídica para atender casos de violencia intrafamiliar, posesión alimenticia, orientación para trámites, entre otros.
Resultado - Propósito	La población en situación vulnerable tiene acceso a servicios y orientación jurídica sin costo.	Población vulnerable atendida con servicios y orientación jurídica.	Anual	Población vulnerable atendida / Población vulnerable total	INEGI, CONEVAL, Secretaría del Bienestar, Sistemas DIF, Informes.	La población vulnerable que lo requiere acude a solicitar servicios y orientación jurídica.
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente a servicios y orientación jurídica para población vulnerable, publicado en la legislación estatal.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.	Anual	Verificación de disposiciones normativas /	Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas.	El Marco Normativo referente a servicios y orientación jurídica está actualizado y acorde a las características y necesidades del Ente Público.
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de los servicios y orientación jurídica para la población vulnerable.	Nombres, organizograma y Manual de Organización del área correspondiente.	Anual	Verificación de organización y Manual de Organización del área correspondiente /	Documentación oficial de la Unidad responsable, Archivos oficiales del Ente, Sistemas DIF	La instancia responsable de los servicios y orientación jurídica está capacitada y organizada para a realizar las actividades que se requieren.
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico actualizado en materia de necesidades y situación jurídica de la población vulnerable.	Documento "Diagnóstico de Situación Jurídica de la Población Vulnerable", que cumple con la normatividad correspondiente.	Anual	Verificación interna o externa del documento "Diagnóstico de Situación Jurídica de la Población Vulnerable" /	Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico de Situación Jurídica de la Población Vulnerable" o Documento que lo contiene.	Se cuenta con un "Diagnóstico de Situación Jurídica de la Población Vulnerable"
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de atención jurídica a población vulnerable.	Marco legal actualizado, relativo a la atención jurídica para población vulnerable.	Anual	Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes /	Informe de avances y resultados firmado por el responsable.	El "Programa de Apoyo Jurídico a la Población Vulnerable" se adapta a las características y necesidades de la población.
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de orientación y servicios jurídicos a la población vulnerable, integrada en el organigrama oficial del Ente Público y con el Manual de Organización correspondiente.	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombres oficiales del área responsable.	Anual	Verificación interna o externa de ilegales documentales /	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente.	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del ente y alineada a las normas estatales y federales relacionadas.
Proceso - Actividad	Identificar y registrar las necesidades y áreas de oportunidad en materia jurídica para la población vulnerable.	Relación clasificada de necesidades y áreas de oportunidad en materia jurídica para la población vulnerable.	Anual	Verificación interna o externa de ilegales documentales /	INEGI, CONEVAL, Sistemas DIF, Secretaría del Bienestar	Los nombramientos y Manual de Organización cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de dar atención alimentaria los grupos vulnerables






Proceso - Actividad	Establecer un programa operativo para atender las necesidades y vías de oportunidad en materia jurídica para la población vulnerable.	Porcentaje ejecutado del Programa.	Ejecutar el 100% de las acciones programadas.	Anual	Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas	Informes, Cuenta pública.	Las acciones diseñadas tienen impacto visible en atender las necesidades jurídicas de la población.
Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de programas y recursos estatales y federales para atender las necesidades en materia jurídica de la población vulnerable.	Porcentaje de inversión gestionada para atención jurídica de la población vulnerable.	Que al menos el 40% de la inversión sea proveniente de gestiones	Anual	Inversión gestionada para atención al menos a población vulnerable / Total de inversión en atención al menos a población vulnerable	Cuenta pública, Informes del Área correspondiente, Gobierno Estatal, Gobierno Federal.	Las inversiones gestionadas permiten mejorar la atención jurídica a la población vulnerable.
Proceso - Actividad	Llevar a cabo campañas de información sobre el tipo de orientación y apoyo que puede recibir la población en materia jurídica.	Población alcanzada con la campaña.	Que toda la población conozca la existencia de este servicio.	Anual	Total de población alcanzada por las campañas / Total de población	Cuenta pública de la Administración Pública, Informes del Área correspondiente.	Las campañas realizadas tienen un efecto positivo en la población.
Impacto - Efi	Contar con una infraestructura de transporte que facilite la movilidad de la población a través de una mejor cobertura de vialidades	Porcentaje de localidades comunicadas con la cabecera municipal	Mejorar la infraestructura de transporte al menos en un 30%	Anual	Localidades comunicadas con la cabecera municipal / Total de localidades	INEGI, SCT, SEDATU	El Municipio cuenta con una infraestructura básica de caminos y vialidades
Resultado - Propósito	Mejorar la comunicación terrestre al interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal	Tasa de ampliación de vialidades al interior del Municipio	Incrementar al menos en un 10% las vialidades en el Municipio	Anual	Vialidades Finales-Vialidades Iniciales	INEGI, SCT, SEDATU.	No se presentan contingencias o fenómenos naturales que afecten la cobertura de vialidades y caminos municipales
Resultado - Propósito	Mejorar la comunicación terrestre al interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal	Tasa de mantenimiento y rehabilitación de vialidades en el municipio	Que al menos el 80% de los caminos y vialidades permanezcan en buen estado	Anual	Verificación de Acciones de mantenimiento y rehabilitación de caminos y vialidades del Municipio /	INEGI, SCT, SEDATU	No se presentan contingencias o fenómenos naturales que afecten las condiciones de vialidades y caminos municipales.
Bienes o Servicios - Componente	Marco normativo en materia de Comunicación terrestre	Disposiciones normativas publicadas en términos de la legislación estatal	Contar con un Marco Normativo en materia de Comunicación terrestre actualizado	Anual	Verificación de Documentos del Marco Normativo en materia de Comunicación terrestre /	Diario Oficial Estatal que publica las normas jurídicas.	El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del Municipio
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico en materia de comunicación terrestre	Documento "Diagnóstico de comunicación terrestre intramunicipal", que cumpla con la normatividad correspondiente	Contar con un Diagnóstico en materia de comunicación terrestre intramunicipal	Anual	Verificación Informe o externo del documento "Diagnóstico de comunicación terrestre intramunicipal" / Documento que lo contiene	Acta de Cambio de contenido del "Diagnóstico de comunicación terrestre intramunicipal", o Documento que lo contiene	Se cuenta con un "Diagnóstico de comunicación terrestre intramunicipal" que refleja la cobertura de caminos y vialidades, así como las necesidades en la materia
Bienes o Servicios - Componente	Programa de mejora de comunicación terrestre	Documento "Programa de mejora de la comunicación terrestre municipal" actualizado y que incluya todos los elementos esenciales en la normatividad correspondiente	Disección al menos el 90% de las localidades de ampliación y mantenimiento de la cobertura de caminos y vialidades	Anual	Verificación del Programa de mejora de la comunicación terrestre municipal /	Informe de avances y resultados firmado por el responsable	El "Programa de mejora de la comunicación terrestre municipal" se adapta a las características y necesidades del Municipio
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de Comunicación terrestre municipal, armonizada y homologada con las leyes estatales y nacionales	Marco legal actualizado, relativo a la Comunicación terrestre municipal	Contar con legislación local en materia de Comunicación terrestre municipal, armonizada y homologada con las leyes estatales y nacionales	Anual	Verificación de los documentos normativos de Comunicación Terrestre municipal /	Diario Oficial Estatal donde se han publicado las normas en materia de Comunicación Terrestre municipal	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del Municipio
Proceso - Actividad	Inventario de caminos y vialidades intramunicipales que regirán las condiciones en que se encuentran	Porcentaje de localidades consideradas para el inventario	Que el 100% de las localidades estén en el registro de caminos y vialidades	Anual	Localidades con caminos y vialidades / Total de localidades	INEGI, SCT, Informes Municipales	No se presentan fenómenos naturales que afecten significativamente el inventario de vialidades municipales
Proceso - Actividad	Cobertura territorial actual de caminos terrestres de localidades al la cabecera municipal	Porcentaje de localidades comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre	Incrementar la cobertura territorial actual de caminos terrestres de localidades a la cabecera municipal	Anual	Localidades comunicadas con la cabecera municipal / Total de localidades	INEGI, SCT, Informes Municipales	No se presentan fenómenos naturales que afecten significativamente la cobertura de vialidades municipales
Proceso - Actividad	Disección de municipios de ampliación y mantenimiento de la cobertura de caminos y vialidades	Porcentaje de localidades con requerimientos de ampliación o mantenimiento en caminos y vialidades	Disección de al 100% de las necesidades de ampliación y mantenimiento de la cobertura de caminos y vialidades	Anual	Localidades con requerimientos caminos y vialidades / Total de localidades	INEGI, SCT, Informes Municipales	No se presentan fenómenos naturales que afecten significativamente las necesidades de atención al sistema de vialidades intramunicipales
Proceso - Actividad	Realizar convenios con instancias estatales y federales enfocados a mejorar la comunicación terrestre	Cantidad de convenios vigentes.	Tener el 100% de convenios vigentes con instancias estatales y federales enfocados a mejorar la comunicación terrestre	Anual	Convenios para caminos y vialidades / Convenios vigentes	Actas de Cambio, Gaceta (Municipal)	El Gobierno Municipal busca acuerdos y convenios con dependencias estatales y federales para mejorar la comunicación terrestre



 A large handwritten signature in blue ink is written across the bottom right of the page. To the right of the signature is a circular blue stamp containing the word "Aprobado" (Approved) written in a stylized font.

Proceso - Actividad	Ejecución de estrategias y acciones para mejorar la comunicación interna	Porcentaje de acciones realizadas del total de las contempladas en el Programa	Lograr al menos el 80% de ejecución de estrategias y acciones para mejorar la comunicación interna.	Anual	Acciones ejecutadas en cartines y volantes / Acciones programadas en ferias y visitas	Informa del área correspondiente. Cuenta pública municipal que registra la inversión realizada en materia de inversión, capacitación y actividades de ferias y volantes en las municipalidades.	Las condiciones socioeconómicas y climáticas permiten la ejecución de las acciones planificadas en tiempo y forma
Impacto - Fin	Contribuir a fortalecer la participación social para impulsar el desarrollo comunitario a través de esquemas de inclusión productiva y cohesión social	Inversión municipal promovida en desarrollo comunitario	Que la inversión promovida en desarrollo comunitario sea mayor o igual a la inversión estatal.	Annual	Inversión municipal en desarrollo comunitario / Población total del municipio	INEGI, CONEVAL, SE, Sistemas DIF, Informes Municipales.	La población participa en las acciones de Desarrollo Comunitario mejorando sus condiciones sociales y las de su entorno.
Resultado - Proceso	La población tiene acceso a capacitación y formación para mejorar sus condiciones sociales y las de su entorno.	Población atendida con programas de desarrollo comunitario.	Que toda la población del municipio tenga acceso a actividades de desarrollo comunitario.	Annual	Población atendida / Población total del municipio	INEGI, CONEVAL, Secretaría del Bienestar, Sistemas DIF, Informes Municipales.	La población participa en las actividades y aplicaciones que les permiten mejorar su condición social y la de su entorno.
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en materia de desarrollo comunitario, publicado en la legislación estatal.	Disposiciones Normativas publicadas en el marco de la legislación estatal.	Contar con disposiciones normativas actualizadas en materia de desarrollo comunitario.	Annual	Verificación de disposiciones normativas /	Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas.	El Marco Normativo referente al desarrollo comunitario está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio.
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable promover el desarrollo comunitario en el Municipio.	Nomenclaturas, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.	Contar con una instancia oficial organizativa.	Annual	Verificación de organigrama y Manual de Organización del área correspondiente /	Documentación oficial de la Unidad responsable. Archivos del Municipio. Sistema DIF.	La Instancia municipal responsable promover el desarrollo comunitario está capacitada y organizada para a realizar las actividades que se requieren.
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de Desarrollo Comunitario en el Municipio.	Documento "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario", que cumple con la normatividad correspondiente.	Contar con un Diagnóstico completo y actualizado.	Annual	Verificación interna o externa del documento "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario" /	Acta del Cabildo protocolizada del "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario" o Documento que lo respalda.	Se cuenta con un "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario" que refleja la situación en el Municipio.
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para promover el Desarrollo Comunitario en el Municipio.	Documento "Programa municipal de Desarrollo Comunitario" actualizado y que incluye todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con un Programa Operativo completo y actualizado.	Annual	Verificación interna o externa del documento "Programa municipal de Desarrollo Comunitario" /	Informe de avances y resultados firmado por el responsable.	El Programa municipal de Desarrollo Comunitario se adapta a las características y necesidades del municipio.
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de promoción del Desarrollo Comunitario en el municipio.	México legal actualizado, relativo a la promoción del desarrollo comunitario en el Municipio.	Contar con un Marco Normativo completo y actualizado.	Annual	Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes /	Diario Oficial Estatal donde se han publicado las normas antes de la promulgación del Desarrollo Comunitario en el municipio.	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio y alineada a las normas estatales y federales relacionadas.
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de promover el desarrollo comunitario, integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente.	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nomenclaturas oficiales del área responsable.	Contar con un documento que oficialice del área responsable.	Annual	Verificación interna o externa de los tipos documentales /	Manual de Organización y Acta protocolizada de Cabildo correspondiente.	Los nomenclaturas y Manual de Organización cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de promover el desarrollo comunitario en el municipio.
Proceso - Actividad	Identificar y registrar las necesidades y áreas de oportunidad en desarrollo comunitario en el municipio.	Relación clasificada de necesidades y áreas de oportunidad en materia de desarrollo comunitario.	Contar con toda la información sobre necesidades y áreas de oportunidad en materia de desarrollo comunitario.	Annual	Verificación interna o externa de los tipos documentales /	SEDESOL, INEGI, CONEVAL, Sistemas DIF, Informes Municipales	El personal responsable está capacitado para identificar oportunamente las necesidades y áreas de oportunidad en materia de desarrollo comunitario.
Proceso - Actividad	Establecer un programa operativo para promover el desarrollo comunitario en el municipio.	Porcentaje ejecutado del Programa.	Ejecutar al 100% de las acciones programadas.	Annual	Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas	Informes Municipales, Cuenta pública municipal.	Las acciones diseñadas tienen impacto directo en promover el desarrollo comunitario.
Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de programas y recursos estatales y federales para promover el desarrollo comunitario en el Municipio.	Porcentaje de inversión planeada para promover el desarrollo comunitario.	Que al menos el 40% de la inversión municipal sea proveniente de gestiones programadas.	Annual	Inversión planeada para promover desarrollo comunitario / Total de inversión en desarrollo comunitario	Cuenta pública municipal, Informes del Área correspondiente, Gobierno Estatal, Gobierno Federal.	Las inversiones planeadas permiten mejorar y ampliar la promoción del desarrollo comunitario en el municipio.
Proceso - Actividad	Llevar a cabo campañas de para promover las actividades de desarrollo comunitario entre la población.	Población alcanzada con la campaña.	Que al menos el 80% de la población del municipio conozca la existencia de las actividades de Desarrollo Comunitario municipal.	Annual	Total de población alcanzada por las campañas / Población total en el Municipio	Cuentas públicas municipales, Informes del área correspondiente.	Las campañas realizadas promueven la participación de la población.
Impacto - Fin	Contribuir a consolidar centros urbanos compactos, productivos, inclusivos y sostenibles mediante la mejora de las condiciones (en movilidad y entorno) de los hogares	Inversión por capita municipal en la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles en los centros urbanos municipales.	Comenzar la máxima inversión por habitante en obras de construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles.	Annual	Inversión anual planeada en obras de calles / Población total habitada	SEDESOL, INEGI, Cuenta pública Municipal.	Las condiciones socio económicas y naturales permiten realizar la inversión estimada en la cantidad de obras proyectadas a realizarse



Resultado - Propósito	La infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio se consolida mejorando la calidad de vida de la población	Incremento porcentual de cobertura de vialidades pavimentadas, rehabilitadas y con mantenimiento en los centros urbanos del municipio	Consultar la infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio	Anual	Vialidades con Obra / Total de Vialidades	SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal	Se consideren como centros urbanos la cabecera municipal y las localidades con mayor población, de acuerdo a las clasificaciones de CONEVAL e INEGI
Resultado - Propósito	La infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio se consolida mejorando la calidad de vida de la población	Población beneficiada por la pavimentación, rehabilitación y mantenimiento de calles y vialidades en los centros urbanos	Beneficiar la máxima cantidad de población con cada obra de infraestructura vial	Anual	Población beneficiada por obras / Obra = Obras de infraestructura vial	SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal	Los proyectos ejecutados estiman el mayor beneficio posible para la población
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles, publicadas en la legislación estatal	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal	Contar con un marco normativo actualizado relativo a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles	Anual	Verificación Normas relacionadas con la infraestructura vial /	Diario Oficial Estatal que publica las normas referidas	El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles	Nombre, direcciones, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente	Contar con una instancia responsable de la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles	Anual	Verificación de Documentos del área de Infraestructura Vial /	Informes de auditoría interna o externa (Como Agenda Municipal de Desarrollo)	La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren
Bienes o Servicios - Componente	Integrar el Diagnóstico municipal actualizado en materia de calles y vialidades en los centros urbanos del municipio	Documento "Diagnóstico de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio", que cumple con la normatividad correspondiente	Contar con un Diagnóstico municipal actualizado en materia de calles y vialidades en los centros urbanos del municipio	Anual	Verificación del Diagnóstico de Vialidades Urbanas /	Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio" o Documento que lo contiene	Se cuenta con un "Diagnóstico de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio" que refleja las condiciones y cobertura de calles y vialidades en el municipio, así como las necesidades en la materia
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles	Documento "Programa municipal de mejoría de calles y vialidades" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Contar con un Programa de mejora de calles y vialidades actualizado	Anual	Verificación del Programa de mejora de calles y vialidades /	Informe de avances y resultados firmado por el responsable	El Programa municipal de mejora de calles y vialidades se adapta a las características y necesidades del municipio
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles, armonizada y homologada con las leyes estatales y nacionales	Marco legal actualizado, relativo a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles	Contar con un Marco legal actualizado, relativo a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles	Anual	Verificación de documentos normativos correspondientes a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles /	Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre materia de construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio
Proceso - Actividad	Rediseñar y reglamentar los topes o reductores de velocidad	Porcentaje de topes o reductores de velocidad considerados	Rediseñar y reglamentar los topes o reductores de velocidad	Anual	Topes y reducciones considerados / Topes y reducciones existentes	Registros viales y de Obras Públicas en el Municipio	La reglamentación considera el uso óptimo de topes y reductores de velocidad en los centros urbanos del municipio
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles, integrado en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con su Manual de Organización correspondiente	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales	Crear o actualizar el área responsable de la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles	Anual	Verificación de documentos del área responsable de la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles /	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondientes	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
Proceso - Actividad	Inventario de calles y vialidades en los centros urbanos del municipio, que registre las condiciones en que se encuentran	Porcentaje del territorio inventariado, por centro urbano	Inventariar el 100% de calles y vialidades en los centros urbanos del municipio	Anual	Territorio inventariado del Centro urbano / Territorio total del centro urbano	INEGI, SCT, Informes Municipales	No se presentan fenómenos naturales que afecten significativamente el inventario de calles y vialidades municipales
Proceso - Actividad	Condiciones y cobertura de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio.	Porcentaje de cobertura de calles y vialidades pavimentadas comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre	Identificar el porcentaje de localidades comunicadas vía terrestre con la cabecera municipal	Anual	Localidades comunicadas vía terrestre con la cabecera municipal / Total de localidades	INEGI, SCT, Informes Municipales	No se presentan fenómenos naturales que afecten significativamente la cobertura de vialidades municipales.
Proceso - Actividad	Realizar Convenios de coordinación con instancias estatales y federales	Cantidad de convenios vigentes	Realizar todos los Convenios de coordinación con instancias estatales y federales que sea posibles para la construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles	Anual	Actas de cabildo que aprueban los convenios correspondientes /	SCT, INEGI, Gaceta Municipal.	El municipio realiza los convenios necesarios para facilitar la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
Proceso - Actividad	Programa de Repavimentación y bacheo de calles en el municipio	Porcentaje de calles reparadas	Contar con un programa municipal para dar cobertura al 100% de Repavimentación y bacheo de calles que lo requieran	Anual	Calles reparadas / Calles con requerimientos de reparación	Gaceta Municipal, Informes de Actividades, Cuenta Pública Municipal	Las reparaciones se programan de acuerdo al presupuesto anual de egresos, considerando el mayor impacto de población.
Proceso - Actividad	Rehabilitar y mantener en óptimas condiciones las calles del municipio	Porcentaje de calles atendidas	Rehabilitar y mantener en óptimas condiciones el 100% de las calles del municipio	Anual	Calles atendidas / Calles con requerimientos de rehabilitación y mantenimiento	Gaceta Municipal, Informes de Actividades, Cuenta Pública Municipal	La rehabilitación y mantenimiento se programan de acuerdo al presupuesto anual de egresos, considerando el mayor impacto de población





Impacto - Fin	Asegurar el abasto de agua potable para esta y generaciones futuras, mediante una infraestructura adecuada y en buenas condiciones.	Porcentaje de viviendas con toma de agua en servicio.	Lugar que la cobertura de tomas de agua potable se alcance al 95%	Anual	Viviendas con tomas de agua / Total de viviendas en el municipio	INEGI, Administración municipal (Servicio de Agua).	Todas las viviendas que tienen toma de agua reciben el suministro de agua potable de manera continua y con la calidad que marcan las normas mexicanas
Resultado - Propósito	La población del municipio tiene acceso al servicio de agua potable de manera continua, mejorando así la calidad de vida y desarrollo de la población	Porcentaje de la población que tiene acceso al servicio de agua potable	Identificar el porcentaje real de población del municipio tiene acceso al servicio de agua potable	Anual	Población con acceso al agua potable / Población total del Municipio	INEGI, CONEVAL, Registros de usuarios de agua potable en el Municipio.	La disponibilidad de los recursos hídricos es suficiente para garantizar el suministro continuo de agua potable a esta y siguientes generaciones
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento a la red de agua potable, publicadas en la legislación estatal	Disposiciones Normativas publicadas en los términos de la legislación estatal	Contar con un Marco Normativo actualizado en lo referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento a la red de agua potable.	Anual	Verificación Normas en lo referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento a la red de agua potable /	Diario Oficial Estatal que publica las normas referidas	El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de abasto de agua potable	Nombramientos, Organigrama y Manual de Organización del área correspondiente	Instancia responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de abasto de agua potable	Anual	Verificación de Documentos de la instancia responsable de la infraestructura de abasto de agua potable /	Informes de auditoría interna o externa (Como Agenda Municipal de Desarrollo)	La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para a realizar las actividades que se requieren
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de la infraestructura de abasto de agua potable en las localidades del municipio	Documento "Diagnóstico de infraestructura de abasto de agua potable municipio", que cumple con la normatividad correspondiente	Contar con un diagnóstico municipal actualizado de la infraestructura de abasto de agua potable en las localidades del municipio.	Anual	Verificación del Diagnóstico de infraestructura de abasto de agua potable /	Acta de Cabildo protocolada del "Diagnóstico de la infraestructura de abasto de agua potable" o Documento que lo contiene	Se cuenta con un "Diagnóstico de la infraestructura de abasto de agua potable" que refleja las condiciones y cobertura en todo el municipio, así como las necesidades en la materia
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de abasto de agua potable	Documento "Programa municipal de la infraestructura de abasto de agua potable" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Integrar un Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de abasto de agua potable	Anual	Verificación del Programa de mejora de la infraestructura de abasto de agua potable /	Informe de avances y resultados firmado por el responsable	El "Programa municipal de mejora de infraestructura de abasto de agua potable" se adapta a las características y necesidades del municipio.
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de abasto de agua potable, armonizada y homologada con las leyes estatales y nacionales	Marco legal actualizado, relativo a la construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de abasto de agua potable	Contar con la legislación local actualizada en materia de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de abasto de agua potable; armonizada y homologada con las leyes estatales y nacionales	Anual	VerNormAP - Verificación Normas sobre infraestructura de Agua Potable /	Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre materia de construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de abasto de agua potable	La normatividad publicada en el municipio es acorde a las necesidades y características del municipio
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de agua potable, integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con su Manual de organización correspondiente	Manual de Organización protocolizado, con organigrama y nombramientos oficiales	Contar con el área responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de agua potable	Anual	Verificación de Documentos del área responsable de la infraestructura de agua potable /	Manual de Organización y Acta protocolada de Cabildo correspondiente	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de agua potable
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de construcción, rehabilitación y ampliación de la red de agua potable en el Municipio	Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas	Registrar las necesidades y demandas de infraestructura de la red de agua potable en el 100% de localidades del municipio	Anual	Localidades verificadas / Total de localidades en el Municipio	INEGI, Informes Municipales	Hay buenas condiciones de acceso a todas las localidades del municipio susceptibles de verificar.
Proceso - Actividad	Delimitación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada	Reporte de necesidades técnicas y operativas	Determinar las necesidades técnicas y operativas para cubrir el 100% de la demanda identificada	Anual	Necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda /	INEGI, Informes Municipales	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos
Proceso - Actividad	Realizar convenios de coordinación con instancias estatales y federales para atender las necesidades detectadas	Cantidad de convenios vigentes	Realizar la mayor cantidad de convenios de coordinación con instancias estatales y federales para atender las necesidades detectadas.	Anual	Convenios Autorizados / Convenios Gestionados	INEGI, Gaceta Municipal	El Municipio realiza los convenios necesarios para facilitar la construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de agua potable
Proceso - Actividad	Establecer un programa de trabajo que atienda a la mayor cantidad posible de habitantes en el Municipio.	Porcentaje de población beneficiada con las obras realizadas	Beneficiar a la mayor población posible con las obras realizadas	Anual	Población beneficiada / Población Total	Gaceta Municipal, Informes de Actividades, Cuenta Pública Municipal	Las obras a realizar se programan de acuerdo al presupuesto anual de egresos, considerando el mayor impacto de población
Proceso - Actividad	Implementar sistemas de abastecimiento de agua que integren, cloración y filtraciones con carbón activo, además de una buena ozonificación de la misma, para garantizar la calidad del agua para el consumo humano	Porcentaje de sistemas de agua que utilizan cloración, filtración y ozonificación	Que el 100% de los sistemas de abastecimiento de agua tengan la calidad necesaria para el consumo humano	Anual	Sistemas de agua que utilizan cloración, filtración y ozonificación / Total de Sistemas de Agua	Informe de Actividades, Cuenta Pública Municipal	Los sistemas de agua cumplen con las condiciones técnicas y operativas para realizar la cloración, filtración y ozonificación del agua para consumo humano





Proceso - Actividad	Establecer mecanismos de evaluación por parte de la población usuaria	Porcentaje de obras evaluadas por la población beneficiada directamente	Que al menos el 90% de las obras de infraestructura de agua potable realizadas sean evaluadas por la población	Anual	Obras realizadas y evaluadas / Total de obras realizadas	Gaceta Municipal, Informe de Actividades, Cuenta Pública Municipal	El mecanismo de evaluación se diseña y aplica de manera eficiente para medir la satisfacción de los usuarios
Impacto - Fin	Proveer de una eficiente infraestructura de alcantarillado y drenaje a la población de las zonas urbanas y rurales del municipio mediante la ampliación y rehabilitación de redes.	Porcentaje de localidades que tienen acceso a la red municipal de drenaje y alcantarillado.	Identificar la cantidad de localidades que cuentan con drenaje municipal	Anual	Localidades con red de drenaje municipal / Total de localidades en el Municipio	INEGI, Administración municipal.	Todas las localidades que tienen servicio de drenaje y alcantarillado cuentan con la calidad que marcan las normas mexicanas.
Resultado - Propósito	La mayor cantidad de población en zonas urbanas y rurales del municipio tienen acceso a la red de drenaje y alcantarillado	Porcentaje de viviendas conectadas a la red de drenaje	Que al menos el 70% de la población tenga acceso al drenaje municipal	Anual	Población con acceso a drenaje / Total de la población del Municipio	INEGI, CONEVAL, Registros de usuarios en el municipio	En las localidades que tienen servicio de drenaje y alcantarillado se concienta la mayor cantidad de población
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente a la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de drenaje y alcantarillado, publicadas en la legislación estatal.	Disposiciones Normativas publicadas en los límites de la legislación estatal	Contar con un Marco Normativo actualizado en lo referente a infraestructura de drenaje y alcantarillado, publicadas en la legislación estatal.	Anual	Verificación Normas /	Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas.	El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de drenaje y alcantarillado	Nombres, programas y Manual de Organización del área correspondiente.	Contar con la instancia responsable de la infraestructura de drenaje y alcantarillado	Anual	Verificación de Documentos /	Informes de auditoría interna o externa (Como Agenda Municipal de Desarrollo)	La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de infraestructura de drenaje y alcantarillado en las localidades del municipio	Documento "Diagnóstico de infraestructura de drenaje y alcantarillado en el municipio", que cumple con la normatividad correspondiente	Contar con un Diagnóstico municipal actualizado de infraestructura de drenaje y alcantarillado	Anual	Verificación interna o externa del documento "Diagnóstico de infraestructura de drenaje y alcantarillado" /	Acta de Cabildo protocolar del "Diagnóstico de infraestructura de drenaje y alcantarillado" o Documento que lo contiene	Se cuenta con un "Diagnóstico de infraestructura de drenaje y alcantarillado" que refleja las condiciones y cobertura en todo el municipio, así como las necesidades en la materia
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y ampliación de la red de drenaje y alcantarillado	Documento "Programa municipal de la infraestructura de drenaje y alcantarillado" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Contar con un Programa Operativo actualizado para atención a la red de drenaje y alcantarillado	Anual	Verificación del Programa de mejora de la infraestructura de drenaje y alcantarillado /	Informe de avances y resultados firmado por el responsable	El "Programa municipal de mejora de infraestructura de drenaje y alcantarillado" se adapta a las características y necesidades del municipio
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de la construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de drenaje y alcantarillado, armonizada y homologada con las leyes estatales y nacionales	Marco legal actualizado, relativo a la construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de drenaje y alcantarillado.	Contar con legislación local actualizada de infraestructura de drenaje y alcantarillado, armonizada y homologada con las leyes estatales y nacionales	Anual	Verificación Normas /	Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre materia de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de drenaje y alcantarillado	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de drenaje y alcantarillado, integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con su Manual de Organización correspondiente	Manual de Organización protocolizado con el organigrama oficial del Ayuntamiento y con su Manual de Organización correspondiente	Contar con el área responsable de infraestructura de drenaje y alcantarillado, integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con su Manual de Organización correspondiente	Anual	Verificación de Documentos /	Manual de Organización y Acta protocolar de Cabildo correspondiente	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de drenaje y alcantarillado
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de drenaje y alcantarillado en el municipio	Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas	Verificar el 100% de las localidades para registrar las necesidades y demandas de infraestructura de red de agua potable.	Anual	localidades verificadas / Total de localidades en el Municipio	INEGI, Informes Municipales	Hay buenas condiciones de acceso a todas las localidades del municipio susceptibles de verificar
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada	Reporte de necesidades técnicas y operativas	Integrar una relación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir el 100% de la demanda identificada	Anual	Necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda /	INEGI, CONEVAL, Informes Municipales	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos
Proceso - Actividad	Realizar Convenios de coordinación con Instancias estatales y federales para atender las necesidades de las localidades	Cantidad de convenios vigentes	Realizar la mayor cantidad posible de Convenios de coordinación con Instancias estatales y federales	Anual	Convenios aceptados, firmados y ejecutados / Total de convenios gestionados	INEGI, CONEVAL, Gaceta Municipal	El municipio realiza los convenios necesarios para facilitar la construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de drenaje y alcantarillado
Proceso - Actividad	Contar con un programa de trabajo que beneficie a la mayor cantidad de población	Porcentaje de población beneficiada con las obras realizadas	Ejecutar un programa de trabajo que beneficie a la mayor cantidad de población	Anual	Población beneficiada / Población Total	Gaceta Municipal, Informe de Actividades, Cuenta Pública Municipal	Las obras a realizar se programan de acuerdo al presupuesto anual de egresos, considerando el mayor impacto de población
Proceso - Actividad	Establecer mecanismos de evaluación por parte de la población usuaria	Porcentaje de obras evaluadas por la población beneficiada directamente.	Que el 100% de las obras realizadas sean evaluadas por la población beneficiada	Anual	Obras realizadas y evaluadas por la población / Total de obras realizadas	Gaceta Municipal, Informe de Actividades, Cuenta Pública Municipal	El mecanismo de evaluación se diseña y aplica de manera eficiente para medir la satisfacción de los usuarios








TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

6.3. Presupuesto Basado en Resultados (PBR).



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Y Q Z N

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Actividades Sustantivas	1º				2º				3º				4º				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
La Unidad de Obras Públicas estará a cargo de un Secretario, Director o Jefe, preferentemente con experiencia profesional en el ramo de obras públicas, responsable de vigilar los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles.																	\$ 293,199.77
El titular de Obras Públicas deberá formar parte del Sistema Estatal del Servicio Civil Municipal para asegurar su idoneidad y su estabilidad en el cargo.																	\$ 959,000.60
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a fin de someterlos a la consideración del Presidente Municipal y aprobación del Ayuntamiento.																	\$ 4,876,231.92
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.																	\$ 4,696,137.83
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.																	\$ 8,241,365.22
Otorgar licencias y permisos para la construcción, reparación y demolición de bienes inmuebles.																	\$ 1,176,889.04
Prestar el servicio de nomenclatura, numeración oficial y alineamiento de construcciones.																	\$ 379,559.49
Determinar y exigir el cumplimiento de las normas, instalaciones y equipos de seguridad que deben incorporarse a las construcciones en general y las que particularmente deben observarse en los que tenga acceso el público.																	\$ 8,241,531.53
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se eslimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.																	\$ 9,787,451.26

Aprobar y autorizar planos y proyectos para la construcción de casas habitación o de edificaciones para cualquier otro fin, así como para las instalaciones de las mismas.																					\$ 2,978,081.19
Ordenar las medidas procedentes y urgentes que juzgue necesarias, para evitar los riesgos que pueda ofrecer cualquier construcción, así como para obligar a retirar y sancionar a quienes invadan las calles y banquetas con materiales de construcción o de cualquier otra índole, que impidan o pongan en peligro la libre circulación por las mismas																					\$ 1,813,157.92
Integrar los expedientes técnicos y unitarios relativos a las obras públicas municipales, para ponerlos a disposición oportuna de los encargados de preparar e integrar la cuenta pública anual; caso contrario, se le aplicará la responsabilidad administrativa que correspondió, notificándose tal hecho a la Auditoría Superior del Estado.																					\$ 987,717.33
Proponer al Presidente Municipal la creación de las zonas de reserva ecológica, de vivienda y urbanización, y el cumplimiento de las normas y criterios para la regularización de asentamientos humanos en la jurisdicción municipal.																					\$ 226,260.51
Elaborar y vigilar el cumplimiento del plano regulador del crecimiento urbano municipal.																					\$ 1,633,366.85
Sujetarse a las disposiciones del Plan Estatal de Desarrollo del Estado y a sus respectivos programas trianuales de desarrollo, así como a las disposiciones aplicables en materia de planeación.																					\$ 96,474.74
Diseñar e integrar el Plan de Desarrollo Urbano Municipal que contenga las disposiciones sobre creación y administración de reservas territoriales, control y vigilancia de la utilización del suelo en sus jurisdicciones territoriales, la regularización de la tenencia de la tierra urbana y la creación y administración de zonas de reservas ecológicas, para lo cual los Ayuntamientos expedirán los reglamentos y disposiciones administrativas que fueren necesarios.																					\$ 422,377.58
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.																					\$ 14,407,330.06
Total	5,603.05	5,787.07	5,787.07	5,787.07	5,787.07	5,638.35	5,614.23	5,210.33	4,874.68	4,874.68	4,352.88	4,352.88	4,352.88	3,305.96							\$ 61,188,152.96

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total									
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic										
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.																					\$ 12,771,435.79	
Hacer los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio.																						\$ 1,107,333.37

Autorizar el uso del suelo y licencias de fraccionamiento que deba extender el Presidente Municipal, en los términos de las leyes federales, estatales y demás disposiciones aplicables en la materia.																							\$ 525,000.00	
Subsanan y resolver el procedimiento administrativo correspondiente a las personas que, sin permiso o sin observar alguno de los requisitos, se encuentren relacionados con obras en construcción.																							\$ 264,813.17	
Responder por las deficiencias que tengan las obras municipales que bajo su dirección se ejecuten.																							\$ 9,266,362.07	
Intervenir en la elaboración de los estudios y proyectos para el establecimiento y administración de las reservas territoriales del Municipio.																							\$ 1,844,741.89	
Intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra y preservar el entorno ecológico, en las obras que se realicen.																							\$ 850,000.00	
Participar en la formulación de planes de desarrollo urbano y regional o metropolitanos sustentables, en los que intervienga la Federación, el Estado u otros Municipios, en concordancia con los planes generales de la materia.																							\$ 200,000.00	
Realizar estudios, recabar información y opiniones, respecto a la elaboración de los planes municipales sobre asentamientos humanos.																							\$ 1,025,465.80	
Gestionar ante el Ayuntamiento, la expedición de los reglamentos y las disposiciones administrativas tendientes a regular el funcionamiento de su dependencia y dar operatividad a los planes de desarrollo municipal, en concordancia con la legislación federal y estatal en la materia.																							\$ 1,000,000.00	
Gestionar en el ámbito de su competencia los recursos y obras ante las dependencias de Gobierno Estatal o Federal y/o iniciativa privada en beneficio de la población en general.																							\$ 250,000.00	
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.																							\$ 21,547,814.29	
Total	4,186.27	4,332.76	4,240.35	4,082.16	4,082.16	4,365.50	4,961.33	4,940.99	4,248.66	3,790.32	3,790.32	3,790.32	3,632.13											\$ 50,652,966.37

Handwritten signatures and a circular stamp that reads "HUMAC" are present over the table data.

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	Rehabilitación de Caminos Sacas Cosechas en la Zona Norte de la Localidad de Tlacoachistlahuaca, Municipio de Tlacoachistlahuaca, Gro.
Objetivo Específico	Crecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte eficiente de la producción agrícola.
Importe	\$1,765,421.12
Beneficiarios	5033
Clasificación Funcional	
Clasificación Programática	

Handwritten signatures and a circular stamp are present over the project information table.

- 2. Desarrollo Social
- 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
- 2.2.1. Urbanización

- 1 Programas
- 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
- 1.6.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Favorecer al bienestar social mediante la construcción, ampliación, modernización y conservación de infraestructura carretera accesible, segura, eficiente y sostenible, que conecte a la población de las diferentes regiones que conforman el Estado de Guerrero.
Estrategia: Ampliar la Infraestructura carretera del Estado de Guerrero mediante la construcción y modernización de caminos rurales, carreteras alimentadoras y puentes vehiculares, que garanticen una comunicación ágil, oportuna y segura entre los principales centros de producción y consumo, que sea competitiva y sustentable.
Línea de Acción: Construir y Modernizar Caminos Rurales, Carreteras Alimentadoras y Puentes Vehiculares.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Vialidades y carreteras intermunicipales
Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales
Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.
Área: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sostenibles.
Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.
Estrategia: Ordenamiento territorial resiliente.
Línea de Acción: Fomentar la construcción sostenible y energías limpias en desarrollos urbanos.

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre al interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal
Indicador Objetivo Verificable (OVV): Tasa de mantenimiento y rehabilitación de vialidades en el municipio
Meta: Que al menos el 80% de los caminos y vialidades permanezcan en buen estado
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Verificación de Acciones de mantenimiento y rehabilitación de caminos y vialidades del Municipio / .
Medios de Verificación: INEGI, SCT, SEDATU
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan contingencias o fenómenos naturales que afecten las condiciones de vialidades y caminos municipales

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de Caminos Sacca Cosechas en la Zona Norte de la Localidad de Tlacoachistlahuaca, Municipio de Tlacoachistlahuaca, Gro.		1	Obra	\$1,765,421.12	\$1,765,421.12

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.3	Apertura de Caminos Sacca Cosechas	Gasto de Capital	\$1,765,421.12
T o t a l			\$1,765,421.12

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000113	Jcsa Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yasenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Sumael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Máximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto: Rehabilitación De Camino Rural El Capulin – Cruz Alta, En El Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.
Objetivo Específico: Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte entre comunidades.

Importe
\$633,341.70

Clasificación Funcional

- 2. Desarrollo Social
- 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
- 2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Beneficiarios

- 561
- Clasificación Programática**
- 1 Programas
- 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
- 1.6.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.
Línea de Acción: Mejorar la infraestructura vial y de transporte de la entidad para facilitar la movilidad de los ciudadanos en una forma segura y confortable, con el fin de reducir el estancamiento y propiciar el desarrollo económico en las poblaciones rurales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Vialidades y carreteras intermunicipales
Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales
Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.
Área: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables
Objetivo: Impulsar la infraestructura sustentable, recuperación espacios.
Estrategia: Obras públicas sustentables e imagen urbana.
Línea de Acción: Rehabilitar calles con pavimentos permeables y material local.

Indicador de Resultado

NIve: Resultado - Proposito
Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre al interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Tasa de mantenimiento y rehabilitación de vialidades en el municipio
Meta: Que al menos el 80% de los caminos y vialidades permanezcan en buen estado
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Verificación de Acciones de mantenimiento y rehabilitación de caminos y vialidades del Municipio /
Medios de Verificación: INEGI, SGT, SEDATU
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presenten contingencias o fenómenos naturales que afecten las condiciones de vialidades y caminos municipales

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación De Camino Rural El Capulín – Cruz Alta, En El Municipio De Tlacoachihahuaca, Gro.		1	Obra	\$633,341.70	\$633,341.70
Datos Presupuestales					
6.1.5.1.2	Apertura de Caminos Rurales				
Participantes del Proyecto					
Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa		
E20242027000113	Jesse Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E20242027000114	Yessenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E20242027000034	Montsemath De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E20242027000195	Bertín De Jesús Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
		Total		Importe	
				\$633,341.70	\$633,341.70

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
 Rehabilitación De Caminos Saca Cosechas En La Localidad De Cruz Alta, Municipio De Tlacoachihahuaca, Gro.
Objetivo Especifico
 Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte eficiente de la producción agrícola.

Importe
 \$596,779.13
Clasificación Funcional
 2. Desarrollo Social
 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
 2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Delorar el desarrollo de las regiones del estado
Estrategia: Reducir el déficit de infraestructura y equipamiento urbano.
Línea de Acción: Construir, ampliar, brindar mantenimiento y mejora de ejes carreteros, caminos rurales y rutas alimentadoras.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nivel: Resultado - Proposito
Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre en el municipio entre las localidades y la cabecera municipal
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Tasa de mantenimiento y rehabilitación de vialidades en el municipio
Meta: Que al menos el 80% de los caminos y vialidades permanezcan en buen estado
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Verificación de Acciones de mantenimiento y rehabilitación de caminos y vialidades del Municipio / .
Medios de Verificación: INEGI, SCT, SEDATU
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan contingencias o fenómenos naturales que afecten las condiciones de vialidades y caminos municipales

Nombre de la Matriz: Vialidades y carreteras intermunicipales
Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales
Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.
Área: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Metas Programadas	Descripción	Nombre	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación De Caminos Saca Cosechas En La Localidad De Cruz Alta, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.			1	Obra	\$596,779.13	\$596,779.13
Datos Presupuestales						
COG						
6.1.5.1.3	Apertura de Caminos Saca Cosechas					
Participantes del Proyecto						
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa			
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos			
E20242027000114	Yessenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos			
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos			
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos			
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos			
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos			
			Total			\$596,779.13

Objetivos y Metas Programadas	Beneficiarios
Proyecto Rehabilitación De Camino Rural Barranca Estaca - Jicayán De Tovar, En El Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.	105
Objetivo Especifico Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte entre comunidades	Clasificación Programática 1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado
Importe \$215,182.12	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Clasificación Funcional 2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización	Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables. Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad. Estrategia: Ordenamiento territorial resiliente. Línea de Acción: Fomentar la construcción sostenible y energías limpias en desarrollos urbanos.
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Indicador de Resultado
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado. Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo. Línea de Acción: Mejorar la infraestructura vial y su transporte de la entidad para facilitar la movilidad de los ciudadanos en una forma segura y confortable, con el fin de reducir el estancamiento y propiciar el desarrollo económico en las poblaciones rurales.	
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	

Nombre de la Matriz: Vialidades y carreteras intermunicipales
Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales
Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.
Área: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre al interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal
Indicador Objetivamente Verificable (OVV): Tasa de ampliación de vialidades al interior del Municipio
Meta: Incrementar al menos en un 10% las vialidades en el Municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Vialidades Finales-Vialidades Iniciales /
Medios de Verificación: INEGI, SCT, SEDATU.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan contingencias o fenómenos naturales que afecten la cobertura de vialidades y caminos municipales

Metas Programadas		U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación De Camino Rural Barranca Estaca - Jicayán De Tovar, En El Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.			\$215,182.12	\$215,182.12

Datos Presupuestales		U. M.	P. U.	Total de Metas
COG			\$215,182.12	\$215,182.12
6.1.5.1.2	Apertura de Caminos Rurales	Obra		\$215,182.12

Participantes del Proyecto	Nombre	Cargo	Área Administrativa
Empleado	José Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000113	Yesenia Vargas Santiago	Secretaría	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Moniserath De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Dany Gisela Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Bertín De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195			

Objetivos y Metas Programadas		U. M.	P. U.	Total de Metas
COG			\$215,182.12	\$215,182.12
6.1.5.1.2	Apertura de Caminos Rurales	Obra		\$215,182.12

Objetivo Específico: Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte eficiente de la producción agrícola.

Beneficiarios: 5033

Clasificación Programática:
 1 Programas
 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
 1.6.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.
Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.
Estrategia: Ordenamiento territorial resiliente.
Línea de Acción: Fomentar la construcción sostenible y energías limpias en desarrollos urbanos.

Indicador de Resultado: Fomentar la construcción sostenible y energías limpias en desarrollos urbanos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Objetivo: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.
Línea de Acción: Mejorar la infraestructura vial y de transporte de la entidad para facilitar la movilidad de los ciudadanos en una forma segura y confortable, con el fin de reducir el estancamiento y propiciar el desarrollo económico en las poblaciones rurales

Nombre de la Matriz: Vialidades y carreteras intermunicipales
Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales
Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.
Area: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre al interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Tasa de mantenimiento y rehabilitación de vialidades en el municipio
Meta: Que al menos el 80% de los caminos y vialidades permanezcan en buen estado
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Cálculo: Verificación de Acciones de mantenimiento y rehabilitación de caminos y vialidades del Municipio / .
Medios de Verificación: INEGI, SCT, SEDATU
Sujetos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan contingencias o fenómenos naturales que afecten las condiciones de vialidades y caminos municipales

Metas Programadas		Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación De Caminos Saca Cosechas En La Zona Sur De La Localidad De Tlacoachistlahuaca, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.			1	Obra	\$1,950,560.49	\$1,950,560.49
Datos Presupuestales		Nombre	Tipo de Gasto		Importe	
6.1.5.1.3		Apertura de Caminos Saca Cosechas	Gasto de Capital			
Participantes del Proyecto		Nombre	Cargo	Area Administrativa		
Empleado						
E20242027000113	José Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos			
E20242027000114	Yosenia Vargas Santiago	Secretaría	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos			
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos			
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos			
E20242027000034	Monteirath De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos			
		Total				\$1,950,560.49

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
 Rehabilitación De Caminos Saca Cosechas En La Localidad De San Cristobal, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.

Objetivo Especifico
 Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte eficiente de la producción agrícola

Importe
 \$1,290,971.69

Clasificación Funcional
 2. Desarrollo Social
 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
 2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

Estrategia: Cerrar las brechas regionales mediante la creación de un nuevo polo de desarrollo industrial que atraiga inversiones, genere empleos, desarrolle cadenas de valor, deione demanda de servicios locales y llave beneficios a la población aledaña a esta zona, promoviendo un entorno favorable para la instalación de empresas e industrias a partir de ventajas competitivas, incentivos fiscales, infraestructura adecuada y certidumbre para los inversionistas; todo ello para cambiar de fondo la estructura productiva de la región al elevar la presencia de actividades económicas de alta productividad.

Línea de Acción: Proyectar, programar e iniciar la construcción de la infraestructura de comunicaciones y transportes para facilitar la movilidad, la conexión y el comercio de bienes y servicios en la región: ferrocarril, carreteras, accesos al río Balsas, Vialidades Internas del RFE, vialidades de la nueva ciudad

Matriz de Indicaciones para Resultados (MIR)

Beneficiarios

1373

Clasificación Programática

1 Programas
 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
 1.6.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.

Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.

Estrategia: Ordenamiento territorial resiliente.

Línea de Acción: Fomentar la construcción sostenible y energías limpias en desarrollos urbanos.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Detección de necesidades de ampliación y mantenimiento de la cobertura de caminos y vialidades
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de localidades con requerimientos de ampliación o mantenimiento en caminos y vialidades
Meta: Detección de al 100% de las necesidades de ampliación y mantenimiento de la cobertura de caminos y vialidades
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Localidades con requerimientos caminos y vialidades / Total de localidades
Medios de Verificación: INEGI, SCT, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente las necesidades detectadas en el sistema de vialidades municipales.

Nombre de la Matriz: Vialidades y carreteras intermunicipales.
Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales
Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.
Área: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Metas Programadas		Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación De Caminos Sacca Cosechas En La Localidad De San Cristobal, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.		1	Obra	\$1,238,971.69	\$1,238,971.69

Datos Presupuestales		Tipo de Gasto		Importe
COG	Nombre	Gasto de Capital	Gasto de Operación	Total
6.1.5.1.3	Apertura de Caminos Sacca Cosechas			\$1,238,971.69

Participantes del Proyecto		Cargo	Área Administrativa
Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000113	Jesse Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yosemia Vargas Santiago	Secretaría	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Berlin De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
 Rehabilitación De Caminos Sacca Cosechas En La Localidad De Rancho Viejo, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.

Objetivo Específico
 Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte eficiente de la producción agrícola

Importe
 \$1,217,450.19

Clasificación Funcional
 2. Desarrollo Social
 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
 2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Cerrar las brechas regionales mediante la creación de un nuevo polo de desarrollo industrial que atraiga inversiones, genere empleos, desarrolle cadenas de valor, delone demanda de servicios locales y lleve beneficios a la población aledaña a esta zona, promoviendo un entorno favorable para la instalación de empresas e industrias a partir de ventajas competitivas, incentivos fiscales, infraestructura adecuada y centidumbre para los inversionistas; todo ello para cambiar de fondo la estructura productiva de la región al elevar la presencia de actividades económicas de alta productividad.
Línea de Acción: Proyectar, programar e iniciar la construcción de la infraestructura de comunicaciones y transportes para facilitar la movilidad, la conexión y el comercio de bienes y servicios en la región; ferrocarril, carreteras, accesos al río Balsas, vialidades internas del RFE, vialidades de la nueva ciudad

Indicador de Resultado
 Pag. 9 de 233

Nombre de la Matriz: Vialidades y carreteras intermunicipales
Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales
Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.
Área: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Cobertura territorial actual de caminos transitables de localidades a la cabecera municipal
Indicador Objetivamente Verificable (OVV): Porcentaje de localidades comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre
Meta: Incrementar la cobertura territorial actual de caminos transitables de localidades a la cabecera municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Localidades comunicadas con la Cabecera Municipal / Total de localidades
Medios de Verificación: INEGI, SCT, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente la cobertura de vialidades municipales

Metas Programadas		Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación De Caminos Saca Cosechas En La Localidad De Rancho Viejo, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.			1	Obra	\$1,217,450.19	\$1,217,450.19

Datos Presupuestales		Nombre	Tipo de Gasto	Importe
COG			Gasto de Capital	
6.1.5.1.3	Apertura de Caminos Saca Cosechas			\$1,217,450.19
Total				\$1,217,450.19

Participantes del Proyecto	Nombre	Cargo	Área Administrativa
Empleado			
E20242027000113	Jcse Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yusenía Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Berlín De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	Rehabilitación De Camino Rural Santa Cruz Yuucani - Plan Mamey, En El Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.
Objetivo Específico	Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte entre comunidades
Importe	\$550,329.30
Clasificación Funcional	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2. Desarrollo Social	1.6.1. Gasto Federalizado
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	
2.2.1. Urbanización	
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Desarrollo Económico Sostenible	Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.
Objetivo: Fortalecer programas de vivienda adecuada a los diferentes sectores de la sociedad guatemalteca.	Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.
Estrategia: Atender a las personas en situación vulnerable.	Estrategia: Ordenamiento territorial resiliente.
Línea de Acción: Se requiere la participación decidida del gobierno estatal y de los municipios, para obtener reserva territorial y dotación de servicios básicos como: red de agua potable, drenaje sanitario, energía eléctrica, así como vialidades a pie de los macro lotes. Todo lo anterior podrá considerarse como un apoyo que otorgarán los gobiernos tanto estatal como municipal a los potenciales adquirientes de una vivienda de interés social.	Línea de Acción: Fomentar la construcción sostenible y energías limpias en desarrollos urbanos.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado

[Handwritten signature]

Nombre de la Matriz: Vialidades y carreteras intermunicipales
Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales
Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.
Area: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Ejecución de estrategias y acciones para mejorar la comunicación terrestre
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de acciones realizadas del total de las consideradas en el Programa
Meta: Lograr al menos el 80% de ejecución de estrategias y acciones para mejorar la comunicación terrestre.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Acciones ejecutadas en caminos y vialidades / Acciones programadas en caminos y vialidades
Métodos de Verificación: Informes del área correspondiente. Cuenta pública municipal que registra la inversión realizada en mantenimiento, reparación y ampliación de caminos y vialidades intramunicipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las condiciones socioeconómicas y climáticas permiten la ejecución de las acciones planeadas en tiempo y forma

Metas Programadas		Descripción		Cantidad		U. M.		P. U.		Total de Metas	
Rehabilitación De Camino Rural Santa Cruz Yuucucan - Plen Mamey, En El Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.				1		Obra		\$558,329.30		\$558,329.30	
Datos Presupuestales		Nombre		Tipo de Gasto		Importe				Total	
COG		Apertura de Caminos Rurales		Gasto de Capital						\$558,329.30	
6.1.5.1.2										\$558,329.30	

Participantes del Proyecto		Nombre		Cargo		Area Administrativa	
Empleado		Jose Nieto Rivera		Director		Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	
E20242027000113		Yosania Vargas Santiago		Secretaría		Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	
E20242027000114		Samael Lopez Ramos		Auxiliar		Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	
E20242027000024		Ramiro Lopez Garcia		Supervisor		Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	
E20242027000031		Jennifer Lopez Francisco		Supervisor		Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	
E20242027000033		Montserrat De Jesus Maximo		Supervisor		Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	
E20242027000034		Dany Gissel Lopez Garcia		Supervisor		Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	
E20242027000194		Berlin De Jesús Lopez		Supervisor		Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	
E20242027000195							

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
 Rehabilitación de Caminos Sacca Cosechetas en la Localidad de Llano Del Tigre, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.

Objetivo Especifico
 Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte eficiente de la producción agrícola.

Importe
 \$457,508.00

Clasificación Funcional
 2. Desarrollo Social
 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
 2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.
Estrategias: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.
Línea de Acción: Mejorar la infraestructura vial y de transporte de la entidad para facilitar la movilidad de los ciudadanos en una forma segura y confortable, con el fin de reducir el estancamiento y propiciar el desarrollo económico en las poblaciones rurales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Beneficiarios		Indicador de Resultado	
180		y = φ = H	
Clasificación Programática		Indicador de Resultado	
1 Programas			
1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal			
1.6.1. Gasto Federalizado			
Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)			
Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.			
Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.			
Estrategia: Ordenamiento territorial resiliente.			
Línea de Acción: Fomentar la construcción sostenible y energías limpias en desarrollos urbanos.			

Nombre de la Matriz: Vialidades y carreteras intermunicipales
Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales
Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.
Area: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Nivel: Resultado - Proposito
Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre... interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Tasa de mantenimiento y rehabilitación de vialidades en el municipio
Meta: Que al menos el 80% de los caminos y vialidades permanezcan en buen estado
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Verificación de Acciones de mantenimiento y rehabilitación de caminos y vialidades del Municipio /
Medios de Verificación: INEGI, SCT, SEDATU
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan contingencias o fenómenos naturales que afecten las condiciones de vialidades y caminos municipales

Metas Programadas		Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de Caminos Saca Cosechas en la Localidad de Llano Del Tigre, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.			1	Obra	\$457,508.00	\$457,508.00

Datos Presupuestales		Nombre	Importe
COG	6.1.5.1.3	Apertura de Caminos Saca Cosechas	\$457,508.00

Participantes del Proyecto		Nombre	Cargo	Area Administrativa
Empleado	E20242027000113	Jesse Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
	E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
	E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
	E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
 Rehabilitación De Caminos Saca Cosechas En La Localidad De San Jerónimo, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.

Objetivo Especifico
 Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte eficiente de la producción agrícola

Importe
 \$346,087.95

Clasificación Funcional

- 2. Desarrollo Social
- 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
- 2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.
Línea de Acción: Mejorar la infraestructura vial y el transporte de la entidad para facilitar la movilidad de los ciudadanos en una forma segura y confortable, con el fin de reducir el estancamiento y propiciar el desarrollo económico en las poblaciones rurales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Vialidades y carreteras intermunicipales
Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales
Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.
Area: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

[Handwritten signature and stamp]
 \$ 0 = 0
 Anual

Beneficiarios
 752
Clasificación Programática
 1 Programas
 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
 1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Gestion territorial y servicios publicos sustentables.
Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.
Estrategia: Ordenamiento territorial resiliente.
Línea de Acción: Fomentar la construcción sostenible y energías limpias en desarrollos urbanos.

Indicador de Resultado
Nivel: Resultado - Proposito
Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre entre las localidades y la cabecera municipal
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Tasa de ampliación de vialidades al interior del Municipio
Meta: Incrementar al menos en un 10% las vialidades en el Municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Vialidades Finales- Vialidades Iniciales /
Medios de Verificación: INEGI, SCT, SEDATU
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan contingencias o fenómenos naturales que afecten la cobertura de vialidades y caminos municipales

Metas Programadas		Descripción		Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación De Caminos Sacas Cosechas En La Localidad De San Jerónimo, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.				1	Obra	\$346,087.96	\$346,087.96
Datos Presupuestales							
COG	Nombre	Tipo de Gasto		Importe			
6.1.5.1.3	Apertura de Caminos Sacas Cosechas	Gasto de Capital				\$346,087.96	\$346,087.96
Participantes del Proyecto		Cargo		Área Administrativa			
Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa				
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos				
E20242027000114	Yusania Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos				
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos				
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos				
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos				
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos				
E20242027000184	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos				
E20242027000185	Berlin De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos				

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
 Rehabilitación de Caminos Sacas Cosechas en la Localidad De Rancho Cuauanahincha, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.

Objetivo Específico
 Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte eficiente de la producción agrícola

Importe
 \$295,594.80

Clasificación Funcional
 2. Desarrollo Social
 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
 2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
 Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
 Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
 Estrategia: Cerrar las brechas regionales mediante la creación de un nuevo polo de desarrollo industrial que atraiga inversiones, genere empleos, desarrolle cadenas de valor, delone demanda de servicios locales y lleve beneficios a la población alejada a esta zona, promoviendo un entorno favorable para la instalación de empresas e industrias a partir de ventajas competitivas, incentivos fiscales, infraestructura adecuada y contémbure para los inversionistas; todo ello para cambiar de fondo la estructura productiva de la región al elevar la presencia de actividades económicas de alta productividad.

Línea de Acción: Proyectar, programar e iniciar la construcción de la infraestructura de comunicaciones y transportes para facilitar la movilidad, la conexión y el comercio de bienes y servicios en la región: ferrocarril, carreteras, accesos al río Balsas, vialidades internas del RFE, vialidades de la nueva ciudad

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Vialidades y carreteras intermunicipales
Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales
Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.
Área: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Beneficiarios
 728

Clasificación Programática
 1 Programas
 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
 1.6.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
 Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.
 Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.
 Estrategia: Ordenamiento territorial resiliente.
 Línea de Acción: Fomentar la construcción sostenible y energías limpias en desarrollos urbanos.

Indicador de Resultado
 Nivel: Resultado - Proposito
Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre al interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Tasa de mantenimiento y rehabilitación de vialidades en el municipio
Meta: Que al menos el 80% de los caminos y vialidades permanezcan en buen estado
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Verificación de Acciones de mantenimiento y rehabilitación de caminos y vialidades del Municipio /
Medios de Verificación: INEGI, SCT, SEDATU
 Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan contingencias o fenómenos naturales que afecten las condiciones de vialidades y caminos municipales

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de Caminos Saca Cosechas en la Localidad De Rancho Cuamanchincha, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.		1	Obra	\$295,594.90	\$295,594.90
Datos Presupuestales					
COG			Tipo de Gasto	Importe	
6.1.5.1.3	Apertura de Caminos Saca Cosechas		Gasto de Capital	\$295,594.90	\$295,594.90
Participantes del Proyecto					
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa		
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E20242027000114	Ysenia Vaigas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Rehabilitación De Caminos Saca Cosechas En La Localidad De Jiquimilas, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.

Objetivo Especifico
Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte eficiente de la producción agrícola

Importe
\$93,776.00

Clasificación Funcional
2. Desarrollo Social
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

Estrategia: Cerrar las brechas regionales mediante la creación de un nuevo polo de desarrollo industrial que atraiga inversiones, genere empleos, desarrolle cadenas de valor, détone demanda de servicios locales y lleve beneficios a la población alejada a esta zona, promoviendo un entorno favorable para la instalación de empresas e industrias a partir de ventajas competitivas, incentivos fiscales, infraestructura adecuada y certidumbre para los inversionistas; todo ello para cambiar de fondo la estructura productiva de la región al elevar la presencia de actividades económicas de alta productividad.

Línea de Acción: Proyectar, programar e iniciar la construcción de la infraestructura de comunicaciones y transportes para facilitar la movilidad, la conexión y el comercio de bienes y servicios en la región; ferrocarril, carreteras, accesos al río Balsas, vialidades internas del REE, vialidades de la nueva ciudad

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Vialidades y carreteras intermunicipales
Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales
Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.
Area: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Beneficiarios	Clasificación Programática	Indicador de Resultado
236	1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado	Nivel: Resultado - Propósito Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre al interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal Indicador Objetivamente Verificable (OV): Tasa de ampliación de vialidades al interior del Municipio Meta: Incrementar al menos en un 10% las vialidades en el Municipio Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual Metodo de Cálculo: Vialidades Finales-Vialidades Iniciales / Medios de Verificación: INEGI, SCT, SEDATU. Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presenten contingencias o fenómenos naturales que afecten la cobertura de vialidades y caminos municipales
	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM) Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables. Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia, servicios, reducir vulnerabilidad. Estrategia: Ordenamiento territorial resiliente. Línea de Acción: Fomentar la construcción sostenible y energías limpias en desarrollos urbanos.	

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación De Caminos Saca Cosechas En La Localidad De Jiquimilas, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.		1	Obra	\$93,776.00	\$93,776.00

Datos Presupuestales
 COG 6.1.5.1.3 Apertura de Caminos Sacca Cosechas \$93,776.00
Total \$93,776.00

Participantes del Proyecto	Nombre	Cargo	Area Administrativa	Importe
Empleado				
E20242027000113	Jesse Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$93,776.00
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	
E20242027000034	Montserrath De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
 Rehabilitación De Caminos Sacca Cosechas En La Localidad De Santa Cruz Yucucani, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.

Objetivo Especifico
 Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte eficiente de la producción agrícola

Beneficiarios
 1371

Clasificación Programática
 1 Programas
 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
 1.6.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
 Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
 Objetivo: Garantizar acceso a servicios básicos y reducir desigualdades.
 Estrategia: Programas inclusión social y asistencia integral.
 Línea de Acción: Subsidios para transporte adaptado y accesibilidad en espacios públicos.

Indicador de Resultado
 Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre al interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Tasa de mantenimiento y rehabilitación de vialidades en el municipio
Meta: Que al menos el 80% de los caminos y vialidades permanezcan en buen estado
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Verificación de Acciones de mantenimiento y rehabilitación de caminos y vialidades del Municipio / Medios de Verificación: INEGI, SCT, SEDATU
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presenten contingencias o fenómenos naturales que afecten las condiciones de vialidades y caminos municipales

Metas Programadas

Rehabilitación De Caminos Sacca Cosechas En La Localidad De Santa Cruz Yucucani, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.

Datos Presupuestales
 COG \$2,285,909.61
Total \$2,285,909.61

Datos Presupuestales
 COG \$2,285,909.61
Total \$2,285,909.61

Nombre Suinpac - GRIP (Mexico)
Importe \$2,285,909.61

Pag. 15 de 233

Participantes del Proyecto	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaría	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Total

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Rehabilitación De Camino Rural Terreno Venado - El Cruero, En El Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.

Objetivo Especifico

Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte entre comunidades

Importe

\$439,395.16

Clasificación Funcional

- 2. Desarrollo Social
- 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
- 2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

Estrategia: Cerrar las brechas regionales mediante la creación de un nuevo polo de desarrollo industrial que atraiga inversiones, genere empleos, desarrolle cadenas de valor, delone demanda de servicios locales y lleve beneficios a la población atañada a esta zona, promoviendo un entorno favorable para la instalación de empresas e industrias a partir de ventajas competitivas, incentivos fiscales, infraestructura adecuada y certidumbre para los inversionistas; todo ello para cambiar de fondo la estructura productiva de la región al elevar la presencia de actividades económicas de alta productividad.

Línea de Acción: Proyectar, programar e iniciar la construcción de la infraestructura de comunicaciones y transportes para facilitar la movilidad, la conexión y el comercio de bienes y servicios en la región: ferrocarril, carreteras, accesos al río Balsas, vialidades internas del RFE, vialidades de la nueva ciudad

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Vialidades y carreteras intermunicipales

Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales

Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Área: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Beneficiarios

768

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
- 1.6.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.

Objetivo: Garantizar acceso a servicios básicos y reducir desigualdades.

Estrategia: Programas inclusión social y asistencia integral.

Línea de Acción: Subsidios para transporte adaptado y accesibilidad en espacios públicos.

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Proposito

Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre al interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal

Indicador: Objetivamente Verificable (OV): Tasa de ampliación de vialidades al interior del Municipio

Meta: Incrementar al menos en un 10% las vialidades en el Municipio

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Vialidades Finales-Vialidades Iniciales / .

Medios de Verificación: INEGI, SCT, SEDATU.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan contingencias o fenómenos naturales que afecten la cobertura de vialidades y caminos municipales

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación De Camino Rural Terreno Venado - El Cruero, En El Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.		1	Obra	\$439,395.16	\$439,395.16
Datos Presupuestales					
COG	Apertura de Caminos Rurales			Importe	\$439,395.16
6.1.5.1.2					\$439,395.16
					Total

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yessenia Vargas Santiago	Secretaría	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Sumael Lopez Ramo's	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Berlin De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Rehabilitación De Caminos Sacca Cosechas En La Localidad De San José Rancho El Limón, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.

Objetivo Especifico

Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte eficiente de la producción agrícola

Importe

\$1,166,576.62

Clasificación Funcional

- 2. Desarrollo Social
- 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
- 2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.

Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.

Línea de Acción: Mejorar la infraestructura vial y de transporte de la entidad para facilitar la movilidad de los ciudadanos en una forma segura y confortable, con el fin de reducir el aislamiento y propiciar el desarrollo económico en las poblaciones rurales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Vialidades y carreteras intermunicipales

Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales

Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Area: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Beneficiarios

183

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.8. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
- 1.8.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.

Objetivo: Garantizar acceso a servicios básicos y reducir desigualdades.

Estrategia: Programas inclusión social y asistencia integral.

Línea de Acción: Subsidios para transporte adaptado y accesibilidad en espacios públicos.

Metas Programadas

Rehabilitación De Caminos Sacca Cosechas En La Localidad De San José Rancho El Limón, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.

Datos Presupuestales

6.1.5.1.3 Apertura de Caminos Sacca Cosechas

Participantes del Proyecto

Empleado Nombre Cargo

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
1 Obra	1	Obra	\$1,166,576.62	\$1,166,576.62
Tipo de Gasto				Importe
Gasto de Capital				\$1,166,576.62
Total				\$1,166,576.62

Director	Jose Nieto Rivera
Secretaria	Yesenia Vargas Santiago
Auxiliar	Samael Lopez Ramos
Supervisor	Ramiro Lopez Garcia
Supervisor	Jennifer Lopez Francisco
Supervisor	Moniserrath De Jesus Maximo
Supervisor	Dany Gisael Lopez Garcia
Supervisor	Bertin De Jesus Lopez

E20242027000113	Jose Nieto Rivera
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago
E20242027000024	Samael Lopez Ramos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco
E20242027000034	Moniserrath De Jesus Maximo
E20242027000194	Dany Gisael Lopez Garcia
E20242027000195	Bertin De Jesus Lopez







Objetivos y Metas Programadas
Proyecto
 Rehabilitación De Caminos Saca Cosechas en la Localidad de la Trinidad, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.
Objetivo Especifico
 Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte eficiente de la producción agrícola
Importe
 \$1,116,053.95

Beneficiarios
 702
Clasificación Programática
 1 Programas
 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
 1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Garantizar acceso a servicios básicos y reducir desigualdades.
Estrategia: Programas inclusión social y asistencia integral.
Línea de Acción: Subsidios para transporte adaptado y accesibilidad en espacios públicos.

Indicador de Resultado
Nivel: Resultado - Proposito
Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre al interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Tasa de mantenimiento y rehabilitación de vialidades en el municipio
Meta: Que al menos el 80% de los caminos y vialidades permanezcan en buen estado
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Verificación de Acciones de mantenimiento y rehabilitación de caminos y vialidades del Municipio / .
Medios de Verificación: INEGI, SCT, SEDATU
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan contingencias o fenómenos naturales que afecten las condiciones de vialidades y caminos municipales

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación De Caminos Saca Cosechas en la Localidad de la Trinidad, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.		1	Obra	\$1,116,053.95	\$1,116,053.95
Datos Presupuestales					
COG	Apertura de Caminos Saca Cosechas				
6.1.5.1.3					
Participantes del Proyecto					
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa	Importe	
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$1,116,053.95	
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
Total					\$1,116,053.95

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Vialidades y carreteras intermunicipales
Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales
Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.
Áreas: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Rehabilitación De Camino Rural Tramo, Cruceiro De San Cristobal - San Jerónimo, En La Localidad De San Jerónimo, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.

Objetivo Especifico

Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte entre comunidades.

Importe

\$774,169.74

Clasificación Funcional

- 2. Desarrollo Social
- 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
- 2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.

Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.

Línea de Acción: Mejorar la infraestructura vial y de transporte de la entidad para facilitar la movilidad de los ciudadanos en una forma segura y confortable, con el fin de reducir el estancamiento y propiciar el desarrollo económico en las poblaciones rurales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Vialidades y carreteras intermunicipales
Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales
Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.
Area: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Handwritten signature "Maximo" in blue ink.

Beneficiarios

752

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
- 1.6.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.

Objetivo: Garantizar acceso a servicios básicos y reducir desigualdades.

Estrategia: Programas inclusión social y asistencia integral.

Línea de Acción: Subsidios para transporte adaptado y accesibilidad en espacios públicos.

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Proposito

Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre al interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Tasa de mantenimiento y rehabilitación de vialidades en el municipio

Meta: Que al menos el 80% de los caminos y vialidades permanezcan en buen estado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación de Acciones de mantenimiento y rehabilitación de caminos y vialidades del Municipio /

Métodos de Verificación: INEGI, SCT, SEDATU

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan contingencias o fenómenos naturales que afecten las condiciones de vialidades y caminos municipales

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación De Camino Rural Tramo, Cruceiro De San Cristobal - San Jerónimo, En La Localidad De San Jerónimo, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.		1	Obra	\$774,169.74	\$774,169.74
Datos Presupuestales					
COG					
6.1.5.1.2	Apertura de Caminos Rurales				\$774,169.74
Participantes del Proyecto					
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa		
E20242027000113	José Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos.		
E20242027000114	Yasenia Vargas Santiago	Secretaría	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos.		
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
Total					\$774,169.74

Proyecto
Rehabilitación De Caminos Saca Cosechas En La Localidad De San Pedro Cullilpan, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.

Objetivo Especifico

Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte eficiente de la producción agrícola

Importe

\$1,180,000.00

Clasificación Funcional

- 2. Desarrollo Social
- 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
- 2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.

Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.

Línea de Acción: Mejorar la infraestructura vial y de transporte de la entidad para facilitar la movilidad de los ciudadanos en una forma segura y confortable, con el fin de reducir el estancamiento y propiciar el desarrollo económico en las poblaciones rurales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Vialidades y carreteras intermunicipales

Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales

Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Area: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Beneficiarios

1356

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
- 1.6.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.

Objetivo: Garantizar acceso a servicios básicos y reducir desigualdades.

Estrategia: Programas inclusión social y asistencia integral.

Línea de Acción: Subsidios para transporte adecuado y accesibilidad en espacios públicos.

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre al interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Tasa de mantenimiento y rehabilitación de vialidades en el municipio

Meta: Que al menos el 80% de los caminos y vialidades permanezcan en buen estado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación de Acciones de mantenimiento y rehabilitación de caminos y vialidades del Municipio / .

Medios de Verificación: INEGI, SCT, SEDATU

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan contingencias o fenómenos naturales que afecten las condiciones de vialidades y caminos municipales

Metas Programadas

Rehabilitación De Caminos Saca Cosechas En La Localidad De San Pedro Cullilpan, Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.

Datos Presupuestales

COG

6.1.5.1.3

Descripción

Apertura de Caminos Saca Cosechas

Nombre

Apertura de Caminos Saca Cosechas

Participantes del Proyecto

Empleado

E20242027000113

E20242027000114

E20242027000031

E20242027000033

E20242027000034

Nombre

Jose Nieto Rivera

Yasenia Vargas Santiago

Ramiro Lopez Garcia

Jennifer Lopez Francisco

Montserrat De Jesus Maximo

Cargo

Director

Secretaria

Supervisor

Supervisor

Supervisor

U. M.

Obra

P. U.

\$1,180,000.00

Total de Metas

\$1,180,000.00

Tipo de Gasto

Gasto de Capital

Importe

\$1,180,000.00

Totales

\$1,180,000.00

Area Administrativa

Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Rehabilitación De Camino Rural Terreno Venado - Celpanapa, En El Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.

Objetivo Especifico

Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte entre comunidades

Importe

Suinpac - GRP (Mexico)

Beneficiarios

Pag. 20 de 233

\$2,262,805.10

788

Clasificación Funcional

- 2. Desarrollo Social
- 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
- 2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.

Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.

Línea de Acción: Mejorar la infraestructura vial y de transporte de la entidad para facilitar la movilidad de los ciudadanos en una forma segura y confortable, con el fin de reducir el estancamiento y propiciar el desarrollo económico en las poblaciones rurales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Vialidades y carreteras intermunicipales

Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales

Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.

Área: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
- 1.6.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.

Objetivo: Garantizar acceso a servicios básicos y reducir desigualdades.

Estrategia: Programas inclusión social y asistencia integral.

Línea de Acción: Subsidios para transporte adaptado y accesibilidad en espacios públicos.

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Proposito

Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre al interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Tasa de mantenimiento y rehabilitación de vialidades en el municipio

Meta: Que al menos el 80% de los caminos y vialidades permanezcan en buen estado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación de Actores de mantenimiento y rehabilitación de caminos y vialidades del Municipio / .

Medios de Verificación: INEGI, SCT, SEDATU

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presenten contingencias o fenómenos naturales que afecten las condiciones de vialidades y caminos municipales

Metas Programadas

Rehabilitación De Camino Rural Terrero Venado - Calpanapa, En El Municipio De Tlacoachistahuaca, Gro.

Datos Presupuestales

6.1.5.1.2

Apertura de Caminos Rurales

Nombre

Descripción

Cantidad

1

U. M.

Obra

P. U.

\$2,262,805.10

Total de Metas

\$2,262,805.10

Participantes del Proyecto

Empleado

- E20242027000113 Jose Nieto Rivera
- E20242027000114 Yesenia Vargas Santiago
- E20242027000031 Ramiro Lopez Garcia
- E20242027000033 Jennifer Lopez Francisco
- E20242027000034 Montserrat De Jesus Maximo

Nombre

Cargo

- Director
- Secretaria
- Supervisor
- Supervisor
- Supervisor

Tipo de Gasto

Gasto de Capital

Total

\$2,262,805.10

\$2,262,805.10

Área Administrativa

- Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
- Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
- Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
- Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
- Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Objetivos y Mejías Programadas

Proyecto

Rehabilitación De Camino Rural San Jerónimo - Terrero Venado, En El Municipio De Tlacoachistahuaca, Gro.

Objetivo Especifico

Crear caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte entre comunidades

Importe

\$964,747.40

Clasificación Funcional

- 2. Desarrollo Social
- 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
- 2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Beneficiarios

752

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
- 1.6.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.
Línea de Acción: Mejorar la infraestructura vial y de transporte de la entidad para facilitar la movilidad de los ciudadanos en una forma segura y confortable, con el fin de reducir el estancamiento y propiciar el desarrollo económico en las poblaciones rurales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Vialidades y carreteras intermunicipales
Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales
Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.
Area: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Garantizar acceso a servicios básicos y reducir desigualdades.
Estrategia: Programas inclusión social y asistencia integral.
Línea de Acción: Subsidios para transporte adaptado y accesibilidad en espacios públicos.

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre al interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Tasa de mantenimiento y rehabilitación de vialidades en el municipio
Meta: Que al menos el 80% de los caminos y vialidades permanezcan en buen estado
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Verificación de Acciones de mantenimiento y rehabilitación de caminos y vialidades del Municipio /
Medios de Verificación: INEGI, SCT, SEDATU
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan contingencias o fenómenos naturales que afecten las condiciones de vialidades y caminos municipales

Meta Programada	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación De Camino Rural San Jerónimo - Terreno Venado, En El Municipio De Tlaxochistlahuaca, Gro.		1	Obra	\$964,747.40	\$964,747.40
Datos Presupuestales					
COG					
6.1.5.1.2	Apertura de Caminos Rurales				
Participantes del Proyecto					
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa		
E2024/2027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E2024/2027000114	Yasenia Vargas Sanlago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E2024/2027000031	Ranimo Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E2024/2027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E2024/2027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
		Tipo de Gasto	Importe		
		Gasto de Capital			
		T o t a l			

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
 Rehabilitación De Camino Rural San José Rancho El Limón - Plan Mamey, En El Municipio De Tlaxochistlahuaca, Gro.

Objetivo Específico
 Crear caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte entre comunidades

Importe
 \$1,090,793.32

Clasificación Funcional
 2. Desarrollo Social
 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
 2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.
Línea de Acción: Mejorar la infraestructura vial y de transporte de la entidad para facilitar la movilidad de los ciudadanos en una forma segura y confortable, con el fin de reducir el estancamiento y propiciar el desarrollo económico en las poblaciones rurales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Vialidades y carreteras intermunicipales
Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales
Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.
Área: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre en interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal
Indicador Objetivamente Verificable (OVV): Tasa de mantenimiento y rehabilitación de vialidades en el municipio
Meta: Que al menos el 80% de los caminos y vialidades permanezcan en buen estado
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Verificación de Acciones de mantenimiento y rehabilitación de caminos y vialidades del Municipio /
Medios de Verificación: INEGI, SCT, SEDATU
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan contingencias o fenómenos naturales que afecten las condiciones de vialidades y caminos municipales

Metas Programadas		Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación De Camino Rural San José Rancho El Limón - Plan Mamey, En El Municipio De Tlacoachihahuaca, Gro.			1	Obra	\$1,090,783.32	\$1,090,783.32
Datos Presupuestales		Nombre	Tipo de Gasto		Importe	Total
6.1.5.1.2	Apertura de Caminos Rurales		Gasto de Capital			\$1,090,783.32
Participantes del Proyecto		Nombre	Cargo	Área Administrativa		
E20242027000113	Empleado	José Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E20242027000033		Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E20242027000034		Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E20242027000031		Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E20242027000114		Yosenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		

Objetivos y Metas Programadas		Beneficiarios
Proyecto	Construcción de muros gaviones , en la localidad de Barranca Estaca.	105
Objetivo Especifico	Proporcionar la seguridad a la población y minimizar accidentes viales,	
Importe	\$3,894,445.18	
Clasificación Funcional		
2. Desarrollo Social		
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad		
2.2.1. Urbanización		
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal		
Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal		
Objetivo: Reducir las brechas interestatales en los indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano.		
Estrategia: Programar la distribución de recursos públicos será piedra angular en este Gobierno. Asignarlos con eficiencia para dar respuesta a las necesidades más urgentes de los ciudadanos.		
Línea de Acción: Promover que los programas para la construcción de muros, techos y piso firme se apliquen con transparencia en las regiones del Estado		
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)		

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Contribuir a un desarrollo urbano municipal regulado, mediante el correcto aprovechamiento de suelo en los centros de población del municipio, con el fin de utilizar el territorio de manera segura, ordenada y sustentable.
Indicador: Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de centros urbanos inspeccionados por el área correspondiente.
Meta: Tener al menos el 70 por ciento de localidades inspeccionadas
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Número de localidades inspeccionadas / Número de localidades totales
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU y Diagnóstico de Desarrollo Urbano Municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La tasa de asentamientos irregulares o en zonas de riesgo disminuye o se mantiene, no aumenta.

Metas Programadas		Descripción		U. M.	P. U.	Total de Metas
Datos Presupuestales		Nombre		Obra		
COG	Nombre	Cantidad	Cargo	Tipo de Gasto	Importe	Total
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	1		Gasto de Capital	\$3,894,445.18	\$3,894,445.18
Participantes del Proyecto						
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa			
E20242027000113	Jesse Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos			
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos			
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos			
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos			
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisca	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos			
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos			
E20242027000194	Dany Glesel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos			
E20242027000195	Berlin De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos			

Objetivos y Metas Programadas		Beneficiarios	
Proyecto	Rehabilitación De Camiño Rural San José Rancho El Limón - San Miguel Tejalpan, En El Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.	183	
Objetivo Específico	Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte entre comunidades		
Importe	\$723,775.81		
Clasificación Funcional	2. Desarrollo Social		
	2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad		
	2.2.1. Urbanización		
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal			
Meta:	Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.		
Objetivo:	Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.		
Estrategia:	Investir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.		
Línea de Acción:	Mejorar la infraestructura vial y de transporte de la entidad para facilitar la movilidad de los ciudadanos en una forma segura y confiable, con el fin de reducir el estancamiento y propiciar el desarrollo económico en las poblaciones rurales		
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)			
	Indicador de Resultado		

Nombre de la Matriz: Vialidades y carreteras intermunicipales
Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales
Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.
Área: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre al interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal
Indicador Objetivamente Verificable (OVV): Tasa de mantenimiento y rehabilitación de vialidades en el municipio.
Meta: Que al menos el 80% de los caminos y vialidades permanezcan en buen estado
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Verificación de Acciones de mantenimiento y rehabilitación de caminos y vialidades del Municipio / Medios de Verificación: INEGI, SCT, SEDATU
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presenten contingencias o fenómenos naturales que afecten las condiciones de vialidades y caminos municipales

Metas Programadas

Rehabilitación De Camino Rural San José Rancho El Limón - San Miguel Tejalpan, En El Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.

Datos Presupuestales

6.1.5.1.2

Apertura de Caminos Rurales

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	U. M.	Obra	P. U.	Total de Metas
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director				
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaría				
E20242027000024	Samuel Lopez Ramos	Auxiliar				
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor				
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor				
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor				
E20242027000194	Dany Gisell Lopez Garcia	Supervisor				
E20242027000195	Berlin De Jesus Lopez	Supervisor				
Total						
						\$723,775.81
						\$723,775.81

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Rehabilitación De Camino Rural, Huehuetlanc - Xochistlahuaca, En El Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.

Objetivo Especifico

Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte entre comunidades

Importe

\$955,946.36

Clasificación Funcional

- 2. Desarrollo Social
- 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
- 2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.

Línea de Acción: Mejorar la infraestructura vial y de transporte de la entidad para facilitar la movilidad de los ciudadanos en una forma segura y confortable, con el fin de reducir el estancamiento y propiciar el desarrollo económico en las poblaciones rurales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Beneficiarios

2012

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
- 1.6.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Garantizar acceso a servicios básicos y reducir desigualdades.
Estrategia: Programas inclusión social y asistencia integral
Línea de Acción: Subsidios para transporte adaptado y accesibilidad en espacios públicos.

Indicador de Resultado

Nombre de la Matriz: Vialidades y carreteras intermunicipales
Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales
Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.
Área: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre en interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal
Indicador Objetivamente Verificable (OVV): Tasa de mantenimiento y rehabilitación de vialidades en el municipio
Meta: Que al menos el 80% de los caminos y vialidades permanezcan en buen estado
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Verificación de Acciones de mantenimiento y rehabilitación de caminos y vialidades del Municipio / . .
Medios de Verificación: INEGI, SCT, SEDATU
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan contingencias o fenómenos naturales que afecten las condiciones de vialidades y caminos municipales

Metas Programadas		Descripción		U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación De Camino Rural, Huehuetlán - Xochistlahuaca, En El Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.						
Datos Presupuestales						
COG				Obra	\$956,946.36	\$956,946.36
6.1.5.1.2	Apertura de Caminos Rurales					
Participantes del Proyecto						
Empleado	Nombre	Cargo			Importe	
E20242027000113	Jesse Nieto Rivera	Director				
E20242027000114	Yusenia Vargas Santiago	Secretaría				
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor				
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor				
E20242027000034	Montseirath De Jesus Maximo	Supervisor				
E20242027000194	Dany Glissel Lopez Garcia	Supervisor				
				Total		\$956,946.36

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
 Construcción de pavimentación de la calle principal para la salida rumbo a Plan Mamey, en la localidad de Juquila Yucucani.

Objetivo Específico
 Garantiza el tránsito seguro de vehículos y peatones, facilitando la conectividad y la movilidad urbana

Importe
 \$3,500,000.00

Clasificación Funcional
 2. Desarrollo Social
 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
 2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social.
Línea de Acción: Construir y rehabilitar la pavimentación hidráulica y asfáltica para mejorar la movilidad y comunicación

Beneficiarios
 309

Clasificación Programática
 1. Programas
 1.2. Desempeño de las Funciones
 1.2.3. Proyectos de Inversión

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.
Objetivo: Impulsar la infraestructura sustentable, recuperación espacios.
Estrategia: Obras públicas sustentables e imagen urbana.
Línea de Acción: Rehabilitar calles con pavimentos permeables y material local.

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: La infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio se consolida mejorando la calidad de vida de la población
Indicador Objetivamente Verificable (OVV): Incremento porcentual de cobertura de vialidades pavimentadas, reabilitadas y con mantenimiento en los centros urbanos del municipio
Meta: Consolidar la infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Vialidades con Obra / Total de Vialidades
Medios de Verificación: SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se consideran como centros urbanos la cabecera municipal y las localidades con mayor población, de acuerdo a las clasificaciones de CONEVAL e INEGI

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Área: Coordinación de Servicios Generales

Metas Programadas		Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Datos Presupuestales		Construcción de pavimentación de la calle principal para la salida rumbo a Plan Mamey, en la localidad de Juquila Yucucani.	1	Obra	\$3,500,000.00	\$3,500,000.00
6.1.5.2.	COG	Pavimentaciones				\$3,500,000.00
Participantes del Proyecto						
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa			
E20242027000113	José Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos			
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaría	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos			
E20242027000024	Sambal Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos			
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos			
E20242027000033	Jannifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos			
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos			
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos			
E20242027000195	Berlin De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos			

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
 Construcción De Camino Rural, San Cristóbal - Colonia San Marcos, En El Municipio De Tlacoachistahuaca, Gro.

Objetivo Especifico
 Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte entre comunidades.

Importe
 \$2,004,658.00

Clasificación Funcional
 2. Desarrollo Social
 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
 2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.
Línea de Acción: Mejorar la infraestructura vial y de transporte de la entidad para facilitar la movilidad de los ciudadanos en una forma segura y confortable, con el fin de reducir el aislamiento y propiciar el desarrollo económico en las poblaciones rurales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Beneficiarios
 1373

Clasificación Programática
 1. Programas
 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
 1.6.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Garantizar acceso a servicios básicos y reducir desigualdades.
Estrategia: Programas inclusión social y asistencia integral.
Línea de Acción: Subsidios para transporte adaptado y accesibilidad en espacios públicos.

Indicador de Resultado

Nombre de la Matriz: Vialidades y carreteras intermunicipales
Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales
Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.
Area: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Nivel: Resultado - Proposito
Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre en el interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Tasa de ampliación de vialidades al interior del Municipio
Meta: Incrementar al menos en un 10% las vialidades en el Municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Cálculo: Vialidades Finales-Vialidades Iniciales / .
Medios de Verificación: INEGI, SCT, SEDATU.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan contingencias o fenómenos naturales que afecten la cobertura de vialidades y caminos municipales

Metas Programadas

Descripción
 Construcción De Camino Rural, San Cristóbal - Colonia San Marcos, En El Municipio De Tlacoachistlahuaca, Gro.

Datos Presupuestales

6.1.5.1.2	Apertura de Caminos Rurales	Nombre	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
			1	Obra	\$2,004,658.00	\$2,004,658.00
			T o t a l			
						\$2,004,658.00
						\$2,004,658.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000113	Jesse Nieto Riviera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yosonia Vargas Santiago	Secretaría	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ranirio Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximino	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Construcción de pavimentación una calle desde la capilla de Guadalupe a Anrollido de la salida para el Rancho Viejo, en la localidad de Yoloxochitli.

Objetivo Especifico

Mejorar la seguridad vial: Incrementar la visibilidad y reducir riesgos de accidentes mediante superficies uniformes y bien señalizadas.

Importe

\$2,500,000.00

Clasificación Funcional

- 2. Desarrollo Social
- 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
- 2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Fortalecer programas de vivienda adecuada a los diferentes sectores de la sociedad guatemalteca.
Estrategia: Atender a las personas en situación vulnerable.
Línea de Acción: Dotar de infraestructura adecuada y suficiente a los desarrollos habitacionales tales como: introducción de redes de agua potable, drenaje sanitario, de electricidad y pavimentación.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Area: Coordinación de Servicios Generales

Beneficiarios

1425

Clasificación Programática

- 1. Programas
- 1.2. Desempeño de las Funciones
- 1.2.8. Proyectos de Inversión

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.
Objetivo: Impulsar la infraestructura sustentable, recuperación espacios.
Estrategia: Obras públicas sustentables e imagen urbana.
Línea de Acción: Rehabilitar calles con pavimentos permeables y material local.

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Proposito

Resumen Narrativo: La infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio se consolida mejorando la calidad de vida de la población
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Población beneficiada por la pavimentación, rehabilitación y mantenimiento de calles y vialidades en los centros urbanos

Meta: Beneficiar la máxima cantidad de población con cada obra de infraestructura vial

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Metodo de Cálculo: Población beneficiada por obras / ObVtot = Obras de infraestructura vial

Medios de Verificación: SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los proyectos ejecutados estiman el mayor beneficio posible para la población

Metas Programadas		Descripción		Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación una calle desde la capilla de Guadalupe a Atrochillo de la salida para el Rancho Viejo, en la localidad de Yoloxochitl.		1	Obra			\$2,500,000.00	\$2,500,000.00
Datos Presupuestales		Tipo de Gasto		Importe		Total	
COG		Gasto de Capital				\$2,500,000.00	
6.1.5.2.	Pavimentaciones					\$2,500,000.00	
Participantes del Proyecto		Nombre	Cargo	Area Administrativa			
Empleado				Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos			
E20242027000113	José Nieto RIVERA	Director		Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos			
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria		Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos			
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar		Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos			
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor		Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos			
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor		Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos			
E20242027000034	Moniserrath De Jesus Maximo	Supervisor		Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos			
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor		Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos			
E20242027000195	Berlin De Jesus Lopez	Supervisor		Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos			

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
 Construcción de Camino de Terracería Tramo Yoloxochitl - Otuceno De San José Rancho El Limón Del Km 4+000.00 Al 8+000.00 En La Localidad De Yoloxochitl, Municipio De Tlacoachistahuaca, Gro.

Objetivo Especifico
 Ofrecer caminos en óptimas condiciones para facilitar el transporte entre comunidades

Importe
 \$2,251,850.48

Clasificación Funcional
 2. Desarrollo Social
 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
 2.2.1. Urbanización

Asignación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.
Línea de Acción: Mejorar la infraestructura vial y de transporte de la entidad para facilitar la movilidad de los ciudadanos en una forma segura y confortable, con el fin de reducir el estancamiento y propiciar el desarrollo económico en las poblaciones rurales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Vialidades y carreteras intermunicipales
Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales
Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.
Area: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Beneficiarios
 767

Clasificación Programática
 1. Programas
 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
 1.6.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.
Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.
Estrategia: Ordenamiento territorial resiliente.
Línea de Acción: Fomentar la construcción sostenible y energías limpias en desarrollos urbanos.

Indicador de Resultado
Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre al interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Tasa de mantenimiento y rehabilitación de vialidades en el municipio
Meta: Que al menos el 80% de los caminos y vialidades permanezcan en buen estado
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Verificación de Acciones de mantenimiento y rehabilitación de caminos y vialidades del Municipio / .
Medios de Verificación: INEGI, SCT, SEDATU
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan contingencias o fenómenos naturales que afecten las condiciones de vialidades y caminos municipales

Datos Presupuestales

COG 6.1.5.1.2 Apertura de Caminos Rurales

Nombre

Tipo de Gasto
Gasto de Capital

Importe

Total

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yasenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Berlin De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Construcción de Banda Perimetral del Bachillerato, en la localidad de San Cristobal.

Objetivo Especifico

Delimitar el espacio del bachillerato

Importe

\$1,500,000.00

Clasificación Funcional

- 2. Desarrollo Social
- 2.5. Educación
- 2.5.1. Educación Básica

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.

Objetivo: Mejorar la calidad de vida de la población

Estrategia: Mejorar las condiciones de vivienda y servicios básicos para las familias más vulnerables en condición de pobreza.

Línea de Acción: Construir con Pisos Firmes, Techos Firmes o Muros Firmes en hogares que se encuentren en localidades en situación de vulnerabilidad, con mano de obra y materiales de la región.

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La mayor cantidad de población en edad escolar, en zonas urbanas y rurales de la administración pública tienen acceso a infraestructura educativa de buena calidad.

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de población usuaria de la infraestructura educativa.

Meta: Conocer la cobertura de población en edad escolar que tiene acceso a la infraestructura educativa

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Población usuaria de la infraestructura escolar / Total de la población en edad escolar

Medios de Verificación: INEGI, SEG y SEP.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todo el territorio municipal tiene cobertura básica de infraestructura escolar.


Metas Programadas

Construcción de Banda Perimetral del Bachillerato, en la localidad de San Cristóbal.

Datos Presupuestales

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de Banda Perimetral del Bachillerato, en la localidad de San Cristóbal.	1	Obra	\$1,500,000.00	\$1,500,000.00

COG	Infraestructura Básica Educativa	No.	TI	Gasto	Importe
6.1.2.2.				Gasto de Capital	\$1,500,000.00
Participantes del Proyecto			Total		
Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa		
E20242027000113	Jesse Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E20242027000114	Yosenia Vargas Santiago	Secretaría	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E20242027000031	Ramiro Lopez García	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		

Objetivos y Metas Programadas		Beneficiarios	
Proyecto		728	
Construcción de Puente Vehicular que va rumbo al panteón en la localidad de Rancho Cuamanchincha, Municipio de Tlacoachistlahuaca, Gro.			
Objetivo Específico		Clasificación Programática	
Proporcionar una estructura segura y adecuada para el tránsito de vehicular y peatonal.		1 Programas	
Importe		1.2 Desempeño de las Funciones	
\$5,000,000.00		1.2.3. Proyectos de Inversión	
Clasificación Funcional		Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)	
2. Desarrollo Social		Meta: Bienestar social y desarrollo humano.	
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad		Objetivo: Garantizar acceso a servicios básicos y reducir desigualdades.	
2.2.1. Urbanización		Estrategia: Programas inclusión social y asistencia integral.	
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal		Línea de Acción: Subsidios para transporte adaptado y accesibilidad en espacios públicos.	
Meta: Desarrollo Económico Sostenible		Indicador de Resultado	
Objetivo: Favorecer al bienestar social mediante la construcción, ampliación, modernización y conservación de infraestructura carretera accesible, segura, eficiente y sostenible, que conecte a la población de las diferentes regiones que conforman el Estado de Guerrero.		Nivel: Impacto - Fin	
Estrategia: Ampliar la Infraestructura carretera del Estado de Guerrero mediante la construcción y modernización de caminos rurales, carreteras alimentadoras y puentes vehiculares, que garanticen una comunicación ágil, oportuna y segura entre los principales centros de producción y consumo, que sea competitiva y sustentable.		Resumen Narrativo: Contribuir a un desarrollo urbano municipal regulado, mediante el correcto aprovechamiento de suelo en los centros de población del municipio, con el fin de utilizar el territorio de manera segura, ordenada y sustentable.	
Línea de Acción: Construir y Modernizar Caminos Rurales, Carreteras Alimentadoras y Puentes Vehiculares.		Indicador Objetivo Verificable (OV): Porcentaje de centros urbanos inspeccionados por el área correspondiente.	
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)		Meta: Tener al menos el 70 por ciento de localidades inspeccionadas.	
Metas Programadas		Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual	
Construcción de Puente Vehicular que va rumbo al panteón en la localidad de Rancho Cuamanchincha, Municipio de Tlacoachistlahuaca, Gro.	Descripción	Cantidad	U. M.
Datos Presupuestales	Nombre	Obra	P. U.
6.1.5.3.	Puentes	1	\$5,000,000.00
Participantes del Proyecto		Total de Metas	
Empleado	Nombre	Importe	
Suinpac - GRP (Mexico)		\$5,000,000.00	

E20242027000113	José Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yosenia Veigas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Famiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Berlin De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

[Handwritten signatures and stamps]



Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
 Construcción de Pavimentación con Concreto Hidráulico en el Callejón con nombre el "Arquí", en la colonia las Brisas en la localidad de Tiacoachistahuaca.

Objetivo Especifico
 Mejorar la superficie de tránsito, proporcionando una vía más segura, duradera y cómoda para los vehículos y peatones.

Importe
 \$500,000.00

Clasificación Funcional
 2. Desarrollo Social
 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
 2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional, promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social.
Línea de Acción: Construir y rehabilitar la pavimentación hidráulica y asfáltica para mejorar la movilidad y comunicación

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Área: Coordinación de Servicios Generales

Indicador de Resultado
Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: La infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio se consolida mejorando la calidad de vida de la población
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Incremento porcentual de cobertura de vialidades pavimentadas, rehabilitadas y con mantenimiento en los centros urbanos del municipio
Meta: Consolidar la infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Vialidades con Obra / Total de Vialidades
Medios de Verificación: SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se consideren como centros urbanos la cabecera municipal y las localidades con mayor población, de acuerdo a las clasificaciones de CONEVAL e INEGI

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de Pavimentación con Concreto Hidráulico en el Callejón con nombre el "Arquí", en la colonia las Brisas en la localidad de Tiacoachistahuaca.	1	Obra	\$500,000.00	\$500,000.00

Datos Presupuestales	Nombre	Importe
COG	Pavimentaciones	\$500,000.00
6.1.5.2.		500,000.00
Total		\$500,000.00

Participantes del Proyecto	Cargo	Área Administrativa
Empleado		

Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
 Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
 Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
 Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
 Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
 Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
 Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Director
 Secretaria
 Auxiliar
 Supervisor
 Supervisor
 Supervisor
 Supervisor

Jose Nieto Rivera
 Yesenia Vargas Santiago
 Samuel Lopez Ramos
 Ramiro Lopez Garcia
 Jennifer Lopez Francisco
 Montserrat De Jesus Maximo
 Dany Glissel Lopez Garcia
 Berth De Jesus Lopez

E20242027000113
 E20242027000114
 E20242027000024
 E20242027000031
 E20242027000033
 E20242027000034
 E20242027000194
 E20242027000195

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Construcción de Pavimentación con Concreto Hidráulico en el callejón que conecta la calle salida a las Minas y salida al Rancho Cuamanchinicha, en el Barrio del Tanque de la calle 05 de Mayo, en la localidad de Tlacoachistahuaca.

Objetivo Específico

Proporcionar una superficie sólida que minimice la dispersión de polvo y facilite la limpieza, beneficiando la salud y la calidad de vida de los habitantes.

Importe

\$3,000,000.00

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social
 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
 2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Fortalecer programas de vivienda adecuada a los diferentes sectores de la sociedad guatemalteca.
Estrategia: Atender a las personas en situación vulnerable.
Línea de Acción: Dotar de Infraestructura adecuada y suficiente a los desarrollos habitacionales tales como: introducción de redes de agua potable, drenaje sanitario, de electricidad y pavimentación.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema Vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Área: Coordinación de Servicios Generales

Beneficiarios

5033

Clasificación Programática

1 Programas
 1.2 Desempeño de las Funciones
 1.2.3. Proyectos de Inversión

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.
Objetivo: Impulsar la infraestructura sustentable, recuperación espacios.
Estrategia: Obras públicas sustentables e imagen urbana.
Línea de Acción: Rehabilitar calles con pavimentos permeables y material local.

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio se consolida mejorando la calidad de vida de la población
Indicador Objetivamente Verificable (OVV): Incremento porcentual de cobertura de vialidades pavimentadas, rehabilitadas y con mantenimiento en los centros urbanos del municipio

Meta: Consolidar la infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Vialidades con Obra / Total de Vialidades

Medios de Verificación: SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se consideran como centros urbanos la cabecera municipal y las localidades con mayor población, de acuerdo a las clasificaciones de CONEVAL e INEGI

Metas Programadas

Descripción

Construcción de Pavimentación con Concreto Hidráulico en el callejón que conecta la calle salida a las Minas y salida al Rancho Cuamanchinicha, en el Barrio del Tanque de la calle 05 de Mayo, en la localidad de Tlacoachistahuaca.

Datos Presupuestales

COG
 6.1.5.2. Pavimentaciones

Nombre

Tipo de Gasto
 Gasto de Capital

Cantidad

1 Obra

U. M.

Obra

P. U.

\$3,000,000.00

Total de Metas

\$3,000,000.00

Importe

\$3,000,000.00

Total

Participantes del Proyecto

Empleado

E20242027000113 Jose Nieto Rivera

E20242027000033 Jennifer Lopez Francisco

Nombre

Cargo

Director

Supervisor

Área Administrativa

Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Supervisor: Montserrat Da Jesus Maximo
 Supervisor: Rarriro Lopez Garcia
 Secretaria: Yesenia Vargas Santiago

Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
 Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
 Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
 Construcción de una Aula para dirección escolar del Bachillerato, en la localidad de San Cristobal.

Objetivo Especifico
 Brindar un espacio dignos para los estudiantes

Importe
 \$800,000.00

Clasificación Funcional
 2. Desarrollo Social
 2.5. Educación
 2.5.1. Educación Básica

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Soc al.
Objetivo: Garantizar una educación para todos como derecho fundamental de las y los guerrerenses, con equidad, inclusión y excelencia, para promover oportunidades de aprendizaje pertinentes en todas las edades, niveles y modalidades del Sistema Educativo.
Estrategia: Contribuir a la calidad de la educación en el estado de Guerrero para garantizar el derecho a la educación de toda la población en edad escolar en instalaciones dignas y adecuadas pedagógicamente, priorizando la atención en la población de alta y muy alta marginación y de los asentamientos de los pueblos originarios.
Línea de Acción: Construcción, rehabilitación y equipamiento de componentes de infraestructura educativa en educación básica, media superior y superior.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Infraestructura Escolar
Tema: Obras Públicas - Infraestructura Escolar
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura escolar.
Áreas: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Indicador de Resultado
Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: La mayor cantidad de población en edad escolar, en zonas urbanas y rurales de la administración pública tienen acceso a infraestructura educativa de buena calidad.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de población usuaria de la infraestructura educativa.
Meta: Conocer la cobertura de población en edad escolar que tiene acceso a la infraestructura educativa
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Población usuaria de la infraestructura escolar / Total de la población en edad escolar
Medios de Verificación: INEGI, SEG y SEP.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todo el territorio municipal tiene cobertura básica de infraestructura escolar.

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de una Aula para dirección escolar del Bachillerato, en la localidad de San Cristobal.		1	Obra	\$800,000.00	\$800,000.00
Datos Presupuestales		Tipo de Gasto		Importe	
COG		Gasto de Capital			\$800,000.00
6.1.2.2.	Infraestructura Básica Educativa				\$800,000.00
Participantes del Proyecto					
Empleado		Cargo		Área Administrativa	
E20242027000113	Jesse Nieto Rivera	Director		Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria		Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	
E20242027000024	Summael Lopez Ramos	Auxiliar		Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor		Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor		Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	
E20242027000034	Montserrat Da Jesus Maximo	Supervisor		Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	
E20242027000194	Dary Gisel Lopez Garcia	Supervisor		Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	
				Total	\$800,000.00

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Construcción de una alcantarillado pluvial, en el camino los Liros, en la localidad de Tlacoachistlahuaca.

Objetivo Especifico

Dirigir el exceso de agua de lluvia lejos de zonas urbanas densas para evitar acumulaciones y desbordos.

Importe

\$750,000.00

Clasificación Funcional

- 2. Desarrollo Social
- 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
- 2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido

Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.

Estrategia: Transitar hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.

Línea de Acción: Coadyuvar a los sistemas de abastecimiento de agua potable y alcantarillado con especial atención a las zonas vulnerables

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Infraestructura de agua potable

Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Agua Potable

Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar las redes de agua potable mediante las cuales se suministra a los usuarios.

Área: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Handwritten signatures and initials:
 - Top left: "g f z R"
 - Top right: "Amund." (circled)
 - Middle right: A large signature.

Beneficiarios

5033

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.2 Desempeño de las Funciones
- 1.2.8. Proyectos de Inversión

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Progreso y Desarrollo

Objetivo: Servicios públicos eficientes

Estrategia: Impulsar la limpieza y desazolve permanente de ríos y barrancas

Línea de Acción: Diagrama de red de drenaje, alcantarillado y saneamiento

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de abasto de agua potable; armonizada y homologada con las leyes estatales y nacionales

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Marco legal actualizado, relativo a la construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de abasto de agua potable

Meta: Contar con la legislación local actualizada en materia de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de abasto de agua potable; armonizada y homologada con las leyes estatales y nacionales

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: VerNormAP = Verificación Normas sobre infraestructura de Agua Potable / .

Medios de Verificación: Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre materia de construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de abasto de agua potable

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La normalidad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio

Metas Programadas	Descripción	Nombre	Alcantarillado	Nombre	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de una alcantarillado pluvial, en el camino los Liros, en la localidad de Tlacoachistlahuaca.					1	Obra	\$750,000.00	\$750,000.00
Datos Presupuestales								
COG								
6.1.6.1.			Alcantarillado				Importe	\$750,000.00
Total								
Participantes del Proyecto								
Empleado								
E20242027000113	José Nieto Rivera							
E20242027000114	Yesenia Vargas Samilago							
E20242027000024	Samael Lopez Ramos							
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia							
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco							
E20242027000034	Montserath De Jesus Maximo							
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia							
E20242027000195	Berfin De Jesus Lopez							

Área Administrativa
Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Construcción de Pavimentación con Concreto Hidráulico de la calle entrada hacia la capilla de las Truchas, en la localidad de Tlacoachistlahuaca.

Objetivo Especifico

Crear una superficie que soporte el tráfico vehicular y las condiciones climáticas, prolongando la vida útil de la calle.

Importe

\$3 500,000.00

Clasificación Funcional

- 2. Desarrollo Social
- 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
- 2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Desarrollo Económico Sostenible

Objetivo: Fortalecer programas de vivienda adecuada a los diferentes sectores de la sociedad guerrerense.

Estrategia: Atender a las personas en situación vulnerable.

Línea de Acción: Dotar de infraestructura adecuada y suficiente a los desarrollos habitacionales tales como: introducción de redes de agua potable, drenaje sanitario, de electricidad y pavimentación.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles.

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Área: Coordinación de Servicios Generales

[Handwritten signatures and stamps]

Financiado

Beneficiarios

5033

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.2 Desempeño de las Funciones
- 1.2.3. Proyectos de Inversión

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.

Objetivo: Impulsar la infraestructura sustentable, recuperación espacios.

Estrategia: Obras públicas sustentables e imagen urbana.

Línea de Acción: Rehabilitar calles con pavimentos permeables y material local.

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito.

Resumen Narrativo: La infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio se consolida mejorando la calidad de vida de la población

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Incremento porcentual de cobertura de vialidades pavimentadas, rehabilitadas y con mantenimiento en los centros urbanos del municipio

Meta: Consolidar la infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Vialidades con Obra / Total de Vialidades

Medios de Verificación: SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se consideran como centros urbanos la cabecera municipal y las localidades con mayor población, de acuerdo a las clasificaciones de CONEVAL e INEGI

Metas Programadas

Construcción de Pavimentación con Concreto Hidráulico de la calle entrada hacia la capilla de las Truchas, en la localidad de Tlacoachistlahuaca.

Datos Presupuestales

6.1.5.2.	Pavimentaciones	Nombre	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
			1	Obra	\$3,500,000.00	\$3,500,000.00
					Importe	\$3,500,000.00
					Tipo de Gasto	\$3,500,000.00
					Gasto de Capital	\$3,500,000.00
					T o t a l	

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000113	José Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Sanlago	Secretaría	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez García	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Glissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Bertín De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Construcción de espacio multideportivo del Bachillerato, en la localidad de San Cristobal.

Objetivo Especifico

Brindar un espacio seguro para los estudiantes y puedan realizar diversas actividades.

Importe

\$2,500,000.00

Clasificación Funcional

- 2. Desarrollo Social
- 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
- 2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos

Objetivo: Garantizar seguridad pública a los guerrerenses.

Estrategia: Reconstruir el tejido social como eje estratégico para mejorar la seguridad pública.

Línea de Acción: Fomentar el deporte entre la juventud y la niñez guerrerenses mediante la celebración de torneos y la prestación de apoyos económicos para deportistas de alto rendimiento

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Infraestructura Escolar

Tema: Obras Públicas - Infraestructura Escolar

Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura escolar.

Área: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Beneficiarios

1373

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
- 1.6.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.

Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.

Estrategia: Ordenamiento territorial resiliente.

Línea de Acción: Fomentar la construcción sostenible y energías limpias en desarrollos urbanos.

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Contribuir a asegurar mayor cobertura, inclusión y equidad educativa entre todos los grupos de la población para la construcción de una sociedad más justa mediante la ampliación de la infraestructura educativa y de investigación.

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de localidades que cuentan con infraestructura educativa y de investigación.

Meta: Conocer el porcentaje de cobertura de infraestructura educativa en el municipio

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Localidades con infraestructura educativa / Total de localidades.

Medios de Verificación: INEGI, SEG, Administración Municipal.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Municipio cuenta al menos con la infraestructura educativa mínima que requiere para atender a la población.

Metas Programadas

Construcción de espacio multideportivo del Bachillerato, en la localidad de San Cristobal.

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
6.1.2.2.	Infraestructura Básica Educativa	1	Obra	\$2,500,000.00	\$2,500,000.00
Total					\$2,500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000113	José Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samuel Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Glissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Berlin De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Construcción de muro perimetral en el Jardín de niños "María Montessori", en la calle 5 de mayo, en la localidad de Tlacochistlahuaca.

Objetivo Especifico

Delimitar y proteger el espacio, ya sea una propiedad privada.

Importe

\$2,000,000.00

Clasificación Funcional

- 2. Desarrollo Social
- 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
- 2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.

Objetivo: Garantizar una educación para todos como derecho fundamental de las y los guatemaltecos, con equidad, inclusión y excelencia, para promover oportunidades de aprendizaje pertinentes en todas las edades, niveles y modalidades del Sistema Educativo.

Estrategia: Contribuir a la calidad de la educación en el estado de Guerrero para garantizar el derecho a la educación de toda la población en edad escolar en instalaciones dignas y adecuadas pedagógicamente, priorizando la atención en la población de alta y muy alta marginación y de los asentamientos de los pueblos originarios.

Línea de Acción: Construcción, rehabilitación y equipamiento de componentes de infraestructura educativa en educación básica, media superior y superior.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Infraestructura Escolar

Tema: Obras Públicas - Infraestructura Escolar

Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura escolar.

Área: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Beneficiarios

5033

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.2 Desempeño de las Funciones
- 1.2.8. Proyectos de Inversión

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.

Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.

Estrategia: Ordenamiento territorial resiliente.

Línea de Acción: Fomentar la construcción sostenible y energías limpias en desarrollos urbanos.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Coadyuvar y apoyar el mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura educativa.

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Promedio de obras de mantenimiento y rehabilitación en escuelas.

Meta: Cubrir al 100% de escuelas con obras de infraestructura educativa

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Cantidad de obras de mantenimiento y rehabilitación / total de escuelas.

Medios de Verificación: Informes de actividades del área correspondiente, cuenta pública.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La capacidad de operación del ayuntamiento es suficiente para cubrir la cobertura de rehabilitación y mantenimiento de infraestructura educativa.

Metas Programadas

Construcción de muro perimetral en el Jardín de niños "María Montessori", en la calle 5 de mayo, en la localidad de Tlacoachistahuaca.

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
6.1.2.2.	Infraestructura Básica Educativa		1	Obra	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00
T o t a l						
						\$2,000,000.00
						\$2,000,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000113	José Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaría	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samiel Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000184	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Bertín De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Construcción de Pavimentación con concreto Hidráulico en la calle 5ta, de la colonia de Guadalupe, en la localidad de San Pedro Cuillapan.

Objetivo Específico

Mejoramiento de vialidad peatonal y vehicular.

Beneficiarios

1425

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.2 Desempeño de las Funciones
- 1.2.3. Proyectos de Inversión

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.
Objetivo: Impulsar la infraestructura sustentable, recuperación espacios.
Estrategia: Obras públicas sustentables e imagen urbana.
Línea de Acción: Rehabilitar calles con pavimentos permeables y material local.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Condiciones y cobertura de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de cobertura de calles y vialidades pavimentadas comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre

Meta: Identificar el porcentaje de localidades comunicadas vía terrestre con la cabecera municipal

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Localidades comunicadas vía terrestre con la cabecera municipal / Total de localidades

Medios de Verificación: INEGI, SCT, Informes Municipales

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente la cobertura de vialidades municipales.

Handwritten signature and initials in blue ink.

Metas Programadas

Construcción de Pavimentación con concreto Hidráulico en la calle s/n, de la colonia de Guadalupe, en la localidad de San Pedro Cullitapan.

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
6.1.5.2.	Pavimentaciones		1	Obra	\$3,000,000.00	\$3,000,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Tipo de Gasto	Importe	Area Administrativa	
E20242027000113	José Nieto Rivera	Director	Gasto de Capital		Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	
E20242027000114	Yesenia Vargas Sanlago	Secretaría			Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar			Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	
E20242027000031	Ramiro Lopez García.	Supervisor			Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor			Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor			Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor			Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	
E20242027000195	Barrin De Jesus Lopez	Supervisor			Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	
Total						\$3,000,000.00

Handwritten signature and stamp in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature and stamp in blue ink.

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Construcción de Pavimentación con concreto Hidráulico en la calle sin nombre, en el barrio del Calvario, en la localidad de Tlacoachistlahuaca

Objetivo Especifico

Mejorar la seguridad vial. Incrementar la visibilidad y reducir riesgos de accidentes mediante superficies uniformes y bien señalizadas

Importe

\$500,000.00

Clasificación Funcional

Beneficiarios
5033

Clasificación Programática

2. Desarrollo Social
 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
 2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

Estrategia: Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social.

Línea de Acción: Construir y rehabilitar la pavimentación hidráulica y asfáltica para mejorar la movilidad y comunicación

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vital en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Área: Coordinación de Servicios Generales



1 Programas
 1.2 Desempeño de las Funciones
 1.2.3. Proyectos de Inversión

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.
Objetivo: Impulsar la infraestructura sustentable, recuperación espacios.
Estrategia: Obras públicas sustentables e imagen urbana.

Línea de Acción: Rehabilitar calles con pavimentos permeables y material local.



Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Contribuir a consolidar centros urbanos compactos, productivos, competitivos, incluyentes y sustentables mediante la mejora de las condiciones de movilidad y entorno de los hogares

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Inversión per capita municipal en la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles en los centros urbanos municipales

Meta: Generar la máxima inversión por habitante en obras de construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Inversión anual ejecutada en obras de calles / Población beneficiada

Medios de Verificación: SEDATU, INEGI, Cuenta pública Municipal.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las condiciones socio económicas y naturales permiten realizar la inversión estimada en la cantidad de obras proyectadas a realizarse

Metas Programadas

Construcción de Pavimentación con concreto Hidráulico en la calle sin nombre, en el barrio del Calvario, en la localidad de Tlacoachistahuaca.

Datos Presupuestales

6.1.5.2.

COG	Nombre	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
			1	Obra	\$500,000.00	\$500,000.00
Total						

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo
E20242027000113	Jose Niño Rivera	Director
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaría
E20242027000024	Samuel Lopez Ramos	Auxiliar
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor
E20242027000033	Jermier Lopez Francisco	Supervisor
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor
E20242027000195	Berlin De Jesus Lopez	Supervisor

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Ampliación de Red de Drenaje Sanitario en la calle sin nombre, en el barrio del Calvario, en la localidad de Tlacoachistahuaca.

Objetivo Específico

Facilitar la planificación y crecimiento ordenado de las zonas urbanas mediante una infraestructura adecuada para el manejo de aguas pluviales.

Importe

\$500,000.00

Clasificación Funcional

5033

Clasificación Programática

Pag. 40 de 233

2. Desarrollo Social
 2.1. Protección Ambiental
 2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
 Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
 Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.
 Estrategia: Transitar hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.
 Línea de Acción: Dotar de infraestructura básica a las viviendas carenadas de agua potable, drenaje y electricidad

Nombre de Indicadores para Resultados (MIR)
 Nombre de la Matriz: Infraestructura de Drenaje
 Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Drenaje
 Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar las redes de drenaje que reciclan las aguas residuales.
 Área: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Metas Programadas
 Descripción
 Ampliación de Red de Drenaje Sanitario en la calle sin nombre, en el barrio del Calvario, en la localidad de Tlacoachistahuaca.

Datos Presupuestales
 COG
 6.1.6.1. Alcantarillado

Participantes del Proyecto
 Empleado
 E20242027000113 Jose Nieto Rivera
 E20242027000114 Yosemia Vargas Santiago
 E20242027000024 Samuel Lopez Ramos
 E20242027000031 Ramiro Lopez Garcia
 E20242027000033 Jennifer Lopez Francisco
 E20242027000034 Montserrat De Jesus Maximo
 E20242027000194 Dany Gissel Lopez Garcia
 E20242027000195 Bertin De Jesus Lopez

Metas Programadas
 Descripción
 Ampliación de Red de Drenaje Sanitario en la calle sin nombre, en la localidad de Tlacoachistahuaca.

Datos Presupuestales
 COG
 6.1.6.1. Alcantarillado

Objetivos y Metas Programadas
 Proyecto
 Construcción de Centro Integrador de la colonia de Guadalupe, en la localidad de San Pedro Cullipapan.
 Objetivo Especifico
 Contribuir un centro integrador para los habitantes.
 Importe
 \$2,500,000.00

Clasificación Funcional
 2. Desarrollo Social
 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
 2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
 Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
 Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.
 Estrategia: Transitar hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.
 Línea de Acción: Dotar de infraestructura básica a las viviendas carenadas de agua potable, drenaje y electricidad

1 Programas
 1.2 Desempeño de las Funciones
 1.2.3. Proyectos de Inversión

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
 Meta: Gestión territorial y servicios públicos sostenibles.
 Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.
 Estrategia: Mejora integral de servicios básicos.
 Línea de Acción: Mejorar el drenaje y saneamiento con tecnología ecológica

Indicador de Resultado
 Nivel: Resultado - Propósito
 Resumen Narrativo: La mayor cantidad de población en zonas urbanas y rurales del municipio tienen acceso a la red de drenaje y alcantarillado

Indicador Objetivamente Verificable (OVV): Porcentaje de viviendas conectadas a la red de drenaje
 Meta: Que al menos el 70% de la población tenga acceso al drenaje municipal
 Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
 Método de Cálculo: Población con acceso a drenaje / Total de la población del Municipio
 Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, Registros de usuarios en el municipio
 Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: En las localidades que tienen servicio de drenaje y alcantarillado se concentra la mayor cantidad de población

COG	Alcantarillado	Nombre	Nombre	Cargo	U. M.	Cantidad	Obra	P. U.	Total de Metas
6.1.6.1.	Alcantarillado	Jesse Nieto Rivera	Director	Director de Obras Públicas y Servicios Públicos		1		\$500,000.00	\$500,000.00
		Yosemia Vargas Santiago	Secretaría	Director de Obras Públicas y Servicios Públicos					
		Samuel Lopez Ramos	Auxiliar	Director de Obras Públicas y Servicios Públicos					
		Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Director de Obras Públicas y Servicios Públicos					
		Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Director de Obras Públicas y Servicios Públicos					
		Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Director de Obras Públicas y Servicios Públicos					
		Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Director de Obras Públicas y Servicios Públicos					
		Bertin De Jesus Lopez	Supervisor	Director de Obras Públicas y Servicios Públicos					
							Total		\$500,000.00

Beneficiarios
 1356

Clasificación Programática
 1 Programas
 1.2 Desempeño de las Funciones
 1.2.3. Proyectos de Inversión

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
 Meta: Gestión territorial y servicios públicos sostenibles.
 Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.
 Estrategia: Mejora integral de servicios básicos.
 Línea de Acción: Mejorar el drenaje y saneamiento con tecnología ecológica

Indicador de Resultado
 Nivel: Resultado - Propósito
 Resumen Narrativo: La mayor cantidad de población en zonas urbanas y rurales del municipio tienen acceso a la red de drenaje y alcantarillado

Indicador Objetivamente Verificable (OVV): Porcentaje de viviendas conectadas a la red de drenaje
 Meta: Que al menos el 70% de la población tenga acceso al drenaje municipal
 Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
 Método de Cálculo: Población con acceso a drenaje / Total de la población del Municipio
 Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, Registros de usuarios en el municipio
 Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: En las localidades que tienen servicio de drenaje y alcantarillado se concentra la mayor cantidad de población

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Cerrar las brechas regionales mediante la creación de un nuevo polo de desarrollo industrial que atraiga inversiones, genere empleos, desarrolle cadenas de valor, detone demanda de servicios locales y lleve beneficios a la población aledaña a esta zona, promoviendo un entorno favorable para la instalación de empresas e industrias a partir de ventajas competitivas, incentivos fiscales, infraestructura adecuada y certidumbre para los inversionistas; todo ello para cambiar de fondo la estructura productiva de la región al elevar la presencia de actividades económicas de alta productividad.
Línea de Acción: Identificar las reservas territoriales susceptibles de ser utilizadas para el nuevo centro de desarrollo urbano

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Grupos Vulnerables
Tema: DIF Municipal - Grupos Vulnerables
Objetivo General: Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.
Area: Dirección del DIF Municipal

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Garantizar acceso a servicios básicos y reducir desigualdades.
Estrategia: Programas inclusión social y asistencia integral.
Línea de Acción: Programas intergeneracionales que integren adultos mayores y juventud.

Indicador de Resultado
Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: La población en situación vulnerable tiene acceso a programas de apoyo de los tres niveles de gobierno.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de población en situación vulnerable que es atendida por algún programa de apoyo.
Meta: Que el 100% de la población vulnerable en el municipio, reciba algún tipo de apoyo o beneficio de programas de gobierno.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Población vulnerable atendida / Población total del municipio
Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, SEDESOL, Gobierno del Estado, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La población en situación vulnerable aprovecha los programas de apoyo para mejorar sus condiciones y oportunidades de desarrollo.

Mezas Programadas		Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de Centro Integrador de la colonia de Guadalupe, en la localidad de San Pedro Cuttlapan.			1	Obra	\$2,500,000.00	\$2,500,000.00
Datos Presupuestales		Nombre	Cargo	Tipo de Gasto	Importe	
6.1.2.3.	Comedores Comunitarios			Gasto de Capital		
Participantes del Proyecto		Nombre	Cargo	Área Administrativa		
Empleado	Jesse Nieto Rivera	Director		Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E20242027000113	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria		Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E20242027000114	Samael Lopez Ramos	Auxiliar		Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E20242027000024	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor		Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E20242027000031	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor		Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E20242027000033	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor		Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E20242027000034	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor		Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E20242027000194	Bertín De Jesús Lopez	Supervisor		Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E20242027000195				Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
		T o t a l			\$2,500,000.00	\$2,500,000.00

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Ampliación de Red de energía eléctrica en la calle sin nombre, en el barrio del Calvario, en la localidad de Tlacoachistlahuaca.

Objetivo Especifico
Mejorar la distribución correcta de la red eléctrica.

Importe
\$1,000,000.00

Beneficiarios
5033

Clasificación Funcional
3. Desarrollo Económico
3.3. Combustibles y Energía
3.3.5. Electricidad

Clasificación Programática
1 Programas
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.3. Proyectos de Inversión

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural,

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

Estrategia: Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social.

Línea de Acción: Mejorar la infraestructura de apoyo (almacenamiento, electricidad, talleres de mantenimiento, ventilación y purificación, tratamiento y uso de agua, acumulación y tratamiento de desperdicios)

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Alumbrado público

Tema: Servicios Públicos - Alumbrado público

Objetivo General: Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.

Area: Coordinación de Servicios Generales

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentab

Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.

Estrategia: Ordenamiento territorial resiliente.

Línea de Acción: Fomentar la construcción sostenible y energías limpias en desarrollos urbanos.

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Impulsar y orientar un crecimiento incluyente y facilitador mediante el fortalecimiento del servicio de alumbrado público.

Indicador Objetivamente Verificable (OVV): Cobertura del servicio de alumbrado público en la zona rural.

Meta: Dar cobertura de servicio de alumbrado Público al 100% de la población en la zona rural

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Población con servicio de alumbrado público en la zona rural del municipio / Población total en la zona rural del municipio

Medios de Verificación: INEGI, CFE, Informes municipales.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El servicio de Alumbrado Público funciona de manera continua y dentro de los parámetros de operación que marcan las normas mexicanas

Metas Programadas

Descripción

Ampliación de Red de energía eléctrica en la calle sin nombre, en el barrio del Calvario, en la localidad de Tlacoachistlahuaca.

Datos Presupuestales

6.1.3.2.

COG

Electrificación Rural

Nombre

Cantidad

1

U. M.

Obra

P. U.

\$1,000,000.00

Total de Metas

\$1,000,000.00

Importe

\$1,000,000.00

Total

Tipo de Gasto

Gasto de Capital

Cargo

Nombre

Empleado

Jose Nieto Rivera

E20242027000113

Yesenia Vargas Santiago

E20242027000114

Sismael Lopez Ramos

E20242027000024

Ranirio Lopez Garcia

E20242027000031

Jennifer Lopez Francisco

E20242027000033

Montserrat De Jesus Maximo

E20242027000034

Dany Gissel Lopez Garcia

E20242027000194

Berlin De Jesus Lopez

Director

Secretaría

Auxiliar

Supervisor

Supervisor

Supervisor

Supervisor

Supervisor

Supervisor

Cargo

Área Administrativa

Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Construcción de Baño Completo para la comisaria municipal con una medida de 3x3 m, en la localidad de Jiquimilas, Municipio de Tlacoachistlahuaca.

Objetivo Específico

Construir un baño completo en la comisaria para brindar un buen servicio

Importe

\$600,000.00

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad

2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Beneficiarios

236

Clasificación Programática

1 Programas

1.2 Desempeño de las Funciones

1.2.3. Proyectos de Inversión

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.
Objetivo: Mejorar la calidad de vida de la población
Estrategia: Mejorar las condiciones de vivienda y servicios básicos para las familias más vulnerables en condición de pobreza.
Línea de Acción: Construir cuartos de baño en hogares que se encuentren en situación de vulnerabilidad, con mano de obra y materiales de la región.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.
Estrategia: Mejoramiento vivienda y desarrollo comunitario.
Línea de Acción: Promover la participación ciudadana en el diseño de espacios públicos.

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Contribuir a un desarrollo urbano municipal regulado, mediante el correcto aprovechamiento de suelo en los centros de población del municipio, con el fin de utilizar el territorio de manera segura, ordenada y sustentable.

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de localidades que llevan a cabo un uso óptimo del aprovechamiento del suelo.

Meta: Aumentar al menos en 20% las localidades que llevan a cabo a cabo un uso óptimo del aprovechamiento del suelo

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Número de localidades que llevan a cabo un uso óptimo del aprovechamiento del suelo / Número total de localidades

Medios de Verificación: PMD, Diagnóstico de Desarrollo Urbano Municipal.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La tasa de asentamientos irregulares o en zonas de riesgo disminuya o se mantiene, no aumenta.

Metas Programadas

Construcción de Baño Completo para la comisaría municipal con una medida de 3x3 m, en la localidad de Jiquimillas, Municipio de Tlacoachistlahuaca.

Datos Presupuestales

COG 6.1.4.1. Mejoramiento del Entorno

Nombre

Cantidad 1
 Tipo de Gasto Gasto de Capital
T o t a l

Nombre

U. M. U. M.
 P. U. P. U.
 Total de Metas \$800,000.00
 \$800,000.00
 \$800,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000113	Jesse Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yecenia Vergas Samiango	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Sambel Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Berlín De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto Construcción de un muro de contención del colegio de Bachilleres, en la localidad de Tlacoachistlahuaca.

Objetivo Específico

Estableciendo límites claros y brindando seguridad

Importe

\$2,500,000.00

Clasificación Funcional

- 2. Desarrollo Social
- 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
- 2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Beneficiarios

5033

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.2 Desempeño de las Funciones
- 1.2.3. Proyectos de Inversión

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.

Objetivo: Garantizar una educación para todos como derecho fundamental de las y los guatemaltecos, con equidad, inclusión y excelencia, para promover oportunidades de aprendizaje pertinentes en todas las edades, niveles y modalidades del Sistema Educativo.

Estrategia: Contribuir a la calidad de la educación en el estado de Guerrero para garantizar el derecho a la educación de toda la población en edad escolar en instalaciones dignas y adecuadas pedagógicamente, priorizando la atención en la población de alta y muy alta marginación y de los asentamientos de los pueblos originarios.

Línea de Acción: Construcción, rehabilitación y equipamiento de componentes de infraestructura educativa en educación básica, media superior y superior.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Infraestructura Escolar

Temas: Obras Públicas - Infraestructura Escolar

Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura escolar.

Áreas: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.

Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.

Estrategia: Mejoramiento vivienda y desarrollo comunitario.

Línea de Acción: Promover la participación ciudadana en el diseño de espacios públicos.

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La mayor cantidad de población en edad escolar, en zonas urbanas y rurales de la administración pública tienen acceso a infraestructura educativa de buena calidad.

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de población usuaria de la infraestructura educativa.

Meta: Conocer la cobertura de población en edad escolar que tiene acceso a la infraestructura educativa

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Metodo de Cálculo: Población usuaria de la infraestructura escolar / Total de la población en edad escolar

Medios de Verificación: INEGI, SEG y SEP.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todo el territorio municipal tiene cobertura básica de infraestructura escolar.

Metas Programadas

Construcción de un muro de contención del colegio de Bachilleres, en la localidad de Tlacoachistahuaca.

Datos Presupuestales

COG	Infraestructura Básica Educativa	Nombre	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
6.1.2.2.				1	Obra	\$2,500,000.00	\$2,500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Tipo de Gasto	Importe
E20242027000113	José Nieto Rivera	Director	Gasto de Capital	\$2,500,000.00
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria		\$2,500,000.00
E20242027000024	Samuel Lopez Ramos	Auxiliar		
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor		
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor		
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor		
E20242027000194	Dany Glissel Lopez Garcia	Supervisor		
E20242027000195	Berlin De Jesus Lopez	Supervisor		

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Construcción de Pavimentación con concreto Hidráulico del acceso al laboratorio y cancha de basquetbol del colegio de Bachilleres, en la localidad de Tlacoachistahuaca.

Objetivo Especifico

Facilitar el acceso a negocios, servicios y viviendas, promoviendo el cumplimiento y la inversión en la zona.

Importe

\$3,000,000.00

Clasificación Funcional

- 2. Desarrollo Social
- 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
- 2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Beneficiarios

5033

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.2 Desempeño de las Funciones
- 1.2.3. Proyectos de Inversión

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social.
Línea de Acción: Construir y rehabilitar la pavimentación hidráulica y asfáltica para mejorar la movilidad y comunicación

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Infraestructura Escolar
Tema: Obras Públicas - Infraestructura Escolar
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura escolar.
Área: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.
Objetivo: Impulsar la infraestructura sustentable, recuperación espacios.
Estrategia: Obras públicas sustentables e imagen urbana.
Línea de Acción: Rehabilitar calles con pavimentos permeables y material local.

Indicador de Resultado
Nivel: Resultado - Proposito
Resumen Narrativo: La mayor cantidad de población en edad escolar, en zonas urbanas y rurales de la administración pública tienen acceso a infraestructura educativa de buena calidad.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de población usuaria de la infraestructura educativa.
Meta: Conocer la cobertura de población en edad escolar que tiene acceso a la infraestructura educativa
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Población usuaria de la infraestructura escolar / Total de la población en edad escolar
Medios de Verificación: INEGI, SEG y SEP.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todo el territorio municipal tiene cobertura básica de infraestructura escolar.

Metas Programadas		Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de Pavimentación con concreto Hidráulico del acceso al laboratorio y cancha de basquetbol del colegio de Bachilleres, en la localidad de Tlacoachistlahuaca.			1	Obra	\$3,000,000.00	\$3,000,000.00
Datos Presupuestales		Nombre	Cargo	Tipo de Gasto	Importe	Total
6.1.5.2.	Pavimentaciones			Gasto de Capital		
Participantes del Proyecto		Nombre	Cargo	Área Administrativa	Importe	Total
Empleado						
E20242027000113	Jesse Nieto Rivera	Director		Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaría		Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar		Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E20242027000031	Rumiro Lopez Garcia	Supervisor		Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor		Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor		Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E20242027000194	Dary Glissel Lopez Garcia	Supervisor		Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E20242027000195	Bertín De Jesus Lopez	Supervisor		Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		

[Handwritten signature and stamp]

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto
 Construcción de Barda Perimetral para el centro de Salud con Servicios Ampliados de Tlacoachistlahuaca, en la localidad de Tlacoachistlahuaca.
Objetivo Especifico
 Delimitar un espacio privado.
Importe
 \$2,500,000.00
Clasificación Funcional
 2. Desarrollo Social
 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
 2.2.1. Urbanización
 Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Edificar la ruta hacia una sociedad equitativa e incluyente.
Estrategia: Generar programas de desarrollo comunitario por medio de procesos de participación social.
Línea de Acción: Lograr que los centros educativos y de salud sean sitios seguros y respetuosos de la ética y de la cultura de todas las personas

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Salud
Tema: Desarrollo Social - Salud
Objetivo General: Garantizar el derecho a la protección de salud básica mediante la inversión en infraestructura, atención y medicinas del cuadro básico, así como acciones de promoción hacia la salud.
Área: Coordinación de Salud

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentable/
Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.
Estrategia: Ordenamiento territorial resiliente.
Línea de Acción: Fomentar la construcción sostenible y energías limpias en desarrollos urbanos.

Indicador de Resultado
Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Contribuir a garantizar el ejercicio efectivo de los derechos sociales para toda la población y asegurar el acceso a los servicios de salud mediante apoyo a la infraestructura, atención primaria y acciones preventivas.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Inversión per cápita en salud.
Meta: Que la inversión per cápita en salud sea igual o mayor al promedio nacional.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Gasto en salud en el año / Población total del Municipio
Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal, Informes municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Gasto en Salud incluye los conventos, ayudas, acciones sociales y transferencias registradas en la Cuenta Pública Municipal.

Metas Programadas		Descripción	Nombre	Cargo	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de Barda Perimetral para el centro de Salud con Servicios Ampliados de Tlacoachistlahuaca, en la localidad de Tlacoachistlahuaca.					1	Obra	\$2,500,000.00	\$2,500,000.00
Datos Presupuestales		COG	Nombre	Cargo	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
6.1.4.1.		Mejoramiento del Entorno						
Participantes del Proyecto		Empleado	Nombre	Cargo	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
E20242027000113	José Nieto Rivera	Director						
E20242027000114	Yosenia Vargas Sanlago	Secretaría						
E20242027000024	Simeón López Ramos	Auxiliar						
E20242027000031	Ramiro López García	Supervisor						
E20242027000033	Jennifer López Francisco	Supervisor						
E20242027000034	Montserrat De Jesús Maximo	Supervisor						
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor						
E20242027000195	Berlin De Jesús Lopez	Supervisor						
				Total				\$2,500,000.00

Objetivos y Metas Programadas		Importe
Proyecto		
Construcción de cancha con techado en el Preescolar indígena "Lic. Benito Juárez", en la localidad de el Espullín, Municipio de Tlacoachistlahuaca		
Objetivo Específico		Importe
Brindar un espacio con techado para que los estudiantes tengan un lugar donde realizar sus actividades.		
Importe		\$1,500,000.00
Clasificación Funcional		Importe
2. Desarrollo Social		
2.5. Educación		
2.5.1. Educación Básica		
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal		
Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)		

Beneficiarios
561

Clasificación Programática
1 Programas
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.3. Proyectos de Inversión

Área Administrativa
Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Beneficiarios
561

Clasificación Programática
1 Programas
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.3. Proyectos de Inversión

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Impulsar la educación de calidad para todos.
Estrategia: Fortalecer el sistema de profesionalización que promueva la formación, la selección y la actualización del personal docente y de apoyo técnico-pedagógico.
Línea de Acción: Realizar la reingeniería de la operacionalización de la infraestructura educativa existente en el Estado, para así aprovechar con eficiencia las capacidades para ampliar la cobertura de educación media superior y superior

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Infraestructura Escolar
Tema: Obras Públicas - Infraestructura Escolar
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura escolar.
Area: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.
Estrategia: Mejoramiento vivienda y desarrollo comunitario.
Línea de Acción: Capacitación en técnicas de construcción sustentable.

Indicador de Resultado
Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Coadyuvar y apoyar el mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura educativa.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Promedio de obras de mantenimiento y rehabilitación en escuelas.
Meta: Cubrir el 100% de escuelas con obras de infraestructura educativa
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Cantidad de obras de mantenimiento y rehabilitación / total de escuelas.
Medios de Verificación: Informes de actividades del área correspondiente, cuenta pública.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La capacidad de operación del ayuntamiento es suficiente para cubrir la cobertura de rehabilitación y mantenimiento de infraestructura educativa.

Metas Programadas		Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de cancha con lechado en el Preescolar indígena "Lic. Benito Juárez", en la localidad de el Capullín, Municipio de Tlacoachistahuaca.			1	Obra	\$1,500,000.00	\$1,500,000.00
Datos Presupuestales						
COG	Infraestructura Básica Educativa		Total			
6.1.2.2.						
Participantes del Proyecto						
Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa			
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos			
E20242027000114	Yuseña Vargas Santiago	Secretaría	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos			
E20242027000024	Sameal Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos			
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos			
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos			
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos			
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos			
E20242027000195	Berlin De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos			

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
 Rehabilitación de Pavimentación con concreto hidráulico en la entrada y bajada de la calle Loma de Arco, ubicada junto al panteón en la localidad de Huehuelónoc.
Objetivo Específico
 Proporcionando una vía más segura, duradera y cómoda para los vehículos y peatones.

Importe
 \$3,500,000.00

Beneficiarios
 2012

Clasificación Programática
 1 Programas
 1.2 Desempeño de las Funciones
 1.2.3. Proyectos de Inversión

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
 Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

[Handwritten signature]

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.
Línea de Acción: Mejorar la infraestructura vial y de transporte de la entidad para facilitar la movilidad de los ciudadanos en una forma segura y confortable, con el fin de reducir el estancamiento y propiciar el desarrollo económico en las poblaciones rurales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Vialidades y carreteras intermunicipales
Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales
Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.
Área: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables
Objetivo: Impulsar la infraestructura sustentable, recuperación espacios.
Estrategia: Obras públicas sustentables e imagen urbana.
Línea de Acción: Rehabilitar calles con pavimentos permeables y material local.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Detección de necesidades de ampliación y mantenimiento de la cobertura de caminos y vialidades

Indicador Objetivamente Verificable (OVV): Porcentaje de localidades con requerimientos de ampliación o mantenimiento en caminos y vialidades

Meta: Detección de al 100% de las necesidades de ampliación y mantenimiento de la cobertura de caminos y vialidades

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Localidades con requerimientos caminos y vialidades / Total de localidades

Medios de Verificación: INEGI, SCT, Informes Municipales

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente las necesidades detectadas en el sistema de vialidades municipales

Metas Programadas		Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de Pavimentación con concreto hidráulico en la entrada y bajada de la calle Loma de Arco, ubicada junto al panteón en la localidad de Huehualcón.			1	Obra	\$3,500,000.00	\$3,500,000.00
Datos Presupuestales		Nombre	Tipo de Gasto		Importe	
6.1.5.2.	Pavimentaciones		Gasto de Capital			
Participantes del Proyecto		Nombre	Cargo			
Empleado						
E20242027000113	José Nieto Rivera		Director			
E20242027000114	Yésenia Vargas Santiago		Secretaría			
E20242027000024	Samael Lopez Ramos		Auxiliar			
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia		Supervisor			
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco		Supervisor			
E20242027000034	Montseirath De Jesus Maximo		Supervisor			
			Total			\$3,500,000.00

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Construcción de 2 Aulas en el Preescolar indígena "Lic. Benito Juárez", en la localidad de el Capullín, Municipio de Tlaxochistlahuaca.

Objetivo Específico

Brindar espacios dignos para los estudiantes.

Importe

\$2,000,000.00

Clasificación Funcional

- 2. Desarrollo Social
- 2.5. Educación
- 2.5.1. Educación Básica

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal



Beneficiarios

561

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.2 Desempeño de las Funciones
- 1.2.3. Proyectos de Inversión

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)



Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Impulsar la educación de calidad para todos.
Estrategia: Fortalecer el sistema de profesionalización que promueva la formación, la selección y la actualización del personal docente y de apoyo técnico- pedagógico.
Línea de Acción: Realizar la reingeniería de la operacionalización de la infraestructura educativa existente en el Estado, para así aprovechar con eficiencia las capacidades para ampliar la cobertura de educación media superior y superior

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Infraestructura Escolar
Tema: Obras Públicas - Infraestructura Escolar
Objetivo General: Constituir, rehabilitar y ampliar la infraestructura escolar.
Area: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.
Estrategia: Mejoramiento vivienda y desarrollo comunitario.
Línea de Acción: Capacitación en técnicas de construcción sustentable.

Indicador de Resultado
Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: La mayor cantidad de población en edad escolar, en zonas urbanas y rurales de la administración pública tienen acceso a infraestructura educativa de buena calidad.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de población usuaria de la infraestructura educativa.
Meta: Conocer la cobertura de población en edad escolar que tiene acceso a la infraestructura educativa
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Cálculo: Población usuaria de la infraestructura escolar / Total de la población en edad escolar
Medios de Verificación: INEGI, SEG y SEP.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todo el territorio municipal tiene cobertura básica de infraestructura escolar.

COG	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
6.1.2.2.	Construcción de 2 Aulas en el Preescolar indígena "Lc. Benito Juárez", en la localidad de el Capullín, Municipio de Tecoaachistlahuaca.	1	Obra	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00
Datos Presupuestales					
Participantes del Proyecto					
Empleado	Nombre	Cargo	Tipo de Gasto	Importe	Total
E20242027000113	José Niato Rivera	Director	Obra		
E20242027000114	Yessenia Vargas Sanlago	Secretaría	Gasto de Capital		
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar			
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor			
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor			
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maxirno	Supervisor			
E20242027000184	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor			
E20242027000195	Bertín De Jesus Lopez	Supervisor			
Area Administrativa					
Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos					
Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos					
Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos					
Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos					
Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos					
Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos					
Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos					

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
 Constitución de una apertura de una brecha de terracería, Huehuetonoc a Arroyo Gavilán, en la localidad de Huehuetonoc.

Objetivo Especifico
 Apertura de una brecha para poder transitar.

Importe
 \$4,500,000.00

Beneficiarios
 2012

Clasificación Funcional
 2. Desarrollo Social
 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
 2.2.1. Urbanización

Clasificación Programática
 1 Programas
 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
 1.6.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
 Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Pag. 50 de 233

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.
Línea de Acción: Mejorar la infraestructura vial y de transporte de la entidad para facilitar la movilidad de los ciudadanos en una forma segura y confortable, con el fin de reducir el estancamiento y propiciar el desarrollo económico en las poblaciones rurales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Vialidades y carreteras intermunicipales
Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales
Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.
Área: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sostenibles
Objetivo: Impulsar la infraestructura sustentable, recuperación espacios.
Estrategia: Obras públicas sustentables e imagen urbana.
Línea de Acción: Rehabilitar calles con pavimentos permeables y material local.

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: Mejorar la comunicación terrestre al interior del municipio entre las localidades y la cabecera municipal
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Tasa de ampliación de vialidades al interior del Municipio
Meta: Incrementar al menos en un 10% las vialidades en el Municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Vialidades Finales-Vialidades Iniciales /
Medios de Verificación: INEGI, SCT, SEDATU.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presenten contingencias o fenómenos naturales que afecten la cobertura de vialidades y caminos municipales

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de una apertura de una brecha de terracería, Huehuetónoc a Arroyo Gavilán, en la localidad de Huehuetónoc.	1	Obra	\$4,500,000.00	\$4,500,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
6.1.5.1.2	Apertura de Caminos Rurales	1	Obra	\$4,500,000.00	\$4,500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa	Importe
E20242027000113	José Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$4,500,000.00
E20242027000114	Yessenia Vaigas Santiago	Secretaría	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$4,500,000.00
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$4,500,000.00
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$4,500,000.00
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$4,500,000.00
E20242027000034	Monisrath De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$4,500,000.00
E20242027000194	Dany Glissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$4,500,000.00
E20242027000195	Berlin De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	\$4,500,000.00

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Construcción de Pavimentación de concreto Hidráulico en la calle José María Morelos y Pavón, Ubicado a un lado de la escuela Preescolar 5 de mayo, en la colonia de Santa Martha, en la localidad de Huehuetónoc.

Objetivo Específico

Mejorar la accesibilidad y movilidad: facilitar el tránsito de vehículos y peatones, reduciendo obstáculos y mejorando la fluidez del tráfico.

Importe

\$2,500,000.00

Clasificación Funcional

- 2. Desarrollo Social
- 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
- 2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Beneficiarios

2012

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.2 Desempeño de las Funciones
- 1.2.8. Proyectos de Inversión

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social.
Línea de Acción: Construir y rehabilitar la pavimentación hidráulica y asfáltica para mejorar la movilidad y comunicación

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Vialidades y carreteras intermunicipales
Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales
Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.
Área: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentable
Objetivo: Impulsar la infraestructura sustentable, recuperación espacios.
Estrategia: Obras públicas sustentables e ingeniería urbana.
Línea de Acción: Rehabilitar calles con pavimentos permeables y material local.

Indicador de Resultado
Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Detección de necesidades de ampliación y mantenimiento de la cobertura de caminos y vialidades
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de localidades con requerimientos de ampliación o mantenimiento en caminos y vialidades
Meta: Detección de al 100% de las necesidades de ampliación y mantenimiento de la cobertura de caminos y vialidades
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Localidades con requerimientos caminos y vialidades / Total de localidades
Medios de Verificación: INEGI, SGT, Informes Municipales
Suposuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente las necesidades detectadas en el sistema de vialidades municipales

Metas Programadas		Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
6.1.5.2.		Construcción de Pavimentación de concreto Hidráulico en la calle José María Morelos y Pavón, Ubicado a un lado de la escuela Preescolar 5 de mayo, en la colonia de Santa Martha, en la localidad de Huehuetlán.	1	Obra	\$2,500,000.00	\$2,500,000.00
Datos Presupuestales		Nombre	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
COG		Pavimentaciones	1	Obra	\$2,500,000.00	\$2,500,000.00
Participantes del Proyecto		Nombre	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Empleado		Jose Nieto Rivera	1	Obrera	\$2,500,000.00	\$2,500,000.00
E20242027000113		Yosenia Vaigas Santiago	1	Obrera	\$2,500,000.00	\$2,500,000.00
E20242027000114		Samael Lopez Ramos	1	Obrera	\$2,500,000.00	\$2,500,000.00
E20242027000024		Ramiro Lopez Garcia	1	Obrera	\$2,500,000.00	\$2,500,000.00
E20242027000031		Jennifer Lopez Francisco	1	Obrera	\$2,500,000.00	\$2,500,000.00
E20242027000033		Moniserrath De Jesus Maximo	1	Obrera	\$2,500,000.00	\$2,500,000.00
E20242027000034		Dany Gissel Lopez Garcia	1	Obrera	\$2,500,000.00	\$2,500,000.00
E20242027000134		Berlin De Jesus Lopez	1	Obrera	\$2,500,000.00	\$2,500,000.00
E20242027000195			1	Obrera	\$2,500,000.00	\$2,500,000.00

Objetivos y Metas Programadas	Cargo	Área Administrativa
	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
	Secretaría	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

[Handwritten signatures and stamps]

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto
 Construcción de drenaje y la planta de aguas residuales en el Barrio Llano Grande, en la localidad el Limón Guadalupe.
Objetivo Específico
 Brindar un buen servicio, para evitar malos olores de aguas negras.
Importe
 \$2,000,000.00
Clasificación Funcional
 2. Desarrollo Social
 2.1. Protección Ambiental
 2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado
 Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.
Estrategia: Transitar hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.
Línea de Acción: Dotar de infraestructura básica a las viviendas carentes de agua potable, drenaje y electricidad
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Infraestructura de Drenaje
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Drenaje
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar las redes de drenaje que recolectan las aguas residuales.
Área: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables
Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.
Estrategia: Mejora integral de servicios básicos.
Línea de Acción: Mejorar el drenaje y saneamiento con tecnología ecológica.
Indicador de Resultado
Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Contar con un programa de trabajo que beneficie a la mayor cantidad de población
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de población beneficiada con las obras realizadas
Meta: Ejecutar un programa de trabajo que beneficie a la mayor cantidad de población
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Población beneficiada / Población Total
Medios de Verificación: Gaceta Municipal, Informe de Actividades, Cuenta Pública Municipal
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las obras a realizar se programan de acuerdo al presupuesto anual de egresos, considerando el mayor impacto de población

Metas Programadas
 Descripción
 Construcción de drenaje y la planta de aguas residuales en el Barrio Llano Grande, en la localidad de Limón Guadalupe.

Datos Presupuestales		Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
6.1.6.1.	Alcantarillado	1	Obra	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00
Participantes del Proyecto					
Empleado	Nombre	Cargo	Tipo de Gasto	Importe	Total
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director	Gasto de Capital		
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaría			
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar			
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor			
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor			
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor			
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor			
E20242027000195	Bertin De Jesus Lopez	Supervisor			

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto
 Constitución de un Aula, en el preescolar indígena "Emiliano Zapata", en la localidad de Santa Cruz Yucucani
Objetivo Específico
 Construir una aula, para ofrecer un espacio digno para los estudiantes.
Importe
 \$1,000,000.00
Clasificación Funcional
 2. Desarrollo Social
 2.5. Educación
 2.5.1. Educación Básica
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Impulsar la educación de calidad para todos.
Estrategia: Fortalecer el sistema de profesionalización que promueva la formación, la selección y la actualización del personal docente y de apoyo técnico-pedagógico.
Línea de Acción: Realizar la reingeniería de la infraestructura educativa existente en el Estado, para así aprovechar con eficiencia las capacidades para ampliar la cobertura de educación media superior y superior

Indicador de Resultado
Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: La mayor cantidad de población en edad escolar, en zonas urbanas y rurales de la administración pública tienen acceso a infraestructura educativa de buena calidad.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de población usuaria de la infraestructura educativa.
Meta: Conocer la cobertura de población en edad escolar que tiene acceso a la infraestructura educativa
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Población usuaria de la infraestructura escolar / Total de la población en edad escolar
Medios de Verificación: INEGI, SEG y SEP.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todo el territorio municipal tiene cobertura básica de infraestructura escolar.

Indicador de Resultado
Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: La mayor cantidad de población en edad escolar, en zonas urbanas y rurales de la administración pública tienen acceso a infraestructura educativa de buena calidad.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de población usuaria de la infraestructura educativa.
Meta: Conocer la cobertura de población en edad escolar que tiene acceso a la infraestructura educativa
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Población usuaria de la infraestructura escolar / Total de la población en edad escolar
Medios de Verificación: INEGI, SEG y SEP.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todo el territorio municipal tiene cobertura básica de infraestructura escolar.

Nombre	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Infraestructura Básica Educativa	Construcción de un Aula, en el preescolar indígena "Emiliano Zapala", en la localidad de Santa Cruz Yucucani.	1	Obra	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00
Datos Presupuestales					
COG					
6.1.2.2.	Infraestructura Básica Educativa				\$1,000,000.00
Participantes del Proyecto					
Empleado	Nombre	Nombre	Cargo	Area Administrativa	
E20242027000113	Jose Niato Rivera		Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago		Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	
E20242027000024	Samael Lopez Ramos		Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia		Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco		Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo		Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	
E20242027000194	Dany Gisael Lopez Garcia		Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	
E20242027000195	Bertin De Jesus Lopez		Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos	

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
 Constitución de centro integrador de desarrollo en la localidad de Jicayán de Tovar.

Objetivo Específico
 Brindar un espacio para que los ciudadanos (re)hagan y gestionen los apoyos sociales

Importe
 \$5,500,000.00

Clasificación Funcional
 2. Desarrollo Social
 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
 2.2.2. Desarrollo Comunitario

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Garantizar a la población el acceso a los servicios de salud.
Estrategia: Mejorar la atención de la salud a la población en situación de vulnerabilidad.
Línea de Acción: Fomentar el desarrollo de infraestructura y la puesta en marcha de unidades móviles y su equipamiento en zonas de población vulnerable

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Beneficiarios
 1464

Clasificación Programática
 1 Programas
 1.2 Desempeño de las Funciones
 1.2.3. Proyectos de Inversión

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Garantizar acceso a servicios básicos y reducir desigualdades.
Estrategia: Programas inclusión social y asistencia integral.
Línea de Acción: Centros de atención especializados para mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad.

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Contribuir a mejorar las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad mediante programas de apoyo que faciliten su acceso a oportunidades.
Indicador Objetivamente Verificable (OVV): Inversión per cápita en población en situación vulnerable.
Meta: Que la inversión per cápita en población vulnerable sea igual o mayor al promedio estatal.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Cálculo: Gasto en población vulnerable en el año / Población total del municipio
Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, Secretaría del Bienestar, Cuenta Pública Municipal, Informes municipales, Gobierno Estatal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El gasto en atención a población vulnerable incluye los convenios, ayudas, acciones sociales y transferencias registradas en la Cuenta Pública Municipal.

Nombre de la Matriz: Grupos Vulnerables	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Tema: DIF Municipal - Grupos Vulnerables	Construcción de centro integrador de desarrollo en la localidad de Jicayán de Tovar.	1	Obra	\$5,500,000.00	\$5,500,000.00
Objetivo General: Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.					
Area: Dirección del DIF Municipal					

Nombre	Cargo	Tipo de Gasto	Importe
Jesús Nieto Rivera	Director	Gasto de Capital	
Yesenia Vaigas Samiágo	Secretaria		
Samael Lopez Ramos	Auxiliar		
Ramiro Lopez Garcia	Supervisor		
Jennifer Lopez Francisco	Supervisor		
Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor		
Dany Gisael Lopez Garcia	Supervisor		
Berlin De Jesus Lopez	Supervisor		
T o t a l			
			\$5,500,000.00

Metas Programadas

Datos Presupuestales

6.1.4.1. Mejoramiento del Entorno

Participantes del Proyecto	Nombre	Cargo
Empleado	Jesús Nieto Rivera	Director
E20242027000113	Yesenia Vaigas Samiágo	Secretaria
E20242027000114	Samael Lopez Ramos	Auxiliar
E20242027000024	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor
E20242027000031	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor
E20242027000033	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor
E20242027000034	Dany Gisael Lopez Garcia	Supervisor
E20242027000194	Berlin De Jesus Lopez	Supervisor
E20242027000195		

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
 Construcción de 800 m. de muro Gavión para protección del pueblo por el río Grande de Jicayán, en la localidad de Jicayán de Tovar.

Objetivo Especifico
 Mejorar la protección de muro para la protección del pueblo.

Importe
 \$3,500,000.00

Clasificación Funcional
 2. Desarrollo Social
 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
 2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal
Objetivo: Reducir la brecha en indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano, que separa al Estado de Guerrero del promedio nacional.
Estrategia: Invertir en infraestructura carretera, de comunicación y servicios públicos
Línea de Acción: Rehabilitar y construir infraestructura carretera para detonar la conectividad del Estado y el desarrollo económico de las regiones

Indicador de Resultados (MIR)

Beneficiarios
 1484

Clasificación Programática
 1 Programas
 1.2 Desempeño de las Funciones
 1.2.3. Proyectos de Inversión

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.
Objetivo: Impulsar la infraestructura sustentable, recuperación espacios.
Estrategia: Obras públicas sustentables e imagen urbana
Línea de Acción: Rehabilitar calles con pavimentos permeables y material local.

Nombre de la Matriz: Vialidades y carreteras intermunicipales
Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales
Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.
Área: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Detección de necesidades de ampliación y mantenimiento de la cobertura de caminos y vialidades

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de localidades con requerimientos de ampliación o mantenimiento en caminos y vialidades

Metas: Detección de el 100% de las necesidades de ampliación y mantenimiento de la cobertura de caminos y vialidades

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Localidades con requerimientos caminos y vialidades / Total de localidades

Medios de Verificación: INEGI, SCT, Informes Municipales

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presenten fenómenos naturales que alteren significativamente las necesidades detectadas en el sistema de vialidades municipales

Metas Programadas

Descripción

Construcción de 800 m. de muro Gavión para protección del pueblo por el Rio Grande de Jicayan, en la localidad de Jicayan de Tovar.

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	1	Obra	\$3,500,000.00	\$3,500,000.00
Participantes del Proyecto		Total			
Empleado	Nombre	Cargo	Tipo de Gasto	Importe	

E20242027000113	Jesse Nieto Rivera	Director	Obra		
E20242027000114	Yesenia Vargas Santiago	Secretaria	Obra		
E20242027000024	Samsael Lopez Rames	Auxiliar	Obra		
E20242027000031	Ramiro Lopez Garza	Supervisor	Obra		
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Obra		
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Obra		
E20242027000194	Dany Giesel Lopez Garcia	Supervisor	Obra		
E20242027000195	Bertín De Jesus Lopez	Supervisor	Obra		
					Área Administrativa
					Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
					Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
					Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
					Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
					Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
					Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
 Constitución de un comedor escolar en la ESC PRIM. BIL. HERMENEGILDO GALEANA, en la localidad de Jicayan de Tovar.

Objetivo Específico

Brindar un espacio para que los estudiantes, tengan un lugar digno para digerir sus alimentos

Importe

\$3,500,000.00

Clasificación Funcional

- 2. Desarrollo Social
- 2.6. Protección Social
- 2.6.5. Alimentación y Nutrición

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos

Objetivo: Garantizar un sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.

Estrategia: Garantizar un sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente como garante de la gobernabilidad de Guerrero.

Línea de Acción: Mejorar la infraestructura de las unidades de atención temprana, centros distritales de justicia alternativa, agencias del ministerio público y servicios periciales; juzgados de control, tribunales de juicio oral y de impugnación y juzgados de ejecución, en el marco de implementación del modelo acusatorio y oral

Metas de Indicadores para Resultados (MIR)

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Proposito
Resumen Narrativo: La mayor cantidad de población en edad escolar, en zonas urbanas y rurales de la administración pública tienen acceso a infraestructura educativa de buena calidad.
Indicador Objetivamente Verificable (OVV): Porcentaje de población usuaria de la infraestructura educativa.
Meta: Conocer la cobertura de población en edad escolar que tiene acceso a la infraestructura educativa
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Población usuaria de la infraestructura escolar / Total de la población en edad escolar
Medios de Verificación: INEGI, SEG y SEP.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todo el territorio municipal tiene cobertura básica de infraestructura escolar.

Nombre de la Matriz: Infraestructura Escolar
Tema: Obras Públicas - Infraestructura Escolar
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura escolar.
Area: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Metas Programadas		Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
		Construcción de un comedor escolar en la ESC.PRIM. BIL. HERMENEGILDO GALEANA, en la localidad de Jicayán de Tovar.	1	Obra	\$3,500,000.00	\$3,500,000.00
Datos Presupuestales						
6.1.2.3.	COG	Comedores Comunitarios				
Participantes del Proyecto						
Empleado	Nombre	Cargo				
E20242027000113	Jose Nieto Rivera	Director				
E20242027000114	Yesenia Vargas Sanilago	Secretaria				
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar				
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor				
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor				
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor				
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor				
E20242027000195	Bertín De Jesus Lopez	Supervisor				
			Total			\$3,500,000.00

Objetivos y Metas Programadas	Beneficiarios	Clasificación Programática	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Proyecto Apertura de la carretera iniciando de la localidad de Barranca Estaca hacia el Cerro de Gavilán, en la localidad de Jicayán de Tovar. Objetivo Especifico Brindar una carretera para transitar de manera segura. Importe \$4,000,000.00 Clasificación Funcional 2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización Alineación al Plan de Desarrollo Estatal Meta: Desarrollo Económico Sostenible Objetivo: Detonar el desarrollo de las regiones del estado Estrategia: Reducir el déficit de infraestructura y equipamiento urbano. Línea de Acción: Construir, ampliar, brindar mantenimiento y mejora de ejes carreteros, caminos rurales y rutas alimentadoras.	105	1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.3. Proyectos de Inversión	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM) Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables. Objetivo: Impulsar la infraestructura sustentable, recuperación espacios. Estrategia: Obras públicas sustentables e imagen urbana. Línea de Acción: Rehabilitar calles con pavimentos permeables y material local.
Matriz de indicadores para Resultados (MIR)			

Nombre de la Matriz: Vialidades y carreteras intermunicipales
Tema: Obras Públicas - Vialidades y carreteras intermunicipales
Objetivo General: Mantener y ampliar la cobertura de vialidades al interior del municipio, mediante el mantenimiento y construcción de carreteras y caminos intermunicipales.
Área: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Cobertura territorial actual de caminos transitables de localidades de localidades a la cabecera municipal
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de localidades comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre
Meta: Incrementar la cobertura territorial actual de caminos transitables de localidades a la cabecera municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Localidades comunicadas con la Cabecera Municipal / Total de localidades
Medios de Verificación: INEGI, SCT, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente la cobertura de vialidades municipales

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Apertura de la carretera iniciando de la localidad de Barranca Estaca hacia el Cerro de Gavilán, en la localidad de Jicayen de Tovar.		1	Obra	\$4,000,000.00	\$4,000,000.00

Datos Presupuestales	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.2	Apertura de Caminos Rurales	Gasto de Capital	\$4,000,000.00
T o t a l			
			\$4,000,000.00
			\$4,000,000.00

Participantes del Proyecto	Nombre	Cargo	Área Administrativa
Empleado			
E20242027000113	Jesse Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Samilago	Secretaría	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserath De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Burlin De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
 Construcción del " Mirador del Cerro de la Santa Cruz", en la localidad de Ticoachistahuaca.
Objetivo Especifico
 Ofrecer un espacio desde el cual los visitantes y residentes puedan disfrutar de vistas panorámicas del entorno urbano.

Importe
 \$3,500,000.00
Beneficiarios
 5033
Clasificación Programática
 1 Programas
 1.2 Desempeño de las Funciones
 1.2.3. Proyectos de Inversión

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.
Estrategia: Transitar hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.
Línea de Acción: Mejorar las condiciones habitacionales y su entorno, como son espacios públicos y áreas de eliminación de desechos
Indicador de Resultado
 Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.
Estrategia: Mejoramiento vivienda y desarrollo comunitario.
Línea de Acción: Promover la participación ciudadana en el diseño de espacios públicos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Contribuir a un desarrollo urbano municipal regulado, mediante el correcto aprovechamiento de suelo en los centros de población del municipio, con el fin de utilizar el territorio de manera segura, ordenada y sustentable.

Indicador Objetivamente Verificable (OVV): Porcentaje de centros urbanos inspeccionados por el área correspondiente.

Meta: Tener al menos el 70 por ciento de localidades inspeccionadas

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Número de localidades inspeccionadas / Número de localidades totales

Medios de Verificación: INESI, SEDATU y Diagnóstico de Desarrollo Urbano Municipal.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La tasa de asentamientos irregulares o en zonas de riesgo disminuye o se mantiene, no aumenta.

Metas Programadas		Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción del "Mirador del Cerro de la Santa Cruz", en la localidad de Tlacochistlahuaca.			1	Obra	\$3,500,000.00	\$3,500,000.00
Datos Presupuestales		Nombre	Tipo de Gasto		Importe	Total
COG		Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital		\$3,500,000.00	\$3,500,000.00
Participantes del Proyecto		Nombre	Cargo	Area Administrativa		
Empleado		Jesse Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E20242027000113		Yesenia Vargas Samiango	Secretaría	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E20242027000114		Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E20242027000024		Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E20242027000031		Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E20242027000033		Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E20242027000034		Darry Gissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E20242027000184		Berlin De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		
E20242027000195				Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos		

Objetivos y Metas Programadas		Beneficiarios
Proyecto	Rehabilitación Total de la comisaría municipal de Jiquimillas, de la localidad de Jiquimillas.	236
Objetivo Específico	Rehabilitación total de la comisaría municipal de Jiquimillas, de la localidad de Jiquimillas.	
Importe		\$2,500,000.00
Clasificación Funcional		Clasificación Programática
2. Desarrollo Social		1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad		1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.2. Desarrollo Comunitario		1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal		Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos		Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.		Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.
Estrategia: Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan		Estrategia: Mejoramiento vivienda y desarrollo comunitario.
Línea de Acción: Rehabilitar las oficinas gubernamentales para generar condiciones dignas de trabajo que redundan en un mejor desempeño de los funcionarios públicos		Línea de Acción: Programas de mejoramiento de vivienda con materiales sostenibles.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)		Indicador de Resultado

Nombre de la Matriz: Vivienda
Tema: Desarrollo Social - Vivienda
Objetivo General: Atender la demanda de vivienda, promoviendo los desarrollos habitacionales de interés social, los programas de mejoramiento de vivienda y acceso a lotes con servicios básicos, en coordinación con las autoridades estatales y federales competentes en la materia.
Area: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas de vivienda municipal.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de inversión gestionada para promover el acceso y mejora a vivienda.
Meta: Que al menos el 40% de la inversión municipal en Vivienda sea proveniente de gestiones.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inversión gestionada para vivienda / Total de inversión en Vivienda
Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente. Gobierno Estatal. Gobierno Federal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las inversiones gestionadas mejoran las condiciones y ayudan a promover el acceso y mejora de la Vivienda en el Municipio.

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación Total de la comisaría municipal de Jiquimillas, de la localidad de Jiquimillas.	1	Obra	\$2,500,000.00	\$2,500,000.00

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.2.2.	Edificación no Habitacional	Gasto de Capital	\$2,500,000.00
Total			\$2,500,000.00

Participantes del Proyecto	Nombre	Cargo	Area Administrativa
Empleado			
E20242027000113	Jesse Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000114	Yesenia Vargas Sanlago	Secretaria	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000024	Samael Lopez Ramos	Auxiliar	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000031	Ramiro Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000033	Jennifer Lopez Francisco	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000034	Montserrat De Jesus Maximo	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000194	Dany Glissel Lopez Garcia	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos
E20242027000195	Berlin De Jesus Lopez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos









Municipio de Tlacoachistlahuaca
Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Área Administrativa: Tesorería Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Actividades Sustantivas	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Participar en la formulación de los proyectos de presupuestos de egresos y de ingresos que corresponde al Ente Público.													\$ 102,587.43
Recaudar, custodiar, concentrar y administrar los ingresos provenientes de los impuestos, derechos, productos o aprovechamientos													\$ 216,000.00
Llevar la contabilidad del Ente Público y formular la Cuenta Anual, así como elaborar los Informes Financieros en los términos de Ley.													\$ 153,881.14
Intervenir en los estudios financieros, evaluando las necesidades de financiamiento de los programas operativos y de inversión.													\$ 153,881.14
Cuidar de la puntualidad de los cobros fiscales, de la exactitud de las liquidaciones, de la prontitud en el despacho de los asuntos de su competencia, así como del buen orden y debida comprobación de las cuentas de ingresos y egresos.													\$ 108,000.00
Llevar al día los libros de caja, diario, cuentas corrientes y auxiliares y de registro que sean necesarias para la debida comprobación de los ingresos y egresos.													\$ 205,174.86
Realizar el Pago de Nómina y Demás Prestaciones Laborales Ordinarias y Extraordinarias a los Servidores Públicos													\$ 162,000.00
Recaudar, custodiar y concentrar y administrar los ingresos del organismo.													\$ 162,000.00
Total	105.29	105.29	105.29	105.29	105.29	105.29	105.29	105.29	105.29	105.29	105.29	105.29	\$ 1,263,524.57

[Handwritten signature]

Actividades Ordinarias

Mantener planificados y organizados los movimientos de ingresos y egresos de recursos financieros, mediante el sistema de Armonización Contable.

1º	2º	3º	4º	Total								
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
												\$ 210,587.43

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

[Handwritten signature]

Recaudar, vigilar, administrar, concentrar, custodiar, verificar y situar las contribuciones y toda clase de ingresos del Ente, conforme a la Ley de la materia y demás ordenamientos aplicables.																				\$ 102,587.43
Proponer al Ente Público, estrategias, medidas o disposiciones que tiendan a sanear y aumentar la Hacienda Pública del Ente Público.																				\$ 105,000.00
Preservar y conservar los inmuebles, muebles, archivos, mobiliario, equipo de oficina, de cómputo y parque vehicular.																				\$ 205,174.86
Vigilar que las acciones relativas a la planeación, programación, presupuestación, contratación, gasto y control de las adquisiciones y arrendamientos de bienes muebles y servicios de cualquier naturaleza se realicen conforme a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público																				\$ 216,000.00
Total	70.20	70.20	70.20	70.20	70.20	70.20	70.20	70.20	70.20	70.20	70.20	70.20	70.20	70.20	70.20	70.20	70.20	70.20	70.20	\$ 842,349.71

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Modernización del sistema de recaudación local a través del software de contabilidad gubernamental suinpac - contable

Objetivo Especifico
Modernizar el sistema de recaudación de todas las áreas del ente público principalmente en los temas catastrales, agua potable, registro civil y tránsito municipal de igual manera simplificar los procedimientos presupuestales, administrativos, financiero y contables.

Importe
\$1,080,000.00

Clasificación Funcional
1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.4. Función Pública

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Línea de Acción: Obtener el equilibrio de las finanzas estatales, por medio del fortalecimiento de la capacidad recaudatoria y la optimización de gasto e inversión pública.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Armonización Contable y Rendición de Cuentas
Tema: Administración y Finanzas - Armonización contable y rendición de cuentas
Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.
Área: Tesorería Municipal

Beneficiarios
150

Clasificación Programática
1 Programas
1.3. Administrativos y de Apoyo
1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.
Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.
Línea de Acción: Capacitar al personal de tesorería y contabilidad en finanzas sostenibles.

Indicador de Resultado
Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Contar con una hacienda pública responsable, eficiente y equitativa que promueva el desarrollo en un entorno de estabilidad económica mediante una eficiente rendición de cuentas del gasto público para asegurar que los recursos se apliquen en **Indicador Objetivamente Verificable (OVV):** Promedio de cuentas públicas presentadas y aprobadas
Meta: Que el total de Cuentas públicas entregadas sea igual a la cantidad de Cuentas Públicas aprobadas.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Cuentas Públicas entregadas y aprobadas / Número de cuentas públicas entregadas
Medios de Verificación: Cantidad de cuentas públicas entregadas y aprobadas / Total de cuentas públicas entregadas
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las cuentas públicas se entregan en tiempo y forma de acuerdo a los tiempos establecidos por las leyes correspondientes.

Metas Programadas
Modernización del sistema de recaudación local a través del software de contabilidad gubernamental suinpac - contable

Datos Presupuestales
COG

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Importe
Modernización del sistema de recaudación local a través del software de contabilidad gubernamental suinpac - contable	1	Acción	\$1,080,000.00	\$1,080,000.00

Nombre
E. P. Z. H.

Nombre
E. P. Z. H.

3.3.3.	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica	ecnologías de la Información	36	ambiente	\$1,080,000.00
Participantes del Proyecto					Total
Empleado	Nombre	Cargo			Area Administrativa
E20242027000028	Adriana Urbano Severiano	Tesorero Municipal			Tesorería Municipal
E20242027000250	Gabriel Bezaraz De Jesus	Auxiliar Administrativo			Tesorería Municipal
					\$1,080,000.00

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Operación y mantenimiento de alumbrado público.

Objetivo Especifico

Abastecer de energía eléctrica a todas las Áreas de este h. ayuntamiento y sus derivadas para poder prestar un mejor servicio a la ciudadanía

Importe

\$1,025,874.28

Clasificación Funcional

- 1. Gobierno
- 1.8. Otros Servicios Generales
- 1.8.5. Otros

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido

Objetivo: Generar las condiciones necesarias para impulsar el desarrollo de una vida digna.

Estrategia: Ampliar la infraestructura cultural que permita disponer de espacios adecuados para su difusión.

Línea de Acción: Realizar un trabajo intensivo de evaluación, mantenimiento y actualización de la infraestructura y los espacios culturales existentes en el Estado

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Alumbrado público

Tema: Servicios Públicos - Alumbrado público

Objetivo General: Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.

Area: Coordinación de Servicios Generales

Beneficiarios

4500

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.3. Administrativos y de Apoyo
- 1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.

Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.

Estrategia: Mejora integral de servicios básicos.

Línea de Acción: Modernizar el alumbrado público con luminarias LED.

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Impulsar y orientar un crecimiento incluyente y facilitador mediante el fortalecimiento del servicio de alumbrado público.

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Cobertura del servicio de alumbrado público en la zona urbana.

Meta: Que el 100% de la población de las zonas urbanas tenga acceso al servicio de Alumbrado Público

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Población con servicio de alumbrado público en la zona urbana del municipio / Población total en la zona urbana del municipio

Medios de Verificación: INEGI, CFE, Informes municipales

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El servicio de Alumbrado Público funciona de manera continua y dentro de los parámetros de operación que marcan las normas mexicanas.

Metas Programadas

Operación y mantenimiento de alumbrado público.

Datos Presupuestales

COG

2.4.5. Material Eléctrico y Electrónico

3.1.1.2. Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)

Participantes del Proyecto

Empleado

E20242027000028 Adriana Urbano Severiano

E20242027000250 Gabriel Bezaraz De Jesus

Nombre



Tesorero Municipal

Auxiliar Administrativo

Cargo

Tesorería Municipal

Tesorería Municipal



Descripción

Cantidad 2

U. M. Acción

P. U. \$62,696.75

Total de Metas \$125,393.50

Nombre



Tipo de Gasto

Gasto Corriente

Gasto Corriente

Importe

\$125,393.50

\$900,480.78

\$1,025,874.28

Total



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Área Administrativa: Dirección de Seguridad y Protección Pública

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Actividades Sustantivas

Atender y reconocer el mando superior del Presidente Municipal sobre el personal de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

Ejecutar las multas impuestas a los infractores de los reglamentos gubernativos y de policía, así como imponer los arrestos administrativos los cuales no excederán de treinta y seis horas.

Vigilar que los establecimientos de reclusión de los infractores de los bandos de policía y buen gobierno reúnan las condiciones de seguridad, higiene y moralidad y que se dé un trato digno a los reclusos infractores.

Mantener la tranquilidad, la seguridad y orden público dentro del Municipio

Prevenir la comisión de delitos y proteger a las personas, a sus propiedades y derechos; e impulsar programas de prevención y atención a la violencia contra las mujeres, así como a otros grupos en situaciones de vulnerabilidad.

Auxiliar al Ministerio Público y a las autoridades judiciales cuando sea requerido para ello.

Prevenir mediante la puesta en práctica de medidas adecuadas, las infracciones y accidentes de tránsito en las vías públicas de jurisdicción municipal

Cuidar de la superación profesional, técnica, moral y material de los agentes de seguridad pública y de tránsito municipal.

Conceder a los particulares los permisos necesarios para el aprovechamiento de la vía pública, los cuales tendrán siempre el carácter de revocables y temporales y se otorgarán en base a programas anuales.

	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
	616.51	616.51	616.51	616.51	616.51	616.51	616.51	616.51	616.51	616.51	616.51	616.51	\$ 1,953,962.82
													\$ 422,638.98
													\$ 399,153.63
													\$ 2,491,058.19
													\$ 836,278.26
													\$ 184,000.00
													\$ 705,746.31
													\$ 287,860.34
													\$ 17,378.01
Total	616.51	616.51	616.51	616.51	616.51	616.51	616.51	616.51	616.51	616.51	616.51	616.51	\$ 7,398,076.54

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total

Preservar la seguridad de las personas, de sus bienes y la tranquilidad de éstas y hacer cumplir la normalidad en materia de Policía y Tránsito.	\$ 1,455,606.69
Organizar la fuerza pública municipal, con el objeto de hacer más eficiente los servicios de policía preventiva y tránsito, especialmente en los días, eventos y lugares que requieran mayor vigilancia y auxilio.	\$ 52,500.00
Cumplir con lo establecido en las leyes y reglamentos en la esfera de su competencia.	\$ 341,495.07
Dotar al cuerpo de policía y tránsito de recursos y elementos técnicos que le permitan actuar sobre bases científicas en la prevención y combate de infracciones y delitos.	\$ 715,408.51
Vigilar que los cuerpos policíacos bajo su mando, realicen sus funciones con estricto apego al respeto de los derechos humanos establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.	\$ 702,673.81
Supervisar, organizar y coordinar al personal que integra la Dirección Operativa, Destacamentos Operativos Regionales y Comandancias para que realicen sus funciones como lo establece la Ley General de Seguridad Pública, y las demás Leyes vigentes.	\$ 964,701.84
Procurar la coordinación policial con las Autoridades Federales, Estatales y Municipales en sus diversos ámbitos de competencia que se involucra en el renglón de la delincuencia (Ley General que Establece las Bases de Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública).	\$ 74,625.55
Participar en los operativos especiales para períodos vacacionales eventos y los que designen la autoridad municipal.	\$ 2,411,847.62
Proporcionar el mantenimiento del alumbrado público, consistente en cambios de lámparas, focos, pintura de postes, cables, cambio de postes de alumbrado en calles, camellones o banquetas y demás que fueren necesarios, contando, en caso de ser necesario, con la colaboración de los habitantes.	\$ 1,081,923.89
Total	\$ 7,800,788.97

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas																				
Proyecto																				
Gestión y control de recursos humanos																				
Objetivo Específico																				
Cubrir las remuneraciones del personal que presta sus servicios al h. ayuntamiento.																				
Importe																				
\$7,026,738.10																				
Clasificación Funcional																				
1. Gobierno																				
1.7. Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior																				
1.7.3. Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad																				
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal																				

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizar un sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.
Estrategia: Garantizar un sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente como garante de la gobernabilidad de Guerrero.
Línea de Acción: Capacitar y actualizar al personal encargado de la procuración y administración de justicia

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Egresos
Tema: Administración y Finanzas - Egresos
Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.
Área: Tesorería Municipal

Meta: Por un municipio con seguridad y gobernanza.
Objetivo: Implementar mecanismos de denuncia.
Estrategia: Sistema integral de denuncia.
Línea de Acción: Capacitación a personal en atención ciudadana.

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración Integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante el egreso eficiente de los recursos.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de Egresos aplicados a Gasto Corriente.
Meta: Hacer una eficiente aplicación de Egresos en Gasto Corriente
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Egresos aplicados a Gasto Corriente / Total de Egresos
Medios de Verificación: SHCP, Informes, Cuenta Pública.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Tanto el Gasto Corriente de la Administración Pública como los demás rubros de egresos están identificados y debidamente soportados en la comprobación, para obtener datos reales. **NOTA:** Gasto Corriente es aque que no tiene como contrapartida la creación de un activo.

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión y control de recursos humanos		4	Acción	\$1,561,921.74	\$6,247,686.96
Datos Presupuestales					
COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe		
1.1.3.	Suelo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente			\$6,247,686.96
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente			\$280,320.29
1.5.2.	Indemnizaciones - Liquidaciones	Gasto Corriente			\$200,000.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Derivan de una Relación Laboral	Gasto Corriente			\$318,730.85
			Total		\$7,026,738.10

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000030	Diego Jaime Garcia Lopez	Director	Dirección de Seguridad y Protección Pública
E20242027000172	Flavio Castro Castro	Comandante	Dirección de Seguridad y Protección Pública
E20242027000097	Marcos Evangelista Herrera	Segundo Comandante	Dirección de Seguridad y Protección Pública
E20242027000044	Javier Sostienes De La Luz	Secretario de Seguridad Pública	Dirección de Seguridad y Protección Pública

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
 Laudos laborales

Objetivo Específico
 Cubrir los gastos relacionados con algunos laudos laborales

Importe
 \$920,000.00

Clasificación Funcional
 1. Gobierno
 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
 1.3.5. Asuntos Jurídicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente
Objetivo: Impulsar el combate frontal a la corrupción.
Estrategia: Generar un marco de legalidad e institucionalidad para el combate frontal a la corrupción.
Línea de Acción: Denunciar en los términos de ley a servidores públicos que cometen actos de corrupción, desvío de recursos públicos y enriquecimiento ilícito

(Handwritten signatures and initials)
 A. S. Z. G. H. D.
 (Circular stamp: A. S. Z. G. H. D.)

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos

Tema: DIF - Servicios Jurídicos

Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.

Área: Dirección de Seguridad y Protección Pública

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Proposito

Resumen Narrativo: La población en situación vulnerable tiene acceso a servicios y orientación jurídica sin costo.

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Población vulnerable atendida con servicios y orientación jurídica.

Meta: Que toda la población tenga acceso a servicios y orientación jurídica.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Población vulnerable atendida / Población vulnerable total

Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, Secretaría del Bienestar, Sistemas DIF, Informes.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La población vulnerable que lo requiere acuda a solicitar servicios y orientación jurídica.

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Laudos laborales		2	Accion	\$100,000.00	\$200,000.00
Datos Presupuestales	Nombre	Tipo de Gasto	Importe		
1.5.2.	Indemnizaciones - Liquidaciones	Gasto Corriente	\$200,000.00		
3.9.4.	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente	Gasto Corriente	\$720,000.00		
	Total				\$920,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000030	Diego Jaime Garcia Lopez	Director	Dirección de Seguridad y Protección Pública
E20242027000172	Flavio Castro Castro	Comandante	Dirección de Seguridad y Protección Pública
E20242027000044	Javier Sostienes De La Luz	Secretario de Seguridad Pública	Dirección de Seguridad y Protección Pública
E20242027000097	Marcos Evangelista Herrera	Segundo Comandante	Dirección de Seguridad y Protección Pública

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Mantenimiento de las instalaciones y equipo de seguridad pública.

Objetivo Específico

Mantener en las mejores condiciones las instalaciones de seguridad pública para proteger el bienestar de la ciudadanía.

Importe

\$186,127.82

Clasificación Funcional

- 1. Gobierno
- 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
- 1.3.4. Función Pública

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

Estrategia: Desarrollar la actividad agroindustrial para mejorar la productividad al impulsar el desarrollo de los sectores agrícola, pecuario y acuícola; fortalecer el desarrollo empresarial de proyectos agroindustriales; propiciar el desarrollo gradual económico, social, productivo y sustentable; aprovechar las potencialidades y las vocaciones productivas agropecuarias del Estado; generar mayor productividad y competitividad que se refleje en mayores ingresos y en la mejora de la economía de las familias.

Línea de Acción: Impulsar la construcción y el mantenimiento de caminos vecinales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Indicador de Resultado

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

Nombre de la Matriz: Seguridad Pública

Tema: Seguridad Pública

Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normalidad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.

Area: Dirección de Seguridad y Protección Pública

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Análisis de delitos del fuero común con mayor incidencia

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de delitos con mayor incidencia.

Meta: Identificar los delitos del fuero común con mayor incidencia para diseñar estrategias de disminución

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Delitos del fuero común con mayor incidencia / Total de delitos

Medios de Verificación: INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los delitos registrados en las bases de datos reflejan la realidad en la región

Metas Programadas		Descripción		U. M.	P. U.	Total de Metas
Mantenimiento de las instalaciones y equipo de seguridad pública.				Acción	\$9,166.67	\$45,000.00
Datos Presupuestales		Nombre			Importe	
COG						
2.1.6.	Material de Limpieza					\$12,000.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico					\$55,000.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación					\$20,000.00
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal					\$14,627.82
2.9.1.	Herramientas Menores					\$25,000.00
3.5.6.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad					\$59,500.00
Total						\$186,127.82

Participantes del Proyecto	Nombre	Cargo	Area Administrativa
Empleado			
E20242027000030	Diego Jaime Garcia Lopez	Director	Dirección de Seguridad y Protección Pública
E20242027000172	Flavio Castro Casiro	Comandante	Dirección de Seguridad y Protección Pública
E20242027000044	Javier Sosalenes De La Luz	Secretario de Seguridad Pública	Dirección de Seguridad y Protección Pública
E20242027000097	Marcos Evangelista Herrera	Segundo Comandante	Dirección de Seguridad y Protección Pública
E20242027000071	Alberto Tapia Lopez	Policia Municipal	Dirección de Seguridad y Protección Pública

Objetivos y Metas Programadas:

Proyecto

Equipamiento general para la operatividad para la seguridad pública

Objetivo Especifico

Adquisición de material y papelería para mejor función de las áreas y atención a la ciudadanía.

Importe

\$572,475.37

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.3. Coordinación de la Política de Gobierno

1.3.7. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Objetivo: Salvaguardar la integridad física, los bienes y el entorno de la población en el Estado, ante algún riesgo o amenaza de origen natural o antrópico.

Estrategia: Gestionar ante las instancias correspondientes el cambio de denominación de la Secretaría de Protección Civil por Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, y el marco jurídico necesario en armonización con los tratados internacionales y la Ley General en la materia

Línea de Acción: Fortalecer la cultura de prevención, de la autoprotección y la resiliencia, de la población en la entidad.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Beneficiarios

3000

Clasificación Programática

1 Programas

1.2 Desempeño de las Funciones

1.2.1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un municipio con seguridad y gobernanza.

Objetivo: Profesionalizar cuerpos de seguridad.

Estrategia: Fortalecimiento interinstitucional.

Línea de Acción: Convenios con dependencias estatales/federales de seguridad.

Indicador de Resultado

Nombre de la Matriz: Seguridad Pública

Tema: Seguridad Pública

Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.

Area: Dirección de Seguridad y Protección Pública

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Diagnóstico actualizado en materia de seguridad pública.

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Documento "Diagnóstico de seguridad pública", que cumpla con la normatividad correspondiente

Meta: Contar con un diagnóstico actualizado y completo de Seguridad Pública

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación del Diagnóstico de seguridad pública /.

Medios de Verificación: Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico de Seguridad Pública" o Documento que lo contenga

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un "Diagnóstico de seguridad pública" que refleje las condiciones de seguridad en la región, así como las necesidades en la materia

Metas Programadas		Descripción		U. M.		P. U.		Total de Metas	
Equipo	Presupuestales	Nombre	Cantidad	Accion					
2.7.1.		Vestuario y Uniformes	3	Accion			\$171,848.66		\$515,545.99
2.7.5.		Biancos y Otros Productos Textiles, Excepto Premias de Vestir		Gasto Corriente					\$515,545.99
2.8.3.		Premias de Protección para Seguridad Pública y Nacional		Gasto Corriente					\$22,419.38
				Gasto Corriente					\$34,510.00
		Total							\$572,475.37

Participantes del Proyecto	Nombre	Cargo	Area Administrativa
Empleado	Alberto Tapia Lopez	Policia Municipal	Dirección de Seguridad y Protección Pública
E20242027000071	Diego Jaime Garcia Lopez	Director	Dirección de Seguridad y Protección Pública
E20242027000030	Flavio Castro Castro	Comandante	Dirección de Seguridad y Protección Pública
E20242027000172	Javier Sosienes De La Luz	Secretario de Seguridad Pública	Dirección de Seguridad y Protección Pública
E20242027000044	Marcos Evangelista Herrera	Segundo Comandante	Dirección de Seguridad y Protección Pública
E20242027000097			

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Fortalecer la seguridad y protección ciudadana con la adquisiciones de equipos de transporte para los operativos policiacos.

Objetivo Especifico

Adquisición de vehículo tipo patrulla, para las funciones de seguridad y resguardo de la población.

Importe:

\$4,132,500.00

Clasificación Funcional

- 1. Gobierno
- 1.7. Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior
- 1.7.3. Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
Objetivo: Salvaguardar la integridad física, los bienes y el entorno de la población en el Estado, ante algún riesgo o amenaza de origen natural o antropico.
Estrategia: Gestionar ante las instancias correspondientes el cambio de denominación de la Secretaría de Protección Civil por Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, y el marco jurídico necesario en armonización con los tratados internacionales y la Ley General en la materia
Línea de Acción: Fortalecer la cultura de prevención, de la autoprotección y la resiliencia, de la población en la entidad.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Indicador de Resultado

Beneficiarios

100

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.2 Desempeño de las Funciones
- 1.2.2 Provisión de Bienes Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Garantizar acceso a servicios básicos y reducir desigualdades.
Estrategia: Programas inclusión social y asistencia integral.
Línea de Acción: Subsidios para transporte adaptado y accesibilidad en espacios públicos.

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

Nombre de la Matriz: Seguridad Pública
Tema: Seguridad Pública
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normalidad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.
Área: Dirección de Seguridad y Protección Pública

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Preservar la integridad, estabilidad y permanencia del Estado Mexicano mediante el fortalecimiento del sistema de seguridad pública en el ámbito de las responsabilidades del ente público.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Incidencia delictiva en el ente público.
Meta: Reducir la incidencia delictiva
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Número de delitos del fuero común registrados por denuncias ante el MP / Población total de la zona
Medios de Verificación: INEGI, Instituciones de Seguridad Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los delitos denunciados ante el Ministerio Público son una mayoría significativa para que la incidencia delictiva refleje la situación real

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Fortalecer la seguridad y protección ciudadana con la adquisiciones de equipos de transporte para los operativos policíacos.					
Datos Presupuestales					
COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe		
5.4.1.	Vehículos y Equipo Terrestre	Gasto Corriente	\$4,132,500.00	\$4,132,500.00	\$4,132,500.00
Total					
Participantes del Proyecto		Cargo	Área Administrativa		
Empleado	Nombre				
E20242027000071	Alberto Tapia Lopez	Policia Municipal		Dirección de Seguridad y Protección Pública	
E20242027000030	Diego Jalme Garcia Lopez	Director		Dirección de Seguridad y Protección Pública	
E20242027000172	Flavio Castro Castro	Comandante		Dirección de Seguridad y Protección Pública	
E20242027000044	Javier Sosisenes De La Luz	Secretario de Seguridad Pública		Dirección de Seguridad y Protección Pública	
E20242027000097	Marcos Evangelista Herrera	Segundo Comandante		Dirección de Seguridad y Protección Pública	

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
 Adquisición de mobiliario y equipo de administración

Objetivo Específico
 Mejoramiento y equipamiento de la área de seguridad pública para un mejor funcionamiento.

Importe
 \$86,890.04

Clasificación Funcional
 1. Gobierno
 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
 1.3.4. Función Pública

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Garantizar el acceso a los servicios de salud.
Estrategia: Avanzar en la construcción de un Sistema Estatal de Salud.
Línea de Acción: Garantizar que las unidades de salud cuenten con el cuadro básico de medicamentos, personal médico, equipo y mobiliario para otorgar el servicio con calidad

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Beneficiarios
 100

Clasificación Programática
 1. Programas
 1.2. Desempeño de las Funciones
 1.2.4. Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.
Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.
Línea de Acción: Capacitar al personal de tesorería y contraloría en finanzas sostenibles.

Indicador de Resultado

Nombre de la Matriz: Egresos
Tema: Administración y Finanzas - Egresos
Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.
Área: Tesorería Municipal

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración Integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante el egreso eficiente de los recursos.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de Egresos aplicados a Gasto Corriente.
Meta: Hacer una eficiente aplicación de Egresos en Gasto Corriente
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Egresos aplicados a Gasto Corriente / Total de Egresos
Medios de Verificación: SHCP, Informes, Cuenta Pública.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Tanto el Gasto Corriente de la Administración Pública como los demás rubros de egresos están identificados y debidamente soportados en la comprobación, para obtener datos reales. **NOTA:** Gasto Corriente es aquel que no tiene como contrapartida la creación de un activo.

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Adquisición de mobiliario y equipo de administración.		1	Accion	\$86,890.04	\$86,890.04
Datos Presupuestales					
COG					
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería				\$86,890.04
Participantes del Proyecto					
Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa	Importe	
E20242027000172	Flavio Castro Castro	Comandante	Dirección de Seguridad y Protección Pública		
E20242027000030	Diego Jaime Garcia Lopez	Director	Dirección de Seguridad y Protección Pública		
E20242027000044	Javier Sostenes De La Luz	Secretario de Seguridad Pública	Dirección de Seguridad y Protección Pública		
E20242027000097	Marcos Evangelista Herrera	Segundo Comandante	Dirección de Seguridad y Protección Pública		
E20242027000168	Hermelindo Zamora Ocampo	Policia Municipal	Dirección de Seguridad y Protección Pública		
T o t a l					
					\$86,890.04

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Fortalecimiento de los procesos administrativos

Objetivo Específico
Adquisición de materiales y suministros en general para mejor función de las áreas y atención a la ciudadanía.

Importe
\$1,374,134.18

Clasificación Funcional
1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.7. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente
Objetivo: Impulsar el combate frontal a la corrupción.
Estrategia: Generar un marco de legalidad e institucionalidad para el combate frontal a la corrupción.
Línea de Acción: Promover y difundir la simplificación de trámites administrativos en las dependencias y entidades de la Administración pública





Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Beneficiarios
100

Clasificación Programática
1 Programas
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.
Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.
Línea de Acción: Capacitar al personal de tesorería y contabilidad en finanzas sostenibles.

Indicador de Resultado

Nombre de la Matriz: Egresos

Tema: Administración y Finanzas - Egresos

Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Área: Tesorería Municipal

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La mayor cantidad de los egresos se dirige a la oferta de bienes y servicios para la población y la mínima cantidad al gasto administrativo

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Relación de gasto administrativo y Egresos

Meta: Reducir al mínimo los egresos del gasto administrativo en la Administración Pública

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Total de gasto administrativo / Egresos del Ente.

Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La estructura administrativa no excede en tamaño y gasto a lo recomendado por el INAFED para la cantidad de población

Metas Programadas	Descripción	Nombre	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Fortalecimiento de los procesos administrativos						
Datos Presupuestales						
COG						
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina					\$100,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción					\$122,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones					\$97,634.18
2.1.6.	Material de Limpieza					\$256,000.00
2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información					\$240,000.00
3.3.1.	Servicios Legales, de Contabilidad, Auxiliar y Relacionados					\$360,000.00
3.3.6.	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión					\$20,500.00
3.4.1.	Servicios Financieros y Bancarios					\$10,000.00
3.5.3.	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información					\$168,000.00
Total						\$1,374,134.18

Participantes del Proyecto	Nombre	Cargo	Área Administrativa
Empleado			
E20242027000030	Diego Jaime Garcia Lopez	Director	Dirección de Seguridad y Protección Pública
E20242027000172	Flavio Castro Castro	Comandante	Dirección de Seguridad y Protección Pública
E20242027000044	Javier Sostienes De La Luz	Secretario de Seguridad Pública	Dirección de Seguridad y Protección Pública
E20242027000097	Marcos Evangelista Herrera	Segundo Comandante	Dirección de Seguridad y Protección Pública
E20242027000071	Alberto Tapia Lopez	Policía Municipal	Dirección de Seguridad y Protección Pública

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Fortalecimiento del municipio con operativos coordinados

Objetivo Específico

Efectuar recorridos (operativos) durante las diferentes entradas y salidas del municipio y en sus comunidades pertenecientes, en los puntos estratégicos, para verificar que no haya caídas o obstrucción de las carreteras para que los vehículos no tengan ningún accidente viales, por los fenómenos naturales, así también para la seguridad del municipio de Itacoachistlanuaca.

Importe

\$550,000.00

Clasificación Funcional

- 1. Gobierno
- 1.7. Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior
- 1.7.3. Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Beneficiarios

15000

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.2 Desempeño de las Funciones
- 1.2.5 Regulación y Supervisión

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizar seguridad pública a los guerrerenses.
Estrategia: Usar la fuerza legítima del Estado como eje estratégico para mejorar la seguridad pública y salvaguardar la integridad física de las personas y sus bienes.
Línea de Acción: Coordinar a la Policía Estatal con el Ejército Mexicano, la Marina Armada de México y la Policía Federal, para realizar operativos que tendrán como objetivo combatir al crimen organizado

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública
Temas: Seguridad Pública
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normalidad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.
Área: Dirección de Seguridad y Protección Pública

Meta: Por un municipio con seguridad y gobernanza.
Objetivo: Profesionalizar cuerpos de seguridad.
Estrategia: Fortalecimiento interinstitucional.
Línea de Acción: Convenios con dependencias estatales/federales de seguridad.

Indicador de Resultado
Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: Se reducen los índices delictivos mediante la participación ciudadana en la prevención y la denuncia.
Indicador Objetivamente Verificable (OVV): Incremento de incidencia delictiva en un periodo de tiempo.
Meta: Reducir al menos en un 50% la incidencia delictiva
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Incidencia delictiva antes del Programa - Incidencia delictiva al finalizar el Programa / .
Medios de Verificación: INEGI, Instituciones de Seguridad pública municipal y estatal
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La ciudadanía denuncia y se puede proceder contra los infractores, haciendo cumplir la ley y generando confianza de la población en las instituciones de seguridad.

Metas Programadas		Descripción		Carga		U. M.		P. U.		Total de Metas	
COG	Nombre	Nombre	Cantidad	Tipo de Gasto	Importe	Cantidad	U. M.	Importe	Cantidad	U. M.	Importe
Total											
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		1	Gasto Corriente	\$550,000.00		Accion	\$550,000.00			\$550,000.00
Participantes del Proyecto											
Empleado											
E20242027000030	Diego Jaime Garcia Lopez	Director									Área Administrativa
E20242027000172	Flavio Castro Castro	Comandante									Dirección de Seguridad y Protección Pública
E20242027000044	Javier Sostienes De La Luz	Secretario de Seguridad Pública									Dirección de Seguridad y Protección Pública
E20242027000087	Marcos Evangelista Herrera	Segundo Comandante									Dirección de Seguridad y Protección Pública
E20242027000048	Auayely Lopez Ramos	Policia Municipal									Dirección de Seguridad y Protección Pública

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
 Programa para el mantenimiento del parque vehicular del h. ayuntamiento.

Objetivo Especifico
 Mantener los vehículos en perfecto estado para mantener las calles del municipio y sus localidades vigiladas, para una mejor seguridad de la ciudadanía.

Importe
 \$350,000.00

Clasificación Funcional

- 1. Gobierno
- 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
- 1.3.7. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.
Línea de Acción: Impulsar el transporte masivo como alternativa real y eficiente para fortalecer la afluencia de turistas que llegan en cruceros y el comercio estatal

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Beneficiarios
 150

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.2 Desempeño de las Funciones
- 1.2.4 Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.
Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.
Línea de Acción: Gestionar asistencia técnica estatal/federal para mejorar procesos financieros.

Indicador de Resultado

Nombre de la Matriz: Transporte Público
 Tema: Desarrollo Económico - Transporte Público
 Objetivo General: Asegurar la cobertura y servicio regular del transporte público en el municipio, apegado a los lineamientos correspondientes.
 Área: Tesorería Municipal

Nivel: Bienes o Servicios - Componente
 Resumen Narrativo: Diagnóstico municipal actualizado en materia de transporte público.
 Indicador Objetivamente Verificable (OV): Documento "Diagnóstico municipal de transporte público", que cumpla con la normatividad correspondiente.
 Meta: Contar con un Diagnóstico completo y actualizado.
 Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
 Método de Cálculo: Verificación interna o externa del documento "Diagnóstico municipal de transporte público" / .
 Medios de Verificación: Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico municipal de transporte público" o Documento que lo contiene, informes del área.
 Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Hay las condiciones operativas y técnicas para realizar un "Diagnóstico municipal de transporte público" que refleje las condiciones y cobertura en el municipio, así como las necesidades en la materia.

Metas Programadas		Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
		Programa para el mantenimiento del parque vehicular del h. ayuntamiento.	3	Accion	\$86,666.67	\$260,000.00
Datos Presupuestales						
COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe			
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$30,000.00			
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$260,000.00			
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$60,000.00			
Total			\$350,000.00			
Participantes del Proyecto						
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa			
E20242027000030	Diego Jaime Garcia Lopez	Director	Direccion de Seguridad y Proteccion Publica			
E20242027000172	Flavio Castro Castro	Comandante	Direccion de Seguridad y Proteccion Publica			
E20242027000044	Javier Sostenes De La Luz	Secretario de Seguridad Pública	Direccion de Seguridad y Proteccion Publica			
E20242027000097	Marcos Evangelista Herrera	Segundo Comandante	Direccion de Seguridad y Proteccion Publica			
E20242027000254	Alturo Sixto Concepcion	Policia Municipal	Direccion de Seguridad y Proteccion Publica			

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

[Handwritten signature]

Area Administrativa: Coordinación de Tránsito Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Actividades Sustantivas		1º	2º	3º	4º	Total						
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
64.66	64.66	64.66	64.66	64.66	64.66	64.66	64.66	64.66	64.66	64.66	64.66	\$ 394,621.83
												\$ 381,109.20
												\$ 775,931.02

Propiciar la fluidez del tránsito en las vías públicas y caminos de jurisdicción municipal

Vigilar que las autoridades de tránsito municipal y seguridad pública, porten el uniforme que marca el Reglamento respectivo con la insignia y escudo que al efecto se determinen, en los que habrá de aparecer de manera visible y legible el número y nombre del agente y la autoridad correspondiente.

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias		1º	2º	3º	4º	Total						
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
99.85	99.85	99.85	99.85	99.85	99.85	99.85	99.85	99.85	99.85	99.85	99.85	\$ 225,485.65
												\$ 314,616.37
												\$ 281,754.27
												\$ 376,321.83
												\$ 1,196,178.12

Vigilar el cumplimiento a la Ley de Tránsito y Vialidad del Estado y al Reglamento de Tránsito Municipal y demás ordenamientos en la materia, así como elaborar las boletas de infracciones correspondientes a las fallas cometidas.

Tomar conocimiento de los hechos de tránsito que tengan lugar dentro de la jurisdicción municipal; dando parte a su vez a la autoridad correspondiente para su investigación y deslinde de responsabilidades.

Ejecutar aquellas medidas cautelares encauzadas a garantizar el cumplimiento de obligaciones por daño a la propiedad o pago de multas en los casos previstos por las disposiciones jurídicas respecto al tránsito y vialidad.

Ejercer las demás atribuciones y facultades que le señalen las leyes, reglamentos e instrumentos legales y administrativos vigentes; así como aquellas encomendadas por el Director General de la Seguridad Pública Municipal.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión y control de recursos humanos

Objetivo Especifico

Cubrir las remuneraciones del personal que presta sus servicios al h. ayuntamiento.

Importe

\$1,508,361.77

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior
1.7.3. Otros Asuntos de Orden Publico y Seguridad

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Objetivo: Rediseñar la Estrategia Operativa basada en la aplicación de criterios de actuación, procesos y procedimientos homologados, y en una coordinación efectiva con instituciones federales y municipales, para fortalecer las capacidades, optimizar esfuerzos y recursos.

Estrategia: Impulsar el fortalecimiento de las policíales municipales, para atender las necesidades en materia de seguridad pública.

Línea de Acción: Coadyuvar en la formación y capacitación de los cuerpos operativos de tránsito, seguridad pública y protección civil municipales, dotándolos de conocimientos jurídicos, derechos humanos, perspectiva de género, seguridad pública, educación vial; con el propósito de disminuir la incidencia de delitos en un marco de proximidad social.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Egresos

Tema: Administración y Finanzas - Egresos

Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Área: Tesorería Municipal

Beneficiarios

12

Clasificación Programática

1 Programas
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.5 Regulación y Supervisión

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un municipio con seguridad y gobernanza.

Objetivo: Fortalecer respuesta emergencias, DDHH, tránsito.

Estrategia: Fortalecimiento PC.

Línea de Acción: Campañas de educación vial y normas de tránsito.

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante el egreso eficiente de los recursos.

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de Egresos aplicados a Gasto Corriente.

Meta: Hacer una eficiente aplicación de Egresos en Gasto Corriente

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Metodo de Cálculo: Egresos aplicados a Gasto Corriente / Total de Egresos

Medios de Verificación: SHCP, Informes, Cuenta Pública.

Sujetos / Hipótesis / Factores Externos: Tanto el Gasto Corriente de la Administración Pública como los demás rubros de egresos están identificados y debidamente reportados en la comprobación, para obtener datos reales. **NOTA:** Gasto Corriente es aque que no tiene como contrapartida la creación de un activo.

Metas Programadas	Descripción	Nombre	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión y control de recursos humanos			3	Acción	\$462,554.64	\$1,387,663.92
Datos Presupuestales						
COG					Importe	
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente					\$1,387,663.92
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)					\$57,819.33
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral					\$62,878.52
					Total	\$1,508,361.77
Participantes del Proyecto	Nombre	Cargo				Area Administrativa
Empleado						
E20242027000185	Eliel De La Cruz Gonzalez	Coordinador				Coordinación de Tránsito Municipal
E20242027000214	Estela Santiago Morales	Asistente				Coordinación de Tránsito Municipal
E20212024000030	Benjamin Ernesto Morales	Auxiliar Administrativo				Coordinación de Tránsito Municipal
E20242027000210	Tranquilino De La Cruz Lopez	Auxiliar Administrativo				Coordinación de Tránsito Municipal
E20242027000192	Fernando AÑorva Aguilar	Policia de Tránsito y Vialidad				Coordinación de Tránsito Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
 Campañas de educación vial y difusión de normas y reglamentos de tránsito

Objetivo Específico
 Mejorar la educación vial en el municipio

Importe
 \$220,000.00

Clasificación Funcional
 1. Gobierno
 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
 1.3.7. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.
Línea de Acción: Mejorar la infraestructura vial y de transporte de la entidad para facilitar la movilidad de los ciudadanos en una forma segura y confortable, con el fin de reducir el estancamiento y propiciar el desarrollo económico en las poblaciones rurales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Tránsito
Tema: Seguridad Pública - Tránsito
Objetivo General: Contar con el personal y la normalidad correspondiente para garantizar el buen uso y funcionamiento de las arterias viales y flujo vehicular, procurando reducir la siniestralidad de tránsito en el municipio.
Área: Coordinación de Tránsito Municipal

Beneficiarios
 1500

Clasificación Programática
 1 Programas
 1.2 Desempeño de las Funciones
 1.2.3 Regulación y Supervisión

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Por un municipio con seguridad y gobernanza.
Objetivo: Fortalecer respuesta emergencias, DDHH, tránsito.
Estrategia: Fortalecimiento PC.
Línea de Acción: Campañas de educación vial y normas de tránsito.

Indicador de Resultado
Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Preservar la integridad, estabilidad y permanencia del Estado Mexicano mediante el buen uso y funcionamiento de las arterias viales y flujo vehicular
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Cobertura del sistema vial en el municipio
Meta: Determinar la cobertura de redes viales en relación a el área habitada
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Área geográfica que cuenta con sistemas viales / Área total habitada en el Municipio.
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, Informes municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las localidades habitadas en el Municipio cuentan con sistema vial

Metas Programadas	Descripción	Nombre	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Campañas de educación vial y difusión de normas y reglamentos de tránsito			5	Accion	\$10,000.00	\$50,000.00
Datos Presupuestales						
COG						
2.1.1	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina					\$50,000.00
2.1.2	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción					\$38,500.00
2.1.6	Material de Limpieza					\$35,000.00
2.1.8.1.	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas					\$40,500.00
2.9.1.	Herramientas Menores					\$56,000.00
Total						
Participantes del Proyecto						
Empleado		Nombre	Cargo		Área Administrativa	
E20242027000185	Eliel De La Cruz Gonzalez		Coordinador		Coordinación de Tránsito Municipal	
E20212024000030	Bonjamin Ernesto Morales		Auxiliar Administrativo		Coordinación de Tránsito Municipal	
E20242027000214	Estela Santiago Morales		Asistente		Coordinación de Tránsito Municipal	
E20242027000210	Tranquillino De La Cruz Lopez		Auxiliar Administrativo		Coordinación de Tránsito Municipal	

Mantenimiento y señalización de las vialidades del municipio

Objetivo Especifico

Renovar e implementar la señalética para mejorar la circulación vial y peatonal

Importe

\$150,000.00

Clasificación Funcional

- 1. Gobierno
- 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
- 1.3.7. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Objetivo: Promover la cultura de la paz, la prevención social del delito, a través del impulso de la participación ciudadana proactiva, para la atención oportuna de las causas que generan la violencia y fortalecer la cohesión social.

Estrategia: Reducir la comisión de delitos a través de la prevención social del delito con participación ciudadana, perspectiva de género y proximidad social, dando atención prioritaria a los grupos en situación de vulnerabilidad, como lo son los pueblos originarios, indígenas y afroamericanos, para prevenir todos los tipos y formas de racismo, discriminación e intolerancia.

Línea de Acción: Reducir el número de muertes y lesiones causadas por accidentes o hechos de tránsito, a través de la prevención de factores de riesgo, la educación vial y la promoción de conductas asertivas para el uso correcto y seguro de las Vías públicas.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Tránsito

Tema: Seguridad Pública - Tránsito

Objetivo General: Contar con el personal y la normalidad correspondiente para garantizar el buen uso y funcionamiento de las arterias viales y flujo vehicular, procurando reducir la siniestralidad de tránsito en el municipio.

Area: Coordinación de Tránsito Municipal

Beneficiarios

1500

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.2 Desempeño de las Funciones
- 1.2.5 Regulación y Supervisión

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un municipio con seguridad y gobernanza.

Objetivo: Fortalecer respuesta emergencias, DDHH, tránsito.

Estrategia: Fortalecimiento PC.

Línea de Acción: Campañas de educación vial y normas de tránsito.

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: El sistema vial del Municipio permite un flujo vial eficiente y seguro.

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Siniestralidad que presenta el sistema vial.

Meta: Determinar la tasa de accidentes viales en el Municipio

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Número de accidentes viales / Cantidad de vehículos

Medios de Verificación: Informes municipales.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Municipio cuenta con vialidades de calidad, seguras, eficientes e incluyentes, con adecuada señalética y equipamiento vial

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Mantenimiento y señalización de las vialidades del municipio		6	Acción	\$2,033.33	\$12,200.00
Datos Presupuestales					
COG	Nombre	Tipo de Gasto		Importe	
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente		\$21,300.00	
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente		\$12,200.00	
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente		\$17,500.00	
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente		\$22,000.00	
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente		\$45,000.00	
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente		\$32,000.00	
				T o t a l	\$150,000.00
Participantes del Proyecto					
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa		
E20242027000185	Elieel De La Cruz Gonzalez	Coordinador	Coordinación de Tránsito Municipal		
E20212024000030	Benjamin Ernesto Morales	Auxiliar Administrativo	Coordinación de Tránsito Municipal		
E20242027000214	Estela Santiago Morales	Asistente	Coordinación de Tránsito Municipal		
E20212024000054	Hermilia Paz Mendoza	Asistente	Coordinación de Tránsito Municipal		
E20212024000053	Irma Feliciano Gomez	Auxiliar Administrativo	Coordinación de Tránsito Municipal		
E20242027000210	Tranquilino De La Cruz Lopez	Auxiliar Administrativo	Coordinación de Tránsito Municipal		

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be "G. P." and several smaller initials.

Proyecto
Operatividad para la seguridad pública.
Objetivo Específico
Adquisición de material y papelería para mejor función de las áreas y atención a la ciudadanía.

Importe
\$95,747.37

Clasificación Funcional
1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.7. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
Objetivo: Salvaguardar la integridad física, los bienes y el entorno de la población en el Estado, ante algún riesgo o amenaza de origen natural o antrópico.
Estrategia: Gestionar ante las instancias correspondientes el cambio de denominación de la Secretaría de Protección Civil por Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, y el marco jurídico necesario en armonización con los tratados internacionales y la Ley General en la materia
Línea de Acción: Fortalecer la cultura de prevención, de la autoprotección y la resiliencia, de la población en la entidad.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Egresos
Tema: Administración y Finanzas - Egresos
Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.
Área: Tesorería Municipal

Beneficiarios
1000

Clasificación Programática
1 Programas
1.2. Desempeño de las Funciones
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.
Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.
Línea de Acción: Gestionar asistencia técnica estatal/federal para mejorar procesos financieros.

Indicador de Resultado
Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: La mayor cantidad de los egresos se dirige a la oferta de bienes y servicios para la población y la mínima cantidad al gasto administrativo
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Relación de gasto administrativo y Egresos
Meta: Reducir al mínimo los egresos del gasto administrativo en la Administración Pública
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Total de gasto administrativo / Egresos del Ente
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La estructura administrativa no exceda en tamaño y gasto a lo recomendado por el INAFED para la cantidad de población

Metas Programadas	Descripción	Nombre	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operatividad para la seguridad pública.			5	Acción	\$3,000.00	\$15,000.00
Datos Presupuestales						
COG						
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina					\$15,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción					\$10,000.00
2.1.6.	Materiales de Limpieza					\$15,000.00
2.1.8.1.	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas					\$13,747.37
5.4.9.	Otros Equipos de Transporte					\$42,000.00
T o t a l						\$95,747.37
Participantes del Proyecto						
Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa			
E20242027000185	Eliel Da La Cruz Gonzalez	Coordinador	Coordinación de Tránsito Municipal			
E20212024000030	Benjamin Ernesto Morales	Auxiliar Administrativo	Coordinación de Tránsito Municipal			
E20242027000214	Estela Santiago Morales	Asistente	Coordinación de Tránsito Municipal			
E20212024000054	Hermilia Paz Mendoza	Asistente	Coordinación de Tránsito Municipal			
E20212024000053	Inna Feliciano Gomez	Asistente	Coordinación de Tránsito Municipal			
E20242027000210	Tranquilino De La Cruz Lopez	Auxiliar Administrativo	Coordinación de Tránsito Municipal			



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

[Handwritten signature and initials]

Área Administrativa: Coordinación de Protección Civil

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Actividades Sustantivas

Asistir mediante la prestación de auxilio oportuno a los lesionados por accidentes de tránsito o de cualquier otra índole dictando las medidas de emergencia que aseguren la vida y la integridad física de las personas.

	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
	37.77	37.77	37.77	37.77	37.77	37.77	37.77	37.77	37.77	37.77	37.77	37.77	\$ 453,263.08
Total	37.77	37.77	37.77	37.77	37.77	37.77	37.77	37.77	37.77	37.77	37.77	37.77	\$ 453,263.08

Actividades Ordinarias

Planear, organizar, dirigir, controlar y evaluar el desarrollo de los programas y el desempeño de las labores encomendadas a su Dependencia.

Establecer mecanismos para propiciar la participación ciudadana en los programas de la Dependencia, cuando así proceda.

Proporcionar información, datos y, en su caso, la cooperación técnica que la requieran las Dependencias de la Administración Pública Municipal, de acuerdo con las políticas y normas establecidas para tal efecto por el Ayuntamiento.

Participar en la elaboración, instrumentación, ejecución, seguimiento, control y evaluación de planes y programas, en general, para beneficio del Municipio, sujetándose invariablemente a las normas y lineamientos definidos para tal efecto.

Vigilar el debido cumplimiento de las Leyes, Reglamentos, Manuales y demás disposiciones aplicables, en el ámbito de su competencia.

Coordinar la participación ciudadana en la formulación y ejecución de los programas destinados a satisfacer las necesidades presentes y futuras de protección civil de la población del Municipio.

Proporcionar información y asesoría a las asociaciones de vecinos, empresas y público en general sobre Protección Civil.

	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
													\$ 622,184.10
													\$ 473,763.08
													\$ 12,750.00
													\$ 290,842.05
													\$ 436,263.08
													\$ 40,500.00
													\$ 65,750.00
Total													

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

[Handwritten signature and initials]

Elaborar y presentar para su aprobación al Ayuntamiento el Plan Municipal de Contingencia.

Capacitar al cuerpo de protección civil y a los ciudadanos sobre las medidas preventivas de accidentes y construir una cultura de la protección civil.

Organizar el Cuerpo de Bomberos, que tendrá como misión acudir sin demora en los casos de incendio, derrumbe, inundación u otros similares; y tomar a su cargo la defensa de las personas y sus bienes.

Coordinar sus actividades con los Sistemas Estatal y Federal de Protección Civil.

Total

\$ 12,750.00
\$ 781,355.13
\$ 4,000.00
\$ 70,000.00
\$ 2,810,157.43

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión y control de recursos humanos

Objetivo Especifico

Cubrir las remuneraciones del personal que presta sus servicios al h. ayuntamiento.

Importe

\$2,908,420.50

Clasificación Funcional

- 1. Gobierno
- 1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior
- 1.7.2. Protección Civil

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos

Objetivo: Salvaguardar los bienes y al entorno de los guerrerenses ante desastres naturales.

Estrategia: Garantizar la prevención oportuna como principal estrategia ante desastres naturales y errores humanos para salvaguardar la vida de y los bienes de la población.

Línea de Acción: Reforzar la capacitación del personal de protección civil y voluntarios para el adecuado manejo de los desastres

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Egresos

Tema: Administración y Finanzas - Egresos

Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Área: Tesorería Municipal

[Handwritten signatures and initials]

Metas Programadas

Gestión y control de recursos humanos

Datos Presupuestales

COG

1.1.3.

1.3.2.1.

Sueldo Base al Personal Permanente

Aguiñaldo (Gratificación de Fin de Año)

Descripción

Nombre

[Handwritten signature]

Beneficiarios

17

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.3. Administrativos y de Apoyo
- 1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un municipio con seguridad y gobernanza.

Objetivo: Implementar mecanismos de denuncia.

Estrategia: Sistema integral de denuncia.

Línea de Acción: Capacitación a personal en atención ciudadana.

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración Integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante el egreso eficiente de los recursos.

Indicador Objetivamente Verificable (OVV): Porcentaje de Egresos aplicados a Gasto Corriente.

Meta: Hacer una eficiente aplicación de Egresos en Gasto Corriente

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Egresos aplicados a Gasto Corriente / Total de Egresos

Medios de Verificación: SHCP, Informes, Cuenta Pública.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Tanto el Gasto Corriente de la Administración Pública como los demás rubros de egresos están identificados y debidamente apropiados en la comprobación, para obtener datos reales. NOTA. Gasto Corriente es aquel que no tiene como contrapartida la creación de un activo.

Cantidad

3

U. M.

Acción

P. U.

\$891,887.04

Total de Metas

\$2,675,691.12

Tipo de Gasto

Gasto Corriente

Gasto Corriente

Importe

\$2,675,691.12

\$11,487.13

3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Re	Laboral	Ce	Oriente	Total	\$121,242.25
						\$2,908,420.50
Participantes del Proyecto						
Empleado						
E20212024000052	Itzel Encarnación Rivera	Nombre	Cargo	Area Administrativa		
E20212024000027	Adriana Evaristo Jacinto			Coordinación de Protección Civil		
E20212024000026	Minerva Vazquez Gonzalez			Coordinación de Protección Civil		
E20212024000025	Luisa Tomas Luis			Coordinación de Protección Civil		
E20212024000058	Adrian Martinez Nieto			Coordinación de Protección Civil		

Objetivos y Metas Programadas						
Proyecto						
Plan integral de protección civil						
Objetivo Específico						
Fortalecer respuesta ante emergencia de desastre (incendio)						
Importe						
\$85,000.00						
Clasificación Funcional						
1. Gobierno						
1.7. Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior						
1.7.2. Protección Civil						
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal						
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos						
Objetivo: Salvaquedar los bienes y el entorno de los guerrerenses ante desastres naturales.						
Estrategia: Garantizar la prevención oportuna como principal estrategia ante desastres naturales y errores humanos para salvaguardar la vida de y los bienes de la población.						
Línea de Acción: Actualizar y fortalecer el Programa Interno de Protección Civil						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)						
Nombre de la Matriz: Protección Civil						
Tema: Seguridad Pública - Protección Civil						
Objetivo General: Disminuir, tendiente a erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural.						
Área: Coordinación de Protección Civil						
Beneficiarios						
2000						
Clasificación Programática						
1 Programas						
1.2 Desempeño de las Funciones						
1.2.4 Promoción y Fomento						
Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)						
Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.						
Objetivo: Fortalecer transparencia y rendición de cuentas.						
Estrategia: Transparencia y datos abiertos.						
Línea de Acción: Establecer lineamientos para la protección de denunciantes internos.						
Indicador de Resultado						
Nivel: Impacto - Fin						
Resumen Narrativo: Preservar la integridad, estabilidad y permanencia del Estado Mexicano con la construcción de un país más seguro y resiliente, mediante acciones de protección civil participativas, incluyentes y preventivas						
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de población afectada por desastres naturales.						
Meta: Atender al 100% de la población afectada por desastres						
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual						
Método de Cálculo: Población atendida ante desastres naturales / Población total afectada por desastres						
Medios de Verificación: INEGI, Informes municipales.						
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La disminución de población afectada por desastres naturales está relacionada a la prevención de riesgos municipal.						
Metas Programadas						
Plan integral de protección civil						
Datos Presupuestales						
COG						
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Nombre	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.
2.9.1.	Herramientas Menores			3	Acción	\$6,666.67
3.3.4.	Servicios de Capacitación					\$20,000.00
Total de Metas						
\$45,000.00						
\$20,000.00						
\$85,000.00						
Participantes del Proyecto						
Empleado						
Nombre						
Carga						
Area Administrativa						

E20212024000052	Itzel Encarnacion Rivera	Chofer	Coordinación de Protección Civil
E20212024000025	Luisa Tomas Luis	Auxiliar Administrativo	Coordinación de Protección Civil
E20212024000058	Adrian Martinez Nieto	Elemento	Coordinación de Protección Civil
E20212024000108	Luis Angel Guerrero Neri	Elemento	Coordinación de Protección Civil
E20212024000122	Virgilio Reymundo Ventura	Elemento	Coordinación de Protección Civil
E20242027000072	Gabriel Aroa Vazquez	Elemento	Coordinación de Protección Civil

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Fortalecer respuesta emergencias de sismos

Objetivo Especifico
Fortalecer respuesta emergencias del sismos así evitar accidentes graves.

Importe
\$20,000.00

Clasificación Funcional
1. Gobierno
1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior
1.7.2. Protección Civil

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Salvaguardar los bienes y el entorno de los guerrerenses ante desastres naturales.
Estrategia: Garantizar la prevención oportuna como principal estrategia ante desastres naturales y errores humanos para salvaguardar la vida de y los bienes de la población.
Linea de Acción: Actualizar y fortalecer el Programa Interno de Protección Civil

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Protección Civil
Tema: Seguridad Pública - Protección Civil
Objetivo General: Disminuir, tenderse a erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural.
Area: Coordinación de Protección Civil

Handwritten signature and initials in blue ink.

Beneficiarios
5000

Clasificación Programática
1 Programas
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.4 Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Por un municipio con seguridad y gobernanza.
Objetivo: Profesionalizar cuerpos de seguridad.
Estrategia: Fortalecimiento interinstitucional.
Linea de Acción: Comité de coordinación para protocolos unificados.

Indicador de Resultado
Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Preservar la integridad, estabilidad y permanencia del Estado Mexicano con la construcción de un país más seguro y resiliente, mediante acciones de protección civil participativas, incluyentes y preventivas
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de población afectada por desastres naturales.
Meta: Atender al 100% de la población afectada por desastres
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Población atendida ante desastres naturales / Población total afectada por desastres
Medios de Verificación: INEGI, Informes municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La disminución de población afectada por desastres naturales está relacionada a la prevención de riesgos municipal.

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Fortalecer respuesta emergencias de sismos		3	Accion	\$3,333.33	\$10,000.00

Datos Presupuestales	Nombre	Importe
COG		
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	\$5,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubrificantes y Aditivos	\$10,000.00
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	\$5,000.00
T o t a l		\$20,000.00

Participantes del Proyecto	Nombre	Cargo	Area Administrativa
Empleado			
E20212024000052	Itzel Encarnacion Rivera	Chofer	Coordinación de Protección Civil
E20212024000027	Adriana Evaristo Jacinto	Auxiliar Administrativo	Coordinación de Protección Civil
E20212024000026	Minerva Vazquez Gonzalez	Auxiliar Administrativo	Coordinación de Protección Civil

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Fortalecimiento de comunidades seguras

Objetivo Específico

Establecer refugios temporales en las localidades para poder refugiarse en caso del desastre natural (hidrometeorológico).

Importe

\$250,000.00

Clasificación Funcional

- 1. Gobierno
- 1.7. Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior
- 1.7.2. Protección Civil

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Salvaguardar los bienes y el entorno de los guerrerenses ante desastres naturales.
Estrategia: Garantizar la prevención oportuna como principal estrategia ante desastres naturales y errores humanos para salvaguardar la vida de y los bienes de la población.
Línea de Acción: Actualizar y fortalecer el Programa Interno de Protección Civil

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Protección Civil
Tema: Seguridad Pública - Protección Civil
Objetivo General: Disminuir, reducir o erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural.
Área: Coordinación de Protección Civil

Beneficiarios

3000

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.2 Desempeño de las Funciones
- 1.2.5 Regulación y Supervisión

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un municipio con seguridad y gobernanza.
Objetivo: Profesionalizar cuerpos de seguridad.
Estrategia: Capacitación policial.
Línea de Acción: Talleres de atención a víctimas y casos de violencia intrafamiliar.

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: El sistema de Protección Civil Municipal atiende de manera eficiente a toda la población en el Municipio, tanto en la prevención de riesgos como en la atención a emergencias
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de incidencias atendidas
Meta: Atender el 100% de las incidencias reportadas
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Número de incidencias atendidas / Total de incidencias reportadas
Medios de Verificación: INEGI, informes y reportes municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Área de Protección Civil cuenta con la capacidad técnica, operativa y humana para atender a la población en casos de desastres y/o emergencias.

Metas Programadas

Fortalecimiento de comunidades seguras

Datos Presupuestales

COG	Descripción	Nombre	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
2.1.5.	Materiales Impresos e Información Digital)		4	Acción	\$45,750.00	\$195,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos					\$6,000.00
2.8.3.	Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional					\$195,000.00
2.9.1.	Herramientas Menores					\$24,000.00
						\$25,000.00
						\$250,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20212024000058	Adrian Martínez Nieto		Coordinación de Protección Civil
E20212024000052	Itzel Encarnación Rivera		Coordinación de Protección Civil
E20212024000025	Luisa Tomas Luis		Coordinación de Protección Civil
E20212024000026	Minerva Vazquez Gonzalez		Coordinación de Protección Civil



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Área Administrativa: Dirección de Prevención Social del Delito y Participación Ciudadana

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Atender y reconocer el mando superior del Presidente Municipal sobre el personal de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.	7.04	7.04	7.04	7.04	7.04	7.04	7.04	7.04	7.04	7.04	7.04	7.04	\$ 19,565.70
Mantener la tranquilidad, la seguridad y orden público dentro del Municipio													\$ 19,565.70
Prevenir la comisión de delitos y proteger a las personas, a sus propiedades y derechos; e impulsar programas de prevención y atención a la violencia contra las mujeres, así como a otros grupos en situaciones de vulnerabilidad.													\$ 11,000.00
Imponer arresto administrativo máximo de 36 horas en los casos que las leyes, bandos, reglamentos y ordenanzas lo prevean cuando se haya quebrantado el orden público.													\$ 8,250.00
Prevenir mediante la puesta en práctica de medidas adecuadas, las infracciones y accidentes de tránsito en las vías públicas de jurisdicción municipal													\$ 26,087.60
Total	7.04	7.04	7.04	7.04	7.04	7.04	7.04	7.04	7.04	7.04	7.04	7.04	\$ 84,469.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Organizar la fuerza pública municipal, con el objeto de hacer más eficiente los servicios de policía preventiva y tránsito, especialmente en los días, eventos y lugares que requieran mayor vigilancia y auxilio.													\$ 8,250.00
Coordinar los cuerpos de seguridad pública con la Federación, con el Estado y con los municipios circunvecinos, con fines de cooperación, reciprocidad y ayuda mutua e intercambio con los mismos; de datos estadísticos, bases de datos criminalísticos, fichas y demás información que tienda a prevenir la delincuencia.													\$ 8,250.00
Dotar al cuerpo de policía y tránsito de recursos y elementos técnicos que le permitan actuar sobre bases científicas en la prevención y combate de infracciones y delitos.													\$ 8,250.00
Total	7.04	7.04	7.04	7.04	7.04	7.04	7.04	7.04	7.04	7.04	7.04	7.04	\$ 24,750.00

Supervisar, organizar y coordinar al personal que integra la Dirección Operativa, Destacamientos Operativos Regionales y Comandancias para que realicen sus funciones como lo establece la Ley General de Seguridad Pública, y las demás Leyes Vigentes.																				\$ 39,131.40
Cumplir y realizar los acuerdos, ordenes, circulares y demás disposiciones que con respecto a la esfera de su competencia emita el C. Director General y los demás Organismo e Instituciones destinadas a la procuración y de seguridad pública.																				\$ 11,000.00
Proporcionar el mantenimiento del alumbrado público, consistente en cambios de lámparas, focos, pintura de postes, cables; cambio de postes de alumbrado en calles, camellones o banquetas y demás que fueran necesarios, contando, en caso de ser necesario, con la colaboración de los habitantes.																				\$ 26,067.60
Total	8.41	8.41	8.41	8.41	8.41	8.41	8.41	8.41	8.41	8.41	8.41	8.41	8.41	8.41	8.41	8.41	8.41	8.41	8.41	\$ 100,969.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	Beneficiarios	Clasificación Programática	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)	Meta	Objetivo	Estrategia	Línea de Acción	Indicador de Resultado	Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente Verificable (OV)	Meta	Frecuencia (Cantidad y Tiempo)	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Proyecto Gestión y control de recursos humanos Objetivo Específico Cubrir las remuneraciones del personal que presta sus servicios al h. ayuntamiento. Importe \$130,438.00 Clasificación Funcional 1. Gobierno 1.7. Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior 1.7.3. Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad Alineación al Plan de Desarrollo Estatal Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos Objetivo: Garantizar seguridad pública a los guerrerenses. Estrategia: Usar la fuerza legítima del Estado como eje estratégico para mejorar la seguridad pública y salvaguardar la integridad física de las personas y sus bienes. Línea de Acción: Garantizar programas y campañas de prevención del delito con el objetivo de crear una cultura de la legalidad Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública. Área: Tesorería Municipal	2	1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado	Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables. Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad. Estrategia: Mejora integral de servicios básicos. Línea de Acción: Capacitar al personal de servicios públicos en mantenimiento preventivo.																	
Metas Programadas Gestión y control de recursos humanos Datos Presupuestales COG 1.1.3. 1.3.2.1.																	3	Accion	\$40,000.00	\$120,000.00
Descripción Nombre (Sueldo Base al Personal Permanente) (Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año))																				Importe
																				\$5,000.00

3.9.B.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Re		Oriente	\$5,438.00
				Total
				\$130,438.00

Participantes del Proyecto	Nombre	Cargo	Area Administrativa
Empleado E20212024000028	Elida De La Cruz Lopez	Auxiliar Administrativo	Dirección de Prevención Social del Delito y Participación Ciudadana
E20212024000055	Justina Ventura Julian	Auxiliar Administrativo	Dirección de Prevención Social del Delito y Participación Ciudadana

Objetivos y Metas Programadas	Beneficiarios	Clasificación Programática	Indicador de Resultado	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Proyecto Programas de prevención del delito y atención a víctimas Objetivo Específico Recibir e impartir talleres a estudiantes y a la ciudadanía en general Importe \$55,000.00 Clasificación Funcional 1. Gobierno 1.7. Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior 1.7.3. Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad Alineación al Plan de Desarrollo Estatal Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos Objetivo: Garantizar un sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente. Estrategia: Garantizar un sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente como garantía de la gobernabilidad de Guerrero. Línea de Acción: Fortalecer campañas de prevención del delito dirigidas a la niñez y juventud guerrerense Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) Nombre de la Matriz: Seguridad Pública Tema: Seguridad Pública Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normalidad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación. Area: Dirección de Seguridad y Protección Pública	500	1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.4 Promoción y Fomento	Nivel: Bienes o Servicios - Componente Resumen Narrativo: Marco Normativo actualizado referente a la Seguridad pública , publicado en la legislación estatal Indicador Objetivamente Verificable (OV): Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal. Meta: Contar con normas locales para la gestión de la Seguridad Pública Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual Método de Cálculo: Verificación de disposiciones normativas de Seguridad Pública / . Medios de Verificación: Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del ente público	4	Accion	\$5,987.50	\$23,950.00
Datos Presupuestales Programas de prevención del delito y atención a víctimas COG 2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina 2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción 2.7.1. Vestuario y Uniformas 2.7.2. Prendas de Seguridad y Protección Personal							
Participantes del Proyecto Empleado E20242027000289 Luis Santiago Hernandez Director							
Importe \$23,950.00 \$8,350.00 \$12,700.00 \$10,000.00 \$55,000.00 Total							

E20212024000028	Elida De La Cruz Lopez	Auxiliar Administrativo	Dirección de Prevención Social del Delito y Participación Ciudadana
E20212024000055	Justina Ventura Julian	Auxiliar Administrativo	Dirección de Prevención Social del Delito y Participación Ciudadana

Handwritten signature: *Elida De La Cruz Lopez*

Handwritten signature: *Justina Ventura Julian*

Handwritten signature: *Elida De La Cruz Lopez*

Handwritten signature: *Justina Ventura Julian*

Handwritten signature: *Elida De La Cruz Lopez*

Handwritten signature: *Justina Ventura Julian*



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Área Administrativa: Organismo de Control Interno

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Actividades Sustantivas	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Evaluara el desempeño de las áreas administrativas y de los órganos técnicos - administrativos.	8.94	8.94	8.94	8.94	8.94	8.94	8.94	8.94	8.94	8.94	8.94	8.94	\$ 107,224.40
Total	8.94	8.94	8.94	8.94	8.94	8.94	8.94	8.94	8.94	8.94	8.94	8.94	\$ 107,224.40

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Vigilar el cumplimiento de las políticas, programas y demás disposiciones legales y reglamentarias.	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	\$ 46,895.52
Planear, organizar y coordinar el sistema de control y evaluación.	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	\$ 46,895.52
Inspeccionar el ejercicio del gasto público en congruencia con el presupuesto de Egresos.	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	\$ 96,070.35
Implementar las normas de control, fiscalización, contabilidad y auditoría que deben observar las dependencias, previa consulta con la Auditoría Superior del Estado	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	\$ 35,171.64
Ejercer la vigilancia y el control del gasto público, procurando el máximo rendimiento de los recursos y el equilibrio presupuestal.	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	\$ 131,241.99
Verificar que se cumplan las disposiciones legales, normas, políticas y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos, desincorporación de activos, servicios y obras públicas de la administración pública.	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	\$ 35,171.64
Vigilar que los recursos y aportaciones, federales y estatales asignados al Municipio, se apliquen en los términos estipulados en las leyes, reglamentos y convenios respectivos.	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	\$ 120,087.94
Gestionar las modificaciones de situación patrimonial.	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	\$ 98,070.35
Total	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	50.63	\$ 607,604.95

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión y control de recursos humanos

Objetivo Específico

Cubrir las remuneraciones del personal que presta sus servicios al h. ayuntamiento.

Importe

\$234,477.58

Clasificación Funcional

- 1. Gobierno
- 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
- 1.3.4. Función Pública

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Línea de Acción: Diseñar e implementar medidas financieras orientadas al saneamiento de las finanzas públicas estatales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Área: Tesorería Municipal

Beneficiarios

1

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.3. Administrativos y de Apoyo
- 1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.
Estrategia: Impulso a la juventud, deporte y combate a la pobreza
Línea de Acción: Ferias de empleo y vinculación con sector productivo.

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración Integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVV): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total
Meta: Que el egreso por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Metas Programadas

Gestión y control de recursos humanos

Datos Presupuestales

COG	Descripción	Nombre	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente		3	Accion	\$71,904.96	\$215,714.88
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)					\$8,988.12
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral					\$9,774.58
					Total	\$234,477.58

Participantes del Proyecto

Empleado

E20242027000218

Rony Najera Ramirez

Nombre

Titular

Cargo

Área Administrativa

Órgano de Control Interno

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Supervisión y vigilancia de los procesos internos del gasto público en relación al presupuesto de egresos con las políticas y programas municipales

Objetivo Específico

Adecuados mecanismos de control, evaluación y control y combate a la corrupción en la administración del h ayuntamiento municipal

Importe

Clasificación Funcional

- 1. Gobierno
- 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
- 1.3.4. Función Pública

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.2 Desempeño de las Funciones
- 1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Línea de Acción: Obtener el equilibrio de las finanzas estatales, por medio del fortalecimiento de la capacidad recaudatoria y la optimización de gasto e inversión pública

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.
Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.
Línea de Acción: Implementar un sistema de monitoreo del gasto público con indicadores de eficiencia.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Área: Tesorería Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración Integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total
Meta: Que el egreso por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Supervisión y vigilancia de los procesos internos del gasto público en relación al presupuesto de egresos con las políticas y programas municipales	4	Accion	\$20,000.00	\$80,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$80,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$93,351.77
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$67,000.00
3.3.1.	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relaciones	Gasto Corriente	\$240,000.00
Total			\$480,351.77

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000218	Rony Najera Ramirez	Titular	Organo de Control Interno

(Handwritten signatures and initials)

Handwritten signatures: *[Signature]*, *[Signature]*, *[Signature]*, *[Signature]*

Handwritten initials: *AM*, *CP*, *PH*, *Z*



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Área Administrativa: Dirección de Agua Potable y Alcantarillado

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas

Atender y vigilar la debida prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado de acuerdo con la Ley de la materia y con la participación de los usuarios.

Vigilar la preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección al ambiente en los centros de población, con relación a los efectos derivados de los servicios de alcantarillado.

Prevenir y controlar la contaminación de las aguas que tengan asignadas o concesionadas para la prestación de servicios públicos y las que descarguen en los sistemas de drenaje y alcantarillado de los centros de población, sin perjuicio de las facultades de la Federación en materia de tratamiento, descarga, infiltración y reuso, de aguas residuales, de acuerdo con las leyes y normas de la materia.

Evaluar de manera periódica los niveles de satisfacción de los usuarios de los servicios alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales, haciendo pública dicha evaluación.

Promover acciones a través de campañas y programas para el ahorro, uso responsable, conservación y protección de las fuentes de abastecimiento de agua, así como promover el reuso de las aguas residuales.

Promover acciones para aumentar la capacitación y aprovechamiento del agua pluvial.

[Handwritten signatures]

Actividades Ordinarias

Atender con oportunidad y con apoyo del personal a su cargo los niveles de demanda actual, factible y potencial de los servicios, mediante la realización de obras de ampliación, mejoramiento, mantenimiento, reparación y modernización de la infraestructura hidráulica.

Supervisar que el Padrón de Usuarios de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado se actualice periódicamente, identificando la demanda actual y potencial y las características y movimientos del mercado consumidor.

[Large handwritten signature]

	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
	46.32	46.32	46.32	46.32	46.32	46.32	46.32	46.32	46.32	46.32	46.32	46.32	\$ 111,216.43
													\$ 95,216.43
													\$ 95,216.43
													\$ 126,955.24
													\$ 16,000.00
													\$ 111,216.43
													\$ 555,820.94

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
 Mantenimiento y rehabilitación del sistema de agua potable y alcantarillado

Objetivo Específico
 Mantener el servicio a todos los habitantes para el uso en la vida cotidiana en condiciones correctas, tanto en calidad como cantidad suficientes.

Importe
 \$80,000.00

Beneficiarios
 1000

Clasificación Funcional
 1. Gobierno
 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
 1.3.7. Población

Clasificación Programática
 1. Programas
 1.2. Desempeño de las Funciones
 1.2.4. Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.
Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.
Estrategia: Mejora integral de servicios básicos.
Línea de Acción: Ampliar la cobertura de agua potable con sistemas de captación pluvial.

Indicador de Resultado
 Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Establecer un programa de trabajo que atiende a la mayor cantidad posible de habitantes en el Municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de población beneficiada con las obras realizadas
Meta: Beneficiar a la mayor población posible con las obras realizadas
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Población beneficiada / Pob Total
Medios de Verificación: Gaceta Municipal, Informe de Actividades, Cuenta Pública Municipal
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las obras a realizar se programan de acuerdo al presupuesto anual de egresos, considerando el mayor impacto de población

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Mantenimiento y rehabilitación del sistema de agua potable y alcantarillado		6	Acción	\$1,666.67	\$10,000.00
Datos Presupuestales					
COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe		
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$10,000.00		
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	\$15,000.00		
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	\$20,000.00		
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	\$18,000.00		
3.9.2.6.	Derecho de Aguas Nacionales	Gasto Corriente	\$10,000.00		
3.9.2.7.	Derecho Descargas de Agua	Gasto Corriente	\$7,000.00		
			Total		\$80,000.00

Participantes del Proyecto	Nombre	Cargo	Area Administrativa
Empleado			
E20242027000036	Guillermo De Jesus Lopez	Director	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado
E20242027000039	Adlan Lopez Adollo	Auxiliar	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado
E20242027000142	Angel Navarrete Guastalupo	Auxiliar	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado
E20242027000136	Camilo Miramía Lopez	Auxiliar	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado
E20242027000262	Justino Perez Ramós	Auxiliar	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Económico

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas													
	1º	2º	3º	4º	Total								
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Sin Actividad Sustantiva	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias													
	1º	2º	3º	4º	Total								
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Coordinar las acciones tendientes a focalizar, explotar, desarrollar y difundir la vocación económica del Municipio.													\$ 34,190.85
Coordinar las actividades que permitan promover, la creación de empleos para los habitantes del municipio, a través del servicio municipal de empleo.													\$ 34,190.85
Vigilar el buen funcionamiento del rastro público municipal.													\$ 25,643.14
Difundir dentro y fuera del Municipio las ventajas competitivas que se ofrecen en la localidad a la inversión productiva, en foros estatales, nacionales e internacionales.													\$ 25,643.14
Promover el consumo en establecimientos comerciales y de servicios del Municipio.													\$ 25,643.14
Auxiliar al Presidente Municipal en la coordinación con las dependencias estatales son responsables de la mejora regulatoria y fomento económico.													\$ 25,643.14
Total	14.25	14.25	14.25	14.25	14.25	14.25	14.25	14.25	14.25	14.25	14.25	14.25	\$ 170,954.26

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión y control de recursos humanos

Objetivo Especifico

Cubrir las remuneraciones del personal que presta sus servicios al h. ayuntamiento.

Importe

\$170,954.26

Clasificación Funcional

- 1. Gobierno
- 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
- 1.3.4. Función Pública

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Línea de Acción: Diseñar e implementar medidas financieras orientadas al saneamiento de las finanzas públicas estatales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Tesorería Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total
Meta: Que el egreso por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión y control de recursos humanos	3	Accion	\$52,424.88	\$157,274.64

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$157,274.64
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$6,553.11
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$7,126.51
Total			\$170,954.26

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000124	Aracely Victoriano Ramirez	Director	Dirección de Desarrollo Económico

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Rural

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas

Colaborar en el incremento de la producción rural, así como a la organización económica de ejidatarios, comuneros y pequeños propietarios.

Establecer con las autoridades correspondientes programas para combatir el robo de productos agrícolas y el abigeato

Promover con la colaboración de las autoridades estatales en la implementación de programas de desarrollo rural integral.

Ejercer las facultades que le confiere la Ley Ganadera y en particular las que conciernen al fomento, mejoramiento, desarrollo y protección de las actividades pecuarias.

Ejercer las atribuciones que le competen en materia forestal y en particular las que tienden a evitar la tala immoderada y la prevención y atención de incendios y devastación forestales.

Coadyuvar con las autoridades federales y estatales en los programas de desarrollo, protección y cuidado de la riqueza pesquera.

Total

	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
	11.51	13.38	13.38	13.38	13.38	11.51	11.51	11.51	11.51	11.51	11.51	11.51	\$ 91,060.85
													\$ 3,750.00
													\$ 33,530.43
													\$ 3,750.00
													\$ 9,000.00
													\$ 4,500.00
													\$ 145,591.28

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Elaborar Planes y programas para el desarrollo del sector rural del Municipio.

Garantizar la participación de los productores del Municipio en los programas federales y estatales que coadyuvan al desarrollo del sector agropecuario.

Coadyuvar a las Autoridades Federales y Estatales, en la inspección y vigilancia de la zona rural que les corresponden en el Municipio.

1º

2º

3º

4º

Total

	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
													\$ 58,295.64
													\$ 66,310.85
													\$ 56,295.64

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Entrega del programa fertilizantes 2026

Objetivo Especifico
Apoyar a los productores a reducir gastos y aumentar los ingresos en su producción.

Importe
\$25,000.00

Clasificación Funcional
1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.7. Población

Beneficiarios
1200

Clasificación Programática
1. Programas
1.2. Desempeño de las Funciones
1.2.4. Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Por un municipio con seguridad y gobernanza.
Objetivo: Implementar mecanismos de denuncia.
Estrategia: Sistema integral de denuncia.
Línea de Acción: Capacitación a personal en atención ciudadana.

Indicador de Resultado
Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: La mayor cantidad de los egresos se dirige a la oferta de bienes y servicios para la población y la mínima cantidad al gasto administrativo
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Relación de gasto administrativo y Egresos administrativo
Meta: Reducir al mínimo los egresos del gasto administrativo en la Administración Pública
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Total de gasto administrativo / Egresos del Ente.
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La estructura administrativa no excede en tamaño y gasto a lo recomendado por el INAFED para la cantidad de población

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Entrega del programa fertilizantes 2026		2	Accion	\$2,500.00	\$5,000.00
Datos Presupuestales					
COG					
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas				\$5,000.00
3.2.5.	Arrendamiento de Equipo de Transporte				\$20,000.00
					\$25,000.00

Participantes del Proyecto	Nombre	Cargo	Area Administrativa
Empleado			
E20242027000248	Jesus Arnulfo Grandeño Bustos	Director	Dirección de Desarrollo Rural
E20242027000055	Isabel Rojas Diaz	Auxiliar	Dirección de Desarrollo Rural

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Implementación de programas y talleres para el fortalecimiento del desarrollo rural del municipio.

Objetivo Especifico
Implementar las capacitaciones mediante programas y talleres que ayuden a los ganaderos, agricultores y apicultores a fortalecer el aprendizaje, y conocimientos que les sirvan para mejorar la calidad de vida.

Importe

\$45,000.00

Clasificación Funcional

- 1. Gobierno
- 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
- 1.3.7. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal

Objetivo: Reducir la brecha en indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano, que separa al Estado de Guerrero del promedio nacional.

Estrategia: Establecer la planeación estatal y regional como el medio para ordenar los asentamientos humanos y el desarrollo de actividades sociales y productivas, que mejoren la calidad de vida de los guerrerenses.

Línea de Acción: Fortalecer la conectividad de las localidades rurales y urbanas, con el fin de reducir los desequilibrios existentes y potenciar el desarrollo regional

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Egresos

Tema: Administración y Finanzas - Egresos

Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Área: Tesorería Municipal

500

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.2. Desempeño de las Funciones
- 1.2.4. Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.

Objetivo: Impulsar la infraestructura sustentable, recuperación espacios.

Estrategia: Conservación de recursos naturales y restauración ecológica.

Línea de Acción: Programas de reforestación con especies nativas.

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Proposito

Resumen Narrativo: La mayor cantidad de los egresos se dirige a la oferta de bienes y servicios para la población y la mínima cantidad al gasto administrativo

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Relación de gasto administrativo y Egresos

Meta: Reducir al mínimo los egresos del gasto administrativo en la Administración Pública

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Total de gasto administrativo / Egresos del Ente.

Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La estructura administrativa no excede en tamaño y gasto a lo recomendado por el INAFED para la cantidad de población

Metas Programadas

Implementación de programas y talleres para el fortalecimiento del desarrollo rural del municipio.

Datos Presupuestales

COG	Descripción	Nombre	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital		7	Acción	\$357.14	\$2,500.00
2.1.6.	Material de Limpieza					\$3,500.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas					\$2,500.00
2.3.1.	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima					\$5,000.00
2.5.3.	Medicinas y Productos Farmacéuticos					\$10,000.00
2.5.4.	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos					\$8,500.00
2.9.1.	Herramientas Menores					\$10,000.00
						\$5,500.00
						\$45,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000248	Jesus Arnulfo Grandeño Bustos	Director	Dirección de Desarrollo Rural
E20242027000055	Isabel Rojas Diaz	Auxiliar	Dirección de Desarrollo Rural

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Programa de herramientas a bajo costo

Objetivo Especifico

Dotar de herramientas básicas a 250 pequeños productores de la región, incrementando su capacidad productiva y reduciendo sus costos operativos en un 15% para el próximo ciclo agrícola.

Importe

\$60,000.00

Clasificación Funcional

50

Clasificación Programática

50

1. Gobierno
 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
 1.3.7. Población

1 Programas
 1.2. Desempeño de las Funciones
 1.2.4. Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
 Meta: Desarrollo Económico Sostenible
 Objetivo: Incluir a los productores que no han sido considerados en las actividades económicas rurales y costeras, aprovechando el potencial de los territorios y los mercados locales para generar bienestar en la población rural.
 Estrategia: Mejorar el empleo, el ingreso y el abasto de la canasta básica de las y los pequeños productores en territorios rurales y costeros para la reducción de las carencias alimentarias.
 Línea de Acción: Apoyar los proyectos de desarrollo territorial basados en la agricultura familiar y la economía campesina.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
 Meta: Por un municipio con seguridad y gobernanza.
 Objetivo: Implementar mecanismos de denuncia.
 Estrategia: Sistema Integral de denuncia.
 Línea de Acción: Capacitación a personal en atención ciudadana.

Indicador de Resultado
 Nivel: Resultado - Propósito
 Resumen Narrativo: La mayor cantidad de los egresos se dirige a la oferta de bienes y servicios para la población y la mínima cantidad al gasto administrativo
 Indicador Objetivamente Verificable (OV): Relación de gasto administrativo y Egresos
 Meta: Reducir al mínimo los egresos del gasto administrativo en la Administración Pública
 Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
 Método de Cálculo: Total de gasto administrativo / Egresos del Ente.
 Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública
 Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La estructura administrativa no excede en tamaño y gasto a lo recomendado por el INAFED para la cantidad de población

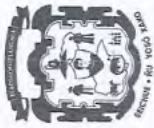
Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Programa de herramientas a bajo costo		4	Acción	\$6,500.00	\$26,000.00

Datos Presupuestales	Nombre	Importe
COG		
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	\$12,000.00
2.5.2.	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	\$12,000.00
2.5.4.	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	\$10,000.00
2.9.1.	Herramientas Menores	\$26,000.00
	Total	\$60,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000248	Jesus Arnulfo Grandeño Bustos	Director	Dirección de Desarrollo Rural
E20242027000055	Isabel Rojas Diaz	Auxiliar	Dirección de Desarrollo Rural

(Handwritten signatures and initials in blue ink are present over the table and below it.)



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Área Administrativa: Dirección de Educación

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Vigilar la prestación de los servicios educativos en el Municipio dando cuenta a las autoridades educativas sobre el funcionamiento de los establecimientos de educación en sus distintos niveles y grados													\$ 319,651.38
Participar en el mantenimiento de establecimientos educativos con la participación de padres de familia, maestros y grupos ciudadanos.													\$ 7,000.00
Promover los programas de alfabetización y educación para los adultos en coordinación con las autoridades educativas correspondientes.													\$ 312,651.38
Fomentar las actividades que exalten los valores cívicos nacionales, estatales, regionales y locales.													\$ 7,000.00
Implementar programas de incorporación de la juventud al desarrollo, dárles seguimiento y evaluarlos periódicamente.													\$ 234,488.54
Total	73.40	73.40	73.40	73.40	73.40	73.40	73.40	73.40	73.40	73.40	73.40	73.40	\$ 880,791.31

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Diseñar y ejecutar programas que mejoren el nivel académico de la población del municipio.													\$ 5,500.00
Gestionar y promover la ejecución de los convenios de colaboración en materia educativa con las instancias federal, estatal y municipal.													\$ 234,488.54
Recibir, registrar, atender y/o canalizar ante las instancias correspondientes las solicitudes de la ciudadanía en materia de educación.													\$ 241,486.54
Coordinar el programa de mejoramiento de infraestructura de las instituciones educativas.													\$ 234,486.54
Total	73.40	73.40	73.40	73.40	73.40	73.40	73.40	73.40	73.40	73.40	73.40	73.40	\$ 945,961.58

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'Suinpac' and another that looks like 'GFP'.

Elaborar y mantener actualizado el directorio de instituciones educativas oficiales y particulares, el ámbito federal, estatal y municipal, con el propósito de contar con la información necesaria para desarrollar los programas de apoyo a la educación.

\$ 3,500.00

\$ 717,465.61

Total

59.79

59.79

59.79

59.79

59.79

59.79

59.79

59.79

59.79

59.79

59.79

59.79

59.79

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
 Gestión y control de recursos humanos
Objetivo Específico
 Cubrir las remuneraciones del personal que presta sus servicios al h. ayuntamiento.
Importe
 \$1,563,256.92
Clasificación Funcional
 2. Desarrollo Social
 2.5. Educación
 2.5.1. Educación Básica
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.
Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.
Línea de Acción: Dignificar con equidad y perspectiva de género las condiciones de empleo de las mujeres, como una de las principales acciones a implementar por el Gobierno

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Área: Tesorería Municipal

Beneficiarios
 14
Clasificación Programática
 1 Programas
 1.2 Desempeño de las Funciones
 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.
Estrategia: Impulso a la juventud, deporte y combate a la pobreza
Línea de Acción: Ferias de empleo y vinculación con sector productivo.

Indicador de Resultado
 Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración Integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total
Meta: Que el egreso por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión y control de recursos humanos	3	Acción	\$479,389.60	\$1,438,166.40

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$1,438,166.40
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$59,923.60
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$65,166.92
Total			\$1,563,256.92

Participantes del Proyecto
Empleado
 E2024/2027000043 Sergio Lopez Lopez.
 E2024/2027000162 Clemente Fortunato Fabian

Cargo
 Director
 Maestro

Área Administrativa
 Dirección de Educación
 Dirección de Educación

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Programa de eventos educativos, conmemorativos y académicos.

Objetivo Específico

Promover y velar al reconocimiento de las buenas prácticas educativas sostenibles que fomenten la corresponsabilidad con un sentido humano en beneficio de la población de Itacoachihuatlana

Importe

\$35,000.00

Clasificación Funcional

- 1. Gobierno
- 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
- 1.3.4. Función Pública

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.
Objetivo: Revalorizar a las maestras y los maestros como agentes fundamentales del proceso educativo y de transformación social para que accedan a un sistema de carrera justa y equitativa, que favorezca su desarrollo profesional y su mejora continua.
Estrategia: Impulsar los procesos de actualización y profesionalización para fortalecer al personal docente, técnico docente, de dirección, de asesoría técnico pedagógico y de supervisión.
Línea de Acción: Desarrollar procesos de formación continua para atender necesidades específicas del personal educativo de Educación Básica.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Educación
Tema: Desarrollo Social - Educación
Objetivo General: Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.
Área: Dirección de Educación

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Establecer un programa de atención para atender las necesidades y demandas del sector educativo.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje ejecutado del Programa.
Meta: Ejecutar el 100% de las acciones programadas.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas
Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta pública municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la Educación básica municipal.

Metas Programadas

Programa de eventos educativos, conmemorativos y académicos.	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
	4	Acción	\$1,500.00	\$6,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.2.1	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$6,000.00
3.2.9	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	\$9,000.00
3.8.2	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	\$10,000.00
3.8.7	Gastos Originados por Días Festivos (Concentrar los Gastos por Tipo de Evento)	Gasto Corriente	\$10,000.00
Total			\$35,000.00

Participantes del Proyecto

Empleada	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000043	Sergio Lopez Lopez	Director	Dirección de Educación
E20242027000139	Agustino Bezares Cebalero	Auxiliar	Dirección de Educación
E20242027000045	Alma Doris Lopez Ibarra	Maestro	Dirección de Educación
E20242027000159	Andrés Lorenzo Benito	Maestro	Dirección de Educación
E20242027000046	Biviano Santiago Rodriguez	Maestro	Dirección de Educación
E20242027000278	Dania Damián Grande No Ramirez	Maestro	Dirección de Educación



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Área Administrativa: Dirección de Planeación y Presupuesto

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas

Promover y ejecutar las acciones necesarias para lograr el desarrollo integral del Municipio y vigilar la correcta prestación de los servicios públicos municipales.

Preparar, examinar, discutir y aprobar el presupuesto de egresos sobre la base de sus ingresos disponibles y de conformidad con el Programa Operativo Anual correspondiente, el Plan Municipal de Desarrollo y los convenios de colaboración respectivos.

	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
	15.63	15.63	15.63	15.63	15.63	15.63	15.63	15.63	15.63	15.63	15.63	15.63	\$ 70,343.27
													\$ 117,236.79
													\$ 187,582.06

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Planear, integrar y dirigir el Programa Operativo Anual del organismo en coordinación con la Subdirección Administrativa y las áreas y departamentos del organismo.

Implementar los mecanismos y acciones para evaluar y medir el desempeño del organismo conforme a los programas y planes aprobados.

Fomentar la participación de los servidores públicos en los programas y acciones implementados para el cumplimiento de los objetivos del organismo.

Supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades de las áreas bajo su responsabilidad, así como el cumplimiento de sus objetivos y aplicación de normas y lineamientos establecidos.

Diseñar las bases normativas internas para el control presupuestal, ejercicio y comprobación de egresos y pagos, cajas chicas, así como el registro contable de los mismos, los rendimientos y los ingresos. Una vez aprobadas, difundirlas entre las dependencias y vigilar su aplicación práctica.

Completar, alinear y supervisar la aplicación económica de los programas operativos anuales.

Formular el anteproyecto de la cuenta pública y del presupuesto de egresos para cada ejercicio fiscal. Asimismo, aplicar el control presupuestal en el ejercicio del mismo. De conformidad con la normatividad en la materia.

	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
													\$ 70,343.27
													\$ 46,895.52
													\$ 70,343.27
													\$ 93,791.03
													\$ 90,000.00
													\$ 50,000.00
													\$ 40,000.00

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Formular los informes y libros contables y financieros y realizar las actividades operativas pa-
publicarlo, de conformidad con la normatividad vigente.

Ejercer las demás atribuciones y facultades que en el ámbito de su competencia le señalan las
leyes, reglamentos y demás instrumentos normativos y administrativos vigentes.

Ejercer originariamente el trámite y resolución de los asuntos de su competencia, y que para la
mejor organización del trabajo, la Unidad de Planeación y Evaluación delegará cualquiera de sus
funciones, excepto aquellas que por disposición de ley, reglamento interno o acuerdo, deban ser
ejercidas precisamente por él.

Total 40.95 40.95 40.95 40.95 40.95 40.95 40.95 40.95 40.95 40.95 40.95 60.95 60.95 60.95 \$ 531,373.10

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas		Beneficiarios												Total de Metas	
Proyecto		2													
Gestión y control de recursos humanos		3													
Objetivo Específico		Cubrir las remuneraciones del personal que presta sus servicios al h. ayuntamiento.													
Importe		\$468,955.16													
Clasificación Funcional		1. Gobierno													
		1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
		1.3.2. Política Interior													
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal		Metas: Bienestar social y desarrollo humano. Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral. Estrategia: Impulso a la juventud, deporte y combate a la pobreza Línea de Acción: Ferias de empleo y vinculación con sector productivo.													
Indicador de Resultado		Nivel: Impacto - Fin													
Resumen Narrativo:		Colaborar en la construcción de una Administración Integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.													
Indicador Objetivamente Verificable (OV):		Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total													
Meta:		Que el egreso por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales													
Frecuencia (Cantidad y Tiempo):		Anual													
Método de Cálculo:		Egresos por concepto nómina / Total de Egresos													
Medios de Verificación:		Informes, Cuenta Pública del Ente Público													
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:		El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales													
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)		Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos Temas: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública. Área: Tesorería Municipal													
Metas Programadas		y J J <i>Autia</i>													
Gestión y control de recursos humanos		Nombre													
Datos Presupuestales		Sueldo Base al Personal Permanente													
		Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													
		Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													
COG		Tipo de Gasto													
1.1.3.		Gasto Corriente												\$431,429.76	
1.3.2.1.		Gasto Corriente												\$17,976.24	
3.3.8.		Gasto Corriente												\$19,549.16	
Total		Total												Total	
		3												\$143,809.92	
		Acción												\$468,955.16	

Participantes del Proyecto	Nombre	Cargo	Area Administrativa
Empleado	Mariela Ameirany Perez Mendez	Director	Dirección de Planeación y Presupuesto
E2024-2027000061			

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Implementación de programas de capacitación para los trabajadores de h. ayuntamiento municipal

Objetivo Especifico
Capacitar al personal administrativo del ayuntamiento para el buen desempeño de las funciones asignadas a su cargo

Importe
\$50,000.00

Clasificación Funcional
1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.4. Función Pública

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizar un sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.
Estrategia: Garantizar un sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente como garante de la gobernabilidad de Guerrero.
Línea de Acción: Capacitar y actualizar al personal encargado de la procuración y administración de justicia.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Área: Tesorería Municipal

Beneficiarios
150

Clasificación Programática
1 Programas
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Por un municipio con seguridad y gobernanza.
Objetivo: Implementar mecanismos de denuncia.
Estrategia: Sistema Integral de denuncia.
Línea de Acción: Capacitación a personal en atención ciudadana.

Indicador de Resultado
Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Reporte de recursos financieros totales con que cuenta para su operación la Administración pública
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de ingresos destinados a la operación de la Administración.
Meta: Que los costos de operación de la Administración no rebasen el 40% de los ingresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Costo de operación de la Administración / Ingresos Totales
Medios de Verificación: Informes Cuenta Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El costo operativo de la Administración Pública garantiza su óptimo funcionamiento

Metas Programadas

Implementación de programas de capacitación para los trabajadores de h. ayuntamiento municipal

Datos Presupuestales		Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
COG	Nombre		6	Acción	\$2,500.00	\$15,000.00
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina					\$15,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción					\$8,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubrificantes y Aditivos					\$12,000.00
3.2.9.	Otros Arrendamientos					\$4,500.00
3.3.4.	Servicios de Capacitación					\$6,000.00
3.7.B.	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos					\$4,500.00
Total						\$50,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E2024-2027000061	Mariela Ameirany Perez Mendez	Director	Dirección de Planeación y Presupuesto
E2024-20270000206	Zenaida De Los Santos Paulino	Sub-Director	Dirección de Planeación y Presupuesto

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Informe anual de actividades

Objetivo Especifico

Realizar 2 Informe anual de actividades 2025 - 2026

Importe

\$200,000.00

Clasificación Funcional

- 1. Gobierno
- 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
- 1.3.7. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente

Objetivo: Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.

Estrategia: Garantizar la rendición de cuentas como acto de corresponsabilidad del Gobierno de Guerrero frente a las demandas legítimas de los ciudadanos.

Línea de Acción: Rendir informes periódicos sobre los avances y los resultados de los programas gubernamentales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Armonización Contable y Rendición de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas - Armonización contable y rendición de cuentas

Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Beneficiarios

200

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.2 Desempeño de las Funciones
- 1.2.4 Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.

Objetivo: Fortalecer transparencia y rendición de cuentas.

Estrategia: Transparencia y datos abiertos.

Línea de Acción: Publicar información presupuestal trimestral en portales digitales accesibles.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Facilitar la Armonización contable y rendición de cuentas mediante la capacitación profesional del personal que interviene en el proceso.

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Capacitación al personal de la Administración relacionada con la armonización contable y rendición de cuentas

Meta: Que el 100% del personal involucrado en las tareas de armonización contable y rendición de cuentas esté debidamente capacitado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Personal Capacitado en temas de Armonización contable y rendición de cuentas / Personal Total del área de Finanzas o similar

Medios de Verificación: ASE, ASF, SHCP, CONAC, Informes financieros del área correspondiente, Cuenta pública.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La capacitación realizada al personal facilita el cumplimiento de la administración con la armonización contable y rendición de cuentas

Metas Programadas

Informe anual de actividades

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina		6	Acción	\$3,333.33	\$20,000.00
2.1.2	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción					
2.2.1	Productos Alimenticios para Personas					
2.6.1	Combustibles, Lubrificantes y Aditivos					
3.2.9	Otros Arrendamientos					
3.3.6	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión					
Tota l						

Participantes del Proyecto

Empleado

E20242027000061

E20242027000208

Nombre

María Amairany Perez Mendez

Zensilda De Los Santos Paulino

Director

Sub-Director

Cargo

Dirección de Planeación y Presupuesto

Dirección de Planeación y Presupuesto

Área Administrativa



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Handwritten signature

Area Administrativa: Presidencia Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas

Cumplir y hacer cumplir la Constitución General de la República, la Constitución Política del Estado de Guerrero y las Leyes derivadas de las mismas, así como vigilar el estricto cumplimiento de los reglamentos y ordenamientos municipales.

El Presidente Municipal es el representante del Ayuntamiento y Jefe de la Administración Municipal en los términos de ley, así como el encargado de ejecutar sus resoluciones.

Dirigir, vigilar y dictar las medidas necesarias para el buen funcionamiento de los servicios públicos municipales.

	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
	10.75	10.75	10.75	10.75	10.75	10.75	10.75	10.75	10.75	10.75	10.75	10.75	\$ 46,895.52
													\$ 35,171.64
													\$ 46,895.52
													\$ 128,962.67

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Representar al H. Ayuntamiento en todas las áreas, además de llevar a cabo las responsabilidades inherentes a las comisiones que el H. Ayuntamiento le designe.

Aplicar las leyes, reglamentos y demás disposiciones normativas en el ámbito municipal.

Brindar una atención cordial, respetuosa y responsable a los ciudadanos que acuden a externar sus quejas y peticiones, canalizándolos a las dependencias correspondientes y monitoreando el seguimiento de las mismas.

	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
	6.79	8.79	8.79	8.79	8.79	8.79	8.79	8.79	8.79	8.79	8.79	8.79	\$ 35,171.64
													\$ 35,171.64
													\$ 105,514.91

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Suinpac - GRP (Mexico)

Handwritten signatures and initials

Gestión y control de recursos humanos		Beneficiarios	
Objetivo Específico		2	
Cubrir las remuneraciones del personal que presta sus servicios al h. ayuntamiento.			
Importe	\$234,477.58		
Clasificación Funcional		Clasificación Programática	
1. Gobierno		1 Programas	
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno		1.2 Desempeño de las Funciones	
1.3.1. Presidencia / Gobernatura		1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas	
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal		Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)	
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos		Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.	
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.		Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.	
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.		Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.	
Línea de Acción: Obtener el equilibrio de las finanzas estatales, por medio del fortalecimiento de la capacidad recaudatoria y la optimización de gasto e inversión pública		Línea de Acción: Capacitar al personal de tesorería y contraloría en finanzas sostenibles.	
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)		Indicador de Resultado	
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos		Nivel: Impacto - Fin	
Temas: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos		Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración Integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.	
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.		Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total	
Área: Tesorería Municipal		Meta: Que el egreso por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales	
		Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual	
		Método de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos	
		Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público	
		Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales.	
Metas Programadas		Cantidad	
Gestión y control de recursos humanos		3	
Datos Presupuestales		U. M.	
COG		Acción	
1.1.3.		P. U.	
1.3.2.1.		\$71,904.96	
3.9.8.		Total de Metas	
Sueldo Base al Personal Permanente		\$215,714.88	
Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)			
Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral		Importe	
		\$8,988.12	
		\$9,774.56	
		\$234,477.58	
Participantes del Proyecto		Total	
Empleado		Area Administrativa	
E2024027000183		Presidencia Municipal	
Mayra Romero Galica		Cargos	
		Nombre	
		Cargo	
		Código	








Municipio de Tlacoachistlahuaca
Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Área Administrativa: Secretaría General

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas

Cada Ayuntamiento designará, a propuesta del Presidente Municipal, un Secretario y el cual tendrá a su cargo las atribuciones y facultades que señala esta Ley.

Para ser Secretario del Ayuntamiento se requiere ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos, saber leer y escribir y ser originario o estar avecinado en el Municipio cuando menos un año antes de su designación.

El Secretario General debe asistir a las sesiones del Ayuntamiento.

Tener a su cargo el cuidado y dirección de la oficina y el archivo del Ayuntamiento.

Recibir, tramitar y dictaminar los recursos de reconsideración y revisión que presenten los particulares afectados por resoluciones de las autoridades municipales en los términos de esta Ley.

Fungir como Secretario de Actas en las Sesiones del Ayuntamiento y tener voz informativa.

	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
	42.64	42.64	42.64	42.64	42.64	42.64	42.64	42.64	42.64	42.64	42.64	42.64	\$ 76,758.37
													\$ 76,758.37
													\$ 102,344.50
													\$ 102,344.50
													\$ 76,758.37
													\$ 76,758.37
Total	42.64	42.64	42.64	42.64	42.64	42.64	42.64	42.64	42.64	42.64	42.64	42.64	\$ 511,722.49

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Quil

Actividades Ordinarias

Sin Actividad Ordinaria

Quil

	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
 Gestión y control de recursos humanos

Objetivo Específico
 Cubrir las remuneraciones del personal que presta sus servicios al h. ayuntamiento.

Importe
 \$511,722.49

Beneficiarios
 3

Clasificación Programática
 1 Programas
 1.2 Desempeño de las Funciones
 1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas

Clasificación Funcional
 1. Gobierno
 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
 1.3.4. Función Pública

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
 Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
 Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
 Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
 Línea de Acción: Diseñar e implementar medidas financieras orientadas al saneamiento de las finanzas públicas estatales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
 Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
 Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.
 Estrategia: Impulso a la juventud, deporte y combate a la pobreza
 Línea de Acción: Ferias de empleo y vinculación con sector productivo.

Indicador de Resultado
 Nivel: Impacto - Fin
 Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración Integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
 Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total
 Meta: Que el egreso por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales
 Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
 Método de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
 Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público
 Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
 Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
 Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
 Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
 Área: Tesorería Municipal

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión y control de recursos humanos		3	Accion	\$156,924.96	\$470,774.88
Datos Presupuestales	Nombre				
COG					
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente				
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)				
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral				
		Total			

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000027	Magali Lopez Lopez	Secretario General	Secretaria General

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Área Administrativa: Sindicatura Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas

Cumplir y hacer cumplir la Constitución General de la República, la Constitución Política del Estado de Guerrero y las Leyes derivadas de las mismas, así como vigilar el estricto cumplimiento de los reglamentos y ordenamientos municipales.

Procurar, defender y promover los intereses patrimoniales y económicos del Municipio.

Representar jurídicamente al Ayuntamiento y gestionar los negocios de la Hacienda Municipal, así como efectuar los cobros de los créditos a favor del Ayuntamiento.

Autorizar los gastos que deba realizar la Administración Municipal.

Vigilar el manejo y aplicación de recursos federales o estatales que en cumplimiento de las leyes o convenios de desarrollo o cooperación se hayan transferido al Municipio.

Intervenir en los casos de tutela cuando ésta corresponda a la autoridad.

Regularizar los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio.

Los Síndicos Procuradores, cuando sean expresamente autorizados por autoridad competente, podrán fungir como agentes auxiliares del Ministerio Público, o como fedatarios bajo control y supervisión de la Procuraduría General de Justicia y de la Secretaría General de Gobierno respectivamente.

Intervenir en la formulación y actualización de los inventarios de bienes del municipio, procurando que se establezcan los registros administrativos necesarios para su control y vigilancia, así como proponer al Ayuntamiento, los Reglamentos y Manuales en la materia.

	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
	19.74	19.74	19.74	19.74	19.74	19.74	19.74	19.74	19.74	19.74	19.74	19.74	\$ 55,667.43
													\$ 14,496.00
													\$ 55,667.43
													\$ 10,872.00
													\$ 10,872.00
													\$ 27,248.00
													\$ 14,496.00
													\$ 47,556.57
Total	19.74	19.74	19.74	19.74	19.74	19.74	19.74	19.74	19.74	19.74	19.74	19.74	\$ 236,875.44

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
													\$ 47,556.57

Participar con derecho a voz y voto en las Sesiones del Ayuntamiento con las excepciones q. marca el Reglamento del Gobierno y la Administración Pública Municipal.

Inspeccionar y vigilar que las dependencias de la administración municipal cumplan con las normas y disposiciones que sean aplicables dentro de su ámbito de competencia.

Conocer e investigar los actos, omisiones o conductas de los servidores públicos.

\$ 47,559.57
\$ 43,776.29
\$ 34,495.00
\$ 173,387.44

Total 14.45 14.45 14.45 14.45 14.45 14.45 14.45 14.45 14.45 14.45 14.45 14.45

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas.

Proyecto

Gestión y control de recursos humanos

Objetivo Especifico

Cubrir las remuneraciones del personal que presta sus servicios al h. ayuntamiento.

Importe

\$237,782.87

Clasificación Funcional

- 1. Gobierno
- 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
- 1.3.5. Asuntos Jurídicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Línea de Acción: Diseñar e implementar medidas financieras orientadas al saneamiento de las finanzas públicas estatales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Área: Tesorería Municipal

642

Beneficiarios

2

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.2 Desempeño de las Funciones
- 1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.
Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.
Línea de Acción: Gestionar asistencia técnica estatal/federal para mejorar procesos financieros.

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Colaborar en la constitución de una Administración Integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.

Indicador Objetivamente Verificable (OVV): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total

Meta: Que el egreso por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos

Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Metas Programadas	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión y control de recursos humanos	3	Acción	\$72,916.56	\$218,755.88

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$218,755.88
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$9,114.82
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$9,912.37
Total			\$237,782.87

Participantes del Proyecto

Empleado

Nombre

Cargo

Area Administrativa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Asesoramiento jurídico a la ciudadanía del municipio de Itacoachistlahuaca, gro.

Objetivo Especifico

Las asesorías deben respetar los usos y costumbres de las comunidades indígenas, siempre que no contravengan los derechos humanos fundamentales

Importe

\$100,000.00

Clasificación Funcional

- 1. Gobierno
- 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
- 1.3.7. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizar un sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.
Estrategia: Asegurar el Estado de Derecho y la cultura de la legalidad como elementos de prevención del delito.
Línea de Acción: Consolidar el sistema de justicia penal, mediante el impulso de una cultura de solución pacífica de controversias distinta de la jurisdiccional

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos
Tema: DIF - Servicios Jurídicos
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.
Area: Dirección de Seguridad y Protección Pública

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Proposito
Resumen Narrativo: La población en situación vulnerable tiene acceso a servicios y orientación jurídica sin costo.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Población vulnerable atendida con servicios y orientación jurídica.
Meta: Que toda la población tenga acceso a servicios y orientación jurídica.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Cálculo: Población vulnerable atendida / Población vulnerable total
Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, Secretaría del Bienestar, Sistemas DIF, Informes.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La población vulnerable que lo requiere acude a solicitar servicios y orientación jurídica.

Metas Programadas

Asesoramiento jurídico a la ciudadanía del municipio de Itacoachistlahuaca, gro.

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	U. M.	P. U.	Total de Metas
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	Accion	\$12,333.33	\$37,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente			\$42,000.00
2.1.5.	Materiales Impreso e Información Digital	Gasto Corriente			\$21,000.00
T o t a l					\$100,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000235	Esmirna Feliciano Martinez	Asesor Juridico	Sindicatura Municipal
E20242027000239	Juvenlino Vargas Ramirez	Auxiliar Administrativo	Sindicatura Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Representación jurídica al h. ayuntamiento municipal de Itacoachistlahuaca, guerrero.

Objetivo Especifico

Prevenir conflictos legales y asegurar que todas las acciones del gobierno municipal se realicen dentro del marco de la ley.

Importe

\$72,480.00

Clasificación Funcional

- 1. Gobierno
- 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
- 1.3.5. Asuntos Jurídicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizar un sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.
Estrategia: Asegurar el Estado de Derecho y la cultura de la legalidad como elementos de prevención del delito.
Línea de Acción: Consolidar el sistema de justicia penal, mediante el impulso de una cultura de solución pacífica de controversias distinta de la jurisdiccional

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos
Tema: DJF - Servicios Jurídicos
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.
Area: Dirección de Seguridad y Protección Pública

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: La población en situación vulnerable tiene acceso a servicios y orientación jurídica sin costo.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Población vulnerable atendida con servicios y orientación jurídica.
Meta: Que toda la población tenga acceso a servicios y orientación jurídica.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Población vulnerable atendida / Población vulnerable total
Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, Secretaría del Bienestar, Sistemas DIF, Informes.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La población vulnerable que lo requiere acuda a solicitar servicios y orientación jurídica.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Representación jurídica al h. ayuntamiento municipal de Itacachischahuaca, guerrero.	3	Acción	\$11,000.00	\$33,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$33,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$20,000.00
3.3.1.	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	Gasto Corriente	\$19,480.00
Total			\$72,480.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000235	Esmirna Feliciano Martinez	Asesor Jurídico	Sindicatura Municipal
E20242027000239	Juventino Vargas Ramirez	Auxiliar Administrativo	Sindicatura Municipal

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

Arriba

6 N =



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Área Administrativa: Tesorería Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas

- Celebrar convenios con el Gobierno del Estado para mejorar la prestación de servicios públicos que le corresponden.
- Rendir cada mes, en sesión ordinaria del Ayuntamiento un informe sobre la Seguridad Pública y las principales incidencias en materia de orden público, con el auxilio del jefe de la Policía.
- Someter a la aprobación del Ayuntamiento el presupuesto anual de egresos.
- Vigilar el cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal y de los programas que deriven del mismo.
- Participar en la formulación de los proyectos de presupuestos de egresos y de ingresos que corresponde al Ente Público.
- Organizar fianza por el manejo de los recursos a su cargo, y a cargo de los empleados que estén bajo su dependencia, en los términos que señala esta Ley.
- Llevar la contabilidad del Ente Público y formular la Cuenta Anual, así como elaborar los Informes Financieros en los términos de Ley.
- Intervenir en los estudios financieros, evaluando las necesidades de financiamiento de los programas operativos y de inversión.
- Cuidar de la puntualidad de los cobros fiscales, de la exactitud de las liquidaciones, de la prontitud en el despacho de los asuntos de su competencia, así como del buen orden y debida comprobación de las cuentas de ingresos y egresos.
- Glosar oportunamente las cuentas del Ente Público.
- Obtener del Área Correspondiente la autorización de los gastos que deba realizar la administración Pública.
- Capilar y vigilar el registro correcto de los movimientos bancarios efectuados, así como la emisión de las conciliaciones bancarias y los reportes correspondientes.

	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
													\$ 50,125.18
													\$ 20,050.07
													\$ 20,050.07
													\$ 40,100.14
													\$ 178,000.00
													\$ 220,066.57
													\$ 165,607.92
													\$ 185,377.71
													\$ 261,627.00
													\$ 140,000.00
													\$ 362,382.42
													\$ 225,627.00

Realizar el pago a proveedores de bienes y servicios.

Autorizar el Pago de Nómina y Lista de Raya del Personal.

\$ 222,705.00
\$ 133,441.28
\$ 1,300,656.53

Total 108.39 108.39 108.39 108.39 108.39 108.39 108.39 108.39 108.39 108.39 108.39 108.39

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión y control de recursos humanos

Objetivo Especifico

Cubrir las remuneraciones del personal que presta sus servicios al h. ayuntamiento.

Importe

\$533,777.12

Clasificación Funcional

- 1. Gobierno
- 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
- 1.3.4. Función Pública

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.

Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.

Línea de Acción: Obtener el equilibrio de las finanzas estatales, por medio del fortalecimiento de la capacidad recaudatoria y la optimización de gasto e inversión pública

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos Humanos

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos Humanos

Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Area: Tesorería Municipal

[Handwritten signature]

Beneficiarios

8

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.2 Desempeño de las Funciones
- 1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.

Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.

Línea de Acción: Capacitar al personal de tesorería y contraloría en finanzas sostenibles.

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración Integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.

Indicador Objetivamente Verificable (OVV): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total

Meta: Que el egreso por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos

Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Metas Programadas

Gestión y control de recursos humanos

Datos Presupuestales

COG

1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente

1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)

3.9.8. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral

Descripción

Cantidad

U. M.

P. U.

Total de Metas

3

Accion

\$163,688.24

\$491,064.72

Nombre

Tipo de Gasto

Importe

Gasto Base al Personal Permanente

Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)

Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral

Gasto Corriente

Gasto Corriente

Gasto Corriente

\$491,064.72

\$20,461.03

\$22,251.37

\$533,777.12

Participantes del Proyecto

Empleado

E20242027000028

Nombre

Adriana Urbano Severiano

Cargo

Tesorero Municipal

Area Administrativa

Tesorería Municipal

Total

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Asesorías y servicios jurídicos

Objetivo Específico
Asegurar la eficiente y legal administración de los recursos financieros del municipio.

Importe
\$700,000.00

Clasificación Funcional
1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.5. Asuntos Jurídicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizar un sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.
Estrategia: Asegurar el Estado de Derecho y la cultura de la legalidad como elementos de prevención del delito.
Línea de Acción: Consolidar el sistema de justicia penal, mediante el impulso de una cultura de solución pacífica de controversias distinta de la jurisdiccional

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos
Tema: DJF - Servicios Jurídicos
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.
Área: Dirección de Seguridad y Protección Pública

Beneficiarios
200

Clasificación Programática
1 Programas
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.4 Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.
Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.
Línea de Acción: Gestionar asistencia técnica estatal/federal para mejorar procesos financieros.

Indicador de Resultado
Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: La población en situación vulnerable tiene acceso a servicios y orientación jurídica sin costo.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Población vulnerable atendida con servicios y orientación jurídica.
Meta: Que toda la población tenga acceso a servicios y orientación jurídica.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Población vulnerable atendida / Población vulnerable total
Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, Secretaría del Bienestar, Sistemas DIF, Informes.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La población vulnerable que lo requiere acude a solicitar servicios y orientación jurídica.

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Asesorías y servicios jurídicos		1	Accion	\$700,000.00	\$700,000.00
Datos Presupuestales					
COG					
3.3.1.	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados				
Participantes del Proyecto					
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa		
E20242027000028	Adriana Urbano Severiano	Tesorero Municipal	Tesorería Municipal		
E202420270000250	Gabriel Bezaraz De Jesus	Auxiliar Administrativo	Tesorería Municipal		
				T o t a l	
				Tipo de Gasto	Importe
				Gasto Corriente	\$700,000.00
					\$700,000.00

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Equipamiento general para la operatividad municipal.

Objetivo Específico
Dotar de herramientas, insumos y vestimenta a las diferentes áreas municipales

Importe
\$588,525.00

Clasificación Funcional
1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.4. Función Pública

Beneficiarios
20

Clasificación Programática
1 Programas
1.3. Administrativos y de Apoyo
1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión

Participantes del Proyecto

Empleado

E20242027000028 

E202420270000250 

Nombre

Adriana Urbano Severiano 

Gabriel Bezaraz De Jesus 

Cargo

Tesorero Municipal

Auxiliar Administrativo

Area Administrativa

Tesorería Municipal

Tesorería Municipal

Importe

\$588,525.00

T o t a l

\$588,525.00

\$588,525.00

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente
Objetivo: Buscar que, en apoyo a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.
Estrategia: Promover la transparencia gubernamental con la creación de mecanismos que permitan a los ciudadanos conocer el ejercicio y el desempeño público de los funcionarios.
Línea de Acción: Mejorar los mecanismos de transparencia en los procesos de licitación para la contratación de obra pública y adquisición de bienes y servicios

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Egresos
Temas: Administración y Finanzas - Egresos
Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.
Área: Tesorería Municipal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.
Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.
Línea de Acción: Gestionar asistencia técnica estatal/federal para mejorar procesos financieros.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Establecer estrategias, lineamientos y políticas para optimizar los Egresos.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Variación del porcentaje de Egresos aplicados a Gasto Corriente
Meta: Reducir el porcentaje de egresos aplicados a gasto corriente
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Porcentaje final de egresos aplicados a gasto corriente / Porcentaje inicial de egresos aplicados a gasto corriente / .
Mecanismos de Verificación: Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El área de Egresos trabaja en colaboración con todas las áreas involucradas en aplicación de egresos

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Equipamiento general para la operatividad municipal.		5	Accion	\$29,600.00	\$148,000.00
Datos Presupuestales					
COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe		
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$148,000.00		
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$60,000.00		
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	\$50,525.00		
3.5.3.	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	Gasto Corriente	\$45,000.00		
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	\$285,000.00		
			Total		\$588,525.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000028	Adriana Urbano Saveriano	Tesorero Municipal	Tesorería Municipal
E202420270000250	Gabriel Bezares De Jesus	Auxiliar Administrativo	Tesorería Municipal

Objetivos y Mejías Programadas

Proyecto
 Fortalecimiento de los procesos administrativos
Objetivo Específico
 Adquisición de material para mejor función de las áreas y atención a la ciudadanía.
Importe
 \$150,000.00
Clasificación Funcional
 1. Gobierno
 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
 1.3.7. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Línea de Acción: Crear los mecanismos para que la actual Administración cumpla con los principios de contar con un Gobierno transparente y de rendición de cuentas, requisito indispensable para que exista democracia

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)




Indicador de Resultado

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Área: Tesorería Municipal

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar los recursos materiales usados con que cuenta el Ente Público para cumplir con sus tareas.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Relación de Recursos materiales existentes por cada área operativa del Ente.
Meta: Contar con un registro del 100% de los recursos materiales con que cuenta el Ente Público
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Inventario de materiales por cada área de la Administración Pública /
Medios de Verificación: Informes Cuenta Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Cada área del Ente Público realiza un registro clasificado sobre los recursos materiales con que cuenta la Administración, las condiciones en que se encuentra y el personal responsable a cargo.

Metas Programadas		Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Fortalecimiento de los procesos administrativos						
Datos Presupuestales						
COG						
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Nombre				
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción					
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones					
2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Computo y Tecnologías de la Información					
3.3.6.	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión					
Participantes del Proyecto						
Empleado	Nombre	Cargo	Area			
E20242027000028	Adriana Urbano Severiano	Tesoro Municipal	Tesorería Municipal			
E202420270000250	Gabriel Bezaraz De Jesus	Auxiliar Administrativo	Tesorería Municipal			
			T o t a l			\$150,000.00

Objetivos y Metas Programadas	Beneficiarios	Indicador de Resultado
Proyecto Laudos laborales Objetivo Especifico Destinar la asignación presupuestal para el cumplimiento de las obligaciones de carácter laboral. Importe \$1,128,135.00 Clasificación Funcional 1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.5. Asuntos Jurídicos Alineación al Plan de Desarrollo Estatal Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente Objetivo: Impulsar el combate frontal a la corrupción. Estrategia: Generar un marco de legalidad e institucionalidad para el combate frontal a la corrupción. Línea de Acción: Denunciar en los términos de ley a servidores públicos que cometan actos de corrupción, desvío de recursos públicos y enriquecimiento ilícito	80 1 Programas 1.4. Compromisos 1.4.1. Obligaciones de Cumplimiento de Resolución Jurisdiccional Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM) Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social. Objetivo: Fortalecer transparencia y rendición de cuentas. Estrategia: Transparencia y datos abiertos. Línea de Acción: Establecer lineamientos para la protección de denunciantes internos.	G. N. =
		
		
		

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de programas y recursos estatales y federales para atender las necesidades en materia jurídica de la población vulnerable.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de inversión gestionada para atención jurídica de la población vulnerable.
Meta: Que al menos el 40% de la inversión sea proveniente de gestiones
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Inversión gestionada para atención alimentaria población vulnerable / Total de inversión en atención alimentaria a población vulnerable
Medios de Verificación: Cuenta pública, Informes del área correspondiente, Gobierno Estatal, Gobierno Federal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las inversiones gestionadas permiten mejorar la atención jurídica a la población vulnerable.

Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Laudos laborales		2	Acción	\$479,067.50	\$958,135.00
Datos Presupuestales					
COG					
1.5.2.	Indemnizaciones - Liquidaciones				\$170,000.00
3.9.4.	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente				\$958,135.00
Total					
Total de Metas					
\$1,128,135.00					

Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos
Tema: DIF - Servicios Jurídicos
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.
Área: Dirección de Seguridad y Protección Pública

Participantes del Proyecto	Nombre	Cargo	Área Administrativa
Empleado			
E20242027000028	Adriana Urbano Severiano	Tesoro Municipal	Tesorería Municipal
E20242027000250	Gabriel Bezaraz De Jesus	Auxiliar Administrativo	Tesorería Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto: Gestión pública

Objetivo Específico: Gastos originados por gestiones y tramites fuera del municipio

Importe: \$180,000.00

Clasificación Funcional:
 1. Gobierno
 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
 1.3.4. Función Pública

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal:
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Garantizar a la población el acceso a los servicios de salud.
Estrategia: Avanzar en la construcción de un Sistema Estatal de Salud.
Línea de Acción: Gestionar la aplicación eficiente, real y adecuada del presupuesto destinado para este rubro

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Egresos
Tema: Administración y Finanzas - Egresos
Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.
Área: Tesorería Municipal

Beneficiarios: 150

Clasificación Programática:
 1 Programas
 1.3. Administrativos y de Apoyo
 1.3.3. Operaciones Ajenas

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.
Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.
Línea de Acción: Gestionar asistencia técnica estatal/federal para mejorar procesos financieros.

Indicador de Resultado:
Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: La mayor cantidad de los egresos se dirige a la oferta de bienes y servicios para la población y la mínima cantidad al gasto administrativo
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Relación de gasto administrativo y Egresos
Meta: Reducir al mínimo los egresos del gasto administrativo en la Administración Pública
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Total de gasto administrativo / Egresos del Ente.
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La estructura administrativa no excede en tamaño y gasto a lo recomendado por el INAFED para la cantidad de población

Descripción	Capacidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión pública	2	Acción	\$61,000.00	\$122,000.00
Datos Presupuestales				
COG				Importe
2.1.B.1.				\$122,000.00
3.7.5.				\$58,000.00
				\$180,000.00
Participantes del Proyecto				
Empleado				
E20242027000028	Tesorero Municipal	Adriana Urbano Severiano	Tesorería Municipal	
E20242027000250	Auxiliar Administrativo	Gabriel Bozarez De Jesus	Tesorería Municipal	
				Area Administrativa

Objetivos y Metas Programadas	Beneficiarios	U. M.	P. U.	Total de Metas
Proyecto	5000			
Derechos por uso de aguas nacionales y descarga de aguas residuales.				
Objetivo Específico				
Cubrir las obligaciones fiscales por el servicio de uso de aguas nacionales y descarga de aguas residuales, cumplir con las contribuciones estatales y federales.				
Importe				
\$35,000.00				
Clasificación Funcional				
2. Desarrollo Social				
2.1. Protección Ambiental				
2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado				
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal				
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.				
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.				
Estrategia: Desarrollar la actividad agroindustrial para mejorar la productividad al impulsar el desarrollo de los sectores agrícola, pesquero y acuícola; fortalecer el desarrollo empresarial de proyectos agroindustriales; propiciar el desarrollo gradual económico, social, productivo y sustentable; aprovechar las potencialidades y las vocaciones productivas agropecuarias del Estado; generar mayor productividad y competitividad que se refleje en mayores ingresos y en la mejora de la economía de las familias.				
Línea de Acción: Apoyar a productores agropecuarios en sus gestiones para regularizar los terrenos comunales y sus derechos de agua				
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)				
Nombre de la Matriz: Infraestructura de agua potable				
Tema: Obras Públicas Infraestructura de agua potable				
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar las redes de agua potable mediante las cuales se suministra a los usuarios.				
Area: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos				
Indicador de Resultado				
Nivel: Resultado - Propósito				
Resumen Narrativo: La población del municipio tiene acceso al servicio de agua potable de manera continua, mejorando así la calidad de vida y desarrollo de la población				
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de la población que tiene acceso al servicio de agua potable				
Meta: Identificar el porcentaje real de población del Municipio tiene acceso al servicio de agua potable				
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual				
Método de Cálculo: Población con acceso al agua potable / Población total del Municipio				
Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, Registros de usuarios de agua potable en el Municipio.				
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La disponibilidad de los recursos hídricos es suficiente para garantizar el suministro continuo de agua potable a esta y siguientes generaciones				
Metas Programadas				
Derechos por uso de aguas nacionales y descarga de aguas residuales.	2	Acción	\$15,000.00	\$30,000.00
Datos Presupuestales				
COG				Importe
3.9.2.6.				\$30,000.00

3.9.2.7.	Derecho Descargas de Agua	Ga	miente	Total	\$5,000.00
Participantes del Proyecto					\$55,000.00
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa		
E20242027000028	Adriana Urbano Severiano	Tesorero Municipal	Tesoreria Municipal		
E202420270000250	Gabriel Bezaraz De Jesus	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal		

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
 Programa de ayudas diversas para instituciones, comisarías y personas de escasos recursos.
Objetivo Especifico
 Apoyar a la económica del municipio de Itacoachistahuaca, promoviendo la igualdad de oportunidades y fomentando el desarrollo.

Importe
 \$700,000.00

Beneficiarios
 1000

Clasificación Funcional
 2. Desarrollo Social
 2.6. Protección Social
 2.6.5. Alimentación y Nutrición

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
 Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
 Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna, y servicios básicos.
 Estrategia: Transferir hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.
 Línea de Acción: Generar mecanismos para facilitar el acceso a terrenos con servicios adecuados y a materiales de construcción a costos accesibles para las familias de escasos recursos

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
 Nombre de la Matriz: Grupos Vulnerables
 Tema: DIF Municipal - Grupos Vulnerables
 Objetivo General: Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.
 Área: Dirección del DIF Municipal

Indicador de Resultado
 Nivel: Resultado - Proposito
 Resumen Narrativo: La población en situación vulnerable tiene acceso a programas de apoyo de los tres niveles de gobierno.
 Indicador Objetivamente Verificable (OVV): Porcentaje de población en situación vulnerable que es atendida por algún programa de apoyo.
 Meta: Que el 100% de la población vulnerable en el municipio, reciba algún tipo de apoyo o beneficio de programas de gobierno.
 Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
 Metodo de Calculo: Población vulnerable atendida / Población total del municipio
 Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, SEDESOL, Gobierno del Estado, Informes Municipales.
 Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La población en situación vulnerable aprovecha los programas de apoyo para mejorar sus condiciones y oportunidades de desarrollo.

Metas Programadas	Cantidad	U. M.	Accion	P. U.	Total de Metas	
Programa de ayudas diversas para instituciones, comisarías y personas de escasos recursos.	7			\$7,142.86	\$50,000.00	
Datos Presupuestales						
COG	Importe					
4.4.1.1.	Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	Gasto Corriente				\$50,000.00
4.4.1.2.	Ayuda para Funerales	Gasto Corriente				\$45,000.00
4.4.1.3.	Ayuda para Despesasas	Gasto Corriente				\$40,000.00
4.4.1.5.	Ayuda Diversa en Especie	Gasto Corriente				\$70,000.00
4.4.1.7.	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	Gasto Corriente				\$50,000.00
4.4.1.9.	Otras Ayudas Sociales a Personas	Gasto Corriente				\$385,000.00
4.4.3.	Ayudas Sociales a Instituciones de Erianza	Gasto Corriente				\$60,000.00
Total					\$700,000.00	
Participantes del Proyecto						
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa			

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
 Programa para el mantenimiento del parque vehicular del h. ayuntamiento.

Objetivo Especifico
 Mantener los vehiculos en perfecto estado para mantener las carreteras limpias y contribuir una mejor imagen del municipio, así como los trasladados que sean en beneficio del ayuntamiento, sean favorables.

Importe
 \$200,500.72

Clasificación Funcional
 1. Gobierno
 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
 1.3.7. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Detonar el desarrollo de las regiones del estado
Estrategia: Realizar estudios de transibilidad y organización de la vialidades existentes.
Línea de Acción: Mejorar el flujo vehicular prioritariamente en las ciudades de paso que comunican a otros centros de desarrollo poblacional.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Egresos
Tema: Administración y Finanzas - Egresos
Objetivo General: Contratar el gaso corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.
Area: Tesorería Municipal

Indicador de Resultado
Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: La mayor cantidad de los egresos se dirige a la oferta de bienes y servicios para la población y la mínima cantidad al gasto administrativo
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Relación de gasto administrativo y Egresos
Meta: Reducir al mínimo los egresos del gasto administrativo en la Administración Pública
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Total de gasto administrativo / Egresos del Ente.
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La estructura administrativa no excede en tamaño y gasto a lo recomendado por el INAFED para la cantidad de población

Metas Programadas		Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Programa para el mantenimiento del parque vehicular del h. ayuntamiento.		4	Acción	\$6,250.00	\$25,000.00
Datos Presupuestales					
COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe		
2.3.4.	Combustibles, Lubrificantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima	Gasto Corriente	\$15,000.00		
2.6.1.	Combustibles, Lubrificantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$25,000.00		
2.9.6	Relaciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$60,500.72		
3.5.5	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$100,000.00		
Total			\$200,500.72		

Participantes del Proyecto		Cargo	Area Administrativa
Empleado	Nombre		
E20242027000028	Adriana Urbano Severiano	Tesoro Municipal	Tesorería Municipal
E20242027000250	Gabriel Bearez De Jesus	Auxiliar Administrativo	Tesorería Municipal



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Área Administrativa: Dirección del DIF Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Ejecutar los proyectos de desarrollo y asistencia social, dirigidos a la población del municipio.													\$ 349,393.44
Organizar y coordinar la provisión de los servicios públicos municipales relacionados con el desarrollo social, a la población vulnerable, en forma conjunta con las dependencias y organismos municipales responsables de su operación.													\$ 39,400.00
Dirigir los programas de atención a grupos vulnerables, guarderías infantiles, prevención social y salud comunitaria de primer nivel que estén a cargo del Ayuntamiento.													\$ 128,400.00
Coordinar acciones de comunicación y enlace con otras autoridades que promuevan acciones de desarrollo social dirigidas a grupos vulnerables.													\$ 70,000.00
Planear, coordinar, ejecutar, supervisar y evaluar los proyectos y acciones para la atención de las personas, familias, grupos y comunidades en situación de pobreza, vulnerabilidad y exclusión en las zonas rurales y urbanas marginadas del Municipio.													\$ 258,324.59
Coadyuvar en la realización de campañas quirúrgicas de interés social en beneficio de grupos prioritarios.													\$ 36,000.00
Combatir la desnutrición y deshidratación de infantes y de las personas en situación vulnerable.													\$ 176,493.44
Total	82.33	82.33	82.33	82.33	117.33	117.33	82.33	82.33	82.33	82.33	82.33	82.33	\$ 1,058,011.48

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Dar asistencia a los niños y adultos mayores desamparados, así como a personas de escasos recursos.													\$ 56,000.00
Diseñar programas y actividades con el fin de que las personas con discapacidad puedan incorporarse a la vida de la sociedad, a la economía y a la cultura de cada municipio.													\$ 136,893.44

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Ga.	mento	\$45,102.94
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Ga.	Corriente	\$49,049.45
Total				\$1,176,622.95

Participantes del Proyecto	Nombre	Cargo	Area Administrativa
Empleado E20242027000010	Yelitza Luis Ramirez	Director	Dirección del DIF Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Eventos sociales y culturales para la población

Objetivo Especifico
Brindar atención cercana a las familias y a las comunidades a través de programas que promuevan el bienestar social, el fortalecimiento familiar, a las condiciones necesarias para mejorar la calidad de vida de todas y todos

Importe
\$112,000.00

Clasificación Funcional
1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.7. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Línea de Acción: Apoyar a la niñez y la juventud del Estado mediante el fomento al deporte y la cultura y el impulso al primer empleo; ello con el fin de prevenir el aumento de la criminalidad

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Cultura
Tema: Desarrollo Social - Cultura
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.
Area: Coordinación de Cultura y Turismo

Beneficiarios
600

Clasificación Programática
1 Programas
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.4 Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Identidad y cultura.
Objetivo: Revalorizar historia, gastronomía, etnias.
Estrategia: Revaloración histórica, gastronómica y étnica.
Línea de Acción: Intercambios culturales con otras regiones indígenas de Guerrero.

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Eventos sociales y culturales para la población		6	Acción	\$1,166.67	\$7,000.00
Datos Presupuestales					
COG					
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina				\$7,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital				\$75,400.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas				\$8,000.00
3.2.9.	Otros Arrendamientos				\$4,000.00
3.6.1.5.	Otros Medios				\$12,000.00
3.7.8.	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos				\$5,600.00
Total					\$112,000.00

E20242027000010	Yelitza Luis Ramirez	Director	Dirección del DIF Municipal
E20212024000001	Anayeli Barrera Feliciano	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal
E20242027000240	Candelaria Valera De Jesus	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal
E20242027000252	Jesus Maria Estrada Añorve	Chofer	Dirección del DIF Municipal
E20242027000173	Yasuri Rubi Leal Galindo	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Bodas colectivas

Objetivo Especifico
Brindar facilidades a personas que deseen unirse en matrimonio en situaciones vulnerables

Importe
\$85,000.00

Clasificación Funcional
1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.7. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Instrumentar, mediante la Secretaría de Educación de Guerrero, programas encaminados a elevar la calidad educativa e inculcar valores cívicos y éticos que contribuyan a la reconstrucción del tejido social

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Grupos Vulnerables
Tema: DIF Municipal - Grupos Vulnerables
Objetivo General: Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.
Area: Dirección del DIF Municipal

Handwritten signature and initials in blue ink.

Beneficiarios
200

Clasificación Programática
1 Programas
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.4 Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Por un municipio con seguridad y gobernanza.
Objetivo: Implementar mecanismos de denuncia.
Estrategia: Sistema integral de denuncia.
Linea de Acción: Atención multilingüe (lengua indígena).

Indicador de Resultado
Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Contribuir a mejorar las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad mediante programas de apoyo que faciliten su acceso a oportunidades.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Inversión per cápita en población en situación vulnerable.
Meta: Que la inversión per cápita en población vulnerable sea igual o mayor al promedio estatal.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Gasto en población vulnerable en el año / Población total del municipio
Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, Secretaría del Bienestar, Cuenta Pública Municipal, Informes municipales, Gobierno Estatal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El gasto en atención a población vulnerable incluye los convenios, ayudas, acciones sociales y transferencias registradas en la Cuenta Pública Municipal.

Metas Programadas		Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Bodas colectivas		4	Accion	\$5,750.00	\$23,000.00
Datos Presupuestales					
COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe		
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$23,000.00		
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$11,400.00		
2.1.5.	Materiales de Impresión e Información Digital	Gasto Corriente	\$20,000.00		
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$30,600.00		
			Total	\$85,000.00	
Participantes del Proyecto					
Empleado					
E20242027000010	Yelitza Luis Ramirez	Director	Area Administrativa		Dirección del DIF Municipal
E20212024000031	Abel Lopez Marcial	Procurador de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes			Dirección del DIF Municipal
E20212024000001	Anayeli Barrera Feliciano	Auxiliar			Dirección del DIF Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
 Evento del día del niño

Objetivo Específico
 Realizar una pequeña celebración en las diferentes población de la comunidad, reconocer la importancia de la infancia, promover sus derechos fundamentales (salud, educación, protección) y garantizar su bienestar integral

Importe
 \$100,000.00

Clasificación Funcional
 1. Gobierno
 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
 1.3.7. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Observar el pleno ejercicio y respeto de los derechos humanos y el combate a la discriminación.
Estrategia: Proteger los derechos humanos y la erradicación de la discriminación como motores de una sociedad apacada y respetuosa de la Ley.
Línea de Acción: Fortalecer y fomentar los derechos de las niñas y los niños con campañas mediáticas y de información pública sobre la importancia del desarrollo integral de la niñez

Beneficiarios
 500

Clasificación Programática
 1 Programas
 1.2 Desempeño de las Funciones
 1.2.4 Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.
Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.
Línea de Acción: Capacitar al personal de tesorería y contraloría en finanzas sostenibles.

Indicador de Resultado
Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: La mayor cantidad de los egresos se dirige a la oferta de bienes y servicios para la población y la mínima cantidad al gasto administrativo

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Relación de gasto administrativo y Egresos
Meta: Reducir al mínimo los egresos del gasto administrativo en la Administración Pública
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Total de gasto administrativo / Egresos del Ente.
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La estructura administrativa no excede en tamaño y gasto a lo recomendado por el INAFED para la cantidad de población

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Egresos
Tema: Administración y Finanzas - Egresos
Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.
Área: Tesorería Municipal

Metas Programadas

Evento del día del niño	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
		5	Acción	\$8,000.00	\$40,000.00
Datos Presupuestales					
COG					
2.1.6.2.	Otros Materiales y Artículos		Tipo de Gasto	Importe	\$40,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas		Gasto Corriente		\$14,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		Gasto Corriente		\$5,000.00
3.2.9.	Otros Arrendamientos		Gasto Corriente		\$9,000.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural		Gasto Corriente		\$31,000.00
			T o t a l		\$100,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000010	Yelthabel Luis Ramirez	Director	Dirección del DIF Municipal
E20212024000031	Abel Lopez Marcial	Procurador de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	Dirección del DIF Municipal
E20242027000224	Luisa Ortiz Tenorio	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal
E20242027000130	Elder Barajas Guerrero	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Evento del día de las madres

Objetivo Especifico

Realizar eventos en todas las comunidades para conmemorar el día de las madres, para honrar, reconocer y agradecer el papel fundamental, el amor incondicional y la dedicación de las madres en la crianza de los hijos y en la sociedad

Importe

\$350,000.00

Clasificación Funcional

- 1. Gobierno
- 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
- 1.3.7. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.

Objetivo: Garantizar una educación para todos como derecho fundamental de las y los guerrerenses, con equidad, inclusión y excelencia, para promover oportunidades de aprendizaje pertinentes en todas las edades, niveles y modalidades del Sistema Educativo.

Estrategia: Contribuir a que las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos accedan a los servicios públicos de educación en todos los niveles y modalidades mediante la ampliación de la cobertura escolarizada y no escolarizada.

Línea de Acción: Brindar oportunidades de atención a padres, madres y cuidadores(as) a través de Centros Comunitarios de Atención a la Primera Infancia a través de la coordinación con autoridades municipales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Egresos

Temas: Administración y Finanzas - Egresos

Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Area: Tesorería Municipal

Beneficiarios

500

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.2 Desempeño de las Funciones
- 1.2.4 Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.

Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.

Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.

Línea de Acción: Capacitar al personal de tesorería y controlaría en finanzas sostenibles.

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La mayor cantidad de los egresos se dirige a la oferta de bienes y servicios para la población y la mínima cantidad al gasto administrativo

Indicador Objetivamente Verificable (OV):

Relación de gasto administrativo y Egresos

Meta: Reducir al mínimo los egresos del gasto administrativo en la Administración Pública

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Total de gasto administrativo / Egresos del Ente.

Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La estructura administrativa no excede en tamaño y gasto a lo recomendado por el INAFED para la cantidad de población

Metas Programadas

Evento del día de las madres	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Datos Presupuestales	5	Acción	\$4,000.00	\$20,000.00
COG			Importe	
2.1.8.2.				\$20,000.00
2.2.1				\$25,700.00
3.2.9				\$27,300.00
3.8.2				\$257,000.00
4.4.3.				\$20,000.00
			Total	\$350,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado

Nombre	Cargo	Area Administrativa
Yehezabel Luis Ramirez	Director	Dirección del DIF Municipal
Abel Lopez Marcial	Procurador de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	Dirección del DIF Municipal
Gandelaria Valera De Jesus	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal
Irving Sinhue Miranda Cortes	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Muestra gastronómica

Objetivo Específico
Realizar una representación gastronómica en donde se inviten a los señores dfe de la costa chica para reconocer platillos de sus comunidades

Importe
\$30,000.00

Beneficiarios
590

Clasificación Programática
1. Gobierno
1.2. Desempeño de las Funciones
1.2.4. Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Identidad y cultura.
Objetivo: Revalorizar historia, gastronomía, etnias.
Estrategia: Revelación histórica, gastronómica y étnica.
Línea de Acción: Concursos de gastronomía tradicional Amuzga y Mikteca.

Indicador de Resultado
Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas del sector de cultura municipal.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de inversión gestionada para el sector de cultura.
Meta: Que al menos el 40% de la inversión municipal en Cultura sea proveniente de gestiones municipales.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Inversión gestionada para cultura / Total de inversión en cultura
Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente, Gobierno Estatal, Gobierno Federal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las inversiones gestionadas mejoran las condiciones y ayudan a promover la Cultura en el Municipio.



Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Muestra gastronómica		3	Acción	\$3,333.33	\$10,000.00
Datos Presupuestales					
COG					
2.1.8.2.	Otros Materiales y Artículos			Importe	\$10,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas				\$12,000.00
3.2.5.	Otros Arrendamientos				\$8,000.00
	Total				\$30,000.00

Participantes del Proyecto	Nombre	Cargo	Area Administrativa
Empleado			
E20242027000010	Yelitzael Luis Ramirez	Director	Dirección del DIF Municipal
E20212024000031	Abel Lopez Marcial	Procurador de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	Dirección del DIF Municipal
E20212024000001	Anayeli Barrera Feliciano	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal
E20242027000240	Candelaria Valera Da Jesus	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal
E20242027000231	Carlos Miguel Onofre Lopez	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal
E20242027000022	Gilberto Rodriguez Martinez	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Programa de atención social a grupos vulnerables y apoyos diversos al municipio de Itacoachistahuaca.

Objetivo Específico

Mejorar la calidad de vida y el bienestar integral de las familias y personas en situación de vulnerabilidad, pobreza extrema o exclusión social

Importe

\$180,000.00

Clasificación Funcional

- 1. Gobierno
- 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
- 1.3.7. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido

Objetivo: Fortalecer la asistencia social a grupos vulnerables.

Estrategia: Atender integralmente a los grupos vulnerables y fomentar el acceso a los servicios de protección social que les permita mejorar su calidad de vida.

Línea de Acción: Proporcionar asistencia social integral a menores y adultos mayores que se encuentran en situación de vulnerabilidad

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Apoyos Alimentarios

Temas: DIF Municipal - Apoyos Alimentarios

Objetivo General: Implementar de manera eficiente los programas alimentarios Estatales y Federales destinados a erradicar la desnutrición Infantil.

Área: Dirección del DIF Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La población en situación vulnerable tiene acceso a apoyos alimentarios.

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Población vulnerable atendida por programas alimentarios.

Meta: Que toda la población vulnerable del municipio reciba apoyo por Programas alimentarios.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Población vulnerable atendida / Población vulnerable total del municipio

Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, SEDESOL, Sistemas DIF, Informes Municipales.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La población vulnerable consume los productos que recibe mediante los programas de apoyo alimentario.

Metas Programadas

Programa de atención social a grupos vulnerables y apoyos diversos al municipio de Itacoachistahuaca.

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
2.1.6.	Materia de Limpieza		7	Acción	\$12,142.86	\$85,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas					\$20,000.00
2.2.3.	Utensilios para el Servicio de Alimentación					\$85,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos					\$15,000.00
4.4.1.1.	Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos					\$30,000.00
4.4.1.3.	Ayuda para Despensas					\$10,000.00
4.4.1.5.	Ayuda Diversa en Especie					\$10,000.00
Total						\$180,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000010	Yethzabel Luis Ramirez	Director	Dirección del DIF Municipal
E20212024000031	Abel Lopez Marcial	Procurador de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	Dirección del DIF Municipal
E20212024000001	Anayeli Barrera Feliciano	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal
E20242027000022	Gilberto Rodriguez Martinez	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal
E20242027000024	Luisa Ortiz Teronfo	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
<p>La Unidad de Obras Públicas estará a cargo de un Secretario, Director o Jefe, preferentemente con experiencia profesional en el ramo de obras públicas, responsable de vigilar los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles.</p>	89.45	89.45	89.45	89.45	89.45	89.45	89.45	89.45	89.45	89.45	89.45	89.45	\$ 214,673.61
<p>Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a fin de someterlos a la consideración del Presidente Municipal y aprobación del Ayuntamiento.</p>													\$ 357,789.35
<p>Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.</p>													\$ 286,231.48
<p>Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.</p>													\$ 214,673.61
<p>Total</p>	89.45	89.45	89.45	89.45	89.45	89.45	89.45	89.45	89.45	89.45	89.45	89.45	\$ 1,073,368.04
<p>Actividades Ordinarias</p>													
<p>Hacer los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio.</p>													\$ 143,115.74
<p>Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contratadas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.</p>													\$ 214,673.61
<p>Total</p>	29.82	29.82	29.82	29.82	29.82	29.82	29.82	29.82	29.82	29.82	29.82	29.82	\$ 357,789.35

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
 Gestión y control de recursos humanos

Objetivo Específico
 Cubrir las remuneraciones del personal que presta sus servicios al h. ayuntamiento.

Importe
 \$1,431,157.38

Clasificación Funcional
 1. Gobierno
 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
 1.3.4. Función Pública

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero Seguro y de Layses bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Línea de Acción: Diseñar e implementar medidas financieras orientadas al saneamiento de las finanzas públicas estatales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Área: Tesorería Municipal

Beneficiarios
 8

Clasificación Programática
 1 Programas
 1.2 Desempeño de las Funciones
 1.2.5 Regulación y Supervisión

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.
Estrategia: Impulso a la juventud, deporte y combate a la pobreza
Línea de Acción: Ferias de empleo y vinculación con sector productivo.

Indicador de Resultado
 Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración Integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total
Meta: Que el egreso por concepto de nómina no rebase al 30% de los egresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Metas Programadas	Descripción	Nombre	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión y control de recursos humanos			3	Acción	\$436,879.12	\$1,316,637.36
Datos Presupuestales						
COG						
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente					\$1,316,637.36
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)					\$54,959.89
3.9.B.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Derivan de una Relación Laboral					\$59,660.13
					Total	\$1,431,157.38

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E2042027000113	José Nieto Rivera	Director	Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Área Administrativa: Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas

Ser el órgano encargado de las gestiones internas para resolver las solicitudes de información.

Integrar el Comité de Transparencia en los términos que Establece la Ley número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero.

Actualización de Información en la Plataforma Nacional Trimestral.

Realización de Informe Anual Rendido al ITAIGRO.

Atender, recibir y dar trámites a las solicitudes de información pública y derechos ARCO.

[Handwritten signature]

Total

Actividades Ordinarias

Atender, recibir y dar Trámite a las distintas solicitudes de los ciudadanos.

Garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública en posesión de los Sujetos Obligados.

Elaboración y en su caso aplicación de los criterios para la clasificación y conservación de todos los documentos de los Sujetos Obligados, así como de la organización de dichos archivos.

Orientar y asesorar a los solicitantes de información pública.

Llevar un registro de las solicitudes de información pública.

Efectuar acciones, desarrollar directrices relativas a la investigación, capacitación y difusión de la transparencia y acceso a la información.

	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
	5.29	5.29	5.29	5.29	5.29	5.29	5.29	5.29	5.29	5.29	5.29	5.29	\$ 2,355.00
													\$ 26,443.14
													\$ 25,643.14
													\$ 3,925.00
													\$ 5,060.00
													\$ 63,426.28

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

4º

3º

2º

1º

Total

[Handwritten signature]

\$ 35,443.14

\$ 26,783.14

\$ 6,660.00

\$ 34,190.85

\$ 5,060.00

\$ 1,600.00

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Jornada de transparencia abierta

Objetivo Especifico

Fortalecer sistema institucional de archivos mediante clasificación, resguardo y conservación documental

Importe

\$25,300.00

Clasificación Funcional

- 1. Gobierno
- 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
- 1.3.7. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Línea de Acción: Impulsar la cultura de la democracia en el proceso político electoral para respaldar los ejercicios de transparencia.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Transparencia y acceso a la información pública
Tema: Administración y Finanzas - Transparencia y Acceso a la información
Objetivo General: Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.
Area: Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Establecer un Programa de acceso a la información, para poner a disposición pública toda la información que marca la legislación correspondiente, principalmente vía internet
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de información pública disponible que marca la legislación
Meta: Hacer pública el 100% de la información señalada por Ley.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Información pública disponible / Total de información que debe hacerse pública
Medios de Verificación: Pagina web oficial, Informes municipales, Informes financieros del área correspondiente, Cuenta pública municipal
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El ayuntamiento cuenta con los medios y la información necesaria para cumplir con la publicación de información relativa a la administración municipal

Metas Programadas

Jornada de transparencia abierta

Datos Presupuestales

COG	Descripción	Nombre	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina		4	Acción	\$1,450.00	\$5,800.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital					\$5,200.00
3.3.4.	Servicios de Capacitación					\$9,300.00
3.6.9.	Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad					\$6,000.00
Total						\$25,300.00

Participantes del Proyecto

Empleado

E20212024000056

Nombre

Elizabeth Solano Xochilia

Cargo

Titular

Area Administrativa

Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Organización del archivo y gestión documental

Objetivo Especifico

Acercar a la ciudadanía información clara y comprensible

Importe

\$8,000.00

Clasificación Funcional

- 1. Gobierno
- 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
- 1.3.7. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Layses bajo el marco de Derechos Humanos

Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.

Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.

Línea de Acción: Obtener el equilibrio de las finanzas estatales, por medio del fortalecimiento de la capacidad recaudatoria y la optimización de gasto e inversión pública

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Transparencia y acceso a la información pública

Tema: Administración y Finanzas - Transparencia y Acceso a la información

Objetivo General: Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.

Area: Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Y  

Beneficiarios

500

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.2 Desempeño de las Funciones
- 1.2.4 Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.

Objetivo: Fortalecer transparencia y rendición de cuentas.

Estrategia: Transparencia y datos abiertos.

Línea de Acción: Implementar un observatorio ciudadano de rendición de cuentas.

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La población en el Municipio, tiene acceso a la información de gobierno que por ley es de carácter público

Indicador Objetivamente Verificable (OVV): Porcentaje de atención a solicitudes de información

Meta: Atender el 100% de las solicitudes de información

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Cantidad de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas

Medios de Verificación: Informes y registros municipales

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La población tiene interés por conocer y estar al tanto sobre la información de gobierno que debe ser pública

Metas Programadas

Organización del archivo y gestión documental	Descripción	Nombre	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Datos Presupuestales			4	Acción	\$500.00	\$2,000.00
COG						
2.1.1.	Maternales, Útiles y Equipos Menores de Oficina					\$2,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital					\$1,800.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas					\$2,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería					\$2,200.00
					Total	\$8,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado

E20212024000056

Nombre

Elizabeth Solano Xochitla

Cargo

Titular

Area Administrativa

Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Capacitación y participación transparente

Objetivo Especifico

Atender y resolver, evaluar y mejorar la calidad de los servicios, fomentar la participación ciudadana y mejorar la transparencia y rendición de cuentas.

Importe

\$15,700.00

Clasificación Funcional

Beneficiarios

300

Clasificación Programática

- 1. Gobierno
- 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
- 1.3.7. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional, promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social.
Línea de Acción: Asgurar la capacitación y la asistencia técnica

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Transparencia y acceso a la información pública
Tema: Administración y Finanzas - Transparencia y Acceso a la información
Objetivo General: Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.
Área: Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Llevar a cabo campañas permanentes para promover entre el personal de la administración y los funcionarios públicos sus obligaciones en materia de transparencia y rendición de cuentas
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de personal que cumple totalmente con los lineamientos de transparencia y rendición de cuentas
Meta: El 100% del personal de la administración y los funcionarios públicos cumplan con los lineamientos en materia de transparencia y rendición de cuentas
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Personal que cumple con todos los lineamientos / Total de personal de la administración pública
Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes municipales, Auditoría General del Estado, Auditoría Superior de la Federación
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las campañas realizadas mejoran el cumplimiento del personal en materia de transparencia y rendición de cuentas

Programas

- 1.2. Desempeño de las Funciones
- 1.2.4. Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un municipio con seguridad y gobernanza.
Objetivo: Implementar mecanismos de denuncia.
Estrategia: Sistema integral de denuncia.
Línea de Acción: Capacitación a personal en atención ciudadana.

Metas Programadas	Descripción	Nombre	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Capacitación y participación transparente			5	Acción	\$500.00	\$2,500.00
Datos Presupuestales						
COG						
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina					\$2,500.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital					\$3,000.00
3.3.4.	Servicios de Capacitación					\$3,000.00
3.6.9.	Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad					\$4,500.00
3.7.8.	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos					\$2,700.00
Total						\$15,700.00

Participantes del Proyecto	Nombre	Cargo	Área Administrativa
Empleado			Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública
E20212024000056	Elizabeth Solano Xochitla		







Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Área Administrativa: Oficialía del Registro Civil

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

Handwritten signatures and initials in blue ink.

	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Sin Actividad Sustantiva	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Actividades Sustantivas	47.46	47.46	47.46	47.46	47.46	47.46	47.46	47.46	47.46	47.46	47.46	47.46	\$ 86,529.14
Actividades Ordinarias													\$ 4,400.00
													\$ 109,505.52
													\$ 109,505.52
													\$ 2,200.00
													\$ 88,729.14
													\$ 86,529.14
													\$ 82,129.14
													\$ 569,527.58

Cumplir y hacer cumplir al personal a su cargo las leyes en materia de Registro Civil aplicables al Municipio.

Realizar las acciones y/o actividades de supervisión en coordinación con el Registro Civil Estatal.

Realizar las acciones y/o actividades de supervisión en coordinación con la Secretaría del Ayuntamiento a la documentación generada por el Registro Civil.

Atender las demandas de la ciudadanía relacionadas a los trámites y/o servicios que se ofrecen en las oficinas del Registro Civil Municipal y Juntas Auxiliares.

Solicitar suficiencia presupuestal.

Recibir los oficios de los ciudadanos, autoridades, Administración Judicial del Estado y otros de la República; al solicitar informes del estado civil de las personas, e informar sobre el trámite correspondiente.

Asesorar al público en general sobre los asuntos de rectificación administrativa, juicio de rectificación judicial, reconocimiento de hijos, registro extemporáneo, constancia de inexistencia, constancia de extemporaneidad, constancia de no matrimonio o de soltería, búsquedas y cotejos de nacimiento, delunciones, matrimonios y cualquier otro tramite relacionado al Registro Civil.

Celebración de bodas en oficina y domicilios particulares.

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión y control de recursos humanos

Objetivo Específico

Cubrir las remuneraciones del personal que presta sus servicios al h. ayuntamiento.

Importe

\$547,527.58

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.3. Coordinación de la Política de Gobierno

1.3.4. Función Pública

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.

Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.

Línea de Acción: Apoyar a las PYMES, para impulsar su crecimiento y su generación de fuentes de empleo en las diferentes regiones de la entidad

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos

Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Área: Tesorería Municipal

Beneficiarios

4

Clasificación Programática

1 Programas

1.2 Desempeño de las Funciones

1.2.1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.

Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.

Estrategia: Impulso a la juventud, deporte y combate a la pobreza

Línea de Acción: Fenas de empleo y vinculación con sector productivo.

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración Integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total

Meta: Que el egreso por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos

Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Metas Programadas

Gestión y control de recursos humanos

Datos Presupuestales

COG

1.1.3.

Sueldo Base al Personal Permanente

1.3.2.1.

Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)

3.9.8.

Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral

Descripción

Cantidad

3

U. M.

Acción

P. U.

\$187,904.96

Total de Metas

\$503,714.88

Nombre

Sueldo Base al Personal Permanente

Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)

Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral

Tipo de Gasto

Gasto Corriente

Gasto Corriente

Gasto Corriente

Importe

\$503,714.88

\$20,988.12

\$22,824.58

\$547,527.58

Participantes del Proyecto

Empleado

E20342027000062

Nombre

Nuria Aida Modesto Perez

Cargo

Oficial De Registro Civil

Área Administrativa

Oficialia del Registro Civil

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Acceso a la Identidad

Objetivo Específico

Garantizar y acercar los servicios que ofrece el registro civil, a todas las comunidades de nuestra cabecera municipal

Suinpac - GRP (Mexico)

Beneficiarios
200

Clasificación Programática
1 Programas
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.4 Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Por un municipio con seguridad y gobernanza.
Objetivo: Implementar mecanismos de denuncia.
Estrategia: Sistema integral de denuncia.
Línea de Acción: Buzones en espacios públicos.



Indicador de Resultado
Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para el acceso a programas, sistemas y equipo de mejora de sistemas catastrales y de recaudación.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Programas y Convenios ejecutados
Meta: Lograr ejecutar al menos el 80% de los convenios gestionados para mejorar la recaudación propia
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Cantidad de Programas y Convenios aceptados / Cantidad de Programas y Convenios Gestionados
Medios de Verificación: Informes, Cuenta pública de la Administración Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Ente Público cumple con los requisitos y condiciones para acceder a Programas estatales y federales de apoyo para mejora y actualización de sistemas catastrales

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Acceso a la identidad		2	Accion	\$8,000.00	\$16,000.00
Datos Presupuestales					
COG					
2.1.6.1.	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas				\$16,000.00
3.7.5.	Viáticos en el País				\$6,000.00
	Total				\$22,000.00

Participantes del Proyecto	Nombre	Cargo	Area Administrativa
Empleado			
E20242027000062	Nuria Alda Modesto Perez	Oficial De Registro Civil	Oficialia del Registro Civil
E20242027000064	Natalia Leal Castillo	Secretaria/o	Oficialia del Registro Civil
E20242027000073	Dometrio Ponce Rodriguez	Auxiliar	Oficialia del Registro Civil
E20242027000066	Santiago Comanfort Vivar	Auxiliar	Oficialia del Registro Civil






Municipio de Tlacoachistlahuaca
Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Área Administrativa: Coordinación de Salud

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas

Celebrar y participar con el Gobierno del Estado en los acuerdos de coordinación para alcanzar la plena cobertura en el Municipios, de los servicios de salud del primer nivel de atención.

Participar en el reforzamiento de los programas de salud sexual y reproductiva, planificación familiar, campañas de vacunación y prevención de enfermedades transmisibles por vector.

Promover el mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones y equipo médico.

Y A D

99
Amé

Amé

Total 42.38

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Diseñar Programas y actividades que promuevan la salud de toda la población del Municipio.

Mantener actualizada la información en el ámbito de salud que compete al Municipio.

Representar al Presidente Municipal en los eventos que sean convocados por el Área de Salud.

Proporcionar atención médica básica a la población.

Total

50.13 50.13 50.13 50.13 50.13 50.13 50.13 50.13 50.13 50.13 50.13 50.13 50.13 50.13 50.13 50.13 50.13 50.13 50.13 50.13

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Gestión y control de recursos humanos

E G H 2

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico
 Cubrir las remuneraciones del personal que presta sus servicios al h. ayuntamiento.

Importe
 \$710,043.31

Clasificación Funcional
 2. Desarrollo Social
 2.3. Salud
 2.3.1. Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
 Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
 Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
 Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
 Línea de Acción: Diseñar e implementar medidas financieras orientadas al saneamiento de las finanzas públicas estatales

Beneficiarios
 8

Clasificación Programática
 1. Programas
 1.2. Desempeño de las Funciones
 1.2.1. Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
 Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
 Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.
 Estrategia: Impulso a la juventud, deportes y combate a la pobreza
 Línea de Acción: Ferias de empleo y vinculación con sector productivo.

Indicador de Resultado
 Nivel: Impacto - Fin
 Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración Integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
 Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total
 Meta: Que el egreso por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales
 Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
 Metodo de Calculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
 Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público
 Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Metas Programadas

Descripción	Nombre	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión y control de recursos humanos		3	Acción	\$217,742.08	\$653,226.24
Datos Presupuestales					
COG					
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente				\$653,226.24
1.3.2.1.	Aguinaldo (Graficación de Fin de Año)				\$27,217.76
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Derivan de una Relación Laboral				\$29,599.31
Total					\$710,043.31

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000086	Heriberto Lopez Guadalupe	Director	Coordinación de Salud

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
 Brigadas de salud municipal

Objetivo Especifico
 Ampliar las capacidades y oportunidades a la población para ejercer su derecho a la salud, consultas seguras y tratamientos adecuados, con el objetivo del mejoramiento de la calidad de vida de todos los habitantes

Importe
 \$400,000.00

Clasificación Funcional
 1. Gobierno
 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
 1.3.7. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
 Suinpac - GRP (Mexico)

Beneficiarios
 2000

Clasificación Programática
 1. Programas
 1.2. Desempeño de las Funciones
 1.2.4. Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Garantizar a la población el acceso a los servicios de salud.
Estrategia: Avanzar en la construcción de un Sistema Estatal de Salud.
Línea de Acción: Garantizar que las unidades de salud cuenten con el cuadro básico de medicamentos, personal médico, equipo y mobiliario para otorgar el servicio con calidad

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Salud
Tema: Desarrollo Social - Salud
Objetivo General: Garantizar el derecho a la protección de salud básica mediante la inversión en infraestructura, atención y medicinas del cuadro básico, así como acciones de promoción hacia la salud.
Área: Coordinación de Salud

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Garantizar acceso a servicios básicos y reducir desigualdades.
Estrategia: Mejora servicios de salud, educación, nutrición.
Línea de Acción: Ampliar brigadas de salud rural y atención preventiva.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Identificar la cobertura de servicios de Salud en el Municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de población con acceso a servicios de Salud.
Meta: Que el 100% de la población del municipio tenga acceso a los servicios básicos de salud.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Población con acceso a servicios de salud / Población total en el Municipio
Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, SSA, Gobierno Estatal, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La población recibe atención básica de salud con calidad aceptable.

Metas Programadas		Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Brigadas de salud municipal			7	Acción	\$4,285.71	\$30,000.00
Datos Presupuestales						
COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe			
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	\$30,000.00			
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$26,000.00			
2.5.3.	Medicinas y Productos Farmacéuticos	Gasto Corriente	\$60,000.00			
2.5.4.	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	Gasto Corriente	\$42,000.00			
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$110,000.00			
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$45,000.00			
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$87,000.00			
			T o t a l			\$400,000.00

Participantes del Proyecto		Nombre	Cargo	Área Administrativa
Empleado				
E202420270000086	Heriberto Lopez Guadalupe	Director		Coordinación de Salud
E202420270001180	Betania Roque Francisco	Enfermero(a)		Coordinación de Salud
E20242027000228	Flor Victorio Gomez	Enfermero(a)		Coordinación de Salud
E20242027000236	Luis Fernando Leal Gonzalez	Enfermero(a)		Coordinación de Salud
E20242027000092	Maria Fernanda Lopez Miranda	Enfermero(a)		Coordinación de Salud
E20242027000063	Vivdalia Vical Besarez	Enfermero(a)		Coordinación de Salud

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'G. P.' and another that says 'Cin. Salud'.



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Área Administrativa: Dirección de Ecología y Medio Ambiente

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

[Signature]

[Signature]

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas

Participar en la creación y administración de zonas de reserva ecológicas, de acuerdo con los programas de ordenamiento ecológico; vigilar el uso en cuanto al entorno ecológico en sus jurisdicciones territoriales de conformidad con el Plan de Ordenamiento Ecológico Territorial.

Atender la conservación y cuidado de parques, jardines, zonas sujetas a conservación y preservación ecológica y en general la ampliación y conservación de zonas verdes.

Prevenir, controlar y combatir la contaminación ambiental.

Elaborar, aprobar y publicar el Plan de Ordenamiento Ecológico Territorial.

Todas aquellas que en el ámbito de su competencia faciliten y aseguren el mejor desempeño de sus tareas relacionadas con la conservación, protección, preservación, mejoramiento, instauración o restauración del ambiente para evitar el deterioro e impacto ambiental y para coordinar la política ecológica municipal.

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
	10.66	10.66	10.66	10.66	10.66	10.66	10.66	10.66	10.66	10.66	10.66	10.66	\$ 15,000.00
													\$ 30,643.14
													\$ 44,190.85
													\$ 25,643.14
													\$ 12,500.00
Total	10.66	10.66	10.66	10.66	10.66	10.66	10.66	10.66	10.66	10.66	10.66	10.66	\$ 127,977.13

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Cuidado de la Flora. Participar en la planeación y ejecución de la reforestación, forestación, restauración de suelos y conservación de los bienes y servicios ambientales forestales, dentro de su ámbito territorial de competencia.

Cuidado de la Flora. Regular y vigilar la disposición final de residuos provenientes de la extracción de materias primas forestales, en los términos establecidos en por Ley.

Promover la formación de una cultura ambiental, dirigida a todos los sectores de la sociedad, a través de acciones de educación formal e informal.

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
													\$ 34,190.85
													\$ 25,643.14
													\$ 7,500.00
Total	10.66	10.66	10.66	10.66	10.66	10.66	10.66	10.66	10.66	10.66	10.66	10.66	\$ 127,977.13

Proyecto

Programa de reforestación y manejo de prevención de incendios forestales.

Objetivo Especifico

Capacitar a los ejidatarios y comuneros sobre el manejo del fuego y técnicas básicas de combate del fuego así como reforzar las diferentes áreas de uso común que están degradadas en el municipio.

Importe

\$50,000.00

Clasificación Funcional

- 1. Gobierno
- 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
- 1.3.7. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Desarrollo Económico Sostenible

Objetivo: Mejorar la gestión sostenible de los recursos naturales del estado de Guerrero.

Estrategia: Promover la conservación, restauración y aprovechamiento sustentable de la biodiversidad en el estado de Guerrero.

Línea de Acción: Elaborar, actualizar y dar seguimiento a Programas de Manejo, Rehabilitación y Reforestación de los diversos ecosistemas presentes en las áreas Naturales protegidas.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Reforestación, tratamiento y disposición final de residuos sólidos

Tema: Servicios Públicos - Recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos

Objetivo General: Garantizar la cobertura y continuidad en la prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos, con apego a la normatividad correspondiente.

Área: Coordinación de Servicios Generales

Beneficiarios

500

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.2 Desempeño de las Funciones
- 1.2.4 Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.

Objetivo: Impulsar la infraestructura sustentable, recuperación espacios.

Estrategia: Conservación de recursos naturales y restauración ecológica.

Línea de Acción: Programas de reforestación con especies nativas.

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La mayor cantidad de población en el municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso al servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Tasa de cantidad de basura recolectada por habitante.

Meta: Contar con un parámetro para determinar la cantidad de basura generada por habitante.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Total de basura recolectada por año en el municipio / Total de habitantes en el municipio

Medios de Verificación: INEGI, Informes municipales.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El área responsable de recolección municipal realiza registros de la operación diaria que proporcionan datos para su análisis.

Metas Programadas

Programa de reforestación y manejo de prevención de incendios forestales.	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Programa de reforestación y manejo de prevención de incendios forestales.	4	Acción	\$2,500.00	\$10,000.00
Datos Presupuestales				
COG				
2.1.6. Material de Limpieza				\$10,000.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas				\$10,000.00
2.9.1. Herramientas Menores				\$20,000.00
5.6.5. Equipo de Comunicación y Telecomunicación				\$10,000.00
Total				\$50,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado

E20242027000049

Nombre

Cargo

Área Administrativa

Dirección de Ecología y Medio Ambiente












Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Área Administrativa: Secretaría Particular

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

[Handwritten signatures and initials]

Actividades Sustantivas

Asistir puntualmente a las sesiones del Ayuntamiento con voz y voto.

Desempeñar y presidir las Comisiones que les encomiende el Ayuntamiento e informar a éste de los resultados de sus trabajos.

Suplir al Presidente Municipal en sus faltas temporales, en el orden predeterminado.

Apoyar al Presidente Municipal en sus responsabilidades en los términos de esta Ley.

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	5.65	5.65	5.65	5.65	5.65	5.65	5.65	5.65	5.65	5.65	5.65	5.65	\$ 15,652.50
													\$ 15,652.50
													\$ 15,652.50
													\$ 20,870.00
Total	5.65	5.65	5.65	5.65	5.65	5.65	5.65	5.65	5.65	5.65	5.65	5.65	\$ 67,827.50

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

La representación jurídica del ayuntamiento en los litigios en que éste fuere parte.

Dar cuenta al presidente y a la asamblea del arreglo definitivo que se hubiese logrado en los asuntos, y del estado que guarden los mismos, a fin de dictar las providencias necesarias.

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	3.04	3.04	3.04	3.04	3.04	3.04	3.04	3.04	3.04	3.04	3.04	3.04	\$ 15,652.50
													\$ 20,870.00
Total	3.04	3.04	3.04	3.04	3.04	3.04	3.04	3.04	3.04	3.04	3.04	3.04	\$ 36,522.50

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión y control de recursos humanos

Objetivo Especifico

Cubrir las remuneraciones del personal que presta sus servicios al h. ayuntamiento.

Beneficiarios		1	
Importe		\$104,350.00	
Clasificación Funcional			
1. Gobierno			
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno			
1.3.4. Función Pública			
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal			
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos			
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.			
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.			
Línea de Acción: Diseñar e implementar medidas financieras orientadas al saneamiento de las finanzas públicas estatales			
Indicador de Resultado			
Nivel: Impacto - Fin			
Resumen Narrativo: Colaborar en la constitución de una Administración Integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.			
Indicador Objetivamente Verificable (OVV): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total			
Meta: Que el egreso por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales			
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual			
Método de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos			
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público			
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales			
Metas Programadas			
Gestión y control de recursos humanos		Total de Metas	
Datos Presupuestales			
COG	Nombre	U. M.	P. U.
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Accion	\$32,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)		\$96,000.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral		\$4,000.00
		Total	
		\$104,350.00	
Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000137	Adelaida Bezaréz Lopez	Secretaría/o	Secretaría Particular






Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Área Administrativa: Instancia Técnica de Evaluación al Desempeño

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Actividades Sustantivas	2.22	2.22	2.22	2.22	2.22	2.22	2.22	2.22	2.22	2.22	2.22	2.22	\$ 26,686.57
Total	2.22	2.22	2.22	2.22	2.22	2.22	2.22	2.22	2.22	2.22	2.22	2.22	\$ 26,686.57

Supervisar la correcta aplicación y manejo de los recursos financieros, humanos y materiales, conforme a la normatividad aplicable a través de la implementación de acciones de control interno previstas por la normatividad aplicable.

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Actividades Ordinarias	8.90	8.90	8.90	8.90	8.90	8.90	8.90	8.90	8.90	8.90	8.90	8.90	\$ 26,686.57
Total	8.90	8.90	8.90	8.90	8.90	8.90	8.90	8.90	8.90	8.90	8.90	8.90	\$ 26,686.57

Vigilar el cumplimiento de las políticas, programas y demás disposiciones legales y reglamentarias.

Informar el resultado de las evaluaciones realizadas y proponer las medidas correctivas que procedan.

Supervisar la correcta aplicación y manejo de los recursos financieros, humanos y materiales.

Gestionar las modificaciones de situación patrimonial.

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

- Proyecto
- Gestión y control de recursos humanos
- Objetivo Específico
- Cubrir las remuneraciones del personal que presta sus servicios al h. ayuntamiento.
- Importe

Clasificación Funcional

- 1. Gobierno
- 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
- 1.3.4. Función Pública

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.
Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.
Línea de Acción: Dignificar con equidad y perspectiva de género las condiciones de empleo de las mujeres, como una de las principales acciones a implementar por el Gobierno

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Área: Tesorería Municipal

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.3. Administrativos y de Apoyo
- 1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.
Estrategia: Impulso a la juventud, deporte y combate a la pobreza
Línea de Acción: Fieñas de empleo y vinculación con sector productivo.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de organización y gestión de Recursos Humanos
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos
Meta: Contar con la legislación local en materia de organización y gestión de Recursos Humanos
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos / .
Medios de Verificación: Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre la organización y gestión de Recursos Humanos
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del Ente Público

Metas Programadas

Gestión y control de recursos humanos		Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión y control de recursos humanos		3	Acción	\$40,918.56	\$122,755.68
Datos Presupuestales					
COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe		
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$122,755.68		
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$5,114.82		
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$5,562.37		
			Total	\$133,432.87	

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E:20242027000212	Ismael Toribio Lopez	Administrador	Instancia Técnica de Evaluación al Desempeño

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Área Administrativa: Unidad Básica de Rehabilitación

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Programa: Gasto Corriente

Si. Alvarado

Y. L.
Q. H. Z.
Q.

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Sin Actividad Sustantiva	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Coordinar los servicios en materia de salud preventiva, que permitan atender y controlar enfermedades y factores de riesgo en el Municipio.	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	\$ 41,740.00
Organiar consulta médica general llevando expedientes clínicos por cada paciente de acuerdo a la normatividad aplicable.													\$ 20,870.00
Gestionar y apoyar con interconsulta a especialidades en caso de ser necesario.													\$ 10,435.00
Coordinar al personal que brinda los servicios de medicina general, dental, psicología, rehabilitación y laboratorio de análisis clínicos.													\$ 15,652.50
Diseñar y proponer proyectos que permitan hacer autofinanciables los programas en materia de salud.													\$ 15,652.50
Total	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	\$ 104,350.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto Gestión y control de recursos humanos

Objetivo Especifico
 Cubrir las remuneraciones del personal que presta sus servicios al h. ayuntamiento.

Beneficiarios
 1

Importe
 \$104,350.00

Clasificación Funcional
 2. Desarrollo Social
 2.7. Otros Asuntos Sociales
 2.7.1. Otros Asuntos Sociales

Clasificación Programática
 1 Programas
 1.3. Administrativos y de Apoyo
 1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
 Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
 Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.
 Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.
 Línea de Acción: Capacitar al personal de tesorería y contraloría en finanzas sostenibles.

Indicador de Resultado
 Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración Integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Personal total por cada 1000 habitantes.
Meta: Contar con la cantidad de personal adecuada a la cantidad de población
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Cantidad de personal / Población total
Medios de Verificación: INEGI, informes, Cuenta Pública.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todo el personal adscrito al Ente cumple con una función y áreas específicas dentro de algún área, por lo que aporten a la operación de la Administración Pública

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Área: Tesorería Municipal

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión y control de recursos humanos		3	Accion	\$32,000.00	\$96,000.00
Datos Presupuestales	Nombre	Tipo de Gasto	Importe		
COG					
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente			\$96,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente			\$4,000.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente			\$4,350.00
		T o t a l			\$104,350.00

Participantes del Proyecto
 Empleado
 E20242027000251
 Nombre: Lucía Fortunato Fabian
 Cargo: Administrador
 Área Administrativa: Unidad Básica de Rehabilitación

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be "Lucía Fortunato Fabian" and other initials.



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Handwritten signature and scribbles

Área Administrativa: Coordinación de Comunicación Social

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas

Desarrollar estrategias de comunicación e imagen que permitan dar a conocer a la población, las actividades realizadas por el Ente Público.

Total

\$ 58,819.40

\$ 58,819.40

Handwritten signature and stamp

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Definir en acuerdo con el los lineamientos y políticas de comunicación social de la administración pública.

Divulgar objetiva y oportunamente las diferentes actividades del Ente Público, con el fin de que la población esté informada de las determinaciones y trabajos Realizadas por el Ente Público.

Realizar sondeos y estudios de opinión que ofrezcan una retroalimentación en cuanto a sus acciones, además de captar inquietudes en la sociedad que deban ser atendidas.

Desarrollar estrategias para Medios Digitales, que permitan dar a conocer a la población, las actividades y obras realizadas por el Ente Público.

Diseñar, controlar y administrar campañas publicitarias de corte social, en medios digitales que coadyuven al buen desarrollo de las tareas y responsabilidades propias del Ente Público.

Realizar acciones de monitoreo, análisis y seguimiento de la información en medios digitales que ofrezca un panorama real de lo que se centra el interés de la opinión pública.

Apoyar en materia de producción radiofónica a las Dependencias que integran la Administración Pública.

Realización los Boletines Informativos.

Total

\$ 33,447.76

\$ 56,895.52

\$ 25,447.76

\$ 12,500.00

\$ 46,895.52

\$ 35,171.64

\$ 7,500.00

\$ 10,000.00

\$ 225,858.19

18.82

18.82

18.82

18.82

18.82

18.82

18.82

18.82

18.82

18.82

18.82

18.82

18.82

18.82

18.82

18.82

18.82

18.82

18.82

18.82

18.82

18.82

18.82

Handwritten initials and signature in blue ink.

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión y control de recursos humanos

Objetivo Especifico

Cubrir las remuneraciones del personal que presta sus servicios al h. ayuntamiento.

Importe

\$234,477.58

Clasificación Funcional

- 2. Desarrollo Social
- 2.4. Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales
- 2.4.2. Cultura

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Línea de Acción: Diseñar e implementar medidas financieras orientadas al saneamiento de las finanzas públicas estatales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Tesorería Municipal

Handwritten signature in blue ink.

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración Integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total
Meta: Que el egreso por concepto de nómina no rebase al 30% de los egresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
Medios de Verificación: Informes; Cuenta Pública del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Metas Programadas

Descripción	Nombre	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión y control de recursos humanos		3	Acción	\$71,904.96	\$215,714.88
Datos Presupuestales					
COG					
1.1.3.	Salario Base al Personal Permanente				\$215,714.88
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)				\$9,988.12
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral				\$9,774.58
Total					\$234,477.58

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000183	Mayra Romero Galica	Coordinador	Coordinación de Comunicación Social

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Coordinación de los diferentes eventos, reuniones, actividades administrativas, recreativas y cívicas del h ayuntamiento

Objetivo Especifico

Difundir información institucional autorizada, incluyendo eventos y comunicados oficiales, a medios impresos y alternativos para ampliar el alcance informativo.

Importe	\$50,000.00	Beneficiarios	200		
Clasificación Funcional	1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4. Función Pública	Clasificación Programática	1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos		
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Meja: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género. Estrategia: Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan Línea de Acción: Modernizar equipos de trabajo, implementar nuevas tecnologías y ofrecer capacitación permanente a los servidores públicos	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)	Meja: Por un municipio con seguridad y gobernanza. Objetivo: Implementar mecanismos de denuncia. Estrategia: Sistema Integral de denuncia. Línea de Acción: Capacitación a personal en atención ciudadana.		
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública. Área: Tesorería Municipal	Indicador de Resultado	Nivel: Proceso - Actividad Resumen Narrativo: Reporte de recursos financieros totales con que cuenta para su operación la Administración pública Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de ingresos destinados a la operación de la Administración. Meta: Que los costos de operación de la Administración no rebasen el 40% de los ingresos totales Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual Método de Cálculo: Costo de operación de la Administración / Ingresos Totales Medios de Verificación: Informes Cuenta Pública Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El costo operativo de la Administración Pública garantiza su óptimo funcionamiento		
Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación de los diferentes eventos, reuniones, actividades administrativas, recreativas y cívicas del h ayuntamiento		5	Acción	\$2,000.00	\$10,000.00
Datos Presupuestales	Nombre	Tipo de Gasto	Importe		
COG					
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$10,000.00		
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$10,000.00		
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	\$10,000.00		
3.6.1.5.	Otros Medios	Gasto Corriente	\$10,000.00		
3.6.8.	Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad	Gasto Corriente	\$10,000.00		
				Total	\$50,000.00
Participantes del Proyecto	Nombre	Cargo	Área Administrativa		
Empleado					
E20242027000183	Mayra Romero Galica	Coordinador	Coordinación de Comunicación Social		

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Área Administrativa: Departamento de Trabajo Social

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below.

Actividades Sustantivas

Elaborar o actualizar el marco normativo municipal en función de las reglamentaciones estatutales y federales, para el desarrollo de sus funciones.

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
	1.74	1.74	1.74	1.74	1.74	1.74	1.74	1.74	1.74	1.74	1.74	1.74	\$ 20,870.00
Total	1.74	1.74	1.74	1.74	1.74	1.74	1.74	1.74	1.74	1.74	1.74	1.74	\$ 20,870.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Ejecutar los proyectos de desarrollo dirigidos a la población del municipio.

Organizar y coordinar la provisión de los servicios públicos municipales relacionados con el desarrollo social, en forma conjunta con las dependencias y organismos municipales responsables de su operación.

Atender las propuestas de los grupos organizados de la sociedad y participar en los proyectos viables de infraestructura, equipamiento y demás servicios de tipo social que redunden en beneficios para la población del municipio.

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
	6.96	6.96	6.96	6.96	6.96	6.96	6.96	6.96	6.96	6.96	6.96	6.96	\$ 20,870.00
													\$ 15,652.50
													\$ 46,957.50
Total	6.96	6.96	6.96	6.96	6.96	6.96	6.96	6.96	6.96	6.96	6.96	6.96	\$ 83,480.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión y control de recursos humanos

Objetivo Especifico

Cubrir las remuneraciones del personal que presta sus servicios al h. ayuntamiento.

Importe

\$104,350.00

Beneficiarios

1

Clasificación Funcional 2. Desarrollo Social 2.7. Otros Asuntos Sociales 2.7.1. Otros Asuntos Sociales	Clasificación Programática 1. Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión	Alineación al Plan de Desarrollo Estatal Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad. Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad. Línea de Acción: Gestionar espacios en el sector público y privado para que jóvenes y mujeres se integren a la Población Económicamente Activa
Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM) Meta: Bienestar social y desarrollo humano. Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral. Estrategia: Impulso a la juventud, deporte y combate a la pobreza Línea de Acción: Feitas de empleo y vinculación con sector productivo.	Indicador de Resultado Nivel: Bienes o Servicios - Componente Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para optimizar la organización y la gestión de recursos humanos en el Ente Público. Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa de organización y gestión de recursos humanos" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente. Meta: Contar con un Programa Operativo actualizado para optimizar la organización y la gestión de recursos humanos Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual Método de Cálculo: Verificación del Programa Operativo para gestionar los recursos humanos / . Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable. Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa de organización y gestión de recursos humanos" se adapta a las características y necesidades del Ente Público.	Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública. Área: Tesorería Municipal
Metas Programadas Gestión y control de recursos humanos	Descripción Datos Presupuestales COG 1.1.3. 1.3.2.1. 3.9.8.	Nombre Sueldo Base al Personal Permanente Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año) Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral
Participantes del Proyecto Empleado E20242027000013	Nombre Rodrigo Villanueva Ramírez	Cargo Administrador
Area Administrativa Departamento de Trabajo Social	Cantidad 3	U. M. Acción
Total de Metas \$96,000.00	P. U. \$32,000.00	Importe \$96,000.00 \$4,000.00 \$4,350.00 Total \$104,350.00








Municipio de Tlacoachistlahuaca

Presupuesto Basado en Resultados Autorizado

Ejercicio Fiscal 2026

Área Administrativa: Coordinación de Alumbrado Público

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas

Promover el establecimiento y conservación del alumbrado público.
Promover la ampliación de la red de alumbrado público municipal.

	1º	2º	3º	4º	Total
Ene	22.56	22.56	22.56	22.56	\$ 139,600.57
Feb	22.56	22.56	22.56	22.56	\$ 131,150.57
Mar	22.56	22.56	22.56	22.56	\$ 270,751.14
Abr	22.56	22.56	22.56	22.56	
May	22.56	22.56	22.56	22.56	
Jun	22.56	22.56	22.56	22.56	
Jul	22.56	22.56	22.56	22.56	
Ago	22.56	22.56	22.56	22.56	
Sep	22.56	22.56	22.56	22.56	
Oct	22.56	22.56	22.56	22.56	
Nov	22.56	22.56	22.56	22.56	
Dic	22.56	22.56	22.56	22.56	
Total					

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Operar el servicio de Alumbrado Público y realizar las acciones pertinentes a fin de mejorar el sistema de alumbrado público y el ahorro de energía.

Proporcionar el mantenimiento del alumbrado público, consistente en cambios de lámparas, focos, pintura de postes, cables, cambio de postes de alumbrado en calles, camellones o banquetas y demás que fueren necesarios, contando, en caso de ser necesario, con la colaboración de los habitantes.

Practicar las visitas de inspección y verificación que sean necesarias, a fin de constatar el cumplimiento del reglamento de alumbrado público municipal y demás normatividad aplicable en la materia.

Dictaminar técnicamente las obras eléctricas que construye Gobierno del Estado y que van a ser entregadas al Municipio.

Elaborar y actualizar el censo de luminarias a cargo del Ayuntamiento, con sus características y equipamiento en conjunto con la Comisión Federal de Electricidad, para tener un registro confiable al respecto.

Realizar la rehabilitación o instalación de luces provisionales o tomas de energía para eventos en la vía pública y promovida por el Ayuntamiento Municipal.

	1º	2º	3º	4º	Total
Ene	32.08	32.08	32.08	32.08	\$ 85,687.93
Feb	32.08	32.08	32.08	32.08	\$ 21,125.00
Mar	32.08	32.08	32.08	32.08	\$ 85,687.93
Abr	32.08	32.08	32.08	32.08	\$ 85,687.93
May	32.08	32.08	32.08	32.08	\$ 8,450.00
Jun	32.08	32.08	32.08	32.08	\$ 96,382.93
Jul	32.08	32.08	32.08	32.08	
Ago	32.08	32.08	32.08	32.08	
Sep	32.08	32.08	32.08	32.08	
Oct	32.08	32.08	32.08	32.08	
Nov	32.08	32.08	32.08	32.08	
Dic	32.08	32.08	32.08	32.08	
Total					\$ 385,001.72

642

2

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
 Gestión y control de recursos humanos
Objetivo Específico
 Cubrir las remuneraciones del personal que presta sus servicios al h. ayuntamiento.
Importe
 \$571,252.86

Clasificación Funcional
 2. Desarrollo Social
 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
 2.2.4. Alumbrado Público

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Línea de Acción: Diseñar e implementar medidas financieras orientadas al saneamiento de las finanzas públicas estatales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Área: Tesorería Municipal

Beneficiarios

4

Clasificación Programática

1 Programas
 1.3. Administrativos y de Apoyo
 1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.
Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.
Línea de Acción: Capacitar al personal de tesorería y contraloría en finanzas sostenibles.

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración Integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total
Meta: Que el egreso por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
Medios de Verificación: Informes, Cuernia Pública del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión y control de recursos humanos	3	Accion	\$175,180.56	\$525,541.68
Datos Presupuestales				
COG				
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente		Tipo de Gasto	Importe	\$525,541.68
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)		Gasto Corriente		\$21,887.57
3.9.8. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral		Gasto Corriente		\$23,813.61
		Gasto Corriente		\$571,252.86
		Total		

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000063	Galdino Guerrero Lopez	Coordinador	Coordinación de Alumbrado Público
E20242027000032	Celso Gallardo Prado	Auxiliar	Coordinación de Alumbrado Público
E20212024000062	Arnancio Ramirez Diaz	Auxiliar	Coordinación de Alumbrado Público
E20242027000065	Jair De Jesus Martínez Ochoa	Auxiliar	Coordinación de Alumbrado Público

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Seguridad Pública

Objetivo Especifico

Contribuir en el logro del bienestar y de la seguridad ciudadana mediante la modernización y el mantenimiento preventivo así como correctivo del sistema de alumbrado.

Importe

\$84,500.00

Clasificación Funcional

- 2. Desarrollo Social
- 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
- 2.2.4. Alumbrado Público

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

Estrategia: Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional, promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social.

Línea de Acción: Priorizar la protección ambiental y la seguridad

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Alumbrado público

Tema: Servicios Públicos - Alumbrado público

Objetivo General: Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.

Área: Coordinación de Servicios Generales

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La mayor cantidad de población en el municipio cuenta con servicio de alumbrado público.

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Cantidad de lámparas instaladas por cada mil habitantes.

Meta: Establecer la densidad de lámparas de alumbrado público por habitante en el municipio

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Total de lámparas instaladas * 1000 / Total de habitantes en el municipio.

Medios de Verificación: INEGI, CFE, Informes municipales.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las lámparas instaladas operan con la mejor calidad de eficiencia e iluminación

Metas Programadas

Seguridad Pública	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Datos Presupuestales		3	Acción	\$6,000.00	\$18,000.00
COG					
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico				\$18,000.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación				\$56,000.00
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)				\$10,500.00
	Total				\$84,500.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000063	Galdino Guerrero Lopez	Coordinador	Coordinación de Alumbrado Público
E20212024000062	Amarco Ramirez Diaz	Auxiliar	Coordinación de Alumbrado Público
E20242027000032	Celso Gallardo Prado	Auxiliar	Coordinación de Alumbrado Público
E20242027000065	Jair De Jesus Martinez Ochoa	Auxiliar	Coordinación de Alumbrado Público

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be "García" and other initials.

Handwritten signature and initials in blue ink, including a large signature that appears to be "García" and other initials.



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Área Administrativa: Coordinación de Servicios Generales

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Programa: Gasto Corriente

[Signature]

[Signature]
 Fondo: Participaciones Federales

	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Actividades Sustantivas													
Satisfacer las necesidades básicas del municipio, de manera oportuna, eficaz y eficiente en materia de limpieza, alumbrado público, rastro, disposición de desechos sólidos y panteones municipales.	115.48	115.48	115.48	115.48	115.48	115.48	115.48	115.48	115.48	115.48	115.48	115.48	\$ 1,222,109.27
Coordinar la prestación de los servicios públicos de Agua Potable y Alcantarillado; Alumbrado público; Limpie, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos; Mercados y Centrales de Abasto; Panteones; Rastros; Parques y jardines.													\$ 35,012.80
Coordinar la adquisición de maquinaria y equipo para la prestación de servicios públicos.													\$ 128,619.20
Total	115.48	115.48	115.48	115.48	115.48	115.48	115.48	115.48	115.48	115.48	115.48	115.48	\$ 1,385,741.27

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Actividades Ordinarias													
Atender arrendamiento a servicios públicos y ciudadanía en general que requieran los servicios de su área.													\$ 1,097,945.81
Administrar, conservar y dar mantenimiento a los transportes colectores de basura.													\$ 740,124.76
Instalar y conservar rellenos sanitarios y basureros.													\$ 468,403.71
Vigilar, conservar y equipar los parques y lugares públicos de recreo, así como, procurar que estos lugares sean un ornato atractivo para la población, estableciendo programas de riego, poda, abono y reforestación, así como el retiro de los árboles riesgosos para las personas, los bienes o la infraestructura urbana.													\$ 687,605.56
Realizar campañas de concientización para que la población colabore en la conservación y mantenimiento de los servicios públicos.													\$ 836,768.36
Coordinar con el sector salud de esta cabecera municipal y la Jurisdicción Sanitaria, los trabajos a realizar para la esterilización, vacunación y sacrificio de las mascotas caninas y felinas durante las campañas que se lleven a cabo en el municipio.													\$ 108,075.60

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión y control de recursos humanos

Objetivo Especifico

Cubrir las remuneraciones del personal que presta sus servicios al h. ayuntamiento.

Importe

\$4,584,037.06

Clasificación Funcional

- 1. Gobierno
- 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
- 1.3.4. Función Pública

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Línea de Acción: Diseñar e implementar medidas financieras orientadas al saneamiento de las finanzas públicas estatales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Tesorería Municipal

Handwritten signature and initials in blue ink.

Beneficiarios

62

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.2 Desempeño de las Funciones
- 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.
Estrategia: Impulso a la juventud, deporte y combate a la pobreza
Línea de Acción: Fomas de empleo y vinculación con sector productivo.

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración Integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total
Meta: Que el egresos por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión y control de recursos humanos	3	Accion	\$1,405,742.08	\$4,217,226.24

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Saludo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$4,217,226.24
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$175,717.76
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Devienen de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$191,093.06
Total			\$4,584,037.06

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000082	Gerardo Ignacio Lopez	Director	Coordinación de Servicios Generales

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Limpieza de las Áreas del h. ayuntamiento municipal.

Objetivo Específico

Mantener las áreas en perfecto estado para una mejor funcionalidad y atención a la población.

Importe

\$350,128.00

Clasificación Funcional

- 1. Gobierno
- 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
- 1.3.9. Otros

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Impulsar al sector turismo para generar una mayor derrama económica y aprovechar su potencial.
Estrategia: Recuperar la importancia turística del Triángulo del Sol mediante inversión, rehabilitación y modernización de su infraestructura.
Línea de Acción: Poner en marcha programas de limpieza de playas y calles de los principales destinos turísticos, así como concientizar a los habitantes sobre la importancia del cuidado al medio ambiente y del embellecimiento de las zonas turísticas

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Servicio de Limpia
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Limpia
Objetivo General: Proporcionar la cobertura continua del servicio de limpieza, con el fin de mantener las vialidades y espacios públicos libres de residuos.
Área: Coordinación de Servicios Generales

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: La mayor cantidad de población en el municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso al servicio de limpia.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje total de habitantes con servicio de limpieza.
Meta: Que el 100% de habitantes en el municipio tengan acceso al servicio de limpia
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Población que cuentan con el servicio de limpia / Total población en el territorio municipal
Medios de Verificación: INEGI, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El servicio de limpieza atiende a menos las zonas de mayor concentración de población.

Metas Programadas

Limpieza de las Áreas del h. ayuntamiento municipal.		Descripción		U. M.		P. U.		Total de Metas	
Datos Presupuestales				Cantidad					
COG	Nombre	Tipo de Gasto		6	Accion				
2.1.6.	Materia de Limpieza	Gasto Corriente						\$147,128.00	
2.5.1.	Productos Químicos Básicos	Gasto Corriente						\$15,000.00	
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente						\$15,000.00	
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente						\$115,000.00	
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente						\$38,000.00	
2.9.2.	Relaciones y Accesorios Menores de Edificios	Gasto Corriente						\$20,000.00	
		Total						\$350,128.00	

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000083	Altagracia Navarrete Guedalupe	Secretaría/o	Coordinación de Servicios Generales
E20242027000082	Gerardo Ignacio Lopez	Director	Coordinación de Servicios Generales
E20242027000080	Adelina De Jesus Tiburcio	Auxiliar	Coordinación de Servicios Generales
E20242027000153	Alberita Lopez Romulo	Auxiliar	Coordinación de Servicios Generales
E20242027000285	Alberita Maximiliano Leal	Auxiliar	Coordinación de Servicios Generales

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Mantenimiento de las principales calles del municipio y áreas verdes de las escuelas.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'J. A. G.' and another 'A. G. G.']

Objetivo Especifico

Mantener buenas condiciones los espacios públicos garantizando un entorno limpio y seguro para comunidad en general.

Beneficiarios
200

Clasificación Funcional
1. Gobierno

1.3. Coordinación de la Política de Gobierno

1.3.7. Población

Clasificación Programática
1.2.4 Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Impulsar al sector turismo para generar una mayor derrama económica y aprovechar su potencial.

Estrategia: Recuperar la importancia turística del Triángulo del Sol mediante inversión, rehabilitación y modernización de su infraestructura.

Línea de Acción: Poner en marcha programas de limpieza de playas y calles de los principales destinos turísticos, así como concientizar a los habitantes sobre la importancia del cuidado al medio ambiente y del embellecimiento de las zonas turísticas

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos

Tema: Servicios Públicos - Recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos

Objetivo General: Garantizar la cobertura y continuidad en la prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos, con apego a la normatividad correspondiente.

Area: Coordinación de Servicios Generales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.

Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.

Estrategia: Mejora integral de servicios básicos.

Línea de Acción: Capacitar al personal de servicios públicos en mantenimiento preventivo.

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Proposito

Resumen Narrativo: La mayor cantidad de población en el municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso al servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Tasa de cantidad de basura recolectada por habitante.

Meta: Contar con un parámetro para determinar la cantidad de basura generada por habitante.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Total de basura recolectada por año en el municipio / Total de habitantes en el municipio

Medios de Verificación: INEGI, Informes municipales.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El área responsable de recolección municipal realiza registros de la operación diaria que proporcionan datos para su análisis.

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Mantenimiento de las principales calles del municipio y áreas verdes de las escuelas.		9	Acción	\$16,444.44	\$148,000.00
Datos Presupuestales					
COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe		
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	\$148,000.00		
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	\$12,000.00		
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	\$12,000.00		
2.5.1.	Productos Químicos Básicos	Gasto Corriente	\$15,000.00		
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	\$9,000.00		
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$121,500.00		
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	\$18,000.00		
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	\$40,000.00		
2.9.2.	Reparaciones y Accesorios Menores de Edificios	Gasto Corriente	\$5,000.00		
		Total			\$380,500.00

Participantes del Proyecto	Nombre	Cargo	Area Administrativa
Empleado			
E20242027000082	Gerardo Ignacio Lopez	Director	Coordinación de Servicios Generales
E20242027000083	Alligracia Navarrete Guadalupe	Secretaría/o	Coordinación de Servicios Generales
E202420270000295	Anicacia Urbano Hernandez	Auxiliar	Coordinación de Servicios Generales
E202420270000226	Asuncion Garcia Guzman	Auxiliar	Coordinación de Servicios Generales
E202420270000221	Brigido Luis Ramirez Bravo	Auxiliar	Coordinación de Servicios Generales

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signature and initials in blue ink]



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Área Administrativa: Coordinación de la Mujer

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Actividades Sustantivas													
La promoción, protección y difusión de los derechos de las mujeres y de las niñas consagrados en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, los tratados y convenios internacionales ratificados por nuestro país, y en particular los derechos fundamentales de las mujeres.													\$ 60,643.14
Implementar un programa municipal de Participación Equitativa de la Mujer, que considere acciones y presupuestos encaminados a mejorar sus condiciones de vida. Así como darle seguimiento y efectuar evaluaciones periódicas del mismo.													\$ 42,738.57
Apoyar las actividades productivas de las mujeres; promoviendo el empleo, gestionando créditos y apoyándolas en los trámites para su funcionamiento que permita a las mujeres contar con recursos para la creación de sus propios proyectos.													\$ 60,440.85
Intervenir en defensa de los derechos de las mujeres, impulsando la creación de centros de atención con áreas de salud, legal y social.													\$ 17,095.43
Fungir como órgano de apoyo del Ayuntamiento en lo referente a las mujeres y la equidad de género.													\$ 17,500.00
Coadyuvar en el Municipio para integrar, acciones a favor de las mujeres, que deberán contemplar sus necesidades básicas en materia de trabajo, salud, educación, cultura, participación política, desarrollo y todas aquellas en las cuales deba tener una participación efectiva.													\$ 25,643.14
Generar una cultura de no discriminación, exclusión y hostigamiento hacia las mujeres, haciendo prevalecer el reconocimiento y respeto de sus derechos humanos.													\$ 25,643.14
Total	20.81	20.81	20.81	20.81	20.81	20.81	20.81	20.81	20.81	20.81	20.81	20.81	\$ 249,704.26
Actividades Ordinarias													
Crear y generar los vínculos adecuados para apoyar a las mujeres en búsqueda de empleo.													\$ 35,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Promover la participación económica de organismos, agencias e instituciones internacionales tendiente a apoyar las acciones y programas en beneficio de las mujeres.

Recabar información pertinente y elementos estadísticos sobre las actividades realizadas.

\$ 35,000.00
\$ 26,250.00
\$ 98,250.00

Total 8.02 8.02 8.02 8.02 8.02 8.02 8.02 8.02 8.02 8.02

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Gestión y control de recursos humanos

Objetivo Específico
Cubrir las remuneraciones del personal que presta sus servicios al h. ayuntamiento.

Importe
\$170,954.26

Beneficiarios
1

Clasificación Funcional
1. Gobierno
1.2. Justicia
1.2.4. Derechos Humanos

Clasificación Programática
1 Programas
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.5 Regulación y Supervisión

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Línea de Acción: Diseñar e implementar medidas financieras orientadas al saneamiento de las finanzas públicas estatales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.
Estrategia: Impulso a la juventud, deporte y combate a la pobreza
Línea de Acción: Ferias de empleo y vinculación con sector productivo.

Handwritten notes:
6
N
Z
E

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Área: Tesorería Municipal

Handwritten signature:

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión y control de recursos humanos		3	Acción	\$52,424.86	\$157,274.64
Datos Presupuestales					
COG					
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente				\$157,274.64
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)				\$6,563.11
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral				\$7,126.51
	Total				\$170,954.26

Handwritten signature:

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000094	Izabel Srañhi Lopez Ibarra	Director	Coordinación de la Mujer

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Implementación de programas y talleres para el fortalecimiento de la mujer
Objetivo Específico
Promover el conocimiento y ejercicio de los derechos de las mujeres indígenas para fortalecer su autonomía y participación social.

Importe
\$175,000.00

Clasificación Funcional
1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.7. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.
Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.
Línea de Acción: Fortalecer al Instituto del Emprendedor para formar a hombres y mujeres con visión empresarial y proporcionarles las herramientas para su crecimiento económico y su inserción en el mercado laboral

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Equidad de Género
Tema: Desarrollo Social - Equidad de Género
Objetivo General: Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.
Área: Sub-Coordinación de Igualdad de Género

Beneficiarios
3000
Clasificación Programática
1 Programas
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.4 Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Garantizar acceso a servicios básicos y reducir desigualdades.
Estrategia: Programas inclusión social y asistencia integral.
Línea de Acción: Talleres de empoderamiento económico para mujeres.

Indicador de Resultado
Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: Las mujeres del municipio tienen acceso equitativo a oportunidades de desarrollo.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje promedio de mujeres beneficiadas y/o atendidas por Programas Municipales.
Meta: Que los programas municipales beneficien equitativamente a Mujeres.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Promedio Mujeres atendidas por Programa / Total de Mujeres del Municipio
Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, Informes Estatales, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todos los Programas Municipales registrarán los resultados con clasificación por género.

Metas Programadas		Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Implementación de programas y talleres para el fortalecimiento de la mujer			5	Accion		\$9,400.00
Datos Presupuestales						
COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe			
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$47,000.00			
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$32,000.00			
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	\$38,000.00			
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$30,000.00			
3.2.9.	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	\$28,000.00			
Total						\$175,000.00

Participantes del Proyecto
Empleado
E20242027000094

Nombre: Itzel Sarahi Lopez Ibarra
Cargo: Coordinación de la Mujer
Área Administrativa
Director: 

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión y control de recursos humanos

Objetivo Especifico

Cubrir las remuneraciones del personal que presta sus servicios al h. ayuntamiento.

Importe

\$202,325.04

Clasificación Funcional

- 1. Gobierno
- 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
- 1.3.4. Función Pública

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Línea de Acción: Diseñar e implementar medidas financieras orientadas al saneamiento de las finanzas públicas estatales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Tesorería Municipal

Beneficiarios

1

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.3. Administrativos y de Apoyo
- 1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.
Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.
Línea de Acción: Gestionar asistencia técnica estatal/federal para mejorar procesos financieros.

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración Integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total
Meta: Que el egreso por concepto de nómina no rebase al 30% de los egresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Metas Programadas

Gestión y control de recursos humanos

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente		3	Accion	\$62,045.36	\$186,136.08
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)					\$7,755.67
3.9.8.	Impuestos sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral					\$6,434.29
Total						\$202,325.04

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000035	Natividad Rojas Paulino	Coordinador	Coordinación de Catastro

(Handwritten signatures and initials)

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Estudio de mercado del municipio de Ixcotelistlahuaca.

Objetivo Especifico

Mejorar la gestión catastral, aumentar la recaudación de impuestos, mejorar la atención al ciudadano e identificar oportunidades de mejora.

Importe	\$30,000.00	Beneficiarios	8000
Clasificación Funcional	1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población		
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Meta: Bienestar social y desarrollo humano. Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral. Estrategia: Mejoramiento vivienda y desarrollo comunitario. Línea de Acción: Promover la participación ciudadana en el diseño de espacios públicos.		
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Nivel: Resultado - Proposito Resumen Narrativo: La mayor cantidad de los egresos se dirige a la oferta de bienes y servicios para la población y la mínima cantidad al gasto administrativo Indicador Objetivamente Verificable (OVV): Relación de gasto administrativo y Egresos Meta: Reducir al mínimo los egresos del gasto administrativo en la Administración Pública Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual Método de Cálculo: Total de gasto administrativo / Egresos del Ente. Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La estructura administrativa no excede en tamaño y gasto a lo recomendado por el INAFED para la cantidad de población		
Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.
	Estudio de mercado del municipio de Itzacachistahuaca.	4	Acción
Datos Presupuestales	Nombre	P. U.	Total de Metas
COG		\$1,500.00	\$6,000.00
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina		\$6,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción		\$4,000.00
3.3.3.	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información		\$10,000.00
3.3.4.	Servicios de Capacitación		\$10,000.00
	T o t a l		\$30,000.00
Participantes del Proyecto	Nombre	Cargo	Area Administrativa
Empleado			
E20242027000035	Natividad Rojas Paulino	Coordinador	Coordinación de Catastro







Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Área Administrativa: Área Jurídica

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

[Handwritten signatures and initials]

Actividades Sustantivas

Dirigir y coordinar a los Delegados Jurídicos Regionales, vigilando el correcto desempeño y actuar en los procesos judiciales que llevan en su territorio.

Representar al Instituto y a sus diferentes áreas en los asuntos relevantes, ante los diversos órganos jurisdiccionales.

	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
	5.08	5.06	5.06	5.06	5.06	5.06	5.06	5.06	5.06	5.06	5.06	5.06	\$ 30,348.91
Total													\$ 30,348.91

Actividades Ordinarias

Registrar, radicar y dar seguimiento a las quejas, demandas y denuncias presentadas por y ante la administración Pública.

Representar legalmente al Ente público y a sus unidades administrativas, ante los tribunales Estatales y Federales, órganos jurisdiccionales, contenciosos administrativos y autoridades administrativas, en los procesos o procedimientos de toda índole.

Ejercitar las acciones judiciales y contencioso-administrativas que competen al Ente Público, presentar quejas y denuncias ante el Ministerio Público cuando exista algún motivo o hecho que lo ameriten, otorgar perdones, presentar desistimientos y acordar conciliaciones en beneficio del Ente Público.

Atender las resoluciones que pronuncian las autoridades jurisdiccionales, exigiendo su cumplimiento a las unidades administrativas.

	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
	11.80	11.80	11.80	11.80	11.80	11.80	11.80	11.80	11.80	11.80	11.80	11.80	\$ 40,465.21
Total													\$ 40,465.21

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Proyecto
Gestión y control de recursos humanos

Objetivo Específico
Cubrir las remuneraciones del personal que presta sus servicios al h. ayuntamiento.

Importe
\$202,326.04

Clasificación Funcional
1. Gobierno
1.2. Justicia
1.2.4. Derechos Humanos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Línea de Acción: Diseñar e implementar medidas financieras orientadas al saneamiento de las finanzas públicas estatales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Área: Tesorería Municipal

Beneficiarios
1

Clasificación Programática
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.
Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.
Línea de Acción: Capacitar al personal de tesorería y contraloría en finanzas sostenibles.

Indicador de Resultado
Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración Integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total
Meta: Que el egreso por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión y control de recursos humanos		3	Accion	\$62,045.36	\$186,136.08

Datos Presupuestales	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
COG			
1.1.3	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$186,136.08
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$7,755.67
3.9.B.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$8,434.29
Total			\$202,326.04

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Jurídica	Área Administrativa
E20242027000131	Garnelio Cristóbal Luna			

(Handwritten signatures and initials in blue ink are present over the table and in the right margin.)



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Área Administrativa: Coordinación de Deportes y Juventud

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several initials below.

Actividades Sustantivas

Diseñar e instrumentar las políticas y planes adecuados a las necesidades de la población joven, que le permitan incorporarse al desarrollo municipal y, con ello, tener mayores posibilidades y oportunidades de mejoramiento de vida.

Fungir de enlace con las autoridades estatales, federales y con los organismos internacionales en la materia, en el ámbito de sus respectivas competencias, para la aplicación de los programas y apoyos que estas autoridades establezcan en beneficio de la población joven de los municipios.

Total

	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
	6.04	6.04	6.04	6.04	6.04	6.04	6.04	6.04	6.04	6.04	6.04	6.04	\$ 43,462.65
													\$ 28,975.10
													\$ 72,437.75

Actividades Ordinarias

Crear y promover, los programas preventivos y de atención, sociales, culturales, políticos y productivos para motivar a las personas jóvenes a participar en dichas actividades.

Diseñar programas y actividades para garantizar el derecho de los jóvenes a la protección de su integridad; seguridad física y mental, así como contra la tortura, tratos crueles, inhumanos y degradantes.

Diseñar estrategias de atención para los jóvenes que permitan su desarrollo en zonas rurales y urbanas por igual.

Diseñar políticas públicas y programas orientados a la promoción y protección de los jóvenes, en el ámbito de sus atribuciones.

Promover la construcción, rehabilitación y mejoramiento de la infraestructura deportiva municipal, sus instalaciones y equipamiento. Asimismo, controlar, operar y mantener el aspecto material y el comportamiento en las unidades deportivas municipales.

Promover y organizar competencias y eventos deportivos entre la población. Integrar equipos representativos del municipio, así como gestionar los recursos y facilidades necesarias para lograr su participación en eventos oficiales.

Total

	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
													\$ 72,437.75
													\$ 57,950.20
													\$ 43,462.65
													\$ 43,462.65
													\$ 114,800.00
													\$ 114,800.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Impartir y/o promover pláticas, cursos y clínicas a la población municipal en distintas disciplinas de los deportes, para procurar el desarrollo integral de la población y mantener la práctica y participación en competencias y eventos deportivos

Compilar, analizar y evaluar de información deportiva, récords y estadísticas de interés para el Municipio.

Promover la incorporación del Ayuntamiento al Sistema Estatal del Deporte y la creación de patronatos que coadyuven al desarrollo y ejecución de los programas deportivos.

\$ 114,800.00
\$ 114,800.00
\$ 114,800.00
\$ 791,313.24

Total

65.94 65.94 65.94 65.94 65.94 65.94 65.94 65.94 65.94 65.94 65.94 65.94

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión y control de recursos humanos

Objetivo Específico

Cubrir las remuneraciones del personal que presta sus servicios al h. ayuntamiento.

Importe

\$289,750.99

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social
2.4. Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales
2.4.1. Deporte Y Recreación

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido

Objetivo: Fortalecer la asistencia social a grupos vulnerables.

Estrategia: Atender integralmente a los grupos vulnerables y fomentar el acceso a los servicios de protección social que les permita mejorar su calidad de vida.

Línea de Acción: Fomentar programas de generación de empleo de calidad dirigidos a los grupos poblacionales más vulnerables

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos

Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Área: Tesorería Municipal

[Handwritten signatures]

Beneficiarios

2

Clasificación Programática

1 Programas
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.4 Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.

Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.

Estrategia: Impulso a la juventud, deporte y combate a la pobreza

Línea de Acción: Ferias de empleo y vinculación con sector productivo.

[Handwritten signature]

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración Integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total

Meta: Que el egreso por concepto de nómina no rebasa al 30% de los egresos totales

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos

Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Metas Programadas

Gestión y control de recursos humanos

Datos Presupuestales

COG

1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente

1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)

3.9.8. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral

[Handwritten signature]

Descripción

Gestión y control de recursos humanos

Nombre

3

Tipo de Gasto

Gasto Corriente

Gasto Corriente

Gasto Corriente

U. M.

Accion

P. U.

\$88,855.12

Total de Metas

\$266,565.36

Importe

\$266,565.36

\$11,106.89

\$12,078.74

\$289,750.99

Total

Participantes del Proyecto

Suinpac - GRP (Mexico)

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Fortalecimiento y fomento deportivo

Objetivo Especifico

Creación de programas, torneos deportivos que permitan la implementación y la convivencia del deporte entre los jóvenes del municipio.

Importe

\$574,000.00

Clasificación Funcional

- 2. Desarrollo Social
- 2.4. Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales
- 2.4.1. Deporte Y Recreación

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal
Objetivo: Reducir la brecha en indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano, que separa al Estado de Guerrero del promedio nacional.
Estrategia: Establecer la planeación estatal y regional como el medio para ordenar los asentamientos humanos y el desarrollo de actividades sociales y productivas, que mejoren la calidad de vida de los guerrerenses.
Línea de Acción: Fomentar el deporte y la cultura, mediante talleres para niños y jóvenes en los que puedan desarrollar habilidades y recrearse de manera sana para reconstruir el tejido social

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Deporte

Tema: Desarrollo Social - Deporte

Objetivo General: Garantizar el acceso de la población a las actividades deportivas y de recreación, mediante implementación de programas y acciones para la promoción de actividades físicas y lúdicas.

Area: Coordinación de Deportes y Juventud

[Handwritten signatures]

Beneficiarios

- 200
- 1 Programas
- 1.2 Desempeño de las Funciones
- 1.2.4 Promoción y Fomento

Clasificación Programática

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.
Estrategia: Impulso a la juventud, deporte y combate a la pobreza
Línea de Acción: Creación de centros deportivos y culturales locales.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas en materia de deporte y recreación.

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de inversión gestionada en materia de deporte y recreación.

Meta: Que al menos el 40% de la inversión municipal en Deporte y Recreación sea proveniente de gestiones.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Metodo de Cálculo: Inversión gestionada en materia de deporte y recreación / Total de inversión en deporte y recreación

Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente, Gobierno Estatal, Gobierno Federal.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las inversiones gestionadas mejoran las condiciones y ayudan a promover el deporte y la recreación en la población.

Metas Programadas

Fortalecimiento y fomento deportivo

Datos Presupuestales

COG	Descripción	Nombre	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina		7	Acción	\$5,142.86	\$36,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción					\$45,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas					\$83,000.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes					\$150,500.00
2.7.3.	Artículos Deportivos					\$89,900.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural					\$59,000.00
4.4.1.7.	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo					\$100,600.00
Total						\$574,000.00

[Handwritten signature]

Participantes del Proyecto

Empleado

E20242027000098

Concepción Ramos De La Cruz

Rosa Ingrid Gamba Lopez

Nombre

Director

Auxiliar

Cargo

Coordinación de Deportes y Juventud

Coordinación de Deportes y Juventud

Area Administrativa

φ φ
z z

g
Amul

z z

z z

Amul



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Área Administrativa: H. Cabildo Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas

Cumplir y hacer cumplir la Constitución General de la República, la Constitución Política del Estado de Guerrero y las Leyes derivadas de las mismas, así como vigilar el estricto cumplimiento de los reglamentos y ordenamientos municipales.

Desempeñar y presidir las Comisiones que les encomiende el Ayuntamiento e informar a éste de los resultados de sus trabajos.

Proponer al Ayuntamiento las medidas y acciones que deban acordarse para el mejoramiento de las distintas ramas de la administración y de los servicios municipales, cuya vigilancia les correspondía o les haya sido encomendada.

Convocar a las sesiones extraordinarias en los términos de esta Ley.

Apoyar al Presidente Municipal en sus responsabilidades en los términos de esta Ley.

	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
	231.58	231.58	231.58	231.58	231.58	231.58	231.58	231.58	231.58	231.58	231.58	231.58	\$ 653,884.65
													\$ 653,884.65
													\$ 490,413.49
													\$ 490,413.49
													\$ 2,779,009.75

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
	40.87	40.87	40.87	40.87	40.87	40.87	40.87	40.87	40.87	40.87	40.87	40.87	\$ 490,413.49
													\$ 490,413.49

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión y control de recursos humanos

Objetivo Específico
Cubrir las remuneraciones del personal que presta sus servicios al h. ayuntamiento.

Importe
\$3,269,423.24

Clasificación Funcional
1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.1. Presidencia / Gubernatura

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Línea de Acción: Diseñar e implementar medidas financieras orientadas al saneamiento de las finanzas públicas estatales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Área: Tesorería Municipal

Indicador de Resultado
Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración Integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total
Meta: Que el egreso por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión y control de recursos humanos		3	Accion	\$1,002,602.24	\$3,007,806.72

Datos Presupuestales	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$3,007,806.72
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$125,325.28
3.9.B.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$136,291.24
Total			\$3,269,423.24

Participantes del Proyecto	Nombre	Cargo	Área Administrativa
Empleado			
E20242027000011	Emmanuel Cuevas Rodríguez	Presidente Municipal	H. Cabildo Municipal
E20242027000014	Angela Fabian Lopez	Sindico Procurador Municipal	H. Cabildo Municipal

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'GMP' and another signature that looks like 'GMP' with a checkmark.



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

[Handwritten signature]

Área Administrativa: Coordinación de Asuntos Indígenas, Migrantes y Bienestar

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

[Handwritten signature]

Actividades Sustantivas

Promover la preservación cultural de las diferentes etnias existentes en el municipio.

Promover el desarrollo económico, social y cultural de los grupos étnicos.

Promover la correcta aplicación de las normas protectoras de los derechos de los indígenas y acudir a las instancias administrativas o judiciales correspondientes en caso de violación de estos.

Coordinarse con los Gobiernos del Estado y de la Federación, a efecto de propiciar políticas públicas unificadas en materia de Asuntos Indígenas;

Vigilar que los planes, proyectos y programas, que se ejecuten en el Municipio se cumplan en términos de las reglas de operación aprobadas para ello;

Emitir la Reglamentación necesaria para la atención de los Asuntos Indígenas;

[Handwritten signature]

Actividades Ordinarias

Planear, coordinar, ejecutar, supervisar y evaluar los proyectos y acciones para el desarrollo integral de las comunidades indígenas asentadas en el territorio municipal.

Formular, aplicar y verificar en el ámbito de su competencia las reglas de operación de los programas municipales de atención a las comunidades indígenas.

Integrar, actualizar, resguardar y controlar los padrones de beneficiarios de los programas sociales municipales.

Elaborar, proponer, instrumentar, implementar y evaluar acciones para fomentar y preservar el uso de la lengua originaria entre las y los niños indígenas;

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
	1 ^o	2 ^o	3 ^o	4 ^o										Total
	14.22	14.22	14.22	14.22	14.22	14.22	14.22	14.22	14.22	14.22	14.22	14.22	\$ 46,190.85	
														\$ 41,680.85
														\$ 33,143.14
														\$ 25,643.14
														\$ 6,000.00
														\$ 16,000.00
														\$ 170,667.98
	1 ^o	2 ^o	3 ^o	4 ^o										Total
	14.22	14.22	14.22	14.22										Total
														\$ 8,000.00
														\$ 26,500.00
														\$ 12,500.00
														\$ 35,643.14

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Diseñar, instrumentar y establecer un sistema de evaluación que permita conocer el impacto resultados de las acciones emprendidas por las áreas a su cargo, conservando los expedientes pertinentes.

Coordinar, promover y dirigir la conformación de comités de vivienda en cada comunidad, de acuerdo con las reglas de operación del programa.

\$ 8,000.00

\$ 41,643.14

\$ 130,266.28

10.86

10.86

10.86

10.86

10.86

10.86

10.86

10.86

10.86

10.86

10.86

10.86

10.86

10.86

10.86

10.86

10.86

10.86

10.86

10.86

10.86

10.86

10.86

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión y control de recursos humanos

Objetivo Específico

Cubrir las remuneraciones del personal que presta sus servicios al h. ayuntamiento.

Importe

\$170,954.26

Clasificación Funcional

- 2. Desarrollo Social
- 2.6. Protección Social
- 2.6.7. Indígenas

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos

Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.

Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.

Línea de Acción: Diseñar e implementar medidas financieras orientadas al saneamiento de las finanzas públicas estatales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos

Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Área: Tesorería Municipal

[Handwritten signatures and initials]

Beneficiarios

1

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.3. Administrativos y de Apoyo
- 1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.

Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.

Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.

Línea de Acción: Gestionar asistencia técnica estatal/federal para mejorar procesos financieros.

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración Integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Personal total por cada 1000 habitantes.

Meta: Contar con la cantidad de personal adecuada a la cantidad de población

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Cantidad de personal / Población total

Medios de Verificación: INEGI, Informes, Cuenta Pública.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todo el personal adscrito al Ente cumple con una función y tareas específicos dentro de algún área, por lo que aportan a la operación de la Administración Pública

Metas Programadas	Descripción	Nombre	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión y control de recursos humanos			3	Acción	\$52,424.88	\$157,274.64
Datos Presupuestales						
COG						Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente					\$157,274.64
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)					\$6,583.11
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral					\$7,126.51
			Total			\$170,954.26
Participantes del Proyecto	Nombre	Cargo	Área Administrativa			
Empleado						

Objetivos y Metas Programadas**Proyecto**

Implementación de programas para el fortalecimiento de las comunidades indígenas

Objetivo Específico

Comunicación permanentes con los pueblos del municipio para mejorar las condiciones de vida y bienestar de los pueblos indígenas que promueven actividades productivas, identidad cultural y la interculturalidad son difundidos a través de medios públicos.

Importe

\$40,000.00

Clasificación Funcional

- 1. Gobierno
- 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
- 1.3.7. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal**Meta:** Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.**Objetivo:** Disminuir las desigualdades a través de la atención a grupos vulnerables**Estrategia:** Atención prioritaria a grupos vulnerables**Línea de Acción:** Impulsar apoyos para la implementación de proyectos productivos o de inversión que fomenten el desarrollo de las actividades productivas de la población indígena y afroamericana.**Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)****Nombre de la Matriz:** Grupos Vulnerables**Tema:** DIF Municipal - Grupos Vulnerables**Objetivo General:** Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad

y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.

Área: Dirección del DIF Municipal**Beneficiarios**

100

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.2 Desempeño de las Funciones
- 1.2.4 Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**Meta:** Por un municipio con seguridad y gobernanza.**Objetivo:** Implementar mecanismos de denuncia.**Estrategia:** Sistema integral de denuncia.**Línea de Acción:** Atención multilingüe (lengua indígena).**Indicador de Resultado****Nivel:** Resultado - Propósito**Resumen Narrativo:** La población en situación vulnerable tiene acceso a programas de apoyo de los tres niveles de gobierno.**Indicador Objetivamente Verificable (OV):** Porcentaje de población en situación vulnerable que es atendida por algún programa de apoyo.**Meta:** Que el 100% de la población vulnerable en el municipio, reciba algún tipo de apoyo o beneficio de programas de gobierno.**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual**Método de Cálculo:** Población vulnerable atendida / Población total del municipio**Medios de Verificación:** INEGI, CONEVAL, SEDESOL, Gobierno del Estado, Informes Municipales.**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La población en situación vulnerable aprovecha los programas de apoyo para mejorar sus condiciones y oportunidades de desarrollo.**Metas Programadas**

Implementación de programas para el fortalecimiento de las comunidades indígenas

Datos Presupuestales

COG	Descripción	Nombre	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina		6	Accion	\$1,166.67	\$7,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital					\$7,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas					\$5,000.00
3.2.9.	Otros Arrendamientos					\$9,000.00
3.6.1.5.	Otros Medios					\$4,000.00
3.7.8.	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos					\$6,000.00
						\$40,000.00

Participantes del Proyecto**Empleado**

E20242027000184

Nombre


Coordinador

Cargo

Área Administrativa

Coordinación de Asuntos Indígenas, Migrantes y Bienestar

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
 Programa del migrante
Objetivo Especifico
 Acompañar y concientizar a los migrantes sobre sus derechos y brindar el apoyo suficiente para sus trámites que se necesitan
Importe
 \$50,000.00
Beneficiarios
 100

Clasificación Funcional
 1. Gobierno
 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
 1.3.7. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Fortalecer la asistencia social a grupos vulnerables.
Estrategia: Atender integralmente a los grupos vulnerables y fomentar el acceso a los servicios de protección social que les permita mejorar su calidad de vida.
Línea de Acción: Mejorar las condiciones de vida y las oportunidades productivas y económicas en las localidades con mayor índice de emigración, con el fin de disminuir el fenómeno de la migración

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Grupos Vulnerables
Tema: DIF Municipal - Grupos Vulnerables
Objetivo General: Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.
Área: Dirección del DIF Municipal

Indicador de Resultado
Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: La población en situación vulnerable tiene acceso a programas de apoyo de los tres niveles de gobierno.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de población en situación vulnerable que es atendida por algún programa de apoyo.
Meta: Que el 100% de la población vulnerable en el municipio, reciba algún tipo de apoyo o beneficio de programas de gobierno.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Población vulnerable atendida / Población total del municipio
Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, SEDESOL, Gobierno del Estado, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La población en situación vulnerable aprovecha los programas de apoyo para mejorar sus condiciones y oportunidades de desarrollo.

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Programa del migrante		5	Accion	\$2,000.00	\$10,000.00
Datos Presupuestales	Nombre			Importe	
COG					
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina				\$10,000.00
2.1.5.	Materiales Impreso e Información Digital				\$10,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas				\$10,000.00
3.2.9.	Otros Arrendamientos				\$10,000.00
3.7.8.	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos				\$10,000.00
				T o t a l	\$50,000.00

Participantes del Proyecto
Empleado
 E20242027000184
 Gabriela Eleuterio Tiburcio
 Nombre
 Nombre
 Cargo
 Coordinador
 Área Administrativa
 Coordinación de Asuntos Indígenas, Migrantes y Bienestar

Objetivos y Metas Programadas
 Programa "vive la pena vivir"
Objetivo Especifico
 Fortalecer el bienestar emocional y la salud mental de niñas, niños y adolescentes indígenas mixtecos (na savi) y amuzgos (mrmmdaa) del municipio de Itacoacahuatlhuaca, mediante jornadas, talleres, conferencias y campañas de sensibilización desarrolladas en coordinación con la dirección municipal de la mujer, promoviendo una vida plena, con sentido, respeto y amor propio.
Importe

Beneficiarios

\$40,000.00

Clasificación Funcional

- 1. Gobierno
- 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
- 1.3.7. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Objetivo: Promover la cultura de la paz, la prevención social del delito, a través del impulso de la participación ciudadana proactiva, para la atención oportuna de las causas que generan la violencia y fortalecer la cohesión social.

Estrategia: Reducir la comisión de delitos a través de la prevención social del delito con participación ciudadana, perspectiva de género y proximidad social, dando atención prioritaria a los grupos en situación de vulnerabilidad, como lo son los pueblos originarios, indígenas y afroamericanos, para prevenir todos los tipos y formas de racismo, discriminación e intolerancia.

Línea de Acción: Contribuir a prevenir, atender y erradicar la violencia contra las mujeres y las niñas, procurando su cuidado y bienestar, para lograr vivir la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres y una vida sin violencia.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Grupos Vulnerables

Tema: DIF Municipal - Grupos Vulnerables

Objetivo General: Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.

Area: Dirección del DIF Municipal

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.2 Desempeño de las Funciones
- 1.2.4 Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Identidad y cultura.

Objetivo: Recuperar y difundir identidad cultural.

Estrategia: Rescate y difusión de lengua, tradiciones y arte local.

Línea de Acción: Talleres de lengua indígena (Amuzga y Mixteca) en escuelas y centros culturales.

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Contribuir a mejorar las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad mediante programas de apoyo que faciliten su acceso a oportunidades.

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Inversión per cápita en población en situación vulnerable.

Meta: Que la inversión per cápita en población vulnerable sea igual o mayor al promedio estatal.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Gasto en población vulnerable en el año / Población total del municipio

Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, Secretaría del Bienestar, Cuenta Pública Municipal, Informes municipales, Gobierno Estatal.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El gasto en atención a población vulnerable incluye los convenios, ayudas, acciones sociales y transferencias registradas en la Cuenta Pública Municipal.

Metas Programadas		Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Programa "vive la pena vivir"			6	Acción	\$1,500.00	\$9,000.00
Datos Presupuestales		Nombre			Importe	
COG						
2.1.1.		Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina			\$9,000.00	
2.1.5.		Material Impreso e Información Digital			\$10,000.00	
2.2.1.		Productos Alimenticios para Personas			\$5,000.00	
3.2.9.		Otros Arrendamientos			\$5,000.00	
3.6.1.5.		Otros Medios			\$6,000.00	
3.7.8.		Servicios Integrales de Traslado y Viáticos			\$5,000.00	
Total						\$40,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado

E2024/0270001/04

Gabriela Eleuterio Tiburcio

Nombre

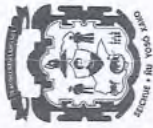
Coordinador

Cargo

Area Administrativa

Coordinación de Asuntos Indígenas, Migrantes y Bienestar

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Área Administrativa: Coordinación de Cultura y Turismo

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas

Participar en coordinación con el Gobierno del Estado e integrarse al Sistema Estatal de Cultura, para fomentar y difundir los valores culturales y artísticos, nombrando al efecto un cronista municipal.

Organizar, con la colaboración ciudadana, bibliotecas municipales, casas de cultura, museos y galerías artísticas.

Integrarse al Sistema Estatal de Artesanías para propiciar la protección, fomento, producción, distribución y comercialización de las artesanías guerrerenses.

Cuidar que las autoridades administrativas municipales cumplan con la vigilancia en la seguridad y el orden de cines, teatros, paseos y centros recreativos.

Fomentar las actividades recreativas de sano esparcimiento en todas sus manifestaciones.

Organizar reconocimiento a nivel municipal a personas físicas o morales o bien a agrupaciones ciudadanas por sus contribuciones dentro de proyectos de beneficio colectivo que eleven el bienestar social o la producción.

Todas aquellas que faciliten y aseguren el mejor desempeño de sus tareas.

	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
	30.25	30.25	30.25	30.25	30.25	30.25	30.25	30.25	30.25	30.25	30.25	30.25	\$ 107,000.00
													\$ 25,000.00
													\$ 70,000.00
													\$ 22,500.00
													\$ 26,000.00
													\$ 77,500.00
													\$ 35,000.00
													\$ 363,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Actividades Ordinarias

Diseñar y ejecutar un programa de concurrencia basado en convenios de colaboración con los tres niveles de gobierno, con el objetivo de apoyar económica y tecnológicamente al desarrollo del turismo en el Municipio.

Promover el desarrollo del Turismo basado en la sustentabilidad del patrimonio natural y cultural, la viabilidad económica del turismo y la equidad social del desarrollo.

	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
	30.25	30.25	30.25	30.25	30.25	30.25	30.25	30.25	30.25	30.25	30.25	30.25	\$ 61,282.16
													\$ 81,709.55

[Handwritten signature]

Impulsar la colaboración del Ayuntamiento con instituciones públicas, privadas y sociales permitiendo la eficiente inversión pública que incida favorablemente en el sector turístico.																					\$ 61,282.16		
Formular, instrumentar y ejecutar las acciones que permitan orientar, facilitar y apoyar la estructura productiva del Municipio en el ramo turístico, de acuerdo a los programas municipales.																					\$ 61,709.55		
Diseñar y vincular las acciones dirigidas a la promoción turística del Municipio.																					\$ 61,282.16		
Promover a través de diversos medios de comunicación información turística del Municipio.																					\$ 61,282.16		
Vincular acciones y apoyar en la difusión de eventos convocados y servicios prestados por las instituciones públicas en el ramo cultural, fortaleciendo la identidad y los usos y costumbres propios de los potosinos, al tiempo de ofrecer nuevas experiencias culturales de otras regiones.																					\$ 10,000.00		
Coordinar sus actividades con las áreas de deporte, organización social y otras para organizar en conjunto su presencia en eventos especiales y, de manera sistemática en las colonias populares.																					\$ 54,000.00		
Impulsar la conservación de sitios con valor histórico y cultural existentes en el municipio, así como su comprensión y disfrute para residentes y visitantes.																					\$ 55,000.00		
Coadyuvar en el fomento al hábito de la lectura entre la población del municipio.																					\$ 33,000.00		
Total	45.88	45.88	45.88	45.88	45.88	45.88	45.88	45.88	45.88	45.88	45.88	45.88	45.88	45.88	45.88	45.88	45.88	45.88	45.88	45.88	50.88	50.88	\$ 560,547.73

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas		Beneficiarios
Proyecto	Gestión y control de recursos humanos	3
Objetivo Específico	Cubrir las remuneraciones del personal que presta sus servicios al h. ayuntamiento.	
Importe	\$408,547.73	
Clasificación Funcional	2. Desarrollo Social	
	2.4. Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	
	2.4.2. Cultura	
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal		
Meta:	Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	
Objetivo:	Fomentar y generar empleo de calidad.	
Estrategia:	Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.	
Línea de Acción:	Apoyar a las PYMES, para impulsar su crecimiento y su generación de fuentes de empleo en las diferentes regiones de la entidad	
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)		Indicador de Resultado



Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de un... administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total
Meta: Que el egreso por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Área: Tesorería Municipal

Metas Programadas		Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión y control de recursos humanos						
Datos Presupuestales						
COG						
1.1.3.		Salario Base al Personal Permanente				\$375,856.08
1.3.2.1.		Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)				\$15,660.67
3.9.8.		Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral				\$17,030.98
Total						\$408,547.73

Participantes del Proyecto
Empleado
 E2024202700100 Ana María Brito Bonifacio
Cargo
 Director
Área Administrativa
 Coordinación de Cultura y Turismo

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
 Programa de eventos culturales para mantener las costumbres y tradiciones del municipio y sus localidades.

Objetivo Específico
 Fomentar y mantener las costumbres y tradiciones que representen al municipio y sus localidades.

Importe
 \$125,000.00

Clasificación Funcional
 1. Gobierno
 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
 1.3.7. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Impulsar la educación de calidad para todos.
Estrategia: Fortalecer el sistema de profesionalización que promueva la formación, la selección y la actualización del personal docente y de apoyo técnico- pedagógico.
Línea de Acción: Gestionar mayores recursos federales para educación, cultura y desarrollo científico para el territorio

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Cultura
Tema: Desarrollo Social - Cultura
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.
Área: Coordinación de Cultura y Turismo

Beneficiarios
 300

Clasificación Programática
 1 Programas:
 1.2 Desempeño de las Funciones
 1.2.4 Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Identidad y cultura.
Objetivo: Revalorizar historia, gastronomía, etnias.
Estrategia: Revaloración histórica, gastronómica y étnica
Línea de Acción: Documentales y producción audiovisual sobre raíces culturales.

Indicador de Resultado
Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas del sector de cultura municipal.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de inversión gestionada para el sector de cultura.
Meta: Que al menos el 40% de la inversión municipal en Cultura sea proveniente de gestiones.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Inversión gestionada para cultura / Total de inversión en cultura
Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente. Gobierno Estatal, Gobierno Federal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las inversiones gestionadas mejoran las condiciones y ayudan a promover la Cultura en el Municipio.

Programa de eventos culturales para mantener las costumbres y tradiciones del municipio: localidades.		6	Acción	\$11,283.33	\$67,700.00
Datos Presupuestales					
COG	Nombre	Importe			
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	\$10,600.00			
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	\$6,700.00			
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	\$18,000.00			
3.2.9.	Otros Arrendamientos	\$8,000.00			
3.7.8.	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos	\$12,000.00			
4.4.1.7.	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	\$67,700.00			
Total		\$125,000.00			

Participantes del Proyecto	Nombre	Cargo	Area Administrativa
Empleado			
E20242027000100	Ana Maria Brito Bonifacio	Director	Coordinación de Cultura y Turismo
E20242027000077	Franco Amaldo Monico Martinez	Auxiliar	Coordinación de Cultura y Turismo
E20242027000080	Savero De Jesus Lopez	Auxiliar	Coordinación de Cultura y Turismo

Objetivos y Metas Programadas		Beneficiarios	U. M.	P. U.	Total de Metas
Proyecto	Feria anual de Itacoachistahuaca	2000			
Objetivo Especifico	Crear una sana convivencia entre la población y promover la gastronomía típica del municipio				
Importe					
	\$150,000.00				
Clasificación Funcional					
1. Gobierno					
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno					
1.3.7. Población					
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal					
Meta:	Desarrollo Económico Sostenible				
Objetivo:	Apoyar a las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES), para la comercialización de sus productos y servicios en condiciones competitivas.				
Estrategia:	Promover programas que contemplen el desarrollo comercial de productos y servicios, así como la vinculación comercial con clientes potenciales.				
Línea de Acción:	Promover la participación de empresas en ferias y exposiciones con el propósito de abrir canales de comercialización.				
Indicador de Resultado					
Nivel:	Resultado - Propósito				
Resumen Narrativo:	El Ayuntamiento municipal trabaja en colaboración con la sociedad organizada para ofrecer acceso a la cultura a toda la población.				
Indicador Objetivamente Verificable (OVI):	Porcentaje de población con acceso a eventos culturales.				
Meta:	Que el 100% de la población tenga acceso a acciones de promoción cultural.				
Frecuencia (Cantidad y Tiempo):	Anual				
Metodo de Cálculo:	Población participante en actividades culturales / Población total del municipio				
Medios de Verificación:	SECULTURA, Informes Municipales, Sector Cultural Municipal.				
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:	Las acciones promocionan principalmente la cultura local.				
Metas Programadas		Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Feria anual de Itacoachistahuaca		9	Acción	\$500.00	\$4,500.00
Datos Presupuestales					

COG	Non	Tif	Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina		Gasto Corriente	\$4,500.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital		Gasto Corriente	\$6,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas		Gasto Corriente	\$15,000.00
2.2.3.	Utensilios para el Servicio de Alimentación		Gasto Corriente	\$2,600.00
3.2.9.	Otros Arrendamientos		Gasto Corriente	\$25,000.00
3.6.9.	Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad		Gasto Corriente	\$2,500.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural		Gasto Corriente	\$55,000.00
3.8.6.	Ferias Locales		Gasto Corriente	\$33,500.00
4.4.1.7.	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo		Gasto Corriente	\$5,900.00
T o t a l				\$150,000.00

Participantes del Proyecto	Nombre	Cargo	Area Administrativa
Empleado	Ana Maria Brito Bonifacio	Director	Coordinación de Cultura y Turismo
E20242027000100	Franco Arnaldo Monico Martinez	Auxiliar	Coordinación de Cultura y Turismo
E20242027000077	Savero De Jesus Lopez	Auxiliar	Coordinación de Cultura y Turismo
E20242027000080			

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Evento del día de muertos.

Objetivo Especifico
Promover y fortalecer las tradiciones del municipio

Importe
\$150,000.00

Clasificación Funcional
1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.7. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Línea de Acción: Impulsar la cultura de la democracia en el proceso político electoral para respaldar los ejercicios de transparencia.

Beneficiarios
800

Clasificación Programática
1 Programas
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.4 Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Identidad y cultura.
Objetivo: Revalorizar historia, gastronomía, etnias.
Estrategia: Revaloración histórica, gastronómica y étnica.
Línea de Acción: Documentales y producción audiovisual sobre raíces culturales.

[Handwritten signatures and initials are present in this section]

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado	Cantidad	U. M.	P. U.	Importe
Nombre de la Matriz: Cultura					
Tema: Desarrollo Social - Cultura					
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.					
Area: Coordinación de Cultura y Turismo					
Nivel: Resultado - Proposito					
Resumen Narrativo: El Ayuntamiento municipal trabaja en colaboración con la sociedad organizada para ofrecer acceso a la cultura a toda la población.					
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de población con acceso a eventos culturales.					
Meta: Que el 100% de la población tenga acceso a acciones de promoción cultural.					
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual					
Metodo de Cálculo: Población participante en actividades culturales / Población total del municipio					
Medios de Verificación: SECULTURA. Informes Municipales, Sector Cultural Municipal.					
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones promocionan principalmente la cultura local.					
Metas Programadas					
Evento del día de muertos.		3	Acción		\$6,666.67
Datos Presupuestales					
COG					\$20,000.00

2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Ga	riente	\$20,000.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Ga	Corriente	\$35,000.00
3.8.7.	Gastos Originados por Días Festivos (Concentrar los Gastos por Tipo de Evento)	Ga	Corriente	\$95,000.00
Total				\$150,000.00

Participantes del Proyecto		Cargo		Area Administrativa	
Empleado	Nombre	Cargo		Area Administrativa	
E20242027000100	Ana Maria Brito Bonifacio	Director		Coordinación de Cultura y Turismo	
E20242027000077	Franco Arnaldo Monico Martinez	Auxiliar		Coordinación de Cultura y Turismo	
E20242027000080	Severo De Jesus Lopez	Auxiliar		Coordinación de Cultura y Turismo	

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
 Evento del encendido del pino navideño
Objetivo Especifico
 Decoración y la organización del evento cultural en conjunto con el tradicional encendido de pino navideño
Importe
 \$50,000.00

Clasificación Funcional
 1. Gobierno
 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
 1.3.7. Población
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Impulsar al sector turismo para generar una mayor derrama económica y aprovechar su potencial.
Estrategia: Recuperar la importancia turística del Triángulo del Sol mediante inversión, rehabilitación y modernización de su infraestructura.
Línea de Acción: Realizar eventos artísticos, culturales, deportivos y de negocios de gran impacto o importancia nacional e internacional, como medida estratégica para posicionar al turismo de nuestro Estado

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Cultura
Tema: Desarrollo Social - Cultura
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.
Area: Coordinación de Cultura y Turismo

Beneficiarios
 600
Clasificación Programática
 1 Programas
 1.2 Desempeño de las Funciones
 1.2.4 Promoción y Fomento
Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Identidad y cultura.
Objetivo: Revalorizar historia, gastronomía, etnias.
Estrategia: Revaloración histórica, gastronómica y étnica.
Línea de Acción: Documentales y producción audiovisual sobre raíces culturales.




Indicador de Resultado
Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas del sector de cultura municipal.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de inversión gestionada para el sector de cultura.
Meta: Que al menos el 40% de la inversión municipal en Cultura sea proveniente de gestiones.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Inversión gestionada para cultura / Total de inversión en cultura
Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente, Gobierno Estatal, Gobierno Federal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las inversiones gestionadas mejoran las condiciones y ayudan a promover la Cultura en el Municipio.




Metas Programadas	Descripción	Nombre	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Evento del encendido del pino navideño			7	Acción	\$500.00	\$3,500.00
Datos Presupuestales						
COG						
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina					\$3,500.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción					\$3,200.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas					\$9,000.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico					\$19,400.00
3.2.9.	Otros Arrendamientos					\$3,100.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural					\$5,800.00

3.8.7.	Gastos Originados por Días Festivos (Concentrar los Gastos)	(Tipo de Evento)	Ga:	riente	Total		\$5,000.00
Participantes del Proyecto							
Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa				
E20242027000100	Ara María Brito Bonillado	Director	Coordinación de Cultura y Turismo				
E20242027000077	Franco Arnaldo Monico Martinez	Auxiliar	Coordinación de Cultura y Turismo				
E20242027000080	Savero De Jesus Lopez	Auxiliar	Coordinación de Cultura y Turismo				

Objetivos y Metas Programadas							
Proyecto	Programa integral de talleres para fomentar la identidad y cultura del municipio.						
Objetivo Específico	Fomentar las prácticas culturales y artesanales de las comunidades del municipio de Itacoachistlahuaca						
Importe	\$40,000.00	Beneficiarios	1500				
Clasificación Funcional	Clasificación Programática						
1. Gobierno	1 Programas						
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones						
1.3.7. Población	1.2.4 Promoción y Fomento						
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)						
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	Meta: Identidad y cultura.						
Objetivo: Impulsar la educación de calidad para todos.	Objetivo: Revalorizar historia, gastronomía, etnias.						
Estrategia: Fortalecer el sistema de profesionalización que promueva la formación, la selección y la actualización del personal docente y de apoyo técnico- pedagógico.	Estrategia: Revaloración histórica, gastronómica y étnica.						
Línea de Acción: Fomentar en la sociedad el desarrollo cultural, la educación artística, la salud y las actividades físicas vinculadas a actividades productivas y de bienestar	Línea de Acción: Documentales y producción audiovisual sobre raíces culturales.						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado						
Nombre de la Matriz: Cultura	Nivel: Resultado - Propósito						
Tema: Desarrollo Social - Cultura	Resumen Narrativo: El Ayuntamiento municipal trabaja en colaboración con la sociedad organizada para ofrecer acceso a la cultura a toda la población.						
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de población con acceso a eventos culturales.						
Área: Coordinación de Cultura y Turismo	Meta: Que el 100% de la población tenga acceso a acciones de promoción cultural.						
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual						
	Método de Cálculo: Población participante en actividades culturales / Población total del municipio						
	Medios de Verificación: SECULTURA, Informes Municipales, Sector Cultural Municipal.						
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones promocionan principalmente la cultura local.						
Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Importe	Total de Metas	
Programa integral de talleres para fomentar la identidad y cultura del municipio.		5	Acción	\$600.00	\$3,000.00		
Datos Presupuestales	Nombre						
COG							
2.1.1.	Materiales, Utiles y Equipos Menores de Oficina						\$3,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital						\$5,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital						\$3,400.00
3.7.8.	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos						\$2,200.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural						\$15,000.00
4.4.1.7.	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo						\$10,400.00
Participantes del Proyecto						Total	\$40,000.00

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000100	Ana Maria Brito Bonifacio	Director	Coordinación de Cultura y Turismo
E20242027000077	Franco Amalido Monico Martínez	Auxiliar	Coordinación de Cultura y Turismo
E20242027000080	Severo De Jesus Lopez	Auxiliar	Coordinación de Cultura y Turismo



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Presupuesto Basado en Resultados Autorizado

Ejercicio Fiscal 2026

Área Administrativa: Coordinación de Ingresos y Egresos

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas

Intervenir en los estudios financieros, evaluando las necesidades de financiamiento de los programas operativos y de inversión.

Promover el cobro eficaz de las contribuciones, evitando el rezago en dichas tramitaciones.

Glosar oportunamente las cuentas del Ente Público.

	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
	9.77	9.77	9.77	9.77	9.77	9.77	9.77	9.77	9.77	9.77	9.77	9.77	\$ 46,895.52
													\$ 35,171.64
													\$ 35,171.64
													\$ 117,238.79

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Cobrar los créditos que correspondan a la Administración Pública, de acuerdo con las disposiciones legales.

Conformar y mantener actualizado el padrón de contribuyentes.

Autorizar el Pago de Nómina y Lista de Reyes del Personal.

	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
	9.77	9.77	9.77	9.77	9.77	9.77	9.77	9.77	9.77	9.77	9.77	9.77	\$ 35,171.64
													\$ 46,895.52
													\$ 117,238.79

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión y control de recursos humanos

Objetivo Especifico

Cubrir las remuneraciones del personal que presta sus servicios al h. ayuntamiento.

Importe
\$234,477.58

Beneficiarios
1

Clasificación Funcional
1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.4. Función Pública

Clasificación Programática
1 Programas
1.3. Administrativos y de Apoyo
1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.
Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.
Línea de Acción: Dignificar con equidad y perspectiva de género las condiciones de empleo de las mujeres, como una de las principales acciones a implementar por el Gobierno

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.
Estrategia: Impulso a la juventud, deporte y combate a la pobreza
Línea de Acción: Ferias de empleo y vinculación con sector productivo.

Indicador de Resultado
Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para optimizar la organización y la gestión de recursos humanos en el Ente Público.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Documento "Programa de organización y gestión de recursos humanos" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.
Meta: Contar con un Programa Operativo actualizado para optimizar la organización y la gestión de recursos humanos
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Verificación del Programa Operativo para gestionar los recursos humanos / .
Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa de organización y gestión de recursos humanos" se adapta a las características y necesidades del Ente Público.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión y control de recursos humanos	3	Acción	\$71,904.96	\$215,714.88

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$215,714.88
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$9,988.12
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$9,774.58
Total			\$234,477.58

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000067	Guilhermina Bazares De Jesus	Coordinador	Coordinación de Ingresos y Egresos.

(Handwritten signatures and initials are present in the right margin of the page.)



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Presupuesto Basado en Resultados Autorizado

Ejercicio Fiscal 2026

Área Administrativa: Jefatura de Administración

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas

Los Municipios con menos de 25 mil habitantes dispondrán de un jefe de la Administración y los Municipios con población mayor de 25 mil habitantes dispondrán de un Oficial Mayor.

Atender los requerimientos de recursos materiales y financieros de las áreas administrativas del Ayuntamiento.

Atender el manejo del personal Administrativo del Ayuntamiento.

Proponer e implementar programas de modernización de la administración pública municipal.

Elaboración del Proyecto para Actualización del Manual de Procedimientos; Normas, Lineamientos y Políticas de Trabajo, en Coordinación con los Jefes de Área para Revisión y Firma del Presidente y Autorización Correspondiente.

Actividades Ordinarias

Supervisión de los departamentos de adquisiciones, compras, nómina y área administrativa del Ayuntamiento.

Atender las necesidades comunitarias.

En general coordinar el desarrollo efectivo de los recursos humanos, materiales de los elementos que integran el ayuntamiento municipal.

Elaboración y Emisión de Actas Circunstanciadas y Relacionadas.

Realización de notificaciones.

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1º	28.27	28.27	28.27	28.27	28.27	28.27	28.27	28.27	28.27	28.27	28.27	28.27	\$ 80,171.64
2º													\$ 36,000.00
3º													\$ 106,895.52
4º													\$ 80,171.64
Total	28.27	28.27	28.27	28.27	28.27	28.27	28.27	28.27	28.27	28.27	28.27	28.27	\$ 339,238.79

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1º	31.27	31.27	31.27	31.27	31.27	31.27	31.27	31.27	31.27	31.27	31.27	31.27	\$ 116,171.64
2º													\$ 36,000.00
3º													\$ 106,895.52
4º													\$ 80,171.64
Total	31.27	31.27	31.27	31.27	31.27	31.27	31.27	31.27	31.27	31.27	31.27	31.27	\$ 375,238.79

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión y control de recursos humanos

Objetivo Específico

Cubrir las remuneraciones del personal que presta sus servicios al h. ayuntamiento.

Importe

\$534,477.58

Clasificación Funcional

- 1. Gobierno
- 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
- 1.3.4. Función Pública

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido

Objetivo: Aumentar la cobertura de la seguridad social.

Estrategia: Proteger a la sociedad ante eventualidades que afecten el ejercicio pleno de sus derechos sociales.

Línea de Acción: Impulsar políticas de generación de empleo y fortalecer los programas para proteger el ingreso y el poder adquisitivo

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos

Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Área: Tesorería Municipal

[Handwritten signatures and initials]

Beneficiarios

1

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.3. Administrativos y de Apoyo
- 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.

Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.

Estrategia: Impulso a la juventud, deporte y combate a la pobreza

Línea de Acción: Ferias de empleo y vinculación con sector productivo.

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración Integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total

Meta: Que el egreso por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos

Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Metas Programadas	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión y control de recursos humanos	4	Accion	\$53,928.72	\$215,714.88
Datos Presupuestales				
COG			Importe	
1.1.3		Sueldo Base al Personal Permanente		\$215,714.88
1.3.2.1.		Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)		\$8,988.12
1.5.2.		Indemnizaciones - Liquidaciones		\$300,000.00
3.9.8.		Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral		\$9,774.58
		Total		\$534,477.58

Participantes del Proyecto

Empleado

E2024/2027000029 Aurelio Tello De Jesus

Nombre

Jefe de la Administración

Cargo

Jefatura de Administración

Area Administrativa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Fortalecimiento integral del personal del h. ayuntamiento

Objetivo Específico

Contar con personal altamente capacitado, para desarrollar las actividades que le corresponden con eficiencia y eficacia.

Importe	\$180,000.00	Beneficiarios	300		
Clasificación Funcional	1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4. Función Pública				
Clasificación Programática	1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión				
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)				
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.				
Objetivo: Eficientizar el Proceso de Procuración de Justicia en el Estado para garantizar a la población un acceso eficaz, expedito, imparcial y transparente.	Objetivo: Simplificar y digitalizar trámites.				
Estrategia: Eficientizar los procedimientos administrativos de apoyo a la procuración de justicia	Estrategia: Simplificación administrativa digital.				
Línea de Acción: Implementar un sistema integral de administración de recursos humanos, materiales y financieros.	Línea de Acción: Capacitar al personal en gestión digital y atención ciudadana.				
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado				
Nombre de la Matriz: Egresos	Nivel: Resultado - Propósito				
Tema: Administración y Finanzas - Egresos	Resumen Narrativo: La mayor cantidad de los egresos se dirige a la oferta de bienes y servicios para la población y la mínima cantidad al gasto administrativo				
Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.	Indicador Objetivamente Verificable (OV): Relación de gasto administrativo y Egresos				
Área: Tesorería Municipal	Meta: Reducir al mínimo los egresos del gasto administrativo en la Administración Pública				
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual				
	Método de Cálculo: Total de gasto administrativo / Egresos del Ente.				
	Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública				
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La estructura administrativa no excede en tamaño y gasto a lo recomendado por el INAFED para la cantidad de población				
Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
	Fortalecimiento integral del personal del h. ayuntamiento	4	Accion	\$8,750.00	\$35,000.00
Datos Presupuestales	COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe	
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina		Gasto Corriente	\$35,000.00	
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción		Gasto Corriente	\$75,000.00	
2.6.1.	Combustibles, Lubrificantes y Aditivos		Gasto Corriente	\$45,000.00	
3.3.4.	Servicios de Capacitación		Gasto Corriente	\$25,000.00	
			Total		\$180,000.00
Participantes del Proyecto	Nombre	Cargo	Area Administrativa		
E2024202700029	Aurelio Tello De Jesus	Jefe de la Administración	Jeratura de Administración		










Municipio de Tlacoachistlahuaca
Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Área Administrativa: Sub-Coordinación de Igualdad de Género

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

[Signature]

[Signature]

Fondo: Participaciones Federales

[Signature]

[Signature]

Actividades Sustantivas

La promoción, protección y difusión de los derechos de las mujeres y de las niñas consagrados en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, los tratados y convenios internacionales ratificados por nuestro país, y en particular los derechos fundamentales de las mujeres.

La promoción, seguimiento y evaluación de las políticas públicas destinadas a asegurar la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres del municipio.

Coordinar acciones entre los tres niveles de gobierno, iniciativa privada y los diferentes sectores sociales para asegurar la disposición de datos, estadísticas, indicadores y registros sobre casos de violencia contra las mujeres.

Apoyar las actividades productivas de las mujeres; promoviendo el empleo, gestionando créditos y apoyándoles en los trámites para su funcionamiento que permita a las mujeres contar con recursos para la creación de sus propios proyectos.

Establecer en coordinación con la Secretaría de la Mujer programas de capacitación y empleo.

Fungir como órgano de apoyo del Ayuntamiento en lo referente a las mujeres y la equidad de género.

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	\$ 66,190.85
													\$ 12,000.00
													\$ 10,000.00
													\$ 35,643.14
													\$ 34,190.85
													\$ 22,000.00
Total	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	\$ 180,024.84

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Promover la participación de las mujeres en el ámbito social, económico, cultural y educativo, para mejorar sus condiciones de vida a través de programas y proyectos municipales.

Crear y generar los vínculos adecuados para apoyar a las mujeres en búsqueda de empleo.

Promover la participación económica de organismos, agencias e instituciones internacionales, tendiente a apoyar las acciones y programas en beneficio de las mujeres.

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
													\$ 10,000.00
													\$ 10,000.00
													\$ 12,000.00

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Programa Integral de igualdad de género en salud
Objetivo Especifico
Promover la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres mediante acciones que garanticen el acceso equitativo a los servicios de salud y la participación plena en el ejercicio de sus derechos.

Importe
\$50,000.00
Clasificación Funcional
1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.7. Población
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Soc. al.
Objetivo: Garantizar una educación para todos como derecho fundamental de las y los guerrerenses, con equidad, inclusión y excelencia, para promover oportunidades de aprendizaje pertinentes en todas las edades, niveles y modalidades del Sistema Educativo.
Estrategia: Garantizar una educación inclusiva y equitativa para personas jóvenes y adultas de 15 años o más, así como niñas, niños y adolescentes de 10 a 14 años, a través de la prestación de servicios de alfabetización, educación primaria y secundaria, así como la formación para el trabajo, con las particularidades adecuadas a la población, apoyándose en la participación y la solidaridad social.
Línea de Acción: Implementar estrategias para prevenir la violencia en cualquiera de sus variantes; promoviendo a la vez, la igualdad de género y el respeto a los derechos humanos.

Beneficiarios
500
Clasificación Programática
1 Programas
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.4 Promoción y Fomento
Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Por un municipio con seguridad y gobernanza.
Objetivo: Implementar mecanismos de denuncia.
Estrategia: Comités vecinales y sensibilización.
Línea de Acción: Talleres sobre cultura de paz, equidad de género.

Indicador de Resultado
Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: Las mujeres del municipio tienen acceso equitativo a oportunidades de desarrollo.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje promedio de mujeres beneficiadas y/o atendidas por Programas Municipales.
Meta: Que los programas municipales beneficien equitativamente a Mujeres.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Promedio Mujeres atendidas por Programa / Total de Mujeres del Municipio
Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, Informes Esatales, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todos los Programas Municipales registran los resultados con clasificación por género.

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Programa Integral de igualdad de género en salud		4	Acción	\$3,500.00	\$14,000.00
Datos Presupuestales					
COG					
2.1.1	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina				\$14,000.00
2.1.2	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción				\$12,000.00
2.2.1	Productos Alimenticios para Personas				\$9,000.00
3.2.9	Otros Arrendamientos				\$15,000.00
Total					\$50,000.00

Participantes del Proyecto Empleado
E20242027000222 Victor De La Cruz Acolló Sub-Coordinador Sub-Coordinación de Igualdad de Género Area Administrativa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Programa municipal para la prevención y eliminación de la violencia de género

Objetivo Especifico

Impulsar acciones integrales de prevención, atención y reducción de la violencia de género, fomentando entornos seguros y una convivencia social armónica en el municipio.

Importe

\$60,000.00

Clasificación Funcional

- 1. Gobierno
- 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
- 1.3.7. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Soc al.

Objetivo: Garantizar una educación para todos como derecho fundamental de las y los guatemaltecos, con equidad, inclusión y excelencia, para promover oportunidades de aprendizaje pertinentes en todas las edades, niveles y modalidades del Sistema Educativo.

Estrategia: Garantizar una educación inclusiva y equitativa para personas jóvenes y adultas de 15 años o más, así como niñas, niños y adolescentes de 10 a 14 años, a través de la prestación de servicios de alfabetización, educación primaria y secundaria, así como la formación para el trabajo, con las particularidades adecuadas a la población, apoyándose en la participación y la solidaridad social.

Línea de Acción: Implementar estrategias para prevenir la violencia en cualquiera de sus variantes, promoviendo a la vez, la igualdad de género y el respeto a los derechos humanos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Equidad de Género

Tema: Desarrollo Social - Equidad de Género

Objetivo General: Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.

Area: Sub-Coordinación de Igualdad de Género

Beneficiarios

2000

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.2 Desempeño de las Funciones
- 1.2.4 Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un municipio con seguridad y gobernanza.

Objetivo: Implementar mecanismos de denuncia.

Estrategia: Comités vecinales y sensibilización.

Línea de Acción: Talleres sobre cultura de paz, equidad de género.

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: Las mujeres del municipio tienen acceso equitativo a oportunidades de desarrollo.

Indicador Objetivamente Verificable (OVV): Porcentaje promedio de mujeres beneficiadas y/o atendidas por Programas Municipales.

Meta: Que los programas municipales beneficien equitativamente a Mujeres.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Promedio Mujeres atendidas por Programa / Total de Mujeres del Municipio

Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, Informes Estatales, Informes Municipales.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todos los Programas Municipales registran los resultados con clasificación por género.

Metas Programadas

COG	Descripción	Nombre	Cantidad	Acción	U. M.	P. U.	Importe	Total de Metas	
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina		5			\$1,800.00		\$9,000.00	
2.1.5	Materiales de Impresión e Información Digital							\$12,000.00	
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas							\$12,000.00	
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos							\$15,000.00	
3.3.3.	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información							\$12,000.00	
Total									\$60,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado

E20242027000222

Victor De La Cruz Acello

Nombre

Cargo

Sub-Coordinador

Area Administrativa

Sub-Coordinación de Igualdad de Género

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Programa para el acceso equitativo a servicios educativos, de salud y cultura

Objetivo Especifico

Promover condiciones de igualdad que aseguren el acceso equitativo de mujeres y hombres a servicios educativos, de salud, cultura y participación comunitaria.

Importe

\$50,000.00

Beneficiarios

1000

Clasificación Funcional

- 1. Gobierno
- 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
- 1.3.7. Población

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.2 Desempeño de las Funciones
- 1.2.4 Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.
Línea de Acción: Ampliar la cobertura carretera destinada a conectar las zonas rurales y de difícil acceso con las regiones comerciales, de educación y salud; esto permitirá disminuir las brechas de pobreza y marginación en el Estado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Garantizar acceso a servicios básicos y reducir desigualdades.
Estrategia: Mejora servicios de salud, educación, nutrición.
Línea de Acción: Ampliar brigadas de salud rural y atención preventiva.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Salud
Tema: Desarrollo Social - Salud
Objetivo General: Garantizar el derecho a la protección de salud básica mediante la inversión en infraestructura, atención y medicinas del cuadro básico, así como acciones de promoción hacia la salud.
Area: Coordinación de Salud

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: El sector de Salud Municipal cuenta con la infraestructura necesaria para ofrecer servicios básicos de Salud a la población.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Incremento de habitantes atendidos por Salud Municipal.
Meta: Incrementar al menos en un 20% la población atendida por Salud Municipal.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Habitantes atendidos por Salud Año actual - Habitantes atendidos por Salud Año anterior / .
Medios de Verificación: Informes Municipales, Sector Salud Municipal, Secretaría del Bienestar.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los servicios de Salud Municipal proveen servicios adecuados y de calidad para atender a la población municipal.

Metas Programadas

Programa para el acceso equitativo a servicios educativos, de salud y cultura	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
		5	Accion	\$2,000.00	\$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformas	Gasto Corriente	\$10,000.00
3.2.9.	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	\$10,000.00
Total			\$50,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000222	Victor De La Cruz Acello	Sub-Coordinador	Sub-Coordinación de Igualdad de Genero

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Área Administrativa: Sub-Coordinación de Eventos Especiales

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Sin Actividad Sustantiva	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Atender de manera eficaz, la logística del H. Ayuntamiento en todas sus actividades, así como las que realizan los diferentes departamentos que lo conforman y brindar el servicio de mobiliario a las instituciones en eventos educativos y culturales, así como a las organizaciones religiosas.													\$ 74,243.15
Coordinar el apoyo a los eventos que se realicen en beneficio de la sociedad, así como supervisar el cumplimiento de las instrucciones que le da al personal operativo y administrativo para otorgar una atención satisfactoria a los usuarios.													\$ 74,243.15
Organizar al personal operativo y verificar que cuente con el equipo y material necesarios para el montaje de escenarios, lámparas, audio, maquinaria y equipo de sonido; para eventos tanto en campo como en salones.													\$ 55,682.36
Recopilar la información de los eventos por realizarse: programas, asistentes al evento, mobiliario, entre otros; así como dar solución a las necesidades que se vayan generando en cuestiones de logística.													\$ 111,364.72
Dar seguimiento y atención durante los eventos para solucionar eventualidades, con la finalidad de que cada evento cumpla su objetivo.													\$ 55,682.36
Total	30.93	30.93	30.93	30.93	30.93	30.93	30.93	30.93	30.93	30.93	30.93	30.93	\$ 371,215.73

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
 Gestión y control de recursos humanos

Objetivo Específico
 Cubrir las remuneraciones del personal que presta sus servicios al h. ayuntamiento.

Importe
 \$371,215.73

Clasificación Funcional
 1. Gobierno
 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
 1.3.4. Función Pública

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.
Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.
Línea de Acción: Dignificar con equidad y perspectiva de género las condiciones de empleo de las mujeres, como una de las principales acciones a implementar por el Gobierno

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Área: Tesorería Municipal

Beneficiarios
 3

Clasificación Programática
 1 Programas
 1.3. Administrativos y de Apoyo
 1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Promover vivienda digna y desarrollo integral.
Estrategia: Impulso a la juventud, deporte y combate a la pobreza
Línea de Acción: FORTAS de empleo y vinculación con sector productivo.

Indicador de Resultado
Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Personal total por cada 1000 habitantes.
Meta: Contar con la cantidad de personal adecuada a la cantidad de población
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Cantidad de personal / Población total
Medios de Verificación: INEGI, Informes, Cuenta Pública.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todo el personal adscrito al Ente cumple con una función y tareas específicas dentro de algún área, por lo que aportan a la operación de la Administración Pública

Metas Programadas		Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión y control de recursos humanos		3	Acción	\$113,837.12	\$341,511.36

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$341,511.36
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$14,229.64
3.9.B.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$15,474.73
Total			\$371,215.73

Participantes del Proyecto		Cargo	Área Administrativa
Empleado	Nombre		
E20242027000123	Ivonne Vinalay Bello	Sub-Coordinador	Sub-Coordinación de Eventos Especiales
E20242027000181	Alain Galeana Toledo	Auxiliar	Sub-Coordinación de Eventos Especiales
E20242027000122	Aria Libeth Ignacio Lopez	Auxiliar	Sub-Coordinación de Eventos Especiales
E20242027000294	María Vanía Belen Loya Fregoso	Auxiliar	Sub-Coordinación de Eventos Especiales
E20242027000040	Núttali Ramírez Encarnación	Auxiliar	Sub-Coordinación de Eventos Especiales



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
Ejercicio Fiscal 2026

Área Administrativa: Dirección de Agua Potable y Alcantarillado

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Fondo: Participaciones Federales

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1º													
2º													
3º													
4º													

Actividades Sustantivas

Atender y vigilar la debida prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado de acuerdo con la Ley de la materia y con la participación de los usuarios.

Vigilar la preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección al ambiente en los centros de población, con relación a los efectos derivados de los servicios de alcantarillado.

Prevenir y controlar la contaminación de las aguas que tengan asignadas o concesionadas para la prestación de servicios públicos y las que descarguen en los sistemas de drenaje y alcantarillado de los centros de población, sin perjuicio de las facultades de la Federación en materia de tratamiento, descarga, infiltración y reuso, de aguas residuales, de acuerdo con las leyes y normas de la materia.

Evaluar de manera periódica los niveles de satisfacción de los usuarios de los servicios alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales, haciendo pública dicha evaluación.

Promover acciones a través de campañas y programas para el ahorro, uso responsable, conservación y protección de las fuentes de abastecimiento de agua, así como promover el reuso de las aguas residuales.

Promover acciones para aumentar la capacitación y aprovechamiento del agua pluvial.

Total 12.92 12.92 12.92 12.92 12.92 12.92 12.92 12.92 12.92 12.92 12.92 12.92 12.92 \$ 40,000.00

Actividades Ordinarias

Instrumentar los mecanismos que garanticen la conservación, mantenimiento de los mantos acuíferos y la calidad y pureza del agua potable, en base al análisis de los estudios requeridos con tal fin.

Supervisar que el Padrón de Usuarios de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado se actualice periódicamente, identificando la demanda actual y potencial y las características y movimientos del mercado consumidor.

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1º													
2º													
3º													
4º													

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Total 12.92 12.92 12.92 12.92 12.92 12.92 12.92 12.92 12.92 12.92 12.92 12.92 12.92 \$ 155,000.00

Total 12.92 12.92 12.92 12.92 12.92 12.92 12.92 12.92 12.92 12.92 12.92 12.92 12.92 \$ 15,000.00

Administrar oportuna y adecuadamente los recursos humanos, materiales y financieros asíg. a la Dirección de Agua, con apego a la normatividad y federal, estatal y municipal aplicable a cada caso.

\$ 15,000.00

\$ 45,000.00

3.75

3.75

3.75

3.75

3.75

3.75

3.75

3.75

3.75

3.75

3.75

3.75

3.75

3.75

3.75

3.75

3.75

3.75

3.75

3.75

3.75

3.75

3.75

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Servicios de limpieza y mantenimiento del desazolve del sistema de drenaje y alcantarillado.

Objetivo Específico

Mantener limpio los sistemas para un mejor funcionamiento y mejoramiento del municipio.

Importe

\$100,000.00

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.1. Protección Ambiental

2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido

Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna, y servicios básicos.

Estrategia: Transferir hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.

Línea de Acción: Monitorear permanentemente, en coordinación con los municipios, las líneas de conducción de agua y drenaje para su conservación, reparación de fugas y manejo de incidentes

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Infraestructura de Drenaje

Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Drenaje

Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar las redes de drenaje que recolectan las aguas residuales.

Área: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Beneficiarios

15

Clasificación Programática

1 Programas

1.3. Administrativos y de Apoyo

1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.

Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.

Estrategia: Mejora integral de servicios básicos.

Línea de Acción: Mejorar el drenaje y saneamiento con tecnología ecológica.

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Proveer de una eficiente infraestructura de alcantarillado y drenaje a la población de la zonas urbanas y rurales del municipio mediante la ampliación y rehabilitación de redes.

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de localidades que tienen acceso a la red municipal de drenaje y alcantarillado.

Meta: Identificar la cantidad de localidades que cuentan con drenaje municipal

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Localidades con red de drenaje municipal / Total de localidades en el Municipio

Medios de Verificación: INEGI, Administración municipal.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las localidades que tienen servicio de drenaje y alcantarillado cuentan con la calidad que marcan las normas mexicanas.

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Servicios de limpieza y mantenimiento del desazolve del sistema de drenaje y alcantarillado.		3	Acción	\$23,333.33	\$70,000.00
Datos Presupuestales					
COG					
3.1.3.	Agua				\$70,000.00
3.1.9.	Servicios Integrales y Otros Servicios				\$16,500.00
3.5.8.	Servicios de Limpieza y Manejo de Desechos				\$13,500.00
					\$100,000.00
Participantes del Proyecto					
Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa		
E20242027000038	Guillermo De Jesus Lopez	Director	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado		
E20242027000039	Aidan Lopez Adolfo	Auxiliar	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado		
E20242027000142	Angel Navarrete Guechalups	Auxiliar	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado		
E20242027000136	Camilo Miranda Lopez	Auxiliar	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado		

(Handwritten signatures and stamps)

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Mantenimiento y rehabilitación de los servicios de agua y alcantarillado.

Objetivo Especifico

Mantener, mejorar y rehabilitar los servicios municipales.

Importe

\$100,000.00

Clasificación Funcional

- 1. Gobierno
- 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
- 1.3.3. Preservación y Cuidado del Patrimonio Público

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Garantizar a la población el acceso a los servicios de salud.
Estrategia: Promover acciones de prevención y protección como eje prioritario para el mejoramiento de la salud.
Línea de Acción: Impulsar sistemas gratuitos de abastecimiento de agua potable en escuelas para los niños y adolescentes con el objeto de prevenir la obesidad infantil y diabetes

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Infraestructura de agua potable
Tema: Obras Públicas Infraestructura de agua potable
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar las redes de agua potable mediante las cuales se suministra a los usuarios.
Area: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Beneficiarios

4000

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.2 Desempeño de las Funciones
- 1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.
Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.
Estrategia: Mejora integral de servicios básicos.
Línea de Acción: Ampliar la cobertura de agua potable con sistemas de captación pluvial.

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: La población del municipio tiene acceso al servicio de agua potable de manera continua, mejorando así la calidad de vida y desarrollo de la población
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de la población que tiene acceso al servicio de agua potable
Meta: Identificar el porcentaje real de población del Municipio tiene acceso al servicio de agua potable
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Población con acceso al agua potable / Población total del Municipio
Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, Registros de usuarios de agua potable en el Municipio.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La disponibilidad de los recursos hídricos es suficiente para garantizar el suministro continuo de agua potable a esta y siguientes generaciones

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Mantenimiento y rehabilitación de los servicios de agua y alcantarillado.	3	Acción	\$12,000.00	\$36,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.4.2.	Cemento y Productos de Concreto	Gasto Corriente	\$36,000.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	\$45,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$19,000.00
Total			\$100,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000058	Guillermo De Jesus Lopez	Director	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado
E20242027000262	Justino Perez Ramos	Auxiliar	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado
E20242027000136	Carmilo Miranda Lopez	Auxiliar	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado
E20242027000039	Adrian Lopez Adolfo	Auxiliar	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado
E20242027000142	Angel Navarrete Guadalupe	Auxiliar	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

[Handwritten signature]

Área Administrativa: Tesorería Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas

- Participar en la formulación de los proyectos de presupuestos de egresos y de ingresos que corresponde al Ente Público.
- Recaudar, custodiar, concentrar y administrar los ingresos provenientes de los impuestos, derechos, productos o aprovechamientos
- Imponer las sanciones que correspondan por infracciones a los ordenamientos fiscales, cuya aplicación esté encomendada a la propia Tesorería.
- Llevar la contabilidad del Ente Público y formular la Cuenta Anual, así como elaborar los Informes Financieros en los términos de Ley.
- Intervenir en los estudios financieros, evaluando las necesidades de financiamiento de los programas operativos y de inversión.
- Ejercer el gasto público promoviendo el cobro de los ingresos y el pago de las erogaciones correspondiente al presupuesto del Ente Público, así como el manejo de los fondos.
- Cuidar de la puntualidad de los cobros fiscales, de la exactitud de las liquidaciones, de la prontitud en el despacho de los asuntos de su competencia, así como del buen orden y debida comprobación de las cuentas de ingresos y egresos.
- Obtener del Área Correspondiente la autorización de los gastos que deba realizar la administración Pública.
- Proporcionar todas las facilidades a los departamentos que dependen de la misma, para lograr una administración transparente de los Recursos del Instituto de la policía Auxiliar del Estado.
- Supervisar el desarrollo de todas las operaciones financieras y actividades administrativas, con estricto apego a las leyes y reglamentos.
- Controlar el gasto corriente.
- Supervisar y regular los gastos realizados en todas las áreas de la Institución.
- Realizar los registros contables de toda la institución, estará al pendiente de las entradas y salidas de capital vía transferencia bancaria, depósitos en efectivo y liberación de cheques.

	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
													\$ 124,634.66
													\$ 71,317.33
													\$ 9,000.00
													\$ 189,129.79
													\$ 101,476.00
													\$ 54,000.00
													\$ 9,000.00
													\$ 91,653.79
													\$ 124,634.66
													\$ 54,000.00
													\$ 111,538.39
													\$ 89,653.79
													\$ 9,000.00

[Large handwritten signature]

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Asegurar el abasto de agua potable para esta y generaciones futuras, mediante una infraestructura adecuada y en buenas condiciones.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de viviendas con toma de agua en servicio.
Meta: Lograr que la cobertura de tomas de agua potable se acerque al 95%.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Viviendas con tomas de agua / Total de viviendas en el municipio
Medios de Verificación: INEGI, Administración municipal (Servicio de Agua).
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las viviendas que tienen toma de agua reciben el suministro de agua potable de manera continua y con la calidad que marcan las normas mexicanas

Nombre de la Matriz: Infraestructura de agua potable
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Agua Potable
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar las redes de agua potable mediante las cuales se suministra a los usuarios.
Area: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
	Derechos por uso de aguas nacionales y descarga de aguas residuales.	2	Acción	\$12,500.00	\$25,000.00
Datos Presupuestales					
COG					
3.9.2.6.	Derecho de Aguas Nacionales				\$25,000.00
3.9.2.7.	Derecho Descargas de Agua				\$15,000.00
					\$40,000.00
Total					

Participantes del Proyecto	Nombre	Cargo	Area Administrativa
Empleado			
E20242027000028	Adriana Urbano Severiano	Tesorero Municipal	Tesorería Municipal
E202420270000250	Gabriel Bezaréz De Jesús	Auxiliar Administrativo	Tesorería Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
 Equipamiento contable para validez fiscal.

Objetivo Específico
 Complementar con sellos digitales los cifr para certificar su validez fiscal.

Importe
 \$60,000.00

Clasificación Funcional

- 1. Gobierno
- 1.5. Asuntos Financieros y Hacendarios
- 1.5.1. Asuntos Financieros

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos.
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Línea de Acción: Diseñar e implementar medidas financieras orientadas al saneamiento de las finanzas públicas estatales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Egresos
Tema: Administración y Finanzas - Egresos
Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.
Area: Tesorería Municipal

Beneficiarios
 10

Clasificación Programática
 1 Programas
 1.2 Desempeño de las Funciones
 1.2.5 Regulación y Supervisión

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
 Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
 Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.
 Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.
 Línea de Acción: Gestionar asistencia técnica estatal/federal para mejorar procesos financieros.

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: La mayor cantidad de los egresos se dirige a la oferta de bienes y servicios para la población y la mínima cantidad al gasto administrativo
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Relación de gasto administrativo y Egresos
Meta: Reducir al mínimo los egresos del gasto administrativo en la Administración Pública
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Total de gasto administrativo / Egresos del Ente.
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La estructura administrativa no excede en tamaño y gasto a lo recomendado por el INAFED para la cantidad de población

Metas Programadas		Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Equipamiento contable para validez fiscal.			2	Accion	\$12,500.00	\$25,000.00
Datos Presupuestales						
COG		Nombre	Tipo de Gasto	Importe		
2.1.5.		Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	\$25,000.00		
3.3.1.		Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	Gasto Corriente	\$35,000.00		
		Total		\$60,000.00		
Participantes del Proyecto						
Empleado		Nombre	Cargo	Area Administrativa		
E20242027000028		Adriana Urbano Severiano	Tesorero Municipal	Tesorería Municipal		
E20242027000250		Gabriel Bezares De Jesus	Auxiliar Administrativo	Tesorería Municipal		

Objetivos y Metas Programadas		Beneficiarios	Beneficiarios
Proyecto	Equipamiento general para la operatividad municipal.	280	
Objetivo Especifico	Mantener un buen funcionamiento y mejor operatividad.		
Importe	\$557,691.95		
Clasificación Funcional			
1. Gobierno			
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno			
1.3.4. Función Pública			
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal			
Meta:	Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos		
Objetivo:	Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.		
Estrategia:	Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.		
Línea de Acción:	Obtener el equilibrio de las finanzas estatales, por medio del fortalecimiento de la capacidad recaudatoria y la optimización de gasto e inversión pública		
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)			
Nombre de la Matriz:	Egresos		
Tema:	Administración y Finanzas - Egresos		
Objetivo General:	Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.		
Area:	Tesorería Municipal		
Indicador de Resultado			
Nivel:	Impacto - Fin		
Resumen Narrativo:	Colaborar en la construcción de una Administración Integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante el egreso eficiente de los recursos.		
Indicador Objetivamente Verificable (OV):	Porcentaje de Egresos aplicados a Gasto Corriente.		
Meta:	Hacer una eficiente aplicación de Egresos en Gasto Corriente		
Frecuencia (Cantidad y Tiempo):	Anual		
Método de Cálculo:	Egresos aplicados a Gasto Corriente / Total de Egresos		
Método de Verificación:	SHCP, Informes, Cuenta Pública.		
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:	Tanto el Gasto Corriente de la Administración Pública como los demás rubros de egresos están identificados y debidamente reportados en la comprobación, para obtener datos reales. NOTA. Gasto Corriente es aquel que no tiene como contrapartida la creación de un activo.		

Metas Programadas		Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Equipamiento general para la operatividad municipal.			9	Accion	\$19,144.44	\$172,300.00
Datos Presupuestales						
COG		Nombre	Tipo de Gasto	Importe		
2.1.1.		Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$172,300.00		
2.1.2.		Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$73,000.00		

	Material	Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto	Importe
2.1.4.	Material de Limpieza		Gasto Corriente	\$81,000.00
2.1.6.	Material Eléctrico y Electrónico		Gasto Corriente	\$36,000.00
2.4.6.	Combustibles, Lubrificantes y Aditivos		Gasto Corriente	\$25,000.00
2.6.1.	Vestuario y Uniformes		Gasto Corriente	\$48,381.95
2.7.1.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información		Gasto Corriente	\$15,000.00
2.9.4.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información		Gasto Corriente	\$47,000.00
5.1.5.			Gasto Corriente	\$60,000.00
Total				\$557,681.95

Participantes del Proyecto	Nombre	Cargo	Area Administrativa
Empleado			
E20242027000028	Adriana Urbano Severiano	Tesorero Municipal	Tesorería Municipal
E202420270000250	Gabriel Bezares De Jesus	Auxiliar Administrativo	Tesorería Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Programa para el mantenimiento del parque vehicular del h. ayuntamiento.

Objetivo Especifico

Mantener en buen estado los vehiculos para su funcionamiento y operatividad

Importe

\$623,173.30

Clasificación Funcional

- 3. Desarrollo Económico
- 3.5. Transporte
- 3.5.1. Transporte por Carretera

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido

Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.

Estrategia: Transitar hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.

Línea de Acción: Fomentar una movilidad urbana sustentable con apoyo de proyectos de transporte público

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Transporte Público

Tema: Desarrollo Económico - Transporte Público

Objetivo General: Assegurar la cobertura y servicio regular del transporte público en el municipio, apogado a los lineamientos correspondientes.

Area: Tesorería Municipal

[Handwritten signature]

Metas Programadas

Programa para el mantenimiento del parque vehicular del h. ayuntamiento.

Datos Presupuestales

COG

	Nombre	Importe
2.6.1.	Combustibles, Lubrificantes y Aditivos	\$100,173.30
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	\$123,000.00
3.6.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	\$400,000.00
Total		\$623,173.30

Beneficiarios

5000

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.2 Desempeño de las Funciones
- 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar social y desarrollo humano.

Objetivo: Garantizar acceso a servicios básicos y reducir desigualdades.

Estrategia: Programas inclusión social y asistencia integral.

Línea de Acción: Subsidios para transporte adecuado y accesibilidad en espacios públicos.

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Contribuir a contar con una infraestructura de transporte público que se refleje en mayor cobertura y menores costos para realizar la actividad económica mediante la regulación y coordinación con los concesionarios.

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de población del municipio que tiene acceso al transporte público.

Meta: Que la mayor cantidad de población en el municipio tenga acceso al transporte público.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Población con acceso al transporte público / Total de población municipal

Medios de Verificación: Registros Estadales Registros Municipales Organizaciones de concesionarios de transporte público.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La infraestructura vial permite la operación del transporte público en todas las localidades del municipio.

[Handwritten signature]

U. M.	Cantidad	P. U.	Total de Metas
Acción	3	\$41,000.00	\$123,000.00
Tipo de Gasto			
			Importe
			\$100,173.30
			\$123,000.00
			\$400,000.00
Total			\$623,173.30

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000028	Adriana Urbano Severiano	Tesorero Municipal	Tesorería Municipal
E202420270000250	Gabriel Bezaréz De Jesús	Auxiliar Administrativo	Tesorería Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Programa de ayudas diversas para personas de escasos recursos

Objetivo Específico

Ayudar y combatir la pobreza en el municipio

Importe

\$270,000.00

Clasificación Funcional

- 2. Desarrollo Social
- 2.6. Protección Social
- 2.6.5. Alimentación y Nutrición

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Salvaguardar los bienes y el entorno de los guerrerenses ante desastres naturales.
Estrategia: Garantizar la prevención oportuna como principal estrategia ante desastres naturales y errores humanos para salvaguardar la vida de y los bienes de la población.
Línea de Acción: Apoyar con equipo a los grupos de voluntarios de ayuda en desastres naturales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Grupos Vulnerables
Tema: DIF Municipal - Grupos Vulnerables
Objetivo General: Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.
Area: Dirección del DIF Municipal

Beneficiarios

700

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.3. Administrativos y de Apoyo
- 1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un municipio con seguridad y gobernanza.
Objetivo: Profesionalizar cuerpos de seguridad.
Estrategia: Capacitación policial.
Línea de Acción: Talleres de atención a víctimas y casos de violencia intrafamiliar.

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Contribuir a mejorar las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad mediante programas de apoyo que faciliten su acceso a oportunidades.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Inversión per cápita en población en situación vulnerable.
Meta: Que la inversión per cápita en población vulnerable sea igual o mayor al promedio estatal.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Gasto en población vulnerable en el año / Población total del municipio
Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, Secretaría del Bienestar, Cuenta Pública Municipal, Informes municipales, Gobierno Estatal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El gasto en atención a población vulnerable incluye los convenios, ayudas, acciones sociales y transferencias registradas en la Cuenta Pública Municipal.

Metas Programadas

Programa de ayudas diversas para personas de escasos recursos

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas		8	Accion	\$3,750.00	\$30,000.00
4.4.1.1.	Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos					\$15,000.00
4.4.1.2.	Ayuda para Funerales					\$10,000.00
4.4.1.3.	Ayuda para Despesasas					\$70,000.00
4.4.1.4.	Ayuda para Transporte					\$10,000.00
4.4.1.7.	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo					\$13,000.00
4.4.1.9.	Otras Ayudas Sociales a Personas					\$76,000.00
4.4.3.	Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza					\$46,000.00
Total						\$270,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

E20242027000028

Adriana Urbano Severiano

E202420270000250

Gabriel Bezaréz De Jesús

Tesorero Municipal

Auxiliar Administrativo

Tesorería Municipal

Tesorería Municipal

Handwritten signature

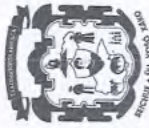
Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Área Administrativa: Dirección del DIF Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas	1º				2º				3º				4º				Total										
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Participar en la formulación de los proyectos de presupuestos de egresos y de ingresos que corresponde al Ente Público.																										\$ 19,500.00	
Recaudar, custodiar, concentrar y administrar los ingresos provenientes de los impuestos, derechos, productos o aprovechamientos																											\$ 19,500.00
Intervenir en los estudios financieros, evaluando las necesidades de financiamiento de los programas operativos y de inversión.																											\$ 26,000.00
Cuidar que las multas impuestas por las autoridades municipales ingresen a la Tesorería Municipal.																											\$ 19,500.00
Participar en la formulación de los presupuestos de ingresos y egresos, de acuerdo a la normatividad aplicable.																											\$ 26,000.00
Recaudar, custodiar y concentrar y administrar los ingresos del organismo.																											\$ 19,500.00
Total	9.21	9.21	9.21	9.21	9.21	9.21	9.21	9.21	9.21	9.21	9.21	9.21	9.21	9.21	9.21	9.21	9.21	9.21	9.21	9.21	9.21	9.21	9.21	9.21	9.21	\$ 130,000.00	

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º				2º				3º				4º				Total									
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Proyecto
 Coordinación de los diferentes eventos conmemorativos.
Objetivo Específico
 Honrar, recordar y celebrar hitos, personas o valores específicos, fortaleciendo la identidad colectiva, cultural o institucional.

Beneficiarios
 18000

Clasificación Programática
 1. Gobierno
 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
 1.3.7. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Impulsar el ordenamiento territorial urbano.
Estrategia: Lograr una mayor y mejor coordinación interinstitucional que garantice la concurrencia y la corresponsabilidad de los tres órdenes de Gobierno, para el reordenamiento sustentable del territorio.
Línea de Acción: Llevar a cabo el ordenamiento territorial, la modernización y la actualización del Registro Público de la Propiedad y Catastro para que el municipio y el Estado sean competitivos y, de este modo, garantizar el registro correcto de las propiedades

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Vivienda
Tema: Desarrollo Social - Vivienda
Objetivo General: Atender la demanda de vivienda, promoviendo los desarrollos habitacionales de interés social, los programas de mejoramiento de vivienda y acceso a lotes con servicios básicos, en coordinación con las autoridades estatales y federales competentes en la materia.
Área: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Indicador de Resultado
Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Resumen Narrativo: Marco Normativo actualizado en materia de Vivienda en el Municipio, publicado en la legislación estatal.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.
Meta: Contar con disposiciones normativas actualizadas y vigentes.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Verificación de disposiciones normativas de Vivienda Municipal / .
Medios de Verificación: Gaceta Municipal que publica las Normas referidas.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Marco Normativo referente a Vivienda está alineado a las normas estatales y federales relacionadas; además está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio.

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación de los diferentes eventos conmemorativos.		3	Acción	\$6,666.67	\$20,000.00


Datos Presupuestales	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
COG			
2.1.8.2.	Otros Materiales y Artículos	Gasto Corriente	\$20,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$30,000.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	\$60,000.00
Total			\$130,000.00

Participantes del Proyecto	Nombre	Cargo	Área Administrativa
Empleado			
E20242027000010	Yelitza Luis Ramirez	Director	Dirección del DIF Municipal
E20212024000031	Abel Lopez Marcial	Procurador de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	Dirección del DIF Municipal
E20242027000130	Elder Barajas Guerrero	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal
E202420270000253	Ivring Sinhue Miranda Cortes	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal
E20242027000241	Natalia Mondoza García	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026





 Fondo: Participaciones Federales

Área Administrativa: Coordinación de Alumbrado Público

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Actividades Sustantivas

Promover el establecimiento y conservación del alumbrado público.
 Promover la ampliación de la red de alumbrado público municipal.

	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	\$ 25,000.00
													\$ 20,000.00
													\$ 45,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Operar el servicio de Alumbrado Público y realizar las acciones pertinentes a fin de mejorar el sistema de alumbrado público y el ahorro de energía.

Proporcionar el mantenimiento del alumbrado público, consistente en cambios de lámparas, focos, pintura de postes, cables, cambio de postes de alumbrado en calles, camellones o banquetas y demás que fueren necesarios, contando, en caso de ser necesario, con la colaboración de los habitantes.

Generar y coordinar la materialización de proyectos de electrificación, ampliación o creación de redes de alumbrado público y otros relacionados con la mejora del servicio que se brinda en términos de cobertura y economía.

Dictar las resoluciones procedentes, de conformidad con lo establecido en el reglamento de alumbrado público municipal, además de imponer y aplicar las sanciones previstas en el mismo.

	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
	4.58	4.58	4.58	4.58	4.58	4.58	4.58	4.58	4.58	4.58	4.58	4.58	\$ 10,000.00
													\$ 15,000.00
													\$ 15,000.00
													\$ 15,000.00
													\$ 55,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Operación y mantenimiento de alumbrado público.
Objetivo Específico
 Abastecer de energía eléctrica a todas las Áreas de este fi. ayuntamiento y sus derivadas para poder prestar un mejor servicio a la ciudadanía

Beneficiarios
 5000

Clasificación Programática
 1. Programas
 1.3. Administrativos y de Apoyo
 1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
 Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.
 Objetivo: Mejorar cobertura, eficiencia servicios, reducir vulnerabilidad.
 Estrategia: Mejora integral de servicios básicos.
 Línea de Acción: Modernizar el alumbrado público con luminarias LED.

Indicador de Resultado
 Nivel: Impacto - Fin
 Resumen Narrativo: Impulsar y orientar un crecimiento incluyente y facilitador mediante el fortalecimiento del servicio de alumbrado público.
 Indicador Objetivamente Verificable (OV): Cobertura del servicio de alumbrado público en la zona urbana.
 Meta: Que el 100% de la población de las zonas urbanas tenga acceso al servicio de Alumbrado Público.
 Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
 Método de Cálculo: Población con servicio de alumbrado público en la zona urbana del municipio / Población total en la zona urbana del municipio
 Medios de Verificación: INEGI, CFE, Informes municipales
 Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El servicio de Alumbrado Público funciona de manera continua y dentro de los parámetros de operación que marcan las normas mexicanas.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
 Nombre de la Matriz: Alumbrado público
 Tema: Servicios Públicos - Alumbrado público
 Objetivo General: Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.
 Área: Coordinación de Servicios Generales

Operación y mantenimiento de alumbrado público.

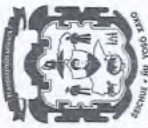
Datos Presupuestales

COG	Descripción	Nombre	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico		2	Acción	\$38,000.00	\$76,000.00
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)					\$24,000.00
						\$76,000.00
						\$100,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000063	Galdino Guerrero Lopez	Coordinador	Coordinación de Alumbrado Público
E20212024000062	Anancio Ramirez Diaz	Auxiliar	Coordinación de Alumbrado Público
E20242027000032	Celso Gallardo Prado	Auxiliar	Coordinación de Alumbrado Público
E20242027000065	Jair De Jesus Martinez Ochoa	Auxiliar	Coordinación de Alumbrado Público

Handwritten signatures and initials in blue ink are present on the right side of the page, including a large signature that appears to be 'Galdino' and several initials.



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Área Administrativa: Coordinación de Servicios Generales

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas

Satisfacer las necesidades básicas del municipio, de manera oportuna, eficaz y eficiente en materia de limpieza, alumbrado público, rastro, disposición de desechos sólidos y panteones municipales.

Proponer el diseño o actualización de los reglamentos relacionados a la prestación de los Servicios Públicos Municipales.

Coordinar la adquisición de maquinaria y equipo para la prestación de servicios públicos.

[Handwritten signature]

Actividades Ordinarias

Atender amablemente a servicios públicos y ciudadanía en general que requieran los servicios de su área.

Conservar en buen estado las calles, plazas, jardines y establecimientos públicos.

Administrar, conservar y dar mantenimiento a los transportes colectores de basura.

Instalar y conservar rellenos sanitarios y basureros.

Cumplir y hacer cumplir la reglamentación y normatividad aplicable a los rastros públicos y privados.

	1º	2º	3º	4º	Total							
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
	6.64	6.64	6.64	6.64	6.64	6.64	6.64	6.64	6.64	6.64	6.64	\$ 35,823.17
Total	6.64	6.64	6.64	6.64	6.64	6.64	6.64	6.64	6.64	6.64	6.64	\$ 32,000.00
	11.26	11.26	11.26	11.26	11.26	11.26	11.26	11.26	11.26	11.26	11.26	\$ 11,823.17
Total	11.26	11.26	11.26	11.26	11.26	11.26	11.26	11.26	11.26	11.26	11.26	\$ 79,646.34

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Proyecto

Equipamiento general para la operatividad municipal.

Objetivo Especifico

Fortalecer el funcionamiento y mejorar las condiciones de trabajo.

Importe

\$160,000.00

Clasificación Funcional

- 1. Gobierno
- 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
- 1.3.4. Función Pública

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos

Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.

Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.

Línea de Acción: Diseñar e implementar medidas financieras orientadas al saneamiento de las finanzas públicas estatales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Egresos

Tema: Administración y Finanzas - Egresos

Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Área: Tesorería Municipal

Beneficiarios

280

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.2 Desempeño de las Funciones
- 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.

Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.

Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.

Línea de Acción: Gestionar asistencia técnica estatal/federal para mejorar procesos financieros.

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La mayor cantidad de los egresos se dirige a la oferta de bienes y servicios para la población y la mínima cantidad al gasto administrativo

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Relación de gasto administrativo y Egresos

Meta: Reducir al mínimo los egresos del gasto administrativo en la Administración Pública

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Total de gasto administrativo / Egresos del Ente.

Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La estructura administrativa no exceda en tamaño y gasto a lo recomendado por el INAFED para la cantidad de población

Metas Programadas

Equipamiento general para la operatividad municipal.

Datos Presupuestales

COG	Descripción	Nombre	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina		4	Accion	\$11,500.00	\$46,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción					\$25,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones					\$31,000.00
2.1.6.	Material de Limpieza					\$58,000.00
Total						\$160,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000082	Gerardo Ignacio Lopez	Director	Coordinación de Servicios Generales
E20242027000083	Allagracia Navarrete Guadalupe	Secretaria/o	Coordinación de Servicios Generales
E20242027000303	Adelina De Jesus Tiburcio	Auxiliar	Coordinación de Servicios Generales
E20242027000153	Alberta Lopez Romulo	Auxiliar	Coordinación de Servicios Generales
E20242027000265	Alberta Maximiliano Leal	Auxiliar	Coordinación de Servicios Generales

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Programa para el mantenimiento y conservación de las Áreas públicas del municipio

Objetivo Especifico

Mantener y conservar limpias las Áreas del municipio para tener mejores espacio

Importe

\$78,821.12

Clasificación Funcional

- 2. Desarrollo Social
- 2.7. Otros Asuntos Sociales
- 2.7.1. Otros Asuntos Sociales

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Impulsar al sector turismo para generar una mayor derrama económica y aprovechar su potencial.

Estrategia: Recuperar la importancia turística del Triángulo del Sol mediante inversión, rehabilitación y modernización de su infraestructura.

Línea de Acción: Poner en marcha programas de limpieza de playas y calles de los principales destinos turísticos, así como concientizar a los habitantes sobre la importancia del cuidado al medio ambiente y del embellecimiento de las zonas turísticas

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos

Tema: Servicios Públicos - Recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos

Objetivo General: Garantizar la cobertura y continuidad en la prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos, con apego a la normalidad correspondiente.

Área: Coordinación de Servicios Generales

Beneficiarios

600

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1.2 Desempeño de las Funciones
- 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestión territorial y servicios públicos sustentables.

Objetivo: Impulsar la infraestructura sustentable, recuperación espacios.

Estrategia: Obras públicas sustentables e imagen urbana.

Línea de Acción: Crear parques y áreas verdes urbanas, con mobiliario ecológico.

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Impulsar y orientar un crecimiento verde incluyendo y facilitador que preserve nuestro patrimonio natural mediante el fortalecimiento del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Cobertura del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos en la zona urbana.

Meta: Dar cobertura al 100% de la población del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos en la zona urbana del municipio

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Población con servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos en la zona urbana del municipio / Población total del municipio.

Medios de Verificación: INEGI, Informes municipales.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos funciona de manera continua y dentro de los parámetros de operación que marcan las normas sanitarias y de cuidado del medio ambiente.

Metas Programadas

Programa para el mantenimiento y conservación de las Áreas públicas del municipio

Datos Presupuestales

COG	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
2.1.6.	Material de Limpieza	3	Acción	\$8,607.04	\$25,821.12
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos				
2.9.1.	Herramientas Menores				
Total					

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242027000082	Gerardo Ignacio Lopez	Director	Coordinación de Servicios Generales
E20242027000083	Altagracia Navarrete Guadalupe	Secretaria/o	Coordinación de Servicios Generales
E20242027000118	Arnado Gonzalez Fortunato	Auxiliar	Coordinación de Servicios Generales
E20242027000285	Anayeli Pinada Celso	Auxiliar	Coordinación de Servicios Generales
E20242027000295	Anicasta Urbano Hernandez	Auxiliar	Coordinación de Servicios Generales

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

[Handwritten signatures]

Área Administrativa: Coordinación de Catastro

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
 Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Participar en la formulación de los proyectos de presupuestos de egresos y de ingresos que corresponde al Ente Público.													\$ 7,500.00
Recaudar, custodiar, concentrar y administrar los ingresos provenientes de los impuestos, derechos, productos o aprovechamientos													\$ 7,500.00
Intervenir en los estudios financieros, evaluando las necesidades de financiamiento de los programas operativos y de inversión.													\$ 10,000.00
Cuidar que las multas impuestas por las autoridades municipales ingresen a la Tesorería Municipal.													\$ 5,000.00
Participar en la formulación de los presupuestos de ingresos y egresos, de acuerdo a la normatividad aplicable.													\$ 7,500.00
Recaudar, custodiar y concentrar y administrar los ingresos del organismo.													\$ 12,500.00
Total	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	\$ 50,000.00

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Sin Actividad Ordinaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
 Levantamiento topografico del municipio de Itacoachistlahuaca.

Objetivo Especifico
 Actualizar las viviendas y los negocios en nuestra localidad

Importe
 \$50,000.00

Clasificación Funcional
 1. Gobierno
 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
 1.3.4. Función Pública

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Impulsar el ordenamiento territorial urbano.
Estrategia: Lograr una mayor y mejor coordinación interinstitucional que garantice la concurrencia y la corresponsabilidad de los tres órdenes de Gobierno, para el reordenamiento sustentable del territorio.
Línea de Acción: Llevar a cabo el ordenamiento territorial, la modernización y la actualización del Registro Público de la Propiedad y Catastro para que el municipio y el Estado sean competitivos y, de este modo, garantizar el registro correcto de las propiedades

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Vivienda
Tema: Desarrollo Social - Vivienda
Objetivo General: Atender la demanda de vivienda, promoviendo los desarrollos habitacionales de interés social, los programas de mejoramiento de vivienda y acceso a lotes con servicios básicos, en coordinación con las autoridades estatales y federales competentes en la materia.
Area: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Beneficiarios
 10000

Clasificación Programática
 1 Programas
 1.2 Desempeño de las Funciones
 1.2.3 Regulación y Supervisión

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Por un gobierno honesto y con responsabilidad social.
Objetivo: Mejorar la gestión financiera y control interno.
Estrategia: Control interno y finanzas sostenibles.
Línea de Acción: Capacitar al personal de tesorería y contraloría en finanzas sostenibles.

Indicador de Resultado
 Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Contribuir a proveer un entorno adecuado para el desarrollo de una vida digna.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Inversión per cápita en vivienda.
Meta: Que la inversión per cápita en vivienda sea igual o mayor al promedio nacional.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Gasto en vivienda en el año / Población total del Municipio
Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal Informes municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Gasto en Vivienda incluye los convenios, ayudas, acciones sociales y transferencias registradas en la Cuenta Pública Municipal.

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Levantamiento topografico del municipio de Itacoachistlahuaca.		1	Acción	\$50,000.00	\$50,000.00

Datos Presupuestales
 3.3.2. COG Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades Relacionadas

Participantes del Proyecto	Nombre	Cargo	Area Administrativa
Empleado E20242027000035	Natividad Rojas Paulino	Coordinador	Coordinación de Catastro

Importe
 \$50,000.00
 \$50,000.00

Total










Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Área Administrativa: Secretaría General

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
 Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas

Cada Ayuntamiento designará, a propuesta del Presidente Municipal, un Secretario y el cual tendrá a su cargo las atribuciones y facultades que señala esta Ley.

El Secretario General debe asistir a las sesiones del Ayuntamiento.

Proponer el nombramiento de los servidores públicos de la Secretaría.

	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
	0.23	0.23	0.23	0.23	0.23	0.23	0.23	0.23	0.23	0.23	0.23	0.23	\$ 1,000.00
													\$ 1,250.00
													\$ 500.00
Total	0.23	0.23	0.23	0.23	0.23	0.23	0.23	0.23	0.23	0.23	0.23	0.23	\$ 2,750.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Despachar la glosa anual en los libros oficiales correspondientes de las actas levantadas con motivo de las sesiones del Ayuntamiento celebradas, implementando la anotación en éstos, de los datos e índices que estime convenientes y que permitan la identificación exacta de los mismos.

Proponer, organizar y revisar las visitas del Presidente Municipal a las comunidades, según las necesidades y/o conflictos detectados.

Asistir a las reuniones comunitarias previa invitación de las autoridades auxiliares.

	1º	2º	3º	4º	Total								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
	0.19	0.19	0.19	0.19	0.19	0.19	0.19	0.19	0.19	0.19	0.19	0.19	\$ 750.00
													\$ 750.00
													\$ 750.00
Total	0.19	0.19	0.19	0.19	0.19	0.19	0.19	0.19	0.19	0.19	0.19	0.19	\$ 2,250.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
 Estructura orgánica
 Objetivo Específico

Se destina principalmente a cubrir necesidades operativas y administrativas, indispensables para el cumplimiento de las funciones del área.

Importe
\$5,000.00

Beneficiarios
6000

Clasificación Programática
1 Programas
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos

Clasificación Funcional
1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.1. Presidencia / Gubernatura

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Por un municipio con seguridad y gobernanza.
Objetivo: Contribuir a la consolidación del Estado de Derecho que permita la gobernabilidad, el desarrollo y la paz social, privilegiando el pleno ejercicio y respeto a los Derechos Humanos, la igualdad de género, la atención oportuna e inclusiva a las legítimas demandas ciudadanas y el debido cumplimiento de la ley, elementos indispensables para la transformación del Estado de Guerrero.
Estrategia: Fortalecimiento del Estado de Derecho y la Cultura de la Legalidad.
Línea de Acción: Garantizar el Estado de Derecho con base en la legalidad y el bienestar de la sociedad, como elementos del sistema de representación política, de la vida institucional y la vigencia de los derechos políticos, sociales y laborales.

Indicador de Resultado
Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total
Meta: Que el egreso por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Área: Tesorería Municipal

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Estructura orgánica		1	Acción	\$5,000.00	\$5,000.00
Datos Presupuestales					
COG					
3.5.3.	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Computo y Tecnología de la Información				\$5,000.00
Total					\$5,000.00

Participantes del Proyecto	Nombre	Cargo	Área Administrativa
Empleado			
E20242027000220	Gaovely Flores Cuevas	Supervisor de la Secretaría General	Secretaría General
E20242027000027	Magall Lopez Lopez	Secretario General	Secretaría General
E20242027000182	María Del Carmen Ramirez Rojas	Secretaría	Secretaría General

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'Gina' and other initials like 'y', 'D', and 'F'.



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
 Ejercicio Fiscal 2026

Área Administrativa: Tesorería Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
 Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas

Su titular debe cumplir con los requisitos que señala la Ley para ser Tesorero Municipal, preferentemente, ser profesional en los ramos de contabilidad, finanzas públicas o economía, o tener práctica y conocimientos necesarios en dichas materias.

Participar en la formulación de los proyectos de presupuestos de egresos y de ingresos que corresponde al Ente Público.

Recaudar, custodiar, concentrar y administrar los ingresos provenientes de los impuestos, derechos, productos o aprovechamientos

Llevar la contabilidad del Ente Público y formular la Cuenta Anual, así como elaborar los Informes Financieros en los términos de Ley.

Intervenir en los estudios financieros, evaluando las necesidades de financiamiento de los programas operativos y de inversión.

Ejercer el gasto público promoviendo el cobro de los ingresos y el pago de las erogaciones correspondiente al presupuesto del Ente Público, así como el manejo de los fondos.

Llevar al día los libros de caja, diario, cuentas corrientes y auxiliares y de registro que sean necesarias para la debida comprobación de los ingresos y egresos.

Llevar la caja de la Tesorería, bajo su personal responsabilidad, y asumir la custodia de los fondos y valores municipales.

Promover el cobro eficaz de las contribuciones, evitando el rezago en dichas tramitaciones.

Informar permanentemente al Presidente Municipal sobre el estado que guarden las finanzas municipales y en particular sobre las partidas que estén próximas a agotarse.

Supervisar el desarrollo de todas las operaciones financieras y actividades administrativas, con estricto apego a las leyes y reglamentos.

Controlar el gasto corriente.

Recaudar, custodiar y concentrar y administrar los Ingresos del organismo.

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
													\$ 13,740.00
													\$ 40,480.00
													\$ 19,000.00
													\$ 20,500.00
													\$ 36,193.01
													\$ 10,790.68
													\$ 13,500.00
													\$ 9,000.00
													\$ 2,000.00
													\$ 16,860.00
													\$ 10,780.68
													\$ 16,860.00
													\$ 16,860.00

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Servicios financieros y bancarios.	1	Acción	\$10,000.00	\$10,000.00
Datos Presupuestales				
COG		Tipo de Gasto	Importe	
3.4.1.		Gasto Corriente		\$10,000.00
Total				
Participantes del Proyecto				
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa	
E20242027000028	Adriana Urbano Soveriano	Tesorero Municipal	Tesorería Municipal	
E202420270000250	Gabriel Bearez De Jesus	Auxiliar Administrativo	Tesorería Municipal	

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Programa de ayudas diversas para instituciones, comisarías y personas de escasos recursos.

Objetivo Específico
Disminuir la pobreza y atención a la ciudadanía

Importe
\$112,400.00

Clasificación Funcional
2. Desarrollo Social
2.6. Protección Social
2.6.8. Otros Grupos Vulnerables

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Construir un Estado garante pleno de los derechos sociales de las personas.
Estrategia: Promover una alimentación y nutrición adecuadas, particularmente para quienes viven en pobreza extrema o bien con carencia alimentaria.
Línea de Acción: Impulsar la disminución de la carencia alimentaria de la población, mediante políticas públicas coordinadas y concurrentes, priorizando la atención a las familias que se encuentran en pobreza extrema

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Apoyos Alimentarios
Tema: DIF Municipal - Apoyos Alimentarios
Objetivo General: Implementar de manera eficiente los programas alimentarios Estatales y Federales destinados a erradicar la desnutrición infantil.
Área: Dirección del DIF Municipal

Beneficiarios
600

Clasificación Programática
1 Programas
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.4 Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Bienestar social y desarrollo humano.
Objetivo: Garantizar acceso a servicios básicos y reducir desigualdades.
Estrategia: Mejora servicios de salud, educación, nutrición.
Línea de Acción: Talleres comunitarios de nutrición infantil y huertos familiares.

Indicador de Resultado
Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Contribuir a garantizar el acceso a la alimentación para la población en situación vulnerable mediante la ejecución de programas municipales, estatales y federales.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Inversión municipal promedio en apoyos alimentarios a población vulnerable
Meta: Que la inversión en apoyos alimentarios sea mayor o igual a la inversión estatal.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Inversión municipal en apoyos alimentarios / Población vulnerable total del municipio
Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, SEDESOL, Sistemas DIF, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La inversión en programas de apoyo alimentario se aplica en su mayor porcentaje a los productos distribuidos.

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Programa de ayudas diversas para instituciones, comisarías y personas de escasos recursos.	5	Acción	\$3,000.00	\$15,000.00
Datos Presupuestales				
COG		Tipo de Gasto	Importe	
4.4.1.1.	Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	Gasto Corriente		\$15,000.00
4.4.1.2.	Ayuda para Funerales	Gasto Corriente		\$5,400.00
4.4.1.5.	Ayuda Diversa en Especie	Gasto Corriente		\$7,000.00
4.4.1.9.	Otras Ayudas Sociales a Personas	Gasto Corriente		\$60,000.00

4.4.3.	Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza	GA:	fuente	Total	\$25,000.00	\$112,400.00
Participantes del Proyecto		Nombre		Cargo		Area Administrativa
Empleado	Adriana Urbano Severiano	Tesorero Municipal	Tesorería Municipal			
E20242027000028	Gabriel Bezaroz De Jesus	Auxiliar Administrativo	Tesorería Municipal			

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Finanzas sanas

Objetivo Especifico
Direccionar los recursos municipales hacia el logro y cumplimiento de los objetivos y programas de la administración 2024 - 2025, implementando procesos administrativos los cuales sean encaminados a proporcionar un servicio adecuado a la ciudadanía, así como la correcta aplicación de los recursos presupuestales con estricto apego a las leyes y normatividad vigente.

Importe
\$80,000.00

Clasificación Funcional
1. Gobierno
1.5. Asuntos Financieros y Hacendarios
1.5.1. Asuntos Financieros

Beneficiarios
5000

Clasificación Programática
1 Programas
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
Objetivo: Promover la optimización y manejo transparente de los recursos, a fin de garantizar la correcta administración en congruencia con los principios de austeridad.
Estrategia: Eliminar la corrupción, a través de la transparencia y rendición de cuentas de los recursos ejercidos por la Secretaría de Seguridad Pública
Línea de Acción: Capacitar al personal en los sistemas de armonización contable y para la aplicación de contabilidad gubernamental.

Indicador de Resultado
Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración Integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante el egreso eficiente de los recursos.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de Egresos aplicados a Gasto Corriente.
Meta: Hacer una eficiente aplicación de Egresos en Gasto Corriente
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Egresos aplicados a Gasto Corriente / Total de Egresos
Medios de Verificación: SHCP, Informes, Cuenta Pública.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Tanto el Gasto Corriente de la Administración Pública como los demás rubros de egresos están identificados y debidamente soportados en la comprobación, para obtener datos reales. NOTA. Gasto Corriente es aqua que no tiene como contrapartida la creación de un activo.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Egresos
Tema: Administración y Finanzas - Egresos
Objetivo General: Contribuir el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.
Area: Tesorería Municipal

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Finanzas sanas		5	Accion	\$4,000.00	\$20,000.00
Datos Presupuestales					Importe
COG					
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina				\$20,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción				\$25,000.00
2.1.6.	Material de Limpieza				\$15,000.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte				\$18,000.00
3.7.5.	Viáticos en el País				\$12,000.00
Total					\$90,000.00



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
1931 - 1937



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

7. Ingresos y Egresos del Ejercicio Fiscal Inmediato Anterior.



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
1931 - 2021



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

7.1. Estado Analítico por Clasificador Rubro de Ingresos.



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Estado Analítico de Ingresos
Rubro de Ingresos
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025

Rubro de Ingresos	Estimado (1)	Ampliación y Reducciones (2)	Modificado (3= 1 + 2)	Devengado (4)	Recaudado (5)	Diferencia (6= 5 - 1)
Impuestos	15,342.00	7,520.30	22,862.30	22,862.30	22,862.30	7,520.30
Impuestos sobre los Ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Impuestos sobre el Patrimonio	15,342.00	-10,577.10	4,764.90	4,764.90	4,764.90	-10,577.10
Impuestos sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	0.00	16,675.92	16,675.92	16,675.92	16,675.92	16,675.92
Impuestos al Comercio Exterior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Impuestos Ecológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Accesorios de Impuestos	0.00	92.84	92.84	92.84	92.84	92.84
Otros Impuestos	0.00	1,328.64	1,328.64	1,328.64	1,328.64	1,328.64
Impuestos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones para Fondos de Vivienda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cuotas para la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cuotas de Ahorro para el Retiro	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras no comprendidas en la Ley de Ingresos vigente, causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos	183,264.00	917,603.19	1,100,867.19	1,100,867.19	1,100,867.19	917,603.19
Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de Bienes de Dominio Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos a los Hidrocarburos (Derogado)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos por Prestación de Servicios	95,910.00	1,000,575.26	1,096,485.26	1,096,485.26	1,096,485.26	1,000,575.26
Otros Derechos	87,354.00	-82,977.71	4,376.29	4,376.29	4,376.29	-82,977.71
Accesorios de Derechos	0.00	5.64	5.64	5.64	5.64	5.64
Derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos	0.00	403,631.89	403,631.89	403,631.89	403,631.89	403,631.89
Productos	0.00	403,631.89	403,631.89	403,631.89	403,631.89	403,631.89
Productos por Intereses Financieros	0.00	384,139.69	384,139.69	384,139.69	384,139.69	384,139.69
Productos por Ingresos Extraordinarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Otros Productos	0.00	19,492.20	19,492.20	19,492.20	19,492.20	19,492.20
Productos de Capital (Derogado)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprovechamientos	2,000.00	16,847.45	18,847.45	18,847.45	18,847.45	16,847.45
Aprovechamientos	2,000.00	-2,000.00	0.00	0.00	0.00	-2,000.00
Incentivos por adhesión al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprovechamientos Provenientes de Obras Publicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprovechamientos por Participaciones derivadas de la Aplicación de Leyes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprovechamientos por Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprovechamientos por Cooperaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Aprovechamientos	2,000.00	-2,000.00	0.00	0.00	0.00	-2,000.00
Aprovechamientos Patrimoniales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Inmuebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Terrenos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Edificios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Bienes Muebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Mobiliario y Equipo de Administración	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Equipo Instrumental, Médico y Laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Equipo de Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Equipo de Defensa y Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Activos Biológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Otros Bienes Muebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Tipo Corriente Venta de Bienes Muebles no sujetos a Inventarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Accesorios de Aprovechamientos	0.00	18,847.45	18,847.45	18,847.45	18,847.45	18,847.45
Deudores Fiscales por Cobrar en Parcialidades	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deudores por cobrar con Resolución Judicial Fiscal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deudores Morosos por cobrar Incumplimiento Fiscal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Multas y Recargos	0.00	18,847.45	18,847.45	18,847.45	18,847.45	18,847.45
Indemnización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Reintegros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Aprovechamientos por Cobrar	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por ventas de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	0.00	390.96	390.96	390.96	390.96	390.96
Ingresos por venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieras	0.00	390.96	390.96	390.96	390.96	390.96
Ingresos por venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales no Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras no Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	168,254,056.45	-8,829,896.21	161,324,250.24	161,324,250.24	161,324,250.24	-8,829,896.21
Participaciones	30,830,892.15	-1,558,886.28	30,674,903.87	30,674,903.87	30,674,903.87	-1,558,886.28
Fondo General de Participaciones	22,476,834.72	-1,213,388.60	21,263,447.92	21,263,447.92	21,263,447.92	-1,213,388.60
Fondo de Fomento Municipal	4,177,983.74	-343,885.58	3,834,088.15	3,834,088.15	3,834,088.15	-343,885.58
Fondo de Fiscalización y Recaudación	1,174,327.59	-71,857.86	1,102,489.77	1,102,489.77	1,102,489.77	-71,857.86
Fondo de Compensación	1,532,562.98	116,492.34	1,649,055.32	1,649,055.32	1,649,055.32	116,492.34
Fondo de Extracción de Hidrocarburos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Impuesto Especial sobre Producción y Servicios	257,993.13	-4,315.58	253,677.55	253,677.55	253,677.55	-4,315.58
0.136% de la Recaudación Federal Participable	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.17% sobre Extracción de Petróleo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasolinas y Diésel	1,211,189.99	53,420.17	1,264,610.16	1,264,610.16	1,264,610.16	53,420.17
Fondo del Impuesto sobre la Renta	0.00	1,307,535.00	1,307,535.00	1,307,535.00	1,307,535.00	1,307,535.00
Fondo de Estabilización de los Ingresos para Entidades Federativas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones	137,423,164.30	-8,773,817.53	130,649,346.37	130,649,346.37	130,649,346.37	-8,773,817.53
Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUNDF)	21,368,781.56	696,953.81	22,065,735.37	22,065,735.37	22,065,735.37	696,953.81
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	116,054,382.74	-7,479,771.72	108,583,611.00	108,583,611.00	108,583,611.00	-7,479,771.72
Convenios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fondos Distintos de Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias y Asignaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Transferencias al Resto del Sector Público (Derogado)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ayudas Sociales (Derogado)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Análogos (Derogado)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Endeudamiento Interno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Endeudamiento Externo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Financiamiento Interno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	168,454,662.45	-3,503,812.42	162,870,850.03	162,870,850.03	162,870,850.03	-3,503,812.42

Ingresos Excedentes

Fuente de Financiamiento	Estimado (1)	Ampliación y Reducciones (2)	Modificado (3= 1 + 2)	Devengado (4)	Recaudado (5)	Diferencia (6= 5 - 1)
Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios						
Impuestos	15,342.00	7,520.30	22,862.30	22,862.30	22,862.30	7,520.30
Impuestos sobre los Ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Impuestos sobre el Patrimonio	15,342.00	-10,577.10	4,764.90	4,764.90	4,764.90	-10,577.10
Impuestos sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	0.00	16,675.92	16,675.92	16,675.92	16,675.92	16,675.92
Impuestos al Comercio Exterior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Impuestos Ecológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Accesorios de Impuestos	0.00	92.84	92.84	92.84	92.84	92.84
Otros Impuestos	0.00	1,328.64	1,328.64	1,328.64	1,328.64	1,328.64
Impuestos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones para Fondos de Vivienda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cuotas para la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cuotas de Ahorro para el Retiro	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras no comprendidas en la Ley de Ingresos vigente, causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos	183,264.00	917,603.19	1,100,867.19	1,100,867.19	1,100,867.19	917,603.19
Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de Bienes de Dominio Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos a los Hidrocarburos (Derogado)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Derechos por Prestación de Servicios	95,910.00	1,000,575.26	1,096,485.26	1,096,485.26	1,096,485.26	1,000,575.26
Otros Derechos	87,354.00	-82,977.71	4,376.29	4,376.29	4,376.29	-82,977.71
Accesorios de Derechos	0.00	5.64	5.64	5.64	5.64	5.64
Derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos	0.00	403,631.89	403,631.89	403,631.89	403,631.89	403,631.89
Productos	0.00	403,631.89	403,631.89	403,631.89	403,631.89	403,631.89
Productos por Intereses Financieros	0.00	384,139.69	384,139.69	384,139.69	384,139.69	384,139.69
Productos por Ingresos Extraordinarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Productos	0.00	19,492.20	19,492.20	19,492.20	19,492.20	19,492.20
Productos de Capital (Derogado)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprovechamientos	2,000.00	16,847.45	18,847.45	18,847.45	18,847.45	16,847.45
Aprovechamientos	2,000.00	-2,000.00	0.00	0.00	0.00	-2,000.00
Incentivos por adhesión al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprovechamientos Provenientes de Obras Publicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprovechamientos por Participaciones derivadas de la Aplicación de Leyes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprovechamientos por Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprovechamientos por Cooperaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Aprovechamientos	2,000.00	-2,000.00	0.00	0.00	0.00	-2,000.00
Aprovechamientos Patrimoniales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Inmuebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Terrenos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Edificios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Bienes Muebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Mobiliario y Equipo de Administración	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Equipo Instrumental, Médico y Laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Equipo de Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Equipo de Defensa y Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Activos Biológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Otros Bienes Muebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Tipo Corriente Venta de Bienes Muebles no sujetos a Inventarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Accesorios de Aprovechamientos	0.00	18,847.45	18,847.45	18,847.45	18,847.45	18,847.45
Deudores Fiscales por Cobrar en Parcialidades	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deudores por cobrar con Resolución Judicial Fiscal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deudores Morosos por cobrar Incumplimiento Fiscal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Multas y Recargos	0.00	18,847.45	18,847.45	18,847.45	18,847.45	18,847.45
Indemnización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Reintegros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Aprovechamientos por Cobrar	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por ventas de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	0.00	390.96	390.96	390.96	390.96	390.96
Ingresos por venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieras	0.00	390.96	390.96	390.96	390.96	390.96
Ingresos por venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales no Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras no Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	168,254,056.45	-6,929,891.21	161,324,250.24	161,324,250.24	161,324,250.24	-6,929,891.21
Participaciones	30,830,892.15	-155,998.20	30,674,903.87	30,674,903.87	30,674,903.87	-155,998.20
Fondo General de Participaciones	22,476,834.72	-1,213,388.80	21,263,447.92	21,263,447.92	21,263,447.92	-1,213,388.80
Fondo de Fomento Municipal	4,177,983.74	-343,895.58	3,834,088.15	3,834,088.15	3,834,088.15	-343,895.58
Fondo de Fiscalización y Recaudación	1,174,327.59	-71,837.62	1,102,489.77	1,102,489.77	1,102,489.77	-71,837.62
Fondo de Compensación	1,532,562.98	116,492.34	1,649,055.32	1,649,055.32	1,649,055.32	116,492.34
Fondo de Extracción de Hidrocarburos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Impuesto Especial sobre Producción y Servicios	257,993.13	-4,315.58	253,677.55	253,677.55	253,677.55	-4,315.58
0.136% de la Recaudación Federal Participable	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.17% sobre Extracción de Petróleo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasolinas y Diésel	1,211,189.99	53,420.17	1,264,610.16	1,264,610.16	1,264,610.16	53,420.17
Fondo del Impuesto sobre la Renta	0.00	1,307,535.00	1,307,535.00	1,307,535.00	1,307,535.00	1,307,535.00
Fondo de Estabilización de los Ingresos para Entidades Federativas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones	137,423,164.30	-8,773,011.82	130,649,346.37	130,649,346.37	130,649,346.37	-8,773,011.82

Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUNDF)	21,368,781.56	696,953.81	22,065,735.37	22,065,735.37	22,065,735.37	696,953.81
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	116,054,382.74	-7,470,771.74	108,583,611.00	108,583,611.00	108,583,611.00	-7,470,771.74
Convenios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fondos Distintos de Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias y Asignaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias al Resto del Sector Público (Derogado)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ayudas Sociales (Derogado)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Análogos (Derogado)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Endeudamiento Interno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Endeudamiento Externo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Financiamiento Interno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativos y Judicial, de los Órganos Autónomos y del Sector Paraestatal y Municipal, así como de las Empresas Productivas del Estado						
Cuota y Aportaciones de Seguridad Social Productos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos Por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos Derivados de Financiamientos						
Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	168,454,662.45	-5,583,812.42	162,870,850.03	162,870,850.03	162,870,850.03	-5,583,812.42
Ingresos Excedentes						

Handwritten signatures in blue ink, including a circular stamp that reads "6i Anul".



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

7.2. Estado Analítico por Clasificador Objeto del Gasto



Municipio de Tlacoachistlahuaca, Guerrero
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y
Concepto)
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025.

Capítulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Específica	Egresos					
				Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
1	Servicios Personales			29,141,327.88	1,909,225.03	31,050,552.91	31,050,552.91	31,047,416.26	0.00
	1.1. Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente			24,357,114.93	4,648,650.99	29,005,765.92	29,005,765.92	29,002,629.27	0.00
	1.1.1. Dietas			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1.1.2. Habores			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente			24,357,114.93	4,648,650.99	29,005,765.92	29,005,765.92	29,002,629.27	0.00
	1.1.4. Remuneraciones por Adscripción Laboral en el Extranjero			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1.2. Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1.2.1. Honorarios Asimilables a Salarios			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1.2.2. Sueldos Base al Personal Eventual			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1.2.3. Retribuciones por Servicios de Carácter Social			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1.2.4. Retribuciones a los Representantes de los Trabajadores y de los Patronos en la Junta de Conciliación y Arbitraje			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1.3. Remuneraciones Adicionales y Especiales			3,679,012.95	-2,114,838.21	1,564,173.74	1,564,173.74	1,564,173.74	0.00
	1.3.1. Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1.3.2. Primas de Vacaciones, Dominical y Gratificación de Fin de Año			3,679,012.95	-2,436,911.25	1,242,101.70	1,242,101.70	1,242,101.70	0.00
			1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	3,679,012.95	-2,449,875.64	1,229,137.31	1,229,137.31	1,229,137.31	0.00
			1.3.2.2. Prima Vacacional	0.00	12,964.39	12,964.39	12,964.39	12,964.39	0.00
			1.3.2.3. Prima Dominical	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1.3.3. Horas Extraordinarias			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1.3.4. Compensaciones			0.00	322,072.04	322,072.04	322,072.04	322,072.04	0.00
			1.3.4.1. Compensación Ordinaria	0.00	322,072.04	322,072.04	322,072.04	322,072.04	0.00
			1.3.4.2. Compensación Extraordinaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1.3.5. Sobre Habores			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1.3.6. Asignación de Técnico, de Mando, por Comisión, de Vuelo y de Técnico Especial			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1.3.7. Honorarios Especiales			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1.3.8. Participaciones por Vigilancia en el Cumplimiento de las Leyes y Custodias de Valores			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1.4. Seguridad Social			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1.4.1. Aportaciones de Seguridad Social			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Capítulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Específica	Egresos					
				Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
			1.4.1.1. Aportaciones de Seguridad Social (ISSSTE)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			1.4.1.2. Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			1.4.1.3. Aportaciones de Seguridad Social (IMSS)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		1.4.2. Aportaciones a Fondos de Vivienda		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			1.4.2.1. INFONAVIT	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			1.4.2.2. FOVISSSTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		1.4.3. Aportaciones al Sistema para el Retiro		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		1.4.4. Aportaciones para Seguros		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			1.4.4.1. Seguro de Vida	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1.5. Otras Prestaciones Sociales y Económicas			1,105,200.00	-624,586.75	480,613.25	480,613.25	480,613.25	0.00
		1.5.1. Cuotas para el Fondo de Ahorro y Fondo de Trabajo		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		1.5.2. Indemnizaciones - Liquidaciones		1,100,000.00	-982,000.00	418,000.00	418,000.00	418,000.00	0.00
		1.5.3. Prestaciones y Haberes de Retiro		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		1.5.4. Prestaciones Contractuales		0.00	10,754.76	10,754.76	10,754.76	10,754.76	0.00
			1.5.4.1. Despensas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			1.5.4.2. Guarderías	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			1.5.4.3. Bocas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			1.5.4.4. Ayudas Diversas al Personal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			1.5.4.5. Otras Prestaciones Contractuales	0.00	10,754.76	10,754.76	10,754.76	10,754.76	0.00
			1.5.4.6. Impuestos, Aportaciones y Cuotas Patronales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		1.5.5. Apoyos a la Capacitación de los Servidores Públicos		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		1.5.9. Otras Prestaciones Sociales y Económicas		5,200.00	46,658.49	51,858.49	51,858.49	51,858.49	0.00
	1.6. Previsiones			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		1.6.1. Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1.7. Pago de Estímulos a Servidores Públicos			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		1.7.1. Estímulos		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		1.7.2. Recompensas		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Materiales y Suministros			9,088,387.54	-1,815,381.41	7,273,006.13	7,273,006.13	7,250,583.93	0.00
	2.1. Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales			2,190,631.00	51,505.40	2,242,136.40	2,242,136.40	2,242,136.40	0.00

Capítulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Específica	Egresos					
				Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
		2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina		1,135,525.00	-54,815.14	1,080,809.86	1,080,909.86	1,080,909.86	0.00
		2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción		198,500.00	-35,502.00	168,998.00	168,998.00	168,998.00	0.00
		2.1.3. Material Estadístico y Geográfico		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones		16,500.00	91,193.39	107,693.39	107,693.39	107,693.39	0.00
		2.1.5. Material Impreso e Información Digital		50,000.00	57,880.00	107,880.00	107,880.00	107,880.00	0.00
		2.1.6. Material de Limpieza		505,106.00	177,983.15	683,089.15	683,089.15	683,089.15	0.00
		2.1.7. Materiales y Útiles de Enseñanza		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2.1.8. Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas		285,000.00	-181,434.00	93,566.00	93,566.00	93,566.00	0.00
			2.1.8.1. Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	170,000.00	-78,434.00	93,566.00	93,566.00	93,566.00	0.00
			2.1.8.2. Otros Materiales y Artículos	115,000.00	-115,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2.2. Alimentos y Utensilios			1,090,635.00	-347,008.68	743,626.32	743,626.32	743,626.32	0.00
		2.2.1. Productos Alimenticios para Personas		995,635.00	-368,151.01	727,483.99	727,483.99	727,483.99	0.00
		2.2.2. Productos Alimenticios para Animales		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2.2.3. Utensilios para el Servicio de Alimentación		95,000.00	-78,857.47	16,142.33	16,142.33	16,142.33	0.00
	2.3. Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización			30,000.00	-30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2.3.1. Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima		30,000.00	-30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2.3.2. Insumos Textiles Adquiridos como Materia Prima		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2.3.3. Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2.3.4. Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2.3.5. Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2.3.6. Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2.3.7. Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2.3.8. Mercancías Adquiridas para su Comercialización		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2.3.9. Otros Productos Adquiridos como Materia Prima		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2.4. Materiales y Artículos de Construcción y Reparación			438,351.48	35,017.97	473,369.45	473,369.45	450,947.25	0.00
		2.4.1. Productos Minerales no Metálicos		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2.4.2. Cemento y Productos de Concreto		18,700.00	-18,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2.4.3. Cal, Yeso y Productos de Yeso		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2.4.4. Madera y Productos de Madera		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Capítulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Específica	Egresos					
				Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
		2.4.5. Vidrio y Productos de Vidrio		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2.4.6. Material Eléctrico y Electrónico		40,000.00	172,527.48	212,527.48	212,527.48	190,105.28	0.00
		2.4.7. Artículos Metálicos para la Construcción		100,000.00	-88,117.29	13,882.71	13,882.71	13,882.71	0.00
		2.4.8. Materiales Complementarios		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2.4.9. Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación		279,651.48	-32,692.22	246,959.26	246,959.26	246,959.26	0.00
	2.5. Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio			316,500.00	-309,567.81	56,532.19	56,532.19	56,532.19	0.00
		2.5.1. Productos Químicos Básicos		0.00	55.01	55.01	55.01	55.01	0.00
		2.5.2. Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos		19,000.00	-19,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2.5.3. Medicinas y Productos Farmacéuticos		173,000.00	-152,216.00	20,784.00	20,784.00	20,784.00	0.00
		2.5.4. Materiales, Accesorios y Suministros Médicos		124,500.00	-114,063.00	10,440.00	10,440.00	10,440.00	0.00
		2.5.5. Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2.5.6. Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados		0.00	25,253.18	25,253.18	25,253.18	25,253.18	0.00
		2.5.9. Otros Productos Químicos		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2.6. Combustibles, Lubricantes y Aditivos			3,541,673.30	-933,907.56	2,608,065.74	2,608,065.74	2,608,065.74	0.00
		2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos		3,541,673.30	-933,907.56	2,608,065.74	2,608,065.74	2,608,065.74	0.00
		2.6.2. Carbón y sus Derivados		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2.7. Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos			412,897.00	466,642.36	879,539.36	879,539.36	879,539.36	0.00
		2.7.1. Vestuario y Uniformes		362,897.00	30,927.52	393,824.52	393,824.52	393,824.52	0.00
		2.7.2. Prendas de Seguridad y Protección Personal		0.00	455,216.99	455,216.99	455,216.99	455,216.99	0.00
		2.7.3. Artículos Deportivos		50,000.00	-40,780.00	9,220.00	9,220.00	9,220.00	0.00
		2.7.4. Productos Textiles		0.00	5,037.85	5,037.85	5,037.85	5,037.85	0.00
		2.7.5. Blancos y Otros Productos Textiles, Excepto Prendas de Vestir		0.00	16,240.00	16,240.00	16,240.00	16,240.00	0.00
	2.8. Materiales y Suministros para Seguridad			617,699.76	-617,699.76	0.00	0.00	0.00	0.00
		2.8.1. Sustancias y Materiales Explosivos		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2.8.2. Materiales de Seguridad Pública		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2.8.3. Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional		617,699.76	-617,699.76	0.00	0.00	0.00	0.00
	2.9. Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores			450,000.00	-160,283.33	289,736.67	289,736.67	289,736.67	0.00
		2.9.1. Herramientas Menores		345,000.00	-384,650.77	60,349.23	60,349.23	60,349.23	0.00
		2.9.2. Refacciones y Accesorios Menores de Edificios		0.00	1,844.01	1,844.01	1,844.01	1,844.01	0.00

Capítulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Específica	Egresos					
				Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
		2.9.3. Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2.9.4. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información		0.00	5,333.39	5,333.39	5,333.39	5,333.39	0.00
		2.9.5. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2.9.6. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte		105,000.00	97,210.04	202,210.04	202,210.04	202,210.04	0.00
		2.9.7. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2.9.8. Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2.9.9. Refacciones y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	3 Servicios Generales			9,712,423.44	-1,586,830.97	8,125,592.47	8,125,592.47	7,912,503.42	0.00
	3.1. Servicios Básicos			2,138,000.00	141,648.49	2,279,648.49	2,279,648.49	2,279,648.49	0.00
		3.1.1. Energía Eléctrica		2,050,000.00	229,648.49	2,279,648.49	2,279,648.49	2,279,648.49	0.00
			3.1.1.1. Energía Eléctrica Edificios Públicos y DAP	0.00	27,895.67	27,895.67	27,895.67	27,895.67	0.00
			3.1.1.2. Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	0.00	2,175,563.19	2,175,563.19	2,175,563.19	2,175,563.19	0.00
			3.1.1.3. Energía Eléctrica Pagada por Medio de Banco a CFE (DAP)	2,050,000.00	-1,973,910.37	76,189.63	76,189.63	76,189.63	0.00
		3.1.2. Gas		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.1.3. Agua		70,000.00	-70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.1.4. Telefonía Tradicional		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.1.5. Telefonía Celular		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.1.6. Servicios de Telecomunicaciones y Satélites		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.1.7. Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.1.8. Servicios Postales y Telegráficos		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.1.9. Servicios Integrales y Otros Servicios		18,000.00	-18,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.2. Servicios de Arrendamiento			574,853.90	-534,383.90	40,600.00	40,600.00	40,600.00	0.00
		3.2.1. Arrendamiento de Terrenos		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.2.2. Arrendamiento de Edificios		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			3.2.2.1. Casa Habitación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			3.2.2.2. Locales y Oficinas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			3.2.2.3. Otros Arrendamientos de Edificios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.2.3. Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.2.4. Arrendamiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Capítulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Específica	Egresos					
				Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
		3.2.5. Arrendamiento de Equipo de Transporte		25,000.00	-25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.2.6. Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.2.7. Arrendamiento de Activos Intangibles		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.2.8. Arrendamiento Financiero		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.2.9. Otros Arrendamientos		549,863.90	-509,263.90	40,600.00	40,600.00	40,600.00	0.00
	3.3. Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios			1,810,000.00	228,785.13	2,038,785.13	2,038,785.13	1,991,792.17	0.00
		3.3.1. Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados		730,000.00	161,600.88	891,600.88	891,600.88	844,607.92	0.00
		3.3.2. Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades Relacionadas		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.3.3. Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnicas y en Tecnologías de la Información		1,080,000.00	0.00	1,080,000.00	1,080,000.00	1,080,000.00	0.00
		3.3.4. Servicios de Capacitación		0.00	6,900.00	6,900.00	6,900.00	6,900.00	0.00
		3.3.5. Servicios de Investigación Científica y Desarrollo		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.3.6. Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión		0.00	60,284.25	60,284.25	60,284.25	60,284.25	0.00
		3.3.7. Servicios de Protección y Seguridad		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.3.8. Servicios de Vigilancia		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.3.9. Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.4. Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales			6,000.00	186,665.12	192,665.12	192,665.12	192,665.12	0.00
		3.4.1. Servicios Financieros y Bancarios		6,000.00	-5,802.00	348.00	348.00	348.00	0.00
		3.4.2. Servicios de Cobranza, Investigación Crediticia y Similar		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.4.3. Servicios de Recaudación, Traslado y Custodia de Valores		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.4.4. Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.4.5. Seguro de Bienes Patrimoniales		0.00	192,317.12	192,317.12	192,317.12	192,317.12	0.00
		3.4.6. Almacenaje, Envase y Embalaje		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.4.7. Fletes y Maniobras		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.4.8. Comisiones por Ventas		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.4.9. Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales Integrales		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.5. Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación			238,127.82	42,380.77	280,508.59	280,508.59	114,418.64	0.00
		3.5.1. Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.5.2. Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo, y Recreativo		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.5.3. Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Computo y Tecnología de la Información		10,000.00	32,557.90	42,557.90	42,557.90	42,557.90	0.00

Capítulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Específica	Egresos					
				Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
		3.5.4. Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.5.5. Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte		30,000.00	207,950.69	237,950.69	237,950.69	71,860.74	0.00
		3.5.6. Reparación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad		186,127.82	-160,127.82	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.5.7. Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.5.8. Servicios de Limpieza y Manejo de Desechos		12,000.00	-12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.5.9. Servicios de Jardinería y Fumigación		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.6. Servicios de Comunicación Social y Publicidad			0.00	6,957.00	6,957.00	6,957.00	6,957.00	0.00
		3.6.1. Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes sobre Programas y Actividades Gubernamentales		0.00	1,740.00	1,740.00	1,740.00	1,740.00	0.00
		3.6.1.1. Periódico		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.6.1.2. Radio		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.6.1.3. Televisión		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.6.1.4. Casa por Casa (A Pie)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.6.1.5. Otros Medios		0.00	1,740.00	1,740.00	1,740.00	1,740.00	0.00
		3.6.2. Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Bienes o Servicios		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.6.3. Servicios de Creatividad, Pre - Producción y Producción de Publicidad, Excepto Internet		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.6.4. Servicios de Revelado de Fotografías		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.6.5. Servicios de Industria Filmica, del Sonido y del Video		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.6.6. Servicios de Creación y Difusión de Contenido Exclusivamente a través de Internet		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.6.7. Suscripciones y Cuotas		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.6.9. Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad		0.00	5,217.00	5,217.00	5,217.00	5,217.00	0.00
	3.7. Servicios de Traslado y Viáticos			188,000.00	-175,488.20	12,511.80	12,511.80	12,505.66	0.00
		3.7.1. Pasajes Aéreos		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.7.2. Pasajes Terrestres		20,000.00	-20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.7.3. Pasajes Marítimos, Lacustres y Fluviales		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.7.4. Autotransporte		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.7.5. Viáticos en el País		90,000.00	-77,488.20	12,511.80	12,511.80	12,505.66	0.00
		3.7.6. Viáticos en el Extranjero		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.7.7. Gastos de Instalación y Traslado de Meneje		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.7.8. Servicios Integrales de Traslado y Viáticos		78,000.00	-78,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Capítulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Específica	Egresos					
				Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
		3.7.9. Otros Servicios de Traslado y Hospedaje		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.8. Servicios Oficiales			934,000.00	288,532.23	1,222,532.23	1,222,532.23	1,222,532.23	0.00
		3.8.1. Gastos de Ceremonial		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.8.2. Gastos de Orden Social y Cultural		194,500.00	1,028,032.23	1,222,532.23	1,222,532.23	1,222,532.23	0.00
		3.8.3. Congresos y Convenciones		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.8.4. Exposiciones		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.8.5. Gastos de Representación		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			3.8.5.1. Combustible	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			3.8.5.2. Alimentos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			3.8.5.3. Hospedaje	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			3.8.5.4. Peaje	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			3.8.5.5. Pasajes Terrestres y Aéreos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			3.8.5.6. Gastos de Gestión Legislativa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.8.6. Ferias Locales		615,000.00	-615,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.8.7. Gastos Originados por Días Festivos (Concentrar los Gastos por Tipo de Evento)		124,500.00	-124,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.8.8. Asistencia Legislativa		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.9. Otros Servicios Generales			3,823,431.72	-1,772,047.61	2,051,384.11	2,051,384.11	2,051,384.11	0.00
		3.9.1. Servicios Funerarios y de Cementerios (Institucionales)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.9.2. Impuestos y Derechos		166,169.16	111,989.18	278,158.34	278,158.34	278,158.34	0.00
			3.9.2.1. IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			3.9.2.2. IEPS - Impuesto Especial sobre Producción y Servicio - SHCP	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			3.9.2.3. 05 % al Millar (Control y Vigilancia)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			3.9.2.4. Impuesto sobre Hospedaje (ISH)	0.00	61.34	61.34	61.34	61.34	0.00
			3.9.2.5. Retenciones por Sueldos y Salarios (ISR)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			3.9.2.6. Derecho de Aguas Nacionales	25,000.00	-19,719.00	5,281.00	5,281.00	5,281.00	0.00
			3.9.2.7. Derecho Descargas de Agua	10,000.00	-10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			3.9.2.8. ISR - Retenido por Institución Bancaria - SHCP	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			3.9.2.9. Otros Impuestos y Derechos	131,169.16	141,646.84	272,816.00	272,816.00	272,816.00	0.00
		3.9.3. Impuestos y Derechos de Importación		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Capítulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Específica	Egresos					
				Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
		3.9.4. Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente		2,348,135.00	-2,088,135.00	260,000.00	260,000.00	260,000.00	0.00
		3.9.5. Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.9.6. Otros Gastos por Responsabilidades		0.00	68,066.66	68,066.66	68,066.66	68,066.66	0.00
			3.9.6.1. Responsabilidad de Funcionarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			3.9.6.2. Otros Gastos por Responsabilidades	0.00	68,066.66	68,066.66	68,066.66	68,066.66	0.00
		3.9.7. Utilidades		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		3.9.8. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral		1,309,127.56	136,031.55	1,445,159.11	1,445,159.11	1,445,159.11	0.00
		3.9.9. Otros Servicios Generales		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			1,151,500.00	1,739,205.01	2,850,705.01	2,890,705.01	2,890,705.01	0.00
	4.1. Transferencias Internas y Asignaciones Sector Público			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		4.1.1. Asignaciones Presupuestarias al Poder Ejecutivo		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		4.1.2. Asignaciones Presupuestarias al Poder Legislativo		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		4.1.3. Asignaciones Presupuestarias al Poder Judicial		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		4.1.4. Asignaciones Presupuestarias a Órganos Autónomos		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		4.1.5. Transferencias Internas Otorgados a Entidades Paraestatales no Empresariales y no Financieras		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		4.1.6. Transferencias Internas Otorgados a Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		4.1.7. Transferencias Internas Otorgados a Fideicomisos Públicos Empresariales y no Financieras		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		4.1.8. Transferencias Internas Otorgados a Instituciones Paraestatales Públicos Financieros		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		4.1.9. Transferencias Internas Otorgados a Fideicomisos Públicos Financieros		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	4.2. Transferencias al Resto del Sector Público			0.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	0.00
		4.2.1. Transferencias Otorgados a Entidades Paraestatales no Empresariales y no Financieras		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		4.2.2. Transferencias Otorgados para Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras		0.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	0.00
		4.2.3. Transferencias Otorgados para Instituciones Paraestatales Públicos Financieros		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		4.2.4. Transferencias Otorgados a Entidades Federativas y Municipios		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		4.2.5. Transferencias a Fideicomisos de Entidades Federativas y Municipios		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			4.2.5.1. Transferencias a Fideicomisos de Entidades Federativas y Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			4.2.5.2. Transferencias a Programas Federales y Estatales Convenidos por la Entidad Municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	4.3. Subsidios y Subvenciones			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		4.3.1. Subsidios a la Producción		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Capítulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Específica	Egresos					
				Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
		4.3.2. Subsidios a la Distribución		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		4.3.3. Subsidios a la Inversión		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		4.3.4. Subsidios a la Prestación de Servicios Públicos		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		4.3.5. Subsidios para Cubrir Diferenciales de Tasa de Interés		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		4.3.6. Subsidios a la Vivienda		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		4.3.7. Subvenciones al Consumo		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		4.3.8. Subsidios a Entidades Federativas y Municipios		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		4.3.9. Otros Subsidios		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	4.4. Ayudas Sociales			1,151,500.00	1,689,205.01	2,820,705.01	2,820,705.01	2,820,705.01	0.00
		4.4.1. Ayudas Sociales a Personas		1,151,500.00	1,382,205.01	2,533,705.01	2,533,705.01	2,533,705.01	0.00
			4.4.1.1. Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	100,000.00	-28,400.00	71,600.00	71,600.00	71,600.00	0.00
			4.4.1.2. Ayuda para Funerales	0.00	28,305.01	28,305.01	28,305.01	28,305.01	0.00
			4.4.1.3. Ayuda para Despesas	535,000.00	-535,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			4.4.1.4. Ayuda para Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			4.4.1.5. Ayuda Diversa en Especie	150,000.00	-150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			4.4.1.6. Ayuda para Traslado de Personas (Enfermos)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			4.4.1.7. Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	189,000.00	-89,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00
			4.4.1.9. Otras Ayudas Sociales a Personas	177,500.00	2,166,300.00	2,333,800.00	2,333,800.00	2,333,800.00	0.00
		4.4.2. Becas y Otras Ayudas para Programas de Capacitación		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			4.4.2.1. Ayuda para Becas A Estudiantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		4.4.3. Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza		0.00	287,000.00	287,000.00	287,000.00	287,000.00	0.00
		4.4.4. Ayudas Sociales a Actividades Científicas o Académicas		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		4.4.5. Ayudas Sociales a Instituciones sin Fines de Lucro		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		4.4.6. Ayudas Sociales a Cooperativas		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		4.4.7. Ayudas Sociales a Entidades de Interés Público		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		4.4.8. Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Sinistros		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			4.4.8.1. Ayudas por Desastres Naturales y Otros Sinistros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	4.5. Pensiones y Jubilaciones			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		4.5.1. Pensiones		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Capítulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Específica	Egresos					
				Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
		4.5.2. Jubilaciones		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		4.5.3. Otras Pensiones y Jubilaciones		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			4.5.3.1. Prima Vacacional a Pensionados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			4.5.3.2. Reconocimiento de Antigüedad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	4.6. Transferencias a Fideicomisos Mandatos y Contratos Análogos			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		4.6.1. Transferencias a Fideicomisos del Poder Ejecutivo		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		4.6.2. Transferencias a Fideicomisos del Poder Legislativo		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		4.6.3. Transferencias a Fideicomisos del Poder Judicial		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		4.6.4. Transferencias a Fideicomisos Públicos de Entidades Parastatales no Empresariales y no Financieras		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		4.6.5. Transferencias a Fideicomisos Públicos de Entidades Parastatales Empresariales y no Financieras		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		4.6.6. Transferencias a Fideicomisos de Instituciones Públicas Financieras		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		4.6.9. Otras Transferencias a Fideicomisos		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	4.7. Transferencias a la Seguridad Social			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		4.7.1. Transferencias por Obligaciones de Ley		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	4.8. Donativos			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		4.8.1. Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		4.8.2. Donativos a Entidades Federativas y Municipios		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		4.8.3. Donativos a Fideicomisos Privados		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		4.8.4. Donativos a Fideicomisos Estatales		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		4.8.5. Donativos Internacionales		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	4.9. Transferencias al Exterior			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		4.9.1. Transferencias para Gobiernos Extranjeros		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		4.9.2. Transferencias para Organismos Internacionales		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		4.9.3. Transferencias para el Sector Privado Externo		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles				3,306,640.85	-96,973.29	3,219,667.56	3,219,667.56	3,219,667.56	0.00
	5.1. Mobiliario y Equipo de Administración			838,062.85	-289,000.05	278,972.00	278,972.00	278,972.00	0.00
		5.1.1. Muebles de Oficina y Estantería		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		5.1.2. Muebles Excepto de Oficina y Estantería		0.00	85,840.00	85,840.00	85,840.00	85,840.00	0.00
		5.1.3. Bienes Artísticos, Culturales y Científicos		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Capítulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Específica	Egresos					
				Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
		5.1.4. Objetos de Valor		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		5.1.5. Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información		0.00	193,132.00	193,132.00	193,132.00	193,132.00	0.00
		5.1.9. Otros Mobiliarios y Equipo de Administración		838,062.85	-838,062.85	0.00	0.00	0.00	0.00
	5.2. Mobiliario, Equipo Educativo y Recreativo			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		5.2.1. Equipos y Aparatos Audiovisuales		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		5.2.2. Aparatos Deportivos		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		5.2.3. Cámaras Fotográficas y de Video		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		5.2.9. Otro Mobiliario, Equipo Educativo y Recreativo		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	5.3. Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		5.3.1. Equipo Médico y de Laboratorio		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		5.3.2. Instrumental Médico y de Laboratorio		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	5.4. Vehículos y Equipo de Transporte			2,433,578.00	-211,478.00	2,222,100.00	2,222,100.00	2,222,100.00	0.00
		5.4.1. Vehículos y Equipo Terrestre		2,433,578.00	-438,478.00	1,997,100.00	1,997,100.00	1,997,100.00	0.00
		5.4.2. Carrocerías y Remolques		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		5.4.3. Equipo Aeroespacial		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		5.4.4. Equipo Ferroviario		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		5.4.5. Embarcaciones		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		5.4.9. Otros Equipos de Transporte		0.00	225,000.00	225,000.00	225,000.00	225,000.00	0.00
	5.5. Equipo de Defensa y Seguridad			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		5.5.1. Equipo de Defensa y Seguridad		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	5.6. Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta			35,000.00	683,595.56	718,595.56	718,595.56	718,595.56	0.00
		5.6.1. Maquinaria y Equipo Agropecuario		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		5.6.2. Maquinaria y Equipo Industrial		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		5.6.3. Maquinaria y Equipo de Construcción		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		5.6.4. Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		5.6.5. Equipo de Comunicación y Telecomunicación		35,000.00	634,979.28	669,979.28	669,979.28	669,979.28	0.00
		5.6.6. Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos		0.00	48,616.28	48,616.28	48,616.28	48,616.28	0.00
		5.6.7. Herramientas y Máquinas Herramienta		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		5.6.9. Otros Equipos y Herramientas		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Capítulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Específica	Egresos					
				Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
	5.7. Activos Biológicos			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		5.7.1. Bovinos		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		5.7.2. Porcinos		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		5.7.3. Aves		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		5.7.4. Ovinos y Caprinos		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		5.7.5. Peces y Acuicultura		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		5.7.6. Equinos		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		5.7.7. Especies Menores y de Zoológico		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		5.7.8. Árboles y Plantas		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		5.7.9. Otros Activos Biológicos		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	5.8. Bienes Inmuebles			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		5.8.1. Terrenos		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		5.8.2. Viviendas		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		5.8.3. Edificios no Residenciales		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		5.8.9. Otros Bienes Inmuebles		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	5.9. Activos Intangibles			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		5.9.1. Software		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		5.9.2. Patentes		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		5.9.3. Marcas		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		5.9.4. Derechos		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		5.9.5. Concesiones		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		5.9.6. Franquicias		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		5.9.7. Licencias Informáticas e Intelectuales		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		5.9.8. Licencias Industriales, Comerciales y Otras		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		5.9.9. Otros Activos Intangibles		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Inversión Pública			116,054,382.74	-5,870,006.42	110,184,376.32	110,184,376.32	110,184,376.32	0.00
	6.1. Obra Pública en Bienes de Dominio Público			116,054,382.74	-7,134,756.74	108,919,626.00	108,919,626.00	108,919,626.00	0.00
		6.1.1. Edificación Habitacional		2,294,141.23	-1,495,699.67	798,441.56	798,441.56	798,441.56	0.00
			6.1.1.1. Programa de Vivienda Digna	2,294,141.23	-1,495,699.67	798,441.56	798,441.56	798,441.56	0.00

Capítulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Específica	Egresos					
				Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
		6.1.2. Edificación no Habitacional		14,285,386.38	5,803,244.97	20,148,631.35	20,148,631.35	20,148,631.35	0.00
		6.1.2.1. Infraestructura Básica de Salud		0.00	2,240,686.91	2,240,686.91	2,240,686.91	2,240,686.91	0.00
		6.1.2.2. Infraestructura Básica Educativa		4,785,366.38	1,945,028.91	6,730,415.29	6,730,415.29	6,730,415.29	0.00
		6.1.2.3. Comedores Comunitarios		9,500,000.00	1,677,529.15	11,177,529.15	11,177,529.15	11,177,529.15	0.00
		6.1.3. Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones		3,500,000.00	1,780,000.00	5,280,000.00	5,280,000.00	5,280,000.00	0.00
		6.1.3.1. Agua Potable		3,500,000.00	-500,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00
		6.1.3.2. Electrificación Rural		0.00	2,280,000.00	2,280,000.00	2,280,000.00	2,280,000.00	0.00
		6.1.4. División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización		10,746,497.60	-2,288,641.57	8,476,856.03	8,476,856.03	8,476,856.03	0.00
		6.1.4.1. Mejoramiento del Entorno		10,746,497.60	-2,288,641.57	8,476,856.03	8,476,856.03	8,476,856.03	0.00
		6.1.5. Construcción de Vías de Comunicación		63,781,153.14	-1,499,857.86	62,281,295.28	62,281,295.28	62,281,295.28	0.00
		6.1.5.1. Apertura de Vías de Comunicación		24,419,204.31	14,950,963.15	39,370,167.46	39,370,167.46	39,370,167.46	0.00
		6.1.5.2. Pavimentaciones		29,361,948.83	-10,407,865.39	18,954,285.44	18,954,285.44	18,954,285.44	0.00
		6.1.5.3. Puentes		10,000,000.00	-8,043,157.62	3,956,842.38	3,956,842.38	3,956,842.38	0.00
		6.1.6. Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada		21,007,809.23	-11,754,653.09	9,253,156.14	9,253,156.14	9,253,156.14	0.00
		6.1.6.1. Alcantarillado		21,007,809.23	-11,754,653.09	9,253,156.14	9,253,156.14	9,253,156.14	0.00
		6.1.6.2. Rehabilitación de Calles		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		6.1.6.3. Bacheo de Calles		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		6.1.6.4. Señalización Vial		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		6.1.7. Instalaciones y Equipamiento en Construcciones		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		6.1.8. Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		6.1.9. Otras Obras Públicas en Bienes de Dominio Público no Consideradas		439,395.16	2,261,850.48	2,701,245.64	2,701,245.64	2,701,245.64	0.00
		6.1.9.1. Rehabilitación de Caminos Rurales		439,395.16	2,261,850.48	2,701,245.64	2,701,245.64	2,701,245.64	0.00
		6.1.9.2. Infraestructura Pecuaria		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	6.2. Obras Publicas en Bienes Propios			0.00	1,264,750.32	1,264,750.32	1,264,750.32	1,264,750.32	0.00
		6.2.1. Edificación Habitacional		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		6.2.2. Edificación no Habitacional		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		6.2.3. Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicación		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		6.2.4. División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		6.2.5. Construcción de Vías de Comunicación		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Capítulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Específica	Egresos					
				Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercido
		6.2.6. Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		6.2.7. Instalaciones y Equipamiento en Construcciones		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		6.2.9. Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados		0.00	1,264,750.32	1,264,750.32	1,264,750.32	1,264,750.32	0.00
	6.3. Proyectos Productivos y Acciones de Fomento			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		6.3.1. Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos Productivos no Incluidos en Conceptos Anteriores de este Capítulo		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			6.3.1.1. Definición y Conducción del Plan de Desarrollo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		6.3.2. Ejecución de Proyectos Productivos no Incluidos en Conceptos Anteriores de este Capítulo		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			6.3.2.1. Infraestructura Productiva Rural	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			6.3.2.2. Programa de Desarrollo Institucional Municipal (PRODIM)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			6.3.2.3. Programa de Gastos Indirectos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			6.3.2.4. Estímulos a la Educación Básica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			6.3.2.5. Apoyo a la Producción Primaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			6.3.2.6. Fomento a la Producción y Productividad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			6.3.2.7. Desarrollo de Áreas de Riego (Pequeña Irrigación)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			6.3.2.8. Desarrollo de Áreas de Temporal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			6.3.2.9. Otros diferentes a los anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	7. Inversiones Financieras y Otras Provisiones			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		7.1. Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			7.1.1. Créditos Otorgados por Entidades Federativas y Municipios al Sector Social y Privado para el Fomento de Actividades Productivas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			7.1.2. Créditos Otorgados por Entidades Federativas a Municipios para el Fomento de Actividades Productivas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		7.2. Acciones y Participaciones de Capital		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			7.2.1. Acciones y Participaciones de Capital en Entidades Paraestatales no Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			7.2.2. Acciones y Participaciones de Capital en Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			7.2.3. Acciones y Participaciones de Capital en Instituciones Paraestatales Públicas Financieras con Fines de Política Económica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			7.2.4. Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Privado con Fines de Política Económica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			7.2.5. Acciones y Participaciones de Capital en Organismos Internacionales con Fines de Política Económica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			7.2.6. Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Externo con Fines de Política Económica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			7.2.7. Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Público con Fines de Gestión de Liquidez	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			7.2.8. Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Privado con Fines de Gestión de Liquidez	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Capítulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Específica	Egresos					
				Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
		7.2.9. Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Externo con Fines de Gestión de Liquidez		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	7.3. Compra de Títulos y Valores			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		7.3.1. Bonos		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		7.3.2. Valores Representativos de Deuda Adquiridos con Fines de Política Económica		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		7.3.3. Valores Representativos de Deuda Adquiridos con Fines de Gestión de Liquidez		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		7.3.4. Obligaciones Negociables Adquiridas con Fines de Política Económica		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		7.3.5. Obligaciones Negociables Adquiridas con Fines de Gestión de Liquidez		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		7.3.9. Otros Valores		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	7.4. Concesión de Préstamos			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		7.4.1. Concesión de Préstamos a Entidades Paraestatales no Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		7.4.2. Concesión de Préstamos a Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		7.4.3. Concesión de Préstamos a Instituciones Paraestatales Públicas Financieras con Fines de Política Económica		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		7.4.4. Concesión de Préstamos a Entidades Federativas y Municipios con Fines de Política Económica		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		7.4.5. Concesión de Préstamos al Sector Privado con Fines de Política Económica		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		7.4.6. Concesión de Préstamos al Sector Externo con Fines de Política Económica		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		7.4.7. Concesión de Préstamos al Sector Público con Fines de Gestión de Liquidez		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		7.4.8. Concesión de Préstamos al Sector Privado con Fines de Gestión de Liquidez		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		7.4.9. Concesión de Préstamos al Sector Externo con Fines de Gestión de Liquidez		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	7.5. Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		7.5.1. Inversiones en Fideicomisos del Poder Ejecutivo		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		7.5.2. Inversiones en Fideicomisos del Poder Legislativo		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		7.5.3. Inversiones en Fideicomisos del Poder Judicial		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		7.5.4. Inversiones en Fideicomisos Públicos no Empresariales y no Financieras		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		7.5.5. Inversiones en Fideicomisos Públicos Empresariales y no Financieras		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		7.5.6. Inversiones en Fideicomisos Públicos Financieros		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		7.5.7. Inversiones en Fideicomisos de Entidades Federativas		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		7.5.8. Inversiones en Fideicomisos de Municipios		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		7.5.9. Otras Inversiones en Fideicomisos		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	7.6. Otras Inversiones Financieras			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

	8.1.2. Fondo de Fomento Municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	8.1.3. Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	8.1.4. Otros Conceptos Participables de la Federación a Entidades Federativas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	8.1.5. Otros Conceptos Participables de la Federación a Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	8.1.6. Convenios de Colaboración Administrativa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8.3. Aportaciones		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	8.3.1. Aportaciones de la Federación a las Entidades Federativas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	8.3.2. Aportaciones de la Federación a Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	8.3.3. Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	8.3.4. Aportaciones Previstas en Leyes y Decretos al Sistema de Protección Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	8.3.5. Aportaciones Previstas en Leyes y Decretos Compensatorias a Entidades Federativas y Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8.5. Convenios		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	8.5.1. Convenios de Reasignación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	8.5.2. Convenios de Descentralización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	8.5.3. Otros Convenios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 Deuda Pública		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	9.1. Amortización de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	9.1.1. Amortización de la Deuda Interna con Instituciones de Crédito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	9.1.2. Amortización de la Deuda Interna por Emisión de Títulos y Valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	9.1.3. Amortización de Arrendamientos Financieros Nacionales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the bottom center and several smaller ones scattered around it.

Capítulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Específica	Egresos					
				Aprobado	Aplicaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
		7.6.1. Depósito a Largo Plazo en Moneda Nacional		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		7.6.2. Depósito a Largo Plazo en Moneda Extranjera		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	7.9. Provisiones para Contingencias y otras Erogaciones Especiales			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		7.9.1. Contingencias por Fenómenos Naturales		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		7.9.2. Contingencias Socioeconómicas		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		7.9.3. Otras Erogaciones Especiales		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 Participaciones y Aportaciones				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	8.1. Participaciones			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		8.1.1. Fondo General de Participaciones		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Capítulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Específica	Egresos					
				Aprobado	Aplicaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
		9.1.4. Amortización de la Deuda Externa con Instituciones de Crédito		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		9.1.5. Amortización de Deuda Externa con Organismos Financieros Internacionales		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		9.1.6. Amortización de la Deuda Bilateral		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		9.1.7. Amortización de la Deuda Externa por Emisión de Títulos y Valores		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		9.1.8. Amortización de Arrendamientos Financieros Internacionales		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	9.2. Intereses de la Deuda Pública			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		9.2.1. Intereses de la Deuda Interna con Instituciones de Crédito		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		9.2.2. Intereses Derivadas de la Colocación de Títulos y Valores		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		9.2.3. Intereses por Arrendamientos Financieros Nacionales		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		9.2.4. Intereses de la Deuda Externa con Instituciones de Crédito		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		9.2.5. Intereses de la Deuda con Organismos Financieros Internacionales		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		9.2.6. Intereses de la Deuda Bilateral		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		9.2.7. Intereses Derivadas de la Colocación de Títulos y Valores en el Exterior		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		9.2.8. Intereses por Arrendamientos Financieros Internacionales		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		9.2.9. Intereses de la Deuda con una Entidad de Gobierno		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	9.3. Comisiones de la Deuda Pública			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		9.3.1. Comisión de la Deuda Pública Interna		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		9.3.2. Comisión de la Deuda Pública Externa		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	9.4. Gastos de la Deuda Pública			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		9.4.1. Gastos de la Deuda Pública Interna		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		9.4.2. Gastos de la Deuda Pública Externa		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	9.5. Costo por Coberturas			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		9.5.1. Costos por Cobertura		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	9.6. Apoyos Financieros			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		9.6.1. Apoyos a Intermediarios Financieros		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		9.6.2. Apoyos a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	9.9. Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		9.9.1. Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Capítulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Específica	Egresos					
				Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
		9.9.9. Ajustes contables		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Total del Gasto		168,454,662.45	-3,710,762.65	162,743,900.40	162,743,900.40	162,505,252.50	0.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature in a circle at the top center, a signature to its right, a signature below it, and several other smaller signatures scattered across the middle and lower half of the page.



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

8. Situación Económica, Financiera y Hacienda.



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021-2027



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

8.1. Estado de Situación Financiera.



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Estado de Situación Financiera
al 31 de Diciembre de 2025

Activo			Pasivo		
Activo circulante	2025	2024	Pasivo circulante	2025	2024
Efectivo y Equivalentes	\$492,340.53	\$1,115,212.84	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	\$2,494,997.60	\$3,034,281.87
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	\$35,835.43	\$35,835.43	Documentos por Pagar a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	\$458,013.48	\$238,085.00	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública	\$0.00	\$0.00
Inventarios	\$0.00	\$0.00	Títulos y Valores a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Almacenes	\$0.00	\$0.00	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
(Estimación por Perdida o Deterioro de Activos Circulantes) Naturaleza Acreedora	\$0.00	\$0.00	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Otros Activos Circulantes	\$0.00	\$94,754.41	Provisiones a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Total de Activo Circulante	\$986,189.44	\$1,483,887.68	Otros Pasivos a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
			Total de Pasivo Circulante	\$2,494,997.60	\$3,034,281.87
Activo no circulante	2025	2024	Pasivo no circulante	2025	2024
Inversiones Financieras a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalente a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00	Documentos por Pagar a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Procesos	\$16,254,444.09	\$78,400.66	Deuda Publica a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00
Bienes Muebles	\$7,545,892.97	\$4,326,225.41	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00
Activos Intangibles	\$0.00	\$0.00	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00
(Depreciaciones, Deterioro y Amortizaciones Acumuladas de Bienes) Naturaleza Acreedora	\$1,447,962.12	\$350,712.91	Provisiones a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00
Activos Diferidos	\$0.00	\$0.00	Total de Pasivo No Circulante	\$0.00	\$0.00
(Estimación por Pérdidas o Deterioro Activos no Circulan) Naturaleza Acreedora	\$0.00	\$0.00	Total Pasivo	\$2,494,997.60	\$3,034,281.87
Otros Activos no Circulantes	\$0.00	\$0.00			
Total de Activo Circulante	\$22,352,374.94	\$4,045,913.16			
			Hacienda Publica / Patrimonio		
			Patrimonio contribuido	2025	2024
			Aportaciones	\$17,842,235.81	\$1,587,791.72
			Donaciones de Capital	\$0.00	\$0.00
			Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	\$0.00	\$0.00
			Total de Patrimonio Contribuido	\$17,842,235.81	\$1,587,791.72
			Patrimonio generado	2025	2024
			Resultado del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	\$2,561,121.84	\$2,748,154.80
			Resultados de Ejercicios Anteriores	-\$1,255,707.27	-\$4,003,882.07
			Revaluos	\$0.00	\$0.00
			Reservas	\$0.00	\$0.00
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	\$1,695,916.40	\$2,163,434.52
			Total de Patrimonio Generado	\$3,001,330.97	\$907,727.25
			Hacienda Publica / Patrimonio		
			Patrimonio contribuido	2025	2024
			Resultado por Posición Monetaria	\$0.00	\$0.00
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	\$0.00	\$0.00
			Total de Exceso o Insuficiencia Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	\$0.00	\$0.00
			Total Hacienda Publica / Patrimonio	\$20,843,566.78	\$2,495,518.97
Total Activo	\$23,338,564.38	\$5,529,800.84	Total Pasivo y Hacienda Publica / Patrimonio	\$23,338,564.38	\$5,529,800.84
			Diferencia	\$0.00	\$0.00

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

[Large handwritten signatures and initials in blue ink]



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2011 - 2027



8.2. Estado de Actividades General.



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Estado de Actividades
del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2025

Cuenta Contable	2025	2024
Ingresos y Otros Beneficios	\$163,052,120.17	\$212,120,604.97
Ingresos de Gestión	\$1,164,741.84	\$852,324.46
Impuestos	\$25,144.04	\$919.96
Impuestos sobre el Patrimonio	\$7,046.64	\$905.10
Impuestos sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	\$16,675.92	\$0.00
Accesorios de Impuestos	\$92.84	\$14.86
Otros Impuestos	\$1,328.64	\$0.00
Derechos	\$1,100,867.19	\$227,910.51
Derechos por Prestación de Servicios	\$1,096,485.26	\$227,910.51
Accesorios de Derechos	\$5.64	\$0.00
Otros Derechos	\$4,376.29	\$0.00
Productos de Tipo Corriente	\$19,492.20	\$623,493.99
Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público	\$19,492.20	\$4,022.80
Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes	\$0.00	\$619,471.19
Aprovechamiento de Tipo Corriente	\$18,847.45	\$0.00
Multas	\$18,847.45	\$0.00
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	\$390.96	\$0.00
Ingresos de Operación de Entidades Paraestatales Empresariales no Financieras	\$390.96	\$0.00
Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$161,479,191.24	\$211,126,417.55
Participaciones y Aportaciones	\$161,324,250.24	\$211,126,417.55
Participaciones	\$30,674,903.87	\$28,045,878.69
Aportaciones	\$130,649,346.37	\$133,420,547.86
Convenios	\$0.00	\$49,657,447.00
Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	\$0.00	\$2,544.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$154,941.00	\$0.00
Transferencias Internas y Asignaciones del Sector Público	\$154,941.00	\$0.00
Otros Ingresos y Beneficios	\$408,187.09	\$141,862.96
Ingresos Financieros	\$408,050.44	\$141,862.90
Otros Ingresos Financieros	\$408,050.44	\$141,862.90
Otros Ingresos y Beneficios	\$136.65	\$0.06
Bonificaciones y Descuentos Obtenidos	\$136.65	\$0.06
Total de Ingresos y Otros Beneficios	\$163,052,120.17	\$212,120,604.97
Gastos y Otras Pérdidas	\$160,490,998.33	\$209,372,450.17
Gastos de Funcionamiento	\$46,122,096.52	\$42,872,746.06
Servicios Personales	\$31,050,552.91	\$25,758,356.66
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	\$29,005,765.92	\$23,798,874.49
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	\$0.00	\$358,518.20
Remuneraciones Adicionales y Especiales	\$1,574,928.50	\$1,600,963.97
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	\$469,858.49	\$0.00
Materiales y Suministros	\$7,184,293.13	\$9,432,510.64
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	\$2,242,136.40	\$1,871,902.05
Alimentos y Utensilios	\$743,626.32	\$2,071,281.77
Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	\$384,656.45	\$2,800,513.72
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	\$56,532.19	\$22,414.98



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Estado de Actividades
del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2025

Cuenta Contable	2025	2024
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	\$2,608,065.74	\$1,552,377.80
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	\$879,539.36	\$288,123.28
Materiales y Suministros para Seguridad	\$0.00	\$356,153.20
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	\$269,736.67	\$469,743.84
Servicios Generales	\$7,887,250.48	\$7,681,878.76
Servicios Básicos	\$2,041,306.50	\$1,197,079.61
Servicios de Arrendamiento	\$40,600.00	\$86,800.00
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	\$2,038,785.13	\$2,567,881.44
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	\$192,665.12	\$3,016.00
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	\$280,508.59	\$935,279.30
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	\$6,957.00	\$0.00
Servicios de Traslado y Viáticos	\$12,511.80	\$22,313.87
Servicios Oficiales	\$1,222,532.23	\$1,569,350.79
Otros Servicios Generales	\$2,051,384.11	\$1,300,157.75
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$3,045,646.01	\$4,612,071.03
Transferencias al Resto del Sector Público	\$224,941.00	\$126,400.00
Transferencias a Entidades Paraestatales	\$70,000.00	\$0.00
Transferencias a Entidades Federativas y Municipios	\$154,941.00	\$126,400.00
Ayudas Sociales	\$2,820,705.01	\$4,326,620.03
Ayudas Sociales a Personas	\$2,433,705.01	\$4,234,537.43
Ayudas Sociales a Instituciones	\$287,000.00	\$92,082.60
Ayudas Culturales y de Fomento Deportivo	\$100,000.00	\$0.00
Transferencias a Fideicomisos Mandatos y Contratos Análogos	\$0.00	\$159,051.00
Transferencias a Fideicomisos Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales	\$0.00	\$159,051.00
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	\$1,138,879.48	\$249,591.56
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	\$1,089,249.21	\$245,435.35
Depreciación de Bienes Muebles	\$1,089,249.21	\$245,435.35
Otros Gastos	\$49,630.27	\$4,156.21
Bonificaciones y Descuentos Otorgados	\$49,506.01	\$4,147.00
Otros Gastos Varios	\$124.26	\$9.21
Inversión Pública	\$110,184,376.32	\$161,638,041.52
Inversión Pública No Capitalizable	\$110,184,376.32	\$161,638,041.52
Construcción En Bienes No Capitalizable	\$110,184,376.32	\$161,638,041.52
Total de Gastos y Otras Pérdidas	\$160,490,998.33	\$209,372,450.17
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	\$2,561,121.84	\$2,748,154.80

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2011 - 2027



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

8.3. Estado de Variación de la Hacienda Pública.



Municipio de Tlacoachistlahuaca
 Estado de Variación en la Hacienda Pública
 del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2025

Cuenta Contable	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto 2024	1,587,791.72				1,587,791.72
Aportaciones	1,587,791.72				1,587,791.72
Donaciones De Capital	0.00				0.00
Actualización De La Hacienda Pública/Patrimonio	0.00				0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto 2024		-1,840,427.55	2,748,154.80		907,727.25
Resultado del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)			2,748,154.80		2,748,154.80
Resultados de Ejercicios Anteriores		-4,003,892.07			-4,003,892.07
Revalúos		0.00			0.00
Reservas		0.00			0.00
Rectificaciones De Resultados De Ejercicios Anteriores		2,163,434.52			2,163,434.52
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto 2024				0.00	0.00
Resultado por Posición Monetaria				0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0.00	0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final del Ejercicio 2024	1,587,791.72	-1,840,427.55	2,748,154.80	0.00	2,495,518.97
Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto del Ejercicio 2025	16,254,444.09				16,254,444.09
Aportaciones	16,254,444.09				16,254,444.09
Donaciones De Capital	0.00				0.00
Actualización De La Hacienda Pública/Patrimonio	0.00				0.00
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto del Ejercicio 2025		2,748,154.80	-954,351.08		2,093,803.72
Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			2,561,121.84		2,561,121.84
Resultados De Ejercicios Anteriores		2,748,154.80	-2,748,154.80		0.00
Revalúos			0.00		0.00
Reservas			0.00		0.00
Rectificaciones De Resultados De Ejercicios Anteriores			-167,518.12		-167,518.12
Cambios en el Exceso o Insuficiencias en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto 2025				0.00	0.00
Resultado por Posición Monetaria				0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0.00	0.00
Saldo Neto en la Hacienda Pública/Patrimonio 2025	17,842,235.81	907,727.25	2,093,803.72	0.00	20,843,566.78

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

8.4. Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos.



Municipio de Tlacoachistlahuaca
Estado Análítico de la Deuda y Otros Pasivos
del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2025

Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
Deuda Pública				
Corto Plazo				
Deuda Interna			0.00	0.00
Instituciones de Crédito			0.00	0.00
Títulos y Valores			0.00	0.00
Arrendamientos Financieros			0.00	0.00
Deuda Externa			0.00	0.00
Organismos Financieros Internacionales			0.00	0.00
Deuda Bilateral			0.00	0.00
Títulos y Valores			0.00	0.00
Arrendamientos Financieros			0.00	0.00
SubTotal de Deuda Pública a Corto Plazo			0.00	0.00
Largo Plazo				
Deuda Interna			0.00	0.00
Instituciones de Crédito			0.00	0.00
Títulos y Valores			0.00	0.00
Arrendamientos Financieros			0.00	0.00
Deuda Externa			0.00	0.00
Organismos Financieros Internacionales			0.00	0.00
Deuda Bilateral			0.00	0.00
Títulos y Valores			0.00	0.00
Arrendamientos Financieros			0.00	0.00
SubTotal de Deuda Pública a Largo Plazo			0.00	0.00
Total de Otros Pasivos			3,034,281.87	2,494,997.60
Total deuda y Otros Pasivos			3,034,281.87	2,494,997.60

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

8.5. Riesgos Relevantes para las Finanzas Municipales, Monto de la Deuda Contingente y Propuestas de Acción para Afrontarlos



GUERRERO



TLACOACHISTLAHUACA

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 5 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y al artículo tercero transitorio de los "Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y de los Municipios", se describen los riesgos relevantes asociados a las finanzas públicas y Gasto Publico del Municipio de Tlacoachistlahuaca, Guerrero.

Riesgos Relevantes	Acciones para Combatir los Riesgos
Deuda Pública	En caso de ser necesaria la contratación de Financiamientos y Obligaciones, ésta se realizará en apego a lo establecido en el Título Tercero "De la Deuda Pública y las Obligaciones" de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios. Mismo que se asignará en los destinos señalados por dicha Ley.
Deficiencia en la Recaudación de los Ingresos Propios	Se implementaría una estrategia de difusión para lograr una mayor recaudación, así como la gestión de apoyos.
Finanzas Públicas Sostenibles	Mediante reglas de Disciplina Financiera
Reglas de Balance	Presupuestos sanos y gasto sostenible.
Reglas Presupuestarias	Planeación, programación y estabilidad.
Menores Costos de Financiamiento	Ejercicio responsable del gasto público
Registro Público Único	Inscribir y transparentar la totalidad de las obligaciones conforme a la LDF

Para enfrentar las medidas económicas ante un escenario adverso y de menor captación de recursos conforme a lo proyectado, Municipio de Tlacoachistlahuaca, Guerrero. Realizará un ejercicio responsable del gasto público para que las finanzas se mantengan sanas y sostenibles.



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

9. Información Adicional al Presupuesto de Egresos.



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
1847 - 2027



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

9.1. Objetivos, Estrategias y Metas Anuales para el Presupuesto de Egresos.



GUERRERO



TLACOACHISTLAHUACA

Presupuesto municipal 2026

El presupuesto es el plan económico y financiero anual vinculado a la estrategia formulada por el Gobierno municipal, por lo que se convierte en una herramienta clave para la gestión pública, sirviendo a la planificación, programación, control y seguimiento y evaluación de las actuaciones municipales. Tiene carácter anual y contiene las previsiones de ingresos que se esperan obtener y los gastos .

Objetivo general

La presente administración municipal tiene como objetivo principal, establecer bases para que el municipio, en años futuros, sea reconocido como un municipio próspero a nivel regional y estatal

Sociedad con gente trabajadora, con ganas de salir adelante por su familia y su pueblo, con valores sólidos y un alto sentido de pertenencia a su pueblo. Con una calidad de vida equilibrada donde todos tengan acceso a los servicios que otorga el municipio.

Con cuerpos de seguridad confiables, equipados con la tecnología necesaria para cumplir con esta función, donde además el ciudadano se involucre por mantener a un pueblo tranquilo como siempre lo ha sido con propuestas para mejorar la seguridad pública a través de los Comités y Consejos conformados para este propósito. Con programas para prevenir y atacar el delito para que las familias se sientan seguras de las drogas

Una cabecera Municipal y sus comunidades con los principales Servicios que hagan más cómoda la vida. Con un crecimiento ordenado, con sus calles pavimentadas y contando con drenaje y agua potable, con alumbrado público, con una infraestructura pues que muestre otra cara a nuestro municipio ante la región

Objetivos específicos

- Garantizar que la Administración Pública Municipal sea el resultado de la expresión de la voluntad ciudadana y que su ejercicio sea cada vez más cercano a las necesidades y demandas de la sociedad.
- El Municipio garantizará el derecho a la información y la comunicación, con apego irrestricto a la libertad de expresión.
- Salvaguardar el respeto a los derechos humanos de la población garantizando certidumbre en los procesos políticos, económicos y sociales.

5
A
2
L
y
e
e
e



GOBIERNO DEL ESTADO DE GUERRERO



TLACOACHISTLAHUACA

- Mejorar integralmente las condiciones de seguridad pública y justicia, salvaguardando a las personas, sus bienes, sus garantías, sus derechos y libertades que propicien orden y paz pública.
- Lograr que la organización, operación y gestión gubernamental cumpla con la función primaria de servir plenamente a la ciudadanía, con calidad, eficiencia, confiabilidad y cercanía.
- Establecer un sistema de gobierno honesto y eficiente que garantice resultados en la operación y aplicación de los recursos con transparencia y cumplimiento con el principio de rendición de cuentas.
- Detonar procesos de desarrollo agrícola-ganadero sostenibles y propiciar las actividades, forestales y agroindustriales.
- Lograr un desarrollo equilibrado a través de las actividades productivas, articulando eslabones económicos y sociales que intervienen en la producción de bienes y servicios en las comunidades del municipio.
- Promover un desarrollo diversificado y sustentable entre los sectores sociales para generar oportunidades de empleo bien remuneradas.
- Mejorar, ampliar y mantener la infraestructura básica para propiciar el desarrollo municipal.
- Transitar del paternalismo gubernamental a la corresponsabilidad para el desarrollo.
- Diversificar los programas de desarrollo social para la atención integral de la población que presenta problemas de hambre y desnutrición.
- Coordinar bajo planes rectores de desarrollo el crecimiento, equipamiento y mejora de la imagen urbana y rural.
- Fortalecer y apoyar el deporte, la educación física y la recreación como prácticas inherentes, saludables, de cohesión e integración social.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]



GUERRERO



PLATEADO

- Garantizar los derechos a la salud, sexuales y reproductivos de las mujeres proporcionando servicios adecuados, costeables y de calidad, tomando en cuenta la diversidad cultural.

Estrategias y líneas de acción

- Privilegiar el diálogo con todas las fuerzas políticas y sociales para fortalecer el Municipio.
- Proponer una amplia Reforma de Municipio conjuntamente con las diferentes fuerzas políticas y la ciudadanía.
- Garantizar la libre expresión de la voluntad ciudadana en un marco de participación democrática, que dé respuesta a las necesidades y demandas de la población.
- Considerar espacios de inclusión de las expresiones ciudadanas en la toma de decisiones, con respeto de las diferentes corrientes ideológicas y políticas.
- Las Áreas Administrativas del Municipio apoyarán de manera especial y de acuerdo con sus facultades los medios alternativos de la sociedad que promuevan acciones encaminadas al desarrollo social y humano, a la difusión del arte y la cultura, a los derechos humanos individuales y colectivos y otras acciones que mejoren las condiciones de vida.
- Establecer una relación de respeto y de colaboración con los niveles de gobierno federal, estatal y municipal para la atención eficiente de los flujos de apoyo técnico y económico.
- Suscribir convenios con el gobierno federal y estatal para ampliar y precisar mecanismos de coordinación y operación para el desarrollo y la participación ciudadana.
- Apoyar el fortalecimiento del régimen municipal, vigorizando sus capacidades técnicas, administrativas, financieras, políticas y jurídicas, en el marco de las disposiciones legales aplicables.
- Fomentar la participación ciudadana en el combate a la delincuencia y la inseguridad pública.
- Informar periódicamente a la comunidad de los avances en las tareas desarrolladas por los responsables de la seguridad pública.
- Promover la profesionalización de los cuerpos policiacos.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CALLE INDEPENDENCIA NÚMERO 1, COL. CENTRO C.P.41740 TLACOACHISTLAHUACA, GUERRERO. TEL. 741 100 2403



GUERRERO



LA DELEGACIÓN MUNICIPAL

- Diseñar programas de capacitación y sensibilización permanente dirigidos a los cuerpos policiacos, para difundir y garantizar que respeten los derechos humanos y las garantías individuales.
- Combatir la impunidad y la corrupción en las estructuras de la Administración Pública Municipal.
- Equipar con nuevas tecnologías y capacitación técnica a los cuerpos policiacos en el conocimiento práctico que fortalezcan el combate a la delincuencia organizada.
- Establecer plena coordinación municipal con los órganos de mando de corporaciones federales y estatales.
- Modernizar integralmente la función pública que propicie esquemas de trabajo con calidad y cercanía al ciudadano, mediante procesos administrativos eficaces.
- Establecer procedimientos administrativos ágiles enmarcados en esquemas de calidad.
- Adecuar la normatividad administrativa a las necesidades de la población.
- Fortalecer la transparencia de conocimiento y prácticas innovadoras en administración pública.
- Acercar los servicios administrativos y de gestión en las diferentes comunidades del Municipio.
- Instalación de espacios públicos donde los ciudadanos puedan realizar algunos trámites y pagos sin necesidad de acudir a una oficina en horario determinado.
- Informar a la sociedad de forma periódica, oportuna y transparente sobre la aplicación y utilización de recursos públicos federales estatales y municipales.
- Proponer una reforma integral al marco jurídico de fiscalización municipal.
- Publicitar a través de los medios informativos las acciones de gobierno, programas, obras y recursos destinados a las mismas para que los ciudadanos en general puedan analizar su contenido y puedan ser válidas sus denuncias, propuestas, quejas o inconformidades en casos que lo ameriten.
- Establecer políticas y acciones integrales de combate a la corrupción dentro de la Administración Pública Municipal.



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
1914-2017



PERIODO DE GOBIERNO MUNICIPAL 2014-2017
TLACOACHISTLAHUACA

- Desarrollar sistemas de administración digital que agilicen y den soporte a los procesos de gestión pública y hagan transparente su operación.

Metas

- Propiciar espacios de participación ciudadana en el diseño, implementación y evaluación de los asuntos de interés público.
- Comunicación pública en interacción con la sociedad.
- Seguridad pública y procuración de justicia al servicio de la gente.
- Modernización administrativa integral y transparencia de la gestión pública.
- Modernizar y agilizar las actividades administrativas y de gestión.
- Propiciar procesos de eficiencia, honestidad y transparencia en la administración pública municipal.
- Desarrollo agropecuario y forestal partiendo del uso responsable de los recursos naturales.
- Generar condiciones y oportunidades para la competitividad sustentable.
- Atención especial a grupos específicos de la población



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
1931 - 2021



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

9.2. Proyección del Presupuesto de Egresos para los Sigüientes 3 Ejercicios Fiscales.



Municipio de Tlacoachistlahuaca

Presupuesto de Egresos Projectado Clasificación por Objeto del Gasto

Handwritten signatures in blue ink.

Presupuesto General Anual: Municipio de Tlacoachistlahuaca (2026)

Total: \$166,881,389.26

Clave	COG	2026	2027
1	Servicios Personales	\$31,509,892.25	\$32,455,189.02
1-1-	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	\$29,414,296.56	\$30,296,725.46
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	\$29,414,296.56	\$30,296,725.46
1-3-	Remuneraciones Adicionales y Especiales	\$1,225,595.69	\$1,262,363.56
1-3-2-	Primas de Vacaciones, Dominical y Gratificación de Fin de Año	\$1,225,595.69	\$1,262,363.56
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	\$1,225,595.69	\$1,262,363.56
1-5-	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	\$870,000.00	\$896,100.00
1-5-2-	Indemnizaciones - Liquidaciones	\$870,000.00	\$896,100.00
2	Materiales y Suministros	\$8,605,270.10	\$8,863,428.20
2-1-	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	\$3,729,986.32	\$3,841,885.91
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	\$1,153,450.00	\$1,188,053.50
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	\$800,001.77	\$824,001.82
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	\$304,634.18	\$313,773.21
2-1-5-	Material Impreso e Información Digital	\$304,500.00	\$313,635.00
2-1-6-	Material de Limpieza	\$885,153.00	\$911,707.59
2-1-8-1-	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	\$192,247.37	\$198,014.79
2-1-8-2-	Otros Materiales y Artículos	\$90,000.00	\$92,700.00
2-2-	Alimentos y Utensilios	\$551,900.00	\$569,457.00
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	\$534,300.00	\$550,329.00
2-2-3-	Utensilios para el Servicio de Alimentación	\$17,600.00	\$18,128.00
2-3-	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	\$25,000.00	\$25,750.00
2-3-1-	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima	\$10,000.00	\$10,300.00
2-3-4-	Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima	\$15,000.00	\$15,450.00

Clave	COG	2026	2027
2-4-	Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	\$539,793.50	\$555,987.31
2-4-2-	Cemento y Productos de Concreto	\$36,000.00	\$37,060.00
2-4-6-	Material Eléctrico y Electrónico	\$266,793.50	\$274,797.31
2-4-7-	Artículos Metálicos para la Construcción	\$27,000.00	\$27,610.00
2-4-9-	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	\$210,000.00	\$216,300.00
2-5-	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	\$196,500.00	\$202,395.00
2-5-1-	Productos Químicos Básicos	\$30,000.00	\$30,900.00
2-5-2-	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	\$12,000.00	\$12,360.00
2-5-3-	Medicinas y Productos Farmacéuticos	\$68,500.00	\$70,555.00
2-5-4-	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	\$62,000.00	\$63,860.00
2-5-6-	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	\$24,000.00	\$24,720.00
2-6-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	\$1,468,886.37	\$1,512,952.96
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	\$1,468,886.37	\$1,512,952.96
2-7-	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	\$881,693.19	\$908,143.99
2-7-1-	Vestuario y Uniformes	\$739,745.99	\$761,938.37
2-7-2-	Prendas de Seguridad y Protección Personal	\$29,627.82	\$30,516.65
2-7-3-	Artículos Deportivos	\$89,900.00	\$92,597.00
2-7-5-	Blancos y Otros Productos Textiles, Excepto Prendas de Vestir	\$22,419.38	\$23,091.96
2-8-	Materiales y Suministros para Seguridad	\$58,510.00	\$60,265.30
2-8-3-	Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional	\$58,510.00	\$60,265.30
2-9-	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	\$1,153,000.72	\$1,187,590.74
2-9-1-	Herramientas Menores	\$330,500.00	\$340,415.00
2-9-2-	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	\$25,000.00	\$25,750.00
2-9-4-	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	\$309,000.00	\$318,270.00
2-9-6-	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	\$488,500.72	\$503,155.74
3	Servicios Generales	\$9,019,517.54	\$9,290,103.07
3-1-	Servicios Básicos	\$1,127,434.18	\$1,161,257.21
3-1-1-	Energía Eléctrica	\$1,040,934.18	\$1,072,162.21
3-1-1-2-	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	\$1,040,934.18	\$1,072,162.21
3-1-3-	Agua	\$70,000.00	\$72,100.00
3-1-9-	Servicios Integrales y Otros Servicios	\$16,500.00	\$16,995.00

Clave	COG	2026	2027
3-2-	Servicios de Arrendamiento	\$217,900.00	\$224,437.00
3-2-5-	Arrendamiento de Equipo de Transporte	\$20,000.00	\$20,600.00
3-2-9-	Otros Arrendamientos	\$197,900.00	\$203,837.00
3-3-	Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	\$2,687,280.00	\$2,767,896.40
3-3-1-	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	\$1,354,480.00	\$1,395,114.40
3-3-2-	Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades Relacionadas	\$50,000.00	\$51,500.00
3-3-3-	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información	\$1,102,000.00	\$1,135,060.00
3-3-4-	Servicios de Capacitación	\$72,300.00	\$74,469.00
3-3-6-	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	\$108,500.00	\$111,755.00
3-4-	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	\$20,000.00	\$20,600.00
3-4-1-	Servicios Financieros y Bancarios	\$20,000.00	\$20,600.00
3-5-	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	\$956,000.00	\$984,680.00
3-5-3-	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	\$218,000.00	\$224,540.00
3-5-5-	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	\$665,000.00	\$684,950.00
3-5-6-	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad	\$59,500.00	\$61,285.00
3-5-8-	Servicios de Limpieza y Manejo de Desechos	\$13,500.00	\$13,905.00
3-6-	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	\$55,000.00	\$56,650.00
3-6-1-	Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes sobre Programas y Actividades Gubernamentales	\$32,000.00	\$32,960.00
3-6-1-5-	Otros Medios	\$32,000.00	\$32,960.00
3-6-9-	Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad	\$23,000.00	\$23,690.00
3-7-	Servicios de Traslado y Viáticos	\$125,000.00	\$128,750.00
3-7-5-	Viáticos en el País	\$76,000.00	\$78,280.00
3-7-8-	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos	\$49,000.00	\$50,470.00
3-8-	Servicios Oficiales	\$692,300.00	\$713,069.00
3-8-2-	Gastos de Orden Social y Cultural	\$547,800.00	\$564,234.00
3-8-6-	Ferías Locales	\$33,500.00	\$34,505.00
3-8-7-	Gastos Originados por Días Festivos (Concentrar los Gastos por Tipo de Evento)	\$111,000.00	\$114,330.00
3-9-	Otros Servicios Generales	\$3,138,603.36	\$3,232,761.46
3-9-2-	Impuestos y Derechos	\$92,000.00	\$94,760.00

Clave	COG	2026	2027
3-9-4-	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente	\$1,678,135.00	\$1,728,479.05
3-9-8-	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	\$1,368,468.36	\$1,409,522.41
4	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$1,287,000.00	\$1,325,610.00
4-4-	Ayudas Sociales	\$1,287,000.00	\$1,325,610.00
4-4-1-	Ayudas Sociales a Personas	\$1,136,000.00	\$1,170,080.00
4-4-1-1-	Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	\$90,000.00	\$92,700.00
4-4-1-2-	Ayuda para Funerales	\$60,400.00	\$62,212.00
4-4-1-3-	Ayuda para Despensas	\$120,000.00	\$123,600.00
4-4-1-4-	Ayuda para Transporte	\$10,000.00	\$10,300.00
4-4-1-5-	Ayuda Diversa en Especie	\$87,000.00	\$89,610.00
4-4-1-9-	Otras Ayudas Sociales a Personas	\$521,000.00	\$536,630.00
4-4-3-	Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza	\$151,000.00	\$155,530.00
4-4-1-7-	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	\$247,600.00	\$255,028.00
5	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	\$4,618,590.04	\$4,757,147.74
5-1-	Mobiliario y Equipo de Administración	\$434,090.04	\$447,112.74
5-1-1-	Muebles de Oficina y Estantería	\$89,090.04	\$91,762.74
5-1-5-	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	\$345,000.00	\$355,350.00
5-4-	Vehículos y Equipo de Transporte	\$4,174,500.00	\$4,299,735.00
5-4-1-	Vehículos y Equipo Terrestre	\$4,132,500.00	\$4,256,475.00
5-4-9-	Otros Equipos de Transporte	\$42,000.00	\$43,260.00
5-6-	Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta	\$10,000.00	\$10,300.00
5-6-5-	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	\$10,000.00	\$10,300.00
6	Inversión Pública	\$111,841,119.33	\$115,196,352.91
6-1-	Obra Pública en Bienes de Dominio Público	\$109,341,119.33	\$112,621,352.91
6-1-2-	Edificación no Habitacional	\$19,800,000.00	\$20,394,000.00
6-1-2-2-	Infraestructura Básica Educativa	\$13,800,000.00	\$14,214,000.00
6-1-3-	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones	\$1,000,000.00	\$1,030,000.00
6-1-3-2-	Electrificación Rural	\$1,000,000.00	\$1,030,000.00
6-1-4-	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización	\$19,694,445.18	\$20,285,278.54
6-1-4-1-	Mejoramiento del Entorno	\$19,694,445.18	\$20,285,278.54
6-1-5-	Construcción de Vías de Comunicación	\$65,596,674.15	\$67,564,574.37
6-1-5-1-	Apertura de Vías de Comunicación	\$35,096,674.15	\$36,149,574.37
6-1-5-1-2	Apertura de Caminos Rurales	\$21,385,984.49	\$22,027,564.02

Clave	COG	2026	2027
6-1-5-1-3	Apertura de Caminos Saca Cosechas	\$13,710,689.66	\$14,122,010.35
6-1-5-2-	Pavimentaciones	\$25,500,000.00	\$26,265,000.00
6-1-5-3-	Puentes	\$5,000,000.00	\$5,150,000.00
6-1-6-	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada	\$3,250,000.00	\$3,347,500.00
6-1-6-1-	Alcantarillado	\$3,250,000.00	\$3,347,500.00
6-2-	Obras Publicas en Bienes Propios	\$2,500,000.00	\$2,575,000.00
6-2-2-	Edificación no Habitacional	\$2,500,000.00	\$2,575,000.00
3-9-2-6-	Derecho de Aguas Nacionales	\$65,000.00	\$66,950.00
3-9-2-7-	Derecho Descargas de Agua	\$27,000.00	\$27,810.00
6-1-2-3-	Comedores Comunitarios	\$6,000,000.00	\$6,180,000.00
2-1-8-	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	\$282,247.37	\$290,714.79
Total		\$166,881,389.26	\$171,887,830.94

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature, a circular stamp with "AUC" inside, and various initials like "K", "E", "g", "z", and "h".



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
1931 - 2021



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

9.3. Tabulador de Viáticos.



GUERRERO



TLACOACHISTLAHUACA

Tarifa de Viáticos

Aplicación Diaria

Municipio de Tlacoachistlahuaca, Guerrero.

Ejercicio Fiscal 2026

Zona 1

Sin Pernocta.

N.P.	Nivel Jerárquico	Importe Alimentación	Importe Transporte	Total
1	Comuna	\$ 500.00	\$ 220.00	\$720.00
2	Coordinador ó Similar	\$ 350.00	\$ 200.00	\$550.00
3	Director ó Similar	\$ 300.00	\$ 200.00	\$500.00
4	Administrador ó Operativo	\$ 240.00	\$ 180.00	\$420.00

Zona 2

Sin Pernocta.

N.P.	Nivel Jerárquico	Importe Alimentación	Importe Transporte	Total
1	Comuna	\$ 600.00	\$ 1,150.00	\$1,750.00
2	Coordinador ó Similar	\$ 450.00	\$ 1,090.00	\$1,540.00
3	Director ó Similar	\$ 420.00	\$ 1,090.00	\$1,510.00
4	Administrador ó Operativo	\$ 350.00	\$ 1,060.00	\$1,410.00

Con Pernocta.

N.P.	Nivel Jerárquico	Importe Hospedaje (Por Día)	Importe Alimentación (Por Día)	Importe Transporte	Total
1	Comuna	\$ 1,100.00	\$ 600.00	\$ 1,150.00	\$2,850.00



GOBIERNO DEL ESTADO DE GUERRERO
GOVERNMENT OF GUERRERO



GOBIERNO MUNICIPAL DE TLACOACHISTLAHUACA
MUNICIPAL GOVERNMENT OF TLACOACHISTLAHUACA

N.P.	Nivel Jerárquico	Importe Hospedaje (Por Día)	Importe Alimentación (Por Día)	Importe Transporte	Total
2	Coordinador ó Similar	\$ 1,000.00	\$ 450.00	\$ 1,090.00	\$2,540.00
3	Director ó Similar	\$ 1,000.00	\$ 420.00	\$ 1,090.00	\$2,510.00
4	Administrador ó Operativo	\$ 850.00	\$ 350.00	\$ 1,060.00	\$2,260.00

Zona 3

Sin Pernocta.

N.P.	Nivel Jerárquico	Importe Alimentación	Importe Transporte	Total
1	Comuna	\$ 700.00	\$ 2,800.00	\$3,500.00
2	Coordinador ó Similar	\$ 550.00	\$ 2,680.00	\$3,230.00
3	Director ó Similar	\$ 520.00	\$ 2,680.00	\$3,200.00
4	Administrador ó Operativo	\$ 450.00	\$ 2,600.00	\$3,050.00

Con Pernocta.

N.P.	Nivel Jerárquico	Importe Hospedaje (Por Día)	Importe Alimentación (Por Día)	Importe Transporte	Total
1	Comuna	\$1,300.00	\$ 700.00	\$ 2,800.00	\$4,800.00
2	Coordinador ó Similar	\$1,150.00	\$ 550.00	\$ 2,680.00	\$4,380.00
3	Director ó Similar	\$1,150.00	\$ 520.00	\$ 2,680.00	\$4,350.00
4	Administrador ó Operativo	\$950.00	\$ 450.00	\$ 2,600.00	\$4,000.00

Elaboró:

C. Adriana Urbano Severiano.
Tesorera Municipal.

CALLE INDEPENDENCIA NÚMERO 1, COL. CENTRO C.P.41740 TLACOACHISTLAHUACA, GUERRERO. TEL. 741 100 2403

"Nuestro pueblo, nuestra Fuerza"



GOBIERNO DEL ESTADO DE GUERRERO



GOBIERNO MUNICIPAL DE TLAOACHISTLAHUACA

Nota:

Documento de observancia general para todo el personal del Ente Público.
Se deberá de publicar en los medios electrónicos y en la gaceta del municipal.

Documentación requerida para emisión y comprobación de viáticos:

Por la emisión de viáticos:

2. Oficio dirigido por autoridad competente donde se le informa al funcionario público que fue designado para realizar una tarea o comisión, en el cual se deberá de señalar fecha, lugar, ubicación, objetivos, metas, resultados y actividades a realizar durante la tarea o comisión.
3. Oficio dirigido por funcionario designado a una tarea o comisión, donde solicita al Tesorero Municipal para que asigne recursos económicos y los medios necesarios para cumplir con la tarea o comisión. **(Anexar copia del Oficio donde se designa la tarea o comisión)**

Por la comprobación de viáticos:

1. Oficio del funcionario designado a una tarea o comisión, donde informa a la autoridad competente y a la Tesorería Municipal de los resultados obtenidos en la tarea o comisión realizada; así como la relación de los gastos comprobados y en su caso la ficha de deposito a la cuenta bancaria que le informen en Tesorería Municipal por aquellos viáticos no ejercidos durante la tarea o comisión.
2. Documentación Comprobatoria que cumpla con las disposiciones fiscales; en todos los casos deberán de ser Comprobantes Fiscales Digitales por Internet.
3. Evidencia Documental de los resultados obtenidos en la tarea o comisión asignada por la autoridad competente.
4. Evidencia Fotográfica de las actividades realizadas durante la tarea o comisión asignada.



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
TLACOACHISTLAHUACA

9.4. Programa Anual de Adquisiciones.



Municipio de Tlaxochistlan
Programa Anual de Adquisiciones y Servicios Ejercicio Fiscal 2026

Partida Presupuestaria	Importe Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
2-1-1- Materiales, Utiles y Equipos Menores de Oficina	\$1,153,450.00	\$131,191.66	\$141,495.69	\$107,547.50	\$87,411.66	\$94,832.87	\$89,088.68	\$94,822.87	\$84,822.87	\$82,086.66	\$82,103.27	\$91,012.17	\$94,046.89
2-1-2- Materiales y Utiles de Impresion y Reproduccion	\$600,001.77	\$76,333.31	\$90,346.19	\$76,333.31	\$61,037.59	\$59,820.63	\$57,987.59	\$59,920.53	\$59,920.53	\$57,987.59	\$59,972.36	\$74,381.48	\$76,860.68
2-1-4- Materiales, Utiles y Equipos Menores de Tecnologias de la Informacion y Comunicaciones	\$304,634.18	\$25,873.04	\$23,368.21	\$26,879.04	\$25,038.43	\$25,873.04	\$25,038.43	\$25,873.04	\$25,873.04	\$25,038.43	\$25,873.04	\$25,038.43	\$25,873.04
2-1-5- Material Impreso e Informacion Digital	\$304,500.00	\$26,263.32	\$43,721.87	\$26,263.32	\$25,416.11	\$22,753.36	\$22,016.37	\$22,753.36	\$22,753.36	\$23,607.72	\$24,458.66	\$22,680.46	\$21,742.40
2-1-6- Material de Limpieza	\$685,153.00	\$86,075.17	\$79,551.76	\$80,075.17	\$73,567.37	\$70,336.28	\$68,067.37	\$70,336.28	\$70,336.28	\$68,067.37	\$70,336.28	\$68,067.37	\$70,336.28
2-1-8-1- Materiales para el Registro e Identificacion de Bienes y Personas	\$182,247.37	\$26,838.12	\$24,240.89	\$26,838.12	\$12,472.39	\$12,868.12	\$12,472.39	\$12,868.12	\$12,868.12	\$12,472.39	\$12,868.12	\$12,472.39	\$12,868.12
2-1-8-2- Otros Materiales y Articulos	\$80,000.00	\$1,898.63	\$1,534.25	\$1,898.63	\$21,315.97	\$32,190.43	\$11,479.91	\$1,698.63	\$1,698.63	\$1,643.84	\$1,698.63	\$1,643.84	\$1,698.63
2-2-1- Productos Alimenticios para Personas	\$534,300.00	\$34,142.50	\$62,605.00	\$35,434.17	\$41,176.35	\$55,609.58	\$45,690.44	\$34,142.50	\$34,142.50	\$33,041.10	\$34,142.50	\$55,172.25	\$69,011.35
2-2-3- Utensilios para el Servicio de Alimentacion	\$17,600.00	\$1,494.79	\$1,350.13	\$1,494.79	\$1,446.58	\$1,494.79	\$1,446.58	\$1,494.79	\$1,494.79	\$1,446.58	\$1,494.79	\$1,446.58	\$1,494.79
2-3-1- Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima	\$10,000.00	\$849.32	\$767.12	\$849.32	\$821.92	\$849.32	\$821.92	\$849.32	\$849.32	\$821.92	\$849.32	\$821.92	\$849.32
2-3-4- Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbon y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima	\$15,000.00	\$1,273.97	\$1,150.08	\$1,273.97	\$1,232.88	\$1,273.97	\$1,232.88	\$1,273.97	\$1,273.97	\$1,232.88	\$1,273.97	\$1,232.88	\$1,273.97
2-4-2- Cemento y Productos de Concreto	\$36,000.00	\$3,067.53	\$2,761.64	\$3,067.53	\$2,958.90	\$3,067.53	\$2,958.90	\$3,067.53	\$3,067.53	\$2,958.90	\$3,067.53	\$2,958.90	\$3,067.53
2-4-6- Materia Elctrica y Electronico	\$286,793.50	\$21,011.51	\$18,978.14	\$21,011.51	\$20,333.71	\$21,011.51	\$20,333.71	\$21,011.51	\$21,011.51	\$20,333.71	\$21,011.51	\$20,333.71	\$21,011.51
2-4-7- Articulos Metalicos para la Construcion	\$27,000.00	\$2,293.15	\$2,071.23	\$2,293.15	\$2,219.18	\$2,293.15	\$2,219.18	\$2,293.15	\$2,293.15	\$2,219.18	\$2,293.15	\$2,219.18	\$2,293.15
2-4-9- Otros Materiales y Articulos de Construcion y Reparacion	\$210,000.00	\$25,038.70	\$23,157.54	\$25,038.70	\$24,811.05	\$14,013.70	\$13,661.05	\$14,013.70	\$14,013.70	\$13,661.05	\$14,013.70	\$13,661.05	\$14,013.70
2-5-1- Productos Quimicos Basicos	\$50,000.00	\$2,547.94	\$2,301.36	\$2,547.94	\$2,465.76	\$2,547.94	\$2,465.76	\$2,547.94	\$2,547.94	\$2,465.76	\$2,547.94	\$2,465.76	\$2,547.94
2-5-2- Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquimicos	\$12,000.00	\$1,019.18	\$920.55	\$1,019.18	\$986.30	\$1,019.18	\$986.30	\$1,019.18	\$1,019.18	\$986.30	\$1,019.18	\$986.30	\$1,019.18
2-5-3- Medicinas y Productos Farmaceuticos	\$60,500.00	\$5,817.81	\$5,254.79	\$5,817.81	\$5,630.14	\$5,817.81	\$5,630.14	\$5,817.81	\$5,817.81	\$5,630.14	\$5,817.81	\$5,630.14	\$5,817.81
2-5-4- Materiales, Accesorios y Suministros Medicos	\$62,000.00	\$5,265.75	\$4,756.10	\$5,265.75	\$5,095.89	\$5,265.75	\$5,095.89	\$5,265.75	\$5,265.75	\$5,095.89	\$5,265.75	\$5,095.89	\$5,265.75
2-5-6- Fibras Sinteticas, Hules, Plásticos y Derivados	\$94,000.00	\$2,038.35	\$1,841.00	\$2,038.35	\$1,972.61	\$2,038.35	\$1,972.61	\$2,038.35	\$2,038.35	\$1,972.61	\$2,038.35	\$1,972.61	\$2,038.35
2-6-1- Combustibles, Lubricantes y Aditivos	\$1,408,880.37	\$140,148.30	\$134,714.57	\$99,051.05	\$97,201.19	\$135,294.53	\$126,043.65	\$130,245.35	\$120,245.35	\$129,340.55	\$133,651.94	\$102,956.91	\$102,982.25
2-7-1- Vestuario y Uniformes	\$799,746.99	\$63,191.24	\$57,075.94	\$63,191.24	\$61,152.80	\$63,191.24	\$61,152.80	\$63,191.24	\$63,191.24	\$61,152.80	\$61,740.12	\$59,757.50	\$61,740.12
2-7-2- Prendas de Seguridad y Proteccion Personal	\$29,627.82	\$2,377.89	\$2,147.77	\$2,377.89	\$2,301.18	\$2,377.89	\$2,301.19	\$2,377.89	\$2,377.89	\$2,301.18	\$2,377.89	\$2,301.18	\$2,377.89
2-7-3- Articulos Deportivos	\$69,900.00	\$7,635.34	\$6,896.44	\$7,635.34	\$7,389.04	\$7,635.34	\$7,389.04	\$7,635.34	\$7,635.34	\$7,389.04	\$7,635.34	\$7,389.04	\$7,635.34
2-7-5- Blancos y Otros Productos Textiles, Excep Prendas de Vestir	\$22,419.38	\$1,904.11	\$1,719.84	\$1,904.11	\$1,842.89	\$1,904.11	\$1,842.89	\$1,904.11	\$1,904.11	\$1,842.89	\$1,904.11	\$1,842.89	\$1,904.11
2-8-3- Prendas de Proteccion para Seguridad Publica y Nacional	\$58,510.00	\$2,930.99	\$2,647.34	\$2,930.99	\$2,836.44	\$6,074.47	\$6,740.48	\$4,974.47	\$4,974.47	\$6,740.48	\$6,974.47	\$2,836.44	\$2,930.99

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Municipio de Tlinochehuiltlan
Programa Anual de Adquisiciones y Servicios Ejercicio Fiscal 2026

Partida Presupuestaria	Importe Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
2-9-1- Herramientas Menores	\$330,500.00	\$54,839.01	\$40,531.11	\$44,329.54	\$24,232.87	\$20,985.84	\$20,309.86	\$20,985.94	\$20,985.94	\$20,309.96	\$20,985.94	\$16,232.87	\$16,773.98
2-9-2- Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	\$25,000.00	\$2,123.29	\$1,917.81	\$2,123.29	\$2,054.80	\$2,123.29	\$2,054.80	\$2,123.29	\$2,123.29	\$2,054.80	\$2,123.29	\$2,054.80	\$2,123.29
2-9-4- Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Computo y Tecnologías de la Información	\$309,000.00	\$26,243.83	\$25,704.11	\$26,243.83	\$25,397.26	\$25,243.83	\$25,397.26	\$25,243.83	\$25,243.83	\$25,397.26	\$25,243.83	\$25,397.26	\$25,243.83
2-9-6- Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	\$488,500.72	\$94,592.53	\$85,436.41	\$33,082.53	\$30,041.15	\$31,042.53	\$30,041.15	\$31,042.53	\$31,042.53	\$30,041.15	\$31,042.53	\$30,041.15	\$31,042.53
3-1-9- Servicios Integrales y Otros Servicios	\$16,500.00	\$1,401.37	\$1,285.75	\$1,401.37	\$1,356.16	\$1,401.37	\$1,356.16	\$1,401.37	\$1,401.37	\$1,356.16	\$1,401.37	\$1,356.16	\$1,401.37
3-2-5- Arrendamiento de Equipo de Transporte	\$20,000.00	\$0.00	\$4,666.67	\$5,166.67	\$5,000.00	\$5,166.67	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3-2-9- Otros Arrendamientos	\$197,900.00	\$10,828.77	\$9,780.82	\$10,828.77	\$14,905.69	\$28,276.31	\$23,905.69	\$10,828.77	\$10,828.77	\$10,479.46	\$10,828.77	\$23,315.53	\$32,092.70
3-3-1- Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	\$1,354,480.00	\$115,039.02	\$103,905.92	\$115,039.02	\$111,327.13	\$115,039.02	\$111,327.13	\$115,039.02	\$115,039.02	\$111,327.13	\$115,039.02	\$111,327.13	\$115,039.02
3-3-2- Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades Relacionadas	\$50,000.00	\$4,246.58	\$3,835.62	\$4,246.58	\$4,109.59	\$4,246.58	\$4,109.59	\$4,246.58	\$4,246.58	\$4,109.59	\$4,246.58	\$4,109.59	\$4,246.58
3-3-3- Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información	\$1,102,000.00	\$94,594.53	\$84,536.99	\$93,594.53	\$90,575.34	\$95,594.53	\$90,575.34	\$93,594.53	\$93,594.53	\$90,575.94	\$93,594.53	\$90,575.34	\$93,594.53
3-3-4- Servicios de Capacitación	\$72,300.00	\$14,950.39	\$13,503.88	\$4,441.92	\$4,298.63	\$4,441.92	\$4,298.63	\$4,441.92	\$4,441.92	\$4,298.63	\$4,441.92	\$4,298.63	\$4,441.92
3-3-5- Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	\$109,500.00	\$2,590.42	\$2,539.72	\$2,590.42	\$2,505.65	\$2,590.42	\$2,505.65	\$2,590.42	\$2,590.42	\$2,505.65	\$2,590.42	\$2,505.65	\$2,590.42
3-4-1- Servicios Financieros y Bancarios	\$20,000.00	\$1,698.64	\$1,534.24	\$1,698.64	\$1,643.64	\$1,698.64	\$1,643.64	\$1,698.64	\$1,698.64	\$1,643.64	\$1,698.64	\$1,643.64	\$1,698.64
3-5-3- Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Computo y Tecnologías de la Información	\$218,000.00	\$18,515.07	\$16,723.28	\$18,515.07	\$17,917.81	\$18,515.07	\$17,917.81	\$18,515.07	\$18,515.07	\$17,917.81	\$18,515.07	\$17,917.81	\$18,515.07
3-5-5- Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	\$685,000.00	\$228,173.52	\$201,995.43	\$291,773.62	\$21,780.82	\$22,606.86	\$21,780.82	\$22,606.86	\$22,606.86	\$21,780.82	\$22,606.86	\$21,780.82	\$22,606.86
3-5-6- Reparación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad	\$59,500.00	\$5,055.42	\$4,664.38	\$5,055.42	\$4,890.41	\$5,055.42	\$4,890.41	\$5,055.42	\$5,055.42	\$4,890.41	\$5,055.42	\$4,890.41	\$5,055.42
3-5-9- Servicios de Limpieza y Manejo de Desechos	\$13,500.00	\$1,146.58	\$1,035.62	\$1,146.58	\$1,109.59	\$1,146.58	\$1,109.59	\$1,146.58	\$1,146.58	\$1,109.59	\$1,146.58	\$1,109.59	\$1,146.58
3-6-2- Gastos de Orden Social y Cultural	\$547,000.00	\$21,572.60	\$19,489.93	\$21,572.60	\$20,122.62	\$18,933.20	\$14,270.16	\$21,572.60	\$21,572.60	\$20,875.72	\$21,572.60	\$23,729.18	\$24,520.11
3-6-6- Ferias Locales	\$25,500.00	\$2,846.21	\$2,569.86	\$2,846.21	\$2,753.42	\$2,846.21	\$2,753.42	\$2,846.21	\$2,846.21	\$2,753.42	\$2,846.21	\$2,753.42	\$2,846.21
3-6-7- Gastos Originados por Dias Festivos (Concentrar los Gastos por Tipo de Evento)	\$111,000.00	\$8,817.81	\$8,054.70	\$8,817.81	\$9,630.14	\$8,817.81	\$8,817.81	\$8,817.81	\$8,817.81	\$9,630.14	\$8,817.81	\$11,890.86	\$11,996.96
5-1-1- Muebles de Oficina y Estantería	\$89,090.00	\$7,566.55	\$6,834.31	\$7,566.55	\$7,322.47	\$7,566.55	\$7,322.47	\$7,566.55	\$7,566.55	\$7,322.47	\$7,566.55	\$7,322.47	\$7,566.55
5-1-5- Equipo de Computo y Tecnologías de la Información	\$345,000.00	\$29,301.37	\$26,466.75	\$29,301.37	\$28,356.17	\$29,301.37	\$28,356.17	\$29,301.37	\$29,301.37	\$28,356.17	\$29,301.37	\$28,356.17	\$29,301.37
5-4-1- Vehículos y Equipo Terrestre	\$41,192,500.00	\$350,979.45	\$317,013.70	\$350,979.45	\$339,657.53	\$350,979.45	\$339,657.53	\$350,979.45	\$350,979.45	\$339,657.53	\$350,979.45	\$339,657.53	\$350,979.45
5-4-9- Otros Equipos de Transporte	\$42,000.00	\$3,567.12	\$3,221.92	\$3,567.12	\$3,452.05	\$3,567.12	\$3,452.05	\$3,567.12	\$3,567.12	\$3,452.05	\$3,567.12	\$3,452.05	\$3,567.12
5-6-5- Equipo de Comunicación y Telecomunicación	\$10,000.00	\$849.32	\$767.12	\$849.32	\$821.92	\$849.32	\$821.92	\$849.32	\$849.32	\$821.92	\$849.32	\$821.92	\$849.32
Total	\$17,813,840.14	\$1,811,548.03	\$1,727,068.23	\$1,811,548.03	\$1,761,756.71	\$1,897,486.88	\$1,490,624.62	\$1,372,503.93	\$1,372,503.93	\$1,334,822.84	\$1,372,503.93	\$1,334,822.84	\$1,481,198.11





